

Instellingsspecifiek deel STUDENTENSTATUUT 2011-2012

1. Inleiding	2
Inhoud statuut	2
Vaststelling en beschikbaarheid van het Studentenstatuut	2
2. Definities	3
3. Inschrijving en collegegeld	4
Inschrijving	4
Groeperingen studenten	4
Collegegeld	5
De collegegelden worden gepubliceerd op de website van Student Services:	5
Uitschrijven en restitutie collegegeld	5
4. Onderwijs	6
Inrichting opleiding en talen in het onderwijs	6
Roosters	7
Onderwijs- en Examenregeling	7
5. Studentenvoorzieningen	8
Studentendecaan	8
Studentenpsycholoog	8
Universitaire studentenvoorzieningen	8
6. Bestuur en medezeggenschap	10
7. Klachten, bezwaar en beroep	11
Klachtenloket	11
Bezwaar maken/ beroep aantekenen tegen een schriftelijke beslissing	11
8. Gedragsregels	12
Huisregels en ordemaatregelen	12
Ongewenst gedrag	12
Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn	13
9. Financiële ondersteuning studenten	15
Specifieke financiële regelingen	15
Medisch-sociaal noodfonds	16
Noodfonds studentendecanen	16
Universiteitsfonds	16

1. Inleiding

Inhoud statuut

Het voorliggende Studentenstatuut omvat alléén het instellingsspecifiek deel.

Het studentenstatuut bevat een beschrijving van de **rechten en plichten** van studenten enerzijds en de Universiteit Twente anderzijds. Het statuut bestaat uit twee delen:

- Het instellingsdeel van het statuut waarin de rechten en plichten staan die voor de meeste studenten gelden (het hier voorliggende deel).
- Het opleidings specifieke deel waarin naast de Onderwijs- en Examenregeling (OER) de opleidings specifieke rechten en plichten per opleiding zijn opgenomen. Het opleidings specifieke deel is beschikbaar bij het Bureau Onderwijszaken van je opleiding.

Indien er tijdens je studie belangrijke wijzigingen in het Studentenstatuut worden doorgevoerd, zul je hiervan op de hoogte worden gesteld door publicatie daarvan in het UT-Nieuws dan wel informatie via de opleidingen.

Omdat het om een officieel document gaat waaraan je rechten kunt ontleen, bestaat het grootste deel uit juridische taal. Dit komt de leesbaarheid niet ten goede, maar is uit wettelijk oogpunt onontkoombaar. Ter verduidelijking zijn ook af en toe voorbeelden gegeven of worden procedures wat verder uitgewerkt. Als er onderwerpen in het Studentenstatuut staan waarover je meer informatie wenst, kun je terecht bij Bureau Studentendecanen. Dit geldt ook voor inzage in de WHW waarin de oorspronkelijke wetsteksten staan.

Vaststelling en beschikbaarheid van het Studentenstatuut

Het instellingsspecifiek deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door het College van Bestuur na instemming door de Universiteitsraad. Bij majeure wijzigingen van het statuut wordt m.b.t. die wijzigingen instemming dan wel advies van de Universiteitsraad gevraagd. Vaak gebeurt dit per onderdeel.

Het deel van het studentenstatuut dat de rechten en plichten van de studenten omvat die specifiek van toepassing zijn in de opleiding waarvoor de studenten zich hebben ingeschreven (het opleidings specifieke deel), wordt vastgesteld door de decaan na instemming en advies van de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie voor zover geregeld in het faculteitsreglement. Het opleidings specifieke deel en het instellingsspecifiek deel samen bevatten samen de informatie die je nodig hebt om te studeren. Studenten, docenten en overig personeel kunnen het statuut via internet raadplegen. Zij worden geacht de inhoud van het statuut te kennen.

De meest recente versie van het studentenstatuut is steeds actueel te vinden op de UT-website: <http://www.utwente.nl/so/studentenbegeleiding/regelingen/studentenstatuut/>

Wijzigingen van het statuut worden direct op de internetsite doorgevoerd zodat het statuut steeds zo actueel mogelijk beschikbaar is. Een geprinte versie van het statuut is desgewenst beschikbaar en kan worden afgehaald bij het Student & Onderwijs Service Centrum in de Vrijhof (balie Student Services) en de Bastille (Informatiebalie Studentenbegeleiding (Rode Balie)). Een nieuw opleidings specifiek deel kan worden afgehaald bij het Bureau Onderwijszaken van de opleiding.

