

CvB stukken voor agenda Universiteitsraad

Overlegvergadering d.d. : 16 mei 2012
 Commissievergadering : 18 april 2012
 Agendapunt : Inschrijvingsregeling 2012-2013
 Bijgevoegde stukken : Inschrijvingsregeling 2012-2013

Betrokken concerndirectie: S&C

Secretaris: van Keulen

Portefeuillehouder: Brinksma

paraaf: 

paraaf: 

paraaf: 

1. Status agendapunt:

Rol URAad:

- Ter informatie
- Ter advisering
- Ter instemming
- Anders:

2. Eerder behandeld in:

Naam gremium:

Datum behandeling:

Naam agendapunt:

Conclusie toen:

3. Toelichting/samenvatting:

Per academisch jaar dient het College van Bestuur de collegegeldtarieven en de bijbehorende Inschrijvingsregeling vast stellen. Dit gebeurt na een advies van de Universiteitsraad na een daartoe voorgenomen besluit van het college.

- relatie met relevante beleidsdocumenten

De nieuwe wetgeving per 1 september 2012 m.b.t. de langstudeerders en de harde knip.

- consequenties van besluitvorming

In december 2010 heeft de UR positief geadviseerd over de toen door het CvB voorgelegde "Overgangsregeling Instellingscollegegelden 2011-2012". Die overgangsregeling was nodig omdat per 2011-2012 de instellingscollegegelden relatief vrij fors zijn verhoogd.

Deze Overgangsregeling is opnieuw opgenomen in de onderhavige Inschrijvingsregeling 2012-2013 door opname van art. 8 onderdeel 3.

In art. 8 punt 4 van de Inschrijvingsregeling zijn de bepalingen opgenomen voor een tweede bachelor of tweede master. Hierover heeft de UR destijds eveneens positief geadviseerd in december 2010.

Collegegeldtarieven 2012-2013:

Het wettelijke collegegeldtarief voor het studiejaar 2012-2013 is door de minister vastgesteld op € 1771 waarbij zowel een verhoging van het tarief als een indexering van het tarief is doorgevoerd. Evenals voorgaande jaren zijn de tarieven van deeltijdstudenten en extranei met dezelfde systematiek aangepast.

Vanaf studiejaar 2012-2013 is er door de minister naast het wettelijke basis tarief ook een wettelijk verhoogd tarief vastgesteld in verband met de langstudeerdersregeling.

In 3TU-verband zijn nieuwe instellingstarieven afgesproken voor de bèta opleidingen. Dit is reeds

gebeurd vóór de zomer van 2011. Hierover heeft de UR in haar brief van 10 juni 2011 een positief advies gegeven.

De UT heeft zijn instellingstarieven voor de alfa/gamma opleidingen op eenzelfde wijze aangepast. Studenten die gebruik mogen maken van de overgangsregeling (volgens artikel 8 lid 3) betalen het instellingstarief 2011-2012 + index

In artikel 9 is bepaald dat studenten die bij een andere Nederlandse instelling voor hoger onderwijs het instellingstarief betalen niet met een bewijs betaald collegegeld bij de UT kunnen worden ingeschreven. Nagenoeg alle Nederlandse universiteiten vragen, net als de UT, deze studenten opnieuw collegegeld te betalen, omdat zij als doel hebben een tweede graad te behalen.

Alle tarieven zijn opgenomen in de toelichting op de Inschrijvingsregeling 2012-2013.

4. (Voorgenomen) besluit CvB:

Het College van Bestuur besluit:

1. De Inschrijvingsregeling UT 2012-2013 volgens de bijlage bij dit agendaformulier vast te stellen.
2. Dit besluit voor advies voor te leggen aan de Universiteitsraad.
3. Na een positief advies van de Universiteitsraad de Inschrijvingsregeling UT 2012-2013 onderdeel te laten uitmaken van het Studentenstatuut UT door deze Regeling daarin te vermelden en een verwijzing naar de link op de website in genoemd Statuut te plaatsen.

In aanvulling op dit besluit wordt het Platform 'wet- en regelgeving t.a.v. onderwijsregelingen' gevraagd te adviseren over de collegegelden 2013-2014 en krijgt zij de opdracht om te werken aan de juiste en meest geschikte aanpassing van de inschrijvingsregeling, met het doel dat de niet-bekostigde opleidingen in de Inschrijvingsregeling 2013-2014 worden opgenomen.

