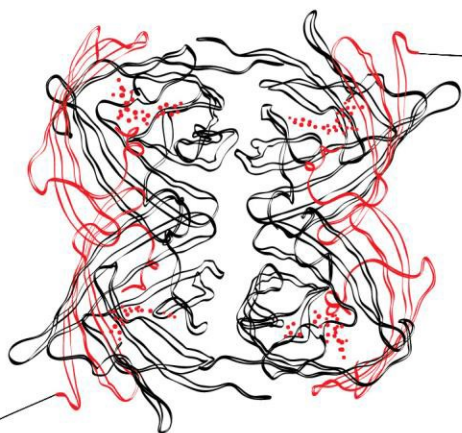
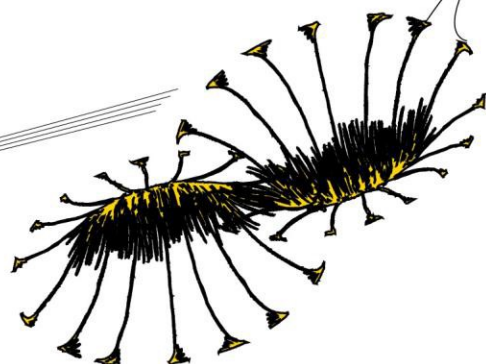





PROMOTIEREGLEMENT
UNIVERSITEIT TWENTE

vastgesteld door het College voor Promoties
in de vergadering van 18 april 2018



UNIVERSITEIT TWENTE.

HOOFDSTUK 1	3
<i>ALGEMENE BEGRIPSBEPALINGEN</i>	3
HOOFDSTUK 2	6
<i>DE PROMOVENDUS</i>	6
HOOFDSTUK 3	8
<i>HET PROEFSCHRIFT</i>	8
HOOFDSTUK 4	10
<i>DE REGELING "MET LOF"</i>	10
HOOFDSTUK 5	11
<i>DE PROMOTOR EN DE COPROMOTOR</i>	11
HOOFDSTUK 6	13
<i>DE REFERENT</i>	13
HOOFDSTUK 7	14
<i>DE PROMOTIECOMMISSIE</i>	14
HOOFDSTUK 8	16
<i>DE PROMOTIE</i>	16
HOOFDSTUK 9	18
<i>HET DOCTORAAT HONORIS CAUSA</i>	18
HOOFDSTUK 10	19
<i>GESCHILLENREGELING</i>	19
HOOFDSTUK 11	20
<i>SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN</i>	20
BIJLAGE 1	21
<i>BELANGRIJKE WETSARTIKELEN</i>	21
BIJLAGE 2	23
<i>TOELICHTING</i>	23
BIJLAGE 3	26
<i>AANWIJZINGEN VOOR DE PROMOVENDUS</i>	26
BIJLAGE 4	29
<i>VOORBEELDEN TEKST TITELBLAD PROEFSCHRIFT</i>	29
BIJLAGE 5	32
<i>VOORBEELDEN VAN FORMULIEREN</i>	32
BIJLAGE 6	33
<i>PROTOCOL VOOR DE PROMOTIEPLECHTIGHEID</i>	39
BIJLAGE 7	41
<i>ENGELSE TEKSTEN VOORZITTER EN PROMOTOR</i>	41
BIJLAGE 8	43
<i> Globaal Tijdschema</i>	43

Hoofdstuk 1

Algemene begripsbepalingen

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

UNIVERSITEIT

De Universiteit Twente.

COLLEGE VOOR PROMOTIES

Het College voor Promoties dat optreedt inzake promoties (vgl. art 9.10 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)).

PROMOVENDUS

Degene, die bij voldoening aan de in dit reglement gestelde eisen toegang heeft tot de promotie.

PROMOTOR

Een als zodanig door het College voor Promoties aangewezen hoogleraar, verbonden aan een universiteit, of universitair hoofddocent van de Universiteit Twente (art 7.18 lid 4, WHW).

COPROMOTOR

Universitair hoofddocent of gepromoveerde, die deskundig is op (een deel van) het terrein van het in het proefschrift beschreven onderwerp en is aangewezen door het College voor Promoties om de promotor op diens verzoek bij te staan in de begeleiding van de promovendus bij de totstandkoming van het proefschrift.

REFERENT

Een hoogleraar, universitair hoofddocent dan wel gepromoveerde, die als zodanig aangewezen door het College voor Promoties op grond van zijn deskundigheid een oordeel geeft over (een deel van) het proefschrift.

PROMOTIECOMMISSIE

De door het College voor Promoties ingestelde commissie die beslist of de promovendus tot de verdediging van zijn proefschrift kan worden toegelaten en ten overstaan waarvan de promotie plaatsvindt.

PROEFSCHRIFT

De wetenschappelijke verhandeling in boek- of artikelvorm.

PROEFONTWERP

Een of meer origineel vernieuwende technische ontwerpen die tot stand gekomen zijn op wetenschappelijk verantwoorde wijze, door grondstoffen te verwerken en/of samen te voegen of door programmatuur te ontwikkelen. Het geheel dient gedocumenteerd te worden en vergezeld te gaan van een wetenschappelijke verantwoording.

STELLINGEN

Verdedigbare beweringen die de promovendus tezamen met het proefschrift wenst te verdedigen (zie ook artikel 12 en artikel 27 van dit reglement).

PROMOTIEPLECHTIGHEID

De openbare verdediging van het proefschrift en de eventuele toekenning van het doctoraat.

DUBBELPROMOTIE

Promoveren op één proefschrift aan de Universiteit Twente en één (of twee) buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs met promotierecht, met twee (of drie) getuigschriften en een gezamenlijk diplomasupplement.

GEZAMENLIJK DOCTORAAT (Joint Doctorate)

Promoveren op één proefschrift aan de Universiteit Twente en één (of twee) instellingen voor hoger onderwijs met promotierecht met één gezamenlijk getuigschrift, en diplomasupplement.

STATUUT VOOR PROMOVENDI (PHD CHARTER)

Reglement voor het onderzoek en het onderwijs dat moet leiden tot de promotie, inclusief bepalingen voor registratie, training en supervisie.

QUALIFIER

Beoordelingsmoment in de tweede helft van het eerste jaar van het onderzoek en het onderwijs dat moet leiden tot de promotie, zoals beschreven in het PhD Charter.

TRAINING & SUPERVISION PLAN

Opleidings- en begeleidingsplan van een promovendus, zoals beschreven in het PhD Charter.

TWENTE GRADUATE SCHOOL (TGS)

Het onderdeel van de universiteit waarbinnen het onderzoek, het onderwijs en de begeleiding voor promovendi wordt geregistreerd, en de voortgang en kwaliteit wordt bewaakt.

PROMOTIE

Het moment waarop de verlangde graad verleend wordt.

DOCTORAAT

De academische graad zoals in de WHW beschreven.

ARTIKEL 2 OVERIGE BEPALINGEN

1. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het College voor Promoties.
2. Aan de universiteit kan het doctoraat verworven worden op grond van promotie.
3. Ieder gebied van wetenschap of onderdeel daarvan dat naar het oordeel van het College voor Promoties kan worden gerekend tot het terrein van de universiteit, kan onderwerp zijn voor een proefschrift ter verkrijging van de graad van doctor. De graad van doctor is equivalent aan de internationaal gehanteerde graad "Doctor of Philosophy".
4. Tot de promotie heeft toegang ieder die:
 - a. aan wie op grond van artikel 7.10a, eerste, tweede of derde lid WHW, de graad Master is verleend,
 - b. als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven dan wel een proefontwerp heeft vervaardigd, en
 - c. heeft voldaan aan de eisen, gesteld in dit promotiereglement.

In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties personen die voldoen aan het gestelde onder 4b, maar niet voldoen aan het gestelde onder 4a of 4c toegang verlenen tot de promotie, mits op andere gronden is aangetoond dat aan deze eisen voldaan is.

5. Met betrekking tot het besprokene in de niet openbare bijeenkomsten als bedoeld in de hoofdstukken 7 en 8 alsmede tot het besprokene tijdens de in hoofdstuk 10 bedoelde beroepsprocedure zijn de daarbij aanwezigen tot geheimhouding verplicht.
6. Daar waar in dit reglement sprake is van de Rector Magnificus (RM) moet gelezen worden: de Rector Magnificus of diens plaatsvervanger.
7. Indien een of meer van de in dit reglement genoemde functies (mede) door een vrouw wordt/worden vervuld, dienen de daarop betrekking hebbende mannelijke aanduidingen en woorden (mede) in de vrouwelijke vorm gelezen te worden.
8. Daar waar in dit reglement sprake is van een proefschrift moet gelezen worden: proefschrift of proefontwerp c.q. wetenschappelijke verantwoording.

Hoofdstuk 2

De Promovendus

ARTIKEL 3

Hij die wenst te promoveren treedt in contact met de TGS zoals beschreven in het PhD Charter om zichzelf en zijn beoogd (co)promotor(en) te laten registreren.

ARTIKEL 4

Zodra de qualifier met succes is gepasseerd, richt de promovendus een verzoek tot het College voor Promoties voor het aanwijzen van één of twee promotor(en) en copromotor(en), tezamen maximaal drie personen.

ARTIKEL 5

De promovendus legt het proefschrift als geheel of in gedeelten aan zijn promotor voor, brengt de overeengekomen wijzigingen aan en dient vervolgens het proefschrift ter goedkeuring bij hem in.

ARTIKEL 6

De promovendus heeft het in het proefschrift beschreven onderzoek zelfstandig verricht of daaraan een essentiële bijdrage geleverd. Hij is verantwoordelijk voor het proefschrift als wetenschappelijke bijdrage.

In geval er sprake is van een proefontwerp dient ook dit door de promovendus zelfstandig ontwikkeld te zijn. Voor de bijgevoegde wetenschappelijke verantwoording is hij zelf verantwoordelijk.

