

***Regels van de examencommissie
van de bacheloropleiding
Technische Natuurkunde
(art. 7.12 WHW)***

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	2
Artikel 1 De examencommissie	3
Artikel 2 Examinatoren	3
Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing	3
Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge toetsen.....	4
Artikel 5 Orde tijdens toetsen	4
Artikel 6 Fraude	4
Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten	5
Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens en toetsen	5
Artikel 9 Vrij programma	7
Artikel 9a Invulling keuzeruimte, onderwijsonderdelen buiten UT, aanpassing examenprogramma	7
Artikel 9b Overgangsregelingen	8
Artikel 9c Minoren en overlap.....	8
Artikel 10 Extra toetsing en aanvullingen.	8
Artikel 11 Uitslag van het examen	9
Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid.....	9
Artikel 13 Toestemming tot afleggen van examenonderdelen uit het B2- en B3-programma	10
Artikel 14 Bacheloropdrachtcommissie	10
Artikel 15 Bachelorexamen.....	10
Artikel 16 Inwerkingtreding	10

Kenmerk: TNW20.464/jv/vdh
Datum: 6 januari 2020

Begripsbepalingen

In het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW (verder benoemd als het Algemeen gedeelte van de OER) zijn in paragraaf 4 de procedures t.a.v. toetsing vastgelegd: art. 4.3 Inschrijving voor toetsen, art. 4.4 Toetschema, art. 4.5 Mondelinge toetsen, art. 4.7 Geldigheidsduur, art. 4.8 Nabesprekings- en inzagerecht en art. 4.9 Bewaartermijn. Voor de regels van de examencommissie zijn de volgende begripsbepalingen uit art. 1.2 uit het algemeen gedeelte deel van de OER van toepassing:

examencommissie	de examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
examinator	degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
geautoriseerd bewijsstuk	een door - of vanwege - een examiner gearafaerde lijst of een ander schriftuur dan wel een via het in gebruik zijnde StudentInformatieSysteem (SIS) bekend gemaakte uitslag;
module	een onderwijseenheid van 15 EC in het TOM-onderwijs,
module-coördinator	diegene die door het opleidingsbestuur met de coördinatie van de module is belast,
module-examinator	Per definitie gelijk aan examiner. (hier expliciet benoemd, omdat definitie afwijkt van die in het algemeen gedeelte van de OER).
onderwijseenheid	een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen.
studentInformatiesysteem(SIS)	het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en studie, zoals bedoeld in de WHW,
tentamen	een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op een onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (art. 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan,
toets	onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat,
toetschema	een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een onderwijseenheid is vormgegeven,
TOM-Onderwijs	het onderwijsmodel dat per 2013 is ingevoerd in de bacheloropleidingen van de UT,
WHW	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.

In aanvulling op de begripsbepalingen in artikel 1 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling (OER) van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW wordt in deze Regels van de examencommissie verstaan onder:

project	onderdeel van een module waarin verschillende vakdomeinen worden geïntegreerd.
module-onderdeel	Onderdeel van een onderwijseenheid, waarvan het resultaat in het SIS wordt vastgelegd en middels een weging bijdraagt aan het resultaat van de betreffende onderwijseenheid.
Vervangend onderdeel	gehele onderwijseenheid of een onderdeel daarvan, dat niet initieel in het onderwijsprogramma van de student voorkomt, maar waarvan de onderwijsdoelen en omvang overeenkomen met het oorspronkelijke onderdeel.
Onderdeel-examinator	degene die op voordracht van de examiner toetsen afneemt en de uitslag daarvan vaststelt. De examiner en onderdeel-examinator kunnen dezelfde persoon zijn. Voor onderwijsonderdelen met slechts één toets is dit per definitie het geval.
Examenprogramma	samenhangend geheel van onderwijsonderdelen met een totale omvang van 180 EC, dat de onderwijsdoelen van de opleiding volledig dekt en afgesloten wordt met een examen.
Curriculum	Een initieel studieprogramma, eventueel met keuzevrijheden, dat studeerbaar is en afgesloten kan worden met een examen.

