

CvB stukken voor agenda Universiteitsraad

Overlegvergadering d.d. : 14 mei 2012
Commissievergadering : 16 april 2012
Agendapunt : Inschrijvingsregeling 2014-2015 (incl. collegegelden)
Bijgevoegde stukken : Inschrijvingsregeling 2014-2015

Betrokken concerndirectie: S&B

paraaf: 

Secretaris: van Keulen

paraaf: _____

Portefeuillehouder: Brinksma

paraaf: _____

1. Status agendapunt:

Rol URaad:

- Ter informatie
- Ter advisering
- Ter instemming
- Anders:

2. Eerder behandeld in:

Naam gremium:

Datum behandeling:

Naam agendapunt:

Conclusie toen:

3. Toelichting/samenvatting:

1. Collegegeldtarieven studiejaar 2014-2015

Het wettelijke collegegeldtarief voor het studiejaar 2014-2015 is door de minister vastgesteld op € 1906 waarbij zowel een verhoging van het tarief als een indexering van het tarief is doorgevoerd. Evenals voorgaande jaren zijn de tarieven van deeltijdstudenten en extranei met dezelfde systematiek aangepast.

Vanaf studiejaar 2013-2014 betalen studenten die een inschrijving in een premaster hebben een vergoeding per EC. De hoogte van de vergoeding is afgeleid van het wettelijke tarief: € 1906 per 60 EC. Deze vergoeding geldt voor alle studenten ongeacht of ze aan de eisen voor het wettelijke tarief voldoen.

In 3TU-verband zijn nieuwe instellingstarieven afgesproken voor de bèta opleidingen. De UT heeft zijn instellingstarieven voor de alfa/gamma opleidingen op eenzelfde wijze aangepast. Studenten die gebruik mogen maken van de overgangsregeling (volgens art.12 lid 4) betalen het gereduceerde instellingstarief 2011-2012 + index.

	2014-2015	2014-2015 (overgangsregeling instellingstarieven)
Wettelijk tarief voltijdse inschrijving:	€ 1906	
Wettelijk tarief deeltijdse inschrijving	€ 1394	
Wettelijk tarief voltijdse inschrijving ATLAS (twee keer wettelijke tarief)	€ 3812	
Vergoeding per EC voor premaster inschrijving	€ 953/ 30EC	
<hr/>		
	Tarief	Gereduceerd tarief 2011-2012 + index
Instellingstarief B1: inschrijving bachelor bèta	€ 8464	€ 5828
Instellingstarief ATLAS: Inschrijving bachelor bèta	€ 10370	
Instellingstarief B2: inschrijving bachelor alfa/gamma	€ 7407	€ 4434
Instellingstarief M1 : inschrijving master bèta (voltijd, deeltijd),	€ 13226	€ 9677
Instellingstarief M2 inschrijving masteralfa/gamma (voltijd, deeltijd)	€ 10581	€ 7368
Extraneus	€ 1161	

Andere wijzigingen inschrijvingsregeling Universiteit Twente studiejaar 2014-2015 ten opzichte van studiejaar 2013-2014

2. Regeling studiekeuzeactiviteit (art. 3-6)

Met als doel een betere studiekeuze van aspirant studenten heeft OCW in de wet Kwaliteit in Verscheidenheid twee maatregelen opgenomen: studiekeuzecheck en de vervroegde aanmelddatum. Deze maatregelen gelden voor aspirant bachelor studenten met een Nederlandse vooropleiding die zich voor de eerste keer voor de gekozen bachelor aanmelden. De vervroegde aanmelddatum is 1 mei. Studenten die zich uiterlijk op 1 mei aanmelden hebben recht op een studiekeuzeactiviteit (SKA). Deelname aan een SKA kan verplicht worden gesteld. Bij de UT is het alleen verplicht voor de bachelor Creative technology, zowel bij aanmelding voor 1 mei als na 1 mei. Na deelname aan een SKA krijgt de aspirant student een studiekeuzeadvies. Opleidingen mogen zelf bepalen wat hun studiekeuzeactiviteiten zijn, bijvoorbeeld een vragenlijst/opdracht of persoonlijk gesprek. Studenten die zich na 1 mei aanmelden hebben geen recht meer op een SKA, maar het is aan de opleiding of een student nog deel kan nemen aan een SKA. Studenten worden niet geweigerd door de UT bij een aanmelding na 1 mei.

3. Loting, decentrale selectie en andere selectievormen (vanaf art. 3)

De UT kent voor studiejaar 2014-2015 één bachelor opleiding met centrale selectie (Technische Geneeskunde) en één bachelor opleiding met decentrale- en centrale selectie (Psychologie). ATLAS University College mag selecteren op grond van kleinschalig en intensief onderwijs.

4. Instroommomenten (art. 7 lid 2)

Studenten die gedurende het studiejaar 2014-2015 hun UT bachelor afronden kunnen per eerste van de maand volgend op de maand waarin zij slagen voor hun bachelor worden ingeschreven in de

master van hun keuze (mits toelaatbaar). Deze studenten kunnen dan mastervakken volgen en afronden. Echter, per masteropleiding zijn er maar twee instroommomenten waarvoor een studeerbaar programma is gegarandeerd: september en februari. Studenten dienen hiermee rekening te houden. De maandelijkse inschrijving voor UT studenten zal naar verwachting blijven bestaan tot en met studiejaar 2015-2016. Vanaf 2016-2017 is al het bachelor onderwijs omgezet naar het Twents Onderwijs Model (TOM) en moet opnieuw bekeken worden hoe we omgaan met doorstroom/inschrijving van UT studenten.

5. Doorstroommaster is afgeschaft (art. 9c)

In de wet Kwaliteit in Verscheidenheid is de doorstroommaster afgeschaft. Wel moet elke bachelor direct toegang geven tot ten minste één master. De UT heeft in de OER (Onderwijs- en Examenreglement) van de masteropleidingen vastgelegd welke bachelor (s) direct toegang geeft/geven tot de betreffende master.

6. Herinschrijfbeleid na uitschrijving vanwege wanbetaling (art. 11, lid 3a en art. 14 lid 4k)

Indien de student na wanbetaling door de UT wordt uitgeschreven (art. 11 lid 3a), krijgt de student nog 5 werkdagen om zich alsnog weer in te schrijven. Tot inschrijving wordt dan alleen overgegaan als het resterende collegegeld/ examengeld/ vergoeding voor het collegejaar in één keer is betaald. Gespreide betaling is in dit geval niet meer mogelijk.

7. Tarieven tweede bachelor en master bij parallele inschrijving (art. 12 lid 5):

OCW heeft de "subsidiereregeling" voor studenten die parallel twee bachelor- of master- opleidingen volgen omgezet naar een wet (Besluit van 13 februari 2014 tot wijziging van het Uitvoeringsbesluit WHW 2008 in verband met een uitbreiding van de categorie studenten die wettelijk collegegeld is verschuldigd). Studenten die ononderbroken een tweede bachelor of master gaan volgen die gestart is tijdens hun eerste bachelor of master zijn het wettelijke collegegeld verschuldigd (als zij ook aan de verdere eisen voor wettelijk collegegeld voldoen). Zij kunnen, ook na afronden van hun eerste studie, de tweede studie afronden tegen het wettelijke tarief.

8. Aantal inningen voor gespreide betaling van 4 naar 5

In de wet technische verbeteringen WHW die waarschijnlijk per 1 september 2014 van kracht gaat staat in art. 7.47 lid 1 dat een student 3 mogelijkheden heeft om zijn collegegeld te voldoen:

- a. Betaling ineens,
- b. Betaling in vijf termijnen, op verzoek van degene die zich tot betaling heeft verbonden, dan wel
- c. Betaling in een ander aantal termijnen overeenkomstig een door het instellingsbestuur en degene die zich tot betaling heeft verbonden te treffen betalingsregeling.

De UT is verplicht op verzoek van de student een gespreide betaling in 5 termijnen aan te bieden. De administratieve aanpassingen en handelingen die CES (CSA/FAB) en FEZ zouden moeten doen om zowel een gespreide betaling in 4 termijnen als een gespreide betaling in 5 termijnen aan te kunnen bieden, zijn zo groot dat er voor gekozen is over te gaan naar een gespreide betaling in 5 termijnen voor alle studenten. De termijnen zullen worden geïnd in de volgende maanden: september, november, januari, maart en mei. Het Student informatiesysteem OSIRIS kan op dit moment geen betaling in 5 gelijke termijnen faciliteren. Aangezien OSIRIS het collegegeld opdeelt in 12-den, zullen de termijnen als volgt zijn opgebouwd: 3/12, 2/12, 2/12, 2/12 en 3/12 deel van het totale collegegeldbedrag.

CACI, de leverancier van OSIRIS, is bezig OSIRIS hierop aan te passen en het zal waarschijnlijk per studiejaar 2015-2016 mogelijk zijn in 5 gelijke termijnen te innen.

9. Niet-reguliere studenten (hoofdstuk 4 en 5)

Twee hoofdstukken (4 en 5) over de registratie van niet-reguliere studenten zijn toegevoegd. Niet-reguliere studenten zijn geen studenten in de zin van de wet (WHW) maar hebben wel toegang tot onderwijs en onderwijsfaciliteiten van de UT. Deze studenten worden geregistreerd bij de UT in OSIRIS. De UT kent de volgende niet-reguliere studenten: bijvakstudenten, uitwisselingsstudenten, cursisten (waaronder o.a. studenten die een post-initiële opleiding MEEM of Risicomanagement volgen) en ITC studenten.

10. ITC (hoofdstuk 4 en 5, bijlage 8)

De inschrijvingsregeling en de collegegeldtarieven m.b.t. de inschrijving bij de faculteit Geo-Information Science and Earth Observation (ITC) zijn opgenomen in de Inschrijvingsregeling UT (hoofdstukken 4 en 5, bijlage 8). De inschrijvingsregeling voor de opleidingen bij de faculteit ITC en de inschrijvingsregeling voor de opleidingen van de andere faculteiten van de UT verschillen sterk

omdat de UT de inschrijvingsregels en de collegegelden grotendeels heeft gebaseerd op de regels voor bekostigde inschrijvingen en graden in tegenstelling tot de regels bij ITC die niets met overheidsbekostiging hebben te maken. De inschrijvingsregeling van ITC valt daardoor onder hoofdstuk 4 en 5 (niet reguliere studenten). Nu is er nog voor gekozen om de inschrijvingsregeling van het ITC in een aparte bijlage te zetten, komende jaren zullen de twee regelingen steeds verder geïntegreerd worden.

4. (Voorgenomen) besluit CvB:

Het College van Bestuur besluit:

1. De Inschrijvingsregeling UT 2014-2015 volgens de bijlage bij dit agendaformulier vast te stellen.
 2. Dit besluit voor advies voor te leggen aan de Universiteitsraad.
 3. Na een positief advies van de Universiteitsraad de Inschrijvingsregeling UT 2014-2015 onderdeel te laten uitmaken van het Studentenstatuut UT door deze Regeling daarin te vermelden en een verwijzing naar de link op de website in genoemd Statuut te plaatsen. Tevens wordt de regeling opgenomen op de CSA website van de UT.
-

GRIFFIE URaad: (door griffie UR in te vullen) **Eerder in URaad aan de orde geweest?**

- Nee.
- Ja, op
Conclusie toen:

Nadere toelichting: (Voor als presidium/griffier vindt dat één van bovengenoemde punten nadere toelichting behoeft)

.....

.....

Short summary in English:

Every year the Executive Board has to decide on the institutional rates and the Enrolment Regulation. The University Council has the opportunity to advice.