ARTIKEL 7

De promovendus gaat niet over tot vermenigvuldiging van zijn proefschrift dan na verkregen toestemming van de promotiecommissie en goedkeuring van het titelpagina's door het bureau van het College voor Promoties (zie ook artikel 14 en 15).

ARTIKEL 8

In geval van een gezamenlijk onderzoek of gezamenlijk proefontwerp, kan het resultaat daarvan tot een gezamenlijk proefschrift respectievelijk proefontwerp leiden, van twee personen, mits voldaan is aan elk van de voorwaarden dat:

- a. elk der auteurs een zelfstandige, afgrensbare en voor de promotie toereikende bijdrage heeft geleverd, een en ander ten genoegen van de promotor;
- b. elk der auteurs de persoonlijke verantwoording op zich neemt, zowel voor een als zodanig aan te geven deel van het proefschrift als voor de samenhang van het geheel;
- c. in het proefschrift wordt aangegeven welk aandeel elk der auteurs heeft gehad in de totstandkoming ervan;
- d. elk der auteurs het vereiste aantal stellingen (indien daarvoor gekozen is) aan het proefschrift toevoegt.

ARTIKEL 9

In geval van een gezamenlijk proefschrift als bedoeld in het vorige artikel gelden alle procedures en voorschriften van dit reglement voor elke promovendus afzonderlijk.

ARTIKEL 10

1. Nadat het manuscript door de promotor(en) is goedgekeurd (artikel 26 en 27) en het gevolgde onderwijsprogramma zoals beschreven in het opleidings- en begeleidingsplan (inclusief eventuele vrijstellingen) door de directeur TGS is goedgekeurd, ongeveer zes maanden voor de beoogde promotiedatum, treedt de promovendus in contact met het bureau van het College voor Promoties. De promovendus vermeldt de titel van zijn proefschrift, en er wordt in overleg een datum afgesproken.
2. Deze datum kan pas definitief worden, nadat de promotor schriftelijk (zie bijlage) verklaard heeft dat de afgesproken datum haalbaar is.
3. Indien besloten wordt tot annulering van de vastgestelde datum wordt een minimum periode van 6 maanden daarna aangehouden voor het vaststellen van een nieuwe datum. De decaan van de betreffende faculteit kan, op voorspraak van de promotor, een gemotiveerd verzoek bij het College van Promoties indienen om hiervan af te wijken.

Hoofdstuk 3

Het Proefschrift

ARTIKEL 11

1. Het proefschrift bestaat uit hetzij een wetenschappelijke verhandeling over een bepaald onderwerp hetzij een aantal afzonderlijke wetenschappelijke verhandelingen die alle of voor een gedeelte reeds openbaar zijn gemaakt, mits zij onderling met betrekking tot een bepaald onderwerp voldoende samenhang vertonen.
2. Indien een of meer artikelen zijn geschreven door meer auteurs, worden alleen die artikelen als promotie-artikelen aanvaard, die volgens een schriftelijke verklaring van de promotor in voldoende mate aan de promovendus zijn toe te schrijven.
3. Indien in het proefschrift reeds gepubliceerde artikelen zijn opgenomen, dient het tijdsverloop tussen de publicatie van deze artikelen enerzijds en het in gang zetten van de promotieprocedure anderzijds niet langer dan vijf jaar te zijn, tenzij het College voor Promoties op een gemotiveerd voorstel van de promotor van deze bepaling ontheffing verleent.

ARTIKEL 12

Aan het proefschrift mogen in totaal maximaal tien stellingen worden toegevoegd, waarvan: maximaal vier stellingen betrekking hebbend op het proefschrift, minimaal vier stellingen van wetenschappelijk aard over één of meerdere onderwerp(en) en maximaal twee algemene stellingen.

ARTIKEL 13

1. Het proefschrift en de eventueel daaraan toegevoegde stellingen worden geschreven in het Nederlands, in het Engels, het Frans of het Duits of met goedkeuring van het College voor Promoties in een andere taal. Een combinatie van talen is toegestaan.
2. Wanneer het proefschrift in het Nederlands geschreven is, worden een vertaling van de titel en een samenvatting van de inhoud in het Engels, het Frans of het Duits toegevoegd. Wanneer het proefschrift in het Engels, het Frans of het Duits is geschreven, worden daaraan toegevoegd de titel en een samenvatting van de inhoud in het Nederlands.
3. Wanneer het proefschrift is geschreven in een andere taal dan het Nederlands, het Engels, het Frans of het Duits, worden daaraan toegevoegd de titel en een samenvatting in het Nederlands alsmede een vertaling van de titel en van de samenvatting in het Engels, het Frans of het Duits.

ARTIKEL 14

Het proefschrift dient te bevatten een titelblad volgens het door het College voor Promoties voorgeschreven model, een inhoudsopgave en een overzicht van geraadpleegde literatuur. Het toevoegen van een korte levensbeschrijving en zo mogelijk een naam- en zakenregister wordt op prijs gesteld.

Aan de keerzijde van het titelblad moet alleen worden vermeld dat de promotor (en) en de eventuele copromotor (en) het proefschrift heeft/hebben goedgekeurd; copyrighthouder en jaar waarin copyright verkregen is en indien toegekend: ISBN.

ARTIKEL 15

1. Het proefschrift wordt gedrukt of op andere wijze vermenigvuldigd, mits daarbij wordt voldaan aan redelijke eisen van leesbaarheid.
2. De promovendus draagt zorg voor een vormgeving van het proefschrift, die passend is bij de heersende gebruiken. Het wordt uitgevoerd in een handzaam formaat in gebrocheerde of in genaaide vorm.

ARTIKEL 16

De promovendus stelt een aantal gedrukte exemplaren van het proefschrift kosteloos ter beschikking, te weten:

- a. voor elk lid van de promotiecommissie één exemplaar;
- b. voor de pedel twaalf exemplaren;
- c. voor de universiteitsbibliotheek één exemplaar.

ARTIKEL 17

De universiteitsbibliotheek geeft op ruime schaal bekendheid aan het bestaan van het proefschrift en aan de informatie over de beschikbaarheid van de onderliggende data. Daartoe

1. levert de promovendus uiterlijk twee weken voor de promotieplechtigheid het proefschrift aan de universiteitsbibliotheek door:
 - a. het in art. 16c genoemde gedrukte exemplaar van het proefschrift, indien van toepassing inclusief de bij het proefschrift behorende stellingen, te overhandigen via de balie van de universiteitsbibliotheek;
 - b. het volledige proefschrift in digitale vorm, inclusief omslag, aan te leveren via het [onderzoeksinformatiesysteem van de Universiteit Twente](#) of, indien de promovendus hiertoe geen toegang meer heeft, via librarybackoffice@utwente.nl. De promovendus verschaft ook een Engelstalige samenvatting van 250 tot 350 woorden en, indien van toepassing, informatie over de locatie en beschikbaarheid van de onderliggende data van het onderzoek in een [trusted repository](#), met inachtneming van wet- en regelgeving en mogelijke voorwaarden in overeenkomsten met derden;
 - c. toestemming te geven aan de universiteitsbibliotheek om het proefschrift en de informatie hierover te verspreiden zoals in punt 2 beschreven is.
2. draagt de universiteitsbibliotheek zorg voor:
 - a. de opname van het gedrukte exemplaar van het proefschrift in de collectie van de universiteitsbibliotheek;
 - b. het publiek toegankelijk maken van het digitale proefschrift via University of Twente Research Information, waarbij de promovendus, als auteursrechthebbende, aan de universiteitsbibliotheek toestemming heeft gegeven om deze versie van het proefschrift openbaar te maken (zie art. 17.1c). Wanneer het auteursrecht van deze versie is overgedragen aan een derde partij kan een embargo op het openbaar maken van het digitale proefschrift worden ingesteld;
 - c. de opname en daarmee de duurzame beschikbaarheid van het digitale proefschrift in het archief van de Koninklijke Bibliotheek.

Hoofdstuk 4

De Regeling “met Lof”

ARTIKEL 18

1. Indien een promovendus een uitzonderlijke bekwaamheid heeft getoond tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap kan het College voor Promoties het doctoraat “met lof” toekennen.
2. Het voorstel voor het toekennen van het doctoraat “met lof” kan worden gedaan door de promotor, dan wel door een lid van de promotiecommissie, na overleg met de promotor. Een schriftelijk met redenen omkleed voorstel daartoe moet tenminste zes weken voor de vastgestelde promotiedatum bij de decaan van de faculteit worden ingediend.
3. Bij de gehele procedure “met lof”, wordt door alle betrokkenen strikte vertrouwelijkheid in acht genomen.

ARTIKEL 19

Het voorstel voor een doctoraat “met lof” wordt ten spoedigst door de voorzitter van de promotiecommissie ter kennis gebracht aan de leden van de promotiecommissie. De voorzitter zal hiervoor gebruik maken van het bureau van het College voor Promoties.

ARTIKEL 20

Gedurende de schorsing van de vergadering van de promotiecommissie na de verdediging van het proefschrift vindt nader beraad plaats voor het eventueel verlenen van het doctoraat “met lof”. Daarin worden betrokken het proefschrift, de eventueel toegevoegde stellingen en de verdediging alsmede de door de voorsteller gegeven argumenten.

ARTIKEL 21

1. Over het voorstel tot het verlenen van het doctoraat “met lof” wordt, door de leden van de promotiecommissie en de decaan van de betreffende faculteit, schriftelijk en geheim gestemd, waarbij uitsluitend voor of tegen het voorstel wordt gestemd.
2. Het voorstel is verworpen indien meer dan één stem tegen wordt uitgebracht.
3. In alle andere gevallen is het voorstel aangenomen.
4. Op het getuigschrift wordt de vermelding “met lof” opgenomen.