Artikel 1 De examencommissie

1. De examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een ander lid als secretaris.
2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals bijvoorbeeld opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, studieadviseur, mentoren. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.
3. De examencommissie kan studieadviseurs en andere studiebegeleiders om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zal de over studenten gegeven informatie als vertrouwelijk worden beschouwd.
4. De examencommissie kan, voor zover de wet of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter of de secretaris van de examencommissie.
5. Een lid van CES-TNW treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als griffier.
6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.
7. De examencommissie beschikt over een huishoudelijk reglement waarin (1) de samenstelling, (2) de werkwijze, (3) de mandatering van bevoegdheden aan de voorzitter en secretaris en (4) de taakverdeling t.a.v. de toezicht op toetsing nader zijn vastgelegd.

Artikel 2 Examinatoren

1. Ten behoeve van het afnemen van de tentamens wijst de examencommissie voor iedere onderwijseenheid een examiner aan.
2. In het geval een tentamen uit meerdere onderdelen bestaat worden op voordracht van de examiner meerdere onderdeel-examinatoren aangewezen door de examencommissie.
3. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.
4. Vaststellen van beoordelingen van tentamens van stages, multidisciplinaire opdrachten en Capita Selecta onderdelen kunnen zonder voorafgaande goedkeuring worden uitgevoerd door examinatoren van de lijst van goedgekeurde examinatoren, indien het onderwerp deel uitmaakt van hun expertise gebied. De lijst van goed gekeurde examinatoren wordt twee keer per jaar gepubliceerd op de website van de opleiding.

Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing

1. Voordat een onderdeel-examinator een schriftelijke toets afneemt, beoordeelt minstens één andere ter zake kundige docent of de voorgenomen toets voldoende representatief is, of de vragen eenduidig zijn gesteld en of de moeilijkheidsgraad past bij die van het gegeven onderwijs.
2. In de omschrijving in het vakkeninformatiesysteem is vastgelegd of de eindbeoordeling van een onderwijseenheid schriftelijk, mondeling dan wel op andere wijze plaatsvindt. Voor iedere onderwijseenheid is een toetschema vastgesteld, met onder andere de weging van de verschillende module onderdelen.
3. Voor onderwijs dat niet gegeven wordt in TOM modules geldt dat de aangewezen examiner ten gunste van de student kan afwijken van het gestelde in lid 1 en lid 2 van dit artikel.
4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd dan in het tweede lid van dit artikel is bepaald.

Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge toetsen

1. Een schriftelijke toets duurt ten hoogste 3 uur; een mondelinge toets ten hoogste 1½ uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens artikel 7.1 van het Algemeen gedeelte van de OER.
2. De beoordeling van een schriftelijke toets vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van de toets. Het bij een schriftelijke toets maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de opgaven te vermelden.
3. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar. Daarbij gelden de bepalingen van artikel 4.5 lid 2 en 3 van het algemeen gedeelte van de OER.
4. De onderdeel-examinator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling tentamineren, tenzij in onderling overleg tussen examinator en betrokken studenten anders is overeengekomen.
5. In het geval van projectonderwijs kunnen studenten gezamenlijk mondeling worden getoetst.

Artikel 5 Orde tijdens toetsen

1. Bij elke schriftelijke toets worden door de examinator of onderdeel-examinator één of meerdere surveillanten aangewezen om erop toe te zien dat de toetszitting in goede orde verloopt.
2. Tijdens een toetszitting moet alle elektronische hulpmiddelen en applicaties uitstaan, met uitzondering van de apparatuur en applicaties waarvoor de onderdeel-examinator expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken.
3. Tijdens een toets moet de student zich legitimeren met een bewijs van inschrijving (collegekaart), dat zichtbaar op de tafel ligt waaraan de kandidaat zijn/haar toets maakt.
4. Bij aanvang van de toets vermeldt de student op al zijn toetswerk zijn naam en studentnummer.

