

UNIVERSITEIT TWENTE.



URaad
t.a.v. Dr. Ir. H. Wormeester, voorzitter

COLLEGE VAN BESTUUR

VAN
H.J. van Keulen
T 053 489
h.j.vankeulen@utwente.nl

DATUM
19-12-2012
ONS KENMERK
399.211
UW KENMERK

PAGINA
1 van 1
BIJLAGE(N)
2

KOPIE AAN
B&A

ONDERWERP
Protocol onderwijsplanning

Geachte leden van de Universiteits Raad,

Zoals u is toegezegd tijdens de overlegvergadering van 19 december jl. ontvangt u bijgaand ter informatie het door het College van Bestuur vastgestelde overzicht van uitgangspunten t.b.v. onderwijsondersteuning en het protocol onderwijsplanning. Dit betreft één van de toezeggingen die het College heeft gedaan in het kader van de bespreking van de conceptbegroting 2013.

Met vriendelijke gróet,



Mr. H.J. van Keulen
Secretaris van de Universiteit

Aan: College van Bestuur
Van: Programma TOO
Datum: 11 december 2012

Betreeft: Voorstel met overzicht van door het CvB vast te stellen uitgangspunten en te nemen besluiten t.b.v. onderwijsondersteuning TOM

In onderstaande matrix is een overzicht gemaakt van door het CvB vast te stellen uitgangspunten en te nemen besluiten die noodzakelijk zijn voor de inrichting van de vernieuwde - waar mogelijk geüniformeerde - onderwijsondersteuning, gericht op het Twents Onderwijsmodel (TOM).

Deze uitgangspunten en besluiten zijn gebundeld weergegeven, gekoppeld aan verschillende invalshoeken die elkaar deels overlappen:

- Rechtspositie studenten (adequate regelgeving en dienstverlening aan studenten)
- Gebruik systemen (de bronsystemen Osiris en Syllabus+)
- Informatievoorziening (diplomasupplementen, overzichten, managementinformatie)
- Onderwijslogistiek
- Efficiëntie werkzaamheden onderwijsondersteuners

Aan het CvB wordt gevraagd:

- 1) de uitgangspunten in onderstaande matrix vast te stellen en bijbehorende besluiten te nemen;
- 2) het protocol onderwijsplanning (bijlage 1) vast te stellen.

Overzicht van noodzakelijke uitgangspunten en besluiten t.b.v. onderwijsondersteuning 1.0 per sept. 2013

Invalshoek	Door het CvB vast te stellen uitgangspunten op het gebied van: - Kaders wet- en regelgeving (romp-OER) - Onderwijsprogramma's, modules en module-onderdelen - Kaders Examenprogramma's - Formele (deel)toetsen en (deel)resultaten	Besluiten CvB
<p>1. Rechtspositie studenten</p>	<p>a. De opleiding zorgt voor de start van een module voor eenduidigheid en transparantie op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zak-/slaagregelingen; • overgangsregelingen; • BSA; • weging deelttoetsen van een module; • aanvullende toetsen in een module; • compensaties in een module; • vrijstellingen in een module; • voorkennis voor een module. <p>b. Het onderwijsprogramma voor een opleiding bestaat uit modules (incl. bijbehorende toetsen).</p> <p>c. Een module komt overeen met de in de wet beschreven Onderwijseenheid.</p> <p>d. Een module bestaat uit 15 EC.</p> <p>e. EC's worden toegekend aan studenten o.b.v. afronding van modules als geheel en niet o.b.v. afzonderlijke deelttoetsen.</p> <p>f. Iedere student heeft recht op een actueel examenprogramma in Osiris.</p> <p>g. Het vastleggen van formele deelresultaten in Osiris is noodzakelijk i.v.m.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eenduidige en inzichtelijke studievoortganginformatie voor studenten, studiebegeleiders en examencommissies; 	<p>De uitwerking van regelingen op het gebied van studievoortgang in de opleidings-OER-en komt in samenspraak met TOO/S&O tot stand. Er wordt afgestemd volgens het 'protocol onderwijsplanning 2013-14'. Zie bijlage 1.</p> <p>Het vernieuwde protocol speelt in op de noodzaak om voor het nieuwe onderwijs de onderwijsinformatie per half jaar aan te leveren.</p> <p>Het CvB stelt dit protocol onderwijsplanning vast (bijlage 1)</p>

