



**Algemeen gedeelte**

***van het opleidingsdeel van het studentenstatuut  
inclusief de onderwijs- en examenregeling  
(OER) voor de***

**bacheloropleidingen**

***Advanced Technology, Biomedische Technologie,  
Scheikundige Technologie, Technische  
Geneeskunde,  
Technische Natuurkunde***

**(art. 7.13, 7.59 en 9.5 WHW)**

***Faculteit Technische Natuurwetenschappen  
Universiteit Twente***

## Inhoudsopgave

Preambule	Toepasselijkheid van de regeling .....	3
<b>Paragraaf 1</b>	<b>Algemeen .....</b>	<b>4</b>
Artikel 1	Begripsbepalingen .....	4
Artikel 2	Inhoud van de opleiding .....	6
Artikel 3	Eindtermen van de opleiding .....	6
Artikel 4	Toelating tot de opleiding .....	6
Artikel 4a	Taal .....	7
Artikel 4b	Indeling studenten .....	7
Artikel 4c	Archivering .....	7
Artikel 5	Studieplan (bewaking studievoortgang: WHW art. 7.13 lid 2u) .....	8
Artikel 6	Studiebegeleiding (WHW art. 7.13 lid 2u) .....	8
Artikel 7	Studeren met een functiebeperking (WHW art. 7.13 lid 2m) .....	9
Artikel 8	Faciliteiten (WHW art. 7.59) .....	10
Artikel 8a	Interne kwaliteitszorg en studeerbaarheid .....	11
<b>Paragraaf 2</b>	<b>Tentamens (WHW art. 7.10 lid 1) .....</b>	<b>11</b>
Artikel 9	Inschrijving, frequentie, tijdvakken en inzage proef- en/of oude tentamens (WHW art. 7.13 lid 2j) .....	11
Artikel 9a	Vorm tentamens .....	12
Artikel 10	Mondelinge tentamens (WHW art.7.13 lid 2n) .....	12
Artikel 11	Geldigheidsduur tentamens (WHW art.7.13 lid 2k) .....	12
Artikel 12	Vaststelling en bekendmaking van de uitslag (WHW art.7.13 lid 2o) .....	12
Artikel 13	Inzagerecht (WHW art. 7.13 lid 2p) .....	13
Artikel 14	Nabespreking van tentamens (WHW art. 7.13 lid 2q) .....	13
Artikel 15	Fouten of onvolledigheden in de administratie .....	13
<b>Paragraaf 3</b>	<b>Goedkeuring examencommissie .....</b>	<b>14</b>
Artikel 16	Vrijstelling van een tentamen of praktische oefening (WHW art.7.13 lid 2r+t) ..	14
Artikel 17	Vrij programma (WHW art. 7.3c) .....	14
<b>Paragraaf 4</b>	<b>Examens .....</b>	<b>14</b>
Artikel 18	De aan de opleiding verbonden examens (WHW art. 7.10 en 7.13 lid 2a) .....	14
Artikel 19	Tijdvakken, frequentie examen, afgifte getuigschriften (WHW art. 7.13 lid 2j) .	14
Artikel 19a	De examencommissie (WHW art. 7.12) .....	15
Artikel 19b	Getuigschriften en registratie (WHW art. 7.11) .....	15
Artikel 20	Graad (WHW art.7.10a en 7.19a) .....	16
<b>Paragraaf 5</b>	<b>Beroep en bezwaar .....</b>	<b>16</b>
Artikel 21	Individueel beroep en bezwaar (WHW art. 7.61) .....	16
<b>Paragraaf 6</b>	<b>Strijdigheid, wijziging en invoering .....</b>	<b>17</b>
Artikel 22	Strijdigheid met de regeling .....	17
Artikel 23	Wijziging regeling .....	17
Artikel 24	Overgangsregeling .....	17
Artikel 25	Bekendmaking .....	18
Artikel 26	Inwerkingtreding .....	18

## **Preambule Toepasselijkheid van de regeling**

1. Dit algemeen gedeelte is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Advanced Technology (Croho: 50002 Technische Wetenschappen), Biomedische Technologie (Croho: 56226), Scheikundige Technologie (Croho: 55960 Scheikundige Technologie), Technische Geneeskunde (Croho: 50033 Klinische Technologie) en Technische Natuurkunde (Croho: 56962 Technische Natuurkunde).
2. Voor elke in het eerste lid van dit artikel genoemde opleiding bestaat een opleidingsspecifieke bijlage. Examencommissies stellen zelf zonder nadere inspraak (WHW art.7.12) regels ten behoeve van de examens vast. Deze worden vastgelegd in een apart document "Regels van de examencommissie".
3. Per opleiding vormen dit algemeen gedeelte, de opleidingsspecifieke bijlage en de regels van de examencommissie samen het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling voor de betreffende bacheloropleiding.
4. De wettelijke bevoegdheden van de examencommissie van een opleiding zijn van toepassing op alle onderwijseenheden die deel uitmaken van de opleiding van de student. De bepalingen in het algemeen gedeelte, in de opleidingsspecifieke bijlage en in de regels van de examencommissie zijn ook van toepassing op onderwijseenheden die worden verzorgd door docenten van buiten de faculteit TNW of buiten de Universiteit Twente (WHW art.7.12).
5. De opleidingen worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van de Faculteit Technische Natuurwetenschappen van de Universiteit Twente, verder te noemen: de faculteit TNW.
6. Het algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlagen van de onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door de decaan.

