

Convenant Student Union en Universiteit Twente 2011-2015

De Student Union (SU) is een organisatie (stichting) die wordt bestuurd door studenten die de belangen van alle studenten aan de Universiteit Twente (UT) behartigen *ter bevordering van de academische vorming en het welzijn van de studenten aan de Universiteit Twente.*” (Missie SU) Om de belangen te behartigen en de missie uit te kunnen voeren heeft de SU een goede positie in de organisatie nodig, stelt zij het beleid op het terrein van studentenactiviteiten en -voorzieningen op en dient zij vroegtijdig betrokken te worden bij de beleidsvorming op die gebieden die betrekking hebben of van invloed zijn op de leefomgeving van studenten.

De UT ziet een meerwaarde in de SU omdat zij het centrale aanspreekpunt is op het gebied van studentenactiviteiten en –voorzieningen. De SU vertegenwoordigt alle studenten op dit gebied en daarmee kan de UT in één organisatie de belangrijkste stakeholder ‘aan tafel’ hebben. Studenten worden op deze manier betrokken bij het (toekomstige) beleid van de universiteit. Daarnaast weten studenten beter wat zij nodig hebben en willen op het gebied van ontspanning en ontwikkeling. Door studenten zelf het beleid op deze gebieden te laten maken en over de middelen te laten beschikken, worden de beschikbare middelen voor studentenvoorzieningen en –activiteiten zo efficiënt mogelijk ingezet. Vanzelfsprekend past het te ontwikkelen SU beleid bij het algemene beleid van de UT. De SU heeft een goede positie in de organisatie nodig om deze rol te vervullen. Niet alleen voor haar achterban, maar ook richting de verschillende organisatie-eenheden van de UT, aankomende studenten, overheden en de noabers in Twente. Deze positie wordt gecreëerd door de SU zelfstandigheid te geven in accommodatie, personeel en inkoop, een directe lijn richting het bestuur van de UT te verschaffen en de SU een adviesbevoegdheid te geven op de gebieden die de leefomgeving van studenten raken. De SU en de UT hebben de intentie dit convenant voor langere tijd aan te gaan.

Op grond van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) is het College van Bestuur (CvB) verantwoordelijk voor het bestuur en beheer van de UT. Delegatie van deze wettelijke bevoegdheden is niet mogelijk. Dit betekent dat de UT niet haar verantwoordelijkheden ten aanzien van haar bevoegdheden kan overdragen. Wel is een mandaat mogelijk. De UT heeft besloten aan de SU een mandaat te verstrekken voor de beleidsvorming op het gebied van studentenactiviteiten en –voorzieningen. Middels dit convenant wordt behalve hetgeen in de vorige alinea is vermeld tevens het mandaat aan de SU verstrekt en door de SU aanvaard.

Artikel 1. Definities

- 1.1 “SUb”: Bestuur van SU;
- 1.2 “Student”: persoon, Nederlands of internationaal, die staat ingeschreven als student aan de Universiteit Twente;
- 1.3 “Studentenactiviteiten”: alle activiteiten van studenten en studentenorganisaties op het gebied van sport, cultuur, gezelligheid, studentondernemerschap en alle activiteiten van de overige door de SU erkende studentenorganisaties;
- 1.4 “Studentenvoorzieningen”: alle voorzieningen ten behoeve van studentenactiviteiten;
- 1.5 “Uniongebouwen”: alle gebouwen in eigendom van de UT direct ten behoeve van studentenactiviteiten, zoals de Pakkerij, gevestigd in het centrum van Enschede, het universitaire watersportcomplex, de Bastille, alsmede ieder ander (deel van een) gebouw dat door de UT en SU in overeenstemming als zodanig bestempeld wordt;
- 1.9 “Innovation Lab”: het onderdeel van Kennispark Twente en verantwoordelijk voor kennisvalorisatie op de Universiteit Twente;
- 1.10 “Strategisch plan”: de leidraad voor het beleid van de SU over de langere termijn.