Invalshoek	Door het CvB vast te stellen uitgangspunten op het gebied van: - Kaders wet- en regelgeving (romp-OER) - Onderwijsprogramma's, modules en module-onderdelen - Kaders Examenprogramma's - Formele (deel)toetsen en (deel)resultaten	Besluiten CvB
	<ul style="list-style-type: none"> • het faciliteren van verschillende groepen /maatwerk (o.a. studenten in pre- masters, studenten met persoonlijke omstandigheden, uitwisselingsstudenten). 	
<p>2. Gebruik systemen (Osiris, Syllabus+, Blackboard):</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmeerbaarheid - benutten bestaande functionaliteit - systemen, bv BSA-module 	<ol style="list-style-type: none"> Osiris is het bronsysteem voor registratie van modules. Een module wordt in Osiris vastgelegd als een cursus van 1,5 EC met hieronder deelttoetsen (met een weging om te komen tot een eindresultaat). Een leerlijn is geen aparte module, maar onderdelen van leerlijnen maken onderdeel uit van modules en worden binnen modules beoordeeld en meegewogen. Osiris is ook het bronsysteem voor registratie van formele (deel)toetsen, eindresultaten en formele deelresultaten. De geadviseerde standaard voor het aantal deelttoetsen is bij voorkeur maximaal 10 toetsen i.v.m. beheerslast. Voor aanvang van een module dient bekend te zijn hoeveel toetsen er in de module worden afgenomen, welke toetsen verplicht zijn, wat de studielast van de toetsen is, wat de onderlinge weging van de toetsen is en welk minimum cijfer er per toets geldt. Als deze gegevens bekend zijn, wordt er in Osiris 	<p>Het CvB stelt de hiernaast genoemde uitgangspunten (bekend als scenario 1) vast als geadviseerde standaardinrichting voor Osiris en Syllabus+.</p> <p>N.B, De genoemde uitgangspunten worden op dit moment nader uitgewerkt in een apart document. Dit document zal t.z.t. ter goedkeuring voorgelegd worden aan het CvB.</p>

Invalshoek	Door het CvB vast te stellen uitgangspunten op het gebied van: - Kaders wet- en regelgeving (romp-OER) - Onderwijsprogramma's, modules en module-onderdelen - Kaders Examenprogramma's - Formele (deel)toetsen en (deel)resultaten	Besluiten CvB
	<p>automatisch een eindresultaat uitgerekend voor studenten.</p> <p>f. Ingangseisen, overgangs- en compensatieregelingen worden waar mogelijk geautomatiseerd ondersteund door Osiris. Hiervoor wordt een geadviseerde standaard ontwikkeld.</p> <p>g. Het inschrijven op modules en toetsen verloopt in het studiejaar 2013-2014 via Osiris.</p> <p>h. Syllabus+ is het bronsysteem voor het (gestructureerd) vastleggen van module-onderdelen en onderwijsvormen (t.b.v. roostering)</p>	
<p>3. Informatievoorziening:</p>	<p>a. Managementinformatie m.b.t. instroom, uitstroom en slaagrendementen op opleidingsniveau zullen niet beïnvloed worden door de invoering van TOM. Managementinformatie m.b.t. resultaten echter wel.</p> <p>b. Er ontstaat een trendbreuk in managementinformatie: rendementen en evaluaties van cursussen binnen het oude onderwijsmodel zijn niet automatisch te vergelijken met equivalenten daarvan in het nieuwe onderwijsmodel. De cursussen (vakken van nu) worden immers modules. Vergelijking kan alleen handmatig uitgevoerd worden.</p> <p>c. Aanlevering gegevens uit Osiris voor doorberekening onderwijs naar vakgroepen/leerstoelen is alleen op module-niveau mogelijk.</p> <p>d. Zowel eindresultaten per module als formele deelresultaten worden opgenomen in het diplomasupplement.</p>	<p>Er zijn extra investeringen nodig voor het aanpassen van bestaande managementinformatie rapportages en het maken van nieuwe rapportages i.v.m. de aangepaste inrichting van Osiris, o.a. rapportages op niveau van clusters en rapportages over deelresultaten en leerlijnen. Het CvB wil dit aspect opgenomen zien in het vervolg van het projectplan TOO herontwerp processen.</p>
<p>4. Onderwijslogistiek: -roosters - groepsgroottes - bezetting - onderwijsruimtes</p>	<p>a. Clusters en S&OA werken volgens vernieuwd protocol onderwijsplanning: afstemming S&O-opleidingen vanaf begin van update onderwijsprogramma en OER vanwege vertaalslag naar onderwijssystemen, realistische deadlines afgesproken (zie bijlage 1).</p> <p>b. Onderwijsinformatie wordt door de opleidingen aangeleverd volgens een vernieuwd opvraagformulier dat in samenspraak met opleidingen wordt gemaakt.</p> <p>c. De docentbeschikbaarheid voor onderwijs wordt in Syllabus+ opgenomen.</p> <p>d. Toetsen komen naast in Osiris ook in Syllabus+ i.v.m. verroostering.</p> <p>e. Alle zalen/ruimtes voor onderwijs UT-breed worden in Syllabus+ vastgelegd en de regie van de</p>	<p>Het CvB vraagt de decanen voor het nieuwe onderwijs en voor het bestaande onderwijs per cluster/opleiding één verantwoordelijk aanspreekpunt voor de uitvoering van dit protocol aan te wijzen vanuit de faculteit.</p>

