

Toelichting

De '15 EC'-discussie zal leiden tot 'TOM 2.0'. Dat zal diverse wijzigingen in de OER tot gevolg moeten hebben. Die kunnen pas per 1 september 2020 worden ingevoerd.

Op een aantal punten is aangegeven wat de tekst per 1 september 2020 zou kunnen worden als TOM 2.0 volledig ingevoerd zal zijn. **(dat is dan op deze manier aangegeven)**

N.B. Voor de OER van 2020 zal de UT-werkgroep OER¹ de begrippenlijst nalopen, omdat daarin dan ook nog zeker aanpassingen nodig zijn.

Dit concept is gebaseerd op de versie van 5 maart 2018, zoals die vorig jaar naar de UR is gestuurd. Die versie bevatte volgens de UR veel tekstuele verbeteringen vergeleken met de Richtlijn OER van 2017.

In de afgelopen maanden is opnieuw grondig naar de OER-teksten gekeken.

Daarbij zijn onvolkomenheden ontdekt die door nieuw voorgestelde teksten worden opgelost en zijn nog meer tekstuele verbeteringen gevonden.

De belangrijkste nieuwe, aangepaste en verwijderde teksten zijn duidelijk gemarkeerd **(in geel en/of doorgehaald)**.

Vanwege leesbaarheid en begrijpelijkheid is ervoor gekozen om hier en daar een toelichting in een voetnoot op te nemen. De wet zegt immers dat de OER '...adequate en heldere informatie..' moet bevatten.

Procedure

- Na verwerking van de diverse adviezen (zie hieronder) wordt de OER nu ter instemming voorgelegd aan de UR.
- Dit concept wordt tegelijkertijd toegestuurd aan faculteitsraden.
- Advies is gevraagd aan **UC-OW** over
 - de OER in zijn geheel;
 - de voorgestelde aanpassing van art. 3.2.1 sub a en h.
- Juridisch advies is gevraagd aan het **Platform Wet- en Regelgeving** over
 - de OER in zijn geheel;
 - specifiek m.b.t. paragraaf 6:
 - o de wijzigingen in paragraaf 6 (specifiek: art. 6.3 lid 6, art. 6.3 lid 11, art. 6.4 lid 1 sub c)
 - o de kwestie: "De werkgroep OER vraagt zich af of het **mogelijk** is dat het onderdeel BSA (paragraaf 6) als aparte regeling kan worden 'goedgekeurd' en wel in werking kan treden en in de oude OER kan worden opgenomen, mocht deze versie van de OER niet worden goedgekeurd vanwege 0-15. De werkgroep OER is van mening dat dit noodzakelijk is om eenheid binnen de faculteiten te kunnen garanderen."
 - o Heeft een opleiding een grond waarop ze een student die wil instromen na 1 februari kan weigeren?
- Advies is gevraagd aan het **Platform Studiebegeleiding klein** over
 - de OER in zijn geheel;
 - specifiek m.b.t. paragraaf 6:
 - de wijzigingen in paragraaf 6 (specifiek: art. 6.3 lid 6, art. 6.3 lid 11, art. 6.4 lid 1 sub c)
 - o de kwestie: "De werkgroep OER vraagt zich af of het **wenselijk** is dat het onderdeel BSA (paragraaf 6) als aparte regeling wordt 'goedgekeurd' en wel in werking kan treden en in de oude OER kan worden opgenomen, mocht deze versie van de OER niet worden goedgekeurd vanwege 0-15. De werkgroep OER is van mening dat dit noodzakelijk is om eenheid binnen de faculteiten te kunnen garanderen".
- Een vorige versie van dit concept (versie 20 februari) is 6 maart besproken in het technisch overleg van de commissie OOS (UR) met de rector.

¹ Sinds 2007-2008 bestaat er een UT-werkgroep OER die jaarlijks de Richtlijn OER in concept bijwerkt en aanpast. Vervolgens stelt het College van Bestuur de Richtlijn vast. Samenstelling van de UT-werkgroep: medewerker van Strategie en Beleid (nu: Marloes Letteboer), medewerker van CES (op dit moment Anne-Marie Hoogland), Jessica Greven, SACC, een of twee vertegenwoordigers vanuit faculteiten (Henk Boer en Marijke Peijster-Ter Pelle, BMS, Hiske Schuurman-Hemmer, ET, Cora Salm, Céline Heijnen, EWI, Henk van den Hengel, TNW).

Memorie van toelichting

Definitie module (sept. 2020)

Een module is het totaal van 15 EC van een of meerdere onderwijseenheden waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude zo veel mogelijk op een geïntegreerde en/of samenhangende wijze worden ontwikkeld en getoetst.

Spelregels

- We spreken van **geïntegreerd** onderwijs als het onderwijs bestaat uit verschillende onderdelen die van elkaar afhankelijk zijn. Deze onderdelen worden integraal getoetst. Geïntegreerd onderwijs wordt geregistreerd als één onderwijseenheid, met 1 cijfer.
- We spreken van **samenhangend** onderwijs als het onderwijs bestaat uit verschillende onderdelen die aan elkaar gerelateerd zijn. Deze onderdelen worden los getoetst. Samenhangend onderwijs wordt geregistreerd als meerdere onderwijseenheden met ieder een eigen cijfer.
- De onderwijseenheid geldt voor alle doelgroepen (m.u.v. persoonlijke omstandigheden) d.w.z. het is niet mogelijk om aan een sub-deel van een onderwijseenheid studiepunten toe te kennen.
- Opleidingen bepalen zelf per module welke onderdelen geïntegreerd zijn en welke onderdelen samenhangend.
- Het College van Bestuur heeft besloten dat de nieuwe situatie in gaat per september 2020; in collegejaar 2019-2020 is de onderwijseenheid nog 15 EC.
- Opleidingen bepalen voor september 2019 uit welke onderwijseenheden de modules in collegejaar 2020-2021 bestaan, en zorgen voor een duidelijke communicatie hierover naar de studenten.
- Het kan wenselijk zijn om in collegejaar 2019-2020 de geldigheidsduur van moduleonderdelen te verlengen zodat de overgangsregeling van collegejaar 2019-2020 naar 2020-2021 helder en transparant is. Dit wordt door de opleiding bepaald.
- Het College van Bestuur heeft besloten om met ingang van 2020-2021 te gaan werken met halve cijfers, met uitzondering van een 5,5. Daarnaast is besloten om per 1 september 2020 resultaten behaald aan buitenlandse instelling te registreren met een V en resultaten behaald aan Nederlandse instellingen met het door de andere instelling afgegeven resultaat (numeriek of alfanumeriek). Dat betekent dat in de OER voor 2020-2021 de teksten van artikel 4.5 lid 5-7 zullen moeten worden aangepast. Daarbij zal ook een afrondingsschema worden vastgelegd.

RICHTLIJN EN MODEL ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOROPLEIDINGEN (M.U.V. UCT ATLAS)

TOELICHTING BIJ RICHTING EN MODEL ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING – MAART 2019

Sinds de invoering van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) in 1993 moeten de hoofdlijnen van het onderwijsprogramma en de examinering voor elke opleiding in een onderwijs- en examenregeling (OER) worden vastgelegd.

Volgens de wet bevat de OER *adequate en heldere informatie over de opleiding of groep van opleidingen* (WHW artikel 7.13 lid 1).

In artikel 7.13, lid 2 WHW staan de onderwerpen opgesomd die in de OER ten minste moeten zijn geregeld voor de voor elke opleiding of groep van opleidingen geldende procedures en rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs en de examens.

Daarnaast bevat de wet nog enkele afzonderlijke verplichtingen tot het opnemen van regels in de OER.

Veel moet op opleidingsniveau worden geregeld. In deze Richtlijn- + model-OER wordt dan ook op diverse plaatsen verwezen naar de opleidingsspecifieke bijlage.