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die deze wet eraan geeft. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Begeleidingsplan plan van aanpak voor het onder voorwaarden kunnen volgen van onderwijs, inclusief afsluitende toetsing, in een onderwijseenheid waarvoor de student bij drie afsluitende tentamenpogingen eerder niet succesvol was,
- b. Croho Centraal register opleidingen hoger onderwijs. Het Croho registreert opleidingen van hoger onderwijs die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn erkend,
- c. decaan hoofd van de faculteit,
- d. EC European Credit, studiepunt van 28 uur als bedoeld in de wet,
- e. ECTS European Credits Transfer System; er zijn Europese afspraken gemaakt waarbij hetzelfde systeem wordt gebruikt om de studielast voor studenten uit te drukken; de studielast van een studiejaar bedraagt 60 European Creditpoints ofwel 1680 uur (WHW art. 7.4),
- f. examen toetsing, waarbij door de examencommissie overeenkomstig artikel 7.10 van de wet wordt vastgesteld of aan alle verplichtingen met betrekking tot het propedeutisch- resp. bachelorexamen is voldaan,
- g. examencommissie de examencommissie van de opleiding die is ingesteld door de decaan overeenkomstig artikel 7.12 van de wet,
- h. examinerator degene die conform artikel 7.12 lid 3 van de wet door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens. Dit kan alleen een lid van het personeel zijn dat met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid is belast of een deskundige van buiten de instelling,
- i. faculteit de Faculteit der Technische Natuurwetenschappen van de Universiteit Twente,
- j. geautoriseerd bewijsstuk een geautoriseerd bewijsstuk is een door – of vanwege – een examinerator gearafeerde lijst of een ander schriftuur dan wel een via het in gebruik zijnde StudentInformatieSysteem (SIS) bekend gemaakte uitslag,
- k. instelling Universiteit Twente,
- l. instellingssystemen informatiesystemen die de studie en het onderwijs ondersteunen,
- m. kwartiel een semester is verdeeld in twee kwartielen,
- n. onderwijseenheid een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de wet, alsmede een praktische oefening,
- o. opleiding de bacheloropleiding bedoeld in de bijlage bij de OER,
- p. opleidingscommissie: commissie bestaande uit docenten en studenten met als taken o.a. het advies uitbrengen over de onderwijs- en examenregeling en het desgevraagd of uit eigener beweging advies uitbrengen aan de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de eigen opleiding (WHW art.9.18),
- q. opleidingsdirecteur: diegene die door de decaan met het bestuur van de opleiding is belast (WHW art. 9.17); een nadere beschrijving van de taken van de opleidingsdirecteur is te vinden in het faculteitsreglement,
- r. onderwijsprogramma de specifieke invulling van onderwijseenheden die een individuele student in het kader van zijn opleiding zal gaan afleggen met inbegrip van eventuele keuzes daarbij,
- s. practicum een onderwijseenheid met onder meer praktische oefeningen in de vorm van het uitvoeren van proeven en experimenten,
- t. praktische oefening een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals:

	1. verrichten van een literatuurstudie, maken van werkstuk of proefontwerp, schrijven van een scriptie, een artikel of 'position paper' of verzorgen van een openbare presentatie,
	2. uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht, uitvoeren van proeven en experimenten, deelnemen aan practica, oefenen van vaardigheden,
	3. doen van een stage, deelnemen aan veldwerk of een excursie,
	4. deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op bereiken van de beoogde vaardigheden, bijvoorbeeld het gericht oefenen van klinische vaardigheden in een daartoe specifiek geoutilleerd skillslab,
u. propedeuse	de propedeutische fase van de opleiding (WHW art. 7.8),
v. S&O-A	Student- en Onderwijsadministratie,
w. semester	het academische studiejaar is verdeeld in twee semesters,
x. student	degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven conform artikel 7.34 en 7.36 van de wet,
y. studentinformatie-systeem (SIS)	webapplicatie voor de registratie van alle relevante gegevens van student en studie,
z. studieadviseur	door de decaan aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en als zodanig de belangen van de student behartigt en een mentor- en adviesrol vervult,
aa. studiefase	fase van de studie (P, B1, B2 of B3) waar een student op grond van datum van inschrijving bij nominaal studieverloop is aangeland, of op basis van nadere afspraak met de studieadviseur wordt geplaatst,
bb. studiegids	de gids (papier) of beschrijving van de opleiding (internet) die specifieke informatie met betrekking tot de opleiding bevat,
cc. studiejaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Het studiejaar beslaat 60 EC of 1680 uur,
dd. studieplan	een door de student opgesteld plan voor het doorlopen van het onderwijsprogramma,
ee. studiepunt	eenheid van studiebelasting, deze wordt uitgedrukt in EC (European Credit) conform het European Credit Transfer System (ECTS); één studiepunt heeft een studiebelasting van 28 uur,
ff. studiesnelheid	een getal dat weergeeft welk deel van de opleiding volgens nominale planning in een bepaalde periode is afgerond,
gg. tentamen	een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door tenminste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator,
hh. toets	tussentijds onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden met betrekking tot een deel van een onderwijseenheid (ook wel 'deeltentamen' of 'tussentoets' genoemd),
ii. vrij programma	een door de student samengesteld en door de examencommissie goedgekeurd programma waaraan een examen is verbonden (WHW art. 7.3c),
jj. werkdag	één van de dagen maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen waarop het personeel vrij heeft,
kk. wet	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, staatsblad 593 en zoals sindsdien gewijzigd,
ll. WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek,