Herewith we send you the rates and the regulation for enrolment for the academic year 2014-2015. The statutory tuition fee for the 2014-2015 academic year has been set at € 1.906 by the Ministry of Education, reflecting both a rate increase and a rate indexation. As in previous years, the tuition fees for external students and part-time students have been adjusted according to the same principle. In line with the agreements made between the 3TU universities on tuition fees for programmes in the technological sciences, the tuition fees for humanities programmes at the University of Twente have been similarly adjusted. For current students (enrolled in 2010-2011 or earlier) transitional provisions apply.

Inschrijvingsregeling Universiteit Twente studiejaar 2014-2015

Deze regeling bevat een nadere uitwerking van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), waarin de hoofdregels voor de inschrijving en de collegegelden worden gegeven. Het dienaangaande in die wet bepaalde geldt onverminderd. In de WHW wordt de in- en uitschrijving geregeld in art. 7.32 t/m 7.42a en de bepalingen met betrekking tot de collegegelden worden geregeld in art. 7.43 t/m 7.50.

De inschrijvingsregeling voor wat betreft inschrijvingen en collegegelden van de faculteit Geo-Information Science and Earth Observation (ITC) staat in hoofdstuk 4 en 5 en in bijlage 8.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Art. 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Aspirant student	degene die zich via Studielink heeft aangemeld voor een opleiding aan de UT en op dat moment niet voor de betreffende opleiding bij de UT staat ingeschreven en niet in aanmerking komt voor een vervolgfase (tweede of derde jaar) van de betreffende opleiding
Bachelor of bacheloropleiding	opleiding leidend tot de graad Bachelor of Science;
BBC	Bewijs Betaald Collegegeld van een Nederlandse HO-instelling
Bijvakker	student met een inschrijving aan een andere HO-instelling in Nederland die vakken volgt bij de UT;
BRON-HO	Basis Register Onderwijs Hoger Onderwijs
CSA	de Centrale Studentenadministratie van de UT;
CRO-HO	het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs;
DUO	de Dienst Uitvoering Onderwijs;
Eerstejaars student	persoon die voor de eerste keer als student wordt ingeschreven voor een opleiding aan de UT;
Examengeld	het door het instellingsbestuur krachtens artikel 7.44 WHW lid 1 vastgestelde examengeld voor een inschrijving als extraneus;
Extraneus	persoon ingeschreven aan de UT die uitsluitend het recht heeft examens of tentamens af te leggen;
Herinschrijver	student die op enig moment in het verleden een inschrijving als student aan de UT heeft gehad en zich opnieuw inschrijft bij de UT;
HO-instelling	instelling voor Hoger Onderwijs (universiteit of HBO-instelling);

Inschrijving	Een (aspirant) student die voldoet aan de wettelijke vooropleidingseisen en de toelatingsvoorwaarden die zijn vermeld in de inschrijvingsregeling UT kan worden ingeschreven als student aan de UT indien hij alle benodigde documenten heeft aangeleverd en zijn collegegeld heeft betaald.
Instellingscollegegeld	het krachtens artikel 7.43 lid 1 en artikel 7.46 WHW door het instellingsbestuur vastgestelde collegegeld;
Instellingsbestuur	het College van Bestuur van de Universiteit Twente;
Master of masteropleiding	opleiding leidend tot de graad Master of Science;
Niet-reguliere student	persoon die door de UT wordt geregistreerd als deelnemer aan het onderwijs van één van de opleidingen aan de UT maar niet op grond van art. 7.32 lid 1 WHW als student of extraneus is ingeschreven aan de UT. Deze persoon volgt óf een aantal vakken óf heeft zich ingeschreven voor een niet-bekostigde opleiding óf volgt een opleiding aan het ITC;
Premaster	Deficiëntietraject voor studenten die op grond van hun bachelor diploma nog niet toelaatbaar zijn tot de master
Studiefinanciering	studiefinanciering op grond van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering;
Studiejaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
Studiekeuzeadvies	Een advies van de opleiding ten aanzien van de studiekeuze van een aspirant student op basis van de Studiekeuzeactiviteit
Studiekeuzecheck- activiteit	de activiteit die de UT aan aspirant studenten voor een bacheloropleiding aanbiedt, met als doel het verstrekken van een studiekeuzeadvies.
UT	Universiteit Twente;
Vergoeding per EC	de vergoeding per studiepunt (EC) die een student op grond van art. 7.57i WHW betaalt voor een inschrijving in een premaster
Wet	de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW);
Wettelijk collegegeld	het in artikel 7.43 lid 1 en 7.45 WHW genoemde collegegeld.

Art. 2. Uitvoering inschrijvingsbesluit

Het Hoofd van de CSA is namens het instellingsbestuur belast met de inschrijving aan de universiteit. Voor de algemene bepalingen betreffende de inschrijving wordt verwezen naar artikel 7.32 van de wet.

Hoofdstuk 2 *Inschrijving als student voor bekostigde bachelor of master (volgens WHW)*

REGELING STUDIEKEUZEACTIVITEIT

Art. 3. Toepasselijkheid

1. Aspirant student met een Nederlandse vooropleiding die zich voor de eerste keer aanmeldt (via Studielink) voor de betreffende bachelor.
2. De regeling geldt niet voor degene die
 - a. zich aanmeldt voor een bachelor opleiding waarvoor een selectieprocedure (loting, decentrale selectie of selectie op grond van kleinschalig en intensief onderwijs) is ingesteld (zie ook bijlage 1),
 - b. toelaatbaar is op een niet-Nederlands diploma,
 - c. toelaatbaar is o.b.v. een colloquium doctum,
 - d. reeds ingeschreven is of ingeschreven is geweest voor een hbo- of wo-bacheloropleiding.

Art. 4. Aanmelden uiterlijk op 1 mei

1. De aspirant student die zich uiterlijk op 1 mei, via Studielink, aanmeldt voor een bacheloropleiding (zie bijlage 2) aan de UT heeft recht op deelname aan de Studiekeuzeactiviteit. Uitgezonderd bachelor opleidingen die vallen onder Art. 3, lid 2,
2. De aspirant student ontvangt na deelname aan de Studiekeuzeactiviteit, een studiekeuzeadvies van de opleiding.
3. Het hiervoor genoemde studiekeuzeadvies geeft recht op toelating tot de betreffende opleiding indien ook aan de inhoudelijke toelatingseisen voldaan is.
4. Een opleiding stelt de studiekeuzeactiviteit niet verplicht tenzij dit goed wordt onderbouwd en wordt afgestemd met het College van Bestuur (zie bijlage 3).

Art. 5. Aanmelden (wijzigen) na 1 mei

1. Een aspirant student die zich na 1 mei, via Studielink, aanmeldt voor een bachelor opleiding aan de UT heeft geen recht meer op een studiekeuze activiteit, de opleiding bepaalt of er in dit geval nog mee gedaan kan worden aan een studiekeuzeactiviteit.
2. De aspirant student die zich na 1 mei, via Studielink, aanmeldt voor een bacheloropleiding aan de UT kan worden verplicht deel te nemen aan de Studiekeuzeactiviteit. Deze verplichting is per opleiding bepaald in bijlage 3.
3. De aspirant student ontvangt na deelname aan de studiekeuzeactiviteit een studiekeuzeadvies van de opleiding.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de aspirant student die zich na 1 mei, via Studielink, aanmeldt en die kan aantonen dat aan hem voor een andere opleiding een negatief bindend studieadvies is gegeven in de zin van artikel 7.8 van de Wet op een zodanig tijdstip dat de aspirant student zich niet uiterlijk 1 mei kon aanmelden.
5. Wanneer de aspirant student zich na 1 mei aanmeldt voor een andere Bachelor opleiding (dan waarvoor hij zich voor 1 mei heeft aangemeld) geldt, voor die opleiding waar de studiekeuzeactiviteit wel verplicht is, dat de aspirant student verplicht is deel te nemen aan deze studiekeuzeactiviteit.
6. De aspirant student die zich na 1 mei, via Studielink, aanmeldt, maar die zich uiterlijk op 1 mei voor een andere bachelor opleiding in het HO heeft aangemeld, wordt gezien als een aanmelder volgens Art. 4.

Art. 6. Verhinderingsdeelname aan de studiekeuzeactiviteit

1. De aspirant student die zich na 1 mei heeft aangemeld en niet heeft deelgenomen aan de, per opleiding, vastgestelde verplichte studiekeuzeactiviteit en ten aanzien van wie, op zijn schriftelijk verzoek, door de *opleiding*, is vastgesteld dat sprake is van een geldige reden van verhindering heeft recht op toelating tot de opleiding.
2. De opleiding kan vaststellen dat er sprake is van een geldige reden van verhindering als de aspirant student heeft aangetoond dat de verhindering het gevolg is van, deelname aan een onderwijsverplichting van de opleiding die door de aspirant student op dat moment wordt gevolgd, deelname aan een andere studiekeuzeactiviteit, of bijzondere persoonlijke omstandigheden. Zijn schriftelijk verzoek moet worden gericht aan de studieadviseur.
3. Voor de aspirant student die zich na 1 mei, via Studielink, aanmeldt en die kan aantonen dat aan hem voor een andere opleiding een negatief bindend studieadvies is gegeven in de zin van artikel 7.8 WHW op een zodanig tijdstip dat de aspirant student zich niet uiterlijk 1 mei kon aanmelden, geldt eveneens dat de opleiding kan vaststellen dat er sprake is van een geldige reden van verhindering. Zijn schriftelijk verzoek moet worden gericht aan de studieadviseur.
4. Studenten uit Bonaire, Sint Eustatius en Saba onderscheidenlijk Aruba, Curaçao en Sint Maarten dienen te kunnen deelnemen aan de studiekeuzecheck zonder dat hun fysieke aanwezigheid op de UT vereist is.
5. De aspirant student die zonder geldige reden van verhindering niet deelneemt aan een studiekeuzeactiviteit bij een opleiding waar deze wel verplicht is, kan de toegang tot die opleiding worden onttrokken.

Art. 7. Instroommomenten

1. De UT kent één instroommoment voor studenten die zich willen inschrijven voor een bachelor opleiding te weten 1 september. Voor de master en pre-master studenten (voor de laatste geldt een inschrijving in de bachelor) zijn twee instroommomenten te weten 1 september en 1 februari, dit behoudens het gestelde in lid 2 en 3 van dit artikel. Studenten kunnen alleen in overmacht situaties en bijzondere situaties ter beoordeling en met toestemming van het hoofd CSA op andere momenten gedurende het jaar instromen.
2. Studenten die in de loop van het studiejaar 2014-2015 slagen voor hun UT-bachelor en aansluitend willen worden ingeschreven in een UT-master kunnen zich per eerste van de maand volgend op de slaagdatum inschrijven in de UT-master. Zij kunnen dan in overleg met de betreffende master opleiding alvast mastervakken volgen en afronden. Een studeerbaar examen-programma kan echter pas per eerst volgend instroommoment worden gegarandeerd.
3. Studenten die op 1 september ingeschreven staan bij de UT en gedurende het studiejaar van opleiding willen switchen of zich willen inschrijven voor een tweede opleiding worden per eerste van de maand, waarin het verzoek d.m.v. een email aan CSA is gedaan, ingeschreven. Een student mag niet switchen en/of inschrijven voor een 2^e opleiding als het een opleiding met numerus fixus of decentrale selectie betreft (zie bijlage 1).
4. Studenten met een inschrijving als extraneus zijn gedurende het studiejaar gehouden aan de instroommomenten voor bachelor- of masteropleidingen als zij zich willen inschrijven als student.

Art. 8a. Termijnen indienen verzoek

1. Een verzoek tot inschrijving van een eerste jaars bachelor of (pre)master student wordt ingediend:
vóór de voor hem geldende aanmelddeadlines vermeld op de UT Bachelor- of Master-sites, zie bijlage 4. Aanmeldingen die na de gestelde deadlines worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
2. Een verzoek tot her-inschrijving wordt ingediend:
vóór of in september indien de student in september wil instromen (bachelor en (pre)master) en vóór of in februari als de student in februari wil instromen ((pre)master). Deze verzoeken hebben een inschrijving per eerste van die maand tot het gevolg indien op dat moment aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan.