Artikel 2. Taak en rolverdeling

- 2.1 De SU bepaalt het beleid voor studenten op het gebied van sport- en cultuurvoorzieningen en voorzieningen in de (introductie in de) leefomgeving van studenten evenals het beleid op het gebied van het studentondernemerschap.
- 2.2 De SU betreft bij haar beleidsontwikkeling de relevante organisatie-eenheden van de UT. Omgekeerd betreft de UT de SU bij de beleidsontwikkeling op de voor de SU relevante beleidsterreinen.
- 2.3 De UT zorgt voor de bedrijfsvoering van de in artikel 2.1 genoemde voorzieningen. Een uitzondering hierop is de introductie van nieuwe studenten. De SU draagt zorg voor de uitvoering van de introductie. De organisatie-eenheden van de UT zullen - waar nodig- hieraan hun medewerking verlenen.
- 2.4 De SU heeft een adviesbevoegdheid in de beleidsvorming op het gebied van de voorzieningen waarmee studenten in aanraking komen, zoals ICT-voorzieningen, communicatie, studentenhuisvesting, onderwijs- en onderzoeksvoorzieningen m.b.t. studenten en de integratie van studenten.
- 2.5 Het SUB en het CvB verstrekken elkaar informatie over het beleid, beleidsvoornemens, die invloed (kunnen) hebben op de leefomgeving van studenten en de handelingen met betrekking tot studentenactiviteiten en studentenvoorzieningen.

Artikel 3. Strategisch plan

- 3.1 Het Strategisch plan heeft een looptijd van vier (4) jaar. Het Strategisch plan wordt door de SU opgesteld in overleg met de concerndirectie Strategie en Communicatie en zo nodig met een of meer andere organisatie-eenheden van de UT.
- 3.2 Het SUB stuurt het Strategisch plan ter goedkeuring aan het CvB als onderbouwing van meerjarenafspraken betreffende de financiële bijdrage van de UT als bedoeld in artikel 4. Het CvB beslist hierop zo spoedig mogelijk. Het CvB kan het Strategisch plan niet anders dan vanwege zeer gewichtige redenen afkeuren dan wel nadere voorwaarden stellen. In dat geval treedt het CvB in overleg met het SUB, waarbij partijen naar overeenstemming streven.
- 3.3 De SU voert haar beleid conform het gestelde in het Strategisch plan. Indien het SUB het Strategisch plan tijdens de duur van deze overeenkomst in belangrijke mate wil wijzigen, legt zij de desbetreffende wijzigingsvoorstellen aan het CvB voor. Het gestelde in lid 3.2 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
- 3.4 Het SUB stuurt het CvB *ter goedkeuring* het jaarplan met begroting en jaarverslag met jaarrekening betreffende de beleidsterreinen waar de SU verantwoordelijk voor is. Het CvB stuurt deze stukken ter informatie aan de Universiteitsraad. Het SUB stuurt het CvB *ter informatie* het jaarplan met begroting en jaarverslag met jaarrekening betreffende de overige activiteiten van de stichting Student Union.

Artikel 4. Financiën

- 4.1 Met het CvB worden meerjarenafspraken gemaakt over de financiële bijdrage van de UT aan de realisatie van het Strategisch plan.
- 4.2 De in de meerjarenafpraak toegezegde jaarlijkse bijdrage van de UT wordt binnen 30 dagen na aanvang van het begrotingsjaar aan de SU ter beschikking gesteld.
- 4.3 De SU streeft ernaar om haar eigen verdien capaciteit zoveel mogelijk te vergroten, waarbij wordt gestreefd naar een goed evenwicht tussen de benodigde

voorzieningen en belangen van studentenorganisaties. De UT verleent hiervoor waar mogelijk haar medewerking.

- 4.4 De SU en de door haar erkende studentenorganisaties hebben inkoopvrijheid voor zover hierdoor geen inbreuk ontstaat op de integriteit van de systemen van de UT en geen risico's ontstaan voor de veiligheid van personen, gebouwen en goederen. De SU ziet hierop toe en is verantwoordelijk, maar nooit aansprakelijk voor enige schade aan en/of veroorzaakt door de door de SU erkende studentenorganisaties.

