

CvB stukken voor agenda Universiteitsraad

Overlegvergadering d.d. : 19 juni 2013
Commissievergadering : 5 juni 2012
Agendapunt : Wijziging Regeling FOBOS en wijziging enkele
aanpalende regelingen
Bijgevoegde stukken : regeling FOBOS, regeling FOVIS, Topsport- Cultuur
regeling

Betrokken concerndirectie: S&B

Secretaris: van Keulen

Portefeuillehouder: Brinksma

paraaf: 

paraaf: 

paraaf: 

1. Status agendapunt:

Rol URaad:

- Ter informatie
- Ter advisering
- Ter instemming
- Anders:

2. Eerder behandeld in:

Naam gremium: **Werkgroep Afstudeer Regelingen (WAR)**

Datum behandeling: **januari, februari, maart 2013**

Naam agendapunt:

Conclusie toen: **zie hieronder het n.a.v. de voorstellen van de WAR geformuleerde CvB besluit.**

3. Toelichting/samenvatting:

In juni 2012 heeft de Universiteitsraad (UR) op voorstel van het College van Bestuur ingestemd met een nieuwe regeling voor de financiële ondersteuning van studenten, regeling FOBOS geheten. **De regeling FOBOS is op 1 september 2012 in werking getreden.**

De Werkgroep Afstudeerregelingen (WAR) is een adviescommissie ingesteld door het College van Bestuur en geeft het college gevraagd en ongevraagd adviezen. De WAR bereidt regelingen voor die zorgen voor (financiële) ondersteuning van studenten in specifieke omstandigheden.

De WAR adviseert om de regeling FOBOS *en enkele aanpalende regelingen* op enkele punten te wijzigen. De redenen hiervoor zijn als volgt:

1. Het komt een aantal malen voor dat studenten met ziekte waaronder psychische problematiek in die situatie langdurig blijven verkeren waardoor een aanspraak op Tegemoetkoming Overmacht ontstaat van enkele jaren of langer. Pogingen om de student in een vast perspectiefvol studiepatroon te krijgen lukken niet of niet genoeg. Daarom wordt voorgesteld om in de **Regeling FOBOS** in plaats van de tot nu toe bestaande mogelijkheid tot ongelimiteerde uitkering de **maximale uitkering voor tegemoetkoming Overmacht te beperken tot € 8.000.**
2. De **RAVIS regeling** is de oude Regeling Afstudeersteun met bijzondere bepalingen voor buitenlandse studenten. Nu de Regeling Afstudeersteun is vervangen door de FOBOS regeling dient de RAVIS regeling daarop te worden herschreven. Voorgesteld wordt de **werkingsduur van de RAVIS regeling** voor de buitenlandse studenten ook te laten gelden voor de periode C+1 zoals dat ook het geval is bij de FOBOS regeling. Immers, het zou vreemd zijn dat bij het vervullen van bestuursfuncties door buitenlandse studenten zij te maken krijgen met een kortere werkingsduur dan hun Nederlandse collega's. Verder wordt voorgesteld **de maximale uitkering voor deze Regeling vast te stellen op € 12.000.**

Op dit moment bedraagt de maanduitkering voor **niet EER studenten** in de RAVIS regeling € 970 per maand voor overmachtgevallen. Voor bestuursfuncties wordt het maandbedrag van de uitwonende beurs aangehouden (ca. € 226 per maand). Tenslotte wordt voorgesteld de RAVIS regeling **om te dopen tot FISIS** (Financial Support International Students).

3. **Regeling Topsport/topcultuur:**

Ook voor deze regeling wordt voorgesteld om de werkingsduur te verlengen tot C + 1. (in plaats van de nominale cursusduur). Voorts wijzigingen op de volgende punten:

- a. de onkostenvergoeding als aparte voorziening vervalt;
- b. de categorie-indeling wordt aangepast;
- c. er zal een "zacht" PR beleid worden gehanteerd (bijv. aandringen bij de topsport-student om in een interview de naam Universiteit Twente te noemen);
- d. er zal niet meer worden gerefereerd aan de status NOC-NSF (de sportbonden bepalen de status van de student);
- e. de bijlage bij de regeling wordt in zijn geheel geschrapt;

4. **(Voorgenomen) besluit CvB:**

Het College van Bestuur besluit:

- de regeling Financiële Ondersteuning Bijzondere omstandigheden Studenten (FOBOS)
- de regeling Afstudeersteun voor internationale studenten (RAVIS) en
- de Regeling Topsport/Topcultuur

te wijzigen conform de voorstellen onder punt 2 van dit agendaformulier en de aldus gewijzigde regelingen ter instemming aan de Universiteitsraad voor te leggen (vergadering juni 2013).

GRIFFIE URaad: (door griffie UR in te vullen) **Eerder in URaad aan de orde geweest?**

- Nee.
- Ja, op

Conclusie toen:

Nadere toelichting: (Voor als presidium/griffier vindt dat één van bovengenoemde punten nadere toelichting behoeft)

.....
.....

Short summary in English:

In June 2012, the University Council (UR) approved a new system of financial support for students, called the FOBOS regulation.

The FOBOS regulation is in effect since September 1, 2012.

The Werkgroep Afstudeerregelingen (WAR) is an advisory committee established by the Executive Board and provides the college solicited and unsolicited advice. The WAR prepares regulations that provide (financial) support students in specific circumstances.

The WAR recommends to change the FOBOS regulation and some adjacent regulations on some points.

The most important issues:

1. To limit the amount to a maximum of 8000 euros due to "overmacht" for the FOBOS regulation
2. To limit the amount to a maximum of 12000 euros for the "FISIS" regulation (for foreign students). Formerly known as the RAVIS regulation.

To extend the duration of action C+1 (same as FOBOS) for the "FISIS" regulation and the "Topsport" regulation.

“Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden Studenten” (FOBOS) (voorheen “Regeling Afstudeerstein”)

Opbouw Regelingen:

als onderdeel van het Profileringsfonds ex art. 7.51 WHW

Hoofdstuk 1: Algemeen

Hoofdstuk 2: Regeling Tegemoetkoming Overmacht

Hoofdstuk 3: Regeling Activismebeurzen

Hoofdstuk 4: Regeling bestuursfuncties medezeggenschap

Bijlage A: bijzondere omstandigheden op grond van de wet;

Bijlage B: beschrijving van de toewijzing van activismebeurzen en vastgestelde basislijst van activismebeurzen

Bijlage C: procedure extra- en incidentele activiteiten in het kader van activismebeurzen

TEKST VAN DE REGELING

NB: Uitsluitend ten behoeve van de eenvoud van formulering van de regeling is de mannelijke vorm voor personen gehanteerd; met deze aanduiding worden echter zowel mannen als vrouwen bedoeld.

Hoofdstuk 1: Algemeen: van toepassing op de hoofdstukken 2 t/m 4 en de bijlagen A, B en C.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **FOBOS:** Deze regeling Financiële Ondersteuning bijzondere omstandigheden.
- b. **De wet:** de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).
- c. **WSF2000:** de Wet Studiefinanciering 2000 (Staatsblad 286, 13-7-2000).
- d. **Universiteitsraad:** de Universiteitsraad van de Universiteit Twente.
- e. **CvB:** het College van Bestuur van de Universiteit Twente belast met het vaststellen van toekenningen in het kader van FOBOS aan ondersteuningsgerechtigden.
- f. **CVA:** de Commissie Verlening Afstudeerstein zoals deze bij besluit van 10 september 2001 als gemandateerde Commissie door het College van Bestuur is ingesteld.
- g. **Toetsingscommissie:** de Commissie die is belast met de toetsing van de criteria voor de toekenning van activismebeurzen voor nevenactiviteiten en de vaststelling van de omvang van (wettelijke) bestuursfuncties zoals neergelegd in de hoofdstukken 3 en 4 en/of bijlage B.
- h. **FEZ:** de concerndirectie Financieel Economische Zaken van de Universiteit Twente.
- i. **DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs, OC&W.
- j. **Student:** degene die als voltijdstudent is ingeschreven aan de Universiteit Twente.
- k. **Tegemoetkoming Overmacht:** de financiële ondersteuning die op grond van de Regeling Tegemoetkoming Overmacht door het CvB aan een student is toegekend.
- l. **Nevenactiviteiten:** activiteiten naast de opleiding die aanvullend op de opleiding zijn door het opdoen van relevante competenties.
- m. **Activismebeurs:** één keer het maandbedrag aan uitwonende beurs voor het hoger onderwijs van september van het studiejaar waarin het bestuurswerk wordt verricht.

- n. **Ondersteuningsgerechtigde:** de student aan wie door het CvB op grond van deze regeling FOBOS een financiële ondersteuning is toegekend.
- o. **Omvang van de ondersteuning:** de in maanden uitgedrukte Tegemoetkoming.
- p. **Erkende vertraging:** het aantal maanden dat een betrokkene vertraagd is geweest als gevolg van volgens de wet erkende omstandigheden.
- q. **Erkende omstandigheid:** de omstandigheden bedoeld in bijlage A van deze regeling FOBOS.
- r. **Afsluitend examen:** het examen, bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de wet, zijnde de toestand dat alle tot een opleiding behorende tentamens/toetsen met goed gevolg zijn afgelegd.
- s. **Studiefinanciering:** door de DUO verstrekte toekenning in verband met het volgen van een opleiding in het hoger onderwijs waarop uitsluitend op grond van de wet WSF2000 aanspraak bestaat.
- t. **Gemengde studiefinanciering:** door de DUO verstrekte studiefinanciering i.h.k.v. de Prestatiebeurs gedurende de nominale cursusduur die gedeeltelijk omzetbaar is in een gift.
- u. **ECTS:** European Credit Transfer System (af te korten tot EC).
- v. **Student Union:** de Stichting Student Union Universiteit Twente, het overkoepelende orgaan voor studentenactivisme op de Universiteit Twente, verantwoordelijk voor o.a. de academische vorming van de student.

Artikel 2. Grondslag van de regeling

De grondslag voor deze regeling is art. 7.51 van de wet i.c. het Profileringsfonds. Deze Regeling is een verdere uitwerking van de wet.

Artikel 3. Ondersteuningsgerechtigden

Voor Tegemoetkoming Overmacht, Activismebeurzen of Erkende Bestuursfuncties kunnen in aanmerking komen studenten:

- ten aanzien van wie door het CvB is vastgesteld dat zich één of meer erkende omstandigheden genoemd in bijlage A heeft/hebben voorgedaan en
- die op enig moment aanspraak hebben of hebben gehad op de prestatiebeurs.

Onderscheiden worden:

- A. de in bijlage A onder 1 c t/m g genoemde omstandigheden i.c. overmacht die worden uitgewerkt in hoofdstuk 2;
- B. de in bijlage A onder 1 a eerste onderdeel en onder 1b genoemde omstandigheden i.c. **activismebeurzen** die worden uitgewerkt in hoofdstuk 3;
- C. de in bijlage A onder 1 a in de tweede en volgende onderdelen genoemde functies i.c. **medezeggenschap** die worden uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Artikel 4. Periode van ondersteuning

Een recht op financiële ondersteuning door bijzondere omstandigheden in het kader van deze Regeling FOBOS kan uitsluitend ontstaan op grond van omstandigheden die zich hebben voorgedaan gedurende de **nominale studieduur van de opleiding plus één uitloopjaar (C + 1)**. Dit geldt voor zowel de bachelor opleiding als de master opleiding. Uitzondering hierop vormt het pre-master programma met een nominale opleidingsduur tot 1 jaar. In dat geval heeft de pre-master student recht op een Tegemoetkoming Overmacht op grond van omstandigheden die zich hebben voorgedaan gedurende 2 maal de nominale studieduur van het pre-master programma vanaf het moment dat de student start met het pre-master programma.