Tevens is in artikel 5c inmiddels een expliciete bepaling opgenomen over de invoering van de harde knip. Er volgt nog een bepaling over de hardheidsclausule in de voorliggende inschrijvingsregeling 2012-2013

GRIFFIE URaad: (door griffie UR in te vullen) Eerder in URaad aan de orde geweest?

- Nee.
- Ja, op

Conclusie toen:

Nadere toelichting: (Voor als presidium/griffier vindt dat één van bovengenoemde punten nadere toelichting behoeft)

.....
.....
Short summary in English:

Every year the Executive Board has to decide on the institutional rates and the Enrolment Regulation. The University Council has the opportunity to advice.

Herewith we send you the rates and the regulation for enrolment for the academic year 2012-2013. The statutory tuition fee for the 2012-2013 academic year has been set at € 1,771 by the Ministry of Education, reflecting both a rate increase and a rate indexation.

As in previous years, the tuition fees for external students and part-time students have been adjusted according to the same principle. In line with the agreements made between the 3TU universities on tuition fees for programmes in the technological sciences, the tuition fees for humanities programmes at the University

of Twente have been similarly adjusted.

For current students (enrolled in 2010-2011 or earlier) transitional provisions apply.

Inschrijvingsregeling Universiteit Twente 2012-2013

Deze regeling bevat een nadere uitwerking van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), waarin de hoofdregels voor de inschrijving en de collegegelden worden gegeven. Het dienaangaande in die wet bepaalde geldt onverminderd. In de WHW wordt de in- en uitschrijving geregeld in art. 7.32 t/m 7.42a en de bepalingen met betrekking tot de collegegelden worden geregeld in art. 7.43 t/m 7.50.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Art. 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Bachelor of bacheloropleiding	Bachelor of Science;
CSA	de Centrale Studentenadministratie van de UT;
CRI-HO	het Centraal register inschrijving hoger onderwijs;
CRO-HO	het Centraal register opleidingen hoger onderwijs;
DUO	de Dienst Uitvoering Onderwijs;
Eerstejaars student	student die voor de eerste keer wordt ingeschreven voor een opleiding aan de UT;
Examengeld	het door het instellingsbestuur krachtens artikel 7.44 WHW vastgestelde examengeld voor een inschrijving als extraneus;
HO-instelling	instelling voor hoger onderwijs (universiteit of HBO-instelling);
Instellingscollegegeld	het krachtens artikel 7.43 lid 1 en artikel 7.46 WHW door het instellingsbestuur vastgestelde collegegeld;
Instellingsbestuur	het College van Bestuur van de Universiteit Twente;
Master of masteropleiding	Master of Science;
Herinschrijver	student die op enig moment in het verleden een inschrijving als student aan de UT heeft gehad en zich opnieuw inschrijft bij de UT;
Studiefinanciering	studiefinanciering op grond van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering;
Studiejaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
UT	Universiteit Twente;
Wet	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
Wettelijk collegegeld	het in artikel 7.43 lid 1 en 7.45 WHW genoemde collegegeld.

Art. 2. Uitvoering inschrijvingsbesluit

Het Hoofd van de CSA is namens het instellingsbestuur belast met de inschrijving van studenten aan de universiteit. Voor de algemene bepalingen betreffende de inschrijving wordt verwezen naar artikel 7.32 van de wet.

Hoofdstuk 2 Inschrijving

Art. 3. Instroommomenten

1. De UT kent één instroommoment voor de bachelor opleidingen te weten 1 september. Voor de master en pre-master (voor de laatste geldt een inschrijving in de bachelor) zijn twee instroommomenten te weten 1 september en 1 februari, dit behoudens het gestelde in lid 2 en 3 van dit artikel. Studenten kunnen alleen in overmachtsituaties en bijzondere situaties ter beoordeling en met toestemming van (het hoofd) CSA op andere momenten gedurende het jaar instromen.
2. Studenten die in de loop van het studiejaar 2012-2013 slagen voor hun UT-bachelor en aansluitend ingeschreven willen worden in een UT-master worden per eerste van de maand volgend op de slaagdatum ingeschreven in de UT-master.
3. Studenten die op 1 september ingeschreven staan bij de UT en gedurende het studiejaar van opleiding willen switchen of zich willen inschrijven voor een tweede opleiding worden per eerste van de maand, waarin het verzoek in Studielink/ Master aanmeldapplicatie is gedaan, ingeschreven. Een student mag niet switchen en/of inschrijven voor een 2^e opleiding als het een opleiding met numerus fixus betreft (zie Bijlage 1).

