

Onderwerp: instellingssystemen en hun bekostiging
Auteur: J.L. (Jan) Evers
Datum: 23 april 2014
Kenmerk: SB/UIM/14/0221/EVS

Wanneer zijn informatiesystemen op de UT instellingssystemen? En hoe zit het dan met de bekostiging? Hoe kan een maatwerksysteem omgezet worden in een instellingssysteem? Deze notitie zet de antwoorden op deze vragen nog eens op een rij.

Criteria voor instellingssystemen

Een informatiesysteem is pas een instellingssysteem als dit formeel is vastgesteld door het hoofd Universitair Informatie Management (namens het College van Bestuur). Hierbij worden de onderstaande criteria gehanteerd:

Criteria:

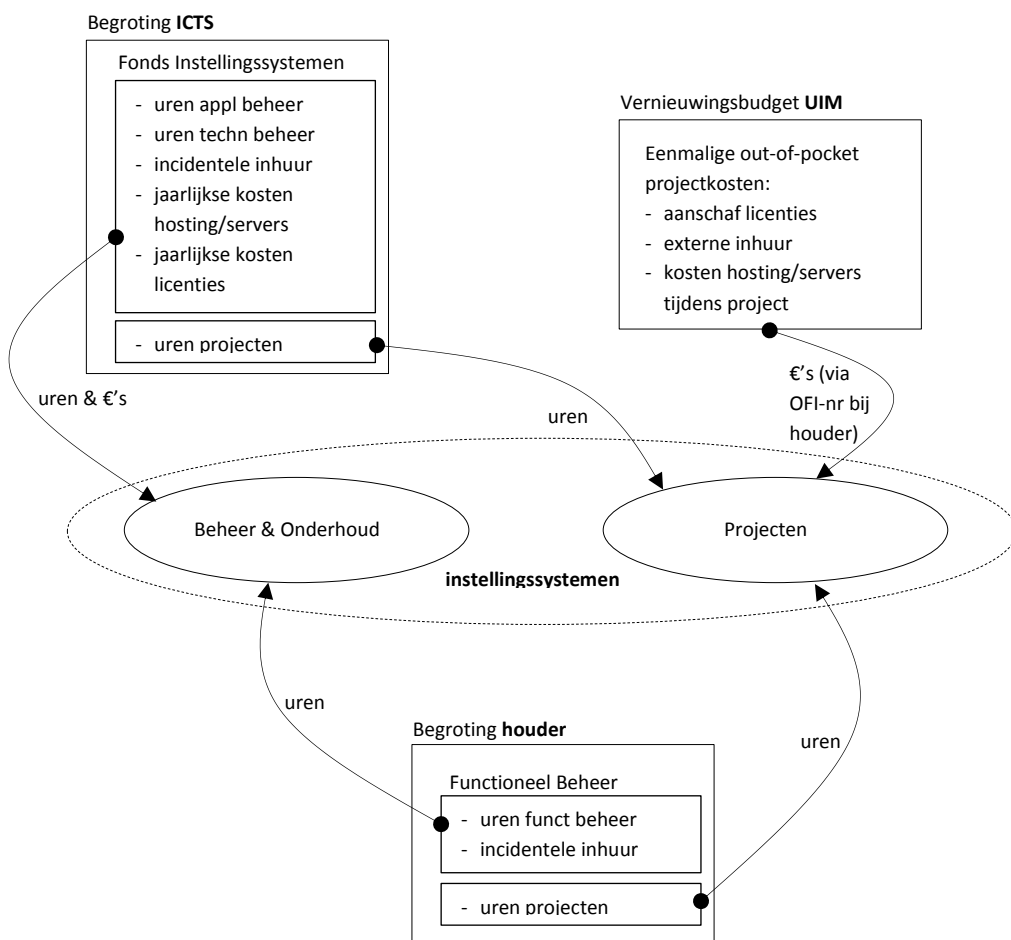
- Het informatiesysteem moet van instellingsbelang zijn, met andere woorden de belangen van één of enkele eenheden overstijgend.
- Het informatiesysteem wordt UT-breed gebruikt, waardoor een standaard is ontstaan. Meerdere eenheden op de UT gebruiken voor de bedrijfsfuncties die door het informatiesysteem worden ondersteund, dit en geen ander informatiesysteem. Uniformering van de onderliggende bedrijfsprocessen is daarom van belang.
- Vanuit het oogpunt van efficiëntie en effectiviteit is er op UT niveau belang bij uniformiteit en centraal beheer.
- Er is noodzaak tot standaardisatie in verband met landelijke samenwerkingsverbanden. In bijvoorbeeld VSNU-verband worden standaardrapportages afgesproken, zoals de WOPI-gegevens.
- Er zijn wettelijke eisen waaraan de UT moet voldoen. Belangrijk is hierbij dat de UT één rechtspersoon is. Het ministerie van OC&W stelt bijvoorbeeld eisen aan de administratie en rapportages hierover. Ook stelt de fiscus bepaalde eisen. In verband met belastingregels moet de UT gestandaardiseerde informatie verstrekken over salarisinhouden, vergoedingen in het kader van nevenwerkzaamheden en de BTW-administratie.
- Er is op instellingsniveau een informatiebehoefte waaraan vanuit het informatiesysteem voldaan wordt.