Art. 8b. Termijnen afronden inschrijving

1. Indien een student tijdig een verzoek tot inschrijving heeft gedaan, heeft de student tot de laatste dag van de maand waarin hij wil starten met de opleiding de tijd om aan alle voorwaarden (genoemd in artikel 8a) voor inschrijving te voldoen. Voor een inschrijving per 1 september betekent dit dat op uiterlijk 30 september aan alle voorwaarden moet zijn voldaan.
2. In bijzondere gevallen, na goedkeuring door het hoofd CSA (zie artikel 7 lid 1), kan een student een verzoek tot (her)inschrijving indienen op of na 1 oktober. Indien in dit geval aan alle voorwaarden (genoemd in artikel 9a) voor inschrijving wordt voldaan, kan dit een inschrijving met ingang van de eerste van de maand waarin het verzoek is ingediend tot gevolg hebben. Het collegegeld wordt verminderd met een twaalfde deel voor elke maand dat betrokkene niet is ingeschreven.

Art. 9a. Procedure inschrijving

Artikel 7.32, lid 4, WHW bepaalt dat de inschrijving voor een opleiding geschiedt voor het gehele studiejaar. Indien de inschrijving plaatsvindt in de loop van het studiejaar, geldt zij voor het resterende gedeelte van het studiejaar. Inschrijving met terugwerkende kracht voor het gehele studiejaar is wettelijk niet mogelijk.

Ter aanvulling op artikel 7.33 "Procedure inschrijving" van de wet gelden de volgende bepalingen:
Het verzoek tot inschrijving wordt ingewilligd, indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. het verzoek tot inschrijving is door CSA via Studielink of de digitale master aanmeldapplicatie ontvangen
2. de student heeft aan zijn financiële verplichtingen voldaan:
 - a. het verschuldigde college- of examengeld of vergoeding per EC is ontvangen door de UT, conform het bepaalde in art. 14 van deze regeling, óf
 - b. een bewijs van het betaalde collegegeld van een andere HO-instelling, verstrekt door de betreffende HO-instelling, is overgelegd, óf
 - c. een machtiging voor (gespreide) betaling conform art. 14 is afgegeven óf,
 - d. een garantstelling/beursverklaring van een door de UT (International Office) erkende beursverstrekker of van een buitenlandse instelling waarmee de UT een officieel samenwerkingsverband heeft, is overgelegd;
3. in eerdere studie jaren verschuldigde maar nog niet betaalde college- of examengelden of vergoeding per EC zijn voldaan;
4. bij een eerste inschrijving aan de UT een geldige verblijfsvergunning in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000 (de zgn. Koppelingswet) is overgelegd indien de verzoeker geen nationaliteit binnen EER, Zwitserse of Surinaamse nationaliteit heeft en 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor de eerste maal inschrijving wordt gewenst;
5. bij een inschrijving als extraneus een verklaring van geen bezwaar van de desbetreffende opleiding is overgelegd.

Art. 9b. Inschrijving voor de bacheloropleiding

Bij de inschrijving voor de bacheloropleiding geldt in aanvulling op artikel 9a:

1. Er is voldaan aan de vooropleidingseis evenals de nadere vooropleidingseisen dan wel de student is daarvan vrijgesteld (7.24 t/m 7.30 van de wet).
2. In het geval van het University College Academy of Technology and Liberal Arts & Sciences (ATLAS) heeft de kandidaat de selectieprocedure positief doorlopen (zie bijlage 1).
3. Er is een door DUO afgegeven plaatsingsbewijs overgelegd overeenkomstig artikel 7.53 van de wet, indien een verzoek tot inschrijving betrekking heeft op een opleiding met 'numerus fixus' of decentrale selectie (UT bacheloropleidingen met numerus fixus of decentrale selectie zie bijlage 1).
4. Bij een inschrijving voor het tweede jaar van een bachelor geldt dat de student geen negatief bindend studieadvies mag hebben voor betreffende bachelor (artikel 7.8b, lid 5 van de wet).
5. De UT houdt zich bij toelating voor de bachelor aan de Lissabon afspraken (artikel 7.30d van de wet).

Art. 9c. Inschrijving UT-student voor een "aansluitende" masteropleiding

Bij de eerste inschrijving van een UT-bachelorstudent voor een master die in de Onderwijs en Examen Regeling (OER) van de betreffende master opleiding is vastgelegd als "aansluitende" masteropleiding geldt in aanvulling op artikel 7a het volgende:

1. Er is door of namens het instellingsbestuur een "geslaagdverklaring" of getuigschrift van de betreffende bachelor afgegeven waarmee de student voldaan heeft aan de in de betreffende onderwijs- en examenregeling vastgestelde (toelatings)eisen.
2. De UT houdt zich bij toelating tot de master van betreffende studenten aan de Lissabon afspraken (artikel 7.30d van de wet).

Art.9d. Inschrijving voor de overige masteropleidingen

Bij de eerste inschrijving voor masteropleidingen gelden in aanvulling op artikel 9c de volgende toelatingseisen:

1. Er is door of namens het instellingsbestuur een verklaring afgegeven dat de student kan worden toegelaten, waarbij is vastgesteld dat de student:
 - a. in het bezit is van een toelating bachelorgetuigschrift of doctoraalgetuigschrift dan wel is vrijgesteld van het bezit van een toelating getuigschrift, al dan niet door het afleggen van een assessment;
 - b. aan de overige, in de betreffende onderwijs- en examenregeling voor toelating gestelde eisen van de betreffende master opleiding, heeft voldaan.
2. Er is door of namens het instellingsbestuur een verklaring afgegeven dat de student toegelaten kan worden tot het premastertraject van de masteropleiding. Inschrijving vindt plaats in de bijbehorende bachelor opleiding (zie bijlage 5).
3. De UT houdt zich bij toelating tot de master van de betreffende studenten aan de Lissabon afspraken (artikel 7.30d van de wet).

Art. 9e. Inschrijving voor een gezamenlijke opleiding/joint degree

Aanvullend op artikel 9a en 9b, 9c of 9d geldt voor studenten die zich inschrijven voor een gezamenlijke opleiding of joint degree het volgende:

1. studenten die zich inschrijven voor een joint degree van de UT worden ook als student ingeschreven aan de andere universiteit(en) voor zover het een Nederlandse instelling betreft (artikel 7.3c lid 3 van de wet);
2. studenten die ingeschreven staan voor een gezamenlijke opleiding kunnen, indien dit binnen de betrokken universiteiten is afgesproken, hun verschuldigde collegegeld betalen aan de penvoerder van het gezamenlijke programma. De UT ontvangt een verklaring van de penvoerder. Hiermee heeft de student voldaan aan zijn financiële verplichtingen aan de UT;
3. afspraken, die in het kader van samenwerkingsovereenkomsten op het gebied van inschrijving en instellingscollegegelden zijn gemaakt, worden in acht genomen.

Art. 9f. Einddatum

Ten aanzien van de einddatum van de inschrijving geldt dat de inschrijving automatisch eindigt op 31 augustus tenzij de inschrijving tussentijds wordt beëindigd conform art. 11.

Art. 10. Bewijs van inschrijving en collegekaart

1. Het door het Instellingsbestuur uitgereikte bewijs van inschrijving vermeldt de naam en de voorletters van de betrokkene, de geboortedatum, de periode van inschrijving, de opleiding, de inschrijvingsvorm en is geldig voor het betreffende studiejaar.
2. De door het Instellingsbestuur uitgereikte collegekaart vermeldt de naam en de voorletters van de betrokkene, een pasfoto, het studentnummer, de opleiding, de inschrijvingsvorm, de bibliotheek code en is geldig in het betreffende studiejaar.
3. Op verzoek van de desbetreffende student kan een duplicaat van de collegekaart worden verstrekt. De student is dan een bedrag van €10,- verschuldigd.

Art. 11. Procedure beëindiging inschrijving en restitutie collegegeld

De procedure beëindiging inschrijving en restitutie collegegeld is in de wet geregeld in art. 7.42 en art. 7.48.

Bij uitschrijving geldt het volgende:

1. *Algemene beëindiging inschrijving*
 - a. Beëindiging inschrijving

Op verzoek van de student wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de maand volgend op de maand waarin betrokkene het verzoek heeft ingediend via Studielink. Dit geldt ook voor studenten die gedurende het studiejaar hun opleiding afronden: zij kunnen alleen op eigen verzoek via Studielink worden uitgeschreven.
 - b. Restitutie collegegeld

Bij beëindiging van de inschrijving heeft de student aanspraak op terugbetaling van een twaalfde gedeelte van het voor hem geldende jaarlijkse collegegeld tarief voor elke maand dat het studiejaar na uitschrijven duurt. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus heeft de student geen aanspraak op beëindiging van de betaling van de termijnen en op terugbetaling van het voor die maanden betaalde collegegeld. Studenten die een premaster inschrijving hebben betalen een vergoeding per EC en hebben geen recht op restitutie.
 - c. Indienen verzoek

Het verzoek om beëindiging van de inschrijving en restitutie van collegegeld moet via Studielink worden ingediend. Het verzoek tot beëindiging wordt niet eerder ingewilligd dan nadat in voorkomende gevallen een door de instelling afgegeven bewijs van betaald collegegeld ten behoeve van een tweede inschrijving aan een andere HO-instelling is ingeleverd.
2. *Ziekte of bijzondere omstandigheden*

Op verzoek van de student kan de inschrijving voor het desbetreffende studiejaar op grond van ziekte of bijzondere familieomstandigheden worden beëindigd met ingang van de maand volgend op de maand waarin betrokkene niet aan het onderwijs heeft kunnen deelnemen. Het verzoek tot beëindiging op basis van ziekte of bijzondere omstandigheden dient door een verklaring van een arts, dan wel de studentendecaan te worden onderbouwd. De restitutie van het collegegeld en het indienen van het verzoek daartoe is conform art. 11.1b en c van deze regeling.

3. *Uitschrijving door de instelling is mogelijk:*
- a. Op verzoek van het instellingsbestuur indien de student zijn wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld, examengeld of vergoeding per EC na aanmaning niet heeft voldaan, met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning (artikel 7.42, lid 2 van de wet).
 - b. Op verzoek van het instellingsbestuur indien de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven ongeschikt te zijn voor de toekomstige beroepsuitoefening (artikel 7.42a van de wet). Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op het verzoek van het instellingsbestuur.
 - c. Op verzoek van de examencommissie indien de student zich schuldig maakt aan (ernstige) fraude (artikel 7.12b lid 2 van de wet). De uitschrijving bij fraude geschiedt voor ten hoogste één jaar en bij ernstige fraude is deze onherroepelijk. Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op het verzoek van de examencommissie.
 - d. Op verzoek van het instellingsbestuur indien de student zich niet houdt aan de huisregels en ordemaatregelen van de UT (artikel 7.57h van de wet). Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op het verzoek van het instellingsbestuur.
 - e. Op verzoek van het instellingsbestuur indien een visumplichtige student niet voldoet aan de Wet Modern Migratiebeleid en op grond daarvan wordt afgemeld bij de Immigratie- en Naturalisatiedienst.
 - f. Op verzoek van het instellingsbestuur indien de student gedurende het studiejaar een uitgesteld (negatief) BSA (bindend studie advies) krijgt. Per eerste van de maand volgend op de maand waarin het BSA is vastgesteld.

De restitutie van het collegegeld voor de gevallen genoemd in art. 11. lid 3 a t/m e is conform art.11.1b.

4. *Overlijden*

Indien een student in de loop van een studiejaar is overleden, wordt voor elke volgende maand van het studiejaar na diens overlijden een twaalfde van het betaalde collegegeld terugbetaald. Indien het collegegeld in termijnen wordt voldaan vindt verrekening plaats met nog openstaande termijnen.

