Faculteit Technische
Natuurwetenschappen

UNIVERSITEIT TWENTE.

Regels van de examencommissie van de masteropleiding Technical Medicine

(art. 7.12 WHW*)*

Inhoudsopgave

Artikel 1	De examencommissie	2
Artikel 2	Examinatoren	2
Artikel 3	Opstellen en vorm van tentamens en de wijze van toetsing	2
Artikel 4	Schriftelijke en mondelinge tentamens	3
Artikel 5	Orde tijdens tentamens	3
Artikel 6	Fraude	3
Artikel 7	Regels in geval van calamiteiten	4
Artikel 8	Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens	4
Artikel 9	Vrij programma	5
Artikel 10	Aanmelding voor het examen	5
Artikel 11	Uitslag van het examen	5
Artikel 12	Uitzonderlijke bekwaamheid	6
Artikel 13	Voorwaarden Klinische specialisatiestage c.q. afstudeeropdracht	6
Artikel 14	Afstudeercommissie	6
Artikel 15	Inwerkingtreding	6

Kenmerk: TNW 100011/vdh
Datum: 26 maart 2010

Artikel 1 De examencommissie

1. De examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.

2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, blok- of lijncoördinatoren, studieadviseur, kwaliteitscoördinator. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.

3. De examencommissie kan de studieadviseurs om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zal de door studenten gegeven informatie als vertrouwelijk worden beschouwd.

4. De examencommissie kan, voor zover de wet of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomende bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter of de secretaris van de examencommissie.

5. Een lid van S&OA treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als griffier.

6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.

Artikel 2 Examinatoren

Ten behoeve van het afnemen van de tentamens wijst de examencommissie voor ieder examenonderdeel een of meer examinatoren aan en in het geval van meerdere examinatoren een van hen als verantwoordelijk examinator. Als examinatoren kunnen slechts aangewezen worden leden van het personeel die met het verzorgen van de opleiding zijn belast alsmede deskundigen van buiten de universiteit (WHW art. 7.12).

Artikel 3 Opstellen en vorm van tentamens en de wijze van toetsing

1. Voordat een examinator een schriftelijk tentamen afneemt, beoordeelt tenminste één andere ter zake kundige docent of het voorgenomen tentamen voldoende representatief is, of de vragen eenduidig zijn gesteld en of de moeilijkheidsgraad past bij die van het gegeven onderwijs.

2. In de omschrijving in het vakkeninformatiesysteem is vastgelegd of de eindbeoordeling van een onderwijseenheid schriftelijk, mondeling dan wel op andere wijze plaatsvindt.

3. De aangewezen examinator kan ten gunste van de student van het gestelde in lid 1 en 2 van dit artikel afwijken.

4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in het tweede lid van dit artikel is bepaald.

5. Binnen de examenonderdelen van de opleiding kan de student ook worden beoordeeld op professioneel gedrag. Aspecten van professioneel gedrag zijn onder andere: communicatie met patiënten en gedrag ten opzichte van patiënten, intercollegiaal gedrag, reflectie op eigen functioneren, wetenschappelijke instelling en bereidheid tot leren.

6. Ten behoeve van de examencommissie wordt een persoonlijk dossier van iedere aan de opleiding deelnemende student aangelegd. In dit dossier worden alle relevante gegevens met betrekking tot de beoordeling van kennis, vaardigheden en professioneel gedrag van de student en de overige voor de opleiding relevante persoonsgegevens opgenomen. Op het persoonsarchief zijn de universitaire regelingen over privacy en inzagerecht van toepassing.

Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge tentamens

1. Een schriftelijk tentamen duurt ten hoogste 3½ uur; een mondeling tentamen ten hoogste 1½ uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens artikel 10 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de masteropleidingen van de faculteit TNW.

2. De beoordeling van een schriftelijk tentamen vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van het tentamen. Het bij een schriftelijk tentamen maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de tentamenopgaven te vermelden.

3. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar. Dit houdt in dat zowel de student als de docent de examencommissie kunnen verzoeken om een of meerdere onafhankelijke waarnemers aan te wijzen.

4. De examinator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling tentamineren, tenzij in onderling overleg tussen examinator en betrokken studenten anders is overeengekomen.

Artikel 5 Orde tijdens tentamens

1. Bij elk schriftelijk tentamen worden door de verantwoordelijk examinator één of meerdere surveillanten aangewezen om er op toe te zien dat de tentamenzitting in goede orde verloopt.

2. Tijdens een tentamenzitting moeten alle elektronische apparatuur uit staan, met uitzondering van de apparatuur waarvoor de examinator expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken.

3. Tijdens een tentamen moet de student zich desgevraagd kunnen legitimeren met een bewijs van inschrijving (collegekaart).