In het vervolg spreken we over een **algemeen gedeelte** (de bepalingen die op basis van deze Richtlijn- + model-OER per faculteit voor alle opleidingen uit die faculteit gelden) en een **opleidingsspecifieke bijlage** met bepalingen die specifiek voor die opleiding gelden.

De indeling van deze Richtlijn- + model-OER model OER is een **format** dat door het College van Bestuur van de UT als **richtlijn** ex. artikel 9.5 WHW is vastgesteld. Dat betekent dat de artikel- en paragraafindeling moet worden overgenomen. Het bevordert de transparantie als een bepaald onderwerp in elke OER in hetzelfde artikelnummer is geregeld.

Dit document bevat een basis waarmee de OER van elke bacheloropleiding van de UT (met uitzondering van ATLAS) kan worden opgesteld. Het document bevat artikelen en delen van artikelen die als Richtlijn integraal moeten worden overgenomen en delen die als Model dienen en aangepast kunnen worden.

De teksten van de artikelen zijn ingedeeld in vier categorieën:

a. De artikelen die een oranje ondergrond hebben, geven aan dat het betreffende onderwerp op deze wijze geregeld moet worden, omdat het een richtlijn voor de UT betreft. De richtlijnen worden vastgesteld door het College van Bestuur na achtereenvolgens

- Advies van de portefeuillehouders onderwijs in de UC-Ow
- instemming van de universiteitsraad (UR).

N.B. Volgens de wet en andere regelingen is er voor een richtlijn geen instemming van de UR nodig, maar het College van Bestuur heeft ervoor gekozen om de richtlijn alleen vast te stellen als de UR instemt.

Het faculteitsbestuur is niet vrij om van de richtlijnteksten af te wijken.

b. Andere artikelen betreffen onderwerpen die op basis van WHW artikel 7.13 of overige artikelen uit de WHW in de OER moeten worden opgenomen. Deze artikelen worden niet als richtlijn vastgesteld. Van de tekst van deze artikelen kan worden afgeweken. Deze artikelen hebben een lichtgroene ondergrond. Artikelnummering en indeling in een paragraaf zijn echter niet vrij, daarbij moet het voorgeschreven format worden gevolgd.

c. Er zijn ook artikelen waarover wordt geadviseerd ze op te nemen in de OER, hoewel dat niet wordt voorgeschreven door de WHW. Van de tekst van deze artikelen kan worden afgeweken. Deze artikelen hebben een blauwe achtergrond. Artikelnummering en indeling in een paragraaf zijn echter niet vrij, daarbij moet het voorgeschreven format worden gevolgd.

d. Tenslotte zijn er artikelen die met het oog op een heldere en adequate informatieverstrekking zijn opgenomen, maar feitelijk in de wet of UT-regelingen zijn vastgelegd. Deze artikelen hebben een witte achtergrond en bevatten in de meeste gevallen een verwijzing naar de bron. Deze teksten mogen niet gewijzigd worden omdat dan de OER strijdig kan worden met bestaande wetgeving en regelingen.

Indien nodig kunnen bij een opleiding of faculteit **extra artikelen** worden toegevoegd.

In dat geval dient de indeling en de nummering van de artikelen van deze model OER te worden behouden.

Extra artikelen dienen zoveel mogelijk aan het einde van een hoofdstuk geplaatst te worden en worden aangeduid met een hoger nummer. In het geval dat een artikel tussen de bestaande artikelen wordt geplaatst dient dit artikel aangeduid te worden met een tussenummer door een letter aan het nummer toe te voegen (bijvoorbeeld artikel 1.1a).

INHOUDSOPGAVE

TOELICHTING BIJ RICHTING EN MODEL ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING – MAART 2019	3
INHOUDSOPGAVE	5
PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN	7
1.1.....TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE REGELING	7
1.2.....BEGRIPSBEPALINGEN	8
PARAGRAAF 2 - TOELATING	11
2.1.....VOOROPLEIDINGSEISEN	11
2.2.....TAALEIS BACHELOROPLEIDING BIJ BUITENLANDS DIPLOMA.....	11
2.3.....TOELATINGSONDERZOEK OF COLLOQUIUM DOCTUM.....	11
PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	12
3.1.....DOEL VAN DE OPLEIDING	12
3.2.....INRICHTING VAN DE OPLEIDING	12
3.3.....TAAAL WAARIN DE OPLEIDING WORDT VERZORGD	13
3.4.....VRIJSTELLING.....	13
3.5.....VRIJ ONDERWIJSPROGRAMMA	13
PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS EN TOETSING	14
4.1.....ALGEMEEN	14
4.2.....MODULES.....	15
4.3.....INSCHRIJVING VOOR ONDERWIJSEENHEDEN EN TOETSEN	15
4.4.....MODULEBESCHRIJVING & TOETSSHEMA	15
4.5.....MONDELINGE TOETSEN	16
4.6.....TERMIJN BEOORDELING, TENTAMEN- EN TOETSDATUM	17
4.7.....GELDIGHEIDSDUUR.....	17
4.8.....NABESPREKINGS- EN INZAGERECHT	17
4.9.....BEWAARTERMIJN TOETSEN	18
4.10.....EVALUATIE VAN ONDERWIJS.....	18
PARAGRAAF 5 - EXAMEN	19
5.1.....EXAMENCOMMISSIE.....	19
5.2.....EXAMEN	19
5.3.....GRAAD	19
5.4.....GETUIGSCHRIFT	20

PARAGRAAF 6 - STUDIEBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES	21
6.1.....STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT	21
6.2.....STUDIEBEGELEIDING	21
6.3.....(BINDEND) STUDIEADVIES.....	21
6.4.....STAKEN VAN DE OPLEIDING	22
6.5.....UITSTELLEN STUDIEADVIES	23
PARAGRAAF 7 - STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING	24
7.1.....STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING	24
PARAGRAAF 8 - WIJZIGINGEN, OVERGANGSREGELINGEN, BEROEP EN BEZWAAR	25
8.1.....STRIJDIGHEID MET DE REGELING.....	25
8.2.....FOUTEN OF ONVOLLEDIGHEDEN IN DE ADMINISTRATIE.....	25
8.3.....WIJZIGING REGELING	25
8.4.....OVERGANGSREGELING	25
8.5.....BEOORDELING ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING	26
8.6.....BEROEP EN BEZWAAR.....	26
8.7.....HARDHEIDSCLAUSULE.....	26
8.8.....BEKENDMAKING.....	26
8.9.....INWERKINGTREDING	26

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE REGELING

Toelichting lid 2: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) De onderwijs- en examenregeling is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven bij de betreffende opleiding.
- 2) Voor studenten die onderwijs volgen dat wordt aangeboden door een andere opleiding gelden de regels met betrekking tot de toetsing die zijn vastgelegd in het betreffende toetsschema, in de OER van de betreffende opleiding en in de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende opleiding. De beslissing over bijzondere voorzieningen conform artikel 6.2.5 is voorbehouden aan de examencommissie van de betreffende opleiding.
- 3) Voor elke opleiding bestaat een opleidingsspecifieke bijlage.
- 4) Per opleiding vormen dit algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage samen de onderwijs- en examenregeling voor de betreffende bacheloropleiding.
- 5) Het algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door het faculteitsbestuur.
- 6) In het instellingsdeel van het Studentenstatuut is opgenomen wat de UT als fraude beschouwt. In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding zijn aanvullende regels over fraude vastgelegd, zoals welke maatregelen de examencommissie kan nemen als ze fraude heeft geconstateerd.
- 7) In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende opleiding zijn bepalingen opgenomen over de orde bij toetsen en regels in geval van calamiteiten.
- 8) Voor de taal van het algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie geldt het volgende:
 - a) Bij Engelstalige bacheloropleidingen moeten Engelstalige versies van de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding beschikbaar zijn.
 - b) Als er Engelstalige en Nederlandstalige versies van de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding zijn, moet in elke versie zijn vastgelegd welke versie in geval van onduidelijkheid bindend is.
 - c) Voor de Engelstalige bacheloropleidingen is een Engelse vertaling van dit algemeen gedeelte beschikbaar. In geval van onduidelijkheid is de Nederlandse versie van dit algemeen gedeelte bindend.
- 9) Verzoeken om uitzonderingen op het in de onderwijs- en examenregeling vastgelegde, kunnen, afhankelijk van het onderwerp, worden gericht aan de examencommissie dan wel het opleidingsbestuur. Leidend daarbij is welk gremium (examencommissie of opleidingsbestuur) volgens deze regeling de taak of bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over of een uitzondering te maken op een bepaling uit deze regeling
- 10) Daar waar in deze regeling sprake is van 'de student', 'de docent', 'hij', 'hem', 'zijn', leze men ook 'de studente', 'de docente', 'zij' en 'haar'.