5. *Extraneus*

Een beëindiging van de inschrijving als extraneus in de loop van een studiejaar geeft geen recht op restitutie.

6. *Bijzondere bepaling premaster*

Tussentijdse uitschrijving van een premaster en vervolgens na enige tussentijd een herinschrijving voor dezelfde premaster is niet mogelijk.

Hoofdstuk 3 Eigen bijdragen

Onderstaande onderwerpen zijn in de wet geregeld, t.w.:

- Collegegeldverplichting, artikel 7.43 WHW;
- Examengeldverplichting, artikel 7.44 WHW;
- Wettelijk collegegeld, artikel 7.45 WHW;
- Instellingscollegegeld, artikel 7.46 WHW;
- Voldoening collegegeld, artikel 7.47 WHW;
- Ondersteuning ter bevordering van goede doorstroming van hoger beroepsonderwijs naar een masteropleiding in het wetenschappelijk onderwijs, artikel 7.57i WHW

Art. 12. Tarieven collegegeld / examengeld studiejaar 2014-2015

1. Wettelijk tarief

Het collegegeld resp. examengeld is volgens artikel 7.43 -7.46 van de wet door het instellingsbestuur voor een inschrijving voor het gehele studiejaar als volgt vastgesteld:

a. Wettelijk tarief: voltijd € 1906

Recht op betaling van het wettelijke tarief hebben studenten die voldoen aan alle onderstaande eisen:

- Vooropleiding:
studenten, die zich inschrijven voor een bacheloropleiding en volgens het CRIHO sedert 1991 nog niet eerder een bachelorgraad of doctoraal diploma hebben behaald, dan wel een masteropleiding en nog niet eerder een mastergraad of doctoraal diploma hebben behaald, tenzij dit een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg is;
- Nationaliteitsvereiste:
 - studenten met de nationaliteit van een EER-land (België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Kroatië, Ierland, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, IJsland, Verenigd Koninkrijk en Zweden); óf
 - studenten met de Surinaamse of Zwitserse nationaliteit óf
 - een ieder die door het UAF als vluchtelingstudent erkend is óf
 - studenten die afkomstig zijn uit een niet EER-land, maar die wel aan de nationaliteit eis van de Wet studiefinanciering 2000 (art. 2.2) voldoen of de status van langdurig ingezetene in een andere EU-lidstaat heeft en in Nederland een verblijfsvergunning krijgt (artikel 11, lid 1 onder b van de Richtlijn 2003/109/EG);

b. Wettelijk tarief : deeltijd € 1394

Voor studenten die de mogelijkheid krijgen de opleiding in deeltijd te volgen. Voor deze groep studenten gelden ook de voorwaarden genoemd in Art 12, lid1a.

c. Wettelijk tarief : ATLAS € 3812

University College Academy of Technology and Liberal Arts & Sciences (ATLAS) heeft een wettelijk tarief inclusief verhoging i.v.m. kleinschalig en intensief onderwijs. Voor deze groep studenten gelden ook de voorwaarden genoemd in Art 12, lid1a.

2. Vergoeding per EC

Voor alle studenten die alleen een inschrijving in de premaster hebben geldt dat zij betalen per EC.

- a. Premaster vergoeding: € 953,- per 30 EC of een evenredig bedrag afhankelijk van de grootte van de premaster.

3. Instellingstarief

Voor alle studenten die **niet voldoen** aan de eisen om in aanmerking te komen voor het wettelijk tarief of de vergoeding per EC geldt het instellingstarief. Hieronder staan de tarieven vermeld voor de verschillende opleidingen (bachelor/ master) en beta dan wel alfa/gamma opleidingen:

d. Instellingstarief B1: € 8464

Het instellingstarief van € 8464 is van toepassing op studenten die zich inschrijven voor een *bèta bacheloropleiding* (zie bijlage 6).

e. Instellingstarief B2: € 7407

Het instellingstarief van € 7407 is van toepassing op studenten die zich inschrijven voor een *alfa/gamma bacheloropleiding* (zie bijlage 6).

f. Instellingstarief ATLAS: € 10370

Het instellingstarief ATLAS € 10370 is van toepassing op studenten die de bachelor ATLAS volgen. Het is inclusief een verhoging i.v.m. kleinschalig en intensief onderwijs

g. Instellingstarief M1: € 13226

Het instellingstarief van € 13226 is van toepassing op studenten die zich inschrijven voor een *bèta masteropleiding* (zie bijlage 6) in de voltijdse dan wel deeltijdse vorm (zie bijlage 7).

h. Instellingstarief M2: € 10581

Het instellingstarief van € 10581 is van toepassing op studenten die zich inschrijven voor een *alfa/gamma masteropleiding* (zie bijlage 6) in de voltijdse dan wel deeltijdse vorm (zie bijlage 7).

i. Extraneus tarief: € 1161

Examengeld.

4. Overgangsregeling instellingscollegegelden voor studenten die zich hebben ingeschreven in studiejaar 2010-2011 of eerder

Met ingang van het studiejaar 2011-2012 zijn de instellingscollegegelden (B1, B2, M1 en M2) relatief meer gestegen dan in het verleden het geval was, zo is in het najaar 2010 door het Instellingsbestuur vastgesteld. De studenten die in het **studiejaar 2010-2011 (of daarvoor)** met een opleiding aan de UT zijn begonnen, hebben geen rekening kunnen houden met die hogere tarieven. Het is dan ook redelijk voor die groep studenten een overgangsregeling te hanteren.

De overgangsregeling luidt als volgt:

- a. Studenten die gedurende het studiejaar 2010-2011 (of eerder) aan de Universiteit Twente zijn begonnen aan een opleiding en **instellingscollegegeld (B1, B2, M1 of M2)** betalen, mogen deze opleiding afmaken tegen het instellingstarief 2010-2011 + jaarlijkse index¹.
- b. Bij verandering van opleiding geldt voor bij de UT ingeschreven studenten het volgende:
 - o indien studenten overstappen naar een andere opleiding dan waarvoor men in het studiejaar 2010-2011 (in eerste instantie) stond ingeschreven vervalt deze overgangsregeling;
 - o pre-masterstudenten (met instellingstarief B1 of B2) die na het afronden van hun pre-mastertraject in de bijbehorende masteropleiding worden ingeschreven en dan het instellingstarief M1 of M2 moeten betalen, kunnen die master afronden tegen het instellingstarief 2010-2011 +index;
 - o Bij tussentijds uitschrijven en weer inschrijven vervalt deze overgangsregeling. Studenten komen alleen in aanmerking voor deze overgangsregeling als ze vanaf hun inschrijving in studiejaar 2010-2011 onafgebroken een inschrijving hebben aan de UT.

¹ Met *index wordt bedoeld de wettelijke index die jaarlijks door de Minister van OC&W wordt gelegd op de wettelijke collegegeldtarieven; hier gaat het om de index voor het studiejaar 2011-2012 en volgende jaren.

5. Tarieven tweede bachelor of tweede master:
 - a. voor een eerste bachelor en een eerste master is de student het wettelijk vastgestelde collegegeld verschuldigd;
 - b. voor een tweede bachelor of een tweede master is de student het instellingscollegegeld verschuldigd.

Studenten die ononderbroken een tweede bachelor of master gaan volgen die gestart is tijdens hun eerste bachelor of master zijn het wettelijk collegegeld verschuldigd. Zij kunnen, ook na afronden van hun eerste studie, de tweede studie afronden tegen het wettelijke tarief.

Op bovenstaande geldt tevens de volgende uitzondering:

Alle opleidingen op het gebied van Onderwijs of Gezondheidszorg. Deze opleidingen kunnen als tweede bachelor of master, als de eerste opleiding niet op het gebied van Onderwijs of gezondheidszorg was, tegen het wettelijk tarief gevolgd worden indien aan alle eisen voor het wettelijke tarief is voldaan.

Voor de UT geldt deze uitzondering voor de volgende opleidingen:

- a. 56553 BSc Gezondheidswetenschappen
- b. 50033 BSc Klinische Technologie (Technische Geneeskunde)
- c. 68509 MSc Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen
- d. 68404 MSc Science Education and Communication
- e. 60033 MSc Technical Medicine
- f. 66851 MSc Health Sciences

Art. 13. Verrekening of vrijstelling collegegeld

1. Indien een student bij een andere instelling voor hoger onderwijs is ingeschreven en daar het wettelijke tarief heeft betaald, wordt bij inschrijving een bewijs betaald collegegeld geaccepteerd. Bij een inschrijving voor de bachelor ATLAS dient de student het eventuele verschil in collegegeld bij te betalen.
2. Indien de student bij een andere Nederlandse instelling voor hoger onderwijs is ingeschreven en daar het instellingstarief heeft betaald, kan de student aan de UT niet met een bewijs betaald collegegeld worden ingeschreven. De student is aan de UT voor betreffende inschrijving opnieuw collegegeld verschuldigd. Andere afspraken die in het kader hiervan zijn gemaakt tussen instellingen worden in acht genomen.
3. Voor een student die instellingstarief is verschuldigd en zich inschrijft voor een joint degree, waarbij de UT met één of meerdere Nederlandse HO instellingen de gezamenlijke opleiding verzorgt, is het mogelijk met een bewijs betaald collegegeld te worden ingeschreven indien de student zich als eerste heeft ingeschreven bij één van de andere instellingen.
4. Indien een student bij een andere instelling voor hoger onderwijs is ingeschreven voor een premaster en daar de vergoeding per EC heeft betaald, wordt bij inschrijving voor een bachelor of master een bewijs van de betaalde vergoeding niet geaccepteerd als bewijs betaald collegegeld.

Art. 14. Betaling collegegeld/ vergoeding

1. Het collegegeld wordt voldaan door betaling ineens dan wel door gespreide betaling in vijf termijnen. De vergoeding per EC wordt voldaan door een betaling ineens vooraf. Indien de student of extraneus niet zelf het collegegeld /het examengeld/ de vergoeding betaalt dan dient hij schriftelijk of digitaal via Studielink te verklaren dat hij er mee instemt dat een in die verklaring vermelde persoon namens hem het collegegeld/ het examengeld/ de vergoeding betaalt.
2. Betaling ineens kan door middel van:
 - a. een eigen eenmalige overschrijving van het volledige collegegeldtarief/ vergoeding. Het collegegeld dient vóór 1 september bij de universiteit binnen te zijn of bij inschrijving in een andere maand dan september voor de eerste van die maand;
 - b. een pintransactie, die mogelijk is bij Student Services, de studentenbalie van de UT of de balie van FEZ (afdeling Financiële en Economische zaken);
 - c. een (digitale) machtiging voor een eenmalige incasso waarbij de inning in september (inschrijving per september) of februari (inschrijving per februari) plaatsvindt.
3. Gespreide betaling van het college- en examengeld staat open voor alle inschrijvingsvormen die in deze inschrijvingsregeling zijn genoemd behalve voor de betaling van de vergoeding bij een inschrijving in de premaster.
4. Voor deelname aan de regeling voor incasso (automatisch (in termijnen) of éénmalig) gelden de volgende voorwaarden:
 - a. de rekening waarvoor de machtiging wordt afgegeven dient een betaalrekening bij een bank in Nederland of een Europese bank waarbij SEPA betalingen mogelijk zijn;
 - b. gedurende de looptijd van de regeling kan de machtiging niet worden ingetrokken;
 - c. indien er wijzigingen zijn in de inschrijving die van invloed zijn op de hoogte van het collegegeld dan geeft diegene die de machtiging heeft ondertekend na ondertekening automatisch goedkeuring voor het innen van het aangepaste collegegeldtarief;
 - d. de rekening mag niet worden opgeheven/gewijzigd alvorens de laatste termijn is voldaan en een eventueel tekort op de rekening is voldaan;
 - e. een andere persoon mag met schriftelijke toestemming van betrokkene een machtiging voor zijn rekening afgeven ten behoeve van betrokkene;
 - f. voor betaling met een digitale machtiging dient de voor de student betalende andere persoon te beschikken over Digi-D;
 - g. uitgevoerde boekingen die door de betrokkene of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger worden teruggeboekt, hebben na aanmaning uitschrijving voor de student tot gevolg;
 - h. betrokkene zorgt voor voldoende tegoed op de bankrekening;
 - i. bij gebruikmaking van de gespreide betaling is op basis van art. 7.47 lid b van de wet éénmalig een bedrag van € 24,- verschuldigd dat zal worden geïnd bij de eerste termijn;
 - j. er vinden vijf inningen plaats, in de maanden september, november, januari, maart en mei.
 - k. Een student die is uitgeschreven op grond van het niet voldoen van zijn college-, examengeld of vergoeding per EC (art11, lid 3a) kan in het betreffende studiejaar niet meer deelnemen aan een betaling met behulp van een incasso. Tot herinschrijving wordt alleen overgegaan als de student het volledige resterende collegegeldbedrag, examengeld of vergoeding heeft betaald door middel van een betaling volgens lid 2a of b van dit artikel.