2. Definities

Wet:	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, staatsblad 593 en zoals sindsdien gewijzigd.
WSF2000:	De Wet Studiefinanciering 2000 (Staatsblad 286, 13-7-2000).
Studentenstatuut:	Deze regeling waarmee rechten en plichten van studenten bekend worden gemaakt en die is vastgesteld door het College van Bestuur na instemming door de Universiteitsraad (art. 7.59 WHW) en zoals deze nadien is gewijzigd.
Instelling:	Universiteit Twente (UT).
Faculteit:	Bestuurseenheid zoals bedoeld in art. 3 van het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR).
Opleiding:	De opleiding bedoeld in de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling.
Prestatiebeurs:	Dat gedeelte van de beurs dat als rentedragende lening onder voorwaarden kan worden omgezet in een gift en in jaren gelijk is aan de nominale studieduur (WSF 2000)
Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Student:	Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW.
Extraneus:	Degene die als zodanig als extraneus aan de Universiteit Twente staat ingeschreven en heeft voldaan aan de betaling van het (wettelijk) examengeld (art. 7.36 WHW).
De Onderwijs- en Examenregeling(OER):	Een regeling die de decaan voor elke opleiding of groep opleidingen vaststelt (art.7.13 WHW).
College van Bestuur:	Het College van Bestuur (CvB) van de Universiteit Twente.
Universiteitsraad:	Het centrale medezeggenschapsorgaan aan de Universiteit Twente.
Hoger Onderwijs:	Wetenschappelijk onderwijs (WO) en hoger beroepsonderwijs (HBO).
Algemene wet bestuursrecht (AWB):	De Algemene wet bestuursrecht (Staatsblad 1992, 315).

Daar waar in deze regeling sprake is van 'de student', 'hij' en 'zijn', leze men ook 'de studente', 'zij' en 'haar'.

Daar waar in deze regeling sprake is van 'de student' wordt bedoeld student en extraneus, tenzij anders bepaald.

3. Inschrijving en collegegeld

Inschrijving

Om deel te kunnen nemen aan de opleidingen en gebruik te kunnen maken van de voorzieningen van de universiteit moet je je jaarlijks als student inschrijven bij de universiteit en bij de faculteit en/of de opleiding van je keuze. Inschrijven doe je via [Studielink](#).

Het bovenstaande geldt niet voor opleidingen van de faculteit ITC. Daarvoor is eenmalige inschrijving bij de Faculteit ITC voldoende.

Welke student types kent de UT?

Groeperingen studenten

Als algemeen uitgangspunt is gehanteerd de wenselijkheid dat in beginsel alle voorzieningen en rechten voor "alle studenten van de UT" toegankelijk zijn. Evenwel, er kunnen goede en valide redenen zijn waarom dit uitgangspunt niet altijd kan worden doorgevoerd.

De rechten en voorzieningen kunnen al dan niet in een regeling zelf worden beperkt tot een bepaalde categorie (bijv. alleen studenten die de Prestatiebeurs genieten, internationale studenten, etc.) of in het algemeen kan worden aangegeven dat een bepaald recht niet voor alle voorzieningen geldt.

De volgende inschrijvingen en registraties van studenten aan de UT komen voor:

1. *Ba-Ma studenten:*

bij de UT (CSA) ingeschreven studenten die een geaccrediteerde bachelor- of master opleiding bij de UT volgen; de UT heeft hiervoor de Centrale Studenten Administratie (CSA).

2. *Cursisten (contractanten) en Postinitiële studenten:*

Cursisten zijn studenten die zgn. korte cursussen volgen en aan de UT (CSA) zijn geregistreerd als cursist. Deze cursisten betalen cursusgeld aan de faculteit. Onder cursisten vallen ook de studenten die bij de UT een postinitiële bachelor- of master opleiding doen (zoals MEEM, Riscomanagement)). Deze worden geregistreerd als cursist, maar het collegegeld wordt geïnd en behouden door de faculteiten. Ook andere trajecten zoals de professionele masters van MB worden door CSA geregistreerd als cursist.

Ook de studenten van de faculteit ITC (zowel de master als korte cursus studenten) kunnen in deze categorie worden ingedeeld. Het zijn postinitiële studenten die apart worden geregistreerd bij de Studenten Administratie van de faculteit ITC.

