

.....

## STUURGROEP I-KETEN

VAN  
S. Lotze, MSc.  
T +31 53 4895679  
s.lotze@utwente.nl

DATUM  
30 september 2013  
ONS KENMERK  
.....

PAGINA  
1 van 3  
BIJLAGEN  
1

KOPIE AAN

-

ONDERWERP  
Reorganisatie I-kolom

Geachte collega,

Middels deze brief informeren wij u over de afronding van het traject reorganisatie I-kolom. Hoewel u enige tijd geen bericht heeft gehad, kunnen wij u berichten dat het rapport 'Optimalisatie internationaliseringsketen' recentelijk is vastgesteld door het College van Bestuur.

De Universiteitsraad en het OPUT zijn conform artikel 9.2 CAO formeel per brief d.d. 12 november 2012 in kennis gesteld van het voornemen tot reorganisatie van de I-kolom. Het doel was het stroomlijnen van de processen voor de binnenkomende internationale staf en studenten en internationaal uitgaande UT-medewerkers en studenten. Opbrengst moest zijn een volledige ketenbeschrijving inclusief bevoegdheden en verantwoordelijkheden en één reductie van de internationaliseringsoverhead met 2 fte ten opzichte van de Berenschot benchmark 2010. In de in kennisstelling van het voornemen tot reorganisatie is aangegeven dat de uitwerking van de opdracht zou kunnen variëren van het handhaven van de huidige inrichting tot het herstructureren van taken en inpassen in een nieuwe organisatorische eenheid. Op basis van haar bevindingen is de stuurgroep in haar advies uitgekomen op het handhaven van de huidige inrichting.

### Hoofdbevindingen stuurgroep:

- a) *Medewerker- en studentketens gescheiden; inrichten van een front-office voor medewerkers inclusief PhD-bursalen bij HR en een frontoffice voor studenten bij CES*  
Het is zowel voor internationale medewerkers als voor internationale studenten van belang om middels een 'single desk' bediend te worden. Er zijn grote verschillen tussen medewerkers en studenten op het gebied van wet- en regelgeving én verwachte dienstverlening. Door een harde knip aan te brengen tussen staf-status (incl. PhD-bursaal) en student-status kan de dienstverlening transparant, efficiënt en kwalitatief goed worden aangeboden.
- b) *Medewerker- en studentketens gescheiden maar wél met een gezamenlijke backoffice bij CES*  
De front-office voor medewerkers en studenten zijn gescheiden maar kennen wel een gezamenlijke back-office voor beoordeling en validatie van diploma's en voor huisvesting. Op deze wijze wordt expertise gebundeld op één plek waardoor de dienstverlening kwalitatief efficiënter en uniform kan worden verleend.
- c) *Sturing van de ketens wordt opnieuw ingericht (bemensing, bevoegdheden en mandaten)*  
Het is noodzakelijk een portefeuillehouderoverleg Internationalisering te installeren. Strategische en beleidsbeslissingen rond internationalisering worden daarmee op het juiste niveau en met gedeeld eigenaarschap, genomen.

Voor de coördinatie in de uitvoering van internationalisering is een goed functionerend I-overleg nodig. In dit gremium wordt expertise gedeeld en de noodzakelijke afstemming van werkprocessen, standaardisering van dienstverlening en het gebruik van de backoffice.

d) *Nieuwe inrichting ondersteuning van de I-ketens (Faculteiten, CES, S&B, HR).*

Ten aanzien van de herinrichting van de ondersteuning van de I-ketens is het van belang om op facultair niveau een portefeuillehouder internationalisering aan te wijzen op het niveau van hoogleraar/OLD en het profiel van de Fainco te uniformeren en hierin instellingbrede taken op te nemen.

Cruciaal voor een goede internationale ondersteuning in de studentketen is de organisatie van internationalisering binnen CES. Hier ligt de regie op de internationaliseringsondersteuning en wordt geschakeld tussen het sturingsniveau (strategisch) en het primair proces- en ondersteuningsniveau (tactisch en operationeel). CES neemt daarom deel aan zowel het portefeuillehouderoverleg en het I-overleg.