4. Tegelijk met of direct na het in ontvangst nemen van de tentamenopgaven, overhandigt iedere student een ingevuld tentamenbriefje (naam, studentnummer, adres, naam en vakcode van de desbetreffende onderwijseenheid) aan de surveillant.

Artikel 6 Fraude

1. In geval van fraude krijgt de student geen beoordeling. De examencommissie kan hem of haar dan voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan een of meerdere tentamens of examens (WHW art.7.12 lid 4).

2. Wanneer de onderwijseenheid waarbij in eerdere instantie fraude werd gepleegd alsnog getentamineerd wordt, kan de examencommissie in voorkomende gevallen ook de wijze en de zwaarte waarop het desbetreffende vak wordt getentamineerd aan de student opleggen.

3. Onder fraude wordt verstaan:
   a. Het bij tentamens en tentamenonderdelen gebruik maken van meer of andere hulpmiddelen dan die waarvan de verantwoordelijk examinator minimaal twee weken vóór het tentamen of tentamenonderdeel heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
   b. Het bij tentamens en tentamenonderdelen gebruik maken van hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan.
      Onder de in de vorige zin bedoelde hulp of hulpmiddelen vallen in ieder geval:
      i. Spieken, al dan niet:
         - met behulp van spiekbriefjes
         - door af te kijken bij tentamens
         - door af te laten kijken bij tentamens
         - door tijdens de uren dat een tentamen wordt afgenomen en terwijl het werk nog niet is ingeleverd, betreffende de tentamenstof in contact te treden met anderen dan de surveillanten.
         - met behulp van elektronische apparatuur
      ii. Valsheid in geschrifte.

c. Gedrag van studenten waarvan de examinator vóór het afnemen van het tentamen of tentamenonderdeel heeft bekendgemaakt dat hij het als frauduleus beschouwt en waarbij hij heeft aangegeven welke maatregelen hij zal opleggen bij vaststelling van dit gedrag. Onder dit gedrag kan vallen het tonen van eigen werk aan andere studenten.
d. Plagiaat.

4. De bepalingen in lid 3 van dit artikel gelden voor alle vormen van tentamens of tentamenonderdelen zoals vastgelegd in artikel 14 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.

Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten

1. Het College van Bestuur of namens deze de gebouwbeheerder stelt vast of er sprake is van een (dreigende) calamiteit.

2. Zodra dit is vastgesteld, wordt (een deel van) het gebouw ontruimd volgens de daarvoor geldende procedures.

3. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een tentamen geldt het volgende: Indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een tentamen, wordt het tentamen uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met de opleidingsdirecteur en/of S&OA een nieuw tentamentijdstip vast. Het nieuw vastgestelde tentamenmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.

4. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
   a. Op al het tentamenwerk is bij aanvang van het tentamen de naam en studentnummer door de student vermeld.
   b. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de tentamenzaal te verlaten.
   c. De studenten laten het gemaakte tentamenwerk achter in de tentamenzaal.
   d. Indien men in de gelegenheid is geweest al te beginnen met het tentamen wordt, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven door de docent hierover het eindcijfer bepaald.

5. Indien de docent op grond van het in 4d genoemde geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantiedagen niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken tentamen een herkansing georganiseerd voor de gedupeerde studenten, mits deze zich voor het bedoelde tentamen hadden aangemeld.

6. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een college of practicum, dan wordt dit uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met de opleidingsdirecteur en/of S&OA een nieuw college- of practicumtijdstip vast. Dit tijdstip wordt uiterlijk de dag volgend op het vrijgeven van het gebouw bekendgemaakt via de gebruikelijke media.

Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens

1. De uitslag van een toets wordt door de examinator in zijn eigen administratie vastgelegd. Van een toetsresultaat wordt geen beoordeling zoals bedoeld in lid 4 t/m 6 van dit artikel opgemaakt. De uitslag wordt door de examinator bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.

2. Indien bij een onderwijseenheid door meerdere examinatoren wordt beoordeeld, ziet de verantwoordelijk examinator er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen.

3. Wanneer de beoordeling van een schriftelijk tentamen tot een cijfer 5 leidt, kan op verzoek van de student het werk door een tweede examinator worden beoordeeld. Wanneer na overleg tussen

beide examinatoren een verschil in beoordeling blijft bestaan, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.

4. De beoordelingen worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	4: onvoldoende	7: ruim voldoende	
2: slecht	5: net niet voldoende	8: goed	
3: zeer onvoldoende	6: voldoende	9: zeer goed	10: uitmuntend

   Examenonderdelen kunnen met een 'G' (gedaan) beoordeeld worden indien naar het oordeel der examinator(en) een ten minste redelijke prestatie is geleverd. Op de cijferlijst wordt een vrijstelling aangegeven met 'V' en een onvoldoende met 'O'.

5. Indien de student niet verschijnt bij een tentamenzitting waarvoor hij zich heeft ingeschreven en waarvoor hij zich niet tijdig heeft teruggetrokken, wordt dit in de student- en onderwijsadministratie vastgelegd. Dit telt mee als onvoldoende resultaat bij de vaststelling van het maximaal aantal tentamenpogingen (artikel 9 lid 3 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van de masteropleiding Technical Medicine).

6. Indien een student voor een zelfde onderwijseenheid meerdere keren is beoordeeld, geldt de hoogste beoordeling.

Artikel 9 Vrij programma

1. In afwijking van het in artikel 6 van de opleidingsbijlage bepaalde wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het masterexamen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van examenonderdelen (een vrij masterprogramma volgens WHW art. 7.3c), mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd.

Artikel 10 Aanmelding voor het examen

1. Tot het afleggen van het masterexamen wordt tenminste 2 maal per jaar gelegenheid gegeven. De examencommissie stelt de zittingen van de examencommissie voor het begin van het studiejaar vast; deze data worden via de website van de opleiding gepubliceerd.

2. De student kan zich voor het examen aanmelden zodra hij heeft voldaan aan de opleidingseisen minus de afstudeeropdracht.

3. Een student die wenst deel te nemen aan het masterexamen dient zich daarvoor uiterlijk 20 werkdagen voorafgaand aan de desbetreffende examenzitting aan te melden bij S&OA op het daarvoor bestemde formulier.

4. Indien een student alle onderdelen van de opleiding voldoende heeft afgerond, met uitzondering van de afstudeeropdracht, dan kan de examencommissie besluiten dat het masterdiploma wordt uitgereikt bij het behalen van een voldoende beoordeling van de afstudeeropdracht.

Artikel 11 Uitslag van het examen

1. De uitslag kan zijn: geslaagd of afgewezen. Indien de student is afgewezen, kan de examencommissie hem/haar het recht verlenen binnen een aangegeven periode opnieuw in een of meer onderdelen geëxamineerd te worden.

2. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het masterexamen wordt gedateerd. In de regel is dit de dag van het laatst behaalde examenonderdeel.

3. Geslaagd voor het masterexamen is de student die voor alle examenonderdelen van de master-opleiding, inclusief de afstudeeropdracht, een voldoende beoordeling heeft verkregen (WHW art.7.10 lid 3).

4. De bepaling in lid 3 van dit artikel geldt ook voor een vrij master-examen zoals beschreven in artikel 9 van deze regels.

5. De uitspraken van de examencommissie en de resultaten van gehouden stemmingen worden vastgelegd in het verslag van de vergadering.

Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid

1. Bij uitreiking van het masterdiploma kan door de examencommissie het judicium 'met lof' worden verleend. De examencommissie beoordeelt hierbij de resultaten behaald in het gehele masterprogramma, waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor het judicium 'met lof' zijn:
   - Het gemiddelde cijfer voor de onderdelen van de masteropdracht bedraagt 9.0 of hoger;
   - Het gemiddelde cijfer van de overige onderdelen van het masterexamen is 8,0 of hoger;

Artikel 13 Voorwaarden Klinische specialisatiestage c.q. afstudeeropdracht

1. De klinische specialisatiestage wordt uitgevoerd binnen een klinische afdeling waarvan de technologische signatuur overeenkomt met een van de drie specialisaties van de opleiding.
2. Het klinisch-technisch-medisch onderwerp voor de afstudeeropdracht wordt beoordeeld door het Management Team aangevuld met trackcoördinatoren en klinisch hoogleraren.
3. Het verslag van de afstudeeropdracht wordt in het Engels geschreven. Aan het verslag wordt een Engelse en een Nederlandse samenvatting toegevoegd.

Artikel 14 Afstudeercommissie

1. Ter begeleiding en beoordeling van de afstudeeropdracht wordt een afstudeercommissie samengesteld. De coördinator afstudeeropdrachten, die lid is van het Management Team van de opleiding, is verantwoordelijk voor de samenstelling van de commissie.

2. Tot de afstudeercommissie van de opleiding Technical Medicine behoren tenminste:
   - de coördinator afstudeeropdrachten of één van de klinisch hoogleraren (= voorzitter)
   - een lid van de medische staf van het ziekenhuis waar de klinische specialisatiestage wordt gedaan en die medisch inhoudelijk verantwoordelijk is voor de afstudeeropdracht. Dit lid is gepromoveerd in een relevant vakgebied;
   - de procesbegeleider van de student (= docent professioneel gedrag);
   - een lid van de wetenschappelijke staf van een technische leerstoel van de Universiteit Twente.

3. Wetenschappelijk deskundigen van buiten de opleiding of buiten de universiteit kunnen deel uit maken van de afstudeercommissie.

4. De samenstelling van de afstudeercommissie behoeft de goedkeuring van de examencommissie.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 april 2010.

Vastgesteld door de Examencommissie Technical Medicine,

Enschede, 26 maart 2010.