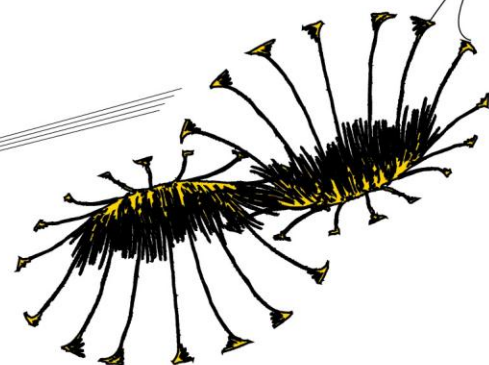




PROEFSCHRIFT OPMAKEN EN DRUKKEN
CONCERNDIRECTIE MARKETING & COMMUNICATIE



UNIVERSITEIT TWENTE.



Een proefschrift opmaken en laten drukken

We willen je als Universiteit Twente graag wegwijs maken bij de productie van je proefschrift, daarom hebben we een aantal zaken waar je rekening mee moet houden beknopt omschreven. De onderwerpen die kort aan bod komen zijn: planning, opmaak, aanleverspecificaties en het productieproces.

1 PLANNING VAN OPMAAK EN DRUK

Zorg ervoor dat je voldoende tijd hebt ingepland voor de opmaak en het vervaardigen van je proefschrift. Het zou jammer zijn als je door tijdsdruk een resultaat krijgt waar je niet geheel tevreden mee bent.

Hieronder tref je de indicatieve doorlooptijd die je op weg kan helpen met het opzetten van een planning.

Proeflezen (niet door jezelf!) – 2 tot 4 weken

Opmaak (door drukker of vormgever) – 3 weken

Drukken – 2 weken

Proefschrift inleveren – 3 weken voor promotie

Houd contact met de betrokken partijen en vraag regelmatig of de doorlooptijd van de deelgebieden geen gevaar loopt.

2 OPMAAK VAN HET PROEFSCHRIFT

Manuscript

In de meeste gevallen zal het manuscript in word worden opgemaakt. Let erop dat wanneer je correcties maakt of aanvullingen doet, teksten en afbeeldingen kunnen verschuiven. Je kunt foto's en afbeeldingen ook separaat aanleveren bij de drukker, van belang daarbij is dat je duidelijk aangeeft waar welke foto of afbeelding geplaatst moet worden.

Als alternatief kun je het binnenwerk in het programma InDesign opmaken, daar moet je echter wel in getraind zijn. Mocht je meer geld te besteden hebben, dan kun je overwegen het binnenwerk op te laten maken door de drukker of een vormgever. Zorg er dan wel voor dat je geen correcties meer in je manuscript hebt.

Afbeeldingen en foto's

- Foto's moeten aangeleverd worden met voldoende pixels, zodat deze afgedrukt kunnen worden op minimaal 300 dpi. Bekijk of de afbeeldingen tussen 100 en 300kb groot zijn.
- Grafieken kunnen makkelijk in het manuscript worden geplakt
- Lijntekeningen kunnen het beste als vectorbestand worden opgeslagen (ai, eps, svg, wmf, emf of pdf)
- Powerpoint figuren kunnen (ook in RGB) worden geïmporteerd als wmf of tiff-bestand
- Bitmap bestanden kun je het beste als eps, tiff of jpg opslaan, de resolutie moet tussen de 150 en 300 dpi zijn
- Lijndiktes, zorg ervoor dat de minimale lijndikte 0,10 punten is.
- Grijstinten, minimale grijstint is 5%, maximaal 95% en zorg voor een verschil in grijstinten van minimaal 5%

Check van de opmaak

Kijk de opmaak op de volgende controlepunten na:

- Kijk het manuscript na op tekstfouten of woordafbrekingen
- Voldoet het colofon aan de gestelde eisen
- Zijn afbeeldingen en foto's goed overgenomen
- Zijn alle voet- of eindnoten goed verwerkt en staan ze op gelijke hoogte
- Beginnen de hoofdstukpagina's als rechter pagina

Digitaal aanleveren

De meeste drukkerijen geven de voorkeur aan een pdf-bestand om te drukken.