Hoofdstuk 4 Inschrijving als niet-reguliere student

Een niet reguliere studenten is een student die door de UT wordt geregistreerd als deelnemer aan het onderwijs van één van de opleidingen aan de UT maar niet op grond van art. 7.32 lid 1 WHW als student of extraneus is ingeschreven aan de UT. Deze persoon volgt óf een aantal vakken óf heeft zich ingeschreven voor een niet-bekostigde opleiding óf volgt een opleiding aan het ITC;

Art. 15a. Verschillende vormen van niet-reguliere studenten bij de UT:

1. Registratie als bijvakstudent (waaronder Kies op maat (KOM) studenten):
 - a. Degene die in het kader van een opleiding aan een andere Nederlandse HO-instelling één of meer onderwijsonderdelen (vak, stage of afstudeeropdracht) wil volgen aan de UT dient hiervoor een verzoek in te dienen bij CSA.
 - b. Het verzoek dient vergezeld te gaan van:
 - i. een verklaring van de desbetreffende opleiding dat geen bezwaar bestaat tegen de registratie als bijvakstudent;
 - ii. een geldig legitimatiebewijs;
 - iii. een bewijs van betaald collegegeld van de instelling van eerste inschrijving.

Bijvakregistratie voor een opleiding aan de UT kan worden geweigerd op grond van capaciteit en/of onvoldoende voorkennis bij de student. Verzoeken kunnen het gehele jaar door worden gedaan. Indien de opleiding akkoord is, wordt de student per eerste van de maand geregistreerd. Zowel studenten die het wettelijk tarief betalen aan de eerste instelling als studenten die het instellingstarief betalen, kunnen worden geregistreerd als bijvakker.

2. *Uitwisselingsstudenten:*
deze studenten zijn ingeschreven bij een buitenlandse instelling als student en volgen bij de UT een aantal vakken, of doen een stage of een afstudeeropdracht. Zij betalen geen college- of cursusgeld aan de UT.
3. *Cursisten:*
(waaronder studenten die de post-initiële opleidingen Master of Environmental and Energy Management en Master Risicomanagement volgen) zijn personen zonder inschrijving aan een andere Nederlandse HO-instelling, die vakken of een post-initiële opleiding willen volgen bij de UT. Zij melden zich bij de betreffende opleiding. Deze bepaalt de hoogte van het cursus- of collegegeld.
4. *ITC-studenten:*
studenten die aan de faculteit ITC een opleiding of cursus volgen, melden zich aan bij het ITC en betalen daar cursus-of collegegeld: Inschrijvingsregeling ITC in bijlage 8.

Alle uitwisselingsstudenten, cursisten en ITC-studenten worden, als zij zijn toegelaten aan de UT, als niet-reguliere student geregistreerd. Deze niet-reguliere studenten hebben toegang tot onderwijs en onderwijsfaciliteiten van de UT.

Een bijvakregistratie kan nooit leiden tot een diploma bij de UT. Een registratie als (andere) niet reguliere student kan leiden tot een UT-diploma van een geaccrediteerde maar niet-bekostigde opleiding met verlening van de bijbehorende erkende graad. Als de student een diploma wil behalen van een geaccrediteerde en bekostigde opleiding van de UT dan zal hij zich moeten inschrijven als student conform art. 7.32 lid 1 WHW. Hierbij zal de student er rekening mee moeten houden of hij toelaatbaar is voor de betreffende opleiding en met de/het instroommoment(en) voor de betreffende opleiding.

Art. 15b Einddatum niet-reguliere inschrijving

Ten aanzien van de einddatum van de registratie geldt dat de registratie automatisch eindigt op 31 augustus, tenzij de registratie tussentijds wordt beëindigd conform art. 11.

Art. 16. Bewijs van inschrijving en collegekaart niet reguliere studenten

1. Alleen voor exchange studenten: Het door het Instellingsbestuur uitgereikte bewijs van registratie vermeldt de naam en de voorletters van de betrokkene, de geboortedatum, de periode van registratie, de opleiding, de inschrijvingsvorm en is geldig voor het betreffende studiejaar.
2. De door het Instellingsbestuur uitgereikte collegekaart vermeldt de naam en de voorletters van de betrokkene, een pasfoto, het studentnummer, de opleiding, de inschrijvingsvorm, de bibliotheek code en is geldig in het betreffende studiejaar.
3. Op verzoek van de desbetreffende student kan een duplicaat van de collegekaart worden verstrekt. De student is dan een bedrag van €10,- verschuldigd.

Art. 17. Procedure beëindiging registratie en teruggave BBC niet reguliere studenten

Niet reguliere studenten kunnen zich door het jaar heen uitschrijven door zich te melden bij de Student Services. Zij kunnen aangeven of zij een eventueel afgegeven BBC terug willen of niet.

Hoofdstuk 5 Eigen bijdragen voor niet-regulier studenten

Zie Bijlage 8 Inschrijvingsregeling ITC, art.6.

Hoofdstuk 6 Slot bepalingen

Art. 18. Schadevergoeding

Degene die zonder ingeschreven te zijn gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen is wegens onrechtmatig gebruik van deze voorzieningen per maand een schadevergoeding verschuldigd. Voor iedere maand waarin hij ten onrechte niet stond ingeschreven is student 10% van het voor hem van toepassing zijnde totale collegegeldtarief verschuldigd. Het aantal maanden waarover de schadevergoeding is verschuldigd, is gelijk aan de periode vanaf de maand waarin ten onrechte gebruik is gemaakt van de onderwijsvoorzieningen tot de maand waarin betrokkene correct is ingeschreven.

Art. 19. Hardheidsclausule

In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van het instellingsbestuur, waarbij de afwijzing van een verzoek op grond van deze inschrijvingsregeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan het instellingsbestuur van deze inschrijvingsregeling afwijken. Art. 2 is van toepassing.

Art. 20. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 september 2014 en geldt voor het studiejaar 2014-2015 behoudens wetwijzigingen.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als "Inschrijvingsregeling Universiteit Twente studiejaar 2014-2015".

Enschede, mei 2014

Het College van Bestuur

Toelichting op inschrijvingsregeling UT studiejaar 2014-2015

Wijzigingen voor het studiejaar 2014-2015 t.o.v. studiejaar 2013-2014:

1. Collegegeldtarieven studiejaren 2014-2015

Het wettelijke collegegeldtarief voor het studiejaar 2014-2015 is door de minister vastgesteld op € 1906 waarbij zowel een verhoging van het tarief als een indexering van het tarief is doorgevoerd. Evenals voorgaande jaren zijn de tarieven van deeltijdstudenten en extranei met dezelfde systematiek aangepast.

Vanaf studiejaar 2013-2014 betalen studenten die een inschrijving in een premaster hebben een vergoeding per EC. De hoogte van de vergoeding is afgeleid van het wettelijke tarief: € 1906 per 60 EC. Deze vergoeding geldt voor alle studenten ongeacht of ze aan de eisen voor het wettelijke tarief voldoen.

In 3TU-verband zijn nieuwe instellingstarieven afgesproken voor de bèta opleidingen. De UT heeft zijn instellingstarieven voor de alfa/gamma opleidingen op eenzelfde wijze aangepast. Studenten die gebruik mogen maken van de overgangsregeling (volgens art.12 lid 4) betalen het gereduceerde instellingstarief 2011-2012 + index.

	2014-2015	2014-2015 (overgangsregeling instellingstarieven)
Wettelijk tarief voltijdse inschrijving:	€ 1906	
Wettelijk tarief deeltijdse inschrijving	€ 1394	
Wettelijk tarief voltijdse inschrijving ATLAS (twee keer wettelijke tarief)	€ 3812	
Vergoeding per EC voor premaster inschrijving	€ 953/ 30EC	
-----	-----	-----
	Tarief	Gereduceerd tarief 2011-2012 + index
Instellingstarief B1: inschrijving bachelor bèta	€ 8464	€ 5828
Instellingstarief ATLAS: Inschrijving bachelor bèta	€ 10370	
Instellingstarief B2: inschrijving bachelor alfa/gamma	€ 7407	€ 4434
Instellingstarief M1 : inschrijving master bèta (voltijd, deeltijd),	€ 13226	€ 9677
Instellingstarief M2 inschrijving master alfa/gamma (voltijd, deeltijd)	€ 10581	€ 7368
Extraneus	€ 1161	

Andere majeure wijzigingen inschrijvingsregeling Universiteit Twente studiejaar 2014-2015 ten opzichte van studiejaar 2013-2014

2. Regeling studiekeuzeactiviteit (art. 3-6)

Met als doel een betere studiekeuze van aspirant studenten heeft OCW in de wet Kwaliteit in verscheidenheid twee maatregelen opgenomen: studiekeuzecheck en de vervroegde aanmelddatum. Deze maatregelen gelden voor aspirant bachelor studenten met een Nederlandse vooropleiding die zich voor de eerste keer voor de gekozen bachelor aanmelden. De vervroegde aanmelddatum is 1 mei. Studenten die zich uiterlijk op 1 mei aanmelden hebben recht op een studiekeuzeactiviteit (SKA). Deelname aan een SKA kan verplicht worden gesteld. Bij de UT is het alleen verplicht voor de bachelor Creative technology, zowel bij aanmelding voor 1 mei als na 1 mei. Na deelname aan een SKA krijgt de aspirant student een studiekeuzeadvies. Opleidingen mogen zelf bepalen wat hun studiekeuze activiteiten zijn, bijvoorbeeld een vragenlijst/ opdracht of persoonlijk gesprek. Studenten die zich na 1 mei aanmelden hebben geen recht meer op een SKA, maar het is aan de opleiding of een student nog deel kan nemen aan een SKA. Studenten worden niet geweigerd door de UT bij een aanmelding na 1 mei.

3. Loting, decentrale selectie en andere selectievormen (vanaf art. 3)

De UT kent voor studiejaar 2014-2015 één bachelor opleiding met centrale selectie (Technische Geneeskunde) en één bachelor opleiding met decentrale- en centrale selectie (Psychologie). ATLAS University College mag selecteren op grond van kleinschalig en intensief onderwijs.

4. Instroommomenten (art. 7 lid 2)

Studenten die gedurende het studiejaar 2014-2015 hun UT bachelor afronden kunnen per eerste van de maand volgend op de maand waarin zij slagen voor hun bachelor worden ingeschreven in de master van hun keuze (mits toelaatbaar). Deze studenten kunnen dan master vakken volgen en afronden. Echter, per master opleiding zijn er maar twee instroommomenten waarvoor een studeerbaar programma is gegarandeerd: september en februari. Studenten dienen hiermee rekening te houden. De maandelijkse inschrijving voor UT studenten zal naar verwachting blijven bestaan tot en met studiejaar 2015-2016. Vanaf 2016-2017 is al het bachelor onderwijs omgezet naar het Twents Onderwijs Model (TOM) en moet opnieuw bekeken worden hoe we omgaan met doorstroom/ inschrijving van UT studenten.