3. *Bijvakstudenten:*

Aan de UT geregistreerde studenten die elders aan een andere instelling zijn ingeschreven en op grond van een verklaring betaald collegegeld (betaald aan een andere instelling) aan de UT kosteloos één of meer vakken volgen.

4. *Uitwisselingsstudenten:*

(Buitenlandse) studenten die op basis van een overeenkomst tussen de UT en een andere (buitenlandse) instelling aan de UT vakken volgen; zij zijn als zodanig bij de UT (CSA) geregistreerd; zij betalen geen collegegeld.

Voor de deelname aan het onderwijs, het afleggen van tentamens en examens binnen je

UNIVERSITEIT TWENTE.

opleiding en het gebruik van de universitaire voorzieningen zie de Website van je opleiding

Meer informatie ook: [Student Services](#), [studentenbegeleiding](#), [Student Services](#) en de website van de [Student Union](#)

De collegegelden worden gepubliceerd op de website van Student Services:

<http://www.utwente.nl/so/studentservices/>

De faculteit ITC heeft afwijkende bedragen en voorwaarden.

Collegegeld

De collegegelden worden gepubliceerd op de website van Student Services:

<http://www.utwente.nl/so/studentservices/>

De faculteit ITC heeft afwijkende bedragen en voorwaarden.

Uitschrijven en restitutie collegegeld

Deze paragraaf geldt niet voor opleidingen van de faculteit ITC.

Bij beëindiging van de studie in de loop van het studiejaar kun je je inschrijving tussentijds beëindigen en restitutie van collegegeld krijgen. Je wordt uitgeschreven vanaf de maand volgend op je verzoek en krijgt dan voor iedere maand van het studiejaar na de beëindiging 1/12e deel van het betaalde collegegeld terug. Uitschrijving dient verplicht plaats te vinden via [Studielink](#). Bij beëindiging met ingang van juli of augustus is er geen teruggave van collegegeld. Zie de [Inschrijvingsregeling UT](#).

Als je na afloop van een studiejaar je studie wilt stoppen of wilt onderbreken, kun je dat eenvoudig regelen door je niet opnieuw in te schrijven voor het volgende studiejaar.

Tegen besluiten over inschrijving en collegegeldheffing kun je formeel bezwaar maken. Zie hoofdstuk 7 Klachtenloket. Daarna is eventueel nog beroep mogelijk bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs.

4. Onderwijs

De opleidingen voor Bachelor of Science (BSc.) en Master of Science (MSc.) van de Universiteit Twente zijn opgenomen in het [Bestuurs- en beheersreglement \(artikel 4\)](#). Dit geldt ook voor de (HBO) opleiding tot Master in Geo-Information Science and Earth Observation.

Het onderwijs van elke geaccrediteerde UT-opleiding wordt verzorgd in overeenstemming met de Onderwijs- en Examenregeling (OER), welke integraal onderdeel uitmaakt van het opleidings specifieke deel van het studentenstatuut.

De BSc. degree opleiding duurt in zijn geheel drie jaar. Het betreft een redelijk brede opleiding met een propedeusejaar aan het begin en een nadere profilering in het laatste jaar. Wie slaagt ontvangt de titel BSc. (Bachelor of Science). Het diploma biedt de mogelijkheid om door te stromen naar een MSc. degree opleiding of bijvoorbeeld de arbeidsmarkt te betreden.

De MSc. degree opleiding duurt één, twee of in een enkel geval drie jaar. Het betreft een opleiding met een verdere verdieping en specialisatie in een bepaald vakgebied. Wie slaagt, ontvangt de titel MSc. (Master of Science).

De Master degree opleiding in Geo-Information Science and Earth Observation is een HBO-opleiding die één jaar (12 maanden) duurt.

De opleidingen starten op 1 september. Alleen voor de MSc. degree opleiding is er nog een mogelijkheid voor inschrijving op 1 februari.