1.2 BEGRIPSBEPALINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

Bindend studieadvies(BSA): Studieadvies als bedoeld in artikel 7.8 b, lid 1 en 2 van de WHW, waaraan een afwijzing conform artikel 7.8 b, lid 3 van de WHW is verbonden, uitgebracht door het opleidingsbestuur namens het instellingsbestuur,

Brugdag: Verplichte vrije werkdag,

Canvas: De digitale leeromgeving van de Universiteit Twente,

CPO: Commissie Persoonlijke Omstandigheden. Een door het instellingsbestuur ingestelde commissie die per individueel geval het opleidingsbestuur adviseert over de geldigheid, duur en de ernst van de persoonlijke omstandigheden. van de betreffende student,

EC: Een eenheid van 28 uur studielast, conform het European Credit Transfer System, een voltijds studiejaar bestaat uit 60 EC ofwel 1680 uur (art. 7.4 WHW),

Examen: Een opleiding wordt afgesloten met een examen. Het examen is afgelegd indien de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd. Een aanvullend onderzoek door de examencommissie kan tot het examen behoren,

Examencommissie: De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad,

Examinator: Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan,

Faculteitsbestuur: Hoofd van de faculteit (art. 9.12 WHW).

Honoursprogramma: Instellingsbreed Bachelor Honours programma,

Instelling: Universiteit Twente,

Instellingsbestuur: Het College van Bestuur, tenzij anders bepaald,

Module: Een onderwijseenheid van 15 EC.

Eerste concept van de tekst voor 2020:

Module: Het totaal van 15 EC van één of meerdere onderwijseenheden waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude zo veel mogelijk op een geïntegreerde en/of samenhangende wijze worden ontwikkeld en getoetst².

Module-coördinator: Diegene die door het opleidingsbestuur met de inrichting coördinatie van de module is belast,

Module-examinator: Diegene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het vaststellen van het resultaat van de module,

² Bestaande onderdelen die volgens de opleiding helemaal geïntegreerd zijn, worden dan één onderwijseenheid, met één eindcijfer.

In 2019:

Module-onderdeel: Een onderdeel van een module,

Eerste concept van de tekst voor 2020:

Module-onderdeel: Een onderwijseenheid die onderdeel uitmaakt van een module,

Onderwijseenheid: Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen,

Onderwijsprogramma: Het geheel van verplichte en te kiezen onderwijseenheden, behorend tot de opleiding, zoals vastgelegd in de opleidings specifieke bijlage,

Opleiding: De bacheloropleiding bedoeld in de opleidings specifieke bijlage van deze onderwijs- en examenregeling,

Opleidingsbestuur: Het gremium dat door het faculteitsbestuur met het bestuur van de opleiding is belast.

Opleidingscommissie: Opleidingscommissie als bedoeld in artikel 9.18 WHW

Osiris: Het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en studie, zoals bedoeld in de WHW,

Praktische oefening: Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2d van de WHW, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals:

1. verrichten van een literatuurstudie, maken van werkstuk of proefontwerp, schrijven van een scriptie, een artikel of 'position paper' of verzorgen van een openbare presentatie,
2. uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht, uitvoeren van proeven en experimenten, deelnemen aan practica, oefenen van vaardigheden,
3. doen van een stage, deelnemen aan veldwerk of een excursie,
4. deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op bereiken van de beoogde vaardigheden, bijvoorbeeld het gericht oefenen van klinische vaardigheden in een daartoe specifiek geoutilleerd skills lab,

Student: Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW,

Studieadviseur: Door het faculteitsbestuur aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en als zodanig de belangen van de student behartigt en een adviesrol vervult,

Studiejaar: Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar,

Studielast: De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten volgens het European Credit Transfer System. De studielast voor een studiejaar bedraagt 60 EC. 60 EC is gelijk aan 1680 uren studie.

Tentamen: Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (art. 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan,

Toets: Onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij

	vaststelling het tentamenresultaat. Een toets kan in meerdere, in de tijd gespreide onderdelen worden afgenomen.
Toetsresultaat	Een resultaat dat bijdraagt aan het eindresultaat van een module,
Toetsschema:	Een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een module is vormgegeven,
UT:	Universiteit Twente,
Werkdag:	Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen waarop het personeel vrij heeft,
WHW:	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.
Begrippen die hier niet gedefinieerd zijn, hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.	

PARAGRAAF 2 - TOELATING

2.1 VOOROPLEIDINGSEISEN

Toelating tot de opleiding wordt verkregen indien is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de WHW art. 7.24, 7.25 en 7.28. De nadere invulling hiervan is te vinden op de website van de Universiteit Twente³.

2.2 TAALEIS BACHELOROPLEIDING BIJ BUITENLANDS DIPLOMA

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a) Indien de opleiding in het Nederlands wordt aangeboden; nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT) of "Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs" (PTHO) en
- b) Indien de opleiding in het Engels wordt aangeboden: nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen. Beheersing van dit niveau kan ook worden aangetoond met één de volgende toetsen:
 - o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0
 - o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is:80 (internet-based test).
 - o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
 - Cambridge Certificate in Advanced English
 - Cambridge Certificate of Proficiency in English
- c) De opleiding kan aanvullende eisen stellen aan de beheersing van de Nederlandse of de Engelse taal. De aanvullende eisen zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage.

2.3 TOELATINGSONDERZOEK OF COLLOQUIUM DOCTUM

De instelling kan bij niet voldoen aan de in artikel 2.1 en 2.2 genoemde voorwaarden een vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek gunnen, conform art 7.29 van de WHW. De nadere invulling hiervan is te vinden op de website van de Universiteit Twente².

³ <https://www.utwente.nl/onderwijs/bachelor/toelating-en-inschrijving/> of <http://www.utwente.nl/en/education/bachelor/admission/>

PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

3.1 DOEL VAN DE OPLEIDING

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

De doelen en eindtermen (art. 7.13 lid 2c, WHW) zijn per opleiding in de opleidingsspecifieke bijlage opgenomen.

3.2 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Toelichting lid 1 d, h-j, lid 2: Instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1) De opleiding heeft een omvang van 180 EC.

- a) De opleiding bevat naast een kernprogramma van maximaal 120 EC, een minorruimte van 30 EC en een afstudeerfase met een **minimale totale** omvang van **1530** EC⁴. De opleidingen Advanced technology en Technische geneeskunde vormen hierop een uitzondering⁵.
- b) De opleiding is opgebouwd uit modules.

In 2019:

- c) Een module is een onderwijseenheid van 15 EC waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude zo veel mogelijk op een **geïntegreerde en/of** samenhangende wijze worden ontwikkeld en getoetst.