5. Doorstroommaster is afgeschaft (art. 9c)

In de wet Kwaliteit in Verscheidenheid is de doorstroommaster afgeschaft. Wel moet elke bachelor direct toegang geven tot ten minste één master. De UT heeft in de OER (Onderwijs- en Examen reglement) van de master opleidingen vastgelegd welke bachelor (s) direct toegang geeft/geven tot de betreffende master.

6. Herinschrijfbeleid na uitschrijving vanwege wanbetaling (art. 11, lid 3a en art. 14 lid 4k)

Indien de student na wanbetaling door de UT wordt uitgeschreven (art. 11 lid 3a), krijgt de student nog 5 werkdagen om zich alsnog weer in te schrijven. Tot inschrijving wordt dan alleen overgegaan als het resterende collegegeld/ examengeld/ vergoeding voor het collegejaar in één keer is betaald. Gespreide betaling is in dit geval niet meer mogelijk.

7. Tarieven tweede bachelor en master bij parallelle inschrijving (art. 12 lid 5):

OCW heeft de "subsidiereregeling" voor studenten die parallel twee bachelor- of master-opleidingen omgezet naar een wet (Besluit van 13 februari 2014 tot wijziging van het Uitvoeringsbesluit WHW 2008 in verband met een uitbreiding van de categorie studenten die wettelijk collegegeld is verschuldigd). Studenten die ononderbroken een tweede bachelor of master gaan volgen die gestart is tijdens hun eerste bachelor of master zijn het wettelijke collegegeld verschuldigd (als zij ook aan de verdere eisen voor wettelijk collegegeld voldoen). Zij kunnen, ook na afronden van hun eerste studie, de tweede studie afronden tegen het wettelijke tarief.

8. Aantal inningen voor gespreide betaling van 4 naar 5

In de wet technische verbeteringen WHW die waarschijnlijk per 1 september 2014 van kracht gaat staat in art. 7.47 lid 1 dat een student 3 mogelijkheden heeft om zijn collegegeld te voldoen:

- a. Betaling ineens,
- b. Betaling in vijf termijnen, op verzoek van degene die zich tot betaling heeft verbonden, dan wel
- c. Betaling in een ander aantal termijnen overeenkomstig een door het instellingsbestuur en degene die zich tot betaling heeft verbonden te treffen betalingsregeling.

De UT is verplicht op verzoek van de student een gespreide betaling in 5 termijnen aan te bieden. De administratieve aanpassingen en handelingen die CES (CSA/FAB) en FEZ zouden moeten doen om zowel een gespreide betaling in 4 termijnen als een gespreide betaling in 5 termijnen aan te kunnen bieden, zijn zo groot dat er voor gekozen is over te gaan naar een gespreide betaling in 5 termijnen voor alle studenten. De termijnen zullen worden geïnd in de volgende maanden: september, november, januari, maart en mei. Het Student informatiesysteem OSIRIS kan op dit moment geen betaling in 5 gelijke termijnen faciliteren. Aangezien OSIRIS het collegegeld opdeelt in 12 delen, zullen de termijnen als volgt zijn opgebouwd: 3/12, 2/12, 2/12, 2/12 en 3/12 deel van het totale collegegeld bedrag. CACI, de leverancier van OSIRIS, is bezig OSIRIS hierop aan te passen en het zal waarschijnlijk per studiejaar 2015-2016 mogelijk zijn in 5 gelijke termijnen te innen.

9. Niet-reguliere studenten (hoofdstuk 4 en 5)

Twee hoofdstukken (4 en 5) over de registratie van niet-reguliere studenten zijn toegevoegd. Niet-reguliere studenten zijn geen studenten in zin van de wet (WHW) maar hebben wel toegang tot onderwijs en onderwijsfaciliteiten van de UT. Deze studenten worden geregistreerd bij de UT in OSIRIS. De UT kent de volgende niet-reguliere studenten: bijvakstudenten, uitwisselingsstudenten, cursisten (waaronder o.a. studenten die een post-initiële opleiding MEEM of Risicomanagement volgen) en ITC studenten.

10. ITC (hoofdstuk 4 en 5, bijlage 8)

De inschrijvingsregeling en de collegegeld tarieven m.b.t. de inschrijving bij de faculteit Geo-Information Science and Earth Observation (ITC) zijn opgenomen in de Inschrijvingsregeling UT (hoofdstukken 4 en 5, bijlage 8). De inschrijvingsregeling voor de opleidingen bij de faculteit ITC en de inschrijvingsregeling voor de opleidingen van de andere faculteiten van de UT verschillen sterk omdat de UT de inschrijvingsregels en de collegegelden grotendeels heeft gebaseerd op de regels voor bekostigde inschrijvingen en graden in tegenstelling tot de regels bij ITC die niets met overheidsbekostiging hebben te maken. De inschrijvingsregeling van ITC valt daardoor onder hoofdstuk 4 en 5 (niet reguliere studenten). Nu is er nog voor gekozen om de inschrijvingsregeling van het ITC in een aparte bijlage te zetten, komende jaren zullen de twee regelingen steeds verder geïntegreerd worden.

Bijlage 1: UT bacheloropleidingen met numerus fixus of decentrale- of andere selectie
(regeling studiekeuzeactiviteit geldt niet voor deze opleidingen);

Opleidingen met numerus fixus:

Technische Geneeskunde
Psychologie

Opleiding met decentrale selectie:

Psychologie

Opleiding met aanvullende selectie mogelijkheden:

University college: Academy of Technology and Liberal Arts & Sciences (ATLAS)

Bijlage 2 UT bachelor opleidingen:

- Advanced Technology
- Bedrijfsinformatietechnologie (Business and IT)
- Biomedische Technologie
- Civiele Techniek
- Communicatiewetenschap
- Creative Technology
- Electrical Engineering
- European Public Administration
- Gezondheidswetenschappen
- Industrieel Ontwerpen
- International Business Administration
- Klinische Technologie (Technische Geneeskunde)
- Onderwijskunde (geen nieuwe instroom mogelijk)
- Psychologie
- Scheikundige Technologie
- Technische Bedrijfskunde
- Technische Informatica
- Technische Natuurkunde
- Technische Wiskunde
- University College Academy of Technology and Liberal Arts & Sciences (ATLAS)
- Werktuigbouwkunde

Bijlage 3: Studiekeuzeactiviteit per opleiding

ADVANCED TECHNOLOGY	deelname niet verplicht
	initiatief bij opleiding
Studiekeuzeactiviteit: Op moment van aanmelding ontvangt aspirant student een vragenlijst . Aspirant dient vragenlijst in te vullen en terug te sturen aan opleiding (vrijwillig). Studieadviseur bepaalt op basis van antwoorden of student uitgenodigd wordt voor een gesprek. Student wordt uitgenodigd voor gesprek: studiekeuzeadvies tijdens gesprek. Student wordt niet uitgenodigd voor gesprek: automatisch positief studiekeuzeadvies volgt per mail. Aspirant student kan altijd een gesprek aanvragen.	
Termijn studiekeuzeactiviteit Continu t/m augustus.	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies <ul style="list-style-type: none">- Aspirant student wordt uitgenodigd voor gesprek: mondeling studiekeuzeadvies tijdens gesprek.- Aspirant student wordt niet uitgenodigd voor gesprek: automatisch positief studiekeuzeadvies volgt per mail. Het studiekeuzeadvies wordt door de studieadviseur uitgebracht op basis van deelname aan gesprek of op basis van ingevulde vragenlijst.	
BIOMEDISCHE TECHNOLOGY	deelname niet verplicht
	initiatief bij aspirant student
Studiekeuzeactiviteit: Gesprek met studieadviseur (indien mogelijk op zelfde dag als meeloopdag).	
Termijn studiekeuzeactiviteit In continu t/m juni (in juli alleen gesprek met iemand van het opleidingsmanagement).	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies Aspirant studenten ontvangen mondeling direct na afloop van activiteit het studiekeuzeadvies. Het studiekeuzeadvies wordt door de studieadviseur uitgebracht op basis van deelname aan de activiteit.	

BUSINESS & IT	deelname niet verplicht
	initiatief bij aspirant student
Studiekeuzeactiviteit: Besprek met studieadviseur (indien mogelijk op zelfde dag als meeloopdag)	
Termijn studiekeuzeactiviteit Bij aanmelding voor 1 mei: continu, student kan gesprek met studieadviseur aanvragen. Bij aanmelding na 1 mei: in juni en juli; continu, student kan gesprek met studieadviseur aanvragen.	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies Aspirant studenten ontvangen mondeling direct na afloop van de activiteit (gesprek of meeloopdag) het studiekeuzeadvies. Het studiekeuzeadvies wordt uitgebracht door de studieadviseur op basis van deelname aan de activiteit.	

CIVIELE TECHNIEK	deelname niet verplicht
	initiatief bij aspirant student
Studiekeuzeactiviteit: Gesprek met studieadviseur of iemand van het opleidingsmanagement (indien mogelijk op zelfde dag als meeloopdag).	
Termijn studiekeuzeactiviteit In de periode februari tot mei een gesprek met studieadviseur of iemand van het opleidingsmanagement. Gesprekken zijn alleen op een dag waarop dit voor de opleiding mogelijk is, doch uiterlijk half juli.	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies Aspirant studenten ontvangen tijdens het gesprek mondeling studiekeuzeadvies. Het studiekeuzeadvies wordt uitgebracht op basis van deelname aan de activiteit door de studieadviseur of iemand van het opleidingsmanagement.	

COMMUNICATIEWETENSCHAP	deelname niet verplicht
	aanmelding voor 1 mei: initiatief bij opleiding aanmelding na 1 mei: initiatief bij aspirant student
Studiekeuzeactiviteit: Gesprek met de studieadviseur.	
Termijn studiekeuzeactiviteit Het gesprek vindt plaats in mei of in juli.	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies Aspirant studenten ontvangen binnen een week na gesprek per mail. Het studiekeuzeadvies wordt door de studieadviseur uitgebracht op basis van deelname aan de activiteit.	

CREATIVE TECHNOLOGY	deelname verplicht
	initiatief bij opleiding
Studiekeuzeactiviteit: Stap 1: aanleveren van motivatiebrief, CV en portfolio Stap 2: matchingprogramma inclusief gesprek met iemand van het opleidingsmanagement (live of via Skype)	
Termijn studiekeuzeactiviteit Continu t/m augustus	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies Het studiekeuzeadvies wordt uitgebracht door iemand van de opleiding op basis van deelname aan de activiteit, motivatie, cv en portfolio.	

ELECTRICAL ENGINEERING	deelname niet verplicht
	initiatief bij opleiding
Studiekeuzeactiviteit: Na inschrijving ontvangt aspirant student een vragenlijst. N.a.v. antwoorden wordt de aspirant student uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur (kan ook via skype).	
Termijn studiekeuzeactiviteit Continu t/m juni	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies Aspirant studenten ontvangen in het gesprek een mondeling studiekeuzeadvies. Het studiekeuzeadvies wordt door de studieadviseur uitgebracht op basis van deelname aan de activiteit.	

EUROPEAN PUBLIC ADMINISTRATION	deelname niet verplicht
	initiatief bij aspirant student
Studiekeuzeactiviteit: Een gesprek met iemand van het opleidingsmanagement (indien mogelijk op zelfde dag als meeloopdag).	
Termijn studiekeuzeactiviteit In mei en in juni. (In juli is enkel een gesprek met iemand van het opleidingsmanagement mogelijk.)	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies Het gesprek met iemand van het opleidingsmanagement is op de dag van de activiteit zelf, uitslag is maximaal een werkdag later. Indien gewenst ook schriftelijk (via mail). Het studiekeuzeadvies wordt uitgebracht op basis van deelname aan de activiteit.	