Inrichting opleiding en talen in het onderwijs

Het bacheloronderwijs aan de UT wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands. Uitzonderingen zijn: Bestuurskunde-European Studies; Bedrijfskunde-International Business Administration; Advanced Technology en Creative Technology. Deze opleidingen worden in het Engels verzorgd. Hetzelfde geldt voor de examens. Voor bepalingen en afwijkingen op dit gebied wordt verwezen naar de Gedragscode Voertalen: <http://www.utwente.nl/so/studentenbegeleiding/regelingen/gedragscode/>

De propedeutische fase van de bacheloropleiding wordt met het oog op het uit te brengen studieadvies zodanig ingericht dat een student inzicht verkrijgt in de inhoud van de opleiding. Aan het einde van deze fase dient verwijzing en selectie mogelijk te zijn (WHW art 7.8 lid 5). De propedeutische fase wordt afgesloten met een examen. Geslaagden ontvangen van de examencommissie het propedeusediploma met bijbehorende cijferlijst. In het laatste jaar van de bacheloropleiding kan de student zijn studie verbreden via een minor¹ in een andere studierichting of juist verdiepen via een minor die raakvlakken heeft met de eigen studierichting. Sommige opleidingen bieden de mogelijkheid om via een educatieve minor een lesbevoegdheid te behalen voor een bepaald vakgebied (conform WHW art. 7.11 lid 2c). De UT biedt getalenteerde studenten de mogelijkheid om naast de bacheloropleiding een honoursprogramma te volgen. De bachelorfase wordt afgesloten met een examen. Geslaagden ontvangen van de examencommissie een bachelordiploma met bijbehorend diplomasupplement en voor zover dat van toepassing is, een aantekening met betrekking tot: cum laude, het honoursprogramma en/of de bevoegdheid om onderwijs te geven.

¹ Een minor is een samenhangend pakket cursussen van tenminste 20 ECTS waarmee (een gedeelte van) de profileringsruimte ingevuld kan worden.

UNIVERSITEIT TWENTE.

Het masteronderwijs aan de UT wordt gegeven in het Engels, aangezien de specifieke aard, de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs daartoe noodzaakt. De examens worden Engelstalig afgenomen, tenzij de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de positie van de student aanleiding geeft om het examen Nederlandstalig af te nemen.

Voor nadere bepalingen hierover wordt verwezen naar de Gedragscode Voertalen:

<http://www.utwente.nl/so/studentenbegeleiding/regelingen/gedragscode/>

De masteropleiding wordt afgesloten met een examen. Geslaagden ontvangen van de examencommissie een masterdiploma met bijbehorend diplomasupplement en voor zover dat van toepassing is, een aantekening met betrekking tot: cum laude en/of de eerste graads bevoegdheid om onderwijs te geven.

Met behulp van het diplomasupplement kunnen de kwalificaties van afgestudeerden op internationaal niveau op de juiste manier in geschat worden. Dit UT-document heeft een EU-goedkeuring. Het bevat de persoonlijke gegevens van de afgestudeerde, een (standaard)beschrijving van de aard, het niveau, de context en de inhoud van de afgeronde studie. Tevens is een overzicht opgenomen van de behaalde resultaten (cijferlijst) en eventuele bijzondere prestaties en/of professionele bevoegdheden.

Op verzoek van de student wordt een UT-certificaat afgegeven, indien de student:

- de opleiding voortijdig beëindigt en reeds cursussen heeft behaald.
- via een uitwisselingsprogramma cursussen heeft behaald.
- de minor behorend bij de bacheloropleiding heeft behaald.

Voor meer informatie hierover kan de student terecht bij [Student Services](#)

Roosters

Al het (geaccrediteerde) onderwijs is in principe per semester geroosterd volgens de [universitaire jaarcirkel](#) (jaarrooster met vier onderwijsperiodes) en het [collegetijden rooster](#) met vaste tijdstippen per week voor de cursussen. Roosters worden per semester opgesteld en via het studentportal beschikbaar gesteld. De faculteit ITC heeft een eigen rooster.

Onderwijs- en Examenregeling

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) is veel te vinden over het onderwijs en de toetsing van je opleiding. Je vindt daar informatie over:

- inhoud en opbouw van de opleiding;
- ingangseisen voor de opleiding en voor bepaalde cursussen;
- Wijze van toetsing;
- inzagerecht;
- herkansingsmogelijkheden;
- termijn waarbinnen het werk nagekeken moet zijn;
- geldigheidsduur van tentamens
- sancties bij fraude/ plagiaat; bij zeer ernstige of herhaalde fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van een student voor de opleiding definitief beëindigen;
- studiebegeleiding;
- etc..

De Onderwijs- en Examenregeling van je opleiding vind je via de website van je opleiding.