ARTIKEL 22

Indien er een gereede kans bestaat dat het doctoraat “met lof” wordt verleend, stelt de voorzitter van de promotiecommissie de pedel hiervan tijdig op de hoogte. Er worden dan twee getuigschriften, één met en één zonder de vermelding “met lof” voor de ondertekening gereed gemaakt. Het niet gebruikte getuigschrift wordt na de beraadslaging onverwijld vernietigd.

Hoofdstuk 5

De Promotor en de Copromotor

DE PROMOTOR

ARTIKEL 23

1. Na het passeren van de qualifier (artikel 4) wordt/worden voor de promovendus op zijn verzoek, door het College voor Promoties één of twee promotoren aangewezen.
2. Ingeval er twee promotoren zijn aangewezen hebben deze dezelfde bevoegdheden en verantwoordelijkheden. In dat geval moet in dit reglement de zinsnede “de promotor” gelezen worden als “de promotoren”.
3. Indien het aan een proefschrift ten grondslag liggende onderzoek onder toezicht van dan wel in overeenstemming met een bepaalde hoogleraar is verricht, wordt als regel deze hoogleraar als promotor aangewezen. Mutatis mutandis geldt dit ook voor het proefontwerp.
4. Ingeval een hoogleraar van een andere universiteit wordt aangewezen als promotor, wordt door het College voor Promoties een hoogleraar van de Universiteit Twente als tweede promotor aangewezen.

ARTIKEL 24

1. Als promotor wordt aangewezen een hoogleraar, verbonden aan één der Nederlandse universiteiten, de Open Universiteit, dan wel aan een buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs met promotierecht, of een universitair hoofddocent in dienst van de Universiteit Twente.
2. Wanneer een als promotor aangewezen hoogleraar na zijn aanwijzing eervol wordt ontslagen, dient de goedkeuring van het proefschrift en de verdediging ervan binnen vijf jaren na het ontslag plaats te vinden.
3. Indien de goedkeuring van het proefschrift niet binnen vijf jaren na het ontslag van de hoogleraar/promotor is geschied, vervalt de aanwijzing en wijst het College voor Promoties, de promovendus gehoord hebbende, een andere promotor aan, tenzij in de situatie dat een tweede promotor is aangewezen, men van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is.

ARTIKEL 25

De promotor draagt de verantwoordelijkheid voor de aanvaarding van het proefschrift. Hij ziet erop toe dat het proefschrift voldoet aan de eisen die in het algemeen hieraan worden gesteld.

ARTIKEL 26

1. Is de promotor van oordeel dat het proefschrift aan de daaraan te stellen eisen voldoet en kan gelden als een proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap dan verleent hij zijn goedkeuring aan het proefschrift pas, na kennis te hebben genomen van het oordeel van de eventuele copromotor(en) en de referent(en).
2. De promotor beslist binnen twee maanden na ontvangst van het proefschrift over goedkeuring, en informeert de promovendus en de decaan van de faculteit hierover. Vervolgens wordt de promotiedatum door promotor en promovendus aangevraagd bij het College voor Promoties (zie artikel 10 en bijlage)

ARTIKEL 27

Zo spoedig mogelijk na de goedkeuring als bedoeld in artikel 26 legt de promovendus de eventuele stellingen, zoals bedoeld in artikel 12 ter beoordeling voor aan de promotor. Deze beoordeelt of de stellingen voldoende inhoud hebben en verdedigbaar zijn.

DE COPROMOTOR

ARTIKEL 28

Het College voor Promoties kan op verzoek van de promotor, gehoord de promovendus, één of twee copromotoren aanwijzen. De promotor vergewist zich ervan, dat de voorgestelde copromotor bereid en bekwaam is als zodanig op te treden. Deze aanwijzing vindt plaats na het passeren van de kwalificer (zie artikel 4).

ARTIKEL 29

1. Als copromotor kan worden aangewezen een universitair hoofddocent of gepromoveerde die deskundig is op (een deel van) het terrein van het in het proefschrift beschreven onderwerp en is aangewezen door het College voor Promoties om de promotor op diens verzoek bij te staan in de begeleiding van de promovendus bij de totstandkoming van het proefschrift.
2. In uitzonderingsgevallen kan de copromotor afkomstig zijn uit een niet-universitaire instelling. De copromotor moet dan gepromoveerd zijn. Er dient een met redenen omkleed schriftelijk voorstel voor de aanwijzing bij het College voor Promoties ingediend te worden, waaraan de decaan van de betreffende faculteit zijn goedkeuring heeft gehecht.

Hoofdstuk 6

De Referent

ARTIKEL 30

Ten behoeve van een promotie kan (kunnen) door het College voor Promoties één of twee referenten worden aangewezen op voorstel van de promotor, gehoord de decaan van de faculteit. Deze aanwijzing vindt plaats bij de instelling van de promotiecommissie zoals bedoeld in artikel 34.

ARTIKEL 31

Als referent kan worden aangewezen een hoogleraar, een universitair hoofddocent of een gepromoveerde, deskundig op het terrein van (een deel van) het proefschrift.

ARTIKEL 32

1. De referent is niet rechtstreeks betrokken bij de totstandkoming van het proefschrift.
2. De referent heeft tot taak te beoordelen of het niveau van het proefschrift de goedkeuring ervan rechtvaardigt.
3. De referent brengt zijn oordeel ter kennis van de promotor.

Hoofdstuk 7

De Promotiecommissie

ARTIKEL 33

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de in artikel 26.2 bedoelde goedkeuring van de promotor, maar tenminste 3 maanden vóór de vastgestelde promotiedatum (artikel 10), gaat het College voor Promoties over tot instelling van een promotiecommissie.
2. De commissie wordt samengesteld op voorstel (zie bijlage) van de promotor, **na instemming van de decaan van de betreffende faculteit**. De promotor overtuigt zich daarbij van de bereidheid van de kandidaten het lidmaatschap van de commissie te aanvaarden en hun toezegging om daadwerkelijk aanwezig te zijn op de dag van de promotie.

ARTIKEL 34

1. De commissie bestaat in ieder geval uit de volgende personen:
 - Voorzitter
 - Secretaris
 - Promotor
 - twee hoogleraren van binnen de Universiteit Twente, niet zijnde één van de promotoren of copromotor. Eén van de twee hoogleraren kan vervangen worden door een Universitair hoofddocent, zij het dat aan het gestelde in lid 5 van dit artikel voldaan moet zijn.
 - twee hoogleraren van andere instellingen voor wetenschappelijk onderwijs met promotierecht, waarvan bij voorkeur één uit het buitenland. Eén van de twee hoogleraren kan vervangen worden door een Universitair hoofddocent of equivalent, zij het dat aan het gestelde in lid 5 van dit artikel voldaan moet zijn.

De commissie kan aangevuld worden tot een maximum van tien personen. Deze aanvullende commissieleden dienen afkomstig te zijn uit één of meer van de onderstaande categorieën:

- een tweede promotor
 - één of twee copromotoren
 - één of twee referenten
 - hoogleraren of UHD's van binnen de Universiteit
 - hoogleraren of UHD's van een andere Nederlandse universiteit, de Open Universiteit of een buitenlandse WO-instelling
 - een bijzondere deskundige van buiten de universitaire wereld.
2. Er kunnen maximaal één promotor en twee copromotoren worden aangewezen, dan wel twee promotoren en één copromotor.
 3. De Rector Magnificus of een door hem aan te wijzen vervanger is voorzitter.
 4. De decaan van de betreffende faculteit treedt op als secretaris van de commissie. De rol van voorzitter en secretaris kan gecombineerd worden in één persoon.
 5. Er dienen tenminste vier hoogleraren lid van de commissie te zijn, de voorzitter / secretaris hierbij niet inbegrepen.

6. De bijzondere deskundige dient gepromoveerd en betrokken te zijn bij de totstandkoming van het proefschrift. De promotor(en) en de decaan van de betreffende faculteit dienen hiertoe een schriftelijk verzoek in. In dit verzoek is aannemelijk gemaakt dat de deskundige tenminste functioneert op een vergelijkbaar niveau als dat van een Universitair hoofddocent en dat hij op wetenschappelijk niveau functioneert. Een lijst van recente publicaties van de betrokkene is aan het verzoek toegevoegd.
7. Alle personen die deel uit maken van de promotiecommissie met uitzondering van de promotor(en) en copromotor(en) hebben stemrecht.
8. Commissieleden mogen zich niet terugtrekken anders dan vanwege ziekte of overmacht.
9. De leden van de promotiecommissie mogen geen naaste (familie)relatie hebben met de promovendus.

ARTIKEL 35

1. Zo snel mogelijk doch uiterlijk zes weken na ontvangst van het concept-proefschrift, geeft de promotiecommissie haar oordeel over de vraag of door middel van het proefschrift een zodanig bewijs van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap is geleverd dat de promovendus tot de verdediging van het proefschrift kan worden toegelaten. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van het formulier in bijlage 5.
2. Indien leden van de promotiecommissie aanbevelingen doen voor wijzigingen of aanvullingen aan het proefschrift, beslist de promotor of de aanpassingen van dien omvang zijn dat de andere commissieleden hiervan in kennis gesteld moeten worden.
3. De promotiecommissie stemt schriftelijk over de toelating van de promovendus tot de verdediging. Wanneer één lid van de promotiecommissie een negatief oordeel heeft, worden alle commissieleden hiervan op de hoogte gesteld door de voorzitter en vindt er overleg plaats tussen dit lid en de promotor. Wanneer dit overleg geen oplossing biedt, legt de voorzitter de ingebrachte kritiek voor aan de andere commissieleden met het verzoek aan te geven of het noodzakelijk is de verdediging uit te stellen. Wanneer de overige leden van de commissie aangeven dit niet noodzakelijk te vinden, gaat de verdediging door en wordt het lid dat aanmerkelijke bezwaren heeft verzocht tijdens de verdediging met de kandidaat daarover in discussie te gaan. Wanneer na de verdediging het betreffende commissielid niet kan instemmen met het toekennen van de graad, terwijl de commissie in meerderheid zo heeft besloten, kan deze zich de handtekening aan het diploma onthouden.
4. Wanneer twee of meer leden van de promotiecommissie een negatief oordeel hebben, wordt na overleg tussen de voorzitter van de promotiecommissie en de promotor, besloten tot het afbreken van de procedure. Na adequate herziening van het proefschrift kan de procedure voor het instellen van de promotiecommissie opnieuw worden opgestart.
5. De secretaris van de commissie draagt zorg voor een onmiddellijke schriftelijke mededeling van de toelating dan wel de weigering daarvan aan de promovendus en de promotor alsmede aan het College voor Promoties.

Hoofdstuk 8

De Promotie

ARTIKEL 36

De promotie vindt in het openbaar plaats ten overstaan van de promotiecommissie aangewezen door het College voor Promoties op een door de Rector Magnificus vast te stellen plaats, dag en uur.

ARTIKEL 37

1. Het proefschrift en de eventueel toegevoegde stellingen worden gedurende drie kwartier door de promovendus verdedigd tegen de bedenkingen van de promotiecommissie aangewezen door het College voor Promoties.
2. In het geval een van de leden van de promotiecommissie verhinderd is, en de commissie voldoet nog aan het gestelde in artikel 34, wordt hij niet vervangen. In de overige gevallen beslist de Rector Magnificus. Indien een commissielid verhinderd is en toch de mogelijkheid heeft schriftelijke vragen in te dienen, kan de voorzitter beslissen of deze tijdens de verdediging gesteld worden.
3. Andere gepromoveerden, UHD's of hoogleraren, aanwezig bij de promotie, hebben de mogelijkheid te opponeren, mits zij hiertoe uiterlijk één week voor de promotie een schriftelijk verzoek hebben ingediend bij de Rector Magnificus en zijn toestemming tot deelneming aan de oppositie hebben verkregen.
4. Ingeval het proefschrift door twee personen is geschreven, geschiedt de verdediging door ieder van hen afzonderlijk op de voet van het in het eerste en tweede lid bepaalde.
5. Het uitbrengen van bedenkingen en de verdediging geschieden in het Nederlands of Engels of, met toestemming van de Rector Magnificus, in een andere taal.
6. De voorzitter kan toestemming geven dat één lid van de commissie niet fysiek deelneemt aan de promotieplechtigheid, maar op afstand via audiovisuele middelen de promovendus ondervraagt en aan het beraad deelneemt.

ARTIKEL 38

De beslissing over de toekenning van het doctoraat wordt genomen door de promotiecommissie in besloten vergadering na schorsing van de openbare zitting.

ARTIKEL 39

Na heropening van de zitting deelt de Rector Magnificus het resultaat van de in het voorgaande artikel bedoelde beraadslagingen mee en geeft vervolgens het woord aan de promotor.

ARTIKEL 40

1. Ten bewijze dat het doctoraat is toegekend, ontvangt de gepromoveerde een in het Engels of Nederlands gesteld getuigschrift, ondertekend door de Rector Magnificus, de secretaris en de aanwezige leden van de promotiecommissie, voorzien van het zegel van de Universiteit Twente.

2. Bij een in het Nederlands gesteld getuigschrift wordt een in het Engels gestelde verklaring gevoegd, inhoudend een vertaling van de tekst van het getuigschrift. De verklaring wordt ondertekend door de Rector Magnificus.
3. Het College voor Promoties kan toestaan dat in speciale gevallen op het getuigschrift vermeld wordt, dat het onderzoek in samenwerking met (internationale) wetenschappelijke instituten heeft plaatsgevonden.

ARTIKEL 41

1. Een dubbelpromotie is mogelijk indien daartoe voor de aanvang een verzoek aan de TGS wordt gedaan en een formele overeenkomst wordt gesloten met één of twee buitenlandse universiteit(en). De overeenkomst bevat in ieder geval bepalingen inzake plaats waar de verdediging plaatsvindt, hoe de reglementen op elkaar afgestemd zijn, de samenstelling van de promotiecommissie, de promotoren en de begeleiding van de promovendus. Hierbij moet aan de inhoudelijke en kwaliteitsbepalingen uit dit reglement voldaan zijn. Op de achterzijde van het door het bureau van het College voor Promoties goed te keuren titelblad wordt de naam van de buitenlandse universiteit(en) genoemd. De promovendus ontvangt twee (of drie) getuigschriften en een gezamenlijk diplomasupplement.
2. Bij een gezamenlijk doctoraat (joint doctorate) wordt voor de aanvang van een promovendus een joint doctorate begeleidingsovereenkomst gesloten op grond van een bestaande joint doctorate consortium overeenkomst met één of twee (buitenlandse) universiteit(en). De joint doctorate consortium overeenkomst specificceert in ieder geval hoe de reglementen op elkaar afgestemd zijn, en in de begeleidingsovereenkomst wordt per promovendus nader uitgewerkt waar de verdediging plaatsvindt, hoe de promotiecommissie wordt samengesteld, wie de promotoren zijn en hoe de begeleiding van de promovendus geregeld is. Hierbij moet aan de inhoudelijke en kwaliteitsbepalingen uit dit reglement voldaan zijn. Op het door het bureau van het College voor Promoties goed te keuren titelblad wordt de naam van de (buitenlandse) universiteit(en) genoemd. De promovendus ontvangt één in het Engels gesteld getuigschrift met diplomasupplement, getekend door de leden van de promotiecommissie, inclusief de vertegenwoordigers van de betrokken instellingen.

Hoofdstuk 9

Het Doctoraat Honoris Causa

ARTIKEL 42

1. Het College voor Promoties heeft het recht op de voordracht van het instellingsbestuur, wegens zeer uitstekende verdiensten aan natuurlijke personen het doctoraat honoris causa te verlenen (artikel 7.19 lid 2 WHW).
2. Het College voor Promoties bepaalt, met inachtneming van het hierboven gestelde, in een aparte procedure op welke wijze de voordracht zoals bedoeld in lid 1, tot stand komt.

Hoofdstuk 10

Geschillenregeling

ARTIKEL 43

Indien tijdens de voorbereiding van het proefschrift een geschil ontstaat, waarbij een of meer van de volgende personen zijn betrokken: promotor, referent, copromotor en promovendus, is de regeling van het PhD Charter van toepassing.

Indien de promotor de goedkeuring aan het proefschrift onthoudt, dan wel indien het geschil ontstaat na goedkeuring van het proefschrift door de promotor zijn artikelen 44 t/m 48 van toepassing.

ARTIKEL 44

1. De decaan van de faculteit waarin de promotie wordt voorbereid, verleent zijn bemiddeling. Indien deze bemiddeling niet binnen zes weken tot overeenstemming leidt, kan de meest gereede partij zich wenden tot de Rector Magnificus, in zijn hoedanigheid als lid van het College van Bestuur.
2. De Rector Magnificus kan zelf bemiddelen of de zaak in handen stellen van het College voor Promoties, met het verzoek om een geschillencommissie in te stellen.

ARTIKEL 45

Deze commissie bestaat uit drie personen, te weten een lid namens elke partij en een gezamenlijk door die twee leden aan te wijzen derde lid.

ARTIKEL 46

De commissie hoort alle betrokkenen en brengt binnen vier weken op de voorgeschreven wijze advies uit aan het College voor Promoties. Bij dit advies wordt rekening gehouden met de specifieke verantwoordelijkheid van de promotor en de belangen van de promovendus.

ARTIKEL 47

1. Het College voor Promoties neemt binnen zes weken een besluit in het geschil waarbij alleen om dwingende redenen van het advies wordt afgeweken.
2. Het gemotiveerd besluit wordt aan betrokkenen medegedeeld.

ARTIKEL 48

In geval van onthouding van de goedkeuring van het proefschrift door de promotor kan het College voor Promoties, op verzoek van de promovendus, na deze en de promotor te hebben gehoord, een andere promotor aanwijzen, tenzij het College in het geval dat er twee promotoren zijn aangewezen, van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is.

Hoofdstuk 11

Slot- en Overgangsbepalingen

ARTIKEL 49

1. In gevallen waarin het reglement niet voorziet of in het geval enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het College voor Promoties.
2. In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties toestemming geven af te wijken van het in dit reglement bepaalde. Een verzoek hiertoe zal schriftelijk moeten worden ingediend en altijd voorzien moeten worden van een motivering.

ARTIKEL 50

Dit herzien promotiereglement treedt in werking per 1 januari 2018 voor alle promovendi van de universiteit. Het PhD Charter geldt voor alle promovendi die hun promotietraject op of na 1 januari 2014 gestart zijn.

De volgende overgangsbepalingen gelden voor promovendi die hun promotietraject begonnen zijn vóór 1 januari 2014 en betreft de artikelen die gewijzigd zijn als gevolg van de introductie van het PhD Charter en het promovendivolgsysteem bij de TGS. De specifieke artikelen die dit betreft zijn: Artikel 3, 4, 10, 23, 28 en 43.

Artikel 3 (registratie bij de TGS) is niet verplicht voor kandidaten die voor 2019 promoveren. De qualifier (artikel 4; 23 lid 1 en 28) is niet verplicht.

Artikel 10 wat betreft het onderwijsprogramma is niet verplicht, echter reeds bestaande verplichtingen (bijvoorbeeld uit CAO, vanwege een financier, of als deel van een TGS cluster/programma) blijven onverkort van kracht.

Artikel 43 (geschillenregeling) maakt onderscheid tussen geschillen die ontstaan in de periode vóór of na goedkeuring van het manuscript van het proefschrift, en verwijst resp. naar het PhD Charter dan wel de artikelen 44 t/m 48 uit dit reglement.

BIJLAGE 1

Belangrijke wetsartikelen

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Artikel 7.18. Verlening van graad Doctor of Doctor of Philosophy; toegang en inrichting promotie

1. Het college voor promoties van een universiteit, de Open Universiteit of een levensbeschouwelijke universiteit is bevoegd de graden Doctor of Doctor of Philosophy te verlenen op grond van promotie. De graden Doctor en Doctor of Philosophy zijn gelijkwaardig.
2. Tot de promotie heeft toegang ieder:
 - a. aan wie op grond van artikel 7.10a, eerste of tweede lid, de graad Master is verleend; en die
 - b. als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven dan wel een proefontwerp heeft vervaardigd, en
 - c. heeft voldaan aan de eisen, gesteld in het in artikel 7.19 bedoelde promotiereglement.
3. In bijzondere gevallen kan het college voor promoties personen die voldoen aan het tweede lid onder b en c maar niet voldoen aan dat lid onder a, tot de promotie toegang verlenen.
4. Voor elke promotie wijst het college voor promoties een promotor aan. Als promotor kunnen worden aangewezen een hoogleraar of, voor zover aan diegene de graad Doctor of Doctor of Philosophy is verleend, een ander personeelslid van een universiteit, een levensbeschouwelijke universiteit of de Open Universiteit dat naar het oordeel van het college voor promoties over voldoende bekwaamheid beschikt om als promotor op te treden. De promotie vindt plaats ten overstaan van dit college of van een commissie, door het college samen te stellen uit hoogleraren en andere personen ten aanzien van wie het heeft geoordeeld dat zij over voldoende bekwaamheid beschikken om in de commissie zitting te hebben, met inachtneming van het in artikel 7.19 bedoelde promotiereglement.
5. Voor de toepassing van het vierde lid worden de bijzondere hoogleraren bij een openbare universiteit gerekend tot de hoogleraren van die universiteit.
6. Een instelling kan gezamenlijk met een of meer Nederlandse of buitenlandse instellingen de graden Doctor of Doctor of Philosophy verlenen op grond van een promotie. Het eerste tot en met vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing. De instellingen kunnen nadere afspraken maken omtrent de uitvoering binnen het bepaalde in het promotiereglement.

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Artikel 7.19. Promotiereglement; eredoctoraat

1. Met inachtneming van het daaromtrent bij deze wet bepaalde stelt het college voor promoties het promotiereglement vast. In dat reglement worden geregeld:
 - a. de gang van zaken met betrekking tot de voorbereiding van de promotie en met betrekking tot de promotie zelf, daaronder begrepen de taak en bevoegdheden van ieder die bij de promotie is of kan worden betrokken,
 - b. de voorzieningen betreffende de beslechting van geschillen die zich met betrekking tot de voorbereiding van de promotie en de promotie zelf kunnen voordoen, en
 - c. indien van toepassing, de gang van zaken met betrekking tot artikel 7.18, zesde lid.
2. Het college voor promoties is bevoegd om, op voordracht van het instellingsbestuur, wegens zeer uitstekende verdiensten aan natuurlijke personen de graad Doctor honoris causa te verlenen.

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Artikel 7.22. Aanduiding graden Doctor, Doctor of Philosophy of Doctor honoris causa in de naamsvermelding

1. Degene aan wie op grond van de promotie, bedoeld in artikel 7.18, de graad Doctor of de graad Doctor of Philosophy, dan wel ingevolge artikel 7.19, tweede lid, de graad Doctor honoris causa is verleend, is gerechtigd die graad in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen.
2. Degene die op grond van het eerste lid gerechtigd is de in dat lid genoemde graden in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen, is tevens gerechtigd de titel doctor of Doctor of Philosophy te voeren.
3. De in het eerste lid genoemde graden worden, aangeduid als D of als PhD, in de naamsvermelding achter de naam geplaatst. De in het tweede lid genoemde titels worden, afgekort tot dr., voor de naam of, afgekort tot PhD, achter de naam geplaatst.
4. De betrokkene maakt een keuze uit het tot uitdrukking brengen in de eigen naamsvermelding van de graad, bedoeld in het eerste lid, en het voeren van de titels, bedoeld in het tweede lid.

BIJLAGE 2

Toelichting

ARTIKEL 2 EN ARTIKEL 10

Toegang tot de promotie:

De toelating tot de promotie heeft de persoon aan wie op grond van artikel 7.10a, eerste, tweede of derde lid WHW, de graad Master is verleend.

Uiteraard leveren ook de overeenkomstige getuigschriften/diploma's die uitgereikt zijn onder de voorgangers van de WHW een "toelating" op.

De toetsing geschiedt door de voorzitter van het College voor Promoties.

Bij twijfel of men met het beschikbare diploma/getuigschrift toegelaten kan worden tot de promotie, dient dit zo vroeg mogelijk (bij de aanstelling c.q. overeenkomst) onderzocht te worden, en ten tijde van de kwalificer afgerond te zijn. Zie hiervoor de "Procedure met betrekking tot toelating tot de promotie van studenten die niet beschikken over een daartoe strekkend Nederlands diploma" (kenmerk PR07/004/SB), vastgesteld door het College voor Promoties, januari 2007.

Verdere informatie bij het faculteitsbureau en bij het bureau van het College voor Promoties.

ARTIKEL 7 EN ARTIKEL 14

Het model van de titelbladen is voorgeschreven. Zowel de voorkant als de achterkant dienen uitsluitend op dezelfde wijze vorm te krijgen als het in het reglement opgenomen voorbeeld. De tekst en interpunctie zijn eveneens voorgeschreven. De titelbladen moeten door het bureau van het College voor Promoties worden gecontroleerd. Men dient tijdig met het bureau in contact te treden.

ARTIKEL 10 LID 2 EN 3

Afspreken van een datum. Men kan, indien duidelijk is op welke termijn het proefschrift afgerond zal zijn, en de voortgangsdokumentten evenals het 30EC PhD onderwijs programma door TGS zijn geaccordeerd, een datum met het bureau van het College voor Promoties afspreken. Normaliter zal dat zes maanden van tevoren plaats kunnen vinden. Men kan echter pas de datum definitief maken indien het aanvraagformulier promotiedatum, volledig ingevuld, via het promovendivolgsysteem bij het bureau ingeleverd wordt. Hierbij is van belang dat de promotor op dit formulier verklaart dat de afgesproken datum haalbaar is.

ARTIKEL 13

In principe zal het proefschrift in één taal worden geschreven. Echter, in het geval er sprake is van een bundeling van wetenschappelijke verhandelingen (artikelen), is het toegestaan dat een of meer artikelen in een andere taal zijn geschreven.

ARTIKEL 16

De proefschriften ten behoeve van de pedel (twaalf exemplaren) worden na afloop van de promotieplechtigheid aan de gepromoveerde geretourneerd.

ARTIKEL 17

De data die ten grondslag liggen aan je proefschrift moeten gearchiveerd worden in een zogeheten trusted data repository, zoals [3TU.Datacentrum](#) en [DANS](#). Dit moet gedaan worden conform het facultaire data beleid en zoals gespecificeerd in het data management plan dat deel uitmaakt van het opleidings- en begeleidingsplan (T&SP). De trusted data repositories hebben een 'data seal of approval' (<https://assessment.datasealofapproval.org/>).

De persistente identifier van een publicatie (in *UTpublications*) waaraan de datasets moeten worden gekoppeld, zullen worden toegevoegd aan de metadata in de data repository. Omgekeerd moet de persistente identifier (DOI) van een gearchiveerde dataset toegevoegd worden aan de repository waarin de publicatie is opgenomen.

Voor vragen en ondersteuning kun je contact opnemen met de informatiespecialist van Bibliotheek & Archief in de [faculteit](#).

Dit beleid is nu in de implementatiefase en zal per faculteit ingevoerd worden.

ARTIKEL 24

Universitair hoofddocenten (UHD-1) in dienst van de Universiteit Twente kunnen het ius promovendi uitoefenen (conform WHW art. 7.18 lid 4), als ze naar oordeel van het College voor Promoties aan de daarvoor gestelde criteria voldoen, en door het College voor Promoties aangewezen worden als promotor voor specifieke promovendi.

Universitair hoofddocenten mogen promotietrajecten die al begonnen zijn bij het verkrijgen van het ius promovendi tot maximaal 5 jaar na hun pensionering afmaken, dwz als promotor optreden. Zij mogen echter minder dan 5 jaar voor hun pensionering geen nieuwe promotietrajecten meer starten.

Voor adjunct hoogleraren geldt het ius promovendi waarvoor in een "tenure track" traject van de betreffende adjunct hoogleraar afspraken zijn gemaakt. Voor overige hoogleraren kunnen bij aanstelling ook nadere afspraken gemaakt worden.

ARTIKEL 34

Bij het samenstellen van de promotiecommissie dient men te letten op de volgende zaken:

Eerst samenstellen van de vaste kern (vijf personen, decaan is zowel voorzitter als secretaris)

Daarna aanvullen tot maximaal tien personen.

Indien leden van de promotiecommissie (niet zijnde (co-)promotor) ook co-auteur zijn van artikelen samen met de kandidaat moet de Faculteitsdecaan hierover geïnformeerd worden bij het indienen van het formulier voor de samenstelling van de promotiecommissie.

Bedenk wel dat er "maar" drie kwartier tijd is om vragen te stellen!

De mogelijkheid om een bijzondere deskundige in de commissie op te nemen is bedoeld voor personen uit het bedrijfsleven die intensief betrokken zijn geweest bij het tot stand komen van het proefschrift. Het gestelde in lid 5 is van wezenlijk belang. Het hierin bedoelde verzoek wordt tegelijkertijd met het formulier aan het bureau opgestuurd.

ARTIKEL 35

In het verleden was het gebruikelijk dat commissieleden zich terugtrokken wanneer men niet kon instemmen met toelating. Dit veroorzaakte de ongewenste situatie dat de commissie zodanig werd aangepast dat uiteindelijk iedereen instemde. Het is zuiverder de discussie met de promovendus aan te gaan en dan kan alsnog instemming worden onthouden door het betreffende lid. In dit soort gevallen dient wel duidelijk te zijn dat bedoeld commissielid de enige is met overwegende bezwaren.

ARTIKEL 37

In het geval een van de leden van de promotiecommissie verhinderd is, en de commissie voldoet nog aan het gestelde in artikel 34, wordt hij niet vervangen. In de overige gevallen beslist de voorzitter van het College voor Promoties.

De promotor neemt de rol van vragensteller van het verhinderde lid over. Daartoe wordt het verhinderde lid verzocht zijn vragen aan de promotor toe te zenden.

Mocht door omstandigheden de omvang van de aanwezige commissie, naar het oordeel van de decaan, te beperkt worden om een waardige oppositie te vormen, dan kan de decaan een voorziening treffen bijv. uitnodigen van een andere HL of UHD om vragen te stellen. Deze persoon maakt geen deel uit van de commissie, kan wel op de corona plaatsnemen, antwoord(en) op zijn vra(a)g(en) worden in de beraadslaging meegenomen. Deze persoon heeft echter geen stem in het besluit om de doctorstitel toe te kennen.

Er worden maximaal drie promotieplechtigheden op één middag gehouden.

Voorafgaand is er een mogelijkheid een korte inleiding/explicatie te houden. Duur: 12 minuten. Verdere inlichtingen omtrent tijdstippen etc. zijn te verkrijgen bij het bureau van het College voor Promoties.

Tijdschema promoties			
	1 ^e promotie	2 ^e promotie	3 ^e promotie
Inleidend praatje	12:30 uur	14:30 uur	16:30 uur
Start verdediging	12:45 uur	14:45 uur	16:45 uur
Einde verdediging	13:30 uur	15:30 uur	17:30 uur
Einde promotie	14:00 uur	16:00 uur	18:00 uur
Plaats receptie	<i>In afstemming met reserveringsbureau</i>		

ARTIKEL 40

De promovendus kan aangeven of hij een in het Nederlands of Engels gesteld getuigschrift wil ontvangen. Indien de promovendus geen voorkeur aangeeft wordt het getuigschrift in het Engels opgesteld. In beide gevallen wordt de graad "Doctor" vermeld, tenzij vanwege een overeenkomst (bijvoorbeeld joint doctorate) de graad "Doctor of Philosophy" vermeld dient te worden. De Engelse vertaling vermeld dat de graad "Doctor" equivalent is aan "Doctor of Philosophy" (zie blz. 42).

Indien van toepassing, namelijk voor promovendi die na 1-1-2014 begonnen zijn, wordt samen met het getuigschrift ook een TGS onderwijscertificaat uitgereikt.

BIJLAGE 3

Aanwijzingen voor de promovendus

- De promovendus dient tijdig informatie op te halen bij het bureau van het College voor Promoties¹⁾. Hierbij zitten een aantal standaard aanvraagformulieren (ook die van de bibliotheek), die in de procedure gebruikt moeten worden.
- Tenminste zes maanden voor de beoogde promotiedatum dient de promovendus bij het bureau van het College voor Promoties een promotiedatum af te spreken, conform het gestelde in artikel 10.
- Zo spoedig mogelijk nadat het concept-proefschrift gereed is en de promotiecommissie is ingesteld, overhandigt de promovendus elk der leden een exemplaar van het concept-proefschrift.
- Voor de in artikel 17 van het promotiereglement bedoelde samenvatting van het proefschrift ten behoeve van een internationaal documentatie- en informatiesysteem dient men:
 - o een kopie van de titelpagina van het proefschrift, alsmede een door de promotor goedgekeurde samenvatting in het Engels (voor richtlijnen zie informatiemap) uiterlijk twee weken voor de promotieplechtigheid tezamen met de een proefschrift en indien van toepassing de stellingen aan de Universiteitsbibliotheek aan te leveren.
 - o het ISBN-nummer voor proefschriften online aan te vragen: www.utwente.nl/ub/.Nadere informatie is te vinden op de website van de Universiteitsbibliotheek of bij InfoUB, e-mail: InfoUB@utwente.nl, tel. (053 - 489)2777.
- Het proefschrift kan pas vermenigvuldigd worden wanneer de promotiecommissie bij monde van de secretaris (i.c. de decaan) daartoe toestemming heeft gegeven.
- Het proefschrift dient titelbladen te bevatten, waarvan de tekst overeenkomstig het bij de bijlagen opgenomen model dient te zijn.
De promovendus dient de titelbladen, volgens model en alvorens het te laten drukken, ter goedkeuring aan het bureau van het College voor Promoties voor te leggen!
- Uiterlijk twee weken voor de promotieplechtigheid bezorgt de promovendus twaalf exemplaren van het proefschrift/de wetenschappelijke verantwoording bij de pedel. Tevens maakt de promovendus een afspraak voor een intakegesprek met de pedel. Tijdens de intake wordt de procedure rond de promotieplechtigheid doorgenomen.

Uiterlijk twee weken voor de promotieplechtigheid bezorgt de promovendus één exemplaar van het proefschrift, alsmede een elektronische versie van het proefschrift en het in art. 17.1 genoemde Agreement Form met samenvatting en titelpagina bij de afdeling documentverwerking in de Universiteitsbibliotheek (telefoonnr.: 053 4892777).

¹⁾ Het bureau van het College voor Promoties is gevestigd in het gebouw Ravelijn, kamer 4264.

- Voordat de verdediging van het proefschrift begint, kan de promovendus een kwartier voor de aanvang van de promotie een korte inleiding geven van maximaal twaalf minuten over zijn proefschrift voor de zaal, zodat het publiek de promotie beter kan volgen. Indien de promovendus van deze gelegenheid gebruik wenst te maken dient hij dit **ongeveer zes weken vóór de promotiedatum** kenbaar te maken aan het bureau van het College voor Promoties.
- De pedel is de feitelijke organisator van de promotieplechtigheid. Voor de gehele gang van zaken rondom de plechtigheid dient de promovendus tijdig met de pedel contact op te nemen (telefoonnr.: 053 4892613/ 053 4895899).
- Na de promotie kan er een receptie worden gegeven; voor de regeling hiervan gelieve men contact op te nemen met het Reserveringsbureau (telefoonnr. 053 4892395).
- Promotieonderzoek kan zich goed lenen voor aandacht in de pers. De afdeling Communicatie is graag bereid de promovendus daarbij te adviseren en ondersteunen, door bijvoorbeeld een persbericht te schrijven en contacten met relevante media te leggen. Om de nieuwswaarde van het onderzoek eens te verkennen, kan de promovendus contact opnemen met één van de medewerkers wetenschapscommunicatie (telefoonnr.: 053 4892212).
- Van de promovendus wordt verwacht dat hij zich ca. één week voor de promotie voorstelt aan de voorzitter van de promotiecommissie.
- Er wordt verwacht dat de kleding van de promovendus en eventuele paranimfen in overeenstemming is met de waarde die de Universiteit aan deze plechtigheid hecht. De promovendus draagt derhalve een (rok)kostuum, de eventuele paranimfen dragen een jacquet of kostuum. Voor promovenda geldt gepaste kleding in de tinten grijs/zwart/blauw. Buitenlandse promovendi mogen tijdens de verdediging passende traditionele kledij uit het land van herkomst dragen.

- De promovendus hanteert de volgende aanspreektitels:

De voorzitter van de promotiecommissie (de Rector Magnificus of zijn plaatsvervanger)	Meneer de Rector
Promotor(en)	Hooggeachte Promotor
Hoogleraren die opponeren	Hooggeleerde Opponent
Gepromoveerde leden / gasten	Zeergeleerde Opponent
Overige gasten	Geachte Opponent

- In geval de promotie in de Engelse taal geschiedt:

The Chair of the Graduation Committee (the Rector Magnificus or his deputy)	Mister Rector
Supervisor(s)	Highly learned Supervisor
Professors in the opposition	Highly learned Opponent
Members / guests with a PhD	My learned Opponent
Other guests	Dear Opponent

- Indien gekozen is om stellingen aan het proefschrift toe te voegen, dan dient op een gedateerd inlegblad naast de stellingen de naam van de promovendus en de titel van het proefschrift/proefontwerp te worden vermeld. In het proefschrift/de wetenschappelijke verantwoording wordt een kaartje gelegd met de naam, het huisadres en het telefoonnummer van de promovendus. Daarbij wordt aangegeven de datum en plaats van de promotie en de receptie.
- De Universiteit geeft geen vergoedingen voor de promotie(plechtigheid). Het is mogelijk dat faculteiten wel tegemoetkomingen verstrekken. Daarvoor raadplege men de betreffende faculteit. Zie ook artikel 16.

BIJLAGE 4

Voorbeeld tekst titelbladen proefschrift (Nederlands)
(voor Engelse versie zie vertaling van het Promotiereglement)

TITEL (HOOFDLETTERS)

Naam

(Bladzijde twee is blanco)

TITEL (HOOFDLETTERS)

PROEFSCHRIFT

ter verkrijging van
de graad van doctor aan de Universiteit Twente,
op gezag van de rector magnificus,
prof.dr. T.T.M. Palstra,
volgens besluit van het College voor Promoties
in het openbaar te verdedigen
op ...dag xx (maand) 2018 om.....uur

door

Naam (voornamen voluit)

geboren op xx (maand) (jaar)
te (plaats, land)

Dit proefschrift is goedgekeurd door:

de promotor(en):

prof.dr. (initialen en achternaam)

de co-promotor(en):

dr.