Bij ontwikkeling of aanschaf van nieuwe systemen dient in overleg tussen houder, UIM en ICTS bepaald te worden of er al dan niet sprake is van een instellingssysteem. De uitkomsten van de afweging wordt in het projectplan vastgelegd, inclusief consequenties voor toe/afname van jaarlijkse structurele kosten voor het Fonds Instellingssystemen (als onderdeel van de ICTS begroting). Een systeem is pas definitief een instellingssysteem als aanpassing van de ICTS-begroting is goedgekeurd.

De actuele lijst van instellingssystemen wordt bijgehouden in het IT-Projectenportfolio van ICTS en UIM (voormalig jaarplan instellingssystemen).

Instellingssystemen en hun bekostiging

Instellingssystemen zijn informatiesystemen die UT-breed gebruikt worden voor de ondersteuning van een of meerdere bedrijfsfuncties. Er is altijd een formele houder van een instellingssysteem, doorgaans is dat de directeur van één van de diensten. De bekostiging van uren en out-of-pocket uitgaven is als volgt:



Aanschaf/bouw/vervanging/uitbreiding en onderhoud van instellingssystemen worden centraal bekostigd: eenmalige out-of-pocket projectkosten (tijdelijke inhuur, aanschaf licenties, ...) uit het vernieuwingsbudget onder beheer van Universitair Informatie Management (toestemming UIM nodig), structurele out-of-pocket jaarlijkse beheerkosten (jaarlijkse kosten licenties en servers, ...) uit het Fonds Instellingssystemen (als onderdeel van de ICTS begroting). Uren komen altijd ten laste van de eigen begroting van houder en ICTS.

Bij aanschaf/bouw/vervanging/uitbreiding of grote wijzigingen van een instellingssysteem is er sprake van een project. In dat geval wordt een door houder, ICTS en UIM goed te keuren projectplan opgesteld. In dat projectplan wordt aangegeven wat de eenmalige projectkosten en wat de structurele jaarlijkse beheerkosten zijn. De door ICTS en houder bestede interne uren komen altijd ten laste van de eigen begroting. De kosten van ontwikkeling en onderhoud van informatiesystemen die geen instellingssystemen zijn (maatwerksystemen), worden ten laste gebracht van de opdrachtgever. Dat betreft dan de out-of-pocket kosten én de uren van ICTS.

Hoe van maatwerk- naar instellingssysteem?

Het komt voor dat een maatwerksysteem na enige tijd van gebruik het karakter van instellingssysteem heeft gekregen. De houder kan dan een aanvraag indienen om het maatwerksysteem als instellingssysteem te bestempelen. De procedure daarvoor is:

- De houder stelt een aanvraagnotitie op met daarin de onderbouwing waarom het informatiesysteem een instellingssysteem moet worden (aan de hand van bovenstaande criteria).
- Samen met ICTS stelt de houder een notitie op met een overzicht van de jaarlijkse kosten (uren en €'s) die met het beheer en (correctief en adaptief) onderhoud zijn gemoeid, en afspraken die tussen houder en ICTS gemaakt worden over het beheer.
- De aanvraag wordt aan UIM voorgelegd. UIM toetst de aanvraag aan de genoemde criteria. Eventueel wordt de aanvraagnotitie in overleg met houder en ICTS bijgesteld.
- Na akkoord van UIM wordt de aanvraag ter advisering aan het I-Beraad voorgelegd.
- UIM besluit (namens CvB) over het al dan niet omzetten naar instellingssysteem.
- Bij positief besluit: overheveling van het onderhoudsbudget van houder naar ICTS (Fonds Instellingssystemen) bij de eerstvolgende nieuwe begroting. Mocht na verloop van tijd blijken dat er grote afwijkingen zijn, dan wordt in overleg een oplossing gezocht.