## **Artikel 2 Inhoud van de opleiding**

1. Wat betreft de opleiding zijn in de opleidingsspecifieke bijlage tenminste opgenomen, beschrijvingen van:
  - a. inhoud van de opleiding en van het daaraan verbonden examen (WHW art. 7.13 lid 2a),
  - b. inhoud van de afstudeerrichtingen (WHW art. 7.13 lid 2b),
  - c. inrichting van de praktische oefeningen (WHW art. 7.13 lid 2d),
  - d. studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden (WHW art. 7.13 lid 2e),
  - e. aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens en praktische oefeningen (WHW art. 7.13 lid 2h),
  - f. aard van de opleiding: voltijd, deeltijd, duaal, conform de registratie in het centraal register opleidingen hoger onderwijs (Croho), (WHW art. 7.13 lid 2i),
  - g. aard van de tentamens: mondeling, schriftelijk, individueel, groep e.d. (WHW art. 7.13 lid 2l) ,
  - h. volgorde-eisen: of het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor toelating tot deelname aan onderwijs of andere tentamens; toelatingseisen en verplichtingen met betrekking tot deelname aan praktische oefeningen (WHW art. 7.13 lid 2s,t),
  - i. eisen die gesteld worden aan de invulling van de vrije ruimte van de opleiding en aan de te maken keuzes,
  - j. overgangsregelingen, bedoeld in artikel 24 OER,
  - k. taal waarin het onderwijs wordt gegeven en de tentamens/het examen worden afgenomen (WHW art. 7.2),
  - l. masteropleiding(en) die aansluit(en) op de (afstudeerrichting van de) bacheloropleiding (WHW art. 7.13 lid 3).
2. De opleidingsspecifieke bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze regeling.

## **Artikel 3 Eindtermen van de opleiding**

De beoogde doelen en eindtermen (WHW art. 7.13 lid 2 sub b) worden per opleiding in de opleidingsbijlage vermeld.

## **Artikel 4 Toelating tot de opleiding**

1. Toegang tot de opleiding wordt verkregen indien is voldaan aan één van de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, conform de wet art. 7.24, 7.25, 7.28 en 7.29.
2. Vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek: colloquium doctum.  
De nadere regeling hiervan is opgenomen in de meest recente versie van 'Colloquium doctum en andere toelatingsregelingen voor toelating tot bachelor opleidingen'. Dit document is geplaatst op het intranet van de Universiteit Twente<sup>1</sup>.
3. De specifieke vooropleidingseisen staan per opleiding vermeld in het in lid 2 van dit artikel genoemde document 'Colloquium doctum en andere toelatingsregelingen voor toelating tot bacheloropleidingen', van het Studenten en Onderwijs Service Centrum, Admission Office van de Universiteit Twente.
4. In sommige gevallen kunnen deficiënties worden opgeheven door het volgen van aanvullend onderwijs gedurende het eerste studiejaar volgens een door de Universiteit Twente nader vast te stellen regeling (WHW art. 7.25 lid 4). De universitaire regeling hiervoor is opgenomen in het in lid 2 van dit artikel genoemde document.
5. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal (WHW art. 7.28 lid 2) kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als Tweede Taal (NT2), programma II of het universitair examen afgenomen door de Commissie

---

<sup>1</sup> Zie [http://www.utwente.nl/studentenbalie/blauwe\\_balie/](http://www.utwente.nl/studentenbalie/blauwe_balie/), de website van de Blauwe Balie Studentservices van de Universiteit Twente.

Bijzondere Toelatingen van de Universiteit Twente. De universitaire regeling hiervoor is opgenomen in het in lid 2 van dit artikel genoemde document.

6. Aspirant studenten in het bezit van een Duits Abiturdiploma, die de juiste vakken tot en met het laatste jaar hebben gedaan, kunnen direct worden toegelaten tot de bacheloropleiding mits ze zijn geslaagd voor een toets Nederlands op NT2-I (B1) niveau. De universitaire regeling hiervoor is opgenomen in het in lid 2 van dit artikel genoemde document.
7. Voor de opleiding Technische Geneeskunde geldt een instellingsfixus (WHW art.7.57b en 7.57c). Nadere bepalingen over de lotingprocedure zijn vastgelegd in de opleidingsbijlage van Technische Geneeskunde.

#### **Artikel 4a Taal**

1. (WHW art.7.2) Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands. Het studiemateriaal is vaak in het Engels. In afwijking van de eerste volzin kan in een bacheloropleiding een andere taal worden gebruikt:
  - a. wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een anderstalige docent wordt gegeven, of
  - b. indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.
2. Indien noch de examinator noch de geëxamineerde student daartegen bezwaar heeft, kan het tentamen in een andere taal worden afgenomen.

#### **Artikel 4b Indeling studenten**

1. Ten behoeve van bepaalde onderdelen van het onderwijs worden de studenten door of namens de opleidingsdirecteur ingedeeld in groepen. Het is een student niet toegestaan zonder toestemming deel te nemen aan onderwijs in een andere groep dan die waarbij hij is ingedeeld. Studenten kunnen eventuele wensen ten aanzien van de indeling, met redenen omkleed, indienen bij S&O-A. Bij het opmaken van de indeling zal met deze wensen zoveel mogelijk rekening worden gehouden.
2. Studenten worden door de practicumorganisatie ingedeeld voor de practica waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de vooraf door hen kenbaar gemaakte voorkeur. De studenten worden tijdig in kennis gesteld van de indeling waarbij zij voor een bepaalde sluitingsdatum nog de gelegenheid krijgen de data in overleg met de practicumorganisatie te veranderen.
3. Studenten zijn verplicht zich bij de practicumruimten te melden op data en tijdstippen zoals ze op de sluitingsdatum zijn vastgesteld. Verzuim door een overmachtsituatie wordt beoordeeld door de practicumorganisatie.
4. Studenten die zich tweemaal niet hebben gehouden aan de voorwaarden voor aanmelding voor een practicum, worden in eerste instantie direct uitgesloten van deelname aan een van de practica. Zij worden pas toegelaten nadat zij daartoe bij de examencommissie een beargumenteerd verzoek hebben gedaan, dat vervolgens, al dan niet onder voorwaarden, door de examencommissie is gehonoreerd.

#### **Artikel 4c Archivering**

De examinator die het schriftelijke tentamenwerk van een student heeft beoordeeld, ziet erop toe, dat dit werk tenminste twee jaar na het vaststellen van de beoordelingsmededeling wordt bewaard in de desbetreffende leerstoel- of groepsadministratie. Na deze periode kan het desbetreffende werk worden vernietigd.

## **Artikel 5 Studieplan (bewaking studievoortgang: WHW art. 7.13 lid 2u)**

### **N.B. Let op!**

Dit artikel heeft in het studiejaar 2009-2010 nog geen werking aangezien het studentinformatiesysteem (SIS) hierin nog geen ondersteuning kan bieden. Het inleveren van het studieplan is in 2009-2010 derhalve niet verplicht en de student wordt ook nog niet automatisch ingeschreven voor de onderwijsseenheden en de tentamens. Dit artikel treedt in werking met ingang van het studiejaar 2010-2011.

Voor het studiejaar 2009-2010 is de in- en uitschrijving van de tentamens geregeld in artikel 9 lid 1.

1. De student is verplicht een studieplan in te leveren door dit te laten registreren in het SIS zonder welke acties niet aan een tentamen/examen kan worden deelgenomen.
2. In het eerste semester van het eerste studiejaar omvat het studieplan alle onderdelen van het eerste semester van het eerste jaar van de opleiding. Indien door omstandigheden niet al deze onderdelen gevolgd kunnen worden, of indien de opleiding in die periode niet eenduidig vastgelegde onderdelen kent, dient de student zo spoedig mogelijk zijn studieplan in SIS te registreren en te bespreken met zijn studieadviseur.
3. Voor het begin van ieder volgend semester registreert de student zijn studieplan voor het volgende semester in SIS. Indien dat studieplan afwijkt van het standaard onderwijsprogramma geeft de studieadviseur advies over het studieplan.
4. De studieadviseur merkt het studieplan aan als voor gezien in het SIS. De student wordt automatisch ingeschreven voor de onderwijsseenheden en eventuele tentamens van zijn studieplan indien aan alle overige voorwaarden gesteld aan die deelname - zoals bijv. studievoortgangseisen - is voldaan.
5. Een student kan zijn studieplan aanpassen na overleg met de studieadviseur. Het SIS assisteert de studieadviseur en de student bij de afwikkeling van de aanpassing van het studieplan.
6. Door aanpassing van zijn studieplan kan een student zich tot vijf werkdagen voor een zitting van een tentamen terugtrekken.

## **Artikel 6 Studiebegeleiding (WHW art. 7.13 lid 2u)**

1. De decaan draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten, mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding.
2. In de opleiding zijn één of meer studieadviseurs aangewezen.
3. Iedere student heeft een studieadviseur die de student gedurende zijn opleiding begeleidt, van advies dient over zaken - anders dan vakinhoudelijke - die de studie betreffen of desgewenst over persoonlijke aangelegenheden, en die de student attent maakt op faciliteiten voor specialistische vormen van begeleiding binnen of buiten de universiteit. De studieadviseur adviseert de student over diens studieplan.
4. Halverwege het eerste studiejaar bespreekt de studieadviseur met de student het te verwachten advies aan het eind van het eerste verblijfsjaar, de prestaties en de omstandigheden van de student in aanmerking genomen.
5. In het studieplan wordt voor vertraagde studenten de aard van de begeleiding en de aard van andere voorzieningen voor studenten afgesproken. Slechts aan de afspraken in een studieplan kunnen rechten worden ontleend.
  - a. Studenten die door aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden achterop raken hebben recht op begeleidingsafspraken in een studieplan.



- b. Het recht op bovengenoemde voorzieningen betreft het recht op individuele studiebegeleiding. Indien het nodig en mogelijk is, wordt dispensatie van deelname aan het afronden van onderwijsseenheden verleend. Het beschikbaar stellen van afwijkende faciliteiten voor bijvoorbeeld het afronden van onderwijsseenheden wordt ook mogelijk gemaakt. Toekenning van de genoemde dispensatie is voorbehouden aan de examencommissie. Dat geldt ook voor het verlenen van extra tentamengelegenheden.
  - c. Studentactivisme is een geaccepteerde grond voor vertraging indien deze in het studieplan is afgesproken. Er zijn regelingen voor financiële compensatie voor vertragingen bij erkend activisme (bijlage 5 Instellingsspecifiek deel Studentenstatuut).
  - d. In het eerste studiejaar wordt activisme niet geaccepteerd als reden voor individuele voorzieningen. Nadat de student tweederde van de nominale studielast heeft gerealiseerd, kan hierop in overleg met de studieadviseur een uitzondering worden gemaakt.
  - e. Studenten die een ernstige studievertraging hebben, krijgen het advies geen activisme te bedrijven en zullen vervolgens voor door hen bedreven activisme niet worden gefaciliteerd.
6. *(In dit lid komt een bepaling over de gang van zaken als je voor de vierde keer een tentamen wilt doen. Nadere informatie volgt na 1 september a.s.).*
7. Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de opleiding een schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding. Het advies is gebaseerd op de behaalde studieresultaten en het advies van de studieadviseur van de student. Het verstrekken van het advies is door het College van Bestuur gemandateerd aan de decaan.
- 7a. Het instellingsbestuur heeft voor de bacheloropleidingen Scheikundige Technologie en Technische Natuurkunde een bindend studieadvies ingesteld (WHW art.7.8b lid 3). De nadere regels voor de uitvoering van het bindend studieadvies zijn vastgelegd in de 'Richtlijn bindend studieadvies Universiteit Twente', vastgesteld op 24 november 2008 door het College van Bestuur van de Universiteit Twente. Genoemde richtlijn is te vinden op de website van de betreffende opleidingen.
8. De decaan draagt zorg voor registratie en tijdige bekendmaking van de tentamenresultaten van de individuele studenten in het SIS van de instelling.

#### **Artikel 7 Studeren met een functiebeperking (WHW art. 7.13 lid 2m)**

1. Onder een functiebeperking wordt verstaan een langdurige lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis die de student kan beperken in de studievoortgang.
2.
  - a. Op basis van een intakegesprek met studieadviseur en/of de studentendecaan wordt in overleg met de student vastgesteld welke aanpassingen voor deze student het meest doeltreffend geacht worden. Bij het treffen van aanpassingen dient het bereiken van de eindtermen te zijn gewaarborgd.
  - b. Op basis van het onder a. bedoelde gesprek stelt de student in overleg met de studieadviseur of studentendecaan een schriftelijk verzoek tot verlening van aanpassingen op.
  - c. Het verzoekschrift wordt, zo mogelijk drie maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en praktische oefeningen, ingediend bij de faculteitsdecaan.
  - d. Het verzoekschrift wordt onderbouwd door bescheiden (zoals een verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van bijvoorbeeld dyslexie, van een BIF-, NIB-, of NVO-geregistreerd testbureau) die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling ervan.
3.
  - a. De decaan beslist binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek bedoeld in lid 2, en stelt de student en de betrokken studieadviseur van zijn oordeel in kennis.
  - b. Indien de decaan het verzoekschrift niet of niet geheel honoreert, stelt de decaan de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte, en wijst de student op de mogelijkheid van bezwaar en beroep.
  - c. Bij toekenning van aanpassing wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is. Voor het einde van de periode zal door aanvrager en betrokken studieadviseur een

evaluatie plaatsvinden. Hierin zal zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken worden.

4. De bevoegdheid uit lid 3 is door de decaan gemandateerd aan de opleidingsdirecteur. Overal waar in dit artikel wordt gesproken over 'faculteitsdecaan' of 'decaan' moet dit worden gelezen als 'opleidingsdirecteur'. Voor beroep tegen een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt hetgeen is bepaald in art.21.2 van dit algemeen gedeelte.
5. In aanvulling op lid 3a van dit artikel stelt de opleidingsdirecteur ook S&O-A hiervan in kennis. S&O-A informeert de docenten tijdig over aanpassingen die betrekking hebben op hun onderwijseenheid.

#### **Artikel 8    Faciliteiten (WHW art. 7.59)**

1. Bij informatievoorziening voor en over de studie en bij administratieve procedures wordt inter- of intranet gebruikt. De Universiteit Twente hanteert een elektronische leeromgeving.
2. Studenten dienen bij aanvang van hun studie over een notebook te beschikken. Na inschrijving voor de studie verstrekt de Centrale Studentenadministratie aan het Notebook Service Centrum (NSC) van de Universiteit Twente de adresgegevens van de studenten die zich hebben ingeschreven. Het NSC brengt de toekomstige studenten op de hoogte van de mogelijkheid om door het NSC geselecteerde notebooks aan te schaffen en stelt via zijn website programmatuur beschikbaar voor studenten. Met het notebook zijn studenten in staat gebruik te maken van het wireless netwerk van de Universiteit Twente, waarmee zij toegang hebben tot intra- en internet.
3. Eerste- en tweedejaarsstudenten hebben de beschikking over jaarzalen of een multifunctionele ruimte met flexibele tussenwanden waarin al het onderwijs kan plaatsvinden. De ruimten zijn voorzien van verrijdbare tafels en stoelen, beschikken over moderne audiovisuele middelen en hebben voorzieningen voor de notebooks van de studenten. Deze voorziening geldt ook voor derdejaarsstudenten van de opleiding Technische Geneeskunde.
4. Daarnaast is er voor alle bachelorstudenten van Advanced Technology, Scheikundige Technologie en Technische Natuurkunde en voor derdejaarsstudenten Biomedische Technologie een beperkt aantal projectkamers beschikbaar om gezamenlijke werkzaamheden uit te voeren.
5. Buiten de projectkamers, jaarzalen of multifunctionele ruimten, is studieruimte beschikbaar in de centrale universiteitsbibliotheek.
6. De faculteit TNW stelt aan de studieverenigingen van de opleidingen ruimte ter beschikking voor de uitvoering van haar activiteiten.
7. In de universiteitsbibliotheek is een omvangrijke collectie met voor de opleiding relevante literatuur aanwezig. Zo nodig kan gebruik worden gemaakt van de bibliotheken van het Universitair Medisch Centrum te Nijmegen en van het Medisch Spectrum Twente te Enschede. Daarnaast is een omvangrijke collectie met relevante literatuur voor de opleiding Technische Geneeskunde aanwezig in de onderwijsruimten van die opleiding.
8. Studenten die tijdens de bacheloropdracht zijn gealloceerd bij een leerstoel hebben minimaal de beschikking over een tafel, stoel en computerefaciliteiten.

## **Artikel 8a Interne kwaliteitszorg en studeerbaarheid**

1. Het systeem van interne kwaliteitszorg staat beschreven in het kwaliteitszorghandboek van de opleiding. In dit handboek staat een uitgebreide omschrijving van de organisatie, de procedures en de betrokken commissies, waaronder de opleidingscommissie.
2. Bij de vaststelling en invulling van het onderwijsprogramma wordt gestreefd naar een zo gelijkmatig mogelijke studielast voor de studenten in ieder kwartiel, semester en studiejaar. Dit houdt in een studielast per semester van  $30 \pm 1$  EC en per kwartiel van  $15 \pm 1$  EC.