Artikel 6 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan:
 - a. Het bij een toets gebruik maken van meer of andere hulpmiddelen dan die waarvan de examinator of onderdeel-examinator vóór de toets heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
 - b. Het bij een toets gebruik maken van hulpmiddelen of hulp dan wel het bieden van hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan. Hieronder vallen in ieder geval:
 - i. Spieken tijdens het afnemen van een toets, al dan niet:
 - met behulp van niet toegestane middelen zoals: boeken, spiekbriefjes, elektronische apparatuur
 - door af te kijken of af te laten kijken
 - terwijl het werk nog niet is ingeleverd, over de toetsstof in contact te treden met anderen dan de surveillanten
 - ii. Valsheid in geschrifte.
 - c. Gedrag van studenten waarvan de onderdeel-examinator vóór het afnemen van de toets heeft bekendgemaakt dat hij het als frauduleus beschouwt en waarbij hij heeft aangegeven welke maatregelen hij zal opleggen bij vaststelling van dit gedrag.
 - d. Plagiaat.
2. De examencommissie dient door de examinator en/of het opleidingsbestuur altijd op de hoogte te worden gehouden van een mogelijk geval van fraude. De examencommissie kan, alle betrokken partijen gehoord hebbende, passende maatregelen treffen.
3. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen toetsen, tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen (WHW art.7.12b lid 2). De betrokkene krijgt geen beoordeling voor de onderwijseenheid waarbij de fraude is vastgesteld.
4. Wanneer de onderwijseenheid waarbij in eerdere instantie fraude werd gepleegd alsnog getentamineerd wordt, kan de examencommissie in voorkomende gevallen ook de wijze waarop het desbetreffende vak wordt getentamineerd aan de student opleggen.

Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten

1. Het College van Bestuur of namens deze de gebouwbeheerder stelt vast of er sprake is van een calamiteit of een dreigende calamiteit.
2. Zodra dit is vastgesteld, wordt (een deel van) het gebouw ontruimd volgens de daarvoor geldende procedures.
3. De examencommissie wordt binnen een werkdag door de examiner of onderdeel-examiner op de hoogte gesteld van de in lid 1 bedoelde calamiteit.
4. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een toets geldt het volgende: Indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een toets, wordt de toets uitgesteld met onmiddellijke ingang. De examiner stelt in overleg met de examencommissie een nieuw toetstijdstip vast. Het nieuw vastgestelde toetsmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend.
5. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een toets dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
 - a. Op al het toetswerk is bij aanvang van de toets de naam en studentnummer door de student vermeld.
 - b. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de toetsruimte te verlaten.
 - c. De studenten laten het gemaakte toetswerk achter in de toetsruimte.
6. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor de afhandeling van een toets die vanwege een calamiteit of een dreigende calamiteit is afgebroken of is uitgesteld.
7. De examencommissie kan bepalen dat de examiner, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, het eindcijfer bepaalt op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven, indien de studenten in de gelegenheid waren om al te beginnen met de toets.
8. Indien de examencommissie beslist dat de examiner op grond van lid 7 geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantiemaanden niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken toets een vervangende toets georganiseerd voor de gedupeerde studenten, mits deze zich voor de bedoelde toets hadden aangemeld.

Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens en toetsen

A. Voor TOM-modules geldt:

1. Conform artikel 4.1.8 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling wordt het tentamenresultaat van modules vastgesteld door de examiner.
 - a. Wanneer bij een module alle resultaten van toetsen bekend zijn, komen minimaal de examiner, de module-coördinator, de gecommitteerde namens de examencommissie en een vertegenwoordiger van de opleidingsstaf bijeen in een module-beoordelingsvergadering. De groep kan aangevuld worden met onderdeelexaminatoren. De gecommitteerde van de examencommissie ziet erop toe dat dit wordt gedaan op grond van consistente normen over de modules, zoals vastgelegd in het toetsplan van de module. Na het advies van de module-beoordelingsvergadering stelt de examiner vast welke studenten geslaagd zijn, welke gezakt zijn en welke studenten in aanmerking komen voor aanvullingen of extra toetsing.
 - b. Wanneer het resultaat van de toets bekend is na de vergadering genoemd in dit artikel lid 1a, stelt de examiner het tentamenresultaat vast op basis van de afspraken die in de module-beoordelingsvergadering zijn gemaakt.
2. Toetsresultaten van een moduleonderdeel worden in het studentinformatiesysteem opgenomen op één decimaal nauwkeurig.
3. Indien een toets in meerdere over de tijd gespreide onderdelen wordt afgenomen (deeltoetsen), wordt de uitslag van deze onderdelen door de examiner in zijn eigen administratie vastgelegd zonder afronding. De uitslag wordt door de examiner bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.
4. Wanneer de beoordeling van een schriftelijke toets tot een cijfer $\geq 4,5$ en $< 5,5$ leidt, kan op verzoek van de student het werk door een tweede onderdeel-examiner worden beoordeeld. Wanneer na overleg tussen beide onderdeelexaminatoren een verschil in beoordeling ontstaat, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.
5. De beoordelingen van een module wordt doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	4: onvoldoende	7: ruim voldoende	
2: slecht	5: net niet voldoende	8: goed	
3: zeer onvoldoende	6: voldoende	9: zeer goed	10: uitmuntend

6. Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt een vrijstelling voor een onderwijseenheid aangegeven met 'EX'.
7. Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt aan een onderwijseenheid, waarvan niet aan alle voorwaarden wordt voldaan (bijvoorbeeld aan een minimumeis), de uitslag van de desbetreffende toets de toekenning 'U' gegeven.
8. (vervallen)
9. Conform artikel 4.1.10 van het Algemene gedeelte van de OER geldt de hoogste beoordeling indien een student voor eenzelfde deel van een onderwijseenheid meerdere geldige beoordelingen heeft behaald.

B. Voor onderwijs dat niet gegeven wordt in TOM-modules geldt:

1. Alleen het tentamenresultaat wordt in het studentinformatiesysteem opgenomen. Als het tentamen bij niet-TOM-onderwijs uit meer dan één toets bestaat, wordt de uitslag van die toetsen door de examinerator in zijn eigen administratie vastgelegd. Van een dergelijk toetsresultaat wordt geen beoordeling zoals bedoeld in lid 4 t/m 6 van dit artikel opgemaakt. De uitslag wordt door de examinerator bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.
2. Indien bij een onderwijseenheid door meerdere onderdeel-examinatoren wordt beoordeeld, ziet de examinerator erop toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen.
3. Wanneer de beoordeling van een schriftelijk tentamen tot een cijfer 5 leidt, kan op verzoek van de student het werk door een tweede onderdeel-examinator worden beoordeeld. Wanneer na overleg tussen beide onderdeel-examinatoren een verschil in beoordeling blijft bestaan, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.
4. De tentamenbeoordelingen worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	4: onvoldoende	7: ruim voldoende
2: slecht	5: net niet voldoende	8: goed
3: zeer onvoldoende	6: voldoende	9: zeer goed
		10: uitmuntend

Een vrijstelling wordt aangegeven met 'EX' en een gecompenseerde 5 met 'C5'.

5. (vervallen)
6. Indien een student voor eenzelfde onderwijseenheid meerdere keren is beoordeeld, geldt de hoogste beoordeling.

Artikel 9 Vrij programma

In afwijking van het in artikel 6 van de opleidingsbijlage bepaalde wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het bachelorexamen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van examenonderdelen (een vrij bachelor programma volgens WHW art. 7.3d), mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd.

A. Voor studenten vanaf cohort 2013/2014 gelden de volgende voorwaarden:

- a. De totale omvang van het programma is minstens 180 EC.
- b. Het bevat 6 van de 8 modules of meer van de verplichte examenonderdelen uit de B1 en de B2 fase.
- c. Het omvat een bacheloropdracht met een nominale studielast van minstens 15 EC.

B. Voor studenten van de cohorten 2012-2013 en eerder gelden de volgende voorwaarden:

- a. De totale omvang van het B2- en B3-studiejaar bedraagt 120 EC.
- b. Het bevat 70% of meer van de verplichte examenonderdelen.
- c. Het omvat een bacheloropdracht met een nominale studielast van minstens 15 EC.

Artikel 9a Invulling keuzeruimte, onderwijsonderdelen buiten UT, aanpassing examenprogramma