5. Studentenvoorzieningen

Naast het onderwijs wordt op de UT een scala aan studentenvoorzieningen aangeboden. Specifieke informatie over de verschillende voorzieningen is te vinden via de studentenbalies van [studentenbegeleiding](#), [Student Services](#) en de website van de [Student Union](#)

Voor gehandicapte studenten zijn er speciale voorzieningen. Studenten met een (psychische) functiebeperking, dyslexie of een chronische ziekte komen in aanmerking voor specifieke voorzieningen wanneer zij een beperking ondervinden. Het is belangrijk dat de student zich tijdig meldt bij de studentendecaan, studieadviseur of via het [meldingsformulier](#) om te bekijken welke mogelijkheden er zijn voor de specifieke situatie.

Als tijdens je studie een functiebeperking ontstaat, meld je dan zo spoedig mogelijk aan bij het [studentendecanaat](#) of de [studieadviseur](#) van jouw faculteit. Dat geldt ook als je nog geen vertraging hebt opgelopen.

Studentendecaan

Bij de [studentendecaan](#) kunnen studenten terecht met vragen over studiefinanciering, studievertraging, financiële kwesties, verandering van opleiding of persoonlijke problematiek. Studentendecanen verstrekken informatie en begeleiden bij regelingen rond studievertraging (afstudeersteun), topsport en topcultuur, de RAVIS-regeling (studievertraging voor internationale studenten), studeren met een (psychische) functiebeperking, dyslexie of een chronische ziekte, multiculturele problemen en de rechtspositie van studenten. Zij treden ook op als vertrouwenspersoon voor studenten en kunnen begeleiden bij klachten.

Studentenpsycholoog

Bij de [studentenpsychologen](#) kunnen alle studenten kosteloos terecht die behoefte hebben aan een gesprek of een psychologisch (beroepskeuze) onderzoek, omdat ze problemen hebben, bijvoorbeeld met betrekking tot hun studie of studiekeuze, in hun relatie met ouders, vrienden, vriendinnen of medestudenten of met zichzelf. De verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

Universitaire studentenvoorzieningen

Er zijn ook algemene studentenvoorzieningen waar je terecht kunt voor zaken die niet studiegebonden zijn.

- Het S&O Service Centrum (o.a. [Balie Studentenbegeleiding](#) en [Student Services](#)) van het informeert en adviseert over zaken als toelating en aanmelding, inschrijving en collegegeld, geldzaken, studiefinanciering, universitaire financiële regelingen, klachtenregelingen, huisvesting en activiteiten van studentenorganisaties. Het [International Office](#) van S&O Service centrum, zij ondersteunt internationale studenten (inkomend) en helpt UT studenten die naar het buitenland willen voor studie of stage (uitgaand).
- De [Universiteitsbibliotheek](#) zorgt dat wetenschappelijke informatie voor medewerkers en studenten beschikbaar is en levert hulp bij het vinden en het gebruik daarvan. Het merendeel van de informatie is digitaal beschikbaar in de digitale bibliotheek. De digitale

UNIVERSITEIT TWENTE.

bibliotheek is toegankelijk via de website van B&A. Op de gehele UT-Campus heb je wireless toegang tot deze site. De gedrukte collectie is voor alle bijna opleidingen ondergebracht in het studielandschap in de Vrijhof.

- [Studium Generale](#): lezingen en discussieprogramma's.
- [Sportcentrum](#): sporten tegen gereduceerd tarief.
- [Vrijhof Cultuurcentrum](#): muziek, dans, theater en creatieve cursussen.

Overige voorzieningen: er zijn veel organisaties binnen de UT en ook daarbuiten, die voor studenten van belang kunnen zijn, maar die niet rechtstreeks met de studie of studieproblemen te maken hebben: zie [Enschede studentenstad](#).

6. Bestuur en medezeggenschap

De bestuursstructuur van de UT is vastgelegd in het [Bestuurs- en Beheersreglement](#). Er zijn twee bestuurslagen: het universitaire niveau en het niveau van de diensten en faculteiten. Voor beide bestuursniveaus geldt dat er medezeggenschapsorganen zijn, waarin studenten zitting hebben.

De medezeggenschap wordt op universitair niveau uitgeoefend door de Universiteitsraad: zie daarvoor het [Reglement voor de Universiteitsraad](#).

In het Faculteitsreglement is de bestuursstructuur van de faculteit vastgelegd: zie daarvoor de website van de faculteit. De medezeggenschap in de faculteit wordt uitgeoefend door de faculteitsraad. Daarnaast heeft de opleidingscommissie een adviestaak met betrekking tot onderwijsaangelegenheden.

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op [medezeggenschap](#).

7. Klachten, bezwaar en beroep

Klachtenloket

In dit statuut en de onderliggende regelingen is vastgelegd waar je als student recht op hebt en hoe we op de universiteit met elkaar omgaan. Ondanks alle inspanningen om de regelingen goed toe te passen en goed met elkaar om te gaan, kan het voorkomen dat dit toch niet gebeurt. Dit hoofdstuk maakt je wegwijs in wat je dan kunt doen.

Vooraf wordt opgemerkt dat het voor zich spreekt dat (indien mogelijk) je de kwestie eerst met de direct betrokkene(n) opneemt om te proberen gezamenlijk tot een oplossing te komen. Lukt dit echter niet, dan kan je formeel een kwestie bij het Klachtenloket indienen.

Ben je het niet eens met de manier waarop je bent behandeld door een medewerker van je faculteit of de universiteit, of met een beslissing die ten aanzien van jou is genomen, dan kun je bij het centrale klachtenloket je klacht, bezwaar of beroep indienen. Na indiening komt je klacht, bezwaar of beroep automatisch terecht bij de juiste behandelende instantie. Het klachtenloket kun je vinden op [klachtenloket](#). Ook als je niet weet bij wie of waar je moet zijn, hoe je het aan moet pakken, of als je eerst iets wilt vragen, kun je voor meer informatie daar terecht.

Bezwaar maken/ beroep aantekenen tegen een schriftelijke beslissing

Als je het niet eens bent met een aan jou persoonlijk gerichte schriftelijke beslissing, kun je daar formeel bezwaar tegen maken of beroep aantekenen. Tegen een algemene regeling kan dat niet. Als je beroep aantekent, wordt er een bindende uitspraak gedaan door een onafhankelijk college van beroep.

Tegen beslissingen van het college van bestuur zoals over inschrijving, collegegeldheffing en financiële ondersteuning kun je een bezwaarschrift indienen. Bezwaren tegen beslissingen van het College van Bestuur worden behandeld door de Geschillenadviescommissie. Daarna is eventueel nog beroep mogelijk bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs. De procedure loopt via het [klachtenloket](#).

Als je het niet eens bent met beslissingen die de opleiding genomen heeft met betrekking tot tentamens en examens, een bindend negatief studieadvies of de toelating tot een masteropleiding, kun je daartegen een beroep indienen. Deze beroepen worden behandeld door het College van Beroep voor de Examens. De procedure loopt via het [klachtenloket](#).

8. Gedragsregels

Huisregels en ordemaatregelen

Studenten moeten zich houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels in de omgang met andere leden van de universitaire gemeenschap en in het gebruik van de universitaire voorzieningen. Iedere student wordt geacht deel te nemen aan het onderwijs op een wijze waaruit respect blijkt voor medestudenten, docenten en andere medewerkers. Studenten zijn verplicht de aanwijzingen en voorschriften op te volgen van hun docenten en van het personeel dat met het beheer en de zorg voor de universitaire voorzieningen en gebouwen is belast. Het is in geen enkel gebouw van de UT toegestaan om te roken. Het verbod geldt voor zowel de openbare ruimtes als in de kamers van medewerkers.

Studenten aan de UT:

- gedragen zich eerlijk en respectvol naar elkaar en naar medewerkers
- halen het beste uit zichzelf door actief deel te nemen aan onderwijs en nevenactiviteiten
- gaan zorgvuldig om met elkaars eigendommen en universitaire voorzieningen
- stellen docenten en studenten in staat om onder optimale omstandigheden onderwijs te geven en te volgen.

Een student die de orde verstoort binnen een universitair gebouw, kan daaruit op last van de gebouwbeheerder worden verwijderd. Zo nodig kan hem daarbij tevens de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk worden ontzegd voor ten hoogste twee maanden. Bij ernstige misdraging of bij herhaling kan deze termijn worden verlengd tot ten hoogste een jaar door het College van Bestuur. Bij ernstige overlast die na aanmaning niet wordt gestaakt, kan het College van Bestuur de student de toegang tot de instelling definitief ontzeggen en/of zijn inschrijving beëindigen.