Artikel 5. Sport & Cultuur

- 5.1 De UT zet de sport- en cultuurvoorzieningen in belangrijke mate in ten behoeve van het beleid zoals genoemd in artikel 2.1.
- 5.2 De UT informeert de SU over de invulling van het gebruik van de sport- en cultuurvoorzieningen, zo mogelijk aan de hand van door de SU geformuleerde prestatie-indicatoren.
- 5.3 Het SUB heeft een adviesbevoegdheid naar het CvB op de begroting met onderbouwing van de organisatie-eenheid waaronder de sport- en cultuurvoorzieningen vallen.

Artikel 6. Studentenondernemerschap

- 6.1 De SU bepaalt het beleid dat gevoerd wordt betreffende het studentondernemerschap en legt hierover verantwoording af richting het CvB. Dit beleid wordt in afstemming met het Innovation Lab opgesteld. De SU is op dit deelgebied hiermee eerste aanspreekpunt van de UT. Besluiten aangaande dit deelgebied worden door het SUB ter goedkeuring aan het CvB voorgelegd.
- 6.2 Innovation Lab is richting de SU verantwoordelijk voor de uitvoering van de beleidsvoorbereiding in de planning- en controlecyclus (jaarplan, begroting, jaarverslag, jaarrekening) en beleidsvoorbereiding gedurende het jaar aangaande haar activiteiten ten behoeve van studentondernemerschap.

Artikel 7. Uniegebouwen

- 7.1 De SU bepaalt het beleid dat gevoerd wordt betreffende de Uniegebouwen. De SU is hiermee eerste aanspreekpunt van de UT. Majeure besluiten aangaande de gebouwen worden door het SUB ter goedkeuring aan het CvB voorgelegd.
- 7.2 Het Facilitair Bedrijf is verhuurder namens de SU en voert het beheer van de Uniegebouwen uit binnen de door de SU uitgezette beleidskaders. Het Facilitair Bedrijf stelt een overeenkomst (Service Level Agreement) op met betrekking tot de dienstverlening en het onderhoud, dat verricht moet worden aan de Uniegebouwen.

Artikel 8. Personeel

- 8.1 Er wordt gestreefd naar een zo breed mogelijke inzet van studentenbedrijven, -organisaties en individuele studenten binnen de organisatie van de UT mits van voldoende kwaliteit en de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd blijft.
- 8.2 Bij de aanstelling van een personeelslid dat werkzaam is voor de SU of een door de SU erkende studentenorganisatie heeft de SU of een door de SU aangewezen persoon zitting in de benoemingsadviescommissie van de betreffende persoon.

8.3 Voor het bepalen van de functieomschrijving van bij door de SU erkende studentenorganisatie werkzame personeelsleden wordt de SU of een door de SU aangewezen persoon gehoord.

8.4 De UT voorziet binnen het kader van de meerjarenraming in de personele ondersteuning van de SU op basis van detachering.

Artikel 9. Geschillen

9.1 In geval van geschillen tussen partijen inzake de interpretatie respectievelijk de uitvoering van deze overeenkomst trachten het College van Bestuur van de UT en het bestuur van de SU deze in der minne te schikken.

Artikel 10. Duur convenant

10.1 Dit convenant wordt van kracht op de datum van ondertekening en zal gelden voor een periode van vier jaar.

10.2 Partijen zullen dit convenant uiterlijk drie maanden voor het expireren daarvan evalueren.

10.3 Tenzij één der partijen uiterlijk twee maanden voor het einde van dit convenant aan de andere partij te kennen geeft het convenant niet of niet onder dezelfde voorwaarden te willen voortzetten, wordt dit convenant integraal verlengd voor een periode van vier jaar.

Aldus in tweevoud opgemaakt en overeengekomen te Enschede 2011

Universiteit Twente,

Stichting Student Union Universiteit Twente,

Dr. A.H. Flierman

M. Y. Aertsen

Voorzitter College van Bestuur

Voorzitter Bestuur

M. Driesprong

Portefeuillehouder Sport en Cultuur