



UNIVERSITEIT TWENTE.

Huishoudelijk reglement

van GEWIS

GEWIS is de seniorenvereniging van de Universiteit Twente
en een subvereniging van de UT-Kring,
de personeelsvereniging van de Universiteit Twente

vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van GEWIS van 1 februari 1994

DEFINITIES

- Waar in dit reglement gebruik wordt gemaakt van het woord "vereniging" wordt bedoeld GEWIS (Goed En Wel In Samenzijn).
- Waar in dit reglement gebruik wordt gemaakt van de aanduiding van een mannelijk persoon wordt daarmee ook een vrouwelijk persoon bedoeld.
- Waar in dit reglement gebruik wordt gemaakt van het woord "statuten" wordt bedoeld "de statuten van de UT-Kring".
- Waar in dit reglement gebruik gemaakt wordt van het woord "bestuur", wordt bedoeld "het bestuur van GEWIS", tenzij anders wordt vermeld.

LEDEN

Artikel 1.

- 1.1. Leden van de vereniging kunnen slechts zijn:
 - 1.1.1. zij van wie het dienstverband met de Universiteit eervol is beëindigd om andere reden dan het aanvaarden van een nieuwe werkkring;
 - 1.1.2. werknemers van bedrijven en instellingen die, volgens criteria vermeld in artikel 2 van het huishoudelijk reglement van de UT-Kring, een bijzondere persoonlijke relatie hebben tot de Universiteit;
 - 1.1.3. partners van de in 1.1.1. en 1.1.2. genoemde personen;
 - 1.1.4. partners van overleden leden.
- 1.2. Alleen leden van de vereniging zijn stemgerechtigd.

Artikel 2.

- 2.1. Zij die als lid willen toetreden delen dit schriftelijk mede aan het bestuur van de vereniging.
- 2.2. Achtereenvolgens wordt door het bestuur van de vereniging en het bestuur van de UT-Kring nagegaan of is voldaan aan één van de voorwaarden gesteld in artikel 1.1. Indien dit het geval is wordt het lid toegelaten.
- 2.3. Bij niet toelaten door het bestuur van de UT-Kring kan de algemene vergadering van de UT-Kring alsnog tot toelating besluiten, ingevolge artikel 4, lid 2 van de statuten.

Artikel 3.

- 3.1. Beëindiging van het lidmaatschap is geregeld in artikel 5 van de statuten.

GELDMIDDELEN

Artikel 4.

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- 4.1. Contributie van de leden.

- 4.1.1. De leden betalen jaarlijks contributie. Ingevolge artikel 17, lid 2 van de statuten wordt het door het bestuur van de vereniging voorgestelde bedrag of een wijziging daarvan ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur van de UT-Kring en daarna vastgesteld door de algemene vergadering van de vereniging.
- 4.1.2. De jaarlijks te betalen contributie dient te worden voldaan binnen één maand nadat het lidmaatschap is ingegaan, respectievelijk nadat een nieuw verenigingsjaar is begonnen.
- 4.2. Eventuele bijdragen van de UT-Kring.
- 4.3. Eventuele bijdragen van het College van Bestuur van de Universiteit Twente, dan wel van instellingen die zijn gelieerd aan de Universiteit Twente.
- 4.4. Andere bijdragen.

Artikel 5.

- 5.1. Het verenigingsjaar loopt van 1 september van enig jaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- 5.2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen twee maanden na afloop van het verenigingsjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken.

BESTUUR

Artikel 6.

- 6.1. Ingevolge artikel 19 van de statuten en overeenkomstig artikel 9 van de statuten benoemt de algemene vergadering uit de leden van de vereniging een bestuur dat uit tenminste vijf en ten hoogste elf personen bestaat. Personen behorend tot de in artikel 1.1.2. genoemde groepering kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.

Artikel 7.

- 7.1. De bestuurders worden voor een periode van drie jaar benoemd.
- 7.2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, waarbij zo mogelijk jaarlijks een gelijk aantal bestuurders aftreedt. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
- 7.3. De voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd door de algemene vergadering.
- 7.4. Het bestuur wijst uit zijn midden in elk geval een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Andere bestuursfuncties kunnen, indien daar behoefte aan bestaat of ontstaat, op dezelfde wijze worden vervuld.
- 7.5. Een bestuurder kan te allen tijde door een algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.

Artikel 8.

- 8.1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de vereniging. Bij afwezigheid wordt zijn taak waargenomen door de vicevoorzitter.
- 8.2. De secretaris is belast met de volgende taken:
 - a) het notuleren van elke vergadering;

- b) het bijhouden van ingekomen en uitgegane stukken;
- c) het voeren van correspondentie namens de vereniging;
- d) het opmaken van het jaarverslag;
- e) het bijhouden van de ledenadministratie;
- f) het bijhouden van het archief van de vereniging.