Cover design:

Printed by:

Lay-out:

ISBN:

DOI:

© 2018, The Netherlands. All rights reserved. No parts of this thesis may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means without permission of the author. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

PROMOTIE COMMISSIE:

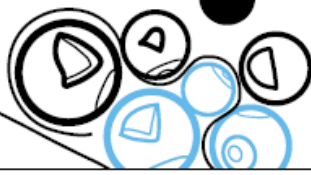
Voorzitter/secretaris	(altijd de decaan van de faculteit, ook al wordt deze vervangen tijdens de zitting door een andere hoogleraar)
Promotor	prof.dr.ir. (initialen en achternaam) (affiliatie)
Co-promotor	dr.
Leden	prof.dr.

BIJLAGE 5

Voorbeelden van Formulieren

- AANWIJZING PROMOTOR
- PROMOTIEDATUM
- SAMENSTELLING PROMOTIECOMMISSIE
- EVALUATIEFORMULIER PROEFSCHRIFT (VOOR COMMISSIELEDEN)

De originele formulieren bevinden zich op de TGS website.



APPOINTMENT OF PhD SUPERVISOR(S)

THE UNDERSIGNED

Gender Male Female

Surname

First names (in full)

Born on Day Month Year

Born in

Address

Postal code

Town/City

Faculty/Institute

Phonenumber private work

E-mail

MASTER

Master's degree in

Completed the Master succesfully on Day Month Year

University

Town/City

SUPERVISOR(S)

Title and name <input type="text"/>	Title and name <input type="text"/>
Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>
Signature <input type="text"/>	Signature <input type="text"/>

Be appointed as his/her phd supervisor(s), and the phd supervisor(s) request that:

CO-SUPERVISOR(S)

Title <input type="text"/>	Title <input type="text"/>
Name <input type="text"/>	Name <input type="text"/>

be appointed as co-supervisor(s). (N.B. The sum of phd supervisors and co-supervisors should not be more than 3)

THE PROVISIONAL TITLE OF THE DISSERTATION/TECHNICAL DESIGN IS:

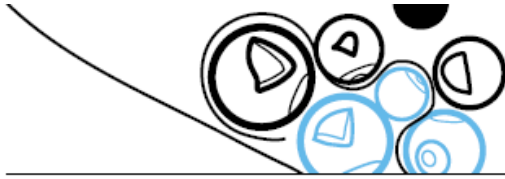
Title

Signature PhD Candidate

Please append master's degree certificate including proof of validation for foreign degree certificates.

PRINT, SIGN AND EMAIL TO: PRODOC@UTWENTE.NL

N.B.: Kandidaten die na 1-1-2014 zijn begonnen aan hun promotie sturen dit ingevulde en getekende formulier, samen met hun Master diploma en zo nodig validatie van een buitenlandse graad, na een succesvolle qualifier via het afdelingssecretariaat naar het faculteitsbureau, wat voor verzending naar het College voor Promoties c.q. TGS zorgt. Voor de verdediging van proefschriften van kandidaten die vóór 1-1-2014 begonnen zijn is de oude regeling nog van kracht, deze kandidaten hebben geen qualifier gehad, en doorlopen de gehele procedure zoals voorheen gebruikelijk.



DOCTORAL DEFENCE CEREMONY DATE

NAME

Candidate's name

Faculty/Institute

DATE

Would like to have his/her doctoral defence ceremony on:

Date Day Month Year

Time

12.45 h

14.45 h

16.45 h

SUPERVISOR(S)

Title

Name

Department/Faculty

Title

Name

Department/Faculty

SIGNATURE

Hereby agree and declare that the above date is feasible.

The Supervisor(s) also state that if one or more articles in the doctoral dissertation/technical design have been written by several authors, they can be sufficiently attributed to the candidate (Article 11.2 of the Doctoral Regulations)

Signature of supervisor

Signature of candidate

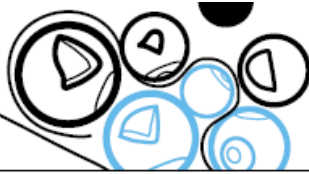
Signature of supervisor

City/Town

Date

This form must be completed, signed and returned to the Registry of the Doctorate Board (College voor Promoties) once a provisional date has been agreed with the Registry. Both the doctoral candidate and the supervisor(s) must be sure that the scheduled date is feasible. Postponement will result in a new date being set at least six months later.

PRINT, SIGN AND EMAIL TO: PROMOTIESUT@UTWENTE.NL



COMPOSITION OF THE GRADUATION COMMITTEE

DOCTORAL CANDIDATE

Candidate's name

Faculty/Institute

Date Day Month Year

Time 12.45 h 14.45 h 16.45 h

Title of the dissertation

Approved by supervisor(s)

Manuscript sent to members on

Propositions / Statements* Yes No

Building Waaier Room 4, Prof.dr. G. Berkhoff - zaal

COMPOSITION OF THE GRADUATION COMMITTEE

Basic committee

Role	Name	University/Faculty
Chairperson/secretary	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PhD Supervisor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Internal member	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Internal member	<input type="text"/>	<input type="text"/>
External member	<input type="text"/>	<input type="text"/>
External member	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Additional

Role	Name	University/Faculty
PhD Supervisor / Co-supervisor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Co-supervisor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Referee	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Referee	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Professor/associate professor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Professor/associate professor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Special expert**	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SEND EMAIL TO: PROMOTIESUT@UTWENTE.NL

The Basic Committee must have at least 6 but no more than 10 members (Dean is Chairperson and Secretary in one). Please include individuals' titles, indicating whether they are professors or associate professors. Please provide information on the special expert. Addresses of external members should also be included (on the reverse of the form). Do not forget to sign the form.

Dissertation Evaluation Form -for members of the examining committee-

Please evaluate the quality of the dissertation taking the following criteria into account, where appropriate:

- Choice of topic and relevant research areas
- Command of relevant literature
- Adequacy of the research approach and methodology for the given problem(s)
- Quality of the research data and their analysis
- Quality of the conclusions in the context of the original problem statement, and the data/evidence that is presented.

Criteria and Qualifications for the PhD Degree:

The holder of the doctorate can:

1. work as an independent scientist by:
 - a. formulating relevant research questions;
 - b. carrying out original scientific research;
 - c. publishing in leading journals, or producing a design.
2. relate his/her research to the relevant scientific discipline(s) in question and the wider scientific context.
3. relate his/her research and its results to the wider social context.

This evaluation will be made available to the acting deputy Rector Magnificus, and will, in principle, be used only as background information for committee discussions regarding the qualifications of the candidate. Should the nature of the feedback be relevant for the further examination procedure, e.g. in the case of especially positive or negative comments, then this information will also be communicated to the supervisor.

Name of the PhD Candidate : Mr / Ms

Planned Date of Graduation :,year:

Title of the Dissertation:

Conclusion

The undersigned recommends that the candidate can defend the thesis:

yes / no

Would you please elaborate upon your evaluation with reference to the above mentioned criteria in the box below. Please add extra pages if needed. In case you would like to suggest that certain limited corrections should be made in the final manuscript, please specify.

In order to monitor the quality of research at the University of Twente, we would like to acquire more information. We ask for your cooperation by answering the following question.

The undersigned considers this dissertation to rank in the top 5% of the research in the relevant scientific field:

yes / no

If yes, would you please explain your reasons. Please add extra pages if needed.

Please note:

In the closed session after the oral defence the committee will also be asked to comment on the quality of the defence.

Name of the Committee Member

Chair / Function

Date

Signature

**No signature required when submitted per email.*

Please send the completed form to the office of the Dean of the Faculty.

BIJLAGE 6

Protocol voor de Promotieplechtigheid

KLEDING

Tijdens de promotiezitting dragen de voorzitter, de promotor, de leden en de gasten van de promotiecommissie de protocollair voorgeschreven kleding:

Hoogleraren: toga en baret, en voorts

- dames: toga, baret, grijze of zwarte kleding, witte blouse, zwarte schoenen;
- heren: toga, baret, donker kostuum, wit overhemd en grijze das, zwarte schoenen;

Niet hoogleraren en gasten:

- dames: bij voorkeur donker mantelkostuum en witte blouse;
- heren: donker kostuum of jacquet met zwart vest¹, wit overhemd en grijze das, zwarte schoenen.

Externe hoogleraren worden uitgenodigd hun eigen toga en baret te dragen. De Universiteit stelt tevens een beperkt aantal toga's en baretten voor hoogleraren beschikbaar.

Zie voor kleding promovendus en eventuele paranimfen bijlage 3. *Aanwijzingen voor de promovendus.*

VERGADERING PROMOTIECOMMISSIE

Om 12:30, 14:30 of 16:30 uur opent de voorzitter de bijeenkomst van de promotiecommissie in de vergaderkamer. Hij regelt welke hoogleraren, universitair hoofddocenten en niet-commissieleden zullen opponeren en in welke volgorde.

ZAAL

Indien de promovendus een inleiding houdt vangt deze aan om 12:30, 14:30 of 16:30 uur.

De promovendus, de eventuele paranimfen en die opposenten die niet tot de promotiecommissie behoren krijgen een plaats op de voorste rij in de zaal. De pedel leidt de promovendus en de paranimfen naar hun plaatsen.

PLECHTIGHEID

De promotiecommissie begeeft zich, voorafgegaan door de pedel, naar de zaal (via het middenpad naar het podium).

De voorzitter opent, nadat de commissie heeft plaats genomen en de hoogleraren hun baret hebben afgezet, de openbare zitting. Daarna verzoekt hij de promovendus, begeleid door de paranimfen, achter de lessenaar plaats te nemen en verleent het woord aan de eerste opposent.