Invalshoek	Door het CvB vast te stellen uitgangspunten op het gebied van: - Kaders wet- en regelgeving (romp-OER) - Onderwijsprogramma's, modules en module-onderdelen - Kaders Examenprogramma's - Formele (deel)toetsen en (deel)resultaten	Besluiten CvB
<p>5. Efficiëntie werkzaamheden</p> <p>onderwijs-ondersteuners: - foutgevoeligheid - werklust BOZ, studieadviseurs, onderwijscoördinatoren, modulecoördinatoren</p>	<p>zaaltoewijzing wordt bij het roosterteam gelegd. De beschikbaarheid en capaciteit van de zalen/ruimtes wordt bepaald door het CvB, de faculteiten en het FB.</p> <p>a. Afstemming tussen S&O en clusters/opleidingen is noodzakelijk vanaf het begin van de herziening van het onderwijsprogramma en OER, vanwege noodzakelijke vertaalslag naar onderwijssystemen, realistische deadlines gesteld volgens protocol onderwijsplanning (zie bijlage 1).</p> <p>b. Beheer examenprogramma's per cohort en student waar mogelijk op basis van programmeerbare geadviseerde standaarden voor ingangseisen, overgangs- en compensatieregelingen.</p> <p>c. Indien weging deelttoetsen/-resultaten niet bekend: BOZ voert geen handmatige berekeningen uit. Eindcijfers dienen dan aangeleverd te worden door het cluster/modulecoördinator.</p> <p>d. Alle administratie van andersoortige voortgangstoetsen en subtoetsen vindt binnen clusters/opleidingen plaats.</p> <p>e. BOZ levert uitsluitend automatisch gegenereerde diplomasupplementen (bron Osiris).</p> <p>f. De (opleidingsspecifieke) teksten voor het diplomasupplement worden 1x per jaar vastgesteld/bijgesteld.</p>	<p>Implementatie van nieuwe ontwikkelingen TOM (t.o.v. huidige voorgestelde kaders) worden doorgeschoven naar 2014.</p>

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
0.1	13-10-2012	Lisette Woud, John Stevens, Joyce Pasman, Jacky Nijhof, Hans Punt	Initiële versie
0.2	16-10-2012	Hans Punt	Opmerkingen S. Wichman verwerkt
0.3	29-10-2012	Hans Punt	- Opmerkingen TL-BOZ verwerkt - toevoeging algemene uitgangspunten Protocol - input vanuit de fac. MB - input vanuit de fac. EWI
0.4	09-11-2012	Hans Punt	Input vanuit het overleg met de facultaire contactpersonen verwerkt. Betreft de fasering in het opvragen/opleveren van de cursusinformatie voor het onderwijs in TOM.
1.0	29-11-2012	Hans Punt	Input vanuit Kernteam verwerkt m.b.t. het eerder opvragen vd cursusinformatie 2 ^e semester en het ter advisering voorleggen van het curriculum aan de OLC i.p.v. de FR.

Protocol voor onderwijsplanning bachelor en master studiejaar 2013-2014

Algemene toelichting

1. Er is breed gedragen geconstateerd dat het gezamenlijk handhaven van de zo realistisch mogelijk vastgestelde deadlines in het protocol noodzakelijk is.
2. De adviezen uit het "eindrapport Herontwerp processen TOO" zijn in het Protocol voor onderwijsplanning zoveel mogelijk verwerkt.
3. De vaststelling van het definitieve curriculum voorafgaand aan het nieuwe studiejaar vormt een belangrijk startpunt voor dit protocol. Het vastgestelde curriculum vormt de basis voor zowel het kunnen opstellen van de examenprogramma's als ook voor het kunnen genereren van de juiste informatie m.b.t. het cursusaanbod. T.a.v. het "nieuwe onderwijs" binnen TOM wordt geconstateerd dat alle inzet vooralsnog vooral gericht zal zijn op de 1^e en 2^e module van de programma's en dat daarom zeer wenselijk is om de cursusinformatie niet meteen voor het gehele studiejaar in een keer op te vragen, maar gefaseerd per semester. D.w.z. dat in eerste instantie de informatie voor de 1^e en 2^e module zal worden opgevraagd. In Osiris zal voor de student wel de gehele cursus opgenomen worden, maar door gebruik te maken van de zgn. 'groeiprogramma's' kan de invulling van het programma gefaseerd worden aangevuld. Dit betekent vervolgens wel dat ook de informatie voor een facultaire studiegids ook gefaseerd beschikbaar zal komen.
4. De Onderwijs- dan wel Opleidingscoördinator is een belangrijke schakel in de afstemming van de processen zowel als aanspreekpunt voor de BOZ als ook naar de faculteit/opleiding.
5. Voor het opvragen van de benodigde onderwijsinformatie zal, in afstemming met de opleidingen, opnieuw gebruik worden gemaakt van de zgn. cursus-informatieformatie-formulieren/ het overzicht uit de onderwijscatalogus uit Osiris waarop evt. correcties, c.q. aanvullingen kunnen worden aangegeven. Desbetreffende formulieren zullen, ingevuld (voor de bestaande BA en MA-opleidingen) met de cursusinformatie van studiejaar 2012-2013, ter bijstelling/controle vanuit de BOZ worden aangeleverd aan de opleidingen.

Tijdpad	opleiding	BOZ / S&O	Rooster	Onderwijs-/ Opleidingscoördinator	docent
september december	<p>Inventariseren voorgenomen mutaties in het curriculum/afstemmen – waar nodig- van voorgenomen mutaties tussen de opleidingen (bij gedeelde modules). Opstellen concept nieuw curriculum (TOM)/advies vragen aan OLC/afstemmen met examencommissie ingeval toetsplan wijzigt.</p>	<p>Cursus BOZ/key-user levert evt. input m.b.t. uitvoeringsaspecten onderwijs.</p>	<p>Rooster BOZ/key-user levert evt. input m.b.t. uitvoeringsaspecten verroostering.</p>	<p>Afstemming met BOZ t.a.v. mogelijkheden Roosteraspecten.</p>	
januari	<p>Vaststellen voorgenomen curriculum gehele studiejaar/curriculum ter advisering voorleggen aan de OLC.</p>				
Eind januari	<p>Formele besluitvorming curriculum / modules door decaan (cursus, EC's, kwartiel, c.q. Moduleplanning).</p>	<p><i>BOZ start met voorbereiding (iom opl.coord) overzichten¹ uit BB-site /onderwijscatalogus Osiris t.b.v. aanlevering nieuw studiejaar.</i></p>	<p>BOZ start met voorbereiding (iom opl. coord.)overzichten t.b.v. aanlevering roostergegevens nieuw studiejaar. Stemt met opleiding proactief af(inhoudelijke en procesmatig) m.b.t. roosteraspecten.</p>	<p>Stemt met BOZ (inhoudelijk en procesmatig) af m.b.t opvragen cursus en roostergegevens .</p>	
februari -maart	<p>Start blokoverleggen modules 1 en 2 (incl. roosteraars) t.b.v. 1^e semester.</p>		<p>Start blokoverleg met opleidingen t.b.v. verroostering module onderwijs 1 semester.</p>		

¹ Op basis van het hiervoor gezamenlijk afgesproken standaardformulier waarin alle noodzakelijke cursus- dan wel roostergegevens worden opgevraagd

<p>1 april</p>	<p>BOZ start via opl. Coördinatoren met het opvragen cursusinformatie voor het gehele studiejaar voor de bestaande BA- en MA-opleidingen en voor het 1^e semester (module 1&2) voor het nieuwe onderwijs binnen TOM. - overzicht catalogus uit Osiris 1^e en 2^e semester voor cursussen bestaande opleidingen (nieuwe formulier voor modules TOM).</p> <p>UT-Model-OER wordt vertaald naar concept-OER per opleiding.</p>	<p>BOZ start via de opl. Coörd met opvragen roosterinformatie d.m.v. standaardformulier voor het 1^e semester. (onderwijsgegevens, docenten, zaalwensen). BOZ begint met opstellen conceptroosters voor het 1e semester.</p>	<p>Ontvangt overzichten cursusinformatie + roosterinformatie (incl. de docentbeschikbaarheid) en zet deze uit binnen de opleiding (docenten).</p>	<p>Ontvangt verzoek tot invullen /corrigeren cursusinformatie voor de bestaande BA- en MA-opleidingen en alleen nog het 1^e semester (module 1&2) voor het nieuwe onderwijs binnen TOM + roosterinformatie 1^e semester en stuurt d.m.v. een gecorrigeerde en voor gezien getekende versie de cursusinformatie en de roostergegevens 1e semester op naar opl. coördinator.</p>
<p>april -mei</p>	<p>BOZ start met de verwerking van de cursusinformatie in Osiris . Key-user BOZ informeert opleiding proactief op (on)mogelijkheden overgangsregelingen, uitvoeringsmogelijkheden R&R in Osiris. Interne afstemming overgangsregeling voor zover van invloed op het examenprogramma van de studenten. Afstemming met examencommissie omtrent R&R: slaag-zakregeling, compensatieregeling, etc. OER wordt met OLC besproken.</p>	<p>Verwerken van de roostergegevens 1^e semester in Syllabus +</p>	<p>Controleert aangeleverde cursusinformatie en levert dit aan bij BOZ.</p>	
<p>30 mei</p>	<p>BOZ start met de verwerking van de gegevens voor de bestaande BA- en MA-opleidingen voor het 2^e semester.</p>		<p>Controle Osiris cursusinformatie, daarna definitieve vaststelling van de ingevoerde gegevens!</p>	

	<p>Nadere afstemming opleiding en BOZ omtrent inrichting Osiris en opleidings OER.</p> <p>Vaststelling Overgangsregeling.</p>	<p>BOZ start met bouwen examenprogramma's²</p> <p>Nadere afstemming opleiding en BOZ omtrent inrichting Osiris en opleidings OER.</p>			
<p>1 juni</p>	<p>BOZ/ key-user Osiris verwerkt de vastgestelde overgangsregeling in de examenprogramma's van studenten.</p> <p>Begint met opvragen van de cursusinformatie voor het 2^e semester (module 3&4) van het nieuwe onderwijs binnen TOM.</p>	<p>Ontvangt overzichten cursusinformatie 2^e semester (TOM) en zet deze uit binnen de opleiding (docenten).</p>			<p>Ontvangt verzoek tot invullen cursusinformatie 2^e semester (TOM) en stuurt d.m.v. een gecorrigeerde en voor gezien getekende versie de cursusinformatie op naar opl. coördinator.</p> <p>Docenten controleren de concept roosters en geven evt. wijzigingen door aan opl. Coördinator.</p> <p>Docent levert alsnog cursusinfo aan ook bij geen wijzigingen.</p>
<p>15 juni</p>	<p>De OWD accordeert de in Osiris opgestelde examenprogramma's (deze zijn onderdeel van de OER van de opleiding).</p>	<p>Levert de examenprogramma's op t.b.v. vaststelling door OWD.</p> <p>BOZ maakt overzicht van nog niet ontvangen cursusinfo.</p>	<p>Publiceert de conceptroosters op de portal.</p>	<p>Controleert de conceptroosters / coördineert controle van docenten op de conceptroosters en geeft evt. wijzigingen door aan BOZ.</p> <p>Benadert docenten van de in het overzicht genoemde cursussen.</p>	
<p>1 juli</p>	<p>decaan legt OER opleidingen voor aan faculteitsraad ter instemming.</p>	<p>BOZ levert de cursusinformatie op in Osiris voor het 1^e semester.</p>			

² Dit betreft dan voornamelijk de standaardexamenprogramma's. De individuele examenprogramma's zijn doorgaans nog niet bekend. Zodra een individueel programma voor een student door de opleiding is vastgesteld, zal dit aan de betreffende student worden gekoppeld

	<p>Faculteit/opleiding informeert studenten over gang van zaken TOM en evt. overgangsregelingen en ondersteunt studenten actief bij het opstellen van passende, individuele, studieprogramma's.</p> <p>(voorbereiden) Publiceren studiegids.</p>	<p>Koppeling van de correct en tijdig aangeleverde OSIRIS cursusinformatie 1^o semester met Blackboard t.b.v. aanmaak van de course-site.</p> <p>BOZ maakt overzicht van studenten waarvoor nog geen passend, individueel, examenprogramma is vastgesteld.</p>	<p>Definitief rooster vastgesteld: conceptroosters 1e semester zijn afgestemd met de opleiding en vastgesteld.</p>	<p>Ontvangen definitief rooster.</p>	<p>Docenten starten met het verder invullen/actualiseren van de aangemaakte course-site t.b.v. 1^o semester.</p>
<p>15 juli augustus/ september</p>	<p>Publicatie vastgestelde OER.</p>	<p>Onderwijscatalogus in Osiris gevuld voor 1^o semester.</p>	<p>Doorvoeren roostermutaties 1^o semester op basis van door de opleiding geaccordeerde wijzigingen.</p> <p>Begint met opvragen roostergegevens 2^o semester.</p>	<p>Accordeert evt. noodzakelijke roostermutaties .</p> <p>Ontvangt overzichten roosterinformatie 2^o semester (incl. de docentbeschikbaarheid) en zet deze uit binnen de opleiding (docenten).</p>	<p>Bespreekt evt. noodzakelijke roostermutaties met de opl. Coördinator.</p> <p>Ontvangt verzoek tot invullen roosterinformatie 2^o semester en stuurt d.m.v. een gecorrigeerde en voor gezien getekende versie de roostergegevens op naar opl. coördinator.</p>

Universiteit Twente
 Protocol onderwijsplanning studiejaar 2013-2014
 Versie 1.0

1 oktober	BOZ start met de verwerking van de gegevens voor het 2 ^e semester (TOM).	Verwerken van de roostergegevens 2 ^e semester in Syllabus +		
1 december	Koppeling van de correct en tijdig aangeleverde OSIRIS catalogusgegevens met BlackBoard 2 ^e semester t.b.v. aanmaak van de course-site.	Conceptroosters 2e semester worden gepubliceerd op de portal.	Controleert de conceptrooster / coördineert controle van docenten op de conceptroosters 2 ^e semester en geeft evt. wijzigingen door aan BOZ.	Docenten controleren de conceptroosters. Docenten starten met het verder invullen/actualiseren van de aangeemaakte course-site t.b.v. 2 ^e semester.
20 december		Definitief rooster 2e semester vastgesteld.		Docenten ontvangen definitief rooster 2 ^e semester.
december. januari		Doorvoeren roostermutaties op basis van door de opleiding geaccordeerde wijzigingen.	Accordeert evt. noodzakelijke roostermutaties.	Bespreekt evt. noodzakelijke roostermutaties met de opl. Coördinator.