Eerste concept voor de teksten van 2020 voor c) en d):

- c) Een module is het totaal van 15 EC van een of meerdere onderwijseenheden **een onderwijseenheid van 15 EC** waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude zo veel mogelijk op een **geïntegreerde en/of** samenhangende wijze worden ontwikkeld en getoetst.
- d) De omvang van een onderwijseenheid is een veelvoud van 0,5 EC.

- d) De minorruimte wordt in beginsel in het eerste semester van het derde studiejaar gedaan.
- e) De opleiding die een minormodule aanbiedt, kan voorwaarden stellen aan de voorkennis van de student voor toelating tot de minormodules.
- f) De opleiding waar de student is ingeschreven kan voorwaarden stellen aan het aantal behaalde EC's, voor toelating tot de minormodules. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de desbetreffende opleidingsspecifieke bijlage.
- g) Het aanbod waaruit een student kan kiezen voor invulling van zijn minorruimte wordt beperkt door de bepalingen in lid e en lid f. Het aanbod is te bekijken via de website <https://www.utwente.nl/onderwijs/keuzeruimte/minor/>
- h) De afstudeerfase met een **minimale totale** omvang van **15 30** EC wordt in beginsel in het tweede semester van het derde studiejaar gedaan.
- i) Voor toelating tot de afstudeerfase dient de student tenminste het kernprogramma van de bachelor te hebben afgerond.
- j) De examencommissie⁶ heeft de bevoegdheid om af te wijken van artikel 3.2.1. lid f, g en h indien strikte toepassing van het aldaar bepaalde een niet te rechtvaardigen

⁴ Er zijn veel opleidingen die niet voldeden aan de oude tekst. Door deze aanpassingen in dit lid en in lid h voldoen alle opleidingen aan de formulering: veel opleidingen hebben alleen een afstudeerproject van 15 EC, soms is M11 een reguliere module, soms een module die (deels) voorbereid op afstudeerproject M12.

⁵ De opleidingen AT en TG hebben om verschillende redenen géén minorruimte.

⁶ Van belang is dat de student nog steeds de eindtermen van de opleiding kan behalen. Vanwege die afweging is de bevoegdheid formeel bij de examencommissie gelegd, aangezien die er immers op moet toezien dat alleen studenten slagen die de eindtermen halen. Het is denkbaar dat een opleiding / faculteit ervoor kiest om de bevoegdheid van lid j bij het opleidingsbestuur te leggen.

vertraging in de studievoortgang met zich mee zou brengen. De student kan hiervoor in overleg met de studieadviseur een voorstel indienen bij de examencommissie.

Toelichting lid 2: De wettelijke basis voor 'volgorde'-regels ligt in artikel 7.13 lid 2s van de WHW. Dat lid zegt dat in de OER moet zijn vastgelegd 'waar nodig, dat het met goed gevolg afleggen van een of meer tentamens voorwaarde is voor toelating tot het afleggen van andere tentamens'. Artikel 3.2 lid 1e en 1f zijn voorbeelden van zo'n bepaling. Veel opleidingen hebben – in hun opleidingsspecifieke bijlage – bepalingen over de voorwaarden om aan het afstudeerproject te mogen beginnen. Het is bijvoorbeeld ook mogelijk om te bepalen dat een student module 6 pas mag doen als hij module 2 heeft gehaald.

- 2) In de opleidingsspecifieke bijlage van deze OER is de opleiding beschreven, conform artikel 7.13, lid 2, a t/m e, g, i, l, s, t en v van de WHW.

3.3 TAAL WAARIN DE OPLEIDING WORDT VERZORGD

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) In de opleidingsspecifieke bijlage is de voertaal van de opleiding vastgelegd.
- 2) Indien voor onderdelen van de opleiding wordt afgeweken van de voertaal, gebeurt dit in overeenstemming met de Gedragscode Voertalen van de UT en art.7.2 van de WHW.
- 3) Bij de Nederlandstalige bacheloropleidingen zijn studiematerialen Engelstalig of Nederlandstalig. Onderwijseenheden of delen daarvan kunnen in het Engels worden onderwezen of getoetst indien:
 - a. een docent of tutor van de betreffende onderwijseenheid niet-Nederlandstalig is, of
 - b. studenten van de betreffende bacheloropleiding samen met studenten van een Engelstalige bacheloropleiding onderwijs krijgen, of
 - c. de opleiding dat nodig acht om daarmee te kunnen voldoen aan een van haar eindtermen op het gebied van communicatievaardigheden in de Engelse taal.

3.4 VRIJSTELLING

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen voor een of meerdere onderwijseenheden. Hiertoe toont de student aan een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding te hebben voltooid, of door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende onderwijseenheid.
- 2) De examencommissie heeft de bevoegdheid om uitzonderingen te maken op de bepaling in lid 1 en vrijstelling te verlenen aan een student voor onderdelen van een onderwijseenheid.
- 3) Vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan worden verleend aan de student die aannemelijk kan maken dat hij verwacht in gewetensnood te zullen komen bij of door het moeten uitvoeren van een vereiste voor dit onderdeel. In dat geval bepaalt de examencommissie of het onderdeel op een andere, door haar te bepalen wijze, kan worden verricht.

3.5 VRIJ ONDERWIJSPROGRAMMA

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in art. 7.3h van de WHW. De examencommissie toetst of het programma past binnen het domein van de opleiding, samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding.

PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS EN TOETSING

4.1 ALGEMEEN

Toelichting lid 1,2,3 en 8: instemmingsrecht FR, adviesrecht OLC.

- 4) Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens.
 - 5) Een onderwijseenheid wordt afgerond met een tentamen.
 - 6) Het tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan⁷.
 - 7) Een toets kan in meerdere, in de tijd gespreide delen worden afgenomen. Resultaten van deze delen worden niet opgenomen in Osiris, maar moeten aan studenten bekendgemaakt worden via het Gradebook van Canvas.
 - a) De student heeft het recht om kennis te nemen van of recente modeltoetsvragen of proeftoetsen of representatieve oude toetsen en de bijbehorende uitwerkingen en de norm van de bijbehorende beoordeling.
 - b) Een toets heeft een maximale tijdsduur van 3 klokuren⁸.
 - c) Als de examinerator een vorm van toetsing wil gebruiken die een tijdsduur van meer dan 3 klokuren vraagt, kan hij de examencommissie verzoeken om toestemming om af te wijken van het vorige lid. Dit verzoek moet uiterlijk 4 weken voor het begin van de onderwijsperiode worden gedaan, om te kunnen voldoen aan de bepalingen uit lid 11 over tijdige bekendmaking van diverse aspecten van het onderwijs en de toetsing.
 - 5) Een toetsresultaat worden uitgedrukt, óf in een geheel cijfer van 1 tot en met 10 óf in een cijfer met één decimaal of in een 'voldaan'/'niet voldaan'.
 - 6) Het tentamenresultaat wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele getal⁹.
 - 7) Het tentamenresultaat wordt uitgedrukt in een geheel cijfer van 1 tot en met 10. Tentamenresultaten van 6 of hoger zijn voldoende.
 - 8) Het tentamenresultaat van een module (artikel 4.2) wordt vastgesteld door de module-examinator na overleg met de overige examinatoren van de module. Dit overleg vindt bij voorkeur plaats door middel van een modulebeoordelingsvergadering.
 - 9) Alleen bij een met een voldoende afgeronde module ~~tentamen~~ worden de 15 EC's voor de module ~~onderwijseenheid~~ toegekend. Voor onderdelen van de module ~~onderwijseenheden~~ worden geen EC's toegekend.
- Eerste concept voor de tekst van 2020:**
- 9) De EC's voor een onderwijseenheid worden toegekend als de onderwijseenheid met een voldoende is afgesloten¹⁰.
 - 10) Indien voor eenzelfde onderwijseenheid meer dan één geldige beoordeling is vastgesteld, is de hoogste beoordeling geldig. Dit geldt ook voor toetsen en delen van toetsen.