1. Voor het opnemen in het examenprogramma van onderwijseenheden of onderdelen daarvan die niet tot het curriculum van de eigen opleiding behoren, is toestemming nodig van de examencommissie. Dit geldt ook voor de invulling van de keuzeruimte.
2. De aanvraag moet worden gedaan onder vermelding van de code van de onderwijseenheid, zoals deze officieel geregistreerd is aan instelling waar de onderwijseenheid wordt gevolgd.
3. Bij de aanvraag moet cursusinformatie van de individuele onderdelen worden aangeleverd, waarbij in ieder geval gegevens worden vermeld als omvang van de studielast (in EC), wijze van toetsing en het gebruikte studiemateriaal.
4. Na het afronden van een vak of een collectie van vakken, moet een gewaarmerkt certificaat worden overhandigd, waaruit blijkt dat de onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd. Hierop moet eenduidig de registratiecode staan, de naam van de onderwijseenheid, het aantal EC en de waardering.
5. Van de waardering voor de onderwijseenheid wordt een vertaling gemaakt naar de bij de opleiding geldende waardering (hele cijfers) op basis van conversietabellen die bij International Office bekend zijn. Deze vertaling wordt bekrachtigd door de voorzitter en secretaris van de examencommissie. In SIS wordt opgenomen:
 - a. De vakcode zoals gehanteerd door de instelling waar het vak is doorlopen.
 - b. De naam van het vak.
 - c. De omvang van het vak in EC.
 - d. De instelling en de opleiding waartoe dit vak behoort.
 - e. De vertaalde en bekrachtigde waardering voor het vak.
6. Een dubbelprogramma bestaat uit een kernprogramma, waarin de domeinspecifieke eindtermen van de opleiding worden gedekt en het overige programma. Een onderwijseenheid draagt slechts bij aan één kernprogramma.
7. Het standaard examenprogramma kan worden uitgebreid met extra onderwijsonderdelen die met goed gevolg zijn afgelegd. Dit kan in de vorm van de zogenaamde plus-programma's, voor gedefinieerde eenheden van minimaal 15 EC of losse onderwijseenheden. Deze onderdelen mogen geen overlap hebben met andere onderdelen uit het examenprogramma. Lid 1 tot 3 van dit artikel zijn hierop van kracht.
8. Met goed gevolg afgelegde onderwijsonderdelen, die geen onderdeel zijn van het onderwijsprogramma, kunnen in het examenprogramma worden opgenomen als vervangend onderdeel indien de onderwijsdoelen van het onderwijsonderdeel overeenkomen met het te vervangen onderdeel en indien het onderwijsonderdeel geen deel uitmaakt van enig examenprogramma, dat tot een diploma heeft geleid. Voor het opnemen van vervangende onderdelen in het examenprogramma is lid 1 tot en met 5 van kracht. Vrijstellingen kunnen worden toegekend op basis van verworven kennis en vaardigheden, voor zover ze niet als vervangend onderdeel kunnen worden aangemerkt.

Artikel 9b Overgangsregelingen

Indien nodig worden vóór elk studiejaar overgangsregelingen opgesteld voor studenten die al delen van het curriculum gedaan hebben, maar dit in die vorm niet meer kunnen afmaken, omdat het curriculum gewijzigd is. Dit kan zowel op curriculumniveau plaatsvinden als binnen modules. Hierbij worden de volgende regels gehanteerd:

1. Modules die niet meer in zijn geheel afgerond kunnen worden, worden op de oude code in beperkte omvang in OSIRIS geregistreerd, waardoor deze module een omvang heeft van minder dan 15 EC.
2. Voor de in beperkte omvang afgesloten oude module wordt opnieuw een eindcijfer berekend op basis van de afgeronde module onderdelen en hun weging en vastgesteld door de secretaris van de examencommissie.
3. Vervanging voor de ontbrekende onderdelen, wordt op een separate code geregistreerd, met verwijzing naar het vervangende onderdeel in de nieuwe module. (Er is hier geen separate vakomschrijving nodig).

Artikel 9c Minoren en overlap

1. De minor-keuze-tool moet worden gezien als een richtlijn voor de invulling van de minorruimte.
2. Onderdelen van minoren die overlap vertonen met onderwijs uit het examenprogramma van de student kunnen worden vervangen door andere onderwijsonderdelen of onderdelen daarvan. Tot een maximum van 3 EC overlap kan worden toegestaan op basis van een gemotiveerde aanvraag.
3. De minorruimte kan worden gebruikt voor het vervullen van een pre-master. De student dient hiertoe een verzoek in voor een programma dat bestaat uit modules of module-onderdelen met een omvang van 30 EC. Dit verzoek moet worden ondersteund door een handtekening van degene die verantwoordelijk is voor de toelating tot de betreffende master.

Artikel 10 Extra toetsing en aanvullingen.

De examinator die een extra toetsgelegenheid of aanvulling wil aanbieden aan studenten kan daarvoor toestemming krijgen van de examencommissie. De bevoegdheid om hierover te beslissen en om een geschikt tijdstip in het rooster te vinden is gemandateerd aan het opleidingsbestuur. Het opleidingsbestuur moet de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na een genomen beslissing hierover informeren.