Art. 4a. Termijnen indienen verzoek

1. Een verzoek tot inschrijving van een eerste jaars bachelor of master student wordt ingediend:
 - a. vóór 1 september indien de student in september wil instromen (bachelor en master) en vóór 1 februari als de student in februari wil instromen (master);
 - b. vóór 15 mei in het jaar dat de student wil beginnen aan een bachelor met numerus fixus;
 - c. vóór 1 oktober indien een student na 1 september een plaatsingsbewijs voor een opleiding met numerus fixus heeft ontvangen voor een lotingsstudie van zijn tweede of derde keuze.
2. Een verzoek tot her-inschrijving wordt ingediend:
 - a. vóór 1 september indien de student in september wil instromen (bachelor en master) en vóór 1 februari als de student in februari wil instromen (master);
 - b. verzoeken ingediend in de maand waarin de student wil instromen (bijvoorbeeld per 1 september) worden -indien op dat moment aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan- gehonoreerd en hebben een inschrijving per eerste van die maand tot het gevolg.

Art. 4b. Termijnen afronden inschrijving

1. Indien een student tijdig een verzoek tot inschrijving heeft gedaan, heeft de student tot de laatste dag van de maand waarin hij wil starten met de opleiding de tijd om aan alle voorwaarden voor inschrijving te voldoen. Voor een inschrijving per 1 september betekent dit dat op uiterlijk 30 september aan alle voorwaarden moet zijn voldaan.
2. In bijzondere gevallen, na goedkeuring door het hoofd CSA (zie artikel 3 lid 1), kan een student een verzoek tot (her)inschrijving indienen op of na 1 oktober. Indien in dit geval aan alle voorwaarden voor inschrijving wordt voldaan kan dit een inschrijving met ingang van de eerste van de maand waarin het verzoek is ingediend tot gevolg hebben. Het collegegeld wordt vermindert met een twaalfde deel voor elke maand dat betrokkene niet is ingeschreven.

Art. 5a. Procedure inschrijving

Artikel 7.32, lid 4, WHW bepaalt dat de inschrijving voor een opleiding geschiedt voor het gehele studiejaar. Indien de inschrijving plaatsvindt in de loop van het studiejaar, geldt zij voor het resterende gedeelte van het studiejaar. Inschrijving met terugwerkende kracht voor het gehele studiejaar is wettelijk niet mogelijk.

Ter aanvulling op artikel 7.33 "Procedure inschrijving" van de wet gelden de volgende bepalingen:

1. *Het verzoek tot inschrijving wordt ingewilligd, indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:*
 - a. het verzoek tot inschrijving is door CSA via Studielink of de digitale master aanmeldapplicatie ontvangen en voor eerstejaars studenten bevestigd op papier.
 - b. - het verschuldigde college- of examengeld is ontvangen door CSA, conform het bepaalde in art. 10 van deze regeling, óf
- een bewijs van het betaalde collegegeld van een andere HO-instelling, verstrekt door de betreffende HO-instelling, is overgelegd, óf
- een machtiging voor (gespreide) betaling conform art.10 is afgegeven óf,
- een bewijs van betaling van een buitenlandse instelling is door de student overgelegd, indien er sprake is van een officieel samenwerkingsverband van de UT met deze instelling waarin dit is bepaald;
 - c. bij een eerste inschrijving bij de UT moet de student i.h.k.v. de woonplaatsvereiste een uittreksel uit het bevolkingsregister aanleveren dat maximaal 2 maand oud is, gezien vanaf de datum dat de student hem instuurt. Daarnaast is een herinschrijver, waarvan blijkt dat het adres niet kan worden geverifieerd, op verzoek van CSA, verplicht alsnog een uittreksel uit het bevolkingsregister aan te leveren dat maximaal twee maand oud is, gezien vanaf de inschrijfdatum;
 - d. in eerdere studie jaren verschuldigde maar nog niet betaalde college- of examengelden zijn voldaan;
 - e. bij een eerste inschrijving aan de UT een verblijfsvergunning in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000 (de zgn. Koppelingswet) is overgelegd indien de verzoeker geen nationaliteit binnen EER, Zwitserse of Surinaamse nationaliteit heeft en 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor de eerste maal inschrijving wordt gewenst;
 - f. bij een inschrijving als extraneus een verklaring van geen bezwaar van de desbetreffende opleiding is overgelegd.

Art. 5b. Inschrijving voor de bacheloropleiding

Bij de inschrijving voor de bacheloropleiding geldt in aanvulling op artikel 5a:

1. Er is voldaan aan de vooropleidingseisen evenals de nadere vooropleidingseisen dan wel de student is daarvan vrijgesteld (7.24 t/m 7.30 van de wet).
2. Er is een door DUO afgegeven plaatsingsbewijs overgelegd overeenkomstig artikel 7.53 van de wet, indien een verzoek tot inschrijving betrekking heeft op een 'numerus-fixus' opleiding (UT bacheloropleidingen met numerus fixus zie bijlage 1).
3. Bij een eerste inschrijving voor een opleiding te beginnen met de postpropedeuse (2^{de} jaar) een verklaring van de examencommissie van de betreffende opleiding is overgelegd inhoudend dat betreffende verzoeker is vrijgesteld van het afleggen van het propedeutisch examen.
4. Bij een inschrijving voor het tweede jaar van een bachelor geldt dat de student geen negatief bindend studieadvies mag hebben voor betreffende bachelor (artikel 7.8b, lid 5 van de wet).
5. De UT houdt zich bij toelating voor de bachelor aan de Lissabon afspraken (artikel 7.30d van de wet).

Art. 5c. Inschrijving UT-student voor een aansluitende masteropleiding

Bij de eerste inschrijving van een UT-bachelorstudent voor een aansluitende masteropleiding geldt in aanvulling op artikel 5a het volgende:

1. Er is door of namens het instellingsbestuur een verklaring afgegeven dat de student kan worden ingeschreven omdat is voldaan aan de in de betreffende onderwijs- en examenregeling vastgestelde (toelatings)eisen, waaronder minimaal het betreffende bachelordiploma.
2. De UT houdt zich bij toelating tot de master van betreffende studenten aan de Lissabon afspraken (artikel 7.30d van de wet).

Art. 5d. Inschrijving voor de overige masteropleidingen

Bij de eerste inschrijving voor de overige masteropleidingen gelden in aanvulling op artikel 5a de volgende toelatingseisen:

1. Er is door of namens het instellingsbestuur een verklaring afgegeven dat de student toegelaten kan worden, waarbij is vastgesteld dat de student:
 - a. in het bezit is van een toelatend bachelorgetuigschrift of doctoraalgetuigschrift dan wel is vrijgesteld van het bezit van een toelatend getuigschrift, al dan niet door het afleggen van een assessment;
 - b. aan de overige, in de betreffende onderwijs- en examenregeling voor toelating gestelde eisen van de betreffende master opleiding, heeft voldaan.
2. Er is door of namens het instellingsbestuur een verklaring afgegeven dat de student toegelaten kan worden tot het premastertraject van de masteropleiding. Inschrijving vindt plaats in de bijbehorende bachelor opleiding (bijlage 2).
3. De UT houdt zich bij toelating tot de master van de betreffende studenten aan de Lissabon afspraken (artikel 7.30d van de wet).

Art. 5e. Registratie als bijvakstudent

1. Degene die in het kader van een opleiding aan een andere Nederlandse HO-instelling één of meer onderwijsonderdelen wil volgen aan de UT dient hiervoor een verzoek in te dienen bij CSA.
2. Het verzoek dient vergezeld te gaan van:
 - een verklaring van de desbetreffende opleiding dat geen bezwaar bestaat tegen de registratie als bijvakstudent;
 - een bewijs van betaald collegegeld van de instelling van eerste inschrijving.

Toelating tot de opleiding aan de UT kan worden geweigerd op grond van capaciteit en/of onvoldoende voorkennis bij de student. Zowel studenten die het wettelijk tarief betalen aan een instelling als studenten die het instellingstarief betalen kunnen worden geregistreerd als bijvakker. Een bijvakregistratie kan nooit leiden tot een diploma bij de UT.