⁷ Een toets kan de volgende vormen hebben: een schriftelijke toets, een opdracht, een mondelinge toets, de beoordeling van praktische oefeningen als bedoeld in artikel 1.2, of een combinatie van deze vormen.

⁸ Indien een toets uit meerdere, in de tijd gespreide onderdelen bestaat, geldt de maximale tijdsduur per onderdeel. In artikel 7.1 lid 10 is een bepaling opgenomen over de maximale extra tijd die kan worden toegekend aan studenten met dyslexie.

⁹ Tentamenresultaat vóór afronding 5,49 wordt een 5 (onvoldoende). Tentamenresultaat vóór afronding 5,50 wordt een 6 (voldoende).

¹⁰ In 2020 bestaan modules uit één of meerdere onderwijseenheden. Deze worden direct 'afgerekend': de daarmee behaalde EC's zijn direct zichtbaar voor de student in Osiris. Het kan dan ook zo zijn dat de student met bv. een 5 voor de betreffende onderwijseenheid ook volgens een zak-slaagregeling of een compensatieregeling kan slagen. In dat geval moeten de EC's ook worden toegekend. Dat zal in dit lid volgend jaar wat netter moeten worden geformuleerd.

- 11) Via de onderwijscatalogus in Osiris maakt het opleidingsbestuur minstens de volgende aspecten van het onderwijs bekend: omvang, doelen en inhoud van de onderwijseenheid, taal van instructie, taal van toetsing, vereiste voorkennis, verplicht en aanbevolen studiemateriaal, vormgeving van het onderwijs (werkvormen) en de toetsing.

4.2 MODULES

- 1) Elke module heeft een module-coördinator en een module-examinator. Dit is bij voorkeur dezelfde persoon.
- 2) De examencommissie wijst de examinatoren aan voor de onderdelen van de module en wijst per module een module-examinator aan.

4.3 INSCHRIJVING VOOR ONDERWIJSEENHEDEN EN TOETSEN

- 1) Voor deelname aan een onderwijseenheid is inschrijving via Osiris voorafgaande aan de onderwijseenheid verplicht.
- 2) Door inschrijving voor de onderwijseenheid is de student automatisch ingeschreven voor de reguliere toetsmomenten behorend bij deze onderwijseenheid.
- 3) Informatie over eventuele inschrijving voor reparaties wordt bekendgemaakt in het toetsschema.

4.4 MODULEBESCHRIJVING & TOETSSCHEMA

- 1) In de opleidingsspecifieke bijlage staat per module een modulebeschrijving.
- 2) De modulebeschrijving vermeldt ten minste:
 - a) de leerdoelen van de module en de module-onderdelen;
 - b) de module-onderdelen;
 - c) het aantal EC's van de module-onderdelen;
 - d) de taal van instructie en toetsing;
- 3) Het toetsschema wordt vastgesteld door het opleidingsbestuur nadat de modulecoördinator het toetsschema heeft opgesteld. De examencommissie adviseert over de toetsschema's.
- 4) Uiterlijk twee weken voor aanvang van de module wordt het toetsschema voor de module gepubliceerd op Canvas.

- 5) Het toetschema vermeldt ten minste:
- onder welke voorwaarden de module is behaald;
 - hoe de leerdoelen van de module-onderdelen worden getoetst;
 - de geldigheidsduur van het resultaat van de toets of toetsen voor een module-onderdeel voor elke toets binnen een module-onderdeel of en hoe geldigheidsduur van het resultaat afhankelijk is van andere beoordelingen binnen de module, met in achtname van de modulebeschrijving in de opleidings specifieke bijlage;
 - wanneer toetsen worden afgenomen;
 - eventuele vereiste minimumcijfers per toets, waarbij het niet is toegestaan om voor een toets een minimumcijfer hoger dan 5,5 te eisen;
 - wanneer reparatiemogelijkheden plaatsvinden en welke voorwaarden zijn gesteld om daaraan te mogen deelnemen; er moet voor elk module-onderdeel minimaal één reparatiemogelijkheid worden aangeboden binnen hetzelfde studiejaar. Voor praktische oefeningen¹¹ kan een uitzondering worden gemaakt¹².
 - een eventuele compensatieregeling voor de toetsresultaten binnen de module;
 - een eventuele zak-slaagregeling voor resultaten van toetsen uit verschillende andere modules¹³;
 - de nakijktermijn van elke toets; deze is maximaal 10 werkdagen met inachtneming van art.4.6.8 van deze regeling;
- 6) Het opleidingsbestuur kan gedurende de onderwijseenheid het toetschema wijzigen.
- Het wijzigen van het toetschema kan alleen in overleg met de modulecoördinator. De studenten worden meteen van de wijziging op de hoogte gesteld.
 - Indien de wijziging alleen gaat om het verplaatsen van toetsen of onderdelen daarvan naar een ander tijdstip dan in het rooster aangegeven, moet het opleidingsbestuur de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na het besluit tot wijziging hierover informeren.
- 7) Wijzigingen in het toetschema mogen in redelijke verwachting niet ten nadele van de studenten uitvallen. De examencommissie kan in individuele gevallen bijzondere voorzieningen treffen.

4.5 MONDELINGE TOETSEN

- 1) Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
- Als de student of de examiner derden daadwerkelijk aanwezig wil laten zijn bij het afnemen van een mondelinge toets, moet dit uiterlijk 15 werkdagen voor de mondelinge toets worden aangevraagd bij het opleidingsbestuur. De beslissing van het opleidingsbestuur wordt uiterlijk 5 werkdagen voor de mondelinge toets aan student en examiner bekendgemaakt. Het opleidingsbestuur moet de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na een genomen beslissing hierover informeren. Publieke afstudeercolloquia, openbare presentaties en groepstoetsen zijn uitgezonderd van deze bepaling.
 - Indien de examencommissie heeft bepaald dat leden van de examencommissie of een waarnemer namens de examencommissie aanwezig zal zijn bij de mondelinge toets wordt dit minimaal twee werkdagen vóór de toets door de examencommissie aan de examiner en de student bekend gemaakt.

¹¹ Zie de begripsbepalingen in artikel 1.2. Hier vallen bijvoorbeeld projecten en practica onder.

¹² Onder de oude formulering was het mogelijk om alleen een toets te hebben zonder reparatiemogelijkheid / herkansing of zelfs geen enkele reparatiemogelijkheid – voor een module-onderdeel – bij een module. Dit komt weer overeen met de regel die de UT-OER kende vóór TOM. De opleiding heeft de vrijheid om te bekijken of een reparatiemogelijkheid binnen of buiten de module valt en het is belangrijk om vast te leggen dat voor praktische oefeningen uitzonderingen kunnen worden gemaakt. Het is immers niet altijd mogelijk om een practicum of een groepsproject 'over' te doen.

¹³ De examencommissie heeft het wettelijke recht om te bepalen dat je kunt slagen terwijl je niet alleen maar voldoende hebt gehaald. Dit noemen we meestal een 'zak-/ slaagregeling' (al komt 'compensatieregeling' ook wel voor).

4.6 TERMIJN BEOORDELING, TENTAMEN- EN TOETSdatum

- 1) De examinerator maakt uiterlijk 1 werkdag na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag bekend aan de student.
- 2) Het in lid 1 gestelde is niet van toepassing indien de mondelinge toets deel uitmaakt van een serie mondelinge toetsen van dezelfde onderwijseenheid, die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examinerator na afloop van de serie mondelinge toetsen binnen één werkdag de uitslag vast.
- 3) De termijn voor het vaststellen en bekendmaken van een uitslag over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets wordt in het toetsschema van de onderwijseenheid opgenomen.
- 4) Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid, vastgesteld conform artikel 4.1.8, wordt binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden, aan de student bekendgemaakt. Als het tentamenresultaat onvoldoende is en de module-examinerator heeft vastgesteld dat de student voldoet aan de voorwaarden om te mogen deelnemen aan een reparatie buiten de onderwijsperiode (conform artikel 4.4.5 lid f) wordt de student hiervan binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode op de hoogte gesteld.
- 5) De tentamendatum is de datum waarop de toets waarmee het tentamen definitief is behaald, is afgenomen.
- 6) De toetsdatum is de datum waarop een schriftelijke of mondelinge toets is afgenomen.
- 7) Indien de beoordeling voor een toets wordt verkregen door het maken van een of meerdere opdrachten, het schrijven van een verslag of het maken van een scriptie geldt de deadline voor inlevering van het laatste onderdeel als toetsdatum.
- 8) Wanneer een tweede gelegenheid voor een toets korte tijd na de eerste gelegenheid is gepland, zijn de toetsuitslagen beschikbaar op een tijdstip waarop de student minimaal 5 werkdagen de tijd heeft om zich op de tweede gelegenheid voor te bereiden.
- 9) Indien een examinerator door bijzondere omstandigheden niet in staat is de in art. 4.6 lid 1,2,4 en 8, bedoelde termijn na te komen, meldt hij dit met redenen omkleed aan het opleidingsbestuur en de examencommissie. De betrokken studenten worden door het opleidingsbestuur onmiddellijk van de vertraging op de hoogte gesteld onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog bekend wordt gemaakt. Indien de examinerator naar het oordeel van de examencommissie in gebreke blijft, kan zij een andere examinerator opdragen het cijfer vast te stellen op verzoek van het opleidingsbestuur.

4.7 GELDIGHEIDSDUUR

Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR, adviesrecht OLC.

- 1) De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen is onbeperkt. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
- 2) De geldigheidsduur van het resultaat van de toets of toetsen voor een module-onderdeel is vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage **en in het toetsschema van de module.**

4.8 NABESPREKINGS- EN INZAGERECHT

- 1) De student heeft recht op een nabespreking, inclusief inzage, van zijn toets met de examinerator, waarbij de examinerator de gegeven beoordeling motiveert.
- 2) Als de examinerator een collectieve nabespreking houdt, dient de student die te benutten voor zijn recht op nabespreking zoals bedoeld in lid 1. Indien de student niet aanwezig kan zijn bij de collectieve nabespreking of als de student bij de collectieve nabespreking geen mogelijkheid is geboden om de motivering van de beoordeling van de examinerator van zijn toets met de examinerator te bespreken, kan de student binnen 5 werkdagen na de collectieve nabespreking een verzoek indienen bij de examinerator voor een individuele

nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk drie werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.

- 3) Als er geen collectieve nabespreking is, kan de student binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een toets een verzoek indienen bij de examinerator voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk drie werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
- 4) Collectieve en individuele nabesprekingen moeten uiterlijk vijf weken na de bekendmaking van de uitslag van de toets, maar minimaal drie werkdagen voor de volgende gelegenheid, worden gehouden, in aanwezigheid van de examinerator of een gemandateerde vervanger.
- 5) Gedurende 2 jaar na de beoordeling kan de student zijn beoordeelde werk inzien.

4.9 BEWAARTERMIJN TOETSEN

- 1) De bewaartermijn van opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen bedraagt 2 jaar.
- 2) De bewaartermijn van (eind-)werkstukken van de bacheloropleiding bedraagt ten minste 7 jaar.

4.10 EVALUATIE VAN ONDERWIJS

Toelichting lid 1 en 2: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de opleiding.
- 2) Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het evalueren van de opleiding.
- 3) De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd is opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage.

PARAGRAAF 5 - EXAMEN

5.1 EXAMENCOMMISSIE

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) Het faculteitsbestuur benoemt per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie.
- 2) Het faculteitsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
- 3) Het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
- 4) Examencommissies stellen zelf zonder nadere inspraak regels en richtlijnen vast ten behoeve van examinatoren, tentamens en examens (WHW art. 7.12b). Deze worden vastgelegd in een apart document 'Regels en richtlijnen van de examencommissie'.
- 5) De wettelijke bevoegdheden van de examencommissie van een opleiding zijn van toepassing op alle onderwijseenheden die deel uitmaken van de opleiding van de student.

5.2 EXAMEN

Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) In overeenstemming met artikel 7.10 lid 2 van de WHW is het bachelorexamen afgelegd als de tentamens van de onderwijseenheden van de bacheloropleiding met goed gevolg zijn afgelegd.
- 2) Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen, een supplement toe. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, te weten de examendatum, is in dit geval de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond.
- 3) De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor het examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. In zijn verzoek moet de student in ieder geval de duur van het door hem gewenste uitstel aangeven. De maximum duur van het gewenste uitstel is 12 maanden.
- 4) Indien de student op grond van lid 3 heeft verzocht om uitstel, wordt als examendatum gebruikt de datum waarop de examencommissie na het uitstel heeft besloten de student geslaagd te verklaren.

5.3 GRAAD

Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
- 2) De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld. Op het diplomasupplement wordt eveneens het gemiddelde cijfer (GPA) vermeld. In een bijlage bij het diplomasupplement is de berekeningswijze hiervan vermeld.

5.4 GETUIGSCHRIFT

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie tekenen.
- 2) Op het getuigschrift worden in ieder geval vermeld (WHW art.7.11):
 - a) de naam en geboortedatum van de student;
 - b) de naam van de instelling en welke opleiding zoals vermeld in het register, bedoeld in artikel 6.3 van de WHW, het betreft;
 - c) de datum waarop het examen is afgelegd;
 - d) welke onderdelen het examen omvatte;
 - e) Indien de student gedurende de bacheloropleiding met goed gevolg een honoursprogramma heeft afgerond, wordt dit op het diplomasupplement vermeld als extracurriculair programma.
 - f) welke graad is verleend (WHW art. 7.10a);
 - g) in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden (rekening houdend met WHW art.7.6 lid 1);
 - h) op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding, bedoeld in artikel 5a.11, tweede lid, met goed gevolg heeft ondergaan.
- 3) Aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt het Internationaal Diploma Supplement toegevoegd (WHW art.7.11 lid 4). Dit heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - a) de naam van de opleiding en de naam van de universiteit;
 - b) dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
 - c) een beschrijving van de inhoud van de opleiding; indien van toepassing ook vermelding van specialisatie en/of gevolgde minor;
 - d) de studielast van de opleiding;
 - e) de modules, de module-onderdelen en de beoordeling daarvan;
 - f) tentamens die door de student met goed gevolg zijn afgelegd, die niet behoren tot het examen.
- 4) Indien de examencommissie¹⁴ een judicium heeft verleend aan de student, wordt dit op het getuigschrift vermeld.
- 5) Een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd (WHW art.7.11 lid 5).

¹⁴ Er is al lang discussie over de vraag of het opleidingsbestuur of de examencommissie cum laude verleent. Landelijk gezien komen beide situaties voor en zijn (minimale) voorwaarden / richtlijnen opgenomen óf in de regels van de examencommissie óf in de OER zelf. a. Veel faculteiten vonden de huidige tekst prima. b. Een opleiding / faculteit kan nu de tekst aanpassen als ze dat wil. c. Een alternatieve tekst zou kunnen zijn 'Indien een judicium is verleend aan de student, enz.'.

PARAGRAAF 6 - STUDIEBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

6.1 STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT

- 1) De student kan desgewenst bij de balie van Student Services een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht verkrijgen.

6.2 STUDIEBEGELEIDING

- 1) Het faculteitsbestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de studiebegeleiding van de student mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding.
- 2) Iedere student krijgt een studieadviseur toegewezen.
- 3) De studieadviseur begeleidt de student en geeft de student advies over zaken die de studie betreffen of desgewenst over persoonlijke aangelegenheden die mogelijk van invloed zijn op de studie.
- 4) Indien een student gebruik wenst te maken van het recht op specifieke begeleiding of bijzondere voorzieningen dient hij contact op te nemen met de studieadviseur. De studieadviseur legt gemaakte afspraken met de student vast.
- 5) Voor het recht op bijzondere voorzieningen geldt:
 - a) aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden;
 - b) indien nodig en mogelijk, dispensatie tot deelname aan tentamens of toetsen en/of het beschikbaar zijn van afwijkende faciliteiten rondom examinering. De toekenning van de genoemde dispensatie en het verlenen van extra toetskansen is voorbehouden aan de examencommissie.
- 6) Met iedere student wordt voor 1 november van het eerste jaar van zijn inschrijving voor de opleiding een kennismakingsgesprek gehouden.
- 7) In het jaar van zijn eerste inschrijving voor de opleiding ontvangt de student uiterlijk in week 52 een eerste voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit geldt ook voor studenten in het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding voor wie het studieadvies is uitgesteld. Dit voorlopig studieadvies is niet bindend.
- 8) In het jaar van zijn eerste inschrijving voor de opleiding ontvangt de student uiterlijk in week 10 een tweede voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit geldt ook voor studenten in het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding voor wie het eindadvies is uitgesteld. Dit voorlopig studieadvies is niet bindend.
- 9) De studenten die een negatief voorlopig studieadvies krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode en een heroverweging van de studiekeuze.

6.3 (BINDEND) STUDIEADVIES

- 1) Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving voor de opleiding een schriftelijk studieadvies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding, behoudens artikel 6.4. Dit advies is gebaseerd op de studieresultaten van de student en kan een positief of negatief advies zijn, met inachtneming van de artikelen 6.4 en 6.5.
- 2) Het uitbrengen van het studieadvies, als bedoeld in lid 1, is door het instellingsbestuur gemandateerd aan het opleidingsbestuur.
- 3) Bij het uitbrengen van het studieadvies worden de resultaten meegeteld van moduleonderdelen die ook in het volgende studiejaar geldig blijven.
 - a. Bij het vaststellen van het aantal behaalde EC tellen alleen modules en moduleonderdelen mee van het onderwijs dat is geprogrammeerd in het eerste jaar van de opleiding waarover het studieadvies wordt uitgebracht.

- b. Aan de student toegekende vrijstellingen voor onderdelen van het eerste jaar tellen mee bij het vaststellen van het aantal behaalde EC.
 - c. Het opleidingsbestuur kan vakspecifieke eisen vaststellen waaraan, binnen de norm van minimaal 45 EC, moet zijn voldaan. Deze eisen zijn opgenomen in de opleidings specifieke bijlage.
- 4) Aan het studieadvies als bedoeld in lid 1 kan een afwijzing verbonden worden als de student, naar het oordeel van het opleidingsbestuur, niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding omdat de student minder dan 45 EC (als bedoeld in lid 3 sub c van dit artikel) van het programma van het eerste jaar succesvol heeft afgerond. Een studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden wordt een bindend studieadvies (BSA) genoemd.
- 5) In zijn afweging om aan een studieadvies een afwijzing te verbinden, betreft het opleidingsbestuur op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden ervan zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door het opleidingsbestuur betrokken in haar afweging.
- a. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte van de betrokkene, lichamelijk, zintuigelijke of andere functiestoornis van de betrokkene, zwangerschap van de betrokkene, bijzondere familieomstandigheden, topsport of topcultuur beoefening van de betrokkene en het lidmaatschap van de universiteitsraad, faculteitsraad, opleidingscommissie of een bestuur (categorie 3 of 4 conform de Regeling FOBOS).
 - b. De persoonlijke omstandigheden dienen, in overleg met de studieadviseur, te worden voorgelegd aan de Commissie Persoonlijke Omstandigheden (CPO). De melding dient te worden ondersteund door bewijsstukken.
 - c. De CPO beoordeelt de geldigheid en de ernst van de persoonlijke omstandigheden. Hierover wordt verslag uitgebracht aan het opleidingsbestuur en de betreffende studieadviseur.
 - d. Het oordeel van de CPO wordt meegenomen door het opleidingsbestuur bij de behandeling van het verzoek van de student.
- 6) Voordat het opleidingsbestuur tot een afwijzing overgaat, moet het de student een waarschuwing geven onder bepaling van een redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten tot genoegen van het opleidingsbestuur moeten zijn verbeterd. Bovendien heeft de student het recht te worden gehoord voordat het opleidingsbestuur tot een afwijzing over gaat (WHW art. 7.8b lid 4).
- 7) In het besluit van het opleidingsbestuur met betrekking tot het studieadvies wordt melding gemaakt van de mogelijkheid om in beroep te gaan. Uitsluitend tegen een studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden kan binnen zes weken beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens.
- 8) Indien aan de student een studieadvies is uitgebracht waaraan een afwijzing is verbonden, kan hij/zij zich gedurende een periode van drie daaropvolgende studie jaren niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding.
- 9) Indien een student zich na de periode genoemd in lid 8 van dit artikel opnieuw voor de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving en zijn de desbetreffende bepalingen van deze paragraaf onverkort van toepassing.

6.4 STAKEN VAN DE OPLEIDING

- 1) Als staken van de opleiding wordt beschouwd het niet meer volgen van onderwijs of afleggen van enige vorm van toetsing voor deze opleiding, waarbij de student:
- a) een uitschrijvingsverzoek doet aan de UT, óf
 - b) zich uitschrijft voor de opleiding aan de UT, waarbij de student zich voor een andere opleiding aan de UT inschrijft en daarmee overstapt naar de andere opleiding op de UT, óf
 - c) met een bewijs betaald collegegeld aan een andere instelling voor hoger onderwijs verder gaat studeren.

- 2) Aan een student van wie uiterlijk 31 januari van diens eerste jaar van inschrijving voor de opleiding via Studielink het verzoek tot uitschrijving is ontvangen – en die vóór of per 1 februari wordt uitgeschreven en zich in datzelfde studiejaar niet opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft – wordt geen studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.3. Indien bedoelde student zich opnieuw voor de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving.
- 3) Aan de student die na 1 februari wordt uitgeschreven voor de opleiding aan de UT wordt door de opleiding die door de student is gestaakt een studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.3.

6.5 UITSTELLEN STUDIEADVIES

- 1) Het studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 lid 1 kan worden uitgesteld, indien:
 - a. de student voor de opleiding is ingeschreven op of ná 1 oktober van het desbetreffende studiejaar en uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar niet heeft voldaan aan de norm gesteld in artikel 6.3 lid 3, óf
 - b. als gevolg van persoonlijke omstandigheden aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding nog geen uitspraak kan worden gedaan over de studiec capaciteiten van een student, óf
 - c. de student op of na 1 oktober van het eerste jaar van inschrijving overstapt van de ene naar een andere opleiding op de UT, waarbij de student zich uitschrijft voor de ene opleiding (staken in de zin van artikel 6.4 lid 1 sub b) en inschrijft voor de andere opleiding.
- 2) Als de student voor wie het studieadvies zoals bedoeld in artikel 6.3 lid 1 is uitgesteld op grond van voornoemd lid, zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft voor de betreffende opleiding, zal aan hem uiterlijk aan het eind van dat volgende studiejaar een studieadvies worden uitgebracht. Voor dit studieadvies geldt dezelfde norm als gesteld in artikel 6.3 lid 3.
 - a. De student voor wie het studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 lid 1 wordt uitgesteld op grond van artikel 6.5 lid 1 sub a, wordt binnen 6 weken na de datum van inschrijving schriftelijk medegedeeld vóór welke datum de opleiding het definitieve studieadvies zal uitbrengen.
 - b. De student voor wie het studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 lid 1 wordt uitgesteld op grond van artikel 6.5 lid 1 sub b, wordt binnen 6 weken na het uitbrengen van het uitgestelde studieadvies schriftelijk medegedeeld vóór welke datum de opleiding het definitieve studieadvies zal uitbrengen.
 - c. Voor de student voor wie het studieadvies bedoeld in artikel 6.3 lid 1 wordt uitgesteld op grond van artikel 6.5 lid 1 sub c, geldt als nieuwe uiterste datum voor het definitieve studieadvies het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de betreffende opleiding. Het studieadvies wordt uitgebracht door de opleiding van de nieuwe inschrijving.
- 3) Voor de student die vóór 1 oktober overstapt naar een andere opleiding binnen de UT geldt geen aanpassing van de norm als bedoeld in artikel 6.3 lid 3 en wordt het advies niet uitgesteld op grond van overstappen.

PARAGRAAF 7 - STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

7.1 STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

- 1) Onder een functiebeperking wordt verstaan een lichamelijk zintuiglijke of andere functiestoornis die de student kan beperken in de studievoortgang.
- 2) Op basis van een gesprek met de studieadviseur wordt in overleg met de student verkend welke aanpassingen zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap / Chronische ziekte (WGB h/cz) voor deze student het meest doeltreffend geacht worden.
- 3) Aanpassingen zijn gericht op het wegnemen van specifieke belemmeringen bij het volgen van het onderwijsprogramma en/of het afleggen van examens. Waar nodig kunnen dit voorzieningen betreffen omtrent toegankelijkheid van infrastructuur (gebouwen, onderwijsruimtes en faciliteiten) en studiemateriaal, aanpassingen in de toetsing, alternatieve leerroutes of een studieplan op maat. Bij het treffen van aanpassingen dient het bereiken van de eindtermen te zijn gewaarborgd
- 4) Op basis van het onder lid 2 bedoelde gesprek stelt de student een verzoek op tot aanpassingen. Dit verzoekschrift wordt, zo mogelijk drie maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en toetsen waarvoor de aanpassing bedoeld is, ingediend bij het faculteitsbestuur.
- 5) Het verzoekschrift wordt onderbouwd door bescheiden (zoals een verklaring van een BIG-geregistreeerde arts of een BIG-geregistreeerde psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van BIG-geregistreeerde GZ-psycholoog of -orthopedagoog) die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling ervan.
- 6) Het faculteitsbestuur beslist binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek bedoeld in lid 4, en stelt de student en de betrokken studieadviseur van zijn oordeel in kennis.
- 7) De studieadviseur draagt er zorg voor dat de relevante betrokkenen tijdig worden geïnformeerd over de aanpassingen die zijn verleend aan een student met een functiebeperking.
- 8) Indien het faculteitsbestuur het verzoekschrift niet of niet geheel honoreert, stelt het faculteitsbestuur de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte en wijst de student op de mogelijkheid van bezwaar en beroep. Bezwaar dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.
- 9) Bij toekenning van aanpassing wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is. Voor het einde van de periode zal door aanvrager en betrokken studieadviseur een evaluatie plaatsvinden. Hierin zal zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken worden.
- 10) Indien er sprake is van dyslexie, wordt er bij toekenning van extra tijd voor een toets maximaal 15 minuten extra per klokuur toegekend.

PARAGRAAF 8 - WIJZIGINGEN, OVERGANGSREGELINGEN, BEROEP EN BEZWAAR

Toelichting 8.5, 8.9: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

8.1 STRIJDIGHEID MET DE REGELING

Indien andere aanvullende regelingen en/of bepalingen over het onderwijs en/of examens in strijd zijn met deze onderwijs- en examenregeling gaat het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling voor.

8.2 FOUTEN OF ONVOLLEDIGHEDEN IN DE ADMINISTRATIE

Indien in de tentamenuitslag, een cijferlijst of een overzicht van het studieverloop van de student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing.

8.3 WIJZIGING REGELING

- 1) Inhoudelijke wijzigingen van deze onderwijs- en examenregeling worden door het faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 2) Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn in beginsel niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wél van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de student hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of indien er sprake is van overmacht.
- 3) Wijzigingen in deze regeling zijn niet van invloed op besluiten die eerder door de examencommissie zijn genomen.

8.4 OVERGANGSREGELING

- 1) Bij wijziging van de onderwijs- en examenregeling stelt het faculteitsbestuur zo nodig een overgangsregeling vast.
- 2) De overgangsregeling wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.
- 3) Uitgangspunten bij de overgangsregeling in het geval het onderwijsprogramma wordt gewijzigd:
 - a) Wijzigingen in het onderwijsprogramma worden bekendgemaakt voorafgaand aan het studiejaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd.
 - b) Er kan niet worden gegarandeerd dat alle onderwijseenheden van de opleiding, zoals die bestonden bij de inschrijving van een student voor die opleiding, tot zijn onderwijsprogramma blijven behoren. Het onderwijsprogramma zoals dat het meest recent door het faculteitsbestuur is vastgesteld is uitgangspunt bij het vaststellen van de uitslag van het bachelorexamen.
- 4) In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
 - a) welke onderwijseenheden equivalent zijn aan onderwijseenheden of delen van onderwijseenheden uit het geldende – in de opleidingsspecifieke bijlage opgenomen - onderwijsprogramma;
 - b) dat indien een onderwijseenheid zonder praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma, in het studiejaar daarna minimaal tweemaal de gelegenheid wordt geboden schriftelijk of mondeling tentamen af te leggen of op andere wijze een beoordeling te verkrijgen;
 - c) dat indien een onderwijseenheid met praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma en in het studiejaar daarna geen gelegenheid meer wordt geboden tot het doen van de betreffende praktische oefeningen, minstens één onderwijseenheid wordt aangewezen die gedaan kan worden in plaats van de vervallen onderwijseenheid;

d) de geldigheidsduur van de overgangsregeling.

- 5) De overgangsregeling heeft de instemming van de examencommissie met de uitwerking van de bepalingen van lid 4a en 4c.
- 6) De examencommissie kan in bijzondere gevallen in positieve zin voor de student afwijken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens van vervallen onderwijseenheden kunnen worden afgelegd.

8.5 BEOORDELING ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

- 1) Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking, en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit.
- 2) De opleidingscommissie heeft volgens 9.18 WHW deels advies- en deels instemmingsrecht op de onderwijs- en examenregeling.
- 3) De opleidingscommissie heeft tot taak jaarlijks de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling te beoordelen.

8.6 BEROEP EN BEZWAAR

Beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van een examinator en bezwaar tegen beslissingen van het faculteitsbestuur op grond van deze regeling dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.

8.7 HARDHEIDSCLAUSULE

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan, afhankelijk van het onderwerp, de examencommissie dan wel het opleidingsbestuur toestaan dat wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling. Leidend daarbij is welk gremium (examencommissie of opleidingsbestuur) volgens deze regeling de taak of bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over of een uitzondering te maken op een bepaling uit deze regeling

8.8 BEKENDMAKING

De onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie worden via de website van de opleiding bekend gemaakt.

8.9 INWERKINGTREDING

Deze regeling treedt in werking op **1 september 2019** en vervangt de regeling van **1 september 2017**.

Vastgesteld door de het faculteitsbestuur van de faculteit,
gelet op de artikelen 9.5, 9.15 eerste lid onder a, 7.13 eerste en tweede lid, 9.38b, 9.18 eerste lid onder a en 7.59 van de WHW,
gehoord het advies van de opleidingscommissies en na instemming dan wel advies van de faculteitsraad.

Enschede,