Naast de algemene gedragsregels kent de universiteit specifieke gedragscodes:

- Gedragscode ICT- en Internetgebruik voor studenten (link wordt nog toegevoegd) en [medewerkers](#): Deze Gedragscode geeft de wijze aan waarop bij de UT wordt omgegaan met ICT- en Internetgebruik. De code regelt het verantwoord gebruik van ICT-voorzieningen en Internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. Het streven is een goede balans aan te brengen tussen verantwoord en veilig ICT- en Internetgebruik en de privacy van de gebruiker.

Ongewenst gedrag

Daarnaast is er universitair beleid voor het tegengaan van ongewenst gedrag. In een goed en stimulerend werk- en onderwijsklimaat behoren collegialiteit, respect en aandacht voor de ander tot de normale omgangsvormen. Ongewenst gedrag kan er toe leiden dat de verhoudingen ernstig verstoord worden, waardoor medewerkers en studenten niet meer plezierig, veilig en goed kunnen functioneren. Een ieder die in de werk- of onderwijssituatie een vorm van ongewenst gedrag signaleert en dit liever (nog) niet rechtstreeks aan de orde stelt bij betrokkene(n), kan zich tot een van de vertrouwenspersonen ongewenst gedrag wenden.

Bij ongewenst gedrag gaat het om:

- Seksuele intimidatie: ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, o.m. via internet).

UNIVERSITEIT TWENTE.

- Agressie en geweld: het pesten, psychisch of fysiek lastig vallen, bedreigen of aanvallen van anderen.
- Discriminatie: het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid, dan wel het maken van onderscheid op basis van deze factoren.

De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag is onafhankelijk en geniet daarin bescherming van de zijde van de werkgever. Hij/zij fungeert als klankbord en tussenpersoon. De vertrouwenspersoon ongewenst gedrag treedt nadrukkelijk niet op als scheidsrechter en neemt zelf geen beslissingen. Wel kan hij/zij, al dan niet met behulp van derden, adviezen uitbrengen of bemiddelen tussen partijen. De anonimiteit wordt daarbij absoluut gewaarborgd. De procedure loopt via het [klachtenloket](#).

De vertrouwenspersonen zijn opgenomen in de bijlage van de [klachtenregeling UT](#)

Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn

De Arbo-wet is van toepassing op studenten en studenten genieten derhalve de bescherming die voortvloeit uit de Arbowetgeving.

Uitzonderingen hierop zijn:

- De bepalingen in de arbowetgeving met betrekking tot het welzijn, voor zover deze betrekking hebben op arbeidsinhoudelijke bepalingen, zijn niet van toepassing op studenten.
- De bepalingen in de Arbowetgeving met betrekking tot het Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek en het verplicht Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek zijn niet van toepassing op studenten.
- Studenten worden uitgesloten van bepaalde rechten; te weten het horen (geregeld in afdeling 4.1.2. van de algemene Wet Bestuursrecht) en het verzoek om wetstoepassing (geregeld in artikel 40 van de Arbowet).
- Studenten kunnen, in tegenstelling tot werknemers, niet strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden in geval van het niet naleven van de werknemersverplichtingen uit de Arbowet.

Studenten dienen de geldende interne voorschriften ten aanzien van veiligheid, gezondheid en milieu na te leven.

Gezien bovenstaande:

- dient er inzicht te zijn in de risico's waaraan studenten worden blootgesteld;
- dienen studenten geïnformeerd te worden over deze risico's.

Middels een gerichte risico inventarisatie en evaluatie zullen deze risico's in kaart gebracht worden, waarna de specifieke arbo-knelpunten met betrekking tot studenten, mee gewogen zullen worden in het totaal aan arbo-knelpunten bij de UT.

UNIVERSITEIT TWENTE.

Studenten kunnen met vragen met betrekking tot veiligheid en gezondheid in eerste instantie terecht bij de Arbo- en Milieu Coördinator (AMC) van de betreffende faculteit.

Op de website van PA&O zijn diverse richtlijnen te vinden ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Op de homepages van een aantal faculteiten is nadere informatie voor studenten beschikbaar ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

Daarnaast vind je op de studentenportal onder studentenzaken o.a. specifieke informatie over gezondheidsklachten die op kunnen treden bij veelvuldig werken met de computer (RSI) en de preventie hiervan.