## **Paragraaf 2 Tentamens (WHW art. 7.10 lid 1)**

### **Artikel 9 Inschrijving, frequentie, tijdvakken en inzage proef- en/of oude tentamens (WHW art. 7.13 lid 2j)**

1. De student is verantwoordelijk voor de in- en uitschrijving van de tentamens. De examencommissie biedt de student daartoe de gelegenheid.
2. Tot het afleggen van schriftelijke en mondelinge tentamens wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven. Praktische oefeningen kunnen tenminste één keer per jaar worden afgerond. De regels die gelden voor een praktische oefening worden bij de aanvang van de onderwijseenheid gecommuniceerd.
  - Voor alle onderwijseenheden is er in ieder geval een tentamengelegenheid aan het eind van de onderwijsperiode (semester of kwartiel) waarin het onderwijs van de desbetreffende onderwijseenheid is gegeven.
  - In bijzondere gevallen kan een student met de examinator overleggen over een individuele tentamengelegenheid.
3. Eén maand voor het begin van het studiejaar wordt het tentamenrooster voor dat studiejaar bekend gemaakt.
4. Voor het begin van het semester wordt bekend gemaakt op welk tijdstip in dat semester de tentamengelegenheden zijn verroosterd.
5. Het verplaatsen van een tentamen naar een ander tijdstip dan in het rooster is aangegeven, is alleen toegestaan na toestemming van de decaan. De student wordt van deze verplaatsing op de hoogte gesteld.
- 5a. De bevoegdheid uit lid 5 is door de decaan gemandateerd aan de opleidingsdirecteur. De opleidingsdirecteur moet de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na het besluit tot verplaatsing hierover informeren.
6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens kunnen worden afgelegd.
7. De student heeft het recht om kennis te nemen van recente proef- en/of oude tentamens en de norm van de bijbehorende beoordeling.
8. In afwijking van het gestelde in lid 2 van dit artikel wordt tot het afleggen van het tentamen van een onderwijseenheid, waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar tenminste éénmaal de gelegenheid gegeven.

### **Artikel 9a Vorm tentamens**

1. Een tentamen kan onder meer de volgende vorm hebben:
  - een schriftelijk tentamen,
  - een mondeling tentamen,
  - een reeks toetsen,
  - de beoordeling van praktische oefeningen als bedoeld in artikel 1 van dit algemeen gedeelte,
  - de beoordeling van de mondelinge en/of schriftelijke presentatie van een praktische oefening, als bedoeld in artikel 1 van dit algemeen gedeelte,
  - een combinatie van genoemde vormen,
2. Informatie over vorm en aard van de tentamens is te vinden in het door de Universiteit Twente gehanteerde vakkeninformatiesysteem.

### **Artikel 10 Mondeling tentamens (WHW art.7.13 lid 2n)**

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
2. De examencommissie stelt regels op voor de goede gang van zaken bij het mondeling afnemen van tentamens.
3. In de Regels van de examencommissie is bepaald dat de term openbaar in lid 1 inhoudt dat zowel de student als de docent de examencommissie kunnen verzoeken om een of meerdere onafhankelijke waarnemers aan te wijzen.

### **Artikel 11 Geldigheidsduur tentamens (WHW art.7.13 lid 2k)**

1. De geldigheidsduur van een tentamenresultaat is 6 jaar.
2. De student kan een verzoek indienen bij de examencommissie om de geldigheidsduur van een tentamenresultaat te verlengen. Indien de examencommissie dit verzoek afwijst, geeft ze hiervoor een schriftelijke motivering.

### **Artikel 12 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag (WHW art.7.13 lid 2o)**

1. Ten bewijze dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt ten behoeve van de student van een behaald cijfer voor een onderwijseenheid – in de zin van art.7.11 van de wet – door de desbetreffende examiner(en) een geautoriseerd bewijsstuk aangemaakt.
2. De examiner stelt binnen één werkdag na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en meldt dit aan de student.
3. Het in lid 2 gestelde is niet van toepassing indien het mondeling tentamen deel uitmaakt van een serie mondelinge tentamens van dezelfde onderwijseenheid, die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examiner na afloop van de serie mondelinge tentamens binnen één werkdag de uitslag vast.
4. De student ontvangt binnen 20 werkdagen het bewijsstuk als bedoeld in lid 1. Indien de examiner hiertoe door bijzondere omstandigheden niet in staat is, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken student(en) wordt (worden) door de examencommissie onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld, onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog bekend wordt gemaakt. Indien de examiner naar het oordeel van de examencommissie in gebreke blijft, kan zij een andere examiner opdragen het cijfer vast te stellen.

5. Wanneer een tweede tentamengelegenheid korte tijd na de eerste gelegenheid is gepland, zijn de tentamenuitslagen beschikbaar op een tijdstip waarop de student tenminste 10 werkdagen de tijd heeft om zich op de tweede gelegenheid voor te bereiden.
6. Indien de beoordeling voor een onderwijseenheid verkregen wordt door het maken van een of meerdere opdrachten, het schrijven van een verslag of het maken van een scriptie geldt de inleverdatum van opdracht, verslag of scriptie of de inleverdatum van de laatste opdracht als tentamendatum.

#### **Artikel 13 Inzagerecht (WHW art. 7.13 lid 2p)**

1. Gedurende tenminste 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk.
2. De in lid 1 bedoelde inzage of kennisneming kan geschieden op een van tevoren vastgestelde plaats en op tenminste twee van tevoren vastgestelde tijdstippen. Indien de student aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden. Plaats en tijdstippen bedoeld in de eerste volzin worden binnen vijf werkdagen nadat de uitslag is bekend gemaakt, vastgesteld.
3. Op zijn verzoek wordt hem tegen kostprijs een kopie van het beoordeelde werk verschaft, tenzij de examencommissie anders beslist.

#### **Artikel 14 Nabespreking van tentamens (WHW art. 7.13 lid 2q)**

1. Ten hoogste 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen kan op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaatsvinden tussen de examinator en de student. Alsdan wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien door of vanwege de examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert dan wel wanneer hij door overmacht verhinderd is bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in lid 3 is van overeenkomstige toepassing, indien de examencommissie dan wel de examinator de student gelegenheid biedt om zijn uitwerkingen te vergelijken met modelantwoorden.
5. De examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 2 en 3 wordt afgeweken.

