

Allerlei zaken rond de opleiding worden geregeld in de Wet op het Hoger Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) of in regelingen die door de faculteit zijn opgesteld: het Opleidings specifiek deel van het Studentenstatuut waaronder de Onderwijs- en Examenregeling. Die regelingen zijn natuurlijk openbaar en kun je inzien op internet op de onderwijspagina's van CT (<http://www.tnw.utwente.nl/ct/doctoraal/regelingen/>) of verkrijgen bij het Bureau Onderwijszaken TNW (Horst W221). Voor de overzichtelijkheid zijn hier de belangrijkste zaken samengevat waar je mee te maken hebt.

N.B. Aan deze tekst kan je geen rechten ontleen. Dat kan alleen maar aan de hand van de tekst van het studentenstatuut zelf.

Alle bepalingen in genoemde regeling zijn van toepassing op onderwijs dat wordt verzorgd door CT zelf. Voor vakken van andere faculteiten gelden mogelijk andere regelingen.

Algemeen

1. De instantie die verantwoordelijk is voor de examens is de examencommissie, die bestaat uit een P-examencommissie en een D-examencommissie. De opleidingsdirecteur is voorzitter van deze commissie.
2. De D-examencommissie belegt vier keer per jaar een examenvergadering waarin voor alle studenten die zich daarvoor hebben aangemeld wordt vastgesteld of ze al dan niet zijn geslaagd voor het D-examen.
3. Bovendien besluit de D-examencommissie over alle verzoeken van studenten en docenten om van het examenreglement te mogen afwijken en verleent zij goedkeuring aan de afstudeerprogramma's.
4. Het D-examen is niet een apart examen waarin over de hele stof van het doctoraal programma ineens wordt geëxamineerd, maar is de som van een aantal examenonderdelen (vakken), die elk afzonderlijk getentamineerd worden. Welke vakken dat zijn, vind je in een bijlage van de bovengenoemde regeling.

Soorten D-examens

In de faculteit kunnen twee soorten D-examens worden afgelegd:

- Het reguliere D-examen volgens het programma zoals dat in het opleidings specifiek deel van het studentenstatuut is vermeld.
- Het vrije D-examen. Hiervoor kun je – binnen een aantal randvoorwaarden – zelf het programma samenstellen. Dit programma moet worden goedgekeurd door de D-examencommissie.

De D-opdracht en de goedkeuringsprocedure

Kijk voor meer informatie hierover in de 'Handleiding Afstuderen', vooral hoofdstuk 2 'Procedure'. <http://www.tnw.utwente.nl/ct/doctoraal/regelingen/>

