



<b>HOOFDSTUK 1</b> .....	<b>3</b>
<i>ALGEMENE BEGRIPSBEPALINGEN</i> .....	3
<b>HOOFDSTUK 2</b> .....	<b>6</b>
<i>DE PROMOVENDUS</i> .....	6
<b>HOOFDSTUK 3</b> .....	<b>8</b>
<i>HET PROEFSCHRIFT</i> .....	8
<b>HOOFDSTUK 4</b> .....	<b>10</b>
<i>DE REGELING "MET LOF"</i> .....	10
<b>HOOFDSTUK 5</b> .....	<b>11</b>
<i>DE PROMOTOR EN DE COPROMOTOR</i> .....	11
<b>HOOFDSTUK 6</b> .....	<b>13</b>
<i>DE REFERENT</i> .....	13
<b>HOOFDSTUK 7</b> .....	<b>14</b>
<i>DE PROMOTIECOMMISSIE</i> .....	14
<b>HOOFDSTUK 8</b> .....	<b>16</b>
<i>DE PROMOTIE</i> .....	16
<b>HOOFDSTUK 9</b> .....	<b>18</b>
<i>HET DOCTORAAT HONORIS CAUSA</i> .....	18
<b>HOOFDSTUK 10</b> .....	<b>19</b>
<i>GESCHILLENREGELING</i> .....	19
<b>HOOFDSTUK 11</b> .....	<b>20</b>
<i>SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN</i> .....	20
<b>BIJLAGE 1</b> .....	<b>21</b>
<i>BELANGRIJKE WETSARTIKELEN</i> .....	21
<b>BIJLAGE 2</b> .....	<b>23</b>
<i>TOELICHTING</i> .....	23
<b>BIJLAGE 3</b> .....	<b>26</b>
<i>AANWIJZINGEN VOOR DE PROMOVENDUS</i> .....	26
<b>BIJLAGE 4</b> .....	<b>29</b>
<i>VOORBEELDEN TEKST TITELBLAD PROEFSCHRIFT</i> .....	29
<b>BIJLAGE 5</b> .....	<b>32</b>
<i>VOORBEELDEN VAN FORMULIEREN</i> .....	32
<b>BIJLAGE 6</b> .....	<b>33</b>
<i>PROTOCOL VOOR DE PROMOTIEPLECHTIGHEID</i> .....	39
<b>BIJLAGE 7</b> .....	<b>41</b>
<i>ENGELSE TEKSTEN VOORZITTER EN PROMOTOR</i> .....	41
<b>BIJLAGE 8</b> .....	<b>43</b>
<i>GLOBAAL TIJDSHEMA</i> .....	43

# Hoofdstuk 1

## Algemene begripsbepalingen

### **ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN**

#### **UNIVERSITEIT**

De Universiteit Twente.

#### **COLLEGE VOOR PROMOTIES**

Het College voor Promoties dat optreedt inzake promoties (vgl. art 9.10 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)).

#### **PROMOVENDUS**

Degene, die bij voldoening aan de in dit reglement gestelde eisen toegang heeft tot de promotie.

#### **PROMOTOR**

Een als zodanig door het College voor Promoties aangewezen hoogleraar, verbonden aan een universiteit (art 7.18 lid 4, WHW).

#### **COPROMOTOR**

Universitair hoofddocent of gepromoveerde, die deskundig is op (een deel van) het terrein van het in het proefschrift beschreven onderwerp en is aangewezen door het College voor Promoties om de promotor op diens verzoek bij te staan in de begeleiding van de promovendus bij de totstandkoming van het proefschrift.

#### **REFERENT**

Een hoogleraar, universitair hoofddocent dan wel gepromoveerde, die als zodanig aangewezen door het College voor Promoties op grond van zijn deskundigheid een oordeel geeft over (een deel van) het proefschrift.

#### **PROMOTIECOMMISSIE**

De door het College voor Promoties ingestelde commissie die beslist of de promovendus tot de verdediging van zijn proefschrift kan worden toegelaten en ten overstaan waarvan de promotie plaatsvindt.

#### **PROEFSCHRIFT**

De wetenschappelijke verhandeling in boek- of artikelvorm.

#### **PROEFONTWERP**

Een of meer origineel vernieuwende technische ontwerpen die tot stand gekomen zijn op wetenschappelijk verantwoorde wijze, door grondstoffen te verwerken en/of samen te voegen of door programmatuur te ontwikkelen. Het geheel dient gedocumenteerd te worden en vergezeld te gaan van een wetenschappelijke verantwoording.

#### **STELLINGEN**

Verdedigbare beweringen die de promovendus tezamen met het proefschrift wenst te verdedigen (zie ook artikel 12 en artikel 27 van dit reglement).

#### **PROMOTIEPLECHTIGHEID**

De openbare verdediging van het proefschrift en de eventuele toekenning van het doctoraat.

#### **DUBBELPROMOTIE**

Promoveren op één proefschrift aan de Universiteit Twente en één (of twee) buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs met promotierecht, met twee (of drie) getuigschriften en een gezamenlijk diplomasupplement.

**GEZAMENLIJK DOCTORAAT (Joint Doctorate)**

Promoveren op één proefschrift aan de Universiteit Twente en één (of twee) instellingen voor hoger onderwijs met promotierecht met één gezamenlijk getuigschrift, en diplomasupplement.

**PHD CHARTER**

Reglement voor het onderzoek en het onderwijs dat moet leiden tot de promotie, inclusief bepalingen voor registratie, training en supervisie.

**QUALIFIER**

Beoordelingsmoment in de tweede helft van het eerste jaar van het onderzoek en het onderwijs dat moet leiden tot de promotie, zoals beschreven in het PhD Charter.

**TRAINING & SUPERVISION PLAN**

Opleidings- en begeleidingsplan van een promovendus, zoals beschreven in het PhD Charter.

**TWENTE GRADUATE SCHOOL (TGS)**

Het onderdeel van de universiteit waarbinnen het onderzoek, het onderwijs en de begeleiding voor promovendi wordt geregistreerd, en de voortgang en kwaliteit wordt bewaakt.

**PROMOTIE**

Het moment waarop de verlangde graad verleend wordt.

**DOCTORAAT**

De academische graad zoals in de WHW beschreven.

## **ARTIKEL 2 OVERIGE BEPALINGEN**

1. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het College voor Promoties.
2. Aan de universiteit kan het doctoraat verworven worden op grond van promotie.
3. Ieder gebied van wetenschap of onderdeel daarvan dat naar het oordeel van het College voor Promoties kan worden gerekend tot het terrein van de universiteit, kan onderwerp zijn voor een proefschrift ter verkrijging van de graad van doctor.
4. Tot de promotie heeft toegang ieder die:
  - a. aan wie op grond van artikel 7.10a, eerste, tweede of derde lid WHW, de graad Master is verleend,
  - b. als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven dan wel een proefontwerp heeft vervaardigd, en
  - c. heeft voldaan aan de eisen, gesteld in dit promotiereglement.

In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties personen die voldoen aan het gestelde onder 4b, maar niet voldoen aan het gestelde onder 4a of 4c toegang verlenen tot de promotie, mits op andere gronden is aangetoond dat aan deze eisen voldaan is.

5. Met betrekking tot het besprokene in de niet openbare bijeenkomsten als bedoeld in de hoofdstukken 7 en 8 alsmede tot het besprokene tijdens de in hoofdstuk 10 bedoelde beroepsprocedure zijn de daarbij aanwezigen tot geheimhouding verplicht.
6. Daar waar in dit reglement sprake is van de Rector Magnificus (RM) moet gelezen worden: de Rector Magnificus of diens plaatsvervanger.
7. Indien een of meer van de in dit reglement genoemde functies (mede) door een vrouw wordt/worden vervuld, dienen de daarop betrekking hebbende mannelijke aanduidingen en woorden (mede) in de vrouwelijke vorm gelezen te worden.
8. Daar waar in dit reglement sprake is van een proefschrift moet gelezen worden: proefschrift of proefontwerp c.q. wetenschappelijke verantwoording.

## Hoofdstuk 2

### De Promovendus

#### **ARTIKEL 3**

Hij die wenst te promoveren treedt in contact met de TGS zoals beschreven in het PhD Charter om zichzelf en zijn beoogd (co)promotor(en) te laten registreren.

#### **ARTIKEL 4**

Zodra de qualifier met succes is gepasseerd, richt de promovendus een verzoek tot het College voor Promoties voor het aanwijzen van één of twee promotor(en) en copromotor(en), tezamen maximaal drie personen.

#### **ARTIKEL 5**

De promovendus legt het proefschrift als geheel of in gedeelten aan zijn promotor voor, brengt de overeengekomen wijzigingen aan en dient vervolgens het proefschrift ter goedkeuring bij hem in.

#### **ARTIKEL 6**

De promovendus heeft het in het proefschrift beschreven onderzoek zelfstandig verricht of daaraan een essentiële bijdrage geleverd. Hij is verantwoordelijk voor het proefschrift als wetenschappelijke bijdrage.

In geval er sprake is van een proefontwerp dient ook dit door de promovendus zelfstandig ontwikkeld te zijn. Voor de bijgevoegde wetenschappelijke verantwoording is hij zelf verantwoordelijk.

#### **ARTIKEL 7**

De promovendus gaat niet over tot vermenigvuldiging van zijn proefschrift dan na verkregen toestemming van de promotiecommissie en goedkeuring van het titelblad en keerzijde door de griffie van het College voor Promoties.

## **ARTIKEL 8**

In geval van een gezamenlijk onderzoek of gezamenlijk proefontwerp, kan het resultaat daarvan tot een gezamenlijk proefschrift respectievelijk proefontwerp leiden, van twee personen, mits voldaan is aan elk van de voorwaarden dat:

- a. elk der auteurs een zelfstandige, afgrensbare en voor de promotie toereikende bijdrage heeft geleverd, een en ander ten genoegen van de promotor;
- b. elk der auteurs de persoonlijke verantwoording op zich neemt, zowel voor een als zodanig aan te geven deel van het proefschrift als voor de samenhang van het geheel;
- c. in het proefschrift wordt aangegeven welk aandeel elk der auteurs heeft gehad in de totstandkoming ervan;
- d. elk der auteurs het vereiste aantal stellingen (indien daarvoor gekozen is) aan het proefschrift toevoegt.

## **ARTIKEL 9**

In geval van een gezamenlijk proefschrift als bedoeld in het vorige artikel gelden alle procedures en voorschriften van dit reglement voor elke promovendus afzonderlijk.

## **ARTIKEL 10**

1. Nadat het manuscript door de promotor(en) is goedgekeurd (artikel 26 en 27) en het gevolgde onderwijsprogramma zoals beschreven in het opleidings- en begeleidingsplan (inclusief eventuele vrijstellingen) door de directeur TGS is goedgekeurd, ongeveer zes maanden voor de beoogde promotiedatum, treedt de promovendus in contact met de griffie van het College voor Promoties. De promovendus vermeldt de titel van zijn proefschrift, en er wordt in overleg een datum afgesproken.
2. Deze datum kan pas definitief worden, nadat de promotor schriftelijk (zie bijlage) verklaard heeft dat de afgesproken datum haalbaar is.
3. Indien besloten wordt tot annulering van de vastgestelde datum wordt een minimum periode van 6 maanden daarna aangehouden voor het vaststellen van een nieuwe datum. De decaan van de betreffende faculteit kan, op voorspraak van de promotor, een gemotiveerd verzoek bij het College van Promoties indienen om hiervan af te wijken.

# Hoofdstuk 3

## Het Proefschrift

### **ARTIKEL 11**

1. Het proefschrift bestaat uit hetzij een wetenschappelijke verhandeling over een bepaald onderwerp hetzij een aantal afzonderlijke wetenschappelijke verhandelingen die alle of voor een gedeelte reeds openbaar zijn gemaakt, mits zij onderling met betrekking tot een bepaald onderwerp voldoende samenhang vertonen.
2. Indien een of meer artikelen zijn geschreven door meer auteurs, worden alleen die artikelen als promotie-artikelen aanvaard, die volgens een schriftelijke verklaring van de promotor in voldoende mate aan de promovendus zijn toe te schrijven.
3. Indien in het proefschrift reeds gepubliceerde artikelen zijn opgenomen, dient het tijdsverloop tussen de publicatie van deze artikelen enerzijds en het in gang zetten van de promotieprocedure anderzijds niet langer dan vijf jaar te zijn, tenzij het College voor Promoties op een gemotiveerd voorstel van de promotor van deze bepaling ontheffing verleent.

### **ARTIKEL 12**

Aan het proefschrift mogen in totaal maximaal tien stellingen worden toegevoegd, waarvan: maximaal vier stellingen betrekking hebbend op het proefschrift, minimaal vier stellingen van wetenschappelijk aard over één of meerdere onderwerp(en) en maximaal twee algemene stellingen.

### **ARTIKEL 13**

1. Het proefschrift en de eventueel daaraan toegevoegde stellingen worden geschreven in het Nederlands, in het Engels, het Frans of het Duits of met goedkeuring van het College voor Promoties in een andere taal. Een combinatie van talen is toegestaan.
2. Wanneer het proefschrift in het Nederlands geschreven is, worden een vertaling van de titel en een samenvatting van de inhoud in het Engels, het Frans of het Duits toegevoegd. Wanneer het proefschrift in het Engels, het Frans of het Duits is geschreven, worden daaraan toegevoegd de titel en een samenvatting van de inhoud in het Nederlands.
3. Wanneer het proefschrift is geschreven in een andere taal dan het Nederlands, het Engels, het Frans of het Duits, worden daaraan toegevoegd de titel en een samenvatting in het Nederlands alsmede een vertaling van de titel en van de samenvatting in het Engels, het Frans of het Duits.

### **ARTIKEL 14**

Het proefschrift dient te bevatten een titelblad volgens het door het College voor Promoties voorgeschreven model, een inhoudsopgave en een overzicht van geraadpleegde literatuur. Het toevoegen van een korte levensbeschrijving en zo mogelijk een naam- en zakenregister wordt op prijs gesteld.

Aan de keerzijde van het titelblad moet alleen worden vermeld dat de promotor (en) en de eventuele copromotor (en) het proefschrift heeft/hebben goedgekeurd; copyrighthouder en jaar waarin copyright verkregen is en indien toegekend: ISBN.

## **ARTIKEL 15**

1. Het proefschrift wordt gedrukt of op andere wijze vermenigvuldigd, mits daarbij wordt voldaan aan redelijke eisen van leesbaarheid.
2. De promovendus draagt zorg voor een vormgeving van het proefschrift, die passend is bij de heersende gebruiken. Het wordt uitgevoerd in een handzaam formaat in gebrocheerde of in genaaide vorm.

## **ARTIKEL 16**

De promovendus stelt een aantal exemplaren van het proefschrift kosteloos ter beschikking, te weten:

- a. voor elk lid van de promotiecommissie één exemplaar;
- b. voor de pedel twaalf exemplaren;
- c. voor de directeur van de Universiteitsbibliotheek twee exemplaren.

## **ARTIKEL 17**

1. Proefschrift- en informatielevering door de promovendus aan de Universiteitsbibliothecaris. De promovendus stelt de Universiteitsbibliothecaris in staat om op ruime schaal bekendheid te geven aan het verschijnen en het bestaan van het proefschrift, alsmede aan de daadwerkelijke verspreiding en beschikbaarstelling van de tekst van het proefschrift, inclusief informatie over de beschikbaarheid van de onderliggende data. Daartoe ontvangt de directeur van de Universiteitsbibliotheek van de promovendus uiterlijk twee weken voor de promotieplechtigheid:
  - a. de twee in art. 16c genoemde exemplaren van de gedrukte versie van het proefschrift met daarbij gevoegd twee exemplaren van de bij het proefschrift behorende stellingen (indien van toepassing);
  - b. de volledige tekst van het proefschrift in digitale vorm;
  - c. het recht om de in punt b. vermelde versie in digitale vorm openbaar te stellen aan derden (het auteursrecht blijft eigendom van de promovendus).
  - d. een verklaring betreffende de locatie en beschikbaarheid van de onderliggende data van het onderzoek in een 'trusted repository', met inachtneming van wet- en regelgeving, en mogelijke voorwaarden uit overeenkomsten met derden.
2. Proefschrift- en informatieverspreiding door de Universiteitsbibliothecaris. De Universiteitsbibliothecaris draagt zorg voor:
  - a. de opname van de bibliografische gegevens van het proefschrift in de Nederlandse Nationale Centrale Catalogus, de NCC, alsmede in de online catalogus van de Universiteitsbibliotheek;
  - b. de opname van één exemplaar van het proefschrift in de collectie van het Depot van Nederlandse publicaties van de Koninklijke Bibliotheek;
  - c. de opname van één gedrukt exemplaar van het proefschrift in de collectie van de Universiteitsbibliotheek;
  - d. de universele toegankelijkheid tot de digitale versie van het proefschrift door het opnemen van de volledige tekst van de in art. 17.1b vermelde versie in het UTpublications, het digitaal archief van wetenschappelijke output van de Universiteit Twente.

# Hoofdstuk 4

## De Regeling “met Lof”

### **ARTIKEL 18**

1. Indien een promovendus een uitzonderlijke bekwaamheid heeft getoond tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap kan het College voor Promoties het doctoraat “met lof” toekennen.
2. Het voorstel voor het toekennen van het doctoraat “met lof” kan worden gedaan door de promotor, dan wel door een lid van de promotiecommissie, na overleg met de promotor. Een schriftelijk met redenen omkleed voorstel daartoe moet tenminste zes weken voor de vastgestelde promotiedatum bij de decaan van de faculteit worden ingediend.
3. Bij de gehele procedure “met lof”, wordt door alle betrokkenen strikte vertrouwelijkheid in acht genomen.

### **ARTIKEL 19**

Het voorstel voor een doctoraat “met lof” wordt ten spoedigst door de voorzitter van de promotiecommissie ter kennis gebracht aan de leden van de promotiecommissie. De voorzitter zal hiervoor gebruik maken van de griffie van het College voor Promoties.

### **ARTIKEL 20**

Gedurende de schorsing van de vergadering van de promotiecommissie na de verdediging van het proefschrift vindt nader beraad plaats voor het eventueel verlenen van het doctoraat “met lof”. Daarin worden betrokken het proefschrift, de eventueel toegevoegde stellingen en de verdediging alsmede de door de voorsteller gegeven argumenten.

### **ARTIKEL 21**

1. Over het voorstel tot het verlenen van het doctoraat “met lof” wordt, door de leden van de promotiecommissie en de decaan van de betreffende faculteit, schriftelijk en geheim gestemd, waarbij uitsluitend voor of tegen het voorstel wordt gestemd.
2. Het voorstel is verworpen indien meer dan één stem tegen wordt uitgebracht.
3. In alle andere gevallen is het voorstel aangenomen.
4. Op het getuigschrift wordt de vermelding “met lof” opgenomen.

### **ARTIKEL 22**

Indien er een gerede kans bestaat dat het doctoraat “met lof” wordt verleend, stelt de voorzitter van de promotiecommissie de pedel hiervan tijdig op de hoogte. Er worden dan twee getuigschriften, één met en één zonder de vermelding “met lof” voor de ondertekening gereed gemaakt. Het niet gebruikte getuigschrift wordt na de beraadslaging onverwijld vernietigd.

# Hoofdstuk 5

## De Promotor en de Copromotor

### DE PROMOTOR

#### **ARTIKEL 23**

1. Na het passeren van de qualifier (artikel 4) wordt/worden voor de promovendus op zijn verzoek, door het College voor Promoties één of twee promotoren aangewezen.
2. Ingeval er twee promotoren zijn aangewezen hebben deze dezelfde bevoegdheden en verantwoordelijkheden. In dat geval moet in dit reglement de zinsnede “de promotor” gelezen worden als “de promotoren”.
3. Indien het aan een proefschrift ten grondslag liggende onderzoek onder toezicht van dan wel in overeenstemming met een bepaalde hoogleraar is verricht, wordt als regel deze hoogleraar als promotor aangewezen. Mutatis mutandis geldt dit ook voor het proefontwerp.
4. Ingeval een hoogleraar van een andere universiteit wordt aangewezen als promotor, wordt door het College voor Promoties een hoogleraar van de Universiteit Twente als tweede promotor aangewezen.

#### **ARTIKEL 24**

1. Als promotor wordt aangewezen een hoogleraar, verbonden aan één der Nederlandse universiteiten, de Open Universiteit, dan wel aan een buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs met promotierecht.
2. Wanneer een als promotor aangewezen hoogleraar na zijn aanwijzing eervol wordt ontslagen, dient de goedkeuring van het proefschrift en de verdediging ervan binnen vijf jaren na het ontslag plaats te vinden.
3. Indien de goedkeuring van het proefschrift niet binnen vijf jaren na het ontslag van de promotor is geschied, vervalt de aanwijzing en wijst het College voor Promoties, de promovendus gehoord hebbende, een andere promotor aan, tenzij in de situatie dat een tweede promotor is aangewezen, men van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is.

#### **ARTIKEL 25**

De promotor draagt de verantwoordelijkheid voor de aanvaarding van het proefschrift. Hij ziet erop toe dat het proefschrift voldoet aan de eisen die in het algemeen hieraan worden gesteld.

## **ARTIKEL 26**

1. Is de promotor van oordeel dat het proefschrift aan de daaraan te stellen eisen voldoet en kan gelden als een proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap dan verleent hij zijn goedkeuring aan het proefschrift pas, na kennis te hebben genomen van het oordeel van de eventuele copromotor(en) en de referent(en).
2. De promotor beslist binnen twee maanden na ontvangst van het proefschrift over goedkeuring, en informeert de promovendus en de decaan van de faculteit hierover. Vervolgens wordt de promotiedatum door promotor en promovendus aangevraagd bij het College voor Promoties (zie artikel 10 en bijlage)

## **ARTIKEL 27**

Zo spoedig mogelijk na de goedkeuring als bedoeld in artikel 26 legt de promovendus de eventuele stellingen, zoals bedoeld in artikel 12 ter beoordeling voor aan de promotor. Deze beoordeelt of de stellingen voldoende inhoud hebben en verdedigbaar zijn.

## **DE COPROMOTOR**

### **ARTIKEL 28**

Het College voor Promoties kan op verzoek van de promotor, gehoord de promovendus, één of twee copromotoren aanwijzen. De promotor vergewist zich ervan, dat de voorgestelde copromotor bereid en bekwaam is als zodanig op te treden. Deze aanwijzing vindt plaats na het passeren van de kwalificer (zie artikel 4).

### **ARTIKEL 29**

1. Als copromotor kan worden aangewezen een universitair hoofddocent of gepromoveerde die deskundig is op (een deel van) het terrein van het in het proefschrift beschreven onderwerp en is aangewezen door het College voor Promoties om de promotor op diens verzoek bij te staan in de begeleiding van de promovendus bij de totstandkoming van het proefschrift.
2. In uitzonderingsgevallen kan de copromotor afkomstig zijn uit een niet-universitaire instelling. De copromotor moet dan gepromoveerd zijn. Er dient een met redenen omkleed schriftelijk voorstel voor de aanwijzing bij het College voor Promoties ingediend te worden, waaraan de decaan van de betreffende faculteit zijn goedkeuring heeft gehecht.

# Hoofdstuk 6

## De Referent

### **ARTIKEL 30**

Ten behoeve van een promotie kan (kunnen) door het College voor Promoties één of twee referenten worden aangewezen op voorstel van de promotor, gehoord de decaan van de faculteit. Deze aanwijzing vindt plaats bij de instelling van de promotiecommissie zoals bedoeld in artikel 34.

### **ARTIKEL 31**

Als referent kan worden aangewezen een hoogleraar, een universitair hoofddocent of een gepromoveerde, deskundig op het terrein van (een deel van) het proefschrift.

### **ARTIKEL 32**

1. De referent is niet rechtstreeks betrokken bij de totstandkoming van het proefschrift.
2. De referent heeft tot taak te beoordelen of het niveau van het proefschrift de goedkeuring ervan rechtvaardigt.
3. De referent brengt zijn oordeel ter kennis van de promotor.

# Hoofdstuk 7

## De Promotiecommissie

### ARTIKEL 33

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de in artikel 26.2 bedoelde goedkeuring van de promotor gaat het College voor Promoties over tot instelling van een promotiecommissie.
2. De commissie wordt samengesteld op voorstel (zie bijlage) van de promotor, **na instemming van de decaan van de betreffende faculteit**. De promotor overtuigt zich daarbij van de bereidheid van de kandidaten het lidmaatschap van de commissie te aanvaarden en hun toezegging om daadwerkelijk aanwezig te zijn op de dag van de promotie.

### ARTIKEL 34

1. De commissie bestaat in ieder geval uit de volgende personen:
  - Voorzitter
  - Secretaris
  - Promotor
  - twee hoogleraren van binnen de Universiteit Twente, niet zijnde één van de promotoren of copromotor. Eén van de twee hoogleraren kan vervangen worden door een Universitair hoofddocent, zij het dat aan het gestelde in lid 5 van dit artikel voldaan moet zijn.
  - twee hoogleraren van andere instellingen voor wetenschappelijk onderwijs met promotierecht, waarvan bij voorkeur één uit het buitenland. Eén van de twee hoogleraren kan vervangen worden door een Universitair hoofddocent of equivalent, zij het dat aan het gestelde in lid 5 van dit artikel voldaan moet zijn.

De commissie kan aangevuld worden tot een maximum van tien personen. Deze aanvullende commissieleden dienen afkomstig te zijn uit één of meer van de onderstaande categorieën:

- een tweede promotor
  - één of twee copromotoren
  - één of twee referenten
  - hoogleraren of UHD's van binnen de Universiteit
  - hoogleraren of UHD's van een andere Nederlandse universiteit, de Open Universiteit of een buitenlandse WO-instelling
  - een bijzondere deskundige van buiten de universitaire wereld.
2. Er kunnen maximaal één promotor en twee copromotoren worden aangewezen, dan wel twee promotoren en één copromotor.
  3. De Rector Magnificus of een door hem aan te wijzen vervanger is voorzitter.
  4. De decaan van de betreffende faculteit treedt op als secretaris van de commissie. De rol van voorzitter en secretaris kan gecombineerd worden in één persoon.
  5. Er dienen tenminste vier hoogleraren lid van de commissie te zijn, de voorzitter en secretaris hierbij niet inbegrepen.

6. De bijzondere deskundige dient gepromoveerd en betrokken te zijn bij de totstandkoming van het proefschrift. De promotor(en) en de decaan van de betreffende faculteit dienen hiertoe een schriftelijk verzoek in. In dit verzoek is aannemelijk gemaakt dat de deskundige tenminste functioneert op een vergelijkbaar niveau als dat van een Universitair hoofddocent en dat hij op wetenschappelijk niveau functioneert. Een lijst van recente publicaties van de betrokkene is aan het verzoek toegevoegd.
7. Alle personen die deel uit maken van de promotiecommissie met uitzondering van de promotor(en) en copromotor(en) hebben stemrecht.
8. Commissieleden mogen zich niet terugtrekken anders dan vanwege ziekte of overmacht.
9. De leden van de promotiecommissie mogen geen naaste (familie)relatie hebben met de promovendus.

### **ARTIKEL 35**

1. Zo snel mogelijk doch uiterlijk zes weken na ontvangst van het concept-proefschrift, geeft de promotiecommissie haar oordeel over de vraag of door middel van het proefschrift een zodanig bewijs van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap is geleverd dat de promovendus tot de verdediging van het proefschrift kan worden toegelaten. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van het formulier in bijlage 5.
2. Indien leden van de promotiecommissie aanbevelingen doen voor wijzigingen of aanvullingen aan het proefschrift, beslist de promotor of de aanpassingen van dien omvang zijn dat de andere commissieleden hiervan in kennis gesteld moeten worden.
3. De promotiecommissie stemt schriftelijk over de toelating van de promovendus tot de verdediging. Wanneer één lid van de promotiecommissie een negatief oordeel heeft, worden alle commissieleden hiervan op de hoogte gesteld door de voorzitter en vindt er overleg plaats tussen dit lid en de promotor. Wanneer dit overleg geen oplossing biedt, legt de voorzitter de ingebrachte kritiek voor aan de andere commissieleden met het verzoek aan te geven of het noodzakelijk is de verdediging uit te stellen. Wanneer de overige leden van de commissie aangeven dit niet noodzakelijk te vinden, gaat de verdediging door en wordt het lid dat aanmerkelijke bezwaren heeft verzocht tijdens de verdediging met de kandidaat daarover in discussie te gaan. Wanneer na de verdediging het betreffende commissielid niet kan instemmen met het toekennen van de graad, terwijl de commissie in meerderheid zo heeft besloten, kan deze zich de handtekening aan het diploma onthouden.
4. Wanneer twee of meer leden van de promotiecommissie een negatief oordeel hebben, wordt na overleg tussen de voorzitter van de promotiecommissie en de promotor, besloten tot het afbreken van de procedure. Na adequate herziening van het proefschrift kan de procedure voor het instellen van de promotiecommissie opnieuw worden opgestart.
5. De secretaris van de commissie draagt zorg voor een onmiddellijke schriftelijke mededeling van de toelating dan wel de weigering daarvan aan de promovendus en de promotor alsmede aan het College voor Promoties.

# Hoofdstuk 8

## De Promotie

### **ARTIKEL 36**

De promotie vindt in het openbaar plaats ten overstaan van de promotiecommissie aangewezen door het College voor Promoties op een door de Rector Magnificus vast te stellen plaats, dag en uur.

### **ARTIKEL 37**

1. Het proefschrift en de eventueel toegevoegde stellingen worden gedurende drie kwartier door de promovendus verdedigd tegen de bedenkingen van de promotiecommissie aangewezen door het College voor Promoties.
2. In het geval een van de leden van de promotiecommissie verhinderd is, en de commissie voldoet nog aan het gestelde in artikel 34, wordt hij niet vervangen. In de overige gevallen beslist de Rector Magnificus. Indien een commissielid verhinderd is en toch de mogelijkheid heeft schriftelijke vragen in te dienen, kan de voorzitter beslissen of deze tijdens de verdediging gesteld worden.
3. Andere gepromoveerden, UHD's of hoogleraren, aanwezig bij de promotie, hebben de mogelijkheid te opponeren, mits zij hiertoe uiterlijk één week voor de promotie een schriftelijk verzoek hebben ingediend bij de Rector Magnificus en zijn toestemming tot deelneming aan de oppositie hebben verkregen.
4. Ingeval het proefschrift door twee personen is geschreven, geschiedt de verdediging door ieder van hen afzonderlijk op de voet van het in het eerste en tweede lid bepaalde.
5. Het uitbrengen van bedenkingen en de verdediging geschieden in het Nederlands of Engels of, met toestemming van de Rector Magnificus, in een andere taal.
6. De voorzitter kan toestemming geven dat één lid van de commissie niet fysiek deelneemt aan de promotieplechtigheid, maar op afstand via audiovisuele middelen de promovendus ondervraagt en aan het beraad deelneemt.

### **ARTIKEL 38**

De beslissing over de toekenning van het doctoraat wordt genomen door de promotiecommissie in besloten vergadering na schorsing van de openbare zitting.

### **ARTIKEL 39**

Na heropening van de zitting deelt de Rector Magnificus het resultaat van de in het voorgaande artikel bedoelde beraadslagingen mee en geeft vervolgens het woord aan de promotor.

### **ARTIKEL 40**

1. Ten bewijze dat het doctoraat is toegekend, ontvangt de gepromoveerde een in het Engels of Nederlands gesteld getuigschrift, ondertekend door de Rector Magnificus, de secretaris en de aanwezige leden van de promotiecommissie, voorzien van het zegel van de Universiteit Twente.

2. Bij een in het Nederlands gesteld getuigschrift wordt een in het Engels gestelde verklaring gevoegd, inhoudend een vertaling van de tekst van het getuigschrift. De verklaring wordt ondertekend door de Rector Magnificus.
3. Het College voor Promoties kan toestaan dat in speciale gevallen op het getuigschrift vermeld wordt, dat het onderzoek in samenwerking met (internationale) wetenschappelijke instituten heeft plaatsgevonden.

#### **ARTIKEL 41**

1. Een dubbelpromotie is mogelijk indien daartoe voor de aanvang een verzoek aan de TGS wordt gedaan en een formele overeenkomst wordt gesloten met één of twee buitenlandse universiteit(en). De overeenkomst bevat in ieder geval bepalingen inzake plaats waar de verdediging plaatsvindt, hoe de reglementen op elkaar afgestemd zijn, de samenstelling van de promotiecommissie, de promotoren en de begeleiding van de promovendus. Hierbij moet aan de inhoudelijke en kwaliteitsbepalingen uit dit reglement voldaan zijn. Op de achterzijde van het door de griffier van het College voor Promoties goed te keuren titelblad wordt de naam van de buitenlandse universiteit(en) genoemd. De promovendus ontvangt twee (of drie) getuigschriften en een gezamenlijk diplomasupplement.
2. Bij een gezamenlijk doctoraat (joint doctorate) wordt voor de aanvang van een promovendus een joint doctorate begeleidingsovereenkomst gesloten op grond van een bestaande joint doctorate consortium overeenkomst met één of twee (buitenlandse) universiteit(en). De joint doctorate consortium overeenkomst specificceert in ieder geval hoe de reglementen op elkaar afgestemd zijn, en in de begeleidingsovereenkomst wordt per promovendus nader uitgewerkt waar de verdediging plaatsvindt, hoe de promotiecommissie wordt samengesteld, wie de promotoren zijn en hoe de begeleiding van de promovendus geregeld is. Hierbij moet aan de inhoudelijke en kwaliteitsbepalingen uit dit reglement voldaan zijn. Op het door de griffie van het College voor Promoties goed te keuren titelblad wordt de naam van de (buitenlandse) universiteit(en) genoemd. De promovendus ontvangt één in het Engels gesteld getuigschrift met diplomasupplement, getekend door de leden van de promotiecommissie, inclusief de vertegenwoordigers van de betrokken instellingen.

# Hoofdstuk 9

## Het Doctoraat Honoris Causa

### **ARTIKEL 42**

1. Het College voor Promoties heeft het recht op de voordracht van het instellingsbestuur, wegens zeer uitstekende verdiensten aan natuurlijke personen het doctoraat honoris causa te verlenen (artikel 7.19 lid 2 WHW).
2. Het College voor Promoties bepaalt, met inachtneming van het hierboven gestelde, in een aparte procedure op welke wijze de voordracht zoals bedoeld in lid 1, tot stand komt.

# Hoofdstuk 10

## Geschillenregeling

### **ARTIKEL 43**

Indien tijdens de voorbereiding van het proefschrift een geschil ontstaat, waarbij een of meer van de volgende personen zijn betrokken: promotor, referent, copromotor en promovendus, is de regeling van het PhD Charter van toepassing.

Indien de promotor de goedkeuring aan het proefschrift onthoudt, dan wel indien het geschil ontstaat na goedkeuring van het proefschrift door de promotor zijn artikelen 44 t/m 48 van toepassing.

### **ARTIKEL 44**

1. De decaan van de faculteit waarin de promotie wordt voorbereid, verleent zijn bemiddeling. Indien deze bemiddeling niet binnen zes weken tot overeenstemming leidt, kan de meest gereede partij zich wenden tot de Rector Magnificus, in zijn hoedanigheid als lid van het College van Bestuur.
2. De Rector Magnificus kan zelf bemiddelen of de zaak in handen stellen van het College voor Promoties, met het verzoek om een geschillencommissie in te stellen.

### **ARTIKEL 45**

Deze commissie bestaat uit drie personen, te weten een lid namens elke partij en een gezamenlijk door die twee leden aan te wijzen derde lid.

### **ARTIKEL 46**

De commissie hoort alle betrokkenen en brengt binnen vier weken op de voorgeschreven wijze advies uit aan het College voor Promoties. Bij dit advies wordt rekening gehouden met de specifieke verantwoordelijkheid van de promotor en de belangen van de promovendus.

### **ARTIKEL 47**

1. Het College voor Promoties neemt binnen zes weken een besluit in het geschil waarbij alleen om dwingende redenen van het advies wordt afgeweken.
2. Het gemotiveerd besluit wordt aan betrokkenen medegedeeld.

### **ARTIKEL 48**

In geval van onthouding van de goedkeuring van het proefschrift door de promotor kan het College voor Promoties, op verzoek van de promovendus, na deze en de promotor te hebben gehoord, een andere promotor aanwijzen, tenzij het College in het geval dat er twee promotoren zijn aangewezen, van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is.

# Hoofdstuk 11

## Slot- en Overgangsbepalingen

### **ARTIKEL 49**

1. In gevallen waarin het reglement niet voorziet of in het geval enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het College voor Promoties.
2. In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties toestemming geven af te wijken van het in dit reglement bepaalde. Een verzoek hiertoe zal schriftelijk moeten worden ingediend en altijd voorzien moeten worden van een motivering.

### **ARTIKEL 50**

Dit herzien promotiereglement treedt in werking per 1 januari 2017 voor alle promovendi van de universiteit. Het PhD Charter geldt voor alle promovendi die hun promotietraject op of na 1 januari 2014 gestart zijn.

De volgende overgangsbepalingen gelden voor promovendi die hun promotietraject begonnen zijn vóór 1 januari 2014 en betreft de artikelen die gewijzigd zijn als gevolg van de introductie van het PhD Charter en de registratie bij de TGS. De specifieke artikelen die dit betreft zijn: Artikel 3, 4, 10, 23, 28 en 43.

Artikel 3 (registratie bij de TGS) is niet verplicht voor kandidaten die voor 2018 promoveren. De qualifier (artikel 4; 23 lid 1 en 28) is niet verplicht.

Artikel 10 wat betreft het onderwijsprogramma is niet verplicht, echter reeds bestaande verplichtingen (bijvoorbeeld uit CAO, vanwege een financier, of als deel van een TGS cluster/programma) blijven onverkort van kracht.

Artikel 43 (geschillenregeling) maakt onderscheid tussen geschillen die ontstaan in de periode vóór of na goedkeuring van het manuscript van het proefschrift, en verwijst resp. naar het PhD Charter dan wel de artikelen 44 t/m 48 uit dit reglement.

# BIJLAGE 1

## Belangrijke wetsartikelen

### ***Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek***

#### **Artikel 7.18. Verlening van graad Doctor; toegang en inrichting promotie**

1. Het college voor promoties van een universiteit, de Open Universiteit of een levensbeschouwelijke universiteit is bevoegd de graad Doctor te verlenen op grond van de promotie.
2. Tot de promotie heeft toegang ieder die:
  - a. aan wie op grond van artikel 7.10a, eerste, tweede of derde lid, de graad Master is verleend,
  - b. als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven dan wel een proefontwerp heeft vervaardigd, en
  - c. heeft voldaan aan de eisen, gesteld in het in artikel 7.19 bedoelde promotiereglement.
3. In bijzondere gevallen kan het college voor promoties personen die voldoen aan het tweede lid onder b en c maar niet voldoen aan dat lid onder a, tot de promotie toegang verlenen.
4. Voor elke promotie wijst het college voor promoties een hoogleraar van een universiteit, een levensbeschouwelijke universiteit of de Open Universiteit aan als promotor. De promotie vindt plaats ten overstaan van dit college of van een commissie, door het college samen te stellen uit hoogleraren en andere personen ten aanzien van wie het heeft geoordeeld dat zij over voldoende bekwaamheid beschikken om in de commissie zitting te hebben, met inachtneming van het in artikel 7.19 bedoelde promotiereglement.
5. Voor de toepassing van het vierde lid worden en de bijzondere hoogleraren bij een openbare universiteit gerekend tot de hoogleraren van die universiteit.
6. Een instelling kan gezamenlijk met een of meer Nederlandse of buitenlandse instellingen de graad Doctor verlenen op grond van een promotie. Het eerste tot en met vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing. De instellingen kunnen nadere afspraken maken omtrent de uitvoering binnen het bepaalde in het promotiereglement.

### ***Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek***

#### **Artikel 7.19. Promotiereglement; eredoctoraat**

1. Met inachtneming van het daaromtrent bij deze wet bepaalde stelt het college voor promoties het promotiereglement vast. In dat reglement worden geregeld:
  - a. de gang van zaken met betrekking tot de voorbereiding van de promotie en met betrekking tot de promotie zelf, daaronder begrepen de taak en bevoegdheden van ieder die bij de promotie is of kan worden betrokken,
  - b. de voorzieningen betreffende de beslechting van geschillen die zich met betrekking tot de voorbereiding van de promotie en de promotie zelf kunnen voordoen, en
  - c. indien van toepassing, de gang van zaken met betrekking tot artikel 7.18, zesde lid.
2. Het college voor promoties is bevoegd om, op voordracht van het instellingsbestuur, wegens zeer uitstekende verdiensten aan natuurlijke personen de graad Doctor honoris causa te verlenen.

## ***Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek***

### **Artikel 7.22. Graad Doctor**

1. Degene aan wie op grond van de promotie, bedoeld in artikel 7.18, dan wel ingevolge artikel 7.19, tweede lid, de graad Doctor is verleend, is gerechtigd die graad in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen.
2. Degene die op grond van het eerste lid gerechtigd is de in dat lid bedoelde graad in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen, is tevens gerechtigd de titel doctor te voeren.
3. De in het eerste lid bedoelde graad wordt, aangeduid als D, in de naamsvermelding achter de naam geplaatst. De in het tweede lid bedoelde titel wordt, afgekort tot dr., voor de naam geplaatst.
4. De betrokkene maakt een keuze uit het tot uitdrukking brengen in de eigen naamsvermelding van de graad, bedoeld in het eerste lid, en het voeren van de titel, bedoeld in het tweede lid.

# BIJLAGE 2

## Toelichting

### **ARTIKEL 2 EN ARTIKEL 10**

Toegang tot de promotie:

De toelating tot de promotie heeft de persoon aan wie op grond van artikel 7.10a, eerste, tweede of derde lid WHW, de graad Master is verleend.

Uiteraard leveren ook de overeenkomstige getuigschriften/diploma's die uitgereikt zijn onder de voorgangers van de WHW een "toelating" op.

De toetsing geschiedt door de voorzitter van het College voor Promoties.

**Bij twijfel of men met het beschikbare diploma/getuigschrift toegelaten kan worden tot de promotie, dient dit zo vroeg mogelijk (bij de aanstelling c.q. overeenkomst) onderzocht te worden, en ten tijde van de kwalificer afgerond te zijn. Zie hiervoor de "Procedure met betrekking tot toelating tot de promotie van studenten die niet beschikken over een daartoe strekkend Nederlands diploma" (kenmerk PR07/004/SB), vastgesteld door het College voor Promoties, januari 2007.**

**Verdere informatie bij het faculteitsbureau en bij de griffie van het College voor Promoties.**

### **ARTIKEL 7 EN ARTIKEL 14**

Het model van het titelblad is voorgeschreven. Zowel de voorkant als de achterkant dienen uitsluitend op dezelfde wijze vorm te krijgen als het in het reglement opgenomen voorbeeld. De tekst en interpunctie zijn eveneens voorgeschreven. Het titelblad en achterkant moet door de griffie van het College voor Promoties worden gecontroleerd. Men dient tijdig met de griffie in contact te treden.

### **ARTIKEL 10 LID 2 EN 3**

Afspreken van een datum. Men kan, indien duidelijk is op welke termijn het proefschrift afgerond zal zijn, een datum met de griffie van het College voor Promoties afspreken. Normaliter zal dat zes maanden van tevoren plaats kunnen vinden. Men kan echter pas de datum definitief maken indien het aanvraagformulier promotiedatum, volledig ingevuld, via het promovendiregistratiesysteem ProDoc bij de griffie ingeleverd wordt. Hierbij is van belang dat de promotor op dit formulier verklaart dat de afgesproken datum haalbaar is.

### **ARTIKEL 13**

In principe zal het proefschrift in één taal worden geschreven. Echter, in het geval er sprake is van een bundeling van wetenschappelijke verhandelingen (artikelen), is het toegestaan dat een of meer artikelen in een andere taal zijn geschreven.

## **ARTIKEL 16**

De proefschriften ten behoeve van de pedel (twaalf exemplaren) worden na afloop van de promotieplechtigheid aan de gepromoveerde geretourneerd.

## **Artikel 17**

De data die ten grondslag liggen aan je proefschrift moeten gearchiveerd worden in een zogeheten trusted data repository, zoals [3TU.Datacentrum](#) en [DANS](#). Dit moet gedaan worden conform het facultaire data beleid en zoals gespecificeerd in het data management plan dat deel uitmaakt van het opleidings- en begeleidingsplan (T&SP). De trusted data repositories hebben een 'data seal of approval' (<https://assessment.datasealofapproval.org/>).

De persistente identifier van een publicatie (in *UTpublications*) waaraan de datasets moeten worden gekoppeld, zullen worden toegevoegd aan de metadata in de data repository. Omgekeerd moet de persistente identifier (DOI) van een gearchiveerde dataset toegevoegd worden aan de repository waarin de publicatie is opgenomen.

Voor vragen en ondersteuning kun je contact opnemen met de informatiespecialist van Bibliotheek & Archief in de [faculteit](#).

Dit beleid is nu in de implementatiefase en zal per faculteit ingevoerd worden.

## **Artikel 24**

Voor adjunct hoogleraren geldt een beperkt ius promovendi, namelijk alleen voor promovendi waarvoor in een "tenure track" traject van de betreffende adjunct hoogleraar afspraken zijn gemaakt. Voor overige hoogleraren kunnen bij aanstelling ook nadere afspraken gemaakt worden.

## **ARTIKEL 34**

Bij het samenstellen van de promotiecommissie dient men te letten op de volgende zaken:  
Eerst samenstellen van de vaste kern (vijf personen, decaan is zowel voorzitter als secretaris)  
Daarna aanvullen tot maximaal tien personen.

### **Bedenk wel dat er "maar" drie kwartier tijd is om vragen te stellen!**

De mogelijkheid om een bijzondere deskundige in de commissie op te nemen is bedoeld voor personen uit het bedrijfsleven die intensief betrokken zijn geweest bij het tot stand komen van het proefschrift. Het gestelde in lid 5 is van wezenlijk belang. Het hierin bedoelde verzoek wordt tegelijkertijd met het formulier aan de griffie opgestuurd.

## **ARTIKEL 35**

In het verleden was het gebruikelijk dat commissieleden zich terugtrokken wanneer men niet kon instemmen met toelating. Dit veroorzaakte de ongewenste situatie dat de commissie zodanig werd aangepast dat uiteindelijk iedereen instemde. Het is zuiverder de discussie met de promovendus aan te gaan en dan kan alsnog instemming worden onthouden door het betreffende lid. In dit soort gevallen dient wel duidelijk te zijn dat bedoeld commissielid de enige is met overwegende bezwaren.

## **ARTIKEL 37**

In het geval een van de leden van de promotiecommissie verhinderd is, en de commissie voldoet nog aan het gestelde in artikel 34, wordt hij niet vervangen. In de overige gevallen beslist de voorzitter van het College voor Promoties.

De promotor neemt de rol van vragensteller van het verhinderde lid over. Daartoe wordt het verhinderde lid verzocht zijn vragen aan de promotor toe te zenden.

Mocht door omstandigheden de omvang van de aanwezige commissie, naar het oordeel van de decaan, te beperkt worden om een waardige oppositie te vormen, dan kan de decaan een voorziening treffen bijv. uitnodigen van een andere HL of UHD om vragen te stellen. Deze persoon maakt geen

deel uit van de commissie, kan wel op de corona plaatsnemen, antwoord(en) op zijn vra(a)g(en) worden in de beraadslaging meegenomen. Deze persoon heeft echter geen stem in het besluit om de doctorstitel toe te kennen.

Er worden maximaal drie promotieplechtigheden op één middag gehouden.

Voorafgaand is er een mogelijkheid een korte inleiding/explicatie te houden. Duur: 12 minuten. Verdere inlichtingen omtrent tijdstippen etc. zijn te verkrijgen bij de griffie van het College voor Promoties.

Tijdschema promoties			
	1 <sup>e</sup> promotie	2 <sup>e</sup> promotie	3 <sup>e</sup> promotie
Inleidend praatje	12:30 uur	14:30 uur	16:30 uur
Start verdediging	12:45 uur	14:45 uur	16:45 uur
Einde verdediging	13:30 uur	15:30 uur	17:30 uur
Einde promotie	14:00 uur	16:00 uur	18:00 uur
Plaats receptie	<i>In afstemming met reserveringsbureau</i>		

#### **ARTIKEL 40**

De promovendus kan aangeven of hij een in het Nederlands of Engels gesteld getuigschrift wil ontvangen. Indien de promovendus geen voorkeur aangeeft wordt het getuigschrift in het Engels opgesteld.

Indien van toepassing, namelijk voor promovendi die na 1-1-2014 begonnen zijn, wordt samen met het getuigschrift ook een TGS onderwijscertificaat uitgereikt.

# BIJLAGE 3

## Aanwijzingen voor de promovendus

- De promovendus dient tijdig een informatiemap op te halen bij de griffie van het College voor Promoties<sup>1)</sup>. In deze map zitten een aantal standaard aanvraagformulieren (ook die van de bibliotheek), die in de procedure gebruikt moeten worden.
- Tenminste zes maanden voor de beoogde promotiedatum dient de promovendus bij de griffie van het College voor Promoties een promotiedatum af te spreken, conform het gestelde in artikel 10.
- Zo spoedig mogelijk nadat het concept-proefschrift gereed is en de promotiecommissie is ingesteld, overhandigt de promovendus elk der leden een exemplaar van het concept-proefschrift.
- Voor de in artikel 17 van het promotiereglement bedoelde samenvatting van het proefschrift ten behoeve van een internationaal documentatie- en informatiesysteem dient men:
  - o een kopie van de titelpagina van het proefschrift, alsmede een door de promotor goedgekeurde samenvatting in het Engels (voor richtlijnen zie informatiemap) uiterlijk twee weken voor de promotieplechtigheid tezamen met de twee proefschriften en de stellingen aan de Universiteitsbibliotheek aan te leveren.
  - o het ISBN-nummer voor proefschriften online aan te vragen: <https://www.utwente.nl/lisa/diensten/catalogus/publiceren/> Nadere informatie is te vinden op de website van de Universiteitsbibliotheek of bij InfoUB, e-mail: InfoUB@utwente.nl.nl, tel. (053 - 489)2777.
- Het proefschrift kan pas vermenigvuldigd worden wanneer de promotiecommissie bij monde van de secretaris daartoe toestemming heeft gegeven.
- Het proefschrift dient een titelblad te bevatten, waarvan de tekst overeenkomstig het bij de bijlagen opgenomen model dient te zijn.  
**Dit titelblad dient de promovendus, alvorens het te laten drukken, ter goedkeuring aan de griffie van het College voor Promoties voor te leggen! Het titelblad mag aan de achterzijde uitsluitend de namen van de promotor(en) en copromotor(en) dragen, copyrighthouder en jaar waarin copyright verkregen is en indien toegekend: ISBN. Colofon/CIP gegevens, gegevens van subsidiërende instellingen etc. mogen hierop niet vermeld worden.**
- Uiterlijk twee weken voor de promotieplechtigheid bezorgt de promovendus twaalf exemplaren van het proefschrift/de wetenschappelijke verantwoording bij de pedel. Tevens maakt de promovendus een afspraak voor een intakegesprek met de pedel. Tijdens de intake wordt de procedure rond de promotieplechtigheid doorgenomen.

Uiterlijk twee weken voor de promotieplechtigheid bezorgt de promovendus twee exemplaren van het Ander lettertypeproefschrift, alsmede een elektronische versie van het proefschrift en het in art. 17.1 genoemde Agreement Form met samenvatting en titelpagina bij de afdeling documentverwerking in de Universiteitsbibliotheek (telefoonnr.: 053 4892777).

<sup>1)</sup> De griffie van het College voor Promoties is gevestigd in het gebouw Vleugel.

- Voordat de verdediging van het proefschrift begint, kan de promovendus een kwartier voor de aanvang van de promotie een korte inleiding geven van maximaal twaalf minuten over zijn proefschrift voor de zaal, zodat het publiek de promotie beter kan volgen. Indien de promovendus van deze gelegenheid gebruik wenst te maken dient hij dit **ongeveer zes weken vóór de promotiedatum** kenbaar te maken aan de griffie van het College voor Promoties.
- De pedel is de feitelijke organisator van de promotieplechtigheid. Voor de gehele gang van zaken rondom de plechtigheid dient de promovendus tijdig met de pedel contact op te nemen (telefoonnr.: 053 4892613/ 053 4895899).
- Na de promotie kan er een receptie worden gegeven; voor de regeling hiervan gelieve men contact op te nemen met het Reserveringsbureau (telefoonnr. 053 4892395).
- Promotieonderzoek kan zich goed lenen voor aandacht in de pers. De afdeling Communicatie is graag bereid de promovendus daarbij te adviseren en ondersteunen, door bijvoorbeeld een persbericht te schrijven en contacten met relevante media te leggen. Om de nieuwswaarde van het onderzoek eens te verkennen, kan de promovendus contact opnemen met één van de medewerkers wetenschapscommunicatie (telefoonnr.: 053 4892212).
- Van de promovendus wordt verwacht dat hij zich ca. één week voor de promotie voorstelt aan de voorzitter van de promotiecommissie.
- Er wordt verwacht dat de kleding van de promovendus en eventuele paranimfen in overeenstemming is met de waarde die de Universiteit aan deze plechtigheid hecht. De promovendus draagt derhalve een rokkostuum, de eventuele paranimfen dragen een jacquet. Voor promovenda geldt gepaste kleding in de tinten grijs/zwart/blauw. Buitenlandse promovendi mogen tijdens de verdediging traditionele kledij uit het land van herkomst dragen.

- De promovendus hanteert de volgende aanspreektitels:

De voorzitter van de promotiecommissie (de Rector Magnificus of zijn plaatsvervanger)	Meneer de Rector
Promotor(en)	Hooggeachte Promotor
Hoogleraren die opponeren	Hooggeleerde Opponent
Gepromoveerde leden / gasten	Zeergeleerde Opponent
Overige gasten	Geachte Opponent

- In geval de promotie in de Engelse taal geschiedt:

The Chair of the Graduation Committee (the Rector Magnificus or his deputy)	Mister Rector
Supervisor(s)	Highly learned Supervisor
Professors in the opposition	Highly learned Opponent
Members / guests with a PhD	My learned Opponent
Other guests	Dear Opponent

- Indien gekozen is om stellingen aan het proefschrift toe te voegen, dan dient op een gedateerd inlegblad naast de stellingen de naam van de promovendus en de titel van het proefschrift/proefontwerp te worden vermeld. In het proefschrift/de wetenschappelijke verantwoording wordt een kaartje gelegd met de naam, het huisadres en het telefoonnummer van de promovendus. Daarbij wordt aangegeven de datum en plaats van de promotie en de receptie.
- De Universiteit geeft geen vergoedingen voor de promotie(plechtigheid). Het is mogelijk dat faculteiten wel tegemoetkomingen verstrekken. Daarvoor raadplege men de betreffende faculteit. Zie ook artikel 16.

# **BIJLAGE 4**

Voorbeelden tekst titelblad proefschrift

- VOORBEELD 1 (LINKS UITGELIJND)
- VOORBEELD 2 (GECENTREERD)

TITEL PROEFSCHRIFT  
(in hoofdletters)

PROEFSCHRIFT

ter verkrijging van de graad van doctor  
aan de Universiteit Twente, op gezag van  
de rector magnificus, prof. ....,  
volgens besluit van het College voor Promoties  
in het openbaar te verdedigen op  
woensdag / donderdag / vrijdag .....  
om ..... uur

door

..... (voornamen voluit)

geboren op .....

te .....

**N.B. Aan de keerzijde van het titelblad moet alleen worden vermeld dat de promotor(en) en de copromotor(en) het proefschrift/proefontwerp heeft/hebben goedgekeurd; copyrighthouder en jaar waarin copyright verkregen is en indien toegekend: ISBN.**

TITEL PROEFSCHRIFT  
(in hoofdletters)

PROEFSCHRIFT

ter verkrijging van  
de graad van doctor aan de Universiteit Twente,  
op gezag van de rector magnificus,  
prof. ....,  
volgens besluit van het College voor Promoties  
in het openbaar te verdedigen  
op woensdag / donderdag / vrijdag ..... om ..... uur

door

..... (voornamen voluit)

geboren op .....

te .....

**N.B. Aan de keerzijde van het titelblad moet alleen worden vermeld dat de promotor(en) en de copromotor(en) het proefschrift heeft/hebben goedgekeurd; copyrighthouder en jaar waarin copyright verkregen is en indien toegekend: ISBN.**

# **BIJLAGE 5**

## Voorbeelden van Formulieren

- AANWIJZING PROMOTOR
- PROMOTIEDATUM
- SAMENSTELLING PROMOTIECOMMISSIE
- EVALUATIEFORMULIER PROEFSCHRIFT (VOOR COMMISSIELEDEN)

De originele formulieren maken deel uit van de informatiemap.

**APPLICATION FORM FOR THE APPOINTMENT OF PHD SUPERVISORS**

The undersigned,  
SURNAME : .....

FIRST NAMES (in full) : .....

BORN ON : ..... IN: .....

CURRENT ADDRESS : .....  
(including postcode and town/city)

FACULTY : ..... INSTITUTE: .....

TEL. NO. (PRIVATE) : ..... TEL. NO. (WORK) : .....

E-mail address : .....

who, on ..... successfully completed the Master's

examination in: .....

at the ....., in .....

requests that:

Title and name:..... Title and name: .....

Department and faculty: ..... Department and faculty: .....

.....  
(signature)

.....  
(signature)

be appointed as his/her PhD supervisor(s), and the PhD supervisor(s) request that:

..... and .....

.....  
(title, name, department and faculty) be appointed as co-supervisor(s).

(N.B. The sum of PhD supervisors and co-supervisors should not be more than 3)

THE PROVISIONAL TITLE OF THE DISSERTATION/TECHNICAL DESIGN IS:

.....

.....

.....  
(signature)

.....  
(town/city)

....., 20.....  
(date)

**Please note: For the defence of dissertations by candidates who started before 1-1-2014 the old protocol is still valid, these candidates did not have a qualifier, and follow the entire protocol as previously customary.**

N.B.: Kandidaten die na 1-1-2014 zijn begonnen aan hun promotie sturen dit ingevulde en getekende formulier, samen met hun Master diploma en zo nodig validatie van een buitenlandse graad, na een succesvolle qualifier via het afdelings secretariaat naar het faculteitsbureau, wat voor verzending naar het College voor Promoties zorgt. Voor de verdediging van proefschriften van kandidaten die vóór 1-1-2014 begonnen zijn is de oude regeling nog van kracht, deze kandidaten hebben geen qualifier gehad, en doorlopen de gehele procedure zoals voorheen gebruikelijk.

**APPLICATION FORM FOR DOCTORAL DEFENCE CEREMONY**

**Candidate's name:**

**Faculty/Institute**

**would like to have his/her  
doctoral defence ceremony on**

(day)

(month)

(year)

**at**    D 12.45        D 14.45        D 16.45

**The supervisors**

Title and name, department, faculty

**and**

Title and name, department, faculty

**hereby agree and declare that the above date is feasible.**

The Supervisors also state that if one or more articles in the doctoral dissertation/technical design have been written by several authors, they can be sufficiently attributed to the candidate (Article 112 of the Doctoral Regulations)

(signature of supervisor)

(signature of supervisor)

(signature of candidate)

(town/city)

(date)

., 20

This form must be completed, signed and returned to the Registry of the Doctorate Board once a provisional date has been agreed with the Registry. Both the doctoral candidate and the supervisor(s) must be sure that the scheduled date is feasible. Postponement will result in a new date being set at least six months later.

Composition of the Graduation Committee		
Doctoral candidate:		
Faculty:		
Date of doctoral defence ceremony:		
Time:	D 12.45	D 14.45      D 16.45
Title of the dissertation:		
Approved by supervisor(s):		
Manuscript sent to members on:		
Propositions:	D Yes	D No
Waaier Building/Room 4	Prof. G. Berkhoff	
Composition of the Graduation Committee		
Basic committee		
Role:	Name:	Univ./Faculty
Chairperson/secretary:		
PhD Supervisor:		
Internal member:		UT/
Internal member:		UT/
External member:		
External member:		
Additional		
PhDSupervisor /Co-supervisor*:		
Co-supervisor:		
Referee:		
Referee:		
Professor/associate professor:		
Professor/associate professor:		
Special expert:		
Signature:		
Supervisor:	Supervisor:	Dean:
.....	.....	.....

\* please indicate

The Basic Committee must have at least 6 but no more than 10 members (Dean is Chairperson and Secretary). Please include individuals' titles, indicating whether they are professors or associate professors. Please provide information on the special expert. Addresses of external members should also be included (on the reverse of the form). Do not forget to sign the form.

Title and Name:	E-mail:	Address (external members):
Chairperson/secretary:		
PhD Supervisor:		
Internal member:		
Internal member:		
External member:		
External member:		
Additional		
PhDSupervisor /Co-supervisor*:		
Co-supervisor:		
Referee:		
Referee:		
Professor/associate professor:		
Professor/associate professor:		
Special expert:		

\* please indicate

## Dissertation Evaluation Form -for members of the examining committee-

---

Please evaluate the quality of the dissertation taking the following criteria into account, where appropriate:

- Choice of topic and relevant research areas
- Command of relevant literature
- Adequacy of the research approach and methodology for the given problem(s)
- Quality of the research data and their analysis
- Quality of the conclusions in the context of the original problem statement, and the data/evidence that is presented.

### *Criteria and Qualifications for the PhD Degree:*

The holder of the doctorate can:

1. work as an independent scientist by:
  - a. formulating relevant research questions;
  - b. carrying out original scientific research;
  - c. publishing in leading journals, or producing a design.
2. relate his/her research to the relevant scientific discipline(s) in question and the wider scientific context.
3. relate his/her research and its results to the wider social context.

This evaluation will be made available to the acting deputy Rector Magnificus, and will, in principle, be used only as background information for committee discussions regarding the qualifications of the candidate. Should the nature of the feedback be relevant for the further examination procedure, e.g. in the case of especially positive or negative comments, then this information will also be communicated to the supervisor.

---

Name of the PhD Candidate : Mr / Ms .....

Planned Date of Graduation : .....,year: .....

Title of the Dissertation:

### Conclusion

*The undersigned recommends that the candidate can defend the thesis:*

yes / no

Would you please elaborate upon your evaluation with reference to the above mentioned criteria in the box below. Please add extra pages if needed. In case you would like to suggest that certain limited corrections should be made in the final manuscript, please specify.

In order to monitor the quality of research at the University of Twente, we would like to acquire more information. We ask for your cooperation by answering the following question.

*The undersigned considers this dissertation to rank in the top 5% of the research in the relevant scientific field:*

yes / no

If yes, would you please explain your reasons. Please add extra pages if needed.

Please note:

In the closed session after the oral defence the committee will also be asked to comment on the quality of the defence.

---

Name of the Committee Member

Chair / Function

Date

Signature

*\*No signature required when submitted per email.*

Please send the completed form to the office of the Dean of the Faculty.

# BIJLAGE 6

## Protocol voor de Promotieplechtigheid

### KLEDING

Tijdens de promotiezitting dragen de voorzitter, de promotor, de leden en de gasten van de promotiecommissie de protocollair voorgeschreven kleding:

Hoogleraren: toga en baret, en voorts

- dames: toga, baret, grijze of zwarte kleding, witte blouse, zwarte schoenen;
- heren: toga, baret, donker kostuum, wit overhemd en grijze das, zwarte schoenen;

Niet hoogleraren en gasten:

- dames: bij voorkeur donker mantelkostuum en witte blouse;
- heren: donker kostuum of jacquet met zwart vest<sup>1</sup>, wit overhemd en grijze das, zwarte schoenen.

Externe hoogleraren worden uitgenodigd hun eigen toga en baret te dragen. De Universiteit stelt tevens een beperkt aantal toga's en baretten voor hoogleraren beschikbaar.

Zie voor kleding promovendus en eventuele paranimfen bijlage 3. *Aanwijzingen voor de promovendus.*

### VERGADERING PROMOTIECOMMISSIE

Om 12:30, 14:30 of 16:30 uur opent de voorzitter de bijeenkomst van de promotiecommissie in de vergaderkamer. Hij regelt welke hoogleraren, universitair hoofddocenten en niet-commissieleden zullen opponeren en in welke volgorde.

### ZAAL

Indien de promovendus een inleiding houdt vangt deze aan om 12:30, 14:30 of 16:30 uur.

De promovendus, de eventuele paranimfen en die opposenten die niet tot de promotiecommissie behoren krijgen een plaats op de voorste rij in de zaal. De pedel leidt de promovendus en de paranimfen naar hun plaatsen.

### PLECHTIGHEID

De promotiecommissie begeeft zich, voorafgegaan door de pedel, naar de zaal (via het middenpad naar het podium).

De voorzitter opent, nadat de commissie heeft plaats genomen en de hoogleraren hun baret hebben afgezet, de openbare zitting. Daarna verzoekt hij de promovendus, begeleid door de paranimfen, achter de lessenaar plaats te nemen en verleent het woord aan de eerste opposent.

De promovendus krijgt daarna het woord ter beantwoording. Vervolgens verleent de voorzitter het woord aan de andere opposenten in de tevoren afgesproken volgorde. De opposent die spreekt zet de baret op en houdt die op, ook als de promovendus aan de beantwoording van de vraag bezig is. Zodra de beantwoording voldoende is en dit door de voorzitter is geconstateerd zet de opposent de baret weer af.