#### **Artikel 15 Fouten of onvolledigheden in de administratie**

Indien in de tentamenuitslag, een cijferlijst of een overzicht met betrekking tot het studieverloop van een student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit, direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing.

De door SO&-A gevoerde administratie strekt daarbij tot volledig bewijs, behoudens tegenbewijs. Als tegenbewijs geldt in elk geval een door de examinator aangemaakt geautoriseerd bewijsstuk (volgens art.12 lid 1 van dit Algemeen gedeelte).

### **Paragraaf 3 Goedkeuring examencommissie**

#### **Artikel 16 Vrijstelling van een tentamen of praktische oefening (WHW art.7.13 lid 2r+t)**

1. De examencommissie kan, eventueel na advies van de desbetreffende examinator te hebben ingewonnen, op verzoek van de student vrijstelling verlenen van een tentamen of praktische oefening.
2. De gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen voor het afleggen van een bepaald tentamen hebben uitsluitend betrekking op het niveau, de inhoud en de kwaliteit van de eerder door de desbetreffende student behaalde tentamens of examens, dan wel van zijn buiten het hoger onderwijs opgedane kennis, inzicht en vaardigheden.
3. De vrijstelling door de examencommissie van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan onder meer worden verleend aan studenten die aannemelijk kunnen maken dat zij verwachten in gewetensnood te zullen komen bij of door het moeten uitvoeren van een bepaalde opdracht of praktische oefening. In dat geval bepaalt de examencommissie of de praktische oefening op een andere, door haar te bepalen wijze, kan worden verricht.

#### **Artikel 17 Vrij programma (WHW art. 7.3c)**

De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in art. 7.3c, van de wet. De examencommissie toetst of het programma past binnen het domein van de opleiding, samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding.

### **Paragraaf 4 Examens**

#### **Artikel 18 De aan de opleiding verbonden examens (WHW art. 7.10 en 7.13 lid 2a)**

1. De opleiding heeft een propedeutisch examen en een bachelorexamen.
2. Aan de driejarige voltijdse bacheloropleiding is het bachelorexamen verbonden. Het bachelorexamen heeft een studielast van 180 EC.
3. Het eerste studiejaar van de opleiding is de propedeutische fase. Deze wordt afgesloten met het propedeutisch examen. Het propedeutisch examen heeft een studielast van 60 EC.

#### **Artikel 19 Tijdvakken, frequentie examen, afgifte getuigschriften (WHW art. 7.13 lid 2j)**

1. Tenminste twee maal per jaar wordt door de examencommissie de uitslag van het propedeutisch examen vastgesteld.
2. De periode waarin de uitslagen van de propedeutische examens worden vastgesteld, wordt vóór het begin van het studiejaar gepubliceerd. De precieze data worden uiterlijk tien weken voor de vaststelling bekend gemaakt.
3. Tenminste twee maal per jaar wordt door de examencommissie de uitslag van het bachelorexamen vastgesteld.
4. De periode waarin de uitslagen van de bachelorexamens worden vastgesteld, wordt vóór het begin van het studiejaar gepubliceerd. De precieze data worden uiterlijk tien weken voor de vaststelling bekend gemaakt.

5. Een student die de afgifte van het getuigschrift van zijn examen wenst te verkrijgen, dient daartoe uiterlijk vier weken voorafgaand aan de desbetreffende vaststelling bij de examencommissie een verzoek in te dienen. Dit moet met een daarvoor bestemd formulier dat bij S&O-A moet worden ingeleverd.
6. De student kan zich aanmelden voor het verkrijgen van een examenuitslag indien hij uiterlijk 5 werkdagen voor de vaststelling van de uitslag van het bachelorexamen door de examencommissie zal voldoen aan de eisen voor het behalen van het bachelordiploma.

#### **Artikel 19a De examencommissie (WHW art. 7.12)**

1. De decaan van de faculteit TNW stelt een examencommissie in ten behoeve van het afnemen van het propedeuse- en het bachelorexamen en ten behoeve van de organisatie en coördinatie van de tentamens in de bacheloropleiding.
2. Examencommissies stellen zelf zonder nadere inspraak (WHW art.7.12) regels ten behoeve van de examens vast. Deze worden vastgelegd in een apart document "Regels van de examencommissie".
3. De decaan benoemt de leden van de examencommissie uit leden van het personeel die belast zijn met het verzorgen van het onderwijs in de opleiding (WHW art.7.12 lid 2).
4. Bij de opleiding Advanced Technology is tenminste één van de leden van de examencommissie hoogleraar.
5. Bij de opleidingen Biomedische Technologie, Scheikundige Technologie en Technische Natuurkunde zijn tenminste twee van de leden van de examencommissie hoogleraar.
6. Bij de opleiding Technische Geneeskunde zijn tenminste drie van de leden blok- of lijncoördinatoren.

#### **Artikel 19b Getuigschriften en registratie (WHW art. 7.11)**

1. Ten bewijze dat het propedeuse- resp. bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie tekenen.
2. Indien een student alle onderdelen van de opleiding voldoende heeft afgerond met uitzondering van de bacheloropdracht dan kan de examencommissie besluiten dat het bachelordiploma wordt uitgereikt bij het behalen van een voldoende beoordeling van de bacheloropdracht.
3. Op het getuigschrift worden vermeld (WHW art.7.11):
  - welke opleiding het betreft;
  - om welk examen het gaat;
  - welke graad is verleend (WHW art. 7.10a);
  - in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden (WHW art.7.6 lid 1);
  - op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan (WHW art. 5a.11).
4. Op een van het getuigschrift deel uitmakende bijlage (WHW art.7.11) worden de tot het examen behorende onderdelen en de beoordeling van die onderdelen vermeld. Tevens worden vermeld de niet tot het examen behorende onderdelen waarin, voordat over de uitslag van het examen is beslist, op verzoek van de student is getentamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd.
5. Aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde bachelorexamen wordt een diplomasupplement toegevoegd (WHW art.7.11 lid 3). Dit heeft tot doel inzicht te verschaffen in

de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval de volgende gegevens:

- de naam van de opleiding en de naam van de universiteit;
- dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
- een beschrijving van de inhoud van de opleiding;
- de studielast van de opleiding;

6. Indien de examencommissie het judicium 'met lof' heeft verleend aan de student, wordt dit op het getuigschrift vermeld.
7. Aan een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd (WHW art.7.11 lid 4).
8. S&O-A draagt zorg voor de registratie van de uitslagen van examens. Dit bureau registreert tevens welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt.