Tentamens en examens afleggen

1. Voor vakken die op het rooster voorkomen (zie voor tweede- en derdejaarsvakken het B2- en B3-rooster en voor de overige vakken de roosters van de master tracks Process Technology en Chemistry and Technology of Materials) kun je tentamen doen:
 - a. Aan het eind van het kwartiel of semester waarin dat vak wordt gegeven.
 - b. Voor verplichte tweede- of derdejaarsvakken uit het 1^e t/m 3^e kwartiel een aantal weken (variërend van 3-5 weken tot ca.10 weken) na de hiervoor genoemde eerste mogelijkheid – de zogenaamde geclausuleerde snelle herkansingen. Geclausuleerd betekent dat je aan de voorwaarde moet voldoen dat je bij het voorafgaande normale tentamen tenminste een vier hebt behaald.
 - c. In de examenperiode in de tweede helft van augustus, direct na de zomervakantie.
2. Voor alle andere vakken bepaalt de docent de tentamendatum. Vooral bij niet verroosterde keuzevakken komt het voor dat de docent in overleg met de studenten zowel tijd, plaats en vorm van onderwijs als tijd en wijze van tentamineren vaststelt.
3. Je moet je inschrijven om deel te kunnen nemen aan de tentamens (kan via TAST). Verzuim heeft tot gevolg dat geen cijfer wordt uitgereikt. De sluitingstermijn voor aanmelding wordt tijdig bekend gemaakt. Terugtrekken is mogelijk tot één dag voor het tentamen.
4. Hoewel er voor het vijfjarig programma geen beperking geldt aan het aantal malen dat je tentamen mag doen, is het erg verstandig om tijdig (bv. als je na drie tentamenpogingen geen voldoende hebt gehaald, of met een 5 toch niet voldoet aan de exameneisen, zie punt 6 hieronder) met de docent van het desbetreffende vak te bespreken wat je moet doen om alsnog een voldoende te halen voor dat vak.
5. Voor het D-examen zelf moet je je minstens vier weken voor de examenvergadering aanmelden bij Bureau Onderwijszaken TNW. Terugtrekken is mogelijk tot één dag voor de examenvergadering.
6. Je bent automatisch reglementair geslaagd als je aan elk van de volgende voorwaarden voldoet:
 - Je hebt geen cijfers lager dan 5
 - Voor de verplichte vakken uit D1 t/m D4 (excl. de WTM-vakken) en de beperkte keuzevakken in D3 en D4 heb je maximaal twee maal een 5 gehaald. Die vijven moeten dan wel gecompenseerd zijn, zodat het – gewogen¹ – gemiddelde cijfer voor deze vakken groter is dan 6,0.
 - alle WTM-vakken in D1 t/m D4 (inclusief de WTM-component in de stage) zijn voldoende (generaties 1999 en 2000) of er is niet meer dan één beoordeeld met een 5, terwijl het gewogen gemiddelde van deze onderdelen groter is dan 6,0 (generaties 1995 t/m 1998).
 - je hebt geen onvoldoendes voor stage, ontwerpopdracht of minor, literatuurscriptie, D-opdracht en de keuzevakken.In alle andere gevallen beslist de examencommissie. Meestal luidt die beslissing: *afgewezen*.
7. Je kunt een D-diploma ‘met lof’ behalen.

¹ Het gewogen gemiddelde is gelijk aan $(\sum SP_i C_i) / (\sum SP_i)$ waarbij SP_i de nominale studielast voor examenonderdeel i is en C_i gelijk is aan de beoordeling voor examenonderdeel i .

Gang van zaken bij het afleggen van examenonderdelen

1. Orde tijdens schriftelijke tentamens.
 - a. Bij elke tentamenzitting worden één of meer surveillanten aangewezen om er op toe te zien dat de zitting ordelijk verloopt. De aanwijzingen van de surveillant dienen te worden opgevolgd.
 - b. Tijdens een tentamenzitting moet je je desgevraagd kunnen legitimeren met een bewijs van inschrijving.
 - c. In geval van fraude krijg je geen beoordeling. De examencommissie kan je dan voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan dat tentamen. In het geval van vooropgezette fraude kan de examencommissie je voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan maximaal alle tentamens.
 - d. Een schriftelijk tentamen duurt hooguit 3 ½ uur, een mondeling tentamen hooguit 1 ½ uur.
2. Tentameneisen en wijze van tentaminering moeten worden bekendgemaakt vóór of aan het begin van het onderwijs in dat vak.

Uiterlijk één maand voordat het tentamen wordt afgenomen, moet de omvang van de stof precies en definitief zijn bekendgemaakt.

In ieder geval moet de docent ervoor zorgen dat voor elk tentamen materiaal voorhanden is op grond waarvan je enig idee kunt krijgen van de omvang en zwaarte van dat tentamen (bijv. in de vorm van een set oude tentamens).
3. Als een docent van deze regels af wil wijken moet hij dat minstens drie weken voor de geplande datum bekend maken.
4. Als jij meent dat er wat jou betreft afgeweken zou moeten worden van de hierboven vermelde regels, kun je de D-examencommissie daarom verzoeken. Neem in zo'n geval eerst contact op met je mentor of met de opleidingsdirecteur.
5. De beoordeling wordt uitgedrukt in gehele cijfers van 1 t/m 10. De cijfers groter of gelijk aan 6 worden als voldoende cijfers beschouwd.
6. Als je een examenonderdeel meerdere keren hebt afgelegd geldt de laatste beoordeling (en dus niet de hoogste!).
7. Een tentamen moet binnen 20 werkdagen zijn nagekeken. De uitslag moet zo spoedig mogelijk aan de deelnemers worden meegedeeld en bovendien zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan het Bureau Onderwijszaken van de opleiding.