GEZONDHEIDSWETENSCHAPPEN	deelname niet verplicht
	initiatief bij aspirant student
Studiekeuzeactiviteit: Een gesprek met de studieadviseur.	
Termijn studiekeuzeactiviteit In mei en in juni.	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies Mondeling direct na afloop van de activiteit Het studiekeuzeadvies wordt uitgebracht op basis van deelname aan de activiteit	

INDUSTRIEEL ONTWERPEN	deelname niet verplicht
	initiatief bij aspirant student
Studiekeuzeactiviteit: Een gesprek met studieadviseur of iemand van het opleidingsmanagement (indien mogelijk op zelfde dag als meeloopdag).	
Termijn studiekeuzeactiviteit In de periode februari tot mei een gesprek met studieadviseur of iemand van het opleidingsmanagement. Gesprekken zijn alleen op een dag waarop dit voor de opleiding mogelijk is, doch uiterlijk half juli.	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies Aspirant studenten ontvangen tijdens het gesprek mondeling studiekeuzeadvies. Het studiekeuzeadvies wordt uitgebracht op basis van deelname aan de activiteit door de studieadviseur of iemand van het opleidingsmanagement	

INTERNATIONAL BUSINESS ADMINISTRATION	deelname niet verplicht
	initiatief bij opleiding
Studiekeuzeactiviteit: Op moment van aanmelding ontvangt aspirant student een vragenlijst . Aspirant dient vragenlijst in te vullen en terug te sturen aan opleiding (vrijwillig). Studieadviseur bepaalt op basis van antwoorden of student uitgenodigd wordt voor een gesprek. Student wordt uitgenodigd voor gesprek: studiekeuzeadvies tijdens gesprek. Student wordt niet uitgenodigd voor gesprek: automatisch positief studiekeuzeadvies volgt per mail. Aspirant student kan altijd een gesprek aanvragen. In mei kan dit worden gecombineerd met een meeloopdag als studenten zich voor 1 mei hebben aangemeld.	
Termijn studiekeuzeactiviteit Continu t/m juni.	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies - Aspirant student wordt uitgenodigd voor gesprek: mondeling studiekeuzeadvies tijdens gesprek.	

- Aspirant student wordt niet uitgenodigd voor gesprek: automatisch positief studiekeuzeadvies volgt per mail.

Het studiekeuzeadvies wordt door de studieadviseur uitgebracht op basis van deelname aan gesprek of op basis van ingevulde vragenlijst.

SCHEIKUNDIGE TECHNOLOGIE	deelname niet verplicht
	initiatief bij opleiding
Studiekeuzeactiviteit: Op moment van aanmelding ontvangt aspirant student een vragenlijst . Aspirant dient vragenlijst in te vullen en terug te sturen aan opleiding (vrijwillig). Studieadviseur bepaalt op basis van antwoorden of student uitgenodigd wordt voor een gesprek.	
Aspirant student kan altijd een gesprek aanvragen.	
Termijn studiekeuzeactiviteit Continu t/m augustus.	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies Aspirant student wordt uitgenodigd voor gesprek: mondeling studiekeuzeadvies tijdens gesprek. Aspirant student wordt niet uitgenodigd voor gesprek: automatisch positief studiekeuzeadvies volgt per mail.	
Het studiekeuzeadvies wordt door de studieadviseur uitgebracht op basis van deelname aan gesprek of op basis van ingevulde vragenlijst.	

TECHNISCHE BEDRIJFSKUNDE	deelname niet verplicht
	initiatief bij aspirant student
Studiekeuzeactiviteit: Gesprek met opleidingscoördinator of iemand van het opleidingsmanagement (op dezelfde dag als - de daarvoor aangewezen - meeloopdag).	
Termijn studiekeuzeactiviteit Meerdere meeloopdagen waaraan de aspirant student kan meedoen (2x in mei, 2x in juni). In augustus zijn 2 data gereserveerd voor last minute gesprekken, zonder meeloopdag.	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies Aspirant studenten ontvangen tijdens het gesprek mondeling studiekeuzeadvies. Het studiekeuzeadvies wordt uitgebracht door de opleidingscoördinator of iemand van het opleidingsmanagement op basis van deelname aan de activiteit en het gevoerde gesprek.	

TECHNISCHE INFORMATICA	deelname niet verplicht
	initiatief bij aspirant student
Studiekeuzeactiviteit: Een gesprek met studieadviseur.	
Termijn studiekeuzeactiviteit De activiteit vindt in mei, juni of juli plaats.	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies Mondeling, direct na afloop van het gesprek. Het studiekeuzeadvies wordt door de studieadviseur uitgebracht op basis van deelname aan de activiteit.	

TECHNISCHE NATUURKUNDE	deelname niet verplicht initiatief bij aspirant student
Studiekeuzeactiviteit: Een gesprek met studieadviseur.	
Termijn studiekeuzeactiviteit In mei en juni.	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies Mondeling, direct na afloop van activiteit. Het studiekeuzeadvies wordt door de studieadviseur uitgebracht op basis van deelname aan de activiteit.	

TECHNISCHE WISKUNDE	deelname niet verplicht initiatief bij opleiding
Studiekeuzeactiviteit: Na inschrijving ontvangt aspirant student uitnodiging voor een gesprek met de opleiding (indien mogelijk op zelfde dag als meeloopdag).	
Termijn studiekeuzeactiviteit De activiteit vindt in juni of juli plaats.	
Termijn en vorm studiekeuzeadvies Mondeling direct na afloop van gesprek Het studiekeuzeadvies wordt door de studieadviseur uitgebracht op basis van deelname aan het gesprek.	

Bijlage 4: Overzicht aanmelddeadlines voor eerstejaars bachelor en master studenten

Bachelor studenten		Instroom september complete aanmelding voor:	
Recht op deelname studiekeuzecheck		2 mei	
Visum studenten		1 mei	
Geen visum, niet Nederlandse studenten		1 juli	
Lotingstudies		15 mei	
Decentrale selectie		1 maart	
Plaatsingsbewijs voor een opleiding met loting of decentrale selectie tweede of derde keuze.		1 oktober	
University College: Atlas Nederlandse studenten		1 mei	
University College Atlas niet Nederlandse studenten		1 april	
Overige studenten		1 september	
Master studenten		Instroom september complete aanmelding voor:	Instroom februari complete aanmelding voor:
Visum studenten		1 mei	1 oktober
Geen visum , niet Nederlandse studenten		1 juli	1 november
Nederlandse HBO/WO studenten		15 augustus*	15 januari*
Bijvakkers/doorstromers		15 augustus*	15 januari*
*met uitzondering van Business Administration		1 juli	1 december

Bijlage 5: master opleidingen en bijbehorende bachelor opleidingen voor premaster studenten

Master	Bijbehorende bachelor voor premaster studenten
Applied Mathematics	Technische Wiskunde
Applied Physics	Technische Natuurkunde
Biomedical Engineering	Biomedische Technologie
Business Administration	International Business Administration
Business Information Technology	Bedrijfsinformatie Technologie
Chemical Engineering	Scheikundige Technologie
Civil Engineering and Management	Civiele Techniek
Communication Studies	Communicatiewetenschap
Computer Science	Technische Informatica
Construction Management and Engineering	Civiele Techniek
Educational Science and Technology	Communicatiewetenschap
Electrical Engineering	Electrical Engineering
Embedded Systems	Electrical Engineering
European Studies	European Public Administration
Health Sciences	Gezondheidswetenschappen
Human Media Interaction	Technische Informatica
Industrial Design Engineering	Industrieel Ontwerpen
Industrial Engineering and Management	Technische Bedrijfskunde
Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen	geen premaster mogelijk
Mechanical Engineering	Werktuigbouwkunde
Nanotechnology	Advanced Technology
Philosophy of Science, Technology and Society	geen premaster mogelijk
Psychology	Psychologie
Public Administration	European Public Administration
Science Education and Communication	Communicatiewetenschap
Sustainable Energy Technology	Werktuigbouwkunde
Systems and Control	Technische Wiskunde
Technical Medicine	Technische Geneeskunde (Klinische Technologie)
Telematics	Technische Informatica
Water technology	geen premaster mogelijk

Bijlage 6 instellingscollegegeldtarieven:

Bacheloropleidingen waarvoor het instellingscollegegeldtarief wordt vastgesteld op € 8464:

- Advanced Technology
- Bedrijfsinformatietechnologie
- Biomedische Technology
- Civiele Techniek
- Creative Technology
- Electrical Engineering
- Industrieel Ontwerpen
- Klinische Technologie (Technische Geneeskunde)
- Scheikundige Technologie
- Technische Bedrijfskunde
- Technische Informatica
- Technische Natuurkunde
- Technische Wiskunde
- Werktuigbouwkunde

Bacheloropleidingen waarvoor het instellingscollegegeldtarief wordt vastgesteld op € 7407:

- Communicatiewetenschap
- European Public Administration
- Gezondheidswetenschappen
- International Business Administration
- Onderwijskunde
- Psychologie

Bacheloropleidingen waarvoor het instellingscollegegeldtarief wordt vastgesteld op € 10370 (instellingstarief beta bachelor €8464+ wettelijke tarief €1906):

- University College Academy of Technology and Liberal Arts & Sciences (ATLAS)

Masteropleidingen waarvoor het instellingscollegegeldtarief wordt vastgesteld op € 13226:

- Applied Mathematics
- Applied Physics
- Biomedical Engineering
- Business Information Technology
- Chemical Engineering
- Civil Engineering and Management
- Computer Science
- Construction Management and Engineering
- Electrical Engineering
- Embedded Systems
- Human Media Interaction
- Industrial Design Engineering
- Industrial Engineering and Management
- Mechanical Engineering
- Mechatronics
- Nanotechnology
- Science Education and Communication
- Sustainable Energy Technology
- Systems and Control
- Technical Medicine
- Telematics
- Watertechnology (joint degree)

Masteropleidingen waarvoor het instellingscollegegeldtarief wordt vastgesteld op € 10581:

- Business Administration
- Communication Studies
- Educational Science and Technology
- European Studies
- Health Sciences
- Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen
- Philosophy of Science, Technology and Society
- Psychology
- Public Administration

Bijlage 7: Master opleidingen met een deeltijdvariant

- Communication Studies (einde deeltijdopleiding 31-12-2015)
- Educational Science and Technology
- Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen
- Philosophy of Science technology and Society
- Psychology
- Science Education and Communication

Bijlage 8: Inschrijvingsregeling ITC studiejaar 2014-2015

Admissions and Enrollment Policy

Effective 1 September 2014 – 31 August 2015

Article 1. General provisions

1.1 The Admissions and Enrollment Policy applies to all agreements with ITC regarding the admission and enrollment process for all Courses

1.2 Any departure from this policy must be stated in writing.

1.3 Within these terms the following definitions apply:

- **ITC:** Faculty of Geo-Information Science and Earth Observation of the University of Twente, located at Hengelosestraat 99, Enschede.
- **Long-term course:** all training courses and other forms of education conducted by ITC, with the purpose of obtaining a graduate degree or diploma.
- **Short-term course:** all training courses and other forms of education conducted by ITC, with the purpose of obtaining a certificate.
- **Applicant:** s/he who has applied with ITC for a course and/or to sit the course tests and examinations.
- **Candidate:** s/he who has been academically accepted with ITC but has not yet fulfilled his/her financial obligations with regard to enrolling for a course.
- **Admitted candidate:** he/she who has been accepted with ITC and fulfilled his/her financial obligations and has been enrolled with ITC for a course
- **Student:** s/he who has successfully completed the admission process with ITC and is registered in a course.
- **Sponsor:** a person who registers for participation in a course and finances this him/herself; a legal person or entity that registers one or more people participating in a course.
- **Application:** the on-line ITC application form with the required supporting documents.
- **Student Agreement:** A written statement provided to the student upon arrival which outlines all enrollment information with cost of attendance and funding sources.
- **Placement:** the ITC transaction whereby the proposal of the candidate is accepted by ITC.
- **Tuition fee:** the amount that the candidate must pay to ITC for enrolling in a course.
- **Additional student costs:** the amount allocated for the residence permit, living allowance and insurance.
- **Course material:** readers, brochures, handbooks, digital access to course material, and other material that is necessary for knowledge transfer and application during the period of the course.
- **Participation:** following the course for which the student is enrolled/registered and taking part in its related activities.