Art. 5f. Inschrijving voor een gezamenlijke opleiding/joint degree

1. Studenten die zich inschrijven voor een joint degree van de UT worden ook als student ingeschreven aan de andere universiteit(en) voor zover het een Nederlandse instelling betreft (artikel 7.3c lid 3 van de wet).
2. Studenten die ingeschreven staan voor een gezamenlijke opleiding kunnen indien dit binnen de betrokken universiteiten is afgesproken, hun verschuldigde collegegeld betalen aan de penvoeder van het gezamenlijke programma. De UT ontvangt een verklaring van de penvoeder. Hiermee heeft de student voldaan aan zijn financiële verplichtingen aan de UT.
3. Afspraken, die in het kader van samenwerkingsovereenkomsten op het gebied van inschrijving zijn gemaakt, worden in acht genomen.

Art. 5g. Einddatum

Ten aanzien van de einddatum van de inschrijving geldt dat de inschrijving automatisch eindigt op 31 augustus tenzij de inschrijving tussentijds wordt beëindigd conform art. 7.

Art. 6. Bewijs van inschrijving en collegekaart

1. Het door het Instellingsbestuur uitgereikte bewijs van inschrijving vermeldt de naam en de voorletters van de betrokkene, de geboortedatum, de periode van inschrijving, de opleiding, de inschrijvingsvorm en is geldig voor het betreffende studiejaar.
2. De door het Instellingsbestuur uitgereikte collegekaart vermeldt de naam en de voorletters van de betrokkene, het studentnummer, de opleiding, de inschrijvingsvorm, de bibliotheek code en is geldig in het betreffende studiejaar.
3. In bijzondere gevallen kan op verzoek van de desbetreffende student een duplicaat van de collegekaart worden verstrekt. De student is dan een bedrag van €10,- verschuldigd.

Art. 7. Procedure beëindiging inschrijving en restitutie collegegeld

De procedure beëindiging inschrijving en restitutie collegegeld is in de wet geregeld in art. 7.42 en art. 7.48.

Een student kan op eigen verzoek worden uitgeschreven in de volgende gevallen:

1. *Algemene beëindiging inschrijving*
 - a. Beëindiging inschrijving

Op verzoek van de student wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de maand volgend op de maand waarin betrokkene het verzoek heeft ingediend via Studielink. Dit geldt ook voor studenten die gedurende het studiejaar hun opleiding afronden: zij kunnen alleen op eigen verzoek via Studielink worden uitgeschreven.
 - b. Restitutie collegegeld

Bij beëindiging van de inschrijving heeft de student aanspraak op terugbetaling van een twaalfde gedeelte van het voor hem geldende jaarlijkse collegegeld tarief voor elke maand dat het studiejaar na uitschrijven duurt. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus heeft de student geen aanspraak op beëindiging van de betaling van de termijnen en op terugbetaling van het voor die maanden betaalde collegegeld.
 - c. Indienen verzoek

Het verzoek om beëindiging van de inschrijving en restitutie van collegegeld moet via Studielink worden ingediend. Het verzoek tot beëindiging wordt niet eerder ingewilligd dan nadat in voorkomende gevallen een door de instelling afgegeven bewijs van betaald collegegeld ten behoeve van een tweede inschrijving aan een andere HO-instelling is ingeleverd.
2. *Ziekte of bijzondere omstandigheden*

Op verzoek van de student kan de inschrijving voor het desbetreffende studiejaar op grond van ziekte of bijzondere familieomstandigheden worden beëindigd met ingang van de maand volgend op de maand waarin betrokkene niet aan het onderwijs heeft kunnen deelnemen. Het verzoek tot beëindiging op basis van ziekte of bijzondere omstandigheden dient door een verklaring van een arts, dan wel de studentendecaan te worden onderbouwd. De restitutie van het collegegeld en het indienen van het verzoek daartoe is conform art. 7.1b en c.

De instelling kan een student in de volgende gevallen uitschrijven:

3. Op verzoek van het instellingsbestuur indien de student zijn wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld of examengeld na aanmaning niet heeft voldaan, met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning (artikel 7.42, lid 2 van de wet).
4. Op verzoek van het instellingsbestuur indien de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven ongeschikt te zijn voor de toekomstige beroepsuitoefening (artikel 7.42a van de wet). Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op het verzoek van het instellingsbestuur.
5. Op verzoek van de examencommissie indien de student zich schuldig maakt aan (ernstige) fraude (artikel 7.12b lid 2 van de wet). De uitschrijving bij fraude geschiedt voor ten hoogste één jaar en bij ernstige fraude is deze onherroepelijk. Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op het verzoek van de examencommissie.
6. Op verzoek van het instellingsbestuur indien de student zich niet houdt aan de huisregels en ordemaatregelen van de UT (artikel 7.57h van de wet). Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op het verzoek van het instellingsbestuur.

De restitutie van het collegegeld voor de gevallen genoemd in art. 7. lid 3 t/m 6 is conform art.7.1b.

7. *Overlijden*

Indien een student in de loop van een studiejaar is overleden, wordt voor elke volgende maand van het studiejaar na diens overlijden een twaalfde van het betaalde collegegeld terugbetaald. Indien het collegegeld in termijnen wordt voldaan vindt verrekening plaats met nog openstaande termijnen.

8. *Extraneus*

Bij een beëindiging van de inschrijving als extraneus in de loop van een studiejaar heeft de extraneus geen recht op restitutie.

Hoofdstuk 3 Eigen bijdragen

Onderstaande onderwerpen zijn in de wet geregeld, t.w.:

- Collegegeldverplichting, artikel 7.43 WHW;
- Examengeldverplichting, artikel 7.44 WHW;
- Wettelijk collegegeld, artikel 7.45 WHW;
- Instellingscollegegeld, artikel 7.46 WHW;
- Voldoening collegegeld, artikel 7.47 WHW.

Art. 8. Tarieven collegegeld / examengeld studiejaar 2012/2013

1. Wettelijk tarief

Het collegegeld resp. examengeld is volgens artikel 7.43 -7.46 van de wet door het instellingsbestuur voor een inschrijving voor het gehele studiejaar als volgt vastgesteld:

a. Wettelijk tarief: basistarief voltijd € 1771,-

Recht op betaling van het wettelijke tarief hebben studenten die voldoen aan **alle** onderstaande eisen:

- Vooropleiding:
 - studenten, die zich inschrijven voor een bacheloropleiding en volgens het CRIHO sedert 1991 nog niet eerder een bachelor of graad of doctoraal diploma hebben behaald, dan wel een masteropleiding en nog niet eerder een mastergraad of doctoraal diploma hebben behaald, tenzij dit een opleiding binnen de CROHO-labels Onderwijs en Gezondheid is.
- Nationaliteitsvereiste:
 - studenten met de nationaliteit van een EER-land (België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, IJsland, Verenigd Koninkrijk en Zweden;) óf
 - studenten met de Surinaamse of Zwitserse nationaliteit óf
 - een ieder die door het UAF als vluchtelingstudent erkend is óf
 - studenten die afkomstig zijn uit een niet EER-land, maar die wel aan de nationaliteit eis van de Wet studiefinanciering 2000 (art. 2.2) voldoen.
- Woonplaatsvereiste:
 - Studenten die bij aanvang van en gedurende de studie woonachtig zijn in Nederland, België, Luxemburg of een van de Duitse deelstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Neder-Saksen en Bremen. Het adres moet een geverifieerd¹ adres zijn. Bij verhuizing gedurende het studiejaar wordt opnieuw gekeken of de student voldoet aan de woonplaatsvereiste en kan het collegegeld per eerste van de maand waarin de mutatie heeft plaatsgevonden aangepast worden.

b. Wettelijk tarief : basistarief deeltijd € 1295

Voor studenten die de mogelijkheid krijgen de opleiding in deeltijd te volgen. Voor deze groep studenten gelden ook de vooropleidingseis, nationaliteitseis en het woonplaatsvereiste.

c. Wettelijk tarief: verhoogd tarief voltijd) :€ 4834

d. Wettelijk tarief: verhoogd tarief deeltijd: € 4358

¹ Een adres is een geverifieerd adres als de student een inschrijving heeft in de gemeentelijke basisadministratie (GBA) als het een Nederlands adres betreft. Een adres in België, Luxemburg of één van de Duitse deelstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Nedersaksen en Bremen is een geverifieerd adres als er een uittreksel uit het bevolkingsregister is aangeleverd, waaruit blijkt dat de student op dat moment woonachtig is op het betreffende adres én ingeschreven is in die betreffende gemeente.