Voorts dient de student in die periode aan de UT als student ingeschreven te hebben gestaan en collegegeld aan de UT te hebben betaald en aanspraak te hebben of te hebben gehad op de prestatiebeurs.

Indien op grond van ziekte of functiestoornis door DUO een extra jaar studiefinanciering is toegekend kan over dat jaar ook financiële ondersteuning worden opgebouwd.

Artikel 5. Samenloop

Voor beloning op grond van nevenactiviteiten én het beoefenen van topsport dan wel het beoefenen van topcultuur geldt per student over de totale periode van inschrijving aan de UT een maximale termijn van financiële beloning van 18 activismebeurzen c.q. topsport-/topcultuur beurzen.

Artikel 6. Beslissing op de aanvraag

De CVA constateert of de aangemelde omstandigheid in aanmerking komt voor het toekennen van ondersteuning. In dat geval bepaalt de CVA als gemandateerde Commissie van het CvB de omvang van de ondersteuning in maanden vertraging (bij overmacht) of activismebeurzen (bij nevenactiviteiten) en de omvang van de steun in geld en legt een en ander vast in een beschikking namens het CvB. In de beschikking wordt tevens aangegeven wanneer en op welke bankrekening de uitbetaling aan de student plaatsvindt.

Artikel 7 is van toepassing.

Artikel 7. Bezwaar en beroep

1. Bij verzending van de beschikking namens het CvB als bedoeld in artikel 6 wordt de aanvrager erop gewezen dat tegen de beschikking bezwaar bij het Klachtenloket UT aanhangig kan worden gemaakt. Het bezwaar kan aanhangig worden gemaakt gedurende zes weken na de dag waarop de beschikking de aanvrager is gezonden.
2. Het Klachtenloket UT bevestigt schriftelijk de ontvangst van een bezwaarschrift als bedoeld in het eerste lid. Het CvB beslist, na advies van de Geschillenadviescommissie, binnen tien weken vanaf de dag na ontvangst van het bezwaarschrift.
3. Bij het verzenden van de beslissing op het bezwaarschrift wordt de aanvrager erop gewezen dat hij tegen de beslissing binnen zes weken na de dag waarop de beschikking aan de aanvrager is toegezonden beroep kan instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs bedoeld in artikel 7.64 van de wet.
4. De hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht zijn van toepassing.

Artikel 8. Hardheidsclausule

Indien toepassing van deze regeling leidt tot onbillijkheden van overwegende aard kan de CVA in een voor de betrokkene gunstige zin afwijken van het in deze regeling bepaalde.

Artikel 9. Onvoorziene gevallen

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de CVA namens het CvB.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2012.

Artikel 11. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden Studenten (FOBOS) september 2012" (laatste wijziging in UR juni 2013).

Hoofdstuk 2: Regeling Tegemoetkoming Overmacht (onvrijwillige omstandigheden)

Artikel 1. Erkende vertraging en omvang van de tegemoetkoming

1. De erkende vertraging voor onvrijwillige omstandigheden (bijlage A onderdelen, 1c t/m f) is gelijk aan de uitkomst van de volgende formule:

erkende vertraging = $(A \times 5 - B) / 5$, af te ronden op gehele maanden.

Daarbij is:

A = het aantal maanden dat de student vertraagd is geweest op grond van een erkende omstandigheid die de vertraging heeft veroorzaakt;

B = het behaalde aantal studiepunten gedurende de periode dat zich de erkende omstandigheid heeft voorgedaan.

Deze uitkomst kan, om recht te doen aan de causale relatie tussen omstandigheid en vertraging, worden gecorrigeerd voor het voorafgaande studietempo, indien dit sterk afwijkt van het nominale tempo.

2. De omvang van de Tegemoetkoming voor onvrijwillige omstandigheden is gelijk aan het aantal maanden waarover voor de student een erkende vertraging is vastgesteld, eventueel onder aftrek voor vertraging die niet aan de erkende omstandigheid is te wijten.
3. Bij gelijktijdig optreden van vrijwillige omstandigheden t.w. het ontvangen van een activismebeurs zoals opgenomen in hoofdstuk 3 en andere, onvrijwillige erkende omstandigheden vindt over die periode geen dubbeltelling plaats ten aanzien van het aantal te erkennen maanden tegemoetkoming overmacht.

Artikel 2. Aard en omvang van de Tegemoetkoming voor Overmacht

De Tegemoetkoming Overmacht bestaat uit een gift per erkende vertraagde maand welke op verzoek van de ondersteuningsgerechtigde door de UT aan hem wordt verstrekt indien hij heeft voldaan aan de voorwaarden genoemd in deze regeling.

De gift voor de **bachelor student en de master student** bestaat uit de volgende onderdelen:

- een gedeelte ter hoogte van de *basisbeurs* per maand, die de ondersteuningsgerechtigde in het kader van de WSF2000 tijdens de erkend vertraagde periode heeft ontvangen; indien de student tijdens de vertraagde periode geen recht meer had op de Prestatiebeurs dan ontvangt hij de uitwonende basisbeurs ter hoogte van het bedrag zoals dat gold ten tijde van de erkende omstandigheden;
- een gedeelte ter hoogte van de aanvullende beurs per maand die de ondersteuningsgerechtigde in het kader de WSF2000 tijdens de erkend vertraagde periode heeft ontvangen indien de student tijdens de erkende omstandigheden recht had op de Prestatiebeurs;
- de maximale Tegemoetkoming Overmacht in geld bedraagt € 8.000 per persoon op grond van deze Regeling.

Artikel 3. Langdurige of chronische ziekte of functiebeperking

Indien een student Tegemoetkoming Overmacht wenst te ontvangen op grond van een **langdurige of chronische ziekte of functiebeperking** dan dient eerst gebruik te worden gemaakt van de mogelijkheid tot verlenging van de door de DUO verstrekte gemengde studiefinanciering alvorens een beroep kan worden gedaan op aanvullende ondersteuning krachtens de Regeling Tegemoetkoming Overmacht.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

1. Bij de aanvraag dienen de volgende regels in acht te worden genomen:

- a. De student die een Tegemoetkoming voor Overmacht wenst aan te vragen voor de in bijlage A onder 1 c t/m e genoemde omstandigheden (**overmacht**) bijv. voor ziekte en bijzondere familieomstandigheden moet dit **uiterlijk doen binnen drie maanden** na afloop van de te erkennen omstandigheid op grond waarvan hij die tegemoetkoming wenst aan te vragen.

Daarnaast geldt in het geval van bijzondere omstandigheden (zoals o.a. ziekte en familieomstandigheden) de **verplichting** van de student dat hij bij de **studentendecaan dan wel bij de studieadviseur van de opleiding melding maakt** van die bijzondere omstandigheden **als deze meer dan drie maanden duren**.

De melding dient plaats te vinden **uiterlijk** in de maand volgend op de eerste drie maanden waarin de vertraging zich heeft voorgedaan.

Indien de melding niet is gedaan bij de studentendecaan dan dient de student **vóór** de feitelijke aanvraag van de afstudeersteun eerst nog een gesprek met de studentendecaan te hebben.

De CVA **kán** besluiten niet tot toekenning van de ondersteuning over te gaan bij het niet op tijd doen van de melding of het nalaten van de melding.

- b. De student die een aanvraag voor Tegemoetkoming Overmacht wil indienen op grond van **onvoldoende studeerbaarheid** van (een deel (module, blok, semester)) - bijlage A onder 1 f - van het door hem gevolgde studieprogramma, dient dat te doen **binnen drie maanden** na afloop van de periode waarin de onvoldoende studeerbaarheid zich heeft voorgedaan.

Bij problemen met stage of afstudeeropdracht moet een aanvraag voor ondersteuning binnen drie maanden na beëindiging van de stage of opdracht worden ingediend.

Daarnaast geldt de verplichting voor de student om zodra zich een probleem met de studeerbaarheid van de opleiding voordoet dit probleem zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de betrokken opleidingsdirecteur (OLD) te melden.

De aanvraagprocedure is als volgt:

1. De student dient de aanvraag in bij CVA. De OLD van de betreffende opleiding ontvangt een afschrift van de eigen verklaring van de student bij het in te dienen aanvraagformulier.
 2. De student ontvangt bericht van CVA met het verzoek toe te lichten welke afspraken zijn gemaakt met de OLD om (verdere) vertraging te voorkomen.
 3. De student ontvangt een afschrift van de brief van de opleidingsdirecteur aan de CVA, waarin deze zijn opvatting geeft op de situatie die de student heeft ingebracht.
 4. De CVA beoordeelt de aanvraag en de reacties hierop.
 5. Indien nodig, dit ter beoordeling van de CVA, vindt er een hoorzitting plaats waarin zowel de student als de OLD hun reacties kunnen toelichten. Zowel de student als de OLD ontvangen hiervoor tijdig een uitnodiging. In deze hoorzitting kan de CVA ook aanvullende vragen stellen.
 6. Indien een hoorzitting heeft plaatsgevonden, ontvangen zowel de student als de OLD een beknopt verslag van de hoorzitting.
 7. De CVA neemt besluit over het al of niet toekennen op basis van onvoldoende studeerbaarheid.
2. De omstandigheden die worden aangemeld dienen **tenminste een termijn van één maand** Tegemoetkoming Overmacht te rechtvaardigen. Aanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend door middel van een formulier dat verkrijgbaar is bij de informatiebalie Studentenbegeleiding.
- Bij de aanvraag dienen bewijsstukken, betrekking hebbende op de vertragende omstandigheid, te worden overgelegd, zulks naar genoegen van de CVA.

Bij de aanvraag dient de student het bericht van de DUO te voegen waaruit blijkt welke studiefinancieringsrechten de student had of zou hebben gehad in de periode waarin de vertraging plaatsvond.

3. Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen. Betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld een verzuim te herstellen.
4. De aanvrager is verplicht alle door de CVA verlangde informatie verband houdend met de beoordeling van zijn aanvraag aan de CVA te verstrekken. De student geeft ook aan zijn bankrekeningnummer alsmede zijn burgerservicenummer.
5. Indien betrokkene een aanvraag indient op grond van ziekte, functiestoornis of handicap dan overlegt de student tevens een daarop betrekking hebbende verklaring van zijn behandelend arts of psycholoog. Indien de behandelend arts weigert een verklaring af te geven dan dient de student zich bij de Studentendecaan te melden.
6. De uitkering van de toegekende ondersteuning vindt per erkende omstandigheid plaats in de vorm van een uitkering ineens.

Hoofdstuk 3: Regeling Activismebeurzen (vrijwillige omstandigheden)

Inleiding.

*Dit hoofdstuk bevat de uitwerking van artikel 7.51 lid 2 a, eerste onderdeel alsmede van artikel 7.51 lid 2 b van de WHW op het punt van de beloning van door studenten verrichtte **nevenactiviteiten en het daarvoor kunnen verkrijgen van activismebeurzen (zie bijlage A).***

De Universiteit Twente (UT) heeft in haar visie op nevenactiviteiten een aantal uitgangspunten aangegeven waarvan deze Regeling Activismebeurzen een verdere uitwerking is.

Deze uitgangspunten zijn:

- *academische- en persoonlijke vorming verworven door nevenactiviteiten is aanvullend op het onderwijsprogramma;*
- *nevenactiviteiten vervolmaken de academische- en persoonlijke vorming van de student;*
- *de UT zal nevenactiviteiten faciliteren.*

Deze Regeling heeft ten doel een financiële beloning te bieden aan studenten voor de tijd die zij hebben besteed aan de organisatie van een activiteit.

Het kunnen verkrijgen van de activismebeurs kan worden gezien als een beloning voor nevenactiviteiten die bijdragen aan de profilering van de UT en aan het in stand houden van de studentenvoorzieningen. Het is een beloning die onafhankelijk is van het aantal maanden studievertraging.

Artikel 1: voorwaarden voor ondersteuning

Om in aanmerking te komen voor de ondersteuning moet de student aan alle onderstaande voorwaarden voldoen:

1. De student is aan de UT ingeschreven als voltijdstudent en stond het voorafgaande studiejaar óók als voltijdstudent aan de UT ingeschreven en de student betaalt collegegeld aan de UT.
2. Aan de student is voor de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbele opleiding kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
3. De student vervult een bestuursfunctie bij een studentenorganisatie waaraan door de UT activismebeurzen zijn toegekend dan wel de studentenorganisatie is opgenomen in categorie 1 van de basislijst in bijlage B en kan op grond daarvan in aanmerking komen voor een beurs door incidentele/extra activiteiten.
4. Bestuursactiviteiten verricht in het *eerste jaar van inschrijving* als student aan de UT kunnen niet leiden tot enige aanspraak op beloning.
5. **Studievoortgangseisen (ingående september 2013):**
in het studiejaar voorafgaand aan het bestuursjaar dient de student minimaal 45 EC te hebben behaald. Indien de student in het studiejaar voorafgaand aan het bestuursjaar financiële beloning in verband met nevenactiviteiten heeft ontvangen op grond van deze Regeling dan wel maanden Tegemoetkoming Overmacht op grond van de betreffende Regeling in hoofdstuk 2 dan dient de student te voldoen aan de studievoortgangsnormen zoals in onderstaande tabel opgenomen:

| • aantal ontvangen activismebeurzen • aantal maanden Tegemoetkoming Overmacht | Aantal te behalen EC's |
|--|---------------------------|
| 3 | 30 |
| 6 | 15 |
| 9 | 0 |
| 12 | 0 |

- Indien een student financiële ondersteuning wenst te ontvangen op grond van het vervullen van een functie, bedoeld in artikel 7.51 lid 6 van de WHW i.c. **een bestuursfunctie in een landelijke vereniging**, dan dient de aanvraag bij de voor de uitvoering van dat artikel door het Ministerie aangewezen instantie te worden ingediend.
- Een student die staat ingeschreven als bachelor voor een premaster programma heeft geen recht op beloning vanwege bestuursactiviteiten.

Artikel 2: Periode recht op ondersteuning nevenactiviteiten

- Een student heeft alleen recht op beloning vanwege nevenactiviteiten indien het bestuursjaar valt in de **eerste vier jaar** van inschrijving als **bachelor student** aan de UT uitgezonderd het eerste inschrijvingsjaar aan de UT.
- Een student heeft alleen recht op beloning vanwege nevenactiviteiten indien het bestuursjaar valt in de **eerste twee jaar** van inschrijving als **masterstudent** aan de UT bij een **nominale opleidingsduur van 1 jaar**. Bij een langere opleidingsduur wordt deze periode verlengd met de periode dat de opleiding langer duurt dan 1 jaar.

Artikel 3: Omvang van de ondersteuning

- De hoogte van één activismebeurs is gelijk aan éénmaal het maandbedrag van de uitwonende basisbeurs voor het Hoger Onderwijs van het studiejaar waarin het bestuurswerk wordt verricht (peildatum september).
- Per kalenderjaar kunnen hoogstens 12 activismebeurzen aan een persoon worden toegekend.

Artikel 4: Aanvraagprocedure

Een bestuur van een studentenorganisatie (dan wel een commissie) welke in aanmerking komt voor beloning in activismebeurzen dient jaarlijks **uiterlijk vóór 1 april** de volledige bestuurssamenstelling en de verdeling van het aan hen toegekende aantal activismebeurzen over de bestuursfuncties aan de CVA te zenden. De opgave betreft de aanvraag van activismebeurzen uit het voorgaande kalenderjaar. Deze opgave van de vereniging wordt geacht de aanvraag van de student te zijn. Het gehele bestuur dient te verklaren - ook de bestuursleden die geen beurzen aanvragen - dat de bestuursleden gedurende de gehele vermelde periode daadwerkelijk de functie hebben uitgeoefend.

Ook dient het bestuur te verklaren dat de opgegeven onderlinge verdeling van de beurzen ten opzichte van het totaal aantal voor het bestuur beschikbare activismebeurzen een waarheidsgetrouwe afspiegeling vormt van de inspanningen van ieder bestuurslid afzonderlijk.

Een uitloop van de aanvraagtermijn van drie maanden met **één maand** wordt alléén toegestaan onder oplegging van een strafkorting van 25% van het bedrag dat aan beloning zou zijn verkregen indien wél aan de uiterste aanvraagtermijn van 3 maanden zou zijn voldaan.

Artikel 5: Toewijzing activismebeurzen

1. Eenmaal in de twee jaar toetst de CVA - als Toetsingscommissie - de criteria voor de toekenning van activismebeurzen aan erkende verenigingen voor nevenactiviteiten alsmede de vaststelling van het aantal en de invulling van (wettelijke) bestuursfuncties zoals neergelegd in de basislijst opgenomen in bijlage B alsmede Hoofdstuk 4. Nieuwe verenigingen kunnen tussentijds worden erkend waarna deze in één van de categorieën worden geplaatst zoals opgenomen in de basislijst in bijlage B.
2. Eénmaal per jaar kunnen de erkende verenigingen die zijn opgenomen in de basislijst extra en/of incidentele activismebeurzen aanvragen (zie de procedure in bijlage C).
3. De CVA hanteert bij de toetsing naast een aantal algemene uitgangspunten een aantal wegingsfactoren dat afhankelijk van het soort organisatie of functie anders kan meewegen. De CVA wint bij haar toetsing het advies van de Student Union in.
4. De CVA brengt over de toewijzing van de activismebeurzen aan studentenverenigingen en -organisaties en functies advies uit aan het College van Bestuur dat de toewijzing vaststelt. Bij dit advies wordt het advies van de Student Union meegezonden.

Hoofdstuk 4: Regeling bestuursfuncties medezeggenschap (vrijwillige omstandigheden)

Inleiding

Art. 7.51 WHW lid 2 letter a alsmede letter b geeft aan dat een aantal bestuursfuncties aan de Universiteit als een wettelijke bestuursfunctie wordt aangemerkt. De tekst luidt:

- a. *het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, het bestuur van een opleiding als bedoeld in [artikel 9.17](#), de universiteitsraad, de faculteitsraad, het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in [artikel 9.30, derde lid](#), of [10.16a, derde lid](#), de medezeggenschapsraad, de deelraad of de studentenraad.*
- b. *activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt.*

Artikel 1: invulling wettelijke studentenbestuursfuncties UT

Uitsluitend de volgende functies komen in aanmerking voor een activismebeurs:

- lidmaatschap van de Universiteitsraad.

Artikel 2:

Over de invulling van de (wettelijke) bestuursfuncties van de in artikel 1 genoemde functies geeft de Toetsingscommissie zoals genoemd in artikel 5 van de Regeling Activismebeurzen een advies aan het College van Bestuur. Die invulling wordt neergelegd in bijlage B bij deze regeling zoals genoemd in artikel 5 van de Regeling Activismebeurzen alsmede in Hoofdstuk 4.

Bijlage A: Erkende bijzondere omstandigheden (ex art. 7.51 lid 2 WHW)

1. De bijzondere omstandigheden moeten zich hebben voorgedaan gedurende de nominale studieduur van de opleiding plus één uitloopjaar (C + 1). Dit geldt voor zowel de bachelor opleiding als de master opleiding.
De bijzondere omstandigheden op grond waarvan de verschillende vormen van financiële ondersteuning kunnen worden verkregen zijn uitsluitend de volgende (WHW, artikel 7.51):
 - a. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, het bestuur van een opleiding als bedoeld in [artikel 9.17 WHW](#), de universiteitsraad, de faculteitsraad, het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in [artikel 9.30, derde lid WHW](#), of [10.16a, derde lid WHW](#), de medezeggenschapsraad, de deelraad of de studentenraad,
 - b. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt,
 - c. ziekte of zwangerschap en bevalling,
 - d. een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis,
 - e. bijzondere familieomstandigheden,
 - f. een onvoldoende studeerbare opleiding¹,
 - g. andere dan de in de onderdelen a tot en met f bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Voor de omstandigheid het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid (eerste onderdeel onder 1a) en de omstandigheden genoemd onder 1b tezamen is de maximale compensatie bepaald op 18 maanden gedurende de gehele periode van inschrijving aan de UT.

2. Onder ziekte wordt tevens verstaan psychische problemen. Bij een aanvraag gebaseerd op ziekte moet een verklaring van de BIG-geregistreerde behandelend arts of psycholoog worden bijgevoegd waaruit de aard en de duur van deze omstandigheid blijkt. Het aantal maanden zal in veel gevallen moeten worden geschat. Zo leidt een ziekte soms niet of niet meteen tot vertraging. Afhankelijk van de aard en de ernst van de ziekte kan het voorkomen dat redelijkerwijs wel studieprestaties konden worden geleverd. Ook kan het voorkomen dat een ziekte nog een tijdje doorwerkt zelfs als de student formeel genezen is verklaard. Met een en ander zal bij de beoordeling rekening worden gehouden. Psychische problemen lenen zich minder goed voor een vergelijkbare objectivering.
Overigens zal het onderscheid tussen klachten van fysieke en psychische aard niet altijd duidelijk kunnen worden gemaakt, zodat deze regels met enige souplesse zullen worden gehanteerd. Bepaald is dat de aanvrager verplicht is om alle door de CVA verlangde informatie m.b.t. de aanvraag aan de CVA ter beschikking te stellen. Evenwel, indien de aanvrager bezwaren heeft om persoonlijke informatie aan de CVA te verstrekken, dan bestaat de mogelijkheid deze informatie in plaats van aan de CVA aan een vertrouwenspersoon te verstrekken.

3. Onder bijzondere familieomstandigheden - genoemd in punt 1 e - worden de volgende omstandigheden verstaan:
 - a. relatieproblemen van betrokkene;
 - b. woon- en leefproblemen van betrokkene;
 - c. ziekte of overlijden van de partner of familie (uitsluitend de ouders, kinderen, broer en zuster);
 - d. echtscheiding van de ouders van betrokkene;
 - e. uitsluitend in geval betrokkene van buitenlandse origine is, problemen met de aanpassing aan de Nederlandse cultuur en gewoontes.

Onder het begrip partner wordt in de regeling verstaan de echtgenoot van de student of de persoon met wie de niet gehuwde student als levenspartner samenwoont.

Met uittreksels uit de gemeentelijke basisadministratie moet worden aangetoond dat zij gedurende minimaal zes maanden op hetzelfde adres woonachtig zijn.

4. Omstandigheden als bedoeld in punt 1 a eerste onderdeel en 1b zijn in bijlage B nader gespecificeerd. Het gaat hier om activiteiten in het kader van de organisatie en het bestuur van de universiteit en het lidmaatschap van raden en besturen, zoals lidmaatschap van het bestuur van een studenten- of studievereniging van enige omvang, deelname aan organiseren van introductiedagen, etc. etc.
5. In punt 1 f is als bijzondere omstandigheid het criterium "onvoldoende studeerbare opleiding" opgenomen. Dit criterium is door de wetgever opgenomen omdat er beperkte mogelijkheden zijn om studievertraging door onvoldoende studeerbare programma's op te vangen binnen de mogelijkheden die de studiefinanciering biedt.
Een voorbeeld hiervan is een curriculum waarbij alle vakken in een bepaalde volgorde doorlopen moeten worden terwijl de programmering van deze vakken zodanig is dat het afronden van de studie niet redelijkerwijs binnen de studieduur haalbaar is. Dit kan het geval zijn als een student een specifiek vakkenpakket volgt waarbij essentiële vakken gelijktijdig geprogrammeerd staan. Geringe herkansingsmogelijkheden voor de student kunnen dit probleem versterken.

¹ Bedoeld wordt de uitvoering van het individueel onderwijsprogramma

Bijlage B: Beschrijving van de toewijzing van activismebeurzen en vastgestelde basislijst van activismebeurzen

1. Inleiding

De Universiteit Twente (UT) heeft in haar visie op nevenactiviteiten (activisme) een aantal uitgangspunten vastgesteld waar de Regeling Activismebeurzen een verdere uitwerking van is. Deze uitgangspunten zijn:

- academische- en persoonlijke vorming verworven door nevenactiviteiten is aanvullend op het onderwijsprogramma;
- nevenactiviteiten vervolmaken de academische- en persoonlijke vorming van de student;
- de UT zal nevenactiviteiten faciliteren.

De ondersteuning is in die gevallen bedoeld als beloning voor de verrichte nevenactiviteiten. Het onderwijsprogramma is altijd leidend ook ten aanzien van nevenactiviteiten. De UT hecht aan goede onderwijsprestaties en aan een nominaal studietempo.

2. Toetsingscommissie

De CVA treedt naast haar taak als gemandateerde Commissie van het College van Bestuur voor het vaststellen van individuele beschikkingen op als **Toetsingscommissie** voor de advisering aan het College van Bestuur over de toepassing van de criteria voor de toekenning van activismebeurzen aan erkende verenigingen voor nevenactiviteiten en de vaststelling van de omvang van (wettelijke) bestuursfuncties zoals neergelegd in de hoofdstukken 3 en 4 en/of bijlage B. Voor de uitvoering van deze taak wordt in deze Toetsingscommissie een bestuurder van de Student Union opgenomen.

Eenmaal in de twee jaar worden studentenverenigingen en -organisaties beoordeeld door de Toetsingscommissie.

Bij de verdeling van de beurzen en de beoordeling van bestuurslast is de Toetsingscommissie gebonden aan de volgende uitgangspunten:

- een maximum van het op jaarbasis te verdelen aantal activismebeurzen;
- activiteiten kunnen slechts éénmalig per studiejaar worden gecompenseerd;
- in aanmerking voor de toekenning van activismebeurzen komen studentenorganisaties waarvan:
 - het activiteitenaanbod ten goede komt van studenten ingeschreven aan de Universiteit Twente;
 - de activiteiten geen commercieel belang dienen.

In het geval van stichtingen moeten deze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- het activiteitenaanbod dient in principe toegankelijk te zijn voor elke studerende behorende tot de universitaire gemeenschap;
- men dient aannemelijk te kunnen maken dat de feitelijke werkzaamheden ten goede komen aan ten minste 100 aan de Universiteit Twente ingeschreven studenten óf aan de profilering van de Universiteit Twente.

3. Indeling studentenorganisaties in categorieën

De aard van de vereniging blijkt onder meer uit:

- de statuten;
- het (historisch) activiteitenaanbod
- de wijze waarop de vereniging zich profileert en/of positioneert.

De Toetsingscommissie deelt iedere belanghebbende studentenorganisatie in één van de onderstaande categorieën in. Daarmee zijn de genoemde organisaties ook erkend in zin van de Regeling Activismebeurzen.

Categorie 1:

Nevenactiviteiten die goed naast de 40-urige studieweek gedaan kunnen worden. Deze activiteiten vormen geen belemmering voor de studievoortgang. Deze categorie komt **niet voor een financiële beloning in de bijgevoegde basislijst in aanmerking.**

Categorie 2:

Nevenactiviteiten die niet geheel in de vrije tijd gedaan kunnen worden en dus inbreuk maken op de 40 uren studieweek en een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede komt. Deze categorie komt **voor een financiële beloning in aanmerking.**

Categorie 3:

Nevenactiviteiten die die naar het oordeel van het CvB van groot belang zijn voor de UT. Deze categorie komt voor een **volledige financiële beloning** voor de tijd die wordt besteed aan de organisatie van de activiteit. Deze categorie draagt zorg voor de voortgang van de dagelijkse werkzaamheden die voor de UT relevant zijn.

NB 1: deze categorie betreft een limitatief aantal expliciet door het CvB vastgestelde nevenactiviteiten. Deze lijst kan per jaar fluctueren en wordt jaarlijks door het CvB vastgesteld. De student dient vanzelfsprekend wél te voldoen aan de algemene voorwaarden zoals gesteld aan elke student die bestuurswerk verricht om in aanmerking te komen voor financiële beloning.

NB 2: Voor het studiejaar 2012-2013 ziet deze categorie er als volgt uit:

- Student Union Bestuur;
- Batavierenrace;
- Kick-In Commissie;
- Create Tomorrow Commissie;
- Solarteam Twente;
- Koepelbestuur Apollo;
- Koepelbestuur FACT;
- Koepelbestuur Sportraad;
- Koepelbestuur Overleg Studieverenigingen

4. Ledenaantal (bij verenigingen)

De Toetsingscommissie hanteert het uitgangspunt dat de inhoud van de georganiseerde activiteiten gelijk is per categorie vereniging. Het ledenaantal wordt als indicatie gebruikt voor het bepalen van het aantal activismebeurzen. De Toetsingscommissie kan van de richtlijn afwijken (naar beneden) indien het activiteitenaanbod van de vereniging daartoe aanleiding geeft.

Alleen volwaardige studentleden, studierend aan de Universiteit Twente of het Saxion tellen mee en niet personen die voor een sterk gereduceerde contributie lid zijn of zich aanmelden om van bepaalde diensten van de vereniging gebruik te maken.

Uitgangspunt is het aantal leden op **1 november van het jaar** voorafgaand aan het tijdstip van de aanvraag.

Het ledenaantal van de *gezelligheidsverenigingen* wordt bepaald volgens eigen opgave waarbij de opgave gecontroleerd kan worden door de instellingsaccountant aan de hand van de ontvangen contributies (volledige contributies).

Bij *studieverenigingen* zal worden gekeken naar de studenten die ingeschreven staan bij de bijbehorende bachelor- en master opleidingen.

Bij *sport- en cultuur verenigingen* zal het aantal leden aan de hand van gegevens van de Xtra-card worden bepaald.

Activiteitsaanbod (bij stichtingen)

Aangezien stichtingen geen leden kennen, wordt bij stichtingen uitgegaan van het aantal studenten waaraan de activiteiten direct ten goede komen. Hoe groter het *bereik van de activiteiten* is, hoe zwaarder dit meeweegt in de toewijzing van activismebeurzen.

5. Extra en incidentele activiteiten

Algemeen

Voor extra en incidentele activiteiten is een aantal per kalenderjaar te bepalen activismebeurzen beschikbaar (voor het kalenderjaar 2012 zijn dat 225 beurzen en voor 2013 zijn dat 675 beurzen).

Indien er in enig studiejaar bij de verdeling van de activismebeurzen, zoals vermeld op de basislijst, nog activismebeurzen resterend, dan kunnen deze beurzen in dat studiejaar worden gebruikt voor toekenning van activismebeurzen voor extra of incidentele activiteiten.

De Student Union en Koepels zullen worden belast met de eerste controle of ingediende verzoeken voldoen aan voorwaarden. In het geval dat de aanvragen meer maanden omvatten dan er beschikbaar zijn, zal de Student Union samen met de Koepels hierover een advies geven.

Activismebeurzen voor extra activiteiten

Een vereniging of stichting kan in aanmerking komen voor extra activismebeurzen indien zij:

een activiteit organiseren die:

- in de aard van de vereniging ligt;
- toegankelijk voor alle studenten is;
- een bijzonder karakter óf een positieve uitstraling voor de UT heeft;
- een substantiële tijdsbesteding nodig heeft.

een kroeg/clubhuis beheren waarbij geldt:

- de vereniging of bij behorende stichting dient én verantwoordelijk te zijn voor het beheer daarvan én een eigen horeca-exploitatie te voeren. Dit moet wel duidelijk blijken uit de functie- en activiteitenbeschrijving;
- het beheren en exploiteren van de kroeg of het clubhuis kan niet geheel in de vrije tijd worden gedaan en maakt dus inbreuk op een studieweek van 40 uur. Het exploiteren van de kroeg of het clubhuis komt een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede;
- indien het hoofdhuurderschap door meerdere verenigingen wordt vervuld, dan kunnen de activismebeurzen, op basis van de taakverdeling, naar rato over deze verenigingen worden verdeeld;
- de kroeg of het clubhuis dient gevestigd te zijn in een van de Uniongebouwen;
- voor het beheren van een kroeg/clubhuis staat een maximum van 15 activisme beurzen per kroeg/clubhuis. Indien de kroeg of het clubhuis wordt gedeeld door verschillende verenigingen of stichtingen wordt onderling tussen de verenigingen of stichtingen de verdeling van de activismebeurzen afgesproken.

Incidentele activismebeurzen

Voor organisaties die een incidentele activiteit willen organiseren geldt dat incidentele activismebeurzen alleen kunnen worden toegekend als deze activiteit de volgende kenmerken heeft:

- de activiteit heeft een bijzonder karakter;
- het organiseren van de activiteit kan niet geheel in de vrije tijd gedaan worden en maakt dus inbreuk op een studie week van 40 uur;
- de activiteit heeft een positieve uitstraling voor de Universiteit Twente en/of Enschede als studenten stad;
- de activiteit komt een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede.

Organisaties die niet op de basislijst staan komen ook in aanmerking voor incidentele activismebeurzen. Dit om initiatieven vanuit de studentengemeenschap te bemoedigen en te kunnen belonen.

Voorbeelden van incidentele activiteiten:

- een Nationaal Studenten Kampioenschap;
- een congres;
- een symposium;
- een festival;
- een voorstellingen reeks;

Het oprichten van een vereniging, kan door de CVA worden gezien als een incidentele activiteit. Voor de oprichting kan de CVA activismebeurzen toekennen, hiervoor adviseert de SU de CVA. De commissie dient het toekennen of afwijzen vervolgens schriftelijk te motiveren.

6. Uitwerking Verdeling Activismebeurzen

Vereniging

Criterium: Ledenaantal

| Studie | | |
|--------------|-----|------------------|
| Aantal leden | | Activismebeurzen |
| 0 | 149 | 0 |
| 150 | 449 | 5 |
| 450 | 749 | 6 |
| > 750 | | 7 |

| Sport / Cultuur / Gezelligheid / Overig | | |
|---|------|------------------|
| Aantal leden | | Activismebeurzen |
| 0 | 99 | 0 |
| 100 | 200 | 3 |
| 201 | 500 | 6 |
| 501 | 1000 | 9 |
| > 1000 | | 12 |

Activismebeurzen:

- Uitkomst is aantal bestuurders maal het aantal beurzen.
- Per vereniging kan voor maximaal 5 studenten het maximale bedrag worden uitgekeerd
- Indien de vereniging besluit om met meer bestuurders te werken, is het mogelijk om een beurs te splitsen en verdelen over meerdere studenten.

Stichting, Overige Commissies & Evenementen en overig

| Aantal Punten | 0 | 1 | 2 | 3 | Weegfactor |
|-------------------------|--------|-------------|-------------|----------------|------------|
| Criteria | | | | | |
| Aantal unieke bezoekers | < 100 | 100 - 500 | 501 – 1000 | > 1000 | 2 |
| Mate van profilering UT | n.v.t. | Lokaal | Nationaal | Internationaal | 1 |
| Duur evenement* | n.v.t. | 1 - 3 dagen | 4 – 8 dagen | > 8 dagen | 2 |

*Uitgesloten promotionele activiteiten

Richtlijnen Commissie Verlening Afstudeersteun

Alle tabellen zijn slechts richtlijnen, behalve de tabellen met ledenaantallen voor studie, sport, cultuur en gezelligheid.

| Aantal punten | Activismebeurs |
|---------------|----------------|
| 0 tot 2 | 0 |
| 3 tot 6 | 3 |
| 6 tot 12 | 6 |
| 13 tot 15 | 9 |

Activismebeurzen:

- Uitkomst is aantal bestuurders maal het aantal beurzen.
- Per vereniging kan voor maximaal 5 studenten het maximale bedrag worden uitgekeerd.
- Indien de vereniging besluit om met meer bestuurders te werken, is het mogelijk om een beurs te splitsen en verdelen over meerdere studenten.

Koepels – advies

| Koepels | |
|-------------|-----------------------|
| <i>Naam</i> | <i>Aantal beurzen</i> |
| FACT | 3 |
| OS | 3 |
| Sportraad | 9 |
| Apollo | 9 |

Activismebeurzen:

- Uitkomst is aantal bestuurders maal het aantal beurzen.
- Per koepel kan voor maximaal 3 studenten het maximale bedrag worden uitgekeerd
- Indien de vereniging besluit om met meer bestuurders te werken, is het mogelijk om een beurs te splitsen en verdelen over meerdere studenten.

Basislijst toewijzing activismebeurzen per 1 januari 2013

N.B. Extra en incidentele maanden bedragen 675.

Categorie 1

deelbudget totaal 0

Studieverenigingen

Ideefiks

Ockham

Cultuurverenigingen

Arabesque

Belletrie

Break-Even

Campus Omroep (VCD)

Catch Up

Chassé

Contramime

DVE

Fanaat

Foton

4 Happy Feet

JPD

Musica Sylvestra

Musilon

Nest

Pro Deo

SHOT

StuBiBa

Gezelligheidsverenigingen

LA Voz

RSK

TUSAT

SPE

VGST

Sportverenigingen

A la Kart

Aloha

Arashi

Arriba

Cabezota

Euros Kano

Gascogne

Hercules

Categorie 2

deelbudget totaal 991

Studieverenigingen

deelbudget 445

Abacus

25

Alembic

25

Arago

25

Astatine

25

Communique

30

ConcepT

30

Daedalus

30

Dimensie

35

Inter-actief

30

Isaac Newton

35

Paradoks

35

Proto

25

Scintilla

25

Sirius

35

Stress

35

Cultuurverenigingen

deelbudget 0

-

Gezelligheidsverenigingen

deelbudget 195

Aegee

45

Alpha

30

Audentis

45

Taste

45

NSE

15

Vestingbar

15

Sportverenigingen

deelbudget 240

Buitenwesten

15

DHC

15

DIOK

15

Euros Roeien

30

Euros DZ

15

Hardboard

15

Ludica

30

Categorie 3

deelbudget totaal 303

Student Union

0

Kick In – Commissie

72

Create Tomorrow – Commissie

21

Solarteam Twente

90

Batavierenrace

48

Apollo

27

Fact

9

Sportraad

27

OS

9

Categorie 1

| Sportverenigingen |
|--------------------------|
| Hippocampus |
| High Tech Hitters |
| Klein Verzet |
| Kronos |
| Linea Recta |
| Messed up |
| Motorsportgroep |
| Sagittarius |
| Slagvaardig |
| Slapping Studs |
| Stoottroepen |
| Stretchers |
| SV Drienerlo |
| Tartaros |
| Thibats |
| Vakgericht |
| Vleugellam |

Categorie 2

| Sportverenigingen | |
|--------------------------|----|
| Piranha | 15 |
| Skeuvel | 15 |
| TSAC | 15 |
| VV Drienerlo | 30 |
| VV Harambee | 30 |

| Infrastructuur | |
|-----------------------|-----------|
| Deelbudget | 51 |
| Universiteits Raad | 45 |
| KSUT | 6 |

| Overig | |
|-------------------|-----------|
| Deelbudget | 60 |
| AIESEC | 30 |
| Bedrijvendagen | 30 |

| Overig |
|--------------------|
| Kivi Niria |
| Integrand |
| ESN |
| BSC Duitenberg |
| WOT |
| VCK |
| UniPartners Twente |
| SNT |
| IAPC |
| Happietaria |

Toelichting op de basislijst***Indeling in Categorie 1 of 2***

De indeling in categorie 1 of 2 gebeurt op basis van een inschatting van de werklast van het desbetreffende Bestuur. Indien dit meer dan 20 uur per week bedraagt dan wordt het bestuur in categorie 2 geplaatst. Als eerste middel om dit te bepalen is gekeken naar ledenaantallen zoals ook in de verdelingstabellen te zien is. Dit betekent dat er op basis van het ledenaantal een basisgrens vastgesteld wordt. Indien deze grens wordt overschreden dan wordt ervan uitgegaan dat de bestuursfunctie 20 of meer uur per week vergt.

Voorbeeld:

Een sportvereniging heeft 121 studentleden. Dit betekent dat de sportvereniging de ondergrens van 100 studentleden overschrijdt. Hierdoor komen de bestuurders in aanmerking voor 3 activismebeurzen per persoon voor een maximum van 5 bestuurders. In de verdeling wordt hierom bij deze sportvereniging 15 activismebeurzen genoteerd.

Door de arbitraire bepaling van de grens is vervolgens gecontroleerd of de gerealiseerde verdeling een realistische is. Indien dit niet het geval was kan het zijn dat er is afgeweken van de arbitraire grens.

Splitsing verdeling in categorie 2

Voor de verdeling van beurzen in categorie 2 is er een splitsing gemaakt tussen a) stichtingen en evenementen, b) studieverenigingen en c) sportverenigingen, cultuurverenigingen en gezelligheidsverenigingen. Deze splitsing is gemaakt aangezien er tussen de verschillende groepen een verschil is tussen de werklast en de samenhang met de criteria. Bij studieverenigingen is de basiswerklast bij alle verenigingen nagenoeg gelijk. Daarnaast hebben de studieverenigingen geen invloed op hun aanwas, vandaar dat bij hen de beloning voor de basis werklast hoger ligt. Echter wordt er wel ingezien dat de werklast stijgt als het aantal studenten dat is lid is groter is. Vandaar dat er verschil zit tussen het aantal activismebeurzen dat een vereniging krijgt. Echter doordat de basis werklast standaard al hoger ligt is het verschil tussen het aantal beurzen per hogere schaal kleiner.

Indeling Categorie 3

Het CvB heeft een aantal besturen in categorie 3 geplaatst. In deze categorie vallen nevenactiviteiten die naar het oordeel van het CvB van groot belang zijn voor de UT. Deze categorie komt voor een volledige financiële beloning voor de duur van de activiteit in aanmerking. Deze categorie draagt zorg voor de voortgang van de dagelijkse werkzaamheden die voor de UT bijzonder relevant zijn. Deze categorie ontvangt onvoorwaardelijke beloning voor de duur van de activiteit. De Student Union heeft zelf aangegeven geen beurzen te willen ontvangen uit solidariteit naar andere besturen.

Kostenberekening

Het aantal beurzen volgens de berekening volgt uit de tabellen. Een activismebeurs bedraagt eenmaal de uitwonende basisbeurs per maand. De incidentele/extra beurzen zijn bedoeld om (ook) activisme naast de reguliere besturen te kunnen belonen, hierbij geldt natuurlijk wel dat het activisme niet te combineren is met een 40 uur durende studieweek.

Het aantal beurzen bedoeld voor zieken en topsporters is gebaseerd op voorgaande jaren. De uitvoeringskosten zijn ten opzichte van voorgaande jaren met 35% naar beneden bijgesteld. Dit is gedaan omdat er in het totaal minder beurzen te verdelen zijn en er hierdoor ook minder werk te verrichten is. Daarnaast wordt een gedeelte van het werk voor de activismebeurzen door de Student Union en de koepels gedaan.

Basislijst toewijzing activismebeurzen kalenderjaar 2012: september t/m december

| Categorie 1 | | Categorie 2 | | Categorie 3 | |
|----------------------------------|---|----------------------------------|------------|--|-----|
| deelbudget totaal | 0 | deelbudget totaal | 330 | deelbudget totaal | 101 |
| Studieverenigingen | | Studieverenigingen | | | |
| Ideefiks | | deelbudget | 148 | Student Union | 0 |
| Ockham | | Abacus | 8 | Kick In – Commissie | 24 |
| Cultuurverenigingen | | Alembic | 8 | Create Tomorrow – Commissie | 7 |
| Arabesque | | Arago | 8 | Solarteam Twente | 30 |
| Belletrie | | Astatine | 8 | Batavierenrace | 16 |
| Break-Even | | Communique | 10 | Apollo | 9 |
| Campus Omroep (VCD) | | Concept | 10 | Fact | 3 |
| Catch Up | | Daedalus | 10 | Sportraad | 9 |
| Chassé | | Dimensie | 12 | OS | 3 |
| Contramime | | Inter-actief | 10 | | |
| DVE | | Isaac Newton | 12 | | |
| Fanaat | | Paradoks | 12 | | |
| Foton | | Proto | 8 | | |
| 4 Happy Feet | | Scintilla | 8 | | |
| JPD | | Sirius | 12 | | |
| Musica Sylvestra | | Stress | 12 | | |
| Musilon | | Cultuurverenigingen | | | |
| Nest | | deelbudget | 0 | | |
| Pro Deo | | - | | | |
| SHOT | | Gezelligheidsverenigingen | | | |
| StuBiBa | | deelbudget | 65 | | |
| Gezelligheidsverenigingen | | Aegee | 15 | | |
| LA Voz | | Alpha | 10 | | |
| RSK | | Audentis | 15 | | |
| TUSAT | | Taste | 15 | | |
| SPE | | NSE | 5 | | |
| VGST | | Vestingbar | 5 | | |
| Sportverenigingen | | Sportverenigingen | | Extra en incidentele maanden: 225 | |
| A la Kart | | deelbudget | 80 | | |
| Aloha | | Buitenwesten | 5 | | |
| Arashi | | DHC | 5 | | |
| Arriba | | DIOK | 5 | | |
| Cabezota | | Euros Roeien | 10 | | |
| Euros Kano | | Euros DZ | 5 | | |
| Gascogne | | Hardboard | 5 | | |

| |
|--------------------|
| Hercules |
| Categorie 1 |

| |
|--------------------------|
| Sportverenigingen |
| Hippocampus |
| High Tech Hitters |
| Klein Verzet |
| Kronos |
| Linea Recta |
| Messed up |
| Motorsportgroep |
| Sagittarius |
| Slagvaardig |
| Slapping Studs |
| Stoottroepen |
| Stretchers |
| SV Drienerlo |
| Tartaros |
| Thibats |
| Vakgericht |
| Vleugellam |

| |
|--------------------|
| Overig |
| Kivi Niria |
| Integrand |
| ESN |
| BSC Duitenberg |
| WOT |
| VCK |
| UniPartners Twente |
| SNT |
| IAPC |
| Happietaria |

| | |
|--------------|----|
| Ludica | 10 |
| Piranha | 5 |
| Skeuvel | 5 |
| TSAC | 5 |
| VV Drienerlo | 10 |
| VV Harambee | 10 |

| | |
|-----------------------|-----------|
| Infrastructuur | |
| deelbudget | 17 |
| Universiteitsraad | 15 |
| KSUT | 2 |

| | |
|-------------------|-----------|
| Overig | |
| deelbudget | 20 |
| AIESEC | 10 |
| Bedrijvendagen | 10 |

DE AANVRAAG IN PRAKTIJK:

Hoeveel activismebeurzen ontvangt de student?

Stap 1: *Voldoet de student aan de voorwaarden zoals opgenomen de Regeling Activismebeurzen?*
(bijv. voltijds, geen 1^{ste} jaars, etc.)

Stap 2: *Heeft de student voldoende EC's behaald afgelopen studiejaar?*
(eis aan voltijds studerende student: 45 EC45EC)
N.B. Deze eis gaat in per september 2013.

Indien de student minder dan 45 EC's heeft behaald maar in dat jaar wel activismebeurzen heeft ontvangen dient de student de tabel te controleren voor het vereiste aantal EC's.

Stap 3: *De bestuursfunctie van de student dient bij een erkende vereniging voor verlening activismebeurzen plaats te vinden.*

Indien bovenstaande vragen met **ja** zijn beantwoord, dan heeft de student recht op x activismebeurzen.

Stap 4: *De student dient de vastgestelde basislijst voor het aantal activismebeurzen te controleren op het maximum aantal activismebeurzen.*

Stap 5: *Uitbetaling aan de student volgt na afronding kalenderjaar. De aanvraag dient voor 1 april te worden gedaan.*

Hoeveel activismebeurzen ontvang ik als vereniging?

Stap 1: *Voldoet de vereniging aan de criteria om een erkende vereniging te zijn? Met andere woorden: komt de organisatie voor op de basislijst?*

Stap 2: *De vereniging controleert het aantal maanden waarop zij recht heeft volgens de basislijst.*

Stap 3: *De vereniging verdeelt de maanden over de bestuursleden.*

Bijlage C: Procedure extra- en incidentele activiteiten in het kader van activismebeurzen

1. Jaarlijkse vaststelling in **augustus 2013** - voorafgaand aan het kalenderjaar 2014 - van het budget voor extra en incidentele activismebeurzen 2014.
In overleg met FEZ is al vastgesteld (opgenomen in FOBOS):
 - voor september t/m december 2012: 225 beurzen en
 - voor 2013: 675 beurzen.

2. Het bestuur van de Student Union (SU) stelt met de koepels een voorlopige aanvraag op voor de verdeling van de beschikbare activismebeurzen voor extra- en incidentele activiteiten en dient deze in bij de CVA vóór 1 december 2014.
In aanmerking komen:
 - a. verenigingen/stichtingen die in de basislijst FOBOS zijn opgenomen;
 - b. organisaties die niet op de basislijst FOBOS staan, waarbij het bijvoorbeeld gaat om activiteiten zoals:
 - een nationaal studenten kampioenschap;*
 - een congres;*
 - een symposium;*
 - een festival;*
 - een voorstellingen reeks;*
 - het oprichten van een vereniging.*

3. De CVA toetst de aanvraag en accordeert deze in haar vergadering van december 2014. Het bestuur SU wordt geacht deze aanvraag ter CVA-vergadering toe te lichten. De CVA stelt het bestuur SU op de hoogte van haar besluit.

4. De SU bespreekt in januari 2014 met de koepels of de activiteiten op de aanvraag hebben voldaan aan de voorwaarden en geeft in uitzonderlijke gevallen beargumenteerd aan welke activiteiten worden vervangen door een andere activiteit. De definitieve aanvraag wordt in januari 2014 bij de CVA ingediend.

5. De CVA toetst de definitieve aanvraag over het kalenderjaar 2014 in haar vergadering van februari 2014 daaropvolgend en stelt de toewijzing vaststelt. Het bestuur SU wordt hiervan op de hoogte gesteld.

6. De SU levert vóór 1 april 2014 de aanvragen van de individuele aanvragers in bij de griffie CVA.

7. De griffie CVA registreert de individuele studenten die in de aanvraag zijn opgenomen, controleert of deze aan de voorwaarden voor een activismebeurs voldoen en stelt de beschikkingen op die naar de individuele studenten worden verstuurd.

Financial Support International Students (FiSIS)

(VOORHEEN RAVIS GEHETEN)

Leeswijzer

De regeling is bedoeld voor internationale studenten aan de UT. Deze studenten kunnen indien zij aan de voorwaarden van de regeling voldoen in aanmerking komen voor een financiële tegemoetkoming in de vorm van Tegemoetkoming Overmacht in het geval van ziekte tijdens de studie, overlijden van directe familie (beperkt) of wanneer zij bestuurswerk verrichten bij een door de UT erkende organisatie of vereniging (activismebeurs). De verenigingen en organisaties staan vermeld in de bijlage B van de Regeling FOBOS van de UT (Studentenstatuut).

Voor niet-EER studenten is de hoogte van de vergoeding vastgesteld op maximaal € 970 per maand en voor EER-studenten wordt het normbedrag basisbeurs (uitwonend) van de Wet Studiefinanciering (WSF2000) gehanteerd. Er is een maximum in de regeling opgenomen.

De aanvraag- en toekenningsprocedure voor de financiële tegemoetkoming voor internationale studenten is vergelijkbaar met die van Nederlandse studenten.

Artikel 1. Ondersteuningsgerechtigden

1. Studenten met een andere nationaliteit dan de Nederlandse die geen recht hebben op recht hebben gehad op de Nederlandse Wet Studiefinanciering (WSF 2000) die:
 - zich als regulier voltijdsstudent aan de UT inschrijven voor een bachelor- dan wel masteropleiding, uitgezonderd post initiële opleidingen;
 - zich als voltijds bachelor student inschrijven voor een pre-master programma met een nominale opleidingsduur tot 1 jaar. In dat geval heeft de pre-master student recht op een Tegemoetkoming Overmacht op grond van omstandigheden die zich hebben voorgedaan gedurende 2 maal de nominale studieduur van het pre-master programma vanaf het moment dat de student start met het pre-master programma, en
 - het door hen verschuldigde collegegeld hebben betaald aan de UT en
 - niet in aanmerking komen voor enige andere financiële tegemoetkoming in de kosten van studievertraging van erkende bijzondere omstandigheden - waarvoor de aanvraag wordt ingediend - door andere bronnen zoals een werkgever of beursverstrekker, kunnen gedurende de voor de opleiding vastgestelde nominale studieduur + één jaar (C + 1) in aanmerking komen voor financiële ondersteuning door de UT.Voor zoveel als mogelijk zijn de bepalingen en voorwaarden zoals neergelegd in de Regeling FOBOS UT van toepassing. Hiervan afwijkende bepalingen zijn in deze regeling FiSIS opgenomen.
2. Voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling FiSIS komen in aanmerking studenten ten aanzien van wie door het CvB is vastgesteld dat zich één of meer erkende omstandigheden heeft/hebben voorgedaan.

Artikel 2. Erkende omstandigheden

De omstandigheden op grond waarvan van deze regeling FiSIS gebruik kan worden gemaakt zijn *uitsluitend*:

- a. de in de bijlage B bij de Regeling FOBOS UT erkende organisaties;
- b. ziekte, zwangerschap en bevalling;
- c. overlijden van de partner, de ouders, kinderen en broer of zuster.

Artikel 3. Omvang en voorwaarden ondersteuning

1. In afwijking van het ter zake bepaalde in de Regeling FOBOS UT bestaat de financiële vergoeding in eerste instantie uit een renteloze lening die wordt omgezet in een gift indien de student een bachelor- dan wel masteropleiding aan de UT met succes heeft afgerond. Voor het aangaan van de renteloze lening wordt tussen de student en de UT een

overeenkomst gesloten.

Voor niet-EER studenten is de hoogte van de vergoeding vastgesteld op maximaal € 970 per maand.

Voor EER-studenten wordt het normbedrag basisbeurs (uitwonend) van de WSF2000 gehanteerd.

2. Indien de student de bachelor- dan wel masteropleiding aan de UT niet met succes afrondt dan dient hij na beëindiging van zijn inschrijving aan de UT de renteloze lening aan de UT terug te betalen. De terugbetaling aan de UT vindt ineens plaats (één termijn) binnen één maand na uitschrijving bij de UT.
3. De vergoeding bestaat uit het aantal maanden vastgestelde studievertraging vermenigvuldigd met het vastgestelde bedrag per maand.
Bij de omstandigheden genoemd onder artikel 2a is de opgelopen studievertraging reeds forfaitair vastgesteld door toewijzing van een aantal Activismebeurzen aan de betreffende studentenvereniging of studentenorganisatie.
Bij de omstandigheden genoemd onder artikel 2b en 2c wordt de Tegemoetkoming Overmacht berekend aan de hand van de causale relatie tussen de opgetreden omstandigheid en de op grond daarvan opgelopen studievertraging.
4. Indien betrokkene afkomstig is uit een niet EER-land¹ bedraagt de uitkering:
 - bij de omstandigheid genoemd in artikel 2a:
80% van het maximum maandbedrag;
 - bij de omstandigheden genoemd in artikel 2 b en c bedraagt de uitkering:
100% van het maximum maandbedrag.Indien betrokkene afkomstig is uit een EER-land:
 - bij de omstandigheid genoemd in artikel 2a bedraagt de uitkering:
100% van de basisbeurs WSF 2000 uitwonend;
 - bij de omstandigheden genoemd in artikel 2 b en c:
100% van de basisbeurs WSF 2000 uitwonend.
5. De maximale vergoeding op grond van deze regeling FiSIS bedraagt € 12.000 per persoon op grond van deze Regeling.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

1. De omstandigheden die worden aangemeld dienen tenminste een termijn van één maand financiële ondersteuning te rechtvaardigen. Aanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend door middel van een formulier dat verkrijgbaar is bij de informatiebalie Studentenbegeleiding.
Bij de aanvraag dienen bewijsstukken, betrekking hebbende op de verdragende omstandigheid, te worden overgelegd, zulks naar genoegen van de Commissie Verlening Afstudeersteun (CVA).
2. De student die Tegemoetkoming Overmacht wenst aan te vragen voor de omstandigheden genoemd in artikel 2 b en c moet dit *uiterlijk doen binnen drie maanden* na afloop van de te erkennen omstandigheid op grond waarvan hij die Tegemoetkoming Overmacht wenst aan te vragen.
Daarnaast geldt een algemene verplichting dat in geval van ziekte van de student en in het geval van overlijden-situaties de student bij de studentendecaan en/of studieadviseur **melding maakt** van de omstandigheden **indien deze meer dan drie maanden duurt**.
De melding dient plaats te vinden in de maand volgend op de eerste drie maanden waarin de vertraging zich heeft voorgedaan. De CVA kan besluiten niet tot toekenning van financiële ondersteuning over te gaan bij het niet op tijd doen of nalaten van de melding.

¹ Bij Internationale studenten dient een onderscheid te worden gemaakt tussen enerzijds

- studenten uit de Europese Economische Ruimte (EER): dit zijn studenten uit België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, IJsland, Finland, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slowakije, Slovenië, Spanje, Tsjechië, UK en Zweden en
- studenten uit een niet EER-land.

3. Bij het gebruik maken van aan verenigingsbesturen toegekende activismebeurzen dient de student zich bij de aanvraag van de vereniging individueel aan te sluiten. Hierbij geldt dat de aanvraag **vóór 1 april** van het kalenderjaar moet worden ingediend. Voor studenten die afstuderen of uitschrijven (b.v. de studiestaken) op het moment dat zij in het bestuur zitten, dient de aanvraag binnen 3 maanden na het afstuderen ingediend te worden. In dat geval is sprake van een afzonderlijke aanvraag door het bestuur voor financiële ondersteuning voor deze ene student. Het verzoek om activismebeurzen dient te worden ondertekend voor akkoord door alle andere bestuursleden.

Artikel 5. Hardheidsclausule

Indien toepassing van deze regeling leidt tot onbillijkheden van overwegende aard kan de CVA namens het CvB in een voor de betrokkene gunstige zin afwijken van het in deze regeling bepaalde.

Artikel 6. Onvoorziene gevallen

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de CVA namens het CvB.

Artikel 7. Bezwaar

Bij verzending van de beschikking namens het CvB wordt de aanvrager erop gewezen dat tegen de beschikking bezwaar bij het Klachtenloket UT aanhangig kan worden gemaakt. Het bezwaar kan aanhangig worden gemaakt gedurende zes weken na de dag waarop de beschikking aan de aanvrager is gezonden.

Artikel 8. Beroep

De beslissing in bezwaar van het College van Bestuur wordt gegeven in de vorm van een voor beroep vatbare beschikking, onder vermelding van de bevoegde rechter en de beroepstermijn.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Deze Regeling treedt in werking op 1 september 2013.

Artikel 10. Citeertitel

Financial Support International Students (FISIS)
(voorheen RAVIS geheten).

ALGEMENE TOELICHTING

Destijds is gestart met een regeling die voor één jaar gold aangezien er nog vrijwel geen ervaring was opgedaan met de combinatie internationale studenten en de eventuele studievertraging die zij oplopen.

Het studiejaar 2004-2005 is als proefjaar gebruikt. Na afloop van dat jaar is besloten de regeling te verlengen voor het studiejaar 2005-2006. Vervolgens heeft de regeling een permanent karakter gekregen. De regeling dient gezien te worden als een vangnet voor internationale studenten.

De tegemoetkoming in de kosten voor opgelopen studievertraging heeft betrekking op de periode waarin zich de vertragende omstandigheden voordeden.

De tegemoetkoming heeft nadrukkelijk geen betrekking op de nog komende periode waarin de opleiding nog moet worden afgerond.

In de tegemoetkoming is geen bedrag opgenomen voor de collegegelden/tuition fee.

Deze regeling FiSIS zal Engelstalig verschijnen. De kernpunten van deze Regeling FiSIS zullen worden weergegeven in een Engelstalige brochure voor internationale studenten.

TOELICHTING OP DE REGELING ZELF

Aangesloten wordt bij de bestaande Regeling FOBOS UT voor Nederlandse studenten.

Deze regeling is terug te vinden in het Studentenstatuut van de UT. Bepaald is dat internationale studenten voor zoveel als mogelijk op de voet van de bepalingen en voorwaarden zoals neergelegd in de Regeling FOBOS UT voor financiële ondersteuning door de UT wegens bijzondere erkende omstandigheden in aanmerking kunnen komen.

Dit betekent dat voor zoveel mogelijk de uitgangspunten van die regeling ook voor internationale studenten van toepassing zijn. Daar waar de voorwaarden voor internationale studenten evident afwijken van de Regeling FOBOS UT zijn deze expliciet in deze regeling FiSIS opgenomen.

Vrijwillige en onvrijwillige omstandigheden

- Bij de tegemoetkoming in de kosten van studievertraging bij *vrijwillige omstandigheden* i.c. omstandigheden die de internationale student zelf bewust in het leven roept, gaat het in het bijzonder om studenten-bestuursfuncties.
Uit een oogpunt van integratie en academische vorming van internationale/nationale studenten is het wenselijk dat buitenlandse studenten ook in de gelegenheid worden gesteld bestuursfuncties in verenigingen en commissies te vervullen. De UT wil daarvoor een beloning verstrekken. Immers, de internationale student kan de tijd die hij aan bestuurswerk besteed niet gebruiken voor zijn studie en dat kost hem geld. Deze regeling voorziet daarin.
- Bij de tegemoetkoming in de kosten van studievertraging bij *onvrijwillige omstandigheden* gaat het om opgelopen studievertraging veroorzaakt door "overmacht" (artikel 2 b en c). Bij deze bijzondere omstandigheden kiest de UT vooralsnog voor een beperkt aantal omstandigheden t.w. ziekte, zwangerschap en bevalling en het overlijden van de partner, de ouders, kinderen en broer of zuster. Andere omstandigheden op dit vlak, die voor de Nederlandse student wel gelden (zoals relatieproblemen, woon- en leefproblemen, echtscheiding ouders), worden vooralsnog niet meegenomen aangezien de beoordeling daarvan vooralsnog niet haalbaar lijkt.

De hoogte van de ondersteuning

Een regeling voor internationale studenten is gecompliceerder dan voor Nederlandse studenten. Bij Nederlandse studenten is de compensatie gekoppeld aan de hoogte van de Prestatiebeurs. Internationale studenten hebben vrijwel nooit de beschikking over de Nederlandse studiefinanciering zoals die geregeld is in de WSF 2000 (aantal jaren voorwaardelijke prestatiebeurs, vervolgens enkele jaren leenfaciliteit, OV-jaarkaart e.e.a. in combinatie met de diplomatermijn van 10 jaren voor omzetting in een gift van de prestatiebeurs). Deze vaststelling is belangrijk aangezien voor het op grond van de WHW kunnen verkrijgen van financiële ondersteuning er een directe koppeling moet zijn met het genieten van Nederlandse studiefinanciering (prestatiebeurs). Veel studenten ontvangen echter wel een (deel)beurs van anderen dan de Nederlandse overheid. Het gaat hier om verschillende beurzenverstrekkers aan internationale studenten.

De hoogte van het te vergoeden maandbedrag voor de FiSIS regeling voor **niet-EER** studenten is bepaald op € 970 per maand.
Voor EER-studenten wordt het normbedrag basisbeurs (uitwonend) van de WSF2000 gehanteerd.
De maximale vergoeding op grond van deze regeling FiSIS bedraagt per persoon in alle gevallen maximaal € 12.000 op grond van deze Regeling.

Bij een vergelijking met de WSF 2000 (basisbeurs uitwonend) is het van belang te constateren dat niet-EER studenten een zeer beperkte mogelijkheid hebben om gemaakte onkosten ten gevolge van opgelopen studievertraging met betaald werk in Nederland te compenseren.

De tegemoetkoming in de kosten van studievertraging is ook alleen redelijk indien de student zijn bachelor- of master-diploma hier ook daadwerkelijk behaalt. Bepaald is dat alleen na afronding van de studie de renteloze lening in een gift wordt omgezet.

Vrijwillige omstandigheden bij niet EER studenten:

De UT werkt met een geormerkt jaarbudget voor steun bij activisme en internationale studenten kunnen daarvan ook gebruik maken. Voor vrijwillige omstandigheden aan niet-EER studenten wordt 80% vergoed van het maximum maandbedrag van € 970. De student krijgt geen algehele financiële compensatie omdat de vrijwillige omstandigheid te zien is als een investering in de academische vorming waar de student ook zelf profijt van heeft. Bedacht dient te worden dat indien eenzelfde vergoeding zou worden gegeven als die aan Nederlandse studenten er zeer waarschijnlijk geen enkele internationale student aan bestuursactiviteiten zal deelnemen aangezien de kosten voor die student dan veel te hoog zijn.

Onvrijwillige omstandigheden bij niet EER-studenten:

Bij onvrijwillige omstandigheden (overmacht) wordt 100% vergoed van het maximum maandbedrag van € 970. Immers, voor het ontstaan van deze overmacht-omstandigheden kiest de student uiteraard niet.

EER-studenten:

Voor EER studenten geldt de hoogte van de basisbeurs (uitwonend) daar deze groep wel vrijelijk in Nederland mag werken, geen hoger collegegeld hoeft te betalen en in bepaalde gevallen bij de Dienst Uitoering Onderwijs (DUO) in aanmerking kan komen voor een prestatiebeurs dan wel een gedeeltelijke tegemoetkoming in collegegelden.

De uitvoering van de regeling ligt in handen van de CVA.

Regeling Ondersteuning Topsporters

Kader:

Het gelijktijdig studeren op academisch niveau en bedrijven van topsport stelt studenten voor problemen. Het is in de praktijk niet mogelijk een van beide activiteiten uit te stellen tot later: zowel de studie als de sport eisen van de deelnemer - doorgaans in de leeftijdsgroep tussen 18 en 25 jaar - resultaten op redelijk korte termijn. De UT dient hier oog voor te hebben, hetgeen aanleiding is tot het formuleren van een topsportbeleid en een topsportregeling.

Onder topsportbeleid wordt verstaan het streven naar een klimaat aan de UT, waarin topsporters hun studie en hun sport optimaal kunnen combineren binnen de door de UT gestelde randvoorwaarden. Het doel moet zijn dat de topsporter met inzet van eigen en UT-middelen zowel zijn studie binnen redelijke tijd kan afronden als in die tijd de nagestreefde sportprestaties kan bereiken. Onder topsportbeleid wordt nadrukkelijk niet verstaan het gericht werven van potentiële topsporters onder de instromende studenten. Nog minder wordt beoogd het creëren van een basketball-university naar Amerikaans model.

Topsporters voegen aan de universiteit iets toe. Intern als een voorbeeldfunctie voor mede-sporters en niet te vergeten als een collega-student waar de universitaire gemeenschap trots op kan zijn. Een trots die met het deelnemen aan wedstrijden en met het behalen van prestaties ook afstraalt op de universiteit als instelling. Extern zal in de media aandacht worden besteed aan de topsporter en komt de naam van de UT als vanzelf in beeld.

Deze (gewijzigde) regeling treedt in werking per 1 september 2013.

Bij een evaluatie zullen in ieder geval de volgende punten worden betrokken:

- de mate waarin van de regeling gebruik wordt gemaakt;
- de bekendheid van de regeling bij de studenten en de medewerkers bij de opleidingen;
- de uitvoering van de regeling;
- de werking van afspraken tussen de topsporter en de UT i.h.k.v. de public relations;
- de mate van tevredenheid met de inhoud van de Regeling bij betrokken studenten.

Inleiding

De Regeling Ondersteuning Topsporters (ROSTOP) biedt erkende topsporters, die aan de UT studeren en onder de regeling vallen, drie vormen van steun al naar gelang de status die zij bezitten. Deze vormen zijn:

1. studiebegeleiding op maat;
2. financiële ondersteuning;
3. facilitaire ondersteuning.

Studenten die nog niet de absolute top (NOC*NSF A/ B- of HP-status) hebben bereikt, kunnen door de ROSTOP mogelijkwerwijs die topsportstatus wél bereiken. Met het aanbod van deze ondersteuning geeft de UT de sporter de mogelijkheid om sport en studie op een verantwoorde manier te combineren. Deze Regeling geldt voor zowel valide als minder valide sporters. Impliciet is deze regeling dus ook van toepassing op topsportende studenten die zich voorbereiden op Olympische (zomer en winter) of para Olympische Spelen.

Artikel 1. Afkortingen en begrippen

- **CVA:** de Commissie Verlening Afstudeersteun van de Universiteit Twente.
- **SB:** Studentenbegeleiding
- **UT:** Universiteit Twente
- **Commissie Topsport:** een driehoofdige commissie bestaande uit:
 - de voorzitter Sportraad UT;
 - het hoofd Sportcentrum van de UT;
 - een studentendecaan UT.

De Commissie is namens het College van Bestuur belast met de beoordeling of je als topsporter kunt worden aangemerkt en, zo ja, in welke categorie je valt.

- **Topsporter:** de UT-student die in het kader van deze regeling als zodanig is erkend.
- **Sporter met A-status (definitie NOC*NSF):**
Een A-status verdient de sporter door te voldoen aan de prestatienorm zoals die na overleg met de betrokken bond en het NOC*NSF is vastgelegd. Het uitgangspunt van deze norm houdt in dat de sporter aantooft bij de mondiale top-8 van een WK of de Olympische spelen te behoren of zich te kwalificeren voor de Olympische spelen.
- **Sporter met een High potential-status (definitie NOC*NSF):**
In uitzonderlijke gevallen, daar waar sprake is van een buitengewoon perspectief op snelle aansluiting bij de mondiale top-8 en een hoog perspectief op een positie bij de mondiale top-3 kan NOC*NSF de status van High potential (HP) verlenen.
- **Sporter met B-status (definitie NOC*NSF):**
Het uitgangspunt van deze norm houdt in dat de sporter aantooft bij de mondiale top 16 te horen. Dit betekent dat de sporter bij de eerste 16 dient te eindigen tijdens een WK of Olympische spelen.
- **Studiebegeleiding op maat:**
Het uitvoeren door de betrokken opleiding van het geïntegreerde sport- en studieplan van de student dat in overeenstemming tussen de student-topsporter en de betrokken opleiding wordt opgesteld; het gaat hier om bijzondere afspraken met de student zoals het doen van een mondeling tentamen, het geven van uitstel voor te leveren prestaties, etc. De student neemt hiertoe zelf het initiatief door contact op te nemen met de studieadviseur.
- **Doeluitkering:** indien de sporter financiële middelen ontvangt van derden ten behoeve van zijn sport niet zijnde een onkostenvergoeding.

Artikel 2. Erkenningsprocedure

Om voor de Regeling in aanmerking te komen moet je het volgende doen:

1. Jaarlijks - indien van toepassing - een aanvraag tot erkenning als topsporter indienen bij de Commissie Topsport, p/a Informatiebalie Studentenbegeleiding, Vrijhof 317.
Het aanvraagformulier moet **vóór 1 april van het lopende studiejaar** worden ingediend.
Digitaal is dit formulier te vinden op:
www.utwente.nl/so/studentenbegeleiding/studievertraging/ondersteuning/formulieren/topsport.pdf
De Commissie Topsport adviseert de CVA over de aanvraag. De CVA beslist binnen 10 weken na het ingediende verzoek.
2. Bij dit formulier moet je een eigen schriftelijke verklaring voegen, waarin je een toelichting geeft op de aard van de sport die wordt beoefend, een opgave van de tijd die je aan de sport besteedt en een korte impressie van je sportcarrière (wedstrijden en prestaties).
3. Daarnaast dien je een verklaring van je sportbond te overleggen waarin jouw sportniveau staat vermeld.
4. De student-topsporter dient gedurende een studiejaar aantoonbaar te behoren tot de categorieën topsporters I, II of III genoemd in artikel 3. Geen aanvragen worden gehonoreerd die betrekking hebben op tijdvakken die reeds zijn verstreken.

Artikel 3. Categorieën Topsporters

De Commissie Topsport beoordeelt of je voldoet aan de hieronder genoemde criteria.

Algemeen

- De tak van sport die wordt beoefend dient een categorie-1 of categorie-2 topsportprogramma van het NOC*NSF te zijn (zie voor de lijst van categorie 1 en 2, www.nocnsf.nl).
N.B: voor sporten met een specifieke band met de UT kan een uitzondering worden gemaakt.
- De tijdsinvestering moet een minimale trainingsomvang van 10 uur en/of 4 sportspecifieke (team)trainingen per week bevatten (exclusief reistijd).

Er zijn 3 categorieën met de volgende criteria:

- **Categorie I**
sporter die door het NOC*NSF is erkend als topsporter met een A-, HP- of B-status.
- **Categorie II**
sporter op het hoogste internationale senioreniveau.
- **Categorie III**
sporter op nationaal niveau:
 - individuele sporter of teamsporter die meedoet aan wedstrijden in de hoogste nationale competitieklasse en/of op het hoogste nationale niveau in de jeugd of op senioreniveau, maar niet onder de categorieën I of II valt;
 - individuele sporter of teamsporter die tot de categorie I of II heeft behoord en tijdelijk minder presteert, maar waarvan duidelijk is dat zij op korte termijn weer tot de categorie I of II gaat behoren.

Artikel 4. Waaruit bestaat de ondersteuning?

De ondersteuning kan bestaan uit:

1. studiebegeleiding op maat;
2. een topsportbeurs;
3. facilitaire ondersteuning in de zin van gebruik van faciliteiten UT.

1. Studiebegeleiding op maat

Alle erkende topsporters genoemd onder **de categorieën I, II en III** hebben recht op "studiebegeleiding op maat". Je dient tenminste één keer per semester een geïntegreerd sport- en studieplan op te stellen in overleg met jouw studieadviseur. Dit plan omvat een optimale afstemming tussen studie en sport: daarin is vooral aandacht besteed aan de knelpunten die je als sporter en studieadviseur kunt voorzien.

2. Topsportbeurs

Naast studiebegeleiding op maat kan aan **alle** erkende topsporters genoemd onder **de categorieën I, II en III** ook financiële ondersteuning worden toegekend in de vorm van een topsportbeurs.

Voor ieder als UT-topsporter erkend studiejaar, kun je maximaal **vier topsportbeurzen** per studiejaar aanvragen.

Deze vier beurzen worden beschouwd als een financiële tegemoetkoming zoals bedoeld in de Regeling FOBOS UT (zie Studentenstatuut UT).

Indien je naast je sportieve activiteiten ook een bestuursfunctie vervult, is het belangrijk te weten dat het totaal te verkrijgen aantal topsportbeurzen en/of activismebeurzen tezamen is beperkt tot 18 maanden. De hoogte van een topsportbeurs bedraagt het maandbedrag voor de basisbeurs uitwonend (WSF 2000) in de maand september ten tijde van het jaar van erkenning als Topsporter.

Verzilvering:

Indien je voor de verzilvering van een topsportbeurs in aanmerking wilt komen, dien je na afloop van het studiejaar waarin je bent erkend als Topsporter het formulier "Aanvraag Topsportbeurs", ingevuld en voorzien van de noodzakelijke bijlagen, in te leveren bij de griffie CVA (Informatiebalie Studentenbegeleiding, Vrijhof 317) voor 1 december van het erop volgende studiejaar.

Let op: Een topsportbeurs wordt alleen uitgekeerd als je gedurende het gehele studiejaar aan de voorwaarden van de Topsportregeling hebt voldaan. Hierop kan worden gecontroleerd.

Om voor de verzilvering van een topsportbeurs in het kader van deze regeling in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden. Je dient:

- als voltijdstudent te zijn ingeschreven aan een opleiding van de UT;
- collegegeld te hebben betaald aan de UT;
- erkend te zijn als topsporter in één van de in artikel 3 genoemde categorieën.

Deze regeling is opgenomen in het Studentenstatuut van de UT:

www.utwente.nl/so/studentenbegeleiding/regelingen/rostop/

De hoogte van een topsportbeurs is gelijk aan het maandbedrag dat staat voor de basisbeurs uitwonend (WSF 2000); peildatum is de maand september van het erkende jaar.

De opgebouwde topsportbeurzen en/of activismebeurzen (zie regeling FOBOS) kunnen bij elkaar nooit meer zijn dan in totaal 18 beurzen.

Als je van derden eveneens een doeluitkering ontvangt over dezelfde periode(s), dan wordt deze in mindering gebracht op de financiële ondersteuning die door de UT wordt verleend.

Je bent verplicht deze doeluitkering(en) te melden aan de Commissie Topsport UT.

Deze adviseert de CVA in welke mate met die doeluitkering rekening moet worden gehouden bij de uitbetaling van de topsportbeurs.

3. Facilitaire Ondersteuning (gebruik faciliteiten)

Naast de hierboven genoemde vormen van ondersteuning kan ook nog in facilitaire zin ondersteuning worden aangevraagd. Deze geldt voor de topsporters **genoemd in de categorieën I en II** (zie tabel hieronder).

In overleg met de Commissie Topsport kan worden afgesproken dat de topsporter kosteloos gebruik kan maken van sportfaciliteiten als bijvoorbeeld een fitnessruimte. Op deze manier spaart de sporter reistijd voor het beoefenen en op peil houden van zijn sport.

Bovengenoemde ondersteuning wordt hieronder in tabelvorm samengevat.

| ROSTOP | Studiebegeleiding op maat? | Topsportbeurs? | Gratis faciliteiten bij UT? |
|--|----------------------------|----------------|-----------------------------|
| <u>Categorie I</u> Sporter met A-, HP- of B-status volgens NOC-NSF. | Ja. | Ja. | Ja. |
| <u>Categorie II</u> Sporter op hoogste internationale senioren-niveau. | Ja. | Ja. | Ja. |
| <u>Categorie III</u> - sporter op nationaal niveau met sport in hoogste nationale klasse of hoogste nationale niveau; - sporter die tot Categorie I of II heeft behoord en daarin op korte termijn zal terugkeren. | Ja. | Ja. | Nee |

Artikel 5. Public relations.

Alle erkende topsporters dienen zich bereid te verklaren om met betrekking tot zijn sportprestaties als ambassadeur van de UT op te treden. Daartoe kunnen met iedere individuele topsporter aparte afspraken worden gemaakt.

Artikel 6. Hardheidsclausule, bezwaar en beroep*Hardheidsclausule*

Indien toepassing van deze regeling leidt tot onbillijkheden van overwegende aard, kan de CVA namens het College van Bestuur in voor de student gunstige zin afwijken van het in deze regeling bepaalde.

Bezwaar

Tegen een besluit van of namens het College van Bestuur op ingediende verzoeken in het kader van deze Regeling kan binnen 6 weken na de verzending van dat besluit een bezwaarschrift bij het Klachtenloket UT (per adres Student Services 2^e vloer Vrijhof) worden ingediend.

Beroep

Bij de beslissing op het bezwaarschrift wordt aangegeven dat beroep tegen die beslissing kan worden ingesteld bij het College van beroep voor het Hoger Onderwijs. Ook de beroepstermijn wordt aangegeven

Artikel 7. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking per 1 september 2013.

Regeling Ondersteuning Topcultuur Beoefening

Kader:

De regeling is bedoeld voor een soepel studieverloop in combinatie met een excellente cultuur activiteit. Daar vallen overigens niet die studenten onder die van hun enorme culturele talent hun broodwinning gaan maken buiten de UT (bijv. cabaretier, musicus, toneelspeler).

De UT wil wél studenten faciliteren die aan de UT willen afstuderen en tijdens hun studie een top culturele activiteit willen bedrijven.

Deze regeling treedt in werking per 1 september 2013. Het gaat er om dat mensen op hoog niveau met cultuur bezig zijn, dat de activiteit een 'tijdelijk' karakter heeft en dat ze hun UT-studie daarna/tijdens/met enige vertraging afronden.

Een voorbeeld uit de praktijk is:

een zeer goede pianist die aan een landelijk of Europees pianoconcours meedoet en extra repetitieruimte krijgt, maar ook naar zo'n concours moet reizen/verblijven/meedoen.

Artikel 1. Inhoud Regeling

De Regeling Ondersteuning Top-Cultuurbeoefening houdt in een voor zoveel mogelijk analoge toepassing van de Regeling Ondersteuning Topsporters (ROSTOP) voor studenten bij wie kan worden vastgesteld dat zij een topcultuur activiteit bedrijven.

Artikel 2. Afwijkende bepalingen:

In plaats van de Commissie Topsport fungeert in deze regeling een Commissie Topcultuur t.w. een driehoofdige commissie bestaande uit:

- Voorzitter Koepel Apollo
- Hoofd Cultuurcentrum van de UT
- Studentendecaan UT

De Commissie is belast met de beoordeling of je als topcultuur beoefenaar kunt worden aangemerkt en, zo ja, in welke categorie je valt.

De Topcultuurcommissie kan vragen om schriftelijke bewijsstukken m.b.t. het niveau van de activiteit van culturele aan bonden/instancies waaraan de betreffende culturele top activiteit is gelieerd.