

## Algemene Voorwaarden *Pre-U Junior met de klas* van de Universiteit Twente

### 1. Definities

De hierna volgende definities zijn van kracht in deze algemene voorwaarden. Woorden die in het enkelvoud gebruikt worden omvatten tevens hun meervoudige vorm en vice versa.

“Pre-University” of “Pre-U”:	de Pre-U als onderdeel van de publiekrechtelijke rechtspersoon Universiteit Twente.
“Pre-U Junior”:	onderdeel van Pre-U dat activiteiten organiseert voor basisscholen en basisschoolleerlingen; alle activiteiten en evenementen die Pre-U Junior organiseert vallen onder de publiekrechtelijke rechtspersoon Universiteit Twente; Pre-U Junior is het wetenschapsknooppunt van de Universiteit Twente.
“Activiteit”:	een (inhoudelijke) activiteit en/of Evenement, georganiseerd door Pre-U Junior.
“Coördinator Pre-U Junior”:	studentmedewerker van Pre-U Junior; verantwoordelijk voor de organisatie van de Activiteit en/of Evenement van Pre-U Junior.
“Deelnemer”:	deelnemer aan een Activiteit of Evenement.
“Aanvrager”:	een persoon die een Activiteit of Evenement aanvraagt bij Pre-U.

### 2. Reikwijdte Algemene Voorwaarden

2.1 Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de alle door Pre-U Junior georganiseerde activiteiten. De Algemene Voorwaarden zijn gericht aan de Aanvrager.

2.2 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, zijn deze Algemene Voorwaarden de enige voorwaarden, die gelden tussen Pre-U Junior en een Aanvrager betreffende Pre-U's dienstverlening met betrekking tot activiteiten.

2.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke activiteit met volledige uitsluiting van enige andere algemene voorwaarden of bepalingen.

### 3. Aanvragen

3.1 Aanvragen voor activiteiten van Pre-U Junior dienen minimaal 6 weken voor de gewenste uitvoerdatum ingediend te worden bij de Coördinator Pre-U Junior, via het online aanvraagformulier op de Pre-U Junior website. Indien de aanvraag later ingediend wordt, beslist de Coördinator Pre-U Junior of de aanvraag in behandeling wordt genomen.

3.2 Indien de aanvraag ingediend is binnen de aanvraagtermijn zoals beschreven in artikel 3.1, zal de Coördinator Pre-U Junior contact opnemen met de Aanvrager. Indien de aanvraag haalbaar is, zal de Coördinator Pre-U Junior een offerte opstellen, op basis van de kosten zoals beschreven in Artikel 4. De Aanvrager gaat akkoord door de offerte uiterlijk 4 weken voor aanvang van de aangevraagde datum ondertekend terug te sturen naar de Coördinator Pre-U Junior. De Aanvrager is hiermee verplicht tot afname van de Activiteit, tenzij vanuit Pre-U Junior hierover ander contact is geweest.

3.3 Indien de aanvraag ingediend is buiten de aanvraagtermijn zoals beschreven in artikel 3.1 zal de Coördinator Pre-U Junior besluiten of deze in behandeling genomen kan worden. Indien de aanvraag in behandeling wordt genomen zal dit verlopen zoals beschreven in artikel 3.2

3.4 Bij elke aanvraag is de Coördinator Pre-U Junior afhankelijk van de beschikbaarheid van de studentmedewerkers van Pre-U Junior. Indien de aanvraag niet haalbaar is, omdat er onvoldoende medewerkers beschikbaar zijn, wordt in overleg met de Aanvrager tijdig naar een oplossing gezocht.

#### **4. Kosten**

4.1 Voor de activiteiten met de klas worden kosten in rekening gebracht. Deze bestaan uit de uitvoeringskosten die de organisatie nodig acht om de Activiteit tot uitvoering te brengen en de diensten en voorzieningen inbegrepen zoals vermeld staat in de offerte.

4.2 De activiteiten worden begeleid door studenten die werkzaam zijn bij Pre-U Junior. Hiervoor werkt Pre-U Junior met een standaard Universiteit Twente tarief dat zich vertaalt als deel van de uitvoeringskosten van de Pre-U Junior activiteit.

4.3 De kosten voor de Activiteit worden vastgesteld in de offerte die aan de Aanvrager wordt toegestuurd, zoals beschreven in Artikel 3.2. Op de website van Pre-U Junior staan de kosten vermeld.