Binnen CES zal een duidelijke functiescheiding komen tussen de operationele aansturing en beleidsondersteuning. Bij CES wordt voorts 0,5 fte ruimte gecreëerd voor een adviseur internationalisering op tactisch niveau.

Beleidsstaken op strategisch niveau zijn belegd bij S&B, beleidsstaken op tactisch niveau worden overgedragen aan CES. HR zal deelnemen aan het I-overleg en de operationele capaciteit van HR zal worden versterkt.

e) Kaderstellend voor het plan was de realisatie van een reductie van 2 fte in 2015 ten opzichte van de referentiesituatie Berenschot benchmark in 2010. De omvang van de internationaliseringsoverhead, gemeten als het aantal medewerkers OBP met de aantekening Werkgebied Internationalisering in Oracle-HR, op 1 augustus 2013 is 19 fte. Daarmee is een reductie van 3 fte gerealiseerd.

## **Terugnemen voornemen tot reorganisatie**

Op 9 september 2013 heeft College van Bestuur het rapport 'Optimalisatie Internationaliseringsketen' vastgesteld en op basis van de voorstellen van de stuurgroep besloten het eerder geuite voornemen tot reorganisatie op centraal niveau terug te nemen en de implementatie van de optimaliseringsvoorstellen I-keten in de lijn te beleggen. Hierbij wordt niet uitgesloten dat op decentraal niveau een reorganisatie wel noodzakelijk kan zijn, het betreffende medezeggenschapsorgaan zal dan betrokken worden.

Ten behoeve van de implementatie van de aanbevelingen van de Stuurgroep heeft het College van Bestuur opdracht gegeven tot:

1. Het herinrichten van de sturing van de I-ketens middels de installatie van het Portefeuillehouderoverleg Internationalisering en I-overleg.

Portefeuillehouderoverleg Internationalisering:

- Het College van Bestuur wijst de decaan ITC aan als voorzitter van het Portefeuillehouderoverleg Internationalisering (pfh-i overleg).
- Het College verzoekt de decanen tot het aanwijzen van een portefeuillehouder internationalisering die verantwoordelijk is voor de facultaire internationaliseringsstrategie (onderwijs, onderzoek en projecten) en die deelneemt aan het pfh-i overleg. Deze rol wordt ingevuld op het niveau van Hoogleraar of OLD, met een verbinding met het facultaire MT, de decaan blijft eindverantwoordelijk.
- Directeuren CES en S&B nemen deel aan dit overleg. Afhankelijk van de agenda kunnen anderen worden uitgenodigd.
- Het College geeft de door haar aangewezen voorzitter van het pfh-i overleg de opdracht de implementatie van de voorstellen te monitoren.

i-Overleg:

- Het College van Bestuur verzoekt de secretaris van de Universiteit om de directeur CES de opdracht te geven het I-overleg te installeren conform voorstel van de stuurgroep.
2. Het inrichten van een front-office voor medewerkers inclusief PhD bursalen bij HR en een front-office voor studenten bij CES; tevens tot het inrichten van een gezamenlijke backoffice bij CES door directeuren CES en HR.
  3. De interne organisatie conform voorstel in te richten en hierover de betreffende functiehouders te informeren door decanen en directeuren.
  4. Binnen de formatie CES 0,5 fte voor een adviseur internationalisering op tactisch niveau te creëren; ruimte hiervoor zit in de door de stuurgroep aangegeven marge van de besparing van 3 fte (verschil 22 - 19 fte).

# UNIVERSITEIT TWENTE.

DATUM  
30 september 2013

ONS KENMERK  
.....

PAGINA  
3 van 3

5. Het informeren van de medewerkers van de UT over dit besluit door de stuurgroep, waarna de stuurgroep en projectgroep gedechargeerd worden.

## **Informatiebijeenkomst**

Bijgaand ter informatie het vastgestelde rapport 'Optimalisatie Internationaliseringsketen'. Tevens willen wij u uitnodigen voor een laatste bijeenkomst op 23 oktober van 9.30-10.30 uur in zaal Spiegel 5, waar leden van de stuurgroep en projectgroep beschikbaar zijn voor een nadere toelichting.

Namens de Stuurgroep I-keten,

Met vriendelijke groet,

Tom Veldkamp  
*Voorzitter*