- **Dispute:** difference of opinion between ITC and the student concerning the interpretation of these course conditions and the related principles governing the student agreement, whereby, after proceeding in accordance with the complaints regulation, no agreement can be reached.
- **ITC website:** ITC's internet pages accessible via the home page at www.itc.nl.
- **Complaints:** disagreements with ITC and dissatisfaction of the student concerning the course.
- **ITC Assessment Regulation:** the Assessment Regulations of ITC (PhD protocol, assessment regulations for MSc, Master, Postgraduate, Diploma, Certificate, Distance and Certificate of Attendance courses), as published on the ITC website. In regards to a PhD study, the study regulation of ITC's partner university where the student is taking his/her doctoral degree likewise applies.
- **Premature termination:** termination of participation and course agreement before the successful conclusion and after the start of the course.
- **Resources:** privileges and facilities required for the successful participation and provision of information during the course, such as the (digital) library, e-mail, Blackboard, and transport concerning organised courses on offer at different locations.

Article 2. Admission

2.1 To be admitted applicants must submit an Electronic Application for Admission with required supporting documentation. Supporting documents consist of following:

Official college/university transcripts. Degree or academic record must be from a college or university of recognized standing and the degree must be posted on the transcript. Students applying to a Diploma Course must submit all official secondary education transcripts.

Test of English as a Foreign Language. A minimum TOEFL or IELTS score for students having academic studies from a country where English is not the officially recognized native language. An [exemption](#) exists for citizens for certain countries. English test score requirements are found on the ITC website.

Official Proof of Identification (a passport or national ID card).

2.2 In case of Academic Acceptance, accepted candidates receive a Provisional Letter of Acceptance and a pro forma invoice. A Provisional Letter of Acceptance remains valid for three years, but tuition and additional student costs can change on an annual basis. Therefore the candidates are recommended to request a new pro forma invoice in the case of postponement of enrollment.

2.3 Non-admitted candidates receive a Letter of Non-Admittance specifying the reasons for such.

2.4 Academically acceptable candidates, unable to provide official undergraduate credentials (diploma and transcripts) due to the fact that they are still completing the final undergraduate semester at the time of application, will receive a Conditional Letter of Acceptance and a pro forma invoice.

2.5 Upon confirmation of full payment/financial sponsorship, accepted candidates will receive a Letter of Admission, general arrival information and housing forms. Student status changes at this point to Admitted Candidate.

2.6 If applicable, ITC arranges the authorisation for temporary stay (Machtiging Voorlopig Verblijf (MVV) and a health and legal liability insurance for enrolled candidates. The MVV, living allowance and health insurance are included in the additional student costs. If there is any doubt about the adequacy of the enrolled candidate's insurance, ITC reserves the right to insure, and charge the costs involved to the admitted candidate.

2.7 All admission information and application materials are made available to applicants at the ITC website. Admission staff is the first point of contact for any questions related to admissions and enrollment.

2.8 It is the applicants' responsibility to ensure completeness and timely submission of the application materials. Recommended deadlines to ensure full admission are between seven months and two and a half months prior to the start of the academic year.

2.9 Enrollment/registration is for the entire duration of the Course and applies only to the Course stated on the application.

2.10 Enrollment/registration ends upon completion of the Course. Students are able to apply for an extension only in extenuating circumstances or for serving on advisory boards such as the *Universiteit Raad (University Council)*, the *Faculteitsraad (Faculty Council)* or *Opleidingscommissie (Program Board)*.

Article 3. Residential Living

3.1 ITC courses are offered in combination with residential life. Accommodation is reserved in the ITC International Hotel (IIH) for all enrolled candidates with a stay commitment of a one year period (12 months) from start of the course.

3.2 The 12 month student stay commitment is applicable for courses 9 months or longer in duration. For courses less than 9 months in duration, students have a stay commitment for the duration of the course.

3.3 Students who check-out voluntarily and without written approval by the dean prior to the end of one year will be withdrawn from course enrollment and forfeit the right to a tuition refund. All remaining financial obligations, including the one-year housing commitment cost must be paid. Approval for early check out will only be granted in extenuating circumstances.

3.4 The only exception to the residential one-year stay are PhD students who opt for own accommodation after successful completion of the Qualifier.

3.5 Housing information, including student rates can be found on the ITC website at <http://www.itc.nl/ITC-International-Hotel>

Article 4. Admission for a Joint Educational Program (JEP)

4.1 Students enrolled in a Joint Educational Program or Joint Degree Program enrolled at ITC as well as at other collaborating educational institutions.

4.2 Students enrolled in a Joint Educational Program or Joint Degree Program pay tuition/fees to the lead institution of the collaborative program unless otherwise indicated in the program information.

4.3 Any separate agreements or clauses that fall under a Joint Degree Program are adhered to as specified in an inter-institutional collaborative Memorandum of Understanding and supporting documents.

Article 5. Proof of Admission en Enrollment

5.1 The admission letter (see 2.2) is official proof of admission and lists the name (last name, first name) of the student, UT student number, address, the course title, and enrollment period.

5.2 The UT/ITC ID card lists the last name and initials of the student, a student photo, and student ID number.

5.3 In special cases and at extra cost a student can request a replacement student ID card.

Article 6. Cancellation of Registration

6.1 If there are insufficient enrolled candidates, ITC is entitled to call off the course. The placed candidate receives written notification to this effect at least three months for long-term courses and two weeks before the start of a short-term course. Any payment already made to ITC for tuition fee and redeemable student costs is refunded. Participation in another ITC course can be arranged in consultation.

6.2 In the case of cancellation of the course, the enrolled candidate is not entitled to any compensation from ITC, other than the amounts referred to in article 6.1.

6.3 If an admitted candidate decides against participation, the candidate or, if applicable, the sponsor is liable for the following cancellation costs:

- 5% of the total tuition fee if cancellation takes place at a point earlier than two months before the start of the course.
- 10% of the total tuition fee if cancellation takes place at a point between two months and one month before the start of the course.
15% of the total tuition fee if cancellation takes place at a point within one month of the start of the course.
- 100% of the total tuition fee if cancellation takes place after the course has started.
- No cancellation charges are incurred for courses shorter than three months if cancellation takes place more than one month before the start of the course.
- In the case of distance education, 100% of the total tuition fee is due if cancellation takes place within two weeks of the start of the course or after the course material has been sent.
- No cancellation charges are incurred if the enrolled candidate or the client, with the written consent of ITC, allows the place to be taken by another candidate before the start of the course.

6.4 Students who do not pay the tuition fee prior to the first day of class will automatically be withdrawn from the Course. In case of late arrival of funds, students may opt to have their funds applied to the next available course with written approval of ITC.

6.5 Refunded tuition fees will only be reimbursed to the sponsoring party and cannot be forwarded or redeemed by any other party.

6.6 Withdrawn students or sponsors who submit a late tuition fee payment will be charged a processing fee of € 150 for reimbursement.

6.7 Students who were not granted a student visa to enter the Netherlands, can be fully reimbursed if written official documentation is provided of such visa denial.

Article 7. Tuition Fees and Additional Student Costs

7.1 The levels of tuition fees and additional student costs are determined per academic year and cover the entire duration of the degree program or certificate.

7.2 The tuition fees and the additional student costs are made known to candidates in the brochures and on the ITC website.

7.3 The stipulated tuition fee includes study material provided by ITC and activities arising from the course, unless otherwise stated.

7.4 The candidate is expected to pay prior to the start of the course, and within the guidelines of the tuition and additional student cost description as stated on the ITC website. When making payment, the period necessary for the possible arrangement of a residence permit and for sending course material, or for other commitments for which proof of payment of the tuition fee is a requirement, should be taken into account.

7.5 Candidates enrolled in courses 9 months or longer in duration can opt to pay in two (2) installment periods for the degree and diploma courses by requesting this at the time of admission.

7.6 After admittance, the candidate receives an invoice stating the tuition fee and the additional student costs to be paid. In the case of an agreement with a sponsor, the invoice is sent to the sponsor.

7.7 The candidate or, if applicable, the sponsor is responsible for settling the tuition fee and the additional student costs in full and for the continuation of any agreed payment installments.

7.8 If desired by the candidate or the sponsor, ITC handles the payment of a monthly allowance to the student. This monthly allowance must be received by ITC for the entire duration of the course before the start of the course, unless a payment plan has been arranged. The payment plan must be confirmed by ITC in writing.

7.9 Some ITC courses include an element of fieldwork or a study excursion. In the event of cancellation of planned fieldwork or study excursion ITC has no obligation to substitute other fieldwork or study excursion. If a course does not include fieldwork or study excursions then a candidate has no right to claim a refund of tuition.

7.10 Not included in the tuition (table 1.1.) are additional expenses which may include, but are not limited to the residence permit and visa expenses, insurance, and room and board.

7.11 Admitted candidates are required by law to hold full medical insurance. ITC arranges a comprehensive insurance cover in advance of arrival. Participants (generally from the European Union countries) holding their own medical insurance and not requiring additional coverage do not need to purchase this additional cover.

Table 1.1. Tuition Costs

Degree Programs	Cost
MSc Degree	€ 19.839
Master Degree	€ 13.226
Postgraduate Diploma	€ 9.920
Undergraduate Diploma	€ 9.920

Certificate Programs	Cost
Certificate Program (3 wks)	€ 1.000
Certificate Program (6 wks)	€ 1.526
Certificate Program (9 wks)	€ 2.289
Certificate Program (10 wks)	€ 2.543
Certificate Program (12 wks)	€ 3.052
Certificate Program (18 wks)	€ 4.578

Distance Education Programs Cost

Distance Education Program	€ 1.526
----------------------------	---------

Article 8. Force majeure and liability

8.1 ITC strives to carry out the courses to the best of its understanding and ability.

8.2 If, as a result of force majeure, ITC must deviate from the course data and location stated, ITC is not liable for any resulting damage. The term "force majeure" is taken to include any unforeseen circumstances beyond ITC's control that compels it to deviate from the course data stated.

8.3 Any liability of ITC for damage, for whatever reason, to a student or third party that has occurred in connection with the course, including damage through theft or loss and possible consequential loss or product damage, is limited to the amount that, in the case in question, has been paid by the person concerned in tuition fee and will never amount to more than the amount that ITC's liability insurer will pay out in the case in question.

8.4 Compensation can be claimed from anyone who makes unlawful use of course resources.

Article 9. Regulation on complaints and disputes

9.1 Complaints in regards to the Admissions and Enrollment Process can be addressed by sending notice thereof to the Bureau of Education and Research Support (ITC-BOOZ) via booz-itc@utwente.nl.

9.2 The academic appeals process is stated in the ITC Assessment Regulations. The Course Director should be advised of complaints and disputes within a month of the complaint arising, and certainly before the official ending of the course.

Article 10. Final provisions

10.1 This admission and enrollment policy applies to all courses that are offered by ITC and are published on the ITC website.

10.2 Dutch law applies to all agreements and disputes between candidate or client and ITC.

10.3 This policy is effective 1 September 2014