

CvB stukken voor agenda Universiteitsraad

Overlegvergadering d.d. : 27-03-13
Commissievergadering : OOS (13-03-13)
Agendapunt : Concept CvB Richtlijn OER TOM
Bijgevoegde stukken : Concept CvB Richtlijn OER TOM

Betrokken concerndirectie: S&B

Secretaris: van Keulen

Portefeuillehouder: Brinksma

paraaf: 

paraaf: 

paraaf: 

1. Status agendapunt:

Rol URaad:

- Ter informatie
- Ter advisering
- Ter instemming
- Anders:

2. Eerder behandeld in:

Naam gremium: CvB

Datum behandeling: 03-02-2013

Naam agendapunt: Concept Richtlijn OER

Conclusie toen:

Met inachtneming van een aantal opmerkingen die verwerkt worden in een volgende versie is besloten de Richtlijn OER nu ter informatie voor te leggen aan de Universiteitsraad (23-03-12; op 13-03-12 te bespreken in de commissievergadering UR-OOS).

3. Toelichting/samenvatting:

De gemeenschappelijke concept CvB Richtlijn OER TOM ligt nu ter bespreking voor.

De herinrichting van ons onderwijs in het kader van het 'Twentse Onderwijsmodel' vraagt aanpassing van de OER op een aantal punten. De CvB Richtlijn OER voor de nu lopende bachelor opleidingen (start september 2012) zal het CvB vooralsnog ongewijzigd laten.

In de voorliggende CvB Richtlijn OER TOM zijn ten minste de afspraken vastgelegd die we op instellingsniveau gemeenschappelijk willen organiseren. De voorliggende concept CvB Richtlijn OER TOM moet zorgen voor een vereenvoudiging van de regelgeving voor bacheloropleidingen mede ook met het oog op eenduidigheid naar alle studenten en meer efficiëntieslagen in de administratie. Tijdens de overlegvergadering met de Universiteitsraad d.d. 20 juni 2012 heeft het College van Bestuur gesproken over de invoering van het Twents Onderwijsmodel (TOM). Eén van de toezeggingen die het College van Bestuur aan de Universiteitsraad heeft gedaan is dat de concept Richtlijn OER TOM in januari 2013 ter advisering aan de Faculteitsraden zal worden voorgelegd. Dit is inmiddels gebeurd.

Het College van Bestuur zal uiteindelijk de CvB Richtlijn OER TOM vaststellen na overleg met de Decanen. Vervolgens wordt de Decaan gevraagd de CvB Richtlijn OER TOM aan te vullen met de opleidingsspecifieke delen en het geheel vast te stellen conform de geldende medezeggenschapsregels.

ENGLISH:

The CvB 'Concept CvB Richtlijn OER TOM' (OER =Education and Examination Regulations) is submitted to the University Council for discussion. The redesign of our education in the context of the ' Twents Onderwijs Model ' requires adaptation of the OER on a number of points. This OER should ensure a simplification of the regulations for Bachelorprogrammes with a view to consistency to all students and to greater efficiency in administration. During the meeting with the University Council dated 20 June 2012 the Executive Board committed themselves to sent a first draft of the OER to the Faculty Councils in January 2013. This has been done.

The Executive Board will ultimately determine the CvB Richtlijn OER TOM after consultation with the Deans of the Faculties.

4. (Voorgenomen) besluit CvB:

De Richtlijn OER ligt in de URaad ter informatie voor. De verschillende op- en/of aanmerkingen zullen in een volgende versie worden opgenomen.

GRIFFIE URaad: (door griffie UR in te vullen)

Eerder in URaad aan de orde geweest?

- Nee.
- Ja, op
Conclusie toen:

Nadere toelichting: (Voor als presidium/griffier vindt dat één van bovengenoemde punten nadere toelichting behoeft)

.....
.....

VOORWOORD

Aangezien er geen universele definitie van goed onderwijs is, moet de instelling hier keuzes maken. Keuzes die geloofwaardig zijn omdat ze aansluiten bij de eigen traditie, kennis en expertise die op de campus van de universiteit aanwezig zijn en bovendien keuzes die een duurzame toekomst veilig stellen.

Wat geven we onze studenten mee dat van blijvende waarde is? Het antwoord op die vraag is voor onze bacheloropleidingen:

- een diep conceptueel begrip van de kern van een academisch domein,
- de basisvaardigheden van een onderzoeker, een ontwerper en een organisator,
- een ondernemende attitude,
- de vaardigheid om zichzelf verder blijvend te ontwikkelen en om zich in nieuwe contexten met nieuwe collega's en nieuwe taken te kunnen handhaven.

Die missie geven we invulling door het onderwijs te organiseren in een model van voltijds thematische onderwijseenheden, waarmee maximaal ruimte wordt gegeven aan de 'lokale expertise' van docenten om het onderwijs vorm te geven. In die zogenoemde modules staat de zelfstandige kennisverwerving door studenten zoveel mogelijk centraal.

Een uitgangspunt dat expliciet moet worden gehanteerd en dus ook expliciet door alle betrokkenen moet worden gedeeld, is dat in deze visie een voltijdse inzet van studenten voor het onderwijs wordt gevraagd. Niet alleen omdat we studenten het maximale uit hun studie willen laten halen, maar ook omdat studenten daarbij van elkaar afhankelijk zijn.