De pedel deelt mede dat de tijd verstreken is.

De voorzitter nodigt nu de promovendus uit, weer in de zaal plaats te nemen en zegt: "de commissie zal zich naar de Raadskamer begeven". Daarna schorst hij de vergadering. De leden van de commissie zetten hun baret op en de commissie verlaat de zaal.

<sup>1</sup>) Het is associate professors, (senior)lecturers en readers van buitenlandse universiteiten toegestaan toga en baret van de eigen universiteit te dragen.

## **VERGADERING**

Nadat de commissie besloten heeft de doctorsgraad te verlenen, wordt het getuigschrift, door de pedel gereed gemaakt en door de voorzitter, de secretaris van de commissie en alle leden van de commissie ondertekend.

## **ZAAL**

De commissie begeeft zich vervolgens weer naar de zaal; de pedel gaat voorop; de secretaris heeft het getuigschrift, en indien van toepassing het onderwijscertificaat, in de daarvoor bestemde map bij zich. Iedereen gaat zitten. De hoogleraren houden de baret op. De voorzitter heropent de vergadering, waarna hij de promovendus uitnodigt het podium te betreden.

De voorzitter spreekt staande de promovendus als volgt toe:  
(alle anderen blijven zitten)

“HET COLLEGE VOOR PROMOTIES VAN DE UNIVERSITEIT TWENTE, DOOR ONS VERTEGENWOORDIGD, HEEFT KENNISGENOMEN VAN UW PROEFSCHRIFT/PROEFONTWERP (MET STELLINGEN) EN HEEFT UW VERDEDIGING GEHOORD; HET COLLEGE VOOR PROMOTIES HEEFT KRACHTENS ARTIKEL 7.18 VAN DE WET OP HET HOGER ONDERWIJS EN WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK BESLOTEN, U DE GRAAD VAN DOCTOR TE VERLENEN. IK VERZOEK DE (EERSTE) PROMOTOR ZICH VAN DE HEM OPGEDRAGEN TAAK TE KWIJTEN”.

De leden van de commissie staan op.

De promotor spreekt:

“UIT KRACHT VAN DE BEVOEGDHEID, ONS TOEGEKEND DOOR DE WET, EN NAMENS HET COLLEGE VOOR PROMOTIES, BEVORDER IK U ..... TOT DOCTOR EN VERLEEN IK U DE RECHTEN DIE VERBONDEN ZIJN AAN DE DOCTORSTITEL. TEN BEWIJZE HIERVAN OVERHANDIG IK U HET DIPLOMA, ONDERTEKEND DOOR DE RECTOR MAGNIFICUS, DE SECRETARIS VAN DE PROMOTIECOMMISSIE EN LEDEN VAN DE COMMISSIE, BEKRACHTIGD MET HET ZEGEL VAN DE UNIVERSITEIT TWENTE”.

Vervolgens spreekt de voorzitter:

“ZEERGELEERDE DR (...NAAM...) MAG IK DE EERSTE ZIJN DIE U NAMENS DE UNIVERSITEIT FELICITEERT MET DE BEHAALDE WAARDIGHEID. U HEBT VANAF NU HET RECHT DE DOCTORSTITEL TE DRAGEN. UW DOCTORSTITEL BETEKENT DAT DE SAMENLEVING OP DE KWALITEIT VAN UW OORDEEL KAN VERTROUWEN, DAT U INTEGER EN TRANSPARANT HANDELT EN DAT U ONAFHANKELIJK COMMUNICEERT OVER DE RESULTATEN EN DE MAATSCHAPPELIJKE RELEVANTIE VAN UW WERK. WAARDEER DE DOCTORSTITEL ALS EEN EERVOLLE ONDERSCHIEDING EN EEN WELVERDIEND VOORRECHT, MAAR VERGEET DAARBIJ NOOIT DE PLICHT DIE ZIJ U OPLEGT, JEGENS WETENSCHAP EN DE SAMENLEVING. IK HEB GEZEGD.”

De leden van de commissie, behalve de promotor, gaan zitten.

Nu volgt een, naar omstandigheden in te richten, korte toespraak met gelukwens van de promotor.

De voorzitter verzoekt de gepromoveerde en zijn paranimfen weer in de zaal plaats te nemen en sluit de vergadering.

De commissie, de gepromoveerde, zijn paranimfen en zijn naaste familie verlaten via het middenpad de collegezaal.

# BIJLAGE 7

## Engelse teksten Voorzitter en Promotor

### Engelse tekst voorzitter:

The Doctorate Board of the University of Twente, represented by us, has examined your thesis (and the propositions accompanying it) and has heard your defence.

The Doctorate Board has decided, in accordance with article 7.18 of the Law of Higher Education and Scientific Research, to admit you to the degree of Doctor. I request the Supervisor to perform the task with which he has been charged.

*Het College voor Promoties van de Universiteit Twente, door ons vertegenwoordigd, heeft kennis genomen van uw proefschrift (met de stellingen) en heeft uw verdediging gehoord.*

*Het College voor Promoties heeft besloten krachtens artikel 7.18 van de Wet op het Hoger Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek u de graad van Doctor te verlenen. Ik verzoek de (eerste) promotor zich van de hem opgedragen taak te kwijten.*

### Engelse tekst Promotor:

Under the authority assigned to us by law and on behalf of the Doctorate Board, I grant you .....(name) the degree of Doctor and all the rights that are attached to this degree.

As evidence of this I present to you this diploma, signed by the Rector Magnificus, the Secretary of the Graduation Committee and members of the committee, validated with the seal of the University of Twente.

*Uit kracht van de bevoegdheid ons toegekend door de wet en namens het College voor Promoties, bevorder ik u .....(naam) tot Doctor en verleen u de rechten die verbonden zijn aan de doctorstitel. Ten bewijze hiervan overhandig ik u het diploma, ondertekend door de Rector Magnificus, de secretaris van de promotiecommissie en leden van de commissie, bekrachtigd met het zegel van de Universiteit Twente.*

### Engelse tekst voorzitter:

"Dear learned doctor (...name...)

Let me be the first to congratulate you on behalf of the university with your acquired dignity.

From now on you have the right to use the title of doctor.

This title implies that society can rely on the quality of your judgement,

that you will act with integrity and transparency,

and that you will communicate independently about the results and the social relevance of your work.

Value the doctoralis as an honorable distinction and a well-deserved prerogative,

but always remember the obligations imposed by it,

towards the scientific community and society."

*"Zeergeleerde dr (...naam....)*

*Mag ik de eerste zijn die u namens de universiteit feliciteert met de behaalde waardigheid. U hebt vanaf nu het recht de doctorstitel te dragen. Uw doctorstitel betekent dat de samenleving op de kwaliteit van uw oordeel kan vertrouwen, dat u integer en transparant handelt en dat U onafhankelijk communiceert over de resultaten en de maatschappelijke relevantie van Uw werk. Waardeer de doctorstitel als een eervolle onderscheiding en een welverdiend voorrecht, maar vergeet daarbij nooit de plicht die zij U oplegt, jegens wetenschap en de samenleving. Ik heb gezegd."*

TRANSLATION OF THE DOCTORAL DIPLOMA:

**<Name>**

born in ..... <place>, on .....<date>

to the degree of Doctor,  
(pursuant to “de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek”  
(the law on Higher Education and Scientific Research), articles 7.18 and 7.22)

having heard the defence on .....<date> of the thesis

entitled:

**<Title>**

Chairman of the Doctorate Board,

.....<signature>

Enschede, <date>

## BIJLAGE 8

### Globaal Tijdschema

<b>TIJDSTIP</b>	<b>UITVOERING</b>	<b>TAAK</b>
Bij aanstelling c.q. overeenkomst	promovendus	Met meest gereede hooglera(a)r(en) overleggen inzake promoterschap.
Na kwalificerend examen (zie PhD-Charter art. 16.a3 of 16.b2)	promovendus	Verzoek aan College voor Promoties tot aanwijzing promotor(en) – Formulier. N.B.: Voor promovendi die vóór 1-1-2014 begonnen zijn is dit minus 6 maanden. Zij hebben geen kwalificerend gehad.
Minus 6 maanden	promovendus	Concept-proefschrift aan promotor(en) voorleggen ter goedkeuring.
Minus 6 maanden	promovendus	Aanvraag promotiedatum (telefonisch) bij de griffie College voor Promoties.
Minus 4 maanden	promotor	Schriftelijk voorstel aan College voor Promoties tot instelling promotiecommissie – Formulier.
Minus 3 maanden	College voor Promoties	Instellen promotiecommissie.
Minus 3 maanden	promovendus	Verzending proefschrift (concept) naar leden.
Minus 3 maanden	promovendus	ISBN nummer aanvragen – Formulier.
1½ maand hierna	commissieleden	Wel/niet instemmen met toelating tot de promotie. Secretaris van de promotiecommissie geeft mededeling hiervan aan College voor Promoties.
Direct er op volgend	promovendus	Goedkeuren van titelblad van het proefschrift bij de griffie College voor Promoties.
Direct er op volgend	secretaris	Toestemming tot vermenigvuldigen van proefschrift.
Er op volgend	promovendus	Formulieren t.b.v. bibliotheek inleveren.
Er op volgend, doch uiterlijk 10 dagen voor de plechtigheid	promovendus	Exemplaren naar bibliotheek en de pedel. Gesprek met de voorzitter en de pedel.
Promotieplechtigheid		