Zie voor aanwijzingen voor het omzetten van je word bestand naar een pdf de volgende pagina:

<http://office.microsoft.com/nl-nl/help/publiceren-als-pdf-of-xps-HA010067494.aspx#BM15>

3 PRODUCTIE VAN HET PROEFSCHRIFT

Wat heeft de drukker nodig

Geef duidelijk aan wat je wensen zijn, laat geen ruimte voor interpretatie en vraag om een bevestiging van de afspraken. Vraag een offerte bij meerdere partijen aan, let daarbij wel op dat je exact hetzelfde aan de partijen uitvraagt.

Heb je een drukker geselecteerd, dan heeft hij het volgende nodig:

- Pdf-bestand van het omslag
- Pdf-bestand van het binnenwerk
- Opdrachtgegevens (aantal, levertijd, formaat, etc.)
- Adresgegevens (proeven, afleveren, factuur)

Controle aanlevering pdf

- Hebben alle pagina's hetzelfde formaat
- Staan alle pagina's in de juiste volgorde
- Zijn het aantal binnenpagina's een veelvoud van vier
- Lever een aparte pdf aan van het omslag en het binnenwerk

Aantal (oplaag)

Bepaal op tijd hoeveel exemplaren je wilt bestellen, want dit is sterk bepalend voor de kosten. Informeer hoeveel exemplaren je bij de pedel moet inleveren en hoeveel je aan vrienden en familie wilt geven.

Druktechniek

Offset drukken, digitaal drukken of printen?

Veruit de meest gebruikte druktechniek in Nederland is offset druk. Voor proefschriften geldt dat vanaf 150 à 200 exemplaren offset druk geschikt is.

Is de oplage lager, dan is digitaal drukken een goede optie. Met name als er kleur wordt gebruikt in de pagina's.

Printen is een bruikbare optie als er geen kleur wordt gebruikt en de oplage onder 200 exemplaren is.

De Universiteit Twente heeft drie drukkerijen, waar al veel door promovendi mee wordt samengewerkt, gevraagd adviesprijzen af te geven. Klik hier voor een overzicht van de drie drukkers en bijbehorende prijzen. Deze drukkers kunnen je adviseren welke techniek het meest geschikt is voor jouw proefschrift.

Papiersoort

Er zijn veel verschillende papiersorten waaruit je kunt kiezen.

Met de keuze die je maakt voor het binnenwerk moet je rekening houden met de volgende eigenschappen:

- Doorschijnendheid van het papier, dit wordt beïnvloed door de dikte en soort van het papier.
- Mat of glanzend papier, deze keuze is afhankelijk van smaak maar denk ook aan de leesbaarheid. Glanzend papier kan het licht soms reflecteren en hindert de leesbaarheid.
- Papierbehandeling, sommige papiersorten zijn gladder door een extra behandeling en hebben een modernere uitstraling dan ongestreken papiersorten.

De keuze voor de papiersort van het omslag is ook ruim, maar vrijwel elk proefschrift wordt gedrukt op 240 grams sulfaatkarton. Variaties worden vaak aangebracht door het omslag mat of glanzend te laten lamineren, of een afwijkend formaat door een omslag met flappen te maken. Er zijn nog meer mogelijkheden die de drukker je kan voorleggen.

Formaat en dikte

De meeste proefschriften hebben een formaat van 17 x 24 cm. Als je je proefschrift op A4-formaat hebt gemaakt kan deze (door de drukker) verkleind worden naar het standaardformaat. Een afwijkend formaat is in het algemeen duurder, let hierbij ook op het promotiereglement.

Je kunt zelf de rugdikte van je proefschrift berekenen door de volgende formule te gebruiken:

$\text{ruggdikte in mm} = (\text{aantal pagina's} / 2) * (\text{gramsgewicht} / 100) * \text{opdikking}$. De opdikking van je gekozen papiersort kan de drukker je vertellen.

Afwerking

Het proefschrift kan op meerdere manieren worden ingebonden (gebrocheerd), de twee meest gebruikte methodieken zijn:

Gelijmd gebrocheerd: de pagina's worden aan elkaar en het omslag gehecht door middel van lijm.
Genaaid gebrocheerd: de pagina's worden in vouwvellen onderling aan elkaar genaaid, het omslag wordt er vervolgens om gelijmd.
De laatste techniek is duurder, maar ook duurzamer. De kans op loslaten van pagina's is nihil.
Na het brocheren worden de proefschriften rondom schoongesneden.

Ben je benieuwd naar specifieke informatie over het proces? Je kunt altijd even contact opnemen met de afdeling Traffic via Traffic@utwente.nl. Meer algemene informatie over proefschriften kun je vinden op: www.proefschriftwijzer.nl