In de tijd die een student bij de Universiteit Twente als bachelorstudent doorbrengt, moet een diep conceptueel begrip van de kern van een academisch domein worden ontwikkeld. Dat is belangrijker dan de feitenkennis van alle uithoeken van dat domein. Deze cognitieve ontwikkeling alleen is echter niet voldoende.

We willen ook dat de student zich de basisvaardigheden van een 'ingenieurend academicus' eigen maakt: onderzoeken, ontwerpen en organiseren, de zgn. Twentse 30's. Daarbij hoort de vaardigheid om zichzelf blijvend verder te ontwikkelen en om zich in nieuwe contexten met nieuwe collega's en met nieuwe taken te kunnen handhaven. Echter is ook belangrijk begrip voor de beperkingen van de eigen kennis en de ethische en sociale effecten van professioneel handelen. Daarnaast willen we bij studenten een attitude ontwikkelen die we 'ondernemend' noemen. Overigens niet alleen in de nauwe betekenis van een economische activiteit maar ook in de ruimere betekenis van actief op zoek gaan door studenten naar kansen en uitdagingen en daarbij niet zonder meer de gebaande paden volgen.

Bijzondere aandacht in deze concept CvB Richtlijn OER TOM verdient toetsing in een module. Ervaringen met de pilotopleidingen geven aan dat de vastgestelde toetsschema's niet altijd leiden tot de bedoelde resultaten. Het vastgestelde toetsschema leidt tot een minimum cijfer voor de student. De vraag die nu nog voorligt is op welke manier de opleiding zelf de ruimte krijgt om in bepaalde gevallen ten gunste van de student af te wijken van het toetsschema, zodanig dat niet telkens weer een verzoek daartoe aan de examencommissie hoeft te worden voorgelegd. Wat die bepaalde gevallen zijn, respectievelijk wat de bandbreedte is waarbinnen de opleiding deze keuze zelf mag maken, zal nader worden onderzocht.

CVB RICHTLIJN
ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
BACHELOROPLEIDING TOM UT
(m.u.v. UC ATLAS)
(ex artikel 7.13 en 7.59 WHW)

De decaan van de faculteit,

gelet op de artikelen 9.5, 9.15, eerste lid, onder a, 7.13, eerste en tweede lid, 9.38, onder b, en 9.18, eerste lid, onder a, en 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek,

gehoord het advies van de opleidingscommissie en de instemming dan wel het advies van de faculteitsraad ten aanzien van de opleidingsspecifieke bijlage van de betreffende opleiding¹

besluit vast te stellen de onderwijs- en examenregeling van de hierna genoemde opleiding:

¹ Het adviesrecht heeft betrekking op artikel 7.13 WHW ten aanzien van de onderdelen a t/m g. Het instemmingsrecht heeft betrekking op artikel 7.13 WHW ten aanzien van de overige onderdelen.

VOORWOORD	1
PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	5
art. 1.1 - toepasselijkheid van deze regeling.....	5
art. 1.2 - begripsbepalingen	5
PARAGRAAF 2 - VOOROPLEIDING	8
art. 2.1 - toelating.....	8
PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	9
art. 3.1 - doel van de opleiding	9
art. 3.2 - inhoud van de opleiding	9
art. 3.3 - inrichting van de opleiding.....	9
art. 3.4 - taal waarin de opleiding wordt verzorgd	9
art. 3.5 - studielast	9
art. 3.6 - vrijstelling	9
art. 3.7 - honoursprogramma	9
art. 3.8 - vrij onderwijsprogramma.....	9
PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS	11
art. 4.1 - module.....	11
art. 4.2 - inschrijving voor de module	11
PARAGRAAF 5 - TOETSING	12
art. 5.1 - algemeen	12
art. 5.2 - toetsschema	12
art. 5.3 - informatie over toetsing	12
art. 5.4 – reparatie: aanvullende toets.....	12
art. 5.5 - toetsvorm.....	12
art. 5.6 - deoltoetsen.....	12
art. 5.7 - mondelinge toetsen	12
art. 5.8 - termijn beoordeling	13
art. 5.9 - geldigheidsduur.....	13
art. 5.10 - nabesprekings- en inzagerecht	13
art 5.11 - bewaartermijn toetsen	13
PARAGRAAF 6 - EXAMEN	14
art. 6.1 - examenCOMMISSIE	14
art. 6.2 - examen.....	14
art. 6.3 - graad	14
art. 6.4 - getuigschrift	14
art. 6.5 - honours.....	15
PARAGRAAF 7 - STUDIEBEGELEIDING EN BINDEND STUDIEADVIES	16

art. 7.1 - studievoortgangsoverzicht	16
art. 7.2 - studiebegeleiding	16
art. 7.3 - (bindend) studieadvies.....	16
art. 7.4 - (bindend) studieadvies: meerdere opleidingen	17
PARAGRAAF 8 - STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING	18
art. 8.1 - studeren met een functiebeperking.....	18
PARAGRAAF 9 - WIJZIGINGEN, OVERGANGSREGELINGEN, BEROEP EN BEZWAAR	19
art. 9.1 - strijdigheid met de regeling	19
art. 9.2 - wijziging regeling	19
art. 9.3 - overgangsregeling	19
art. 9.4 - beoordeling onderwijs- en examenregeling	19
art. 9.5 - beroep en bezwaar	19
art. 9.6 - hardheidsclausule	20
art. 9.7 - bekendmaking	20
art. 9.8 - inwerkingtreding	20