De promovendus krijgt daarna het woord ter beantwoording. Vervolgens verleent de voorzitter het woord aan de andere opposenten in de tevoren afgesproken volgorde. De opposent die spreekt zet de baret op en houdt die op, ook als de promovendus aan de beantwoording van de vraag bezig is. Zodra de beantwoording voldoende is en dit door de voorzitter is geconstateerd zet de opposent de baret weer af.

De pedel deelt mede dat de tijd verstreken is.

De voorzitter nodigt nu de promovendus uit, weer in de zaal plaats te nemen en zegt: "de commissie zal zich naar de Raadskamer begeven". Daarna schorst hij de vergadering. De leden van de commissie zetten hun baret op en de commissie verlaat de zaal.

¹) Het is associate professors, (senior)lecturers en readers van buitenlandse universiteiten toegestaan toga en baret van de eigen universiteit te dragen.

VERGADERING

Nadat de commissie besloten heeft de doctorsgraad te verlenen, wordt het getuigschrift, door de pedel gereed gemaakt en door de voorzitter, de secretaris van de commissie en alle leden van de commissie ondertekend.

ZAAL

De commissie begeeft zich vervolgens weer naar de zaal; de pedel gaat voorop; de secretaris heeft het getuigschrift, en indien van toepassing het onderwijscertificaat, in de daarvoor bestemde map bij zich. Iedereen gaat zitten. De hoogleraren houden de baret op. De voorzitter heropent de vergadering, waarna hij de promovendus uitnodigt het podium te betreden.

De voorzitter spreekt staande de promovendus als volgt toe:
(alle anderen blijven zitten)

“HET COLLEGE VOOR PROMOTIES VAN DE UNIVERSITEIT TWENTE, DOOR ONS VERTEGENWOORDIGD, HEEFT KENNISGENOMEN VAN UW PROEFSCHRIFT/PROEFONTWERP (MET STELLINGEN) EN HEEFT UW VERDEDIGING GEHOORD; HET COLLEGE VOOR PROMOTIES HEEFT KRACHTENS ARTIKEL 7.18 VAN DE WET OP HET HOGER ONDERWIJS EN WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK BESLOTEN, U DE GRAAD VAN DOCTOR TE VERLENEN. IK VERZOEK DE (EERSTE) PROMOTOR ZICH VAN DE HEM OPGEDRAGEN TAAK TE KWIJTEN”.

De leden van de commissie staan op.

De promotor spreekt:

“UIT KRACHT VAN DE BEVOEGDHEID, ONS TOEGEKEND DOOR DE WET, EN NAMENS HET COLLEGE VOOR PROMOTIES, BEVORDER IK U TOT DOCTOR EN VERLEEN IK U DE RECHTEN DIE VERBONDEN ZIJN AAN DE DOCTORSTITEL. TEN BEWIJZE HIERVAN OVERHANDIG IK U HET DIPLOMA, ONDERTEKEND DOOR DE RECTOR MAGNIFICUS, DE SECRETARIS VAN DE PROMOTIECOMMISSIE EN LEDEN VAN DE COMMISSIE, BEKRACHTIGD MET HET ZEGEL VAN DE UNIVERSITEIT TWENTE”.

Vervolgens spreekt de voorzitter:

“ZEERGELEERDE DR (...NAAM...) MAG IK DE EERSTE ZIJN DIE U NAMENS DE UNIVERSITEIT FELICITEERT MET DE BEHAALDE WAARDIGHEID. U HEBT VANAF NU HET RECHT DE DOCTORSTITEL TE DRAGEN. UW DOCTORSTITEL BETEKENT DAT DE SAMENLEVING OP DE KWALITEIT VAN UW OORDEEL KAN VERTROUWEN, DAT U INTEGER EN TRANSPARANT HANDELT EN DAT U ONAFHANKELIJK COMMUNICEERT OVER DE RESULTATEN EN DE MAATSCHAPPELIJKE RELEVANTIE VAN UW WERK. WAARDEER DE DOCTORSTITEL ALS EEN EERVOLLE ONDERSCHIEDING EN EEN WELVERDIEND VOORRECHT, MAAR VERGEET DAARBIJ NOOIT DE PLICHT DIE ZIJ U OPLEGT, JEGENS WETENSCHAP EN DE SAMENLEVING. IK HEB GEZEGD.”

De leden van de commissie, behalve de promotor, gaan zitten.

Nu volgt een, naar omstandigheden in te richten, korte toespraak met gelukwens van de promotor.

De voorzitter verzoekt de gepromoveerde en zijn paranimfen weer in de zaal plaats te nemen en sluit de vergadering.

De commissie, de gepromoveerde, zijn paranimfen en zijn naaste familie verlaten via het middenpad de collegezaal.

BIJLAGE 7

Engelse teksten Voorzitter en Promotor

Engelse tekst voorzitter:

The Doctorate Board of the University of Twente, represented by us, has examined your thesis (and the propositions accompanying it) and has heard your defence.
The Doctorate Board has decided, in accordance with article 7.18 of the Law of Higher Education and Scientific Research, to admit you to the degree of Doctor. I request the Supervisor to perform the task with which he has been charged.

*Het College voor Promoties van de Universiteit Twente, door ons vertegenwoordigd, heeft kennis genomen van uw proefschrift (met de stellingen) en heeft uw verdediging gehoord.
Het College voor Promoties heeft besloten krachtens artikel 7.18 van de Wet op het Hoger Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek u de graad van Doctor te verlenen. Ik verzoek de (eerste) promotor zich van de hem opgedragen taak te kwijten.*

Engelse tekst Promotor:

Under the authority assigned to us by law and on behalf of the Doctorate Board, I grant you(name) the degree of Doctor and all the rights that are attached to this degree.
As evidence of this I present to you this diploma, signed by the Rector Magnificus, the Secretary of the Graduation Committee and members of the committee, validated with the seal of the University of Twente.

*Uit kracht van de bevoegdheid ons toegekend door de wet en namens het College voor Promoties, bevorder ik u(naam) tot Doctor en verleen u de rechten die verbonden zijn aan de doctorstitel.
Ten bewijze hiervan overhandig ik u het diploma, ondertekend door de Rector Magnificus, de secretaris van de promotiecommissie en leden van de commissie, bekrachtigd met het zegel van de Universiteit Twente.*

Engelse tekst voorzitter:

"Dear learned doctor (...name...)
Let me be the first to congratulate you on behalf of the university with your acquired dignity.
From now on you have the right to use the title of doctor.
This title implies that society can rely on the quality of your judgement, that you will act with integrity and transparency, and that you will communicate independently about the results and the social relevance of your work. Value the doctoralis as an honorable distinction and a well-deserved prerogative, but always remember the obligations imposed by it, towards the scientific community and society."

*"Zeergeleerde dr (...naam....)
Mag ik de eerste zijn die u namens de universiteit feliciteert met de behaalde waardigheid. U hebt vanaf nu het recht de doctorstitel te dragen. Uw doctorstitel betekent dat de samenleving op de kwaliteit van uw oordeel kan vertrouwen, dat u integer en transparant handelt en dat U onafhankelijk communiceert over de resultaten en de maatschappelijke relevantie van Uw werk. Waardeer de doctorstitel als een eervolle onderscheiding en een welverdiend voorrecht, maar vergeet daarbij nooit de plicht die zij U oplegt, jegens wetenschap en de samenleving.
Ik heb gezegd."*

TRANSLATION OF THE DOCTORAL DIPLOMA:

THE DOCTORATE BOARD OF THE
UNIVERSITY OF TWENTE BY VIRTUE
OF ITS AUTHORITY UNDER THE DUTCH
LAW ADMITS

<Name>

born on <date>, in<place, country>

to the degree of Doctor, equivalent to Doctor of Philosophy,
(pursuant to “de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek”
(the law on Higher Education and Scientific Research), articles 7.18 and 7.22)

having heard the defence on<date> of the thesis

entitled:

<Title>

Chairman of the Doctorate Board,

.....<signature>

Enschede, <date>

BIJLAGE 8

Tijdschema

TIJDSTIP	UITVOERING	TAAK
Bij aanstelling c.q. overeenkomst	promovendus	Met meest gereede hooglera(a)r(en) overleggen inzake promoterschap.
Na kwalificatie examens (zie PhD-Charter art. 16.a3 of 16.b2)	promovendus	Verzoek aan College voor Promoties tot aanwijzing promotor(en) – Formulier. N.B.: Voor promovendi die vóór 1-1-2014 begonnen zijn is dit minus 6 maanden. Zij hebben geen kwalificatie gehad.
Minus 6 maanden	promovendus	Concept-proefschrift aan promotor(en) voorleggen ter goedkeuring.
Minus 6 maanden	promovendus	Aanvraag promotiedatum (telefonisch) bij het bureau van het College voor Promoties.
Minus 4 maanden	promotor	Schriftelijk voorstel aan College voor Promoties (via Decaan) tot instelling promotiecommissie – Formulier.
Minus 3 maanden	College voor Promoties	Instellen promotiecommissie.
Minus 3 maanden	promovendus	Verzending proefschrift (concept) naar leden.
Minus 3 maanden	promovendus	ISBN nummer aanvragen – Formulier.
1½ maand hierna	commissieleden	Wel/niet instemmen met toelating tot de promotie. Secretaris van de promotiecommissie geeft mededeling hiervan aan College voor Promoties.
Direct er op volgend	promovendus	Goedkeuren van titelblad van het proefschrift bij de griffie College voor Promoties.
Direct er op volgend	secretaris	Toestemming tot vermenigvuldigen van proefschrift.
Er op volgend	promovendus	Formulieren t.b.v. bibliotheek inleveren.
Er op volgend, doch uiterlijk 10 dagen voor de plechtigheid	promovendus	Exemplaren naar bibliotheek en de pedel. Gesprek met de voorzitter en de pedel.
Promotieplechtigheid		