9. Financiële ondersteuning studenten

De mogelijkheid bestaat dat je naast je studiefinanciering tijdens je studie extra of vervangende financiële ondersteuning kunt krijgen in bepaalde situaties. Hieronder (specifiek financiële regelingen) wordt aangegeven wanneer je voor een speciale financiële ondersteuning in aanmerking komt. Zie de link:

<http://www.utwente.nl/so/studentenbegeleiding/regelingen/>

Dit kan bijvoorbeeld zijn doordat je zogeheten erkende vertraging hebt opgelopen, omdat je naast je studie activiteiten hebt ontplooid (studentenactivisme) waarvoor je compensatie kunt krijgen in de vorm van afstudeermaanden.

Erkende vertraging is beschreven in de wet als omstandigheden waarin tijdelijk niet of minder gestudeerd kon worden. Hieronder vallen - naast het vervullen van bestuursfuncties - ziekte, functiestoornissen, bijzondere familieomstandigheden en onvoldoende studeerbaarheid. Hieronder vind je bij "Specifieke financiële regelingen" de links voor die regelingen.

Naast de specifieke financiële regelingen is er nog een aantal andere regelingen die meer algemeen van aard zijn. Het Medisch-sociaal noodfonds en het Noodfonds studentendecanen zijn fondsen waar je als student aanspraak op kunt maken op het moment dat je financieel in de problemen zit. Om in aanmerking te komen voor deze fondsen moet je contact opnemen met Bureau Studentendecanen.

Het Universiteitsfonds is geen noodfonds, maar een fonds dat financieel bij kan springen als je iets organiseert maar dat zonder financiële hulp niet rond krijgt. Geld hieruit kan worden aangevraagd bij de directeur van het Universiteitsfonds door een brief te sturen vergezeld van een motivering en een begroting.

Specifieke financiële regelingen

Het instellingsbestuur stelt regelingen vast ter financiële ondersteuning van studenten waarbij zich de volgende situaties voordoen:

- a. een **Regeling Afstudeersteun** voor Prestatiebeurs- studenten die als gevolg van bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen;
Zie: <http://www.utwente.nl/so/studentenbegeleiding/regelingen/afstudeersteun/>
- b. een **Regeling Ondersteuning Topsporters** en **Regeling Ondersteuning Topcultuurbeoefening (ROSTOP)** voor studenten die binnen de UT hun studie combineren met het bedrijven van topsport en topcultuur; **voor deze regeling kunnen in aanmerking komen alle studenten behalve bijvakstudenten.**;
Zie: <http://www.utwente.nl/so/studentenbegeleiding/regelingen/rostop/>
- c. een **Regeling Afstudeersteun voor Internationale Studenten (RAVIS):** **voor deze regeling komen in aanmerking de reguliere internationale BA/MA studenten uitgezonderd die in postinitiële opleidingen.**;
Zie: <http://www.utwente.nl/so/studentenbegeleiding/regelingen/ravis/>
- d. **PC-privéregeling voor studenten Universiteit Twente: voor deze regeling komen in aanmerking alle BA/MA studenten;**
Zie: <http://www.utwente.nl/so/studentenbegeleiding/regelingen/pcprive/>
- e. **Een Regeling PROCEDURE individuele aanpassingen t.b.v. het studentenactivisme; voor deze Regeling komen in aanmerking Prestatiebeurs studenten;**
Zie: <http://www.utwente.nl/so/studentenbegeleiding/regelingen/studentenactivisme/>

Medisch-sociaal noodfonds

Er is een Medisch-sociaal noodfonds, waaruit tegemoetkomingen verstrekt kunnen worden ter bestrijding van uitgaven die niet te voorzien of niet te verzekeren zijn. Dit noodfonds wordt beheerd door het Bureau Studentendecanen.

Voor deze voorziening kunnen in aanmerking komen alle studenten behalve bijvakstudenten.

Noodfonds studentendecanen

Aan studenten die in acute financiële nood geraken, kunnen ter overbrugging kortlopende renteloze leningen verstrekt worden. Dit noodfonds wordt beheerd door het Bureau Studentendecanen.

Voor deze voorziening kunnen in aanmerking komen alle studenten behalve bijvakstudenten.

Universiteitsfonds

Uit het Universiteitsfonds kunnen tegemoetkomingen verstrekt worden ter bestrijding van de kosten verbonden aan buitenlandse excursies, stages en afstudeeropdrachten in het buitenland. Aanvragen te richten tot de directeur van het Universiteitsfonds.