Inzagerecht en nabespreking

1. Tot twee maanden na de uitslag van een tentamen kun je je eigen werk op verzoek inzien en met de examinerator nabespreken. Als er een gezamenlijke nabespreking is, heb je alleen recht op een individuele nabespreking als je op de gezamenlijke bespreking aanwezig was en je je verzoek motiveert. Kopieën maken van je eigen werk, als je dat niet terugkrijgt, kan – op eigen kosten – tot één jaar na de uitslag van het tentamen.
2. Iedereen kan inzage krijgen in de vragen en opdrachten van een tentamen en zo mogelijk in de gehanteerde beoordelingsnormen binnen twee maanden na de dag waarop alle in dat trimester getentamineerde studenten de uitslag hebben gekregen. Je kunt dan ook desgewenst - op eigen kosten - kopieën maken. Dit recht geldt dus ook voor personen die zelf niet aan dat tentamen hebben deelgenomen.

Geldigheidsduur van cijfers

Cijfers blijven onbeperkt geldig.

Vrijstellingen

Soms kun je in aanmerking komen voor vrijstellingen op grond van elders gevolgd onderwijs (bijv. HBO). Je kunt daarvoor het beste contact opnemen met het Bureau Onderwijszaken.

Geheimhouding

Over gegevens of jouw studieresultaten wordt zonder jouw uitdrukkelijke toestemming geen informatie gegeven aan anderen, behalve aan:

- . leden van de examencommissie t.b.v. de examenvergadering;
- . de opleidingsonderwijskundige of medewerker kwaliteitszorg i.v.m. de evaluatie van het onderwijs;
- . de studentendecaan;
- . het College van Beroep voor de Examens.

Al deze mensen zijn verder tot geheimhouding verplicht.

Afwijking van de reglementen

Op vrijwel alle bepalingen waar je mee te maken hebt kunnen uitzonderingen gemaakt worden. Wanneer je daarvoor in aanmerking denkt te komen, kun je het best contact opnemen met de secretaris/plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur van de examencommissie (de opleidingsdirecteur).

Je kunt erop rekenen dat in gevallen van duidelijke overmacht (ziektes e.d.) de nodige ontheffingen van het reglement verleend zullen worden. In andere gevallen zal de examencommissie zaken in overweging nemen als 'In hoeverre had je gemakkelijk kunnen voorkomen dat je ontheffing nodig hebt? Leidt het niet toestaan van het verzoek tot ernstige studievertraging? Wat zijn de consequenties voor anderen? Zijn de argumenten waarop het verzoek is gebaseerd redelijk? Etc.' Bovendien moet de examencommissie bij haar beslissing natuurlijk voorkomen dat er rechtsongelijkheid ontstaat.

Geschillen en beroepsmogelijkheden

Als je meent dat een docent, een examiner, de examencommissie of de faculteit ten aanzien van jou niet correct gehandeld heeft of ten onrechte bepaalde zaken heeft gedaan of heeft nagelaten, dan hoef je dat niet zonder meer te accepteren. Het is in zo'n geval het verstandigst om eerst met de direct betrokkenen contact op te nemen en te proberen de zaken op te lossen.

Als je dat niet goed durft of als je bang bent dat dit niet lukt, zou je tevoren contact kunnen opnemen met je mentor of medestudenten (vooral als het gaat over klachten over zaken die meer studenten raken).

Als contact met de direct betrokkenen niet tot een bevredigende oplossing leidt, is het raadzaam het hogerop te zoeken. Zo kun je in gevallen dat een examiner buiten zijn boekje gaat terecht bij de (secretaris / plaatsvervangend voorzitter van de) examencommissie: de opleidingsdirecteur.

Tegen beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren staat uiteindelijk nog de mogelijkheid open om in beroep te gaan bij het centrale College van Beroep voor de Examens. Als je in dat stadium belandt, is het zeker verstandig om je met raad en daad te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon (mentor, studentendecaan, iemand uit een studentenorganisatie) die je kan helpen bij het formuleren, indienen en toelichten van je bezwaarschrift.