

Sportcentrum

Universiteit Twente
Telefoon 053-4898001
Postbus 217
7500AE Enschede

Slapen in het Sportcentrum

Een draaiboek voor toernooiorganisatie en
medewerkers

Inleiding.....	4
Hoofdstuk 1 – Zaalindeling.....	4
Zaalindeling.....	4
Servicedesk medewerker.....	5
Zaalwacht/ BHVer.....	5
Calamiteiten.....	6

Inleiding

Het slapen in het sportcentrum vraagt veel meer aandacht dan het regulier gebruik, slapen is een afwijkend gebruik en heeft dan ook veel aandacht nodig, binnen de gestelde regels is het zeker mogelijk om met veel mensen in het sportcentrum te slapen. Het is wel van belang dat men de gestelde regels ook uitvoert anders loopt de UT het risico dat het slapen in het sportcentrum niet meer mogelijk is. Dit heeft alles te maken met de regelgeving en toetsing van de lokale brandweer op zulke activiteiten. Uit de praktijk blijkt dat als we ons hier aanhouden dat dergelijke instanties ook positief zijn over het slapen in het sportcentrum. Dus bederf het niet voor de volgende slaap activiteit.

Inleiding

Hoofdstuk 1 – Zaalindeling

Het Sportcentrum van de UT heeft de beschikking over vier zalen waarin overnacht kan worden. Veelal zal 1 zaal ruim voldoende capaciteit bieden. In principe vinden overnachtingen plaats in sporthal 2. Er zijn richtlijnen voor “overnachten in niet daarvoor bestemde gebouwen”,

Zaalindeling

Voor de indeling van de zaal zijn een aantal richtlijnen opgesteld..

- De breedte van een slaapplek is in principe 1,30 meter. De lengte is 2,00 meter.
- De bagage naast het bed geplaatst moet worden.
- De slaapplekken dienen op zo'n wijze aangegeven te worden, dat aanwezigen naast elkaar liggen. Wanneer twee slaapplekken met de korte zijde op elkaar aansluiten, dienen de gebruikers met het hoofd naar elkaar toe gericht te liggen.
- De daadwerkelijke indeling wordt aangegeven door gebruik te maken van rood-wit gekleurd afzetlint, hier is speciaal tape voor op het op de vloer te bevestigen
- Vooraf dient hiervoor een plan opgesteld te zijn, ook zijn er tekeningen van elke zaal met de slaap indeling (zie bijlage 1) .
- Het is absoluut niet toegestaan om te overnachten op de tribunes.

Meestal vinden overnachtingen plaats in Sporthal 2. Incidenteel vinden in andere zalen overnachtingen plaats.. Er moet aangetekend worden dat in Sporthal 2 de ruimte voor de doorgang naar de speelzaal en de berging onder de tribunes vrijgehouden moet worden., evenals de trapjes die de tribune op leiden. Slechts in overleg is het toegestaan om slaapplekken bovenaan de tribune in te richten, dit is alleen in sporthal 2 het geval.

Servicebureau medewerker

Het Sportcentrum wordt 's nachts vertegenwoordigd door een nachtportier, welke in dienst van het Sportcentrum is. De nachtportier wordt door het personeel van het Sportcentrum op de

hoogte gebracht van de gemaakte afspraken. Veelal zal de nachtportier om 22:00 uur de dienst overnemen van de avondportier en de dienst om 06:00 weer overgeven aan de dag Servicedesk medewerker. Hier kan in sommige gevallen van af worden geweken.

Zo mogelijk zal de nacht Servicedesk medewerker vooraf (de avond voor de eerste overnachting) ook even met de organisatie overleggen. Dit gebeurt om te achterhalen of de afspraken ook bij de organisatie duidelijk zijn en deze ook nagekomen worden.

De nacht Servicedesk medewerker zal elke zaalwacht/BHVer mondeling informatie geven over wat exact de taken van een zaalwacht/BHVer zijn en wat er dient te gebeuren in geval van calamiteiten en/of problemen.

Zaalwacht/ BHVer

De zaalwacht BHVer is een belangrijke schakel in de organisatie. Deze persoon controleert of de overnachtende personen zich aan de regels houden. Dit betekent dat hij of zij met name in de gaten houdt of de zaalindeling gehandhaafd wordt. Het is van het grootste belang dat hier **strikt** opgetreden wordt. Wanneer de vluchtwegen niet in orde zijn, is het onmogelijk om een veilige overnachting te organiseren. Er kan een plan zijn voor de indeling van de zaal, het zal niet werken als de deelnemers zich er niet aan houden.

Per zaal waar overnacht wordt dient in ieder geval één zaalwacht/ BHVer aanwezig te zijn. Daarnaast dient er bij een groep van meer dan 200 slapers Zaalwacht/BHV op maat geregeld te worden, dit gaat in overleg met de goedkeurder/evenementen goedkeurder. Een zaalwacht BHVer moet permanent in de betreffende zaal aanwezig zijn. Wanneer deze tijdelijk van zijn of haar post moet gaan, dient er een vervanger gezocht te worden in de vorm van een andere zaalwacht/BHVer of de nachtportier. Zaalwachten/BHVer drinken voor of tijdens hun dienst geen alcoholische dranken. En hebben voldoende rust(6 uur) gehad voor aanvang van hun dienst.

Het is van belang dat de nacht Servicedesk medewerker en alle zaalwachten BHVers op de hoogte zijn van de situatie in de slaapzaal. Wanneer er slechts een zaal in gebruik is, is dit geen probleem omdat de nacht Servicedesk medewerker af en toe bij de zaalwacht langs zal lopen. In het geval van meerdere zalen heeft het de voorkeur om gebruik te maken van een telefoon

Calamiteiten

In het geval dat er een calamiteit optreedt is het ten eerste zaak om rustig te blijven. Afhankelijk van de aard en omvang van de calamiteit kan het noodzakelijk zijn om (een deel van) het gebouw te ontruimen. In ieder geval moet de portier zo snel mogelijk ingelicht worden. De zaalwacht /BHVer zal dan de bewaking en/of andere hulpdiensten waarschuwen. **(tel. 2222)** bij een ontruiming zal direct het licht aan gedaan worden in het gehele sportcentrum dit is een taak van de nacht Servicedesk medewerker.