De taken sub e) en sub f) kunnen door het bestuur ook aan een ander bestuurslid worden toegewezen.

- 8.3. De penningmeester is belast met de volgende taken:
 - a) de ontvangst, het beheer en de uitgave van financiële en andere middelen van de vereniging;
 - b) het administreren van de ontvangsten en uitgaven op zodanige wijze dat het te allen tijde mogelijk is de stand van financiële en andere middelen van de vereniging na te gaan;
 - c) de periodieke rapportage aan het bestuur inzake de stand van financiële en andere middelen, als regel op iedere vergadering van het bestuur;
 - d) het opmaken van het financieel jaarverslag en de begroting.
- 8.4. Alle overige bestuurswerkzaamheden worden in onderling overleg verdeeld.

Artikel 9.

- 9.1. Bij tussentijdse vacatures vult het bestuur zichzelf zonodig aan, behoudens de goedkeuring van de eerstvolgende algemene vergadering.
- 9.2. Een tussentijdse bestuurswisseling brengt geen wijziging in het rooster van aftreden, een tussentijds benoemde bestuurder neemt de plaats in van zijn voorganger in het rooster van aftreden.

Artikel 10.

- 10.1. Het bestuur van de vereniging brengt jaarlijks van haar activiteiten verslag uit aan het bestuur van de UT-Kring. Dit verslag houdt in ieder geval in de nominatieve opgave van haar leden, het overzicht van de besteding van de geldmiddelen in het afgelopen jaar en het verslag van de kascommissie.
- 10.2. Uiterlijk één maand vóór de jaarvergadering van de UT-Kring dient de vereniging de begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende jaar in bij het bestuur van de UT-Kring.

COMMISSIES

Artikel 11.

Voor speciale werkzaamheden kunnen commissies worden ingesteld. De leden hiervan worden door het bestuur benoemd, behoudens het gestelde in artikel 12.

Artikel 12.

- 12.1. De commissie ter controle van de getrouwheid van de rekening en verantwoording van de penningmeester wordt jaarlijks benoemd door de jaarvergadering. Deze kascommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid die geen deel mogen uitmaken van het bestuur van de vereniging.

- 12.2. De commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de jaarvergadering schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.
- 12.3. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gewenste inzage in bescheiden en boeken van de vereniging te verschaffen.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 13.

- 13.1. Jaarlijks wordt door het bestuur een algemene vergadering, de jaarvergadering, bijeengeroepen en wel binnen twee maanden na afloop van het verenigingsjaar, echter vóór de jaarvergadering van de UT-Kring. In de jaarvergadering van de vereniging komen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde:
 - a) het verslag van de vorige algemene vergadering;
 - b) het jaarverslag van het bestuur;
 - c) de balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar;
 - d) het verslag van de kascommissie over het afgelopen verenigingsjaar;
 - e) de décharge van de penningmeester en het bestuur over de werkzaamheden inzake de rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar;
 - f) de begroting van baten en lasten over het lopende verenigingsjaar;
 - g) de benoeming van een kascommissie over het lopende verenigingsjaar;
 - h) de verkiezing van bestuursleden;
 - i) een rondvraag.
- 13.2. Voorts wordt een algemene vergadering gehouden:
 - 13.2.1. Indien het bestuur dit wenselijk oordeelt.
 - 13.2.2. Indien tenminste een tiende deel van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt. In dit geval is het bestuur verplicht de vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien het bestuur binnen drie weken aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan. De secretaris is gehouden zijn medewerking te verlenen bij het verzenden van de oproep tot deze vergadering.
- 13.3. Het bestuur maakt voor elke algemene vergadering een agenda op, die tenminste de volgende punten bevat:
 - a) het verslag van de vorige algemene vergadering;
 - b) het punt of de punten naar aanleiding waarvan de vergadering wordt bijeengeroepen;
 - c) een rondvraag.
- 13.4. De oproep en agenda voor een algemene vergadering worden tenminste veertien dagen van tevoren ter kennis gebracht van de leden. Aan leden die daartoe de wens te kennen geven, worden ook overige vergaderstukken ter beschikking gesteld.
- 13.5. Voorstellen ter toevoeging aan de agenda dienen uiterlijk twee maal 24 uur vóór de betreffende vergadering schriftelijk bij de secretaris te zijn ingediend. Het voorstel moet zijn voorzien van een toelichting. Het bestuur beslist over plaatsing op de agenda.

Artikel 14.

Ieder lid dat een vergadering bijwoont, vermeldt zijn naam op de lijst die gereedligt in de vergaderzaal.

Artikel 15.

- 15.1. Over zaken kan mondeling, over personen moet schriftelijk worden gestemd. Per lid kan één stem worden uitgebracht. Benoemingen of verkiezingen kunnen echter ook bij acclamatie geschieden.
- 15.2. Inzake een voorstel tot schriftelijke stemming over zaken wordt door de vergadering mondeling beslist.
- 15.3. Stembiljetten die niet zijn ingevuld, dan wel de keuze niet duidelijk aangeven, zijn ongeldig.
- 15.4. Indien bij de eerste stemming tussen meer dan twee alternatieven geen meerderheid wordt behaald als omschreven in de statuten, vindt een tweede stemming plaats tussen die alternatieven waarop bij de eerste stemming het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen werd uitgebracht.
- 15.5. Voor zover dit reglement geen grotere meerderheid voorschrijft besluit de vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen.
- 15.6. Bij staken van de stemmen beslist:
 - a) waar het zaken betreft: het bestuur;
 - b) waar het personen betreft: het lot.
- 15.7. Het stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Artikel 16.

Tenminste vijf stemgerechtigde leden kunnen een motie indienen. Deze motie wordt staande de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend en met onderbreking van het aan de orde zijnde onmiddellijk in behandeling genomen.

VERKIEZINGEN

Artikel 17.

- 17.1. Voor de jaarvergadering wordt door het bestuur voor een openvallende voorzittersplaats minstens één kandidaat gesteld. Voor de overige opengevallen plaatsen stelt het bestuur een aantal kandidaten gelijk aan of groter dan het aantal plaatsen.
- 17.2. Tegenkandidaten kunnen worden gesteld door tenminste vijftwintig leden. De kandidaatstelling moet tenminste uiterlijk twee maal 24 uur vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, tezamen met een verklaring waaruit blijkt dat betrokkene de kandidatuur aanvaardt.
- 17.3. Is het aantal kandidaten gelijk aan het aantal vacatures, dan worden de kandidaten geacht bij enkele kandidaatstelling te zijn verkozen. Overtreft het aantal kandidaten dat der vacatures, dan wordt voor elke vacature gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 15.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 18.

- 18.1. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden genomen door een algemene vergadering waarbij de betreffende wijziging op de agenda is geplaatst.
- 18.2. Wijzigingen kunnen alleen worden voorgesteld door het bestuur of door tenminste vijftig leden.
- 18.3. Een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, moet op een daartoe geschikte en kenbaar gemaakte plaats ter inzage liggen voor de leden vanaf tenminste vijf dagen vóór de betreffende algemene vergadering tot na afloop van de vergadering.
- 18.4. Een besluit tot wijziging kan slechts worden genomen met tenminste twee derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen.

ONTBINDING VAN DE VERENIGING

Artikel 19.

- 19.1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, die speciaal voor dit doel is bijeengeroepen. Het besluit daartoe kan door de algemene vergadering slechts worden genomen indien tenminste twee derde deel van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Het besluit tot ontbinding moet worden genomen met een meerderheid van drie vierde deel van de geldig uitgebrachte stemmen. Is minder dan twee derde deel van de stemgerechtigde leden aanwezig, dan wordt binnen een maand een nieuwe vergadering bijeengeroepen, waarin, ongeacht het aantal aanwezige leden, tot ontbinding kan worden besloten met een meerderheid van drie vierde deel van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden van de vereniging aangewezen en kan een bestemming worden vastgesteld voor een eventueel financieel overschot.
- 19.2. Voor zover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt, treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging.
- 19.3. Tenzij ter zake in de opheffingsvergadering een andere beslissing is genomen, dragen de vereffenaars hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen is overgebleven gelijkelijk over aan de leden.
- 19.4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende tien jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

UITLEG VAN DE BEPALINGEN

Artikel 20.

Daar waar geen overeenstemming bestaat omtrent de uitleg van de bepalingen beslist het bestuur. Komt het bestuur niet tot overeenstemming dan beslist de voorzitter. De actie wordt op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering geplaatst als een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

ALGEMEEN

Artikel 21.

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement van de vereniging niet voorziet, beslist het bestuur.

SLOTBEPALING

Alle leden worden bij aanvang van hun lidmaatschap op de hoogte gebracht van het bestaan van het huishoudelijk reglement van de vereniging. Indien een lid daarom verzoekt wordt hem een exemplaar van het huishoudelijk reglement ter hand gesteld.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering van de vereniging, gehouden op 1 februari 1994 te Enschede.