4.4 De betaling van de offerte voor een Activiteit vindt plaats door middel van facturering; de factuur dient door de Aanvrager betaald te worden binnen 30 dagen nadat de Aanvrager vanuit Pre-U de factuur ontvangen heeft.

#### **5. Intellectueel eigendom**

5.1 Pre-U Junior draagt zorg voor de ontwikkeling van kwalitatief goede activiteiten en de (intellectuele) inhoud hiervan. Het inhoudelijke materiaal dat gebruikt wordt binnen een Activiteit wordt ontwikkeld door Pre-U Junior blijft te allen tijde het (intellectuele) eigendom van Pre-U Junior.

5.2 Het inhoudelijke materiaal van een activiteit mag niet zonder toestemming van Pre-U Junior gebruikt worden buiten de Activiteit.

5.3 Publicatie van het inhoudelijke materiaal door derden is te allen tijde niet toegestaan.

#### **6. Annuleren door Pre-U Junior**

6.1 Pre-U Junior behoudt zich het recht voor de inhoud van een Activiteit te wijzigen in het geval van onvoorziene omstandigheden, zonder daarbij het karakter en de doelen van de Activiteit aan te tasten zoals deze gespecificeerd zijn door de organisatie van Pre-U Junior.

6.2 Pre-U Junior behoudt zich het recht voor om een Activiteit te annuleren, indien zij dit nodig acht in geval van extreme omstandigheden en/of overmacht. Zij behoudt zich het recht om dit per (onderdeel van een) Activiteit te bekijken.

6.3. Indien Pre-U Junior de Activiteit annuleert, worden er geen kosten in rekening gebracht.

#### **7. Annuleren door de Aanvrager**

7.1. De Aanvrager behoudt zich het recht om de Activiteit te annuleren voor de start van de activiteit indien de Aanvrager dit nodig acht in geval van onvoorziene omstandigheden en/of overmacht.

7.2. Indien de Aanvrager de Activiteit annuleert, worden de tot dan toe gemaakte kosten in rekening gebracht.

## 8. Aansprakelijkheid

8.1 Indien door overmacht (bijvoorbeeld slecht weer, etc.) bepaalde onderdelen van de Activiteit niet kunnen plaatsvinden, is Pre-U Junior niet gebonden aan teruggave van (een gedeelte) van de kosten. Er zal in geval van overmacht naar bevind van zaken gehandeld worden.

8.2 Pre-U Junior is niet verantwoordelijk voor het verlies van, of schade aan, persoonlijke eigendommen van de Deelnemer tijdens een Activiteit.

8.3 In alle gevallen waarin door de rechter geoordeeld mocht worden dat Pre-U Junior verantwoordelijk is voor schade, is de aansprakelijkheid van Pre-U Junior gelimiteerd tot het bedrag dat diens verzekering uitkeert, indien Pre-U Junior daarvoor verzekerd is.

## 9. Privacy

9.1 Pre-U Junior handelt te goeder trouw om de aanvrager toegang te verlenen tot de persoonlijke informatie van de aanvrager en om deze gegevens te corrigeren als deze niet kloppen. Daarnaast zal Pre-U Junior er zorg voor dragen om dergelijke gegevens op verzoek te verwijderen als deze anderszins niet bij wet of voor evaluatiedoeleinden behouden hoeven te blijven. Het door de Aanvrager opgegeven e-mailadres wordt gebruikt om de Aanvrager te informeren over de Activiteit. Het e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon van de aanvrager wordt alleen gebruikt in geval van nood.

9.2 Alle persoonsgegevens die Pre-U Junior vraagt van de aanvrager hebben een specifiek doel ten behoeve van de uitvoering van de activiteit.

9.3 Pre-U hanteert voor alle activiteiten het [Privacy Beleid](#) van de Universiteit Twente; door akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden wordt ook automatisch akkoord gegaan met het Privacy Beleid van de Universiteit Twente.

## 10. Deelname aan activiteiten

10.1 Deelnemers aan activiteiten van Pre-U Junior zijn verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van Pre-U Junior en de door deze aangestelde medewerkers tijdens een Activiteit. Op het moment dat deze niet nageleefd worden behoudt Pre-U Junior zich het recht voor om de Deelnemer uit te sluiten van de voortzetting van deelname aan de Activiteit.

10.2 Deelnemers dienen [de gedragsregels](#), die de Universiteit Twente hanteert, na te leven en te respecteren.

## 11. Slotbepaling

11.1 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens bepaalde in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.