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

ART. 1.1 - TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE REGELING

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2013-2014 en is van toepassing op het eerste jaar van alle bacheloropleidingen.
2. Voor elke opleiding bestaat een opleidingsspecifieke bijlage.
3. Per opleiding vormen dit algemene deel en de opleidingsspecifieke bijlage samen de onderwijs- en examenregeling voor de betreffende bacheloropleiding.
4. Het algemene deel en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door de decaan.
5. De examencommissie van een opleiding stelt regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden volgens artikel 7.12b van de wet.
6. De wettelijke bevoegdheden van de examencommissie van een gedeelde opleiding zijn van toepassing op alle onderwijseenheden die deel uitmaken van de opleiding van de student.
7. De bepalingen in dit algemene deel van de onderwijs- en examenregeling, in de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en in de regels en richtlijnen van de examencommissie van de opleiding zijn ook van toepassing op onderwijseenheden die voor de onderhavige opleiding worden verzorgd door docenten van buiten de opleiding of buiten de Universiteit Twente.
8. Voor de Engelstalige bacheloropleidingen zijn Engelse vertalingen van dit algemene deel en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van die bacheloropleiding beschikbaar. In geval van conflict is de Nederlandse tekst bepalend en niet de Engelse vertaling.

ART. 1.2 - BEGRIPSBEPALINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

B1 fase	het eerste studiejaar van de Bacheloropleiding,
Bindend studieadvies:	afwijzend studieadvies als bedoeld in artikel 7.8 b, lid 3 van de wet, namens het instellingsbestuur uitgebracht door de examencommissie, betreffende de inschrijving van de student voor de opleiding,
BSA-commissie:	Een door het instellingsbestuur ingestelde commissie die adviseert over de geldigheid van een persoonlijke omstandigheid van een student,
CvB:	College van Bestuur van de Universiteit Twente,
Cluster:	Geheel van bij elkaar horende opleidingen,
Decaan:	Hoofd van de faculteit,
EC:	Een studiepunt van 28 uur als bedoeld in de wet, volgens het European Credits Transfer System: Europese afspraken voor een systeem om de studielast voor de student uit te drukken; de studielast van een studiejaar bedraagt 60 European Creditpoints ofwel 1680 uur (art. 7.4 WHW),
Examen:	Een afsluitend examen voor een opleiding. Het examen is afgelegd indien de modules van de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevold zijn afgelegd.
Examencommissie:	De examencommissie van de opleiding die is ingesteld door de decaan in overeenstemming met artikel 7.12a van de wet,
Examinator:	Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de wet door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van deelttoetsen of tentamens,
Examenprogramma:	De in het StudentInformatieSysteem (SIS) vastgelegde specifieke invulling van het examen van onderwijseenheden die een individuele student in het kader van zijn opleiding zal gaan volgen met inbegrip van eventuele keuzes daarbinnen,
Geautoriseerd bewijsstuk:	Een geautoriseerd bewijsstuk is een door - of vanwege - een examinator geparafeerde lijst of een ander schriftuur dan wel een via het in gebruik zijnde StudentInformatieSysteem (SIS) bekend gemaakte uitslag,
Instelling:	Universiteit Twente,
Module:	Een module is een onderwijseenheid als begrepen in de WHW

	<p>artikel 7.3, met één eindresultaat op basis waarvan EC's worden toegekend. Een module bestaat uit 15 EC met eventuele uitzondering van een afstudeermodule van 30 EC; een module bestaat uit module-onderdelen waarin verschillende onderwijsvormen kunnen worden gehanteerd,</p>
Module-onderdeel	<p>Een module-onderdeel is een set van onderwijsactiviteiten waarvoor vooraf faciliteiten (met name ruimtes) ingepland moeten worden. Module-onderdelen zijn geen formeel onderdeel van het examenprogramma,</p>
Module-coördinator	<p>Diegene die door de decaan met de inrichting van de module is belast,</p>
Onderwijseenheid:	<p>Een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de wet,</p>
Onderwijsvorm:	<p>de wijze waarop een module(-onderdeel) wordt aangeboden,</p>
Onderwijsprogramma:	<p>Het onderwijsprogramma van een opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van modules. In elke opleiding is een aantal modules verplicht onderdeel van het programma. Andere zijn door de student te kiezen, binnen voorwaarden.</p>
Opleiding:	<p>De bacheloropleiding bedoeld in de opleidings specifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling,</p>
Opleidingsdirecteur:	<p>Diegene die door de decaan met het bestuur van de opleiding is belast,</p>
Project:	<p>het als team van ca. 4 - 16 personen uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht; de groepsgrootte is afhankelijk van het soort project.</p>
Praktische oefening:	<p>Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2d van de wet, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals:</p> <ol style="list-style-type: none">1. verrichten van een literatuurstudie, maken van werkstuk of proefontwerp, schrijven van een scriptie, een artikel of 'position paper' of verzorgen van een openbare presentatie;2. uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht, uitvoeren van proeven en experimenten, deelnemen aan practica, oefenen van vaardigheden;3. doen van een stage, deelnemen aan veldwerk of een excursie4. deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op bereiken van de beoogde vaardigheden,
Student:	<p>Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW.</p>
Student Informatie Systeem(SIS):	<p>De door het instellingsbestuur aangewezen applicatie voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en studie, zoals bedoeld in de Wet,</p>
Studentendecaan:	<p>Door het instellingsbestuur aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding zoals bedoeld in artikel 7.34 lid 1d WHW,</p>
Studieadviseur:	<p>Door de decaan van de faculteit aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en als zodanig de belangen van de student behartigt en een adviesrol vervult,</p>
Studiejaar:	<p>Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Het studiejaar beslaat 60 EC of 1680 uur,</p>
Studiesnelheid:	<p>Aantal EC's behaald in een bepaalde periode gedeeld door het aantal EC's dat nominaal in deze periode behaald kan worden.</p>
Tentamen:	<p>Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek,</p>
Toetsschema:	<p>Een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een module is vormgegeven.</p>
UT:	<p>Universiteit Twente,</p>

Werkdag: Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen waarop het personeel vrij heeft,
Wet: De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd,

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

CONCEPT

PARAGRAAF 2 - VOOROPLEIDING

ART. 2.1 - TOELATING

1. Toelating tot de opleiding wordt verkregen indien is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de wet art. 7.24 vooropleidingseisen, 7.25 nadere vooropleidingseisen, 7.28 vrijstelling op grond van andere diploma's en 7.29 vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek.
2. De nadere regeling hiervan is opgenomen in het document getiteld "Colloquium Doctum en andere toelatingsregelingen voor toelating tot bachelor opleidingen". Dit document is geplaatst op de website van de Universiteit Twente.

CONCEPT

PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

ART. 3.1 - DOEL VAN DE OPLEIDING

De doelen en eindtermen (art. 7.13 lid 2c, WHW) zijn per opleiding in de opleidings-specifieke bijlage opgenomen.

ART. 3.2 - INHOUD VAN DE OPLEIDING

In de opleidingsspecifieke bijlage zijn per opleiding in ieder geval geregeld de punten zoals opgenomen in artikel 7.13, lid 2, a t/m j, l, s, t, v, w van de wet.

ART. 3.3 - INRICHTING VAN DE OPLEIDING

De opleiding is voltijds ingericht.

ART. 3.4 - TAAL WAARIN DE OPLEIDING WORDT VERZORGD

3. Het onderwijs in de bacheloropleidingen wordt gegeven in het Nederlands volgens de Gedragscode Voertalen van de UT en in overeenstemming met art.7.2 van de wet.
4. In een bacheloropleiding kan met toestemming van de opleidingsdirecteur de Engelse taal worden gebruikt:
 - a. wanneer het onderwijs betreft dat door een anderstalige docent wordt gegeven, of
 - b. indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.
5. Indien noch de examinerator noch de geëxamineerde student daartegen bezwaar heeft, kan het tentamen in de Engelse taal worden afgenomen.
6. Opleidingsspecifieke aanvullingen op de bepalingen in dit artikel en de wijze waarop een Engelstalige opleiding garandeert dat wordt voldaan aan de voorwaarden van bovengenoemde Gedragscode Voertalen zijn vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage en/of de regels en richtlijnen van de examencommissie.

ART. 3.5 - STUDIELAST

1. De opleiding heeft een studielast van 180 EC.
2. De opleiding is opgebouwd uit 10 modules van 15 EC, elk studiejaar is opgebouwd uit 4 modules van 15 EC en kan bestaan uit deeltolsten
3. De opleiding omvat een vrije keuzeruimte van 2 modules van 15 EC.

ART. 3.6 - VRIJSTELLING

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van een onderdeel van de opleiding, indien:
 - a. hetzij de student een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij de student aantoot door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. De vrijstelling door de examencommissie van de verplichting tot het deelnemen aan deeltolsten kan onder meer worden verleend aan de student die aannemelijk kan maken dat hij verwacht in gewetensnood te zullen komen bij of door het moeten uitvoeren van een deeltolst. In dat geval bepaalt de examencommissie of de deeltolst op een andere, door haar te bepalen wijze, kan worden verricht.

ART. 3.7 - HONOURSPROGRAMMA

De Universiteit Twente kent een honoursprogramma. Jaarlijks wordt een aantal studenten geselecteerd voor deelname aan het honoursprogramma. Bij aanvang dient de student alle modules uit de B1 fase te hebben afgerond. Het selectietraject bestaat uit twee onderdelen: het schrijven van een motivatiebrief en het selectiegesprek.

ART. 3.8 - VRIJ ONDERWIJSPROGRAMMA

De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in art. 7.3d van de wet. De examencommissie toetst of het programma past binnen het domein van de opleiding,

samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding.

CONCEPT

PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS

ART. 4.1 - MODULE

1. Een module is een onderwijseenheid van 15 EC en wordt afgerond met één cijfer.
2. Een module is een onderwijseenheid waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude op een geïntegreerde wijze aan bod komen, in het bijzonder middels een project.
3. Een module heeft een toetschema waarin de weging van de deoltoetsen wordt weergegeven.
4. Elke module heeft een modulecoördinator.
5. Als studenten van verschillende opleidingen dezelfde module volgen kunnen verschillende toetschema's worden gebruikt. Voor de student van een opleiding is voorafgaand aan de module bekend wel toetschema op hem van toepassing is.

ART. 4.2 - INSCHRIJVING VOOR DE MODULE

1. Voor de eerste twee modules van het B1 jaar wordt de student automatisch ingeschreven.
2. Aan andere modules kan pas worden deelgenomen nadat de student zich voor aanvang van de module daarvoor heeft ingeschreven.
3. Inschrijven voor een module houdt ook in inschrijving in voor alle deoltoetsen van de module die in het toetschema zijn vermeld.
4. In afwijking van het in lid 2 bepaalde, bij vastgestelde voorkenniseisen voor een module, dient de student aan die eisen te voldoen om te worden toegelaten tot die module.

PARAGRAAF 5 - TOETSING

ART. 5.1 - ALGEMEEN

1. Een module wordt afgerond met een tentamen.
2. Het tentamen kan uit een aantal deeltoetsen bestaan.

ART. 5.2 - TOETSSCHEMA

1. Voor het vaststellen van de eindbeoordeling van een module, moet uiterlijk twee weken voor aanvang van de module een toetsschema zijn vastgesteld.
2. Er worden in het toetsschema ten minste de volgende aspecten van de eindbeoordeling bekend gemaakt:
 - a. welke toetsen tenminste in de module worden afgenomen,
 - b. welke toetsen verplicht zijn,
 - c. wat de onderlinge weging van de toetsen is,
 - d. welk minimum cijfer er per toets geldt en
 - e. de termijn waarbinnen wordt beoordeeld.
3. De in lid 2 bedoelde informatie wordt in ieder geval opgenomen in de elektronische leeromgeving van de desbetreffende onderwijsseenheid.
4. De examencommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van artikel 5.2 lid 2.

ART. 5.3 - INFORMATIE OVER TOETSING

De student heeft het recht om kennis te nemen van minimaal modeltoetsvragen en de bijbehorende uitwerkingen en de norm van de bijbehorende beoordeling. Zo mogelijk ook proeftoetsen of representatieve oude toetsen en de bijbehorende uitwerkingen en de norm van de bijbehorende beoordeling.

ART. 5.4 – REPARATIE: AANVULLENDE TOETS

Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de module heeft voldaan en hem niettemin geen voldoende is toegekend, kan een student in de gelegenheid gesteld worden een aanvullende toets af te leggen. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden twee tot en met vijf van dit artikel.

ART. 5.5 - TOETSVORM

1. Toetsing binnen een module vindt plaats op de wijze als vermeld in het toetsschema van de module.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

ART. 5.6 - DEELTOETSEN

1. Een deeltoets is een onderdeel van het tentamen van een module.
2. Aan een deeltoets worden geen EC's toegekend, uitsluitend ter indicatie van de studiebelasting.
3. Een resultaat van een deeltoets wordt vastgelegd in het Student Informatie Systeem (SIS).

ART. 5.7 - MONDELINGE TOETSEN

1. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
2. De student of de examinerator die derden aanwezig wil laten zijn bij het afnemen van een mondelinge toets, moet dit uiterlijk 10 werkdagen voor de mondelinge toets melden bij de examencommissie.
3. Indien de examencommissie heeft bepaald dat leden van de examencommissie of een waarnemer namens de examencommissie aanwezig zal zijn bij de mondelinge toets wordt dit minimaal een werkdag vóór de toets door de examencommissie aan de examinerator en de student bekend gemaakt.

ART. 5.8 - TERMIJN BEOORDELING

1. De examiner stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast en reikt de student een geautoriseerd bewijsstuk uit, waaruit de uitslag blijkt.
2. De termijn voor het vaststellen van een oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen deelttoets wordt in het toetsschema van de module opgenomen.
3. Binnen 10 werkdagen na het afronden van de module wordt het eindresultaat via het SIS aan de student bekend gemaakt.
4. Het in lid 1 gestelde is niet van toepassing indien de mondelinge toets deel uitmaakt van een serie mondelinge toetsen van dezelfde onderwijseenheid, die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examiner na afloop van de serie mondelinge toetsen binnen één werkdag de uitslag vast.
5. Indien de beoordeling voor een onderwijseenheid wordt verkregen door het maken van een of meerdere opdrachten, het schrijven van een verslag of het maken van een scriptie geldt de inleverdatum van opdracht, verslag of scriptie of de inleverdatum van de laatste opdracht als toetsdatum.
6. Indien de examiner door bijzondere omstandigheden niet in staat is de in lid 2 bedoelde termijn na te komen, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken student wordt door de examencommissie onverwijld van de vergraving op de hoogte gesteld onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog bekend wordt gemaakt. Indien de examiner naar het oordeel van de examencommissie in gebreke blijft, kan zij een andere examiner opdragen het cijfer vast te stellen.
7. Wanneer een tweede gelegenheid voor een deelttoets korte tijd na de eerste gelegenheid is gepland, zijn de deelttoetsuitslagen beschikbaar op een tijdstip waarop de student minimaal 5 werkdagen de tijd heeft om zich op de tweede gelegenheid voor te bereiden.

ART. 5.9 - GELDIGHEIDSDUUR

1. De geldigheidsduur van een afgeronde module is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een onderdeel, waarvan de toets langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen. De examencommissie moet hiervoor gegronde redenen hebben en moet dit schriftelijk motiveren.
2. Deelresultaten zijn alleen geldig in het studiejaar waarin deze zijn behaald. De examencommissie van de opleiding kan een andere regeling vaststellen. De regeling dient te worden bekendgemaakt via de elektronische leeromgeving (de Blackboard-site).

ART. 5.10 - NABESPREKINGS- EN INZAGERECHT

1. De student heeft recht op een nabespreking van zijn deelttoets, als bedoeld in artikel 5.1, met de examiner waarbij de examiner de gegeven beoordeling motiveert. Als er geen collectieve nabespreking is, kan de student binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een deelttoets een verzoek indienen bij de examiner voor een individuele nabespreking. Deze (collectieve) nabespreking moet uiterlijk vijf weken na de bekendmaking van de uitslag van het deelttoets worden gehouden. Na deze termijn van vijf weken heeft de student geen recht meer op een nabespreking van zijn deelttoets en een motivering door de examiner van de beoordeling van zijn deelttoets.
2. Gedurende 2 jaar na de beoordeling kan de student zijn beoordeelde werk inzien.
3. De examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 1 en 2 wordt afgeweken.

ART 5.11 - BEWAARTERMIJN TOETSEN

De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard in de desbetreffende leerstoel- of vakgroepadministratie.

PARAGRAAF 6 - EXAMEN

ART. 6.1 - EXAMENCOMMISSIE

1. De decaan stelt een examencommissie in (WHW art. 7.12 en 7.12a).
2. De decaan benoemt de leden van de examencommissie (WHW art. 7.12a):
 - Op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding, en
 - Hoort daarbij de leden van de desbetreffende examencommissie alvorens tot benoeming van een lid over te gaan.
3. Examencommissies stellen zelf zonder nadere inspraak regels en richtlijnen vast ten behoeve van examinatoren, tentamens en examens (WHW art. 7.12b). Deze worden vastgelegd in een apart document 'Regels en richtlijnen van de examencommissie'.

ART. 6.2 - EXAMEN

1. In overeenstemming met artikel 7.10 lid 2 van de wet is het bachelorexamen afgelegd als de tentamens van de modules van de bacheloropleiding met goed gevolg zijn afgelegd.
2. De examencommissie verklaart de student als geslaagd voor het bachelorexamen als hij aan de exameneisen voldoet en roept die student op het daarbij behorende getuigschrift met cijferlijst respectievelijk supplement in ontvangst te nemen. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, te weten de examendatum, is in dit geval de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond.
3. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor het examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. In zijn verzoek moet de student in ieder geval de duur van het door hem gewenste uitstel aangeven.
4. De nadere uitwerking van de bepaling in lid 3 wordt door de examencommissie opgenomen in de regels en richtlijnen van de examencommissie.
5. Indien de student op grond van lid 3 heeft verzocht om uitstel wordt als examendatum gebruikt de datum waarop de examencommissie na het uitstel heeft besloten de student geslaagd te verklaren.
6. Een bachelorstudent zonder bachelordiploma is niet gerechtigd tot het afleggen van tentamens met betrekking tot mastervakken tenzij hij met succes een beroep kan doen op de wetgeving met betrekking tot doorstroming naar de Master (hardheidsclausule Harde Knip).

ART. 6.3 - GRAAD

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

ART. 6.4 - GETUIGSCHRIFT

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie tekenen.
2. Op het getuigschrift worden vermeld (WHW art.7.11):
 - a. de naam en geboortedatum van de student;
 - b. welke opleiding het betreft;
 - c. om welk examen het gaat;
 - d. de datum waarop het examen is afgelegd;
 - e. welke graad is verleend (WHW art. 7.10a);
 - f. in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden (rekening houdend met WHW art.7.6 lid 1);
 - g. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan (WHW art. 5a.11).
3. Op een van het getuigschrift deel uitmakende bijlage (WHW art.7.11) worden de tot het examen behorende onderdelen en de beoordeling van die onderdelen vermeld. Tevens worden vermeld de niet tot het examen behorende onderdelen waarin, voordat over de uitslag van het examen is beslist, op verzoek van de student is getentamineerd, mits

- die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd. Deze bijlage maakt onderdeel uit van het in het volgende lid genoemde diplomasupplement.
4. Aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt het Internationaal Diploma Supplement toegevoegd (WHW art.7.11 lid 4). Dit heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - a. de naam van de opleiding en de naam van de universiteit;
 - b. dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
 - c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding; indien van toepassing ook vermelding van specialisatie en/of gevolgde minor;
 - d. de studielast van de opleiding;
 5. Indien de examencommissie een judicium heeft verleend aan de student, wordt dit op het getuigschrift vermeld.
 6. Aan een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd (WHW art.7.11 lid 5).
 7. S&O-A draagt zorg voor de registratie van de uitslagen van examens. Dit bureau registreert tevens welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt.

ART. 6.5 - HONOURS

Indien het honours programma als bedoeld in art. 3.7 met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld.

PARAGRAAF 7 - STUDIEBEGELEIDING EN BINDEND STUDIEADVIES

ART. 7.1 - STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT

1. De student kan desgewenst bij de balie van Student Services een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht verkrijgen.
2. Indien in de tentamenuitslag, een cijferlijst of een overzicht van het studieverloop van de student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing.

ART. 7.2 - STUDIEBEGELEIDING

1. De decaan draagt de verantwoordelijkheid voor de studiebegeleiding van de student mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding.
2. Iedere student krijgt een studieadviseur toegewezen.
3. De studieadviseur begeleidt de student en geeft de student advies over zaken die de studie betreffen of desgewenst over persoonlijke aangelegenheden.
4. Indien een student gebruik wenst te maken van het recht op specifieke begeleiding of voorzieningen dient hij contact op te nemen met de studieadviseur. De studieadviseur legt gemaakte afspraken met de student vast. De student kan daaraan rechten ontleen.

Voor het recht op bijzondere voorzieningen geldt:

- a. De student die door aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden achterop raakt, heeft recht op begeleidingsafspraken.
- b. Het recht op bovengenoemde voorzieningen betreft het recht op aanvullende individuele studiebegeleiding. Hiertoe behoort ook, indien nodig en mogelijk, dispensatie van deelname aan examenonderdelen en/of het beschikbaar zijn van afwijkende faciliteiten. De toekenning van de genoemde dispensatie en het verlenen van extra kansen is voorbehouden aan de examencommissie.

ART. 7.3 - (BINDEND) STUDIEADVIES

1. Aan iedere student wordt aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de opleiding een schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding. Dit advies is gebaseerd op de studie resultaten van de student, en kan een positief of negatief advies zijn.
2. Met iedere student die in zijn eerste jaar van inschrijving voor de opleiding zit, wordt voor 30 oktober een kennismakingsgesprek gehouden.
3. In het jaar van zijn eerste inschrijving voor de opleiding ontvangt de student uiterlijk op 31 december een voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit advies, dat gebaseerd is op het resultaat van de eerste module, is niet bindend maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang:
 - a. wanneer de student 0 EC heeft behaald, krijgt de student een voorlopig negatief advies,
 - b. wanneer de student nog een aanvullende toets moet doen om de module af te ronden, krijgt de student een voorlopig positief advies,
 - c. wanneer de student 15 EC heeft behaald, krijgt de student een voorlopig positief advies.
4. De studenten die een voorlopig negatief advies als bedoeld in lid 3a krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode en een heroverweging van de studiekeuze.
5. Onverminderd het bepaalde in artikel 7.3 lid 11 wordt aan het bindend studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 3 van de 4 modules heeft behaald in het eerste jaar van zijn inschrijving. Eventuele aanvullende eisen zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 3 studiejaar.
6. Bij het vaststellen van het aantal behaalde modules tellen alleen de modules in de Bachelor 1 fase (B1 fase) van de opleiding waarover advies wordt uitgebracht mee.
7. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving doet, wordt geen definitief studieadvies uitgebracht. Indien deze student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar het definitieve studieadvies worden uitgebracht.

8. Voor de student die voor 1 oktober overstapt naar een andere opleiding binnen de UT geldt geen aanpassing van de norm als bedoeld in artikel 7.3.5. Voor het overige zijn de bepalingen als bedoeld in artikel 7.3.5 van overeenkomstige toepassing.
9. Voor de student die op 1 oktober of later overstapt naar een andere opleiding geldt een uitgesteld advies, met als uiterlijke datum het einde van het tweede jaar van inschrijving van de student.
10. Het uitbrengen van het definitief studieadvies is door het instellingsbestuur gemandateerd aan de examencommissie.
11. In zijn afweging om een bindend studieadvies uit te brengen, betreft de examencommissie op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de examencommissie betrokken in haar afweging. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, functiebeperking en bijzondere/ernstige familieomstandigheden. De melding wordt ondersteund door bewijsstukken.
12. De persoonlijke omstandigheden dienen, in overleg met de studieadviseur, te worden voorgelegd aan de BSA-commissie.
13. De BSA-commissie beoordeelt de geldigheid en de ernst van de persoonlijke omstandigheden. Hierover wordt verslag uitgebracht aan de examencommissie en de betreffende studieadviseur.
14. In het geval van persoonlijke omstandigheden wordt de uitspraak van de BSA-commissie meegenomen door de examencommissie bij het uitbrengen van het bindend studieadvies aan de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving, als bedoeld in artikel 7.3.5.
15. Wanneer er bij ernstige beperkingen als gevolg van persoonlijke omstandigheden geen uitspraak gedaan kan worden over de studiecapaciteiten van een student, kan het BSA tot uiterlijk het einde van het tweede jaar van inschrijving worden verstrekt.
16. In het besluit van de examencommissie met betrekking tot het bindend studieadvies wordt melding gemaakt van de mogelijkheid om in beroep te gaan.

ART. 7.4 - (BINDEND) STUDIEADVIES: MEERDERE OPLEIDINGEN

Indien een student staat ingeschreven bij meerdere opleidingen en bij één van de opleidingen aan de BSA-norm heeft voldaan vervalt de verplichting om bij andere opleidingen aan de norm te voldoen.

PARAGRAAF 8 - STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

ART. 8.1 - STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

1. Onder een functiebeperking wordt verstaan een lichamelijk zintuiglijke of andere functiestoornis die de student kan beperken in de studievoortgang.
2. Op basis van een gesprek met de studieadviseur wordt in overleg met de student verkend welke aanpassingen voor deze student het meest doeltreffend geacht worden. Bij het treffen van aanpassingen dient het bereiken van de eindtermen te zijn gewaarborgd.
3. Op basis van het onder 2. bedoelde gesprek stelt de student in overleg met de studieadviseur een schriftelijk verzoek tot verlening van aanpassingen op.
4. Het verzoekschrift wordt, zo mogelijk drie maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en deeltoetsen waarvoor de aanpassing bedoeld is, ingediend bij de decaan van de faculteit.
5. Het verzoekschrift wordt onderbouwd door bescheiden (zoals een verklaring van een BIG-geregistreeerde arts of een BIG-geregistreeerde psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van BIG-geregistreeerde GZ-psycholoog of -orthopedagoog) die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling ervan.
6. De decaan van de faculteit beslist binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek bedoeld in lid 3, en stelt de student en de betrokken studieadviseur van zijn oordeel in kennis.
7. De studieadviseur draagt er zorg voor dat de relevante betrokkenen tijdig worden geïnformeerd over de aanpassingen die zijn verleend aan een student met een functiebeperking.
8. Indien de decaan van de faculteit het verzoekschrift niet of niet geheel honoreert, stelt de decaan de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte en wijst de student op de mogelijkheid van bezwaar en beroep. Bezwaar dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.
9. Bij toekenning van aanpassing wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is. Voor het einde van de periode zal door aanvrager en betrokken studieadviseur een evaluatie plaatsvinden. Hierin zal zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken worden.

PARAGRAAF 9 - WIJZIGINGEN, OVERGANGSREGELINGEN, BEROEP EN BEZWAAR

ART. 9.1 - STRIJDIGHEID MET DE REGELING

Indien andere aanvullende regelingen en/of bepalingen over het onderwijs en/of examens in strijd zijn met deze onderwijs- en examenregeling gaat het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling voor.

ART. 9.2 - WIJZIGING REGELING

1. Inhoudelijke wijzigingen van deze onderwijs- en examenregeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn in beginsel niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wél van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de student hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of indien er sprake is van overmacht.
3. Wijzigingen in deze regeling zijn niet van invloed op besluiten die eerder door de examencommissie zijn genomen.

ART. 9.3 - OVERGANGSREGELING

1. Bij wijziging van de onderwijs- en examenregeling stelt de decaan zo nodig een overgangsregeling vast.
2. De overgangsregeling wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.
3. Uitgangspunten bij de overgangsregeling in het geval het onderwijsprogramma wordt gewijzigd:
 - a. Wijzigingen in het onderwijsprogramma worden bekendgemaakt voorafgaand aan het studiejaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd.
 - b. Er kan niet worden gegarandeerd dat alle onderwijseenheden van de opleiding, zoals die bestonden bij de inschrijving van een student voor die opleiding, tot zijn onderwijsprogramma blijven behoren. Het onderwijsprogramma zoals dat het meest recent door de decaan is vastgesteld is uitgangspunt bij het vaststellen van de uitslag van het bachelorexamen.
4. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
 - a. welke onderwijseenheden die zijn vervallen equivalent zijn aan onderwijseenheden of delen van onderwijseenheden uit het geldende – in de opleidingsbijlage opgenomen - onderwijsprogramma;
 - b. de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
5. De overgangsregeling behoeft de instemming van de examencommissie met de bepalingen van lid 4.
6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen in positieve zin voor de student afwijken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens van vervallen onderwijseenheden kunnen worden afgelegd.

ART. 9.4 - BEOORDELING ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking, en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit.

De opleidingscommissie heeft volgens 9.18 WHW tot taak het uitbrengen van een advies over de onderwijs- en examenregeling en het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.

ART. 9.5 - BEROEP EN BEZWAAR

Beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van een examiner en bezwaar tegen beslissingen van de decaan op grond van deze regeling dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.

ART. 9.6 - HARDHEIDSCLAUSULE

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie toestaan dat wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling.

ART. 9.7 - BEKENDMAKING

De onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie worden via de website van de opleiding bekend gemaakt.

ART. 9.8 - INWERKINGTREDING

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013.

CONCEPT