#### **Artikel 20 Graad (WHW art.7.10a en 7.19a)**

Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science (BSc) verleend (WHW art.7.10a en art. 7.19a).

#### ***Paragraaf 5 Beroep en bezwaar***

##### **Artikel 21 Individueel beroep en bezwaar (WHW art. 7.61)**

- 1a Tegen een beslissing van een examiner kan binnen vier weken nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, beroep worden aangetekend bij de voorzitter van de examencommissie.
1. Tegen beslissingen van de examencommissie of van de examiner kan binnen vier weken nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens (WHW art.7.61).
2. Tegen beslissingen van de decaan op grond van deze regeling kan binnen zes weken nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, bezwaar worden gemaakt bij de decaan.



## **Paragraaf 6 Strijdigheid, wijziging en invoering**

### **Artikel 22 Strijdigheid met de regeling**

Indien een studiegids en/of overige regelingen, die het onderwijsprogramma en/of het examenprogramma raken in strijd zijn met deze regeling of de daarbij behorende bijlagen, gaat het bepaalde in deze regeling met inbegrip van de bijlagen voor.

### **Artikel 23 Wijziging regeling**

1. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
  - a. Voor wijzigingen van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling is een vereiste dat de desbetreffende opleidingscommissies hierover hebben geadviseerd en dat de faculteitsraad heeft ingestemd.
  - b. Wijziging van de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling van een opleiding wordt door de decaan na advies van de desbetreffende opleidingscommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
  - c. Wijziging van de regels van de examencommissie wordt door de examencommissie zelf bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wel van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of indien er sprake is van overmacht.
3. Een reeds door de examencommissie genomen besluit kan niet met terugwerkende kracht door inhoudelijke wijzigingen van deze regeling ten nadele van een student worden beïnvloed.

### **Artikel 24 Overgangsregeling**

1. Indien de samenstelling van het onderwijsprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat dan wel indien deze regeling wordt gewijzigd, wordt door de decaan een overgangsregeling vastgesteld die wordt opgenomen in de bij deze regeling behorende opleidingsspecifieke bijlage. De geldigheidsduur maakt deel uit van de overgangsregeling.
2. Structuur van de overgangsregelingen wanneer het onderwijsprogramma wijzigt:
  - a) In principe is er te allen tijde per opleiding één geldend, door de decaan vastgesteld, onderwijsprogramma. Regels in examenreglementen behorend bij elke opleiding voor het accommoderen van curriculumwijzigingen worden geformuleerd vanuit dit uitgangspunt.
  - b) Curriculumwijzigingen worden door de decaan vastgesteld voorafgaand aan het jaar waarin deze worden ingevoerd. Curriculumwijzigingen worden zorgvuldig voorbereid en zijn gericht op verbetering van de opleiding en voor - in principe - alle generaties studenten.
  - c) Studenten kunnen niet claimen dat precies alle onderwijseenheden van de opleiding, zoals die bestond bij hun inschrijving, tot hun onderwijsprogramma behoren. Het programma zoals dat het meest recent door de decaan is vastgesteld is uitgangspunt bij het vaststellen van de exameneisen.
3. In deze overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
  - a) Een regeling die vastlegt of reeds behaalde tentamens van onderwijseenheden die niet meer zijn opgenomen in het huidige studieprogramma - zoals opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage - equivalent zijn aan onderwijseenheden uit het huidige studieprogramma;
  - b) Indien een onderwijseenheid zonder praktische oefeningen van een onderwijsprogramma is vervallen, wordt in het studiejaar daarna tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen af te leggen of op andere wijze een beoordeling te verkrijgen.
  - c) Dat in het geval een onderwijseenheid met praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma, tenminste één onderwijseenheid wordt aangewezen die gedaan kan worden in plaats van de vervallen onderwijseenheid;

- d) De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens van vervallen onderwijseenheden kunnen worden afgelegd.
- 4. De bevoegdheid uit lid 1 is door de decaan gemandateerd aan de opleidingsdirecteur. Voor beroep tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 van dit artikel geldt hetgeen is bepaald in art.21.2 van dit algemeen gedeelte.
- 5. De overgangsregeling behoeft de instemming van de examencommissie met de bepalingen als bedoeld in lid 3a en 3c en de in lid 1 van dit artikel genoemde geldigheidsduur.

#### **Artikel 25 Bekendmaking**

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de daarbij behorende bijlagen worden via de website van de instelling en die van de opleiding bekendgemaakt.

#### **Artikel 26 Inwerkingtreding**

- 1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2009 en treedt in de plaats van de regeling d.d. 1 oktober 2008.
- 2. De OER is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven bij de opleiding.

Vastgesteld door de decaan van de Faculteit TNW,  
gelet op de artikelen 9.5, 9.15 eerste lid 1 onder a, 7.13 eerste en tweede lid, 9.38 onder b, 9.18 eerste lid onder a en 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek,  
gehoord het advies van de opleidingscommissies en na instemming van de faculteitsraad.

Enschede, d.d. 30 juni 2009.