Artikel 11 Uitslag van het examen

1. De uitslag kan zijn: geslaagd of afgewezen. Indien de student is afgewezen, kan de examencommissie hem/haar het recht verlenen binnen een aangegeven periode opnieuw in één of meer onderdelen getoetst te worden.
2. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het bachelorexamen wordt gedateerd. Daarbij gelden de bepalingen in artikel 5.2 lid 2 en lid 4 van het Algemeen gedeelte van de OER.
3. Geslaagd voor het bachelorexamen is de student die aan elk van de onderstaande voorwaarden voldoet (WHW art. 7.12b lid 3):
 - A. Een student van cohort 2013-2014 en later en een student uit eerdere cohorten die naar het programma van 2013-2014 of later is overgezet is geslaagd voor het bachelorexamen als voldaan is aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.12b lid 3):
 - a. alle examenonderdelen uit de opleiding zijn beoordeeld;
 - b. geen van de examenonderdelen is beoordeeld met een cijfer lager dan een zes.
 - B. Een student van cohort 2012-2013 en eerder die niet is overgezet naar het programma van 2013-2014 of later, is geslaagd voor het bachelorexamen als voldaan is aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.12b lid 3):
 - a. de student is geslaagd voor het propedeuse-examen of heeft alle examenonderdelen met een omvang van 60 EC in de B1 fase gehaald waarbij de volgende voorwaarden gelden¹:
 - i. voor alle examenonderdelen genoemd in de groepen A, B, C en D in artikel 4 van de opleidingsbijlage van 1 september 2012 is een voldoende cijfer behaald;
 - ii. voor ten hoogste twee examenonderdelen is het onvoldoende cijfer 5 behaald waarbij deze onvoldoende cijfers niet beide binnen dezelfde groep voorkomen en waarbij het gemiddelde cijfer binnen groep A zowel als groep B 6,0 of hoger is.
 - b. de student heeft alle examenonderdelen met een omvang van 120 EC uit de opleiding in de B2 en B3 fase gehaald waarbij de volgende waarden gelden:
 - i. alle examenonderdelen in de B2 en B3 fase zijn beoordeeld;
 - ii. geen van de examenonderdelen in de B2 en B3 fase is beoordeeld met een cijfer lager dan een 5;
 - iii. de bacheloropdracht of een eventuele vervangende stage is beoordeeld met een cijfer 6 of hoger;
 - iv. voor ten hoogste twee examenonderdelen in de B2 en B3 fase is het onvoldoende cijfer 5 behaald en het gemiddelde van de cijfers uit de B2 en B3 fase is niet lager dan een 6,0;
4. De bepalingen in lid 3 van dit artikel gelden ook voor een vrij bachelorexamen zoals beschreven in artikel 9 van deze regels.
5. De uitspraken van de examencommissie en de resultaten van gehouden stemmingen worden vastgelegd in het verslag van de vergadering.

Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid

Bij uitreiking van het bachelordiploma kan door de examencommissie het judicium 'met lof' worden verleend. Om in aanmerking te komen voor het judicium 'met lof' beoordeelt de examencommissie de resultaten van het gehele programma, waarbij als richtlijn de volgende bepalingen worden gehanteerd:

- a. Het cijfer voor bacheloropdracht is groter of gelijk aan negen.
- b. Het gewogen gemiddelde van de cijfers van de onderwijsonderdelen is groter of gelijk aan acht.
- c. Alle module-onderdelen (SIS niveau) zijn beoordeeld met een cijfer groter of gelijk aan zeven (7.0).
- d. De studieduur is maximaal drie jaar, rekening houdend met bijzondere omstandigheden.

¹ De groepen examenonderdelen zijn vastgelegd in de opleidingsbijlage van de OER van TN van 1 september 2012.

Artikel 13 Toestemming tot afleggen van examenonderdelen uit het B2- en B3-programma

Besluiten aangaande de volgorde van de onderwijsonderdelen laat de examencommissie over aan het opleidingsbestuur op advies van de studieadviseur. Over verzoeken aangaande de bacheloropdracht besluit de examencommissie.

Artikel 14 Bacheloropdrachtcommissie

1. Ter begeleiding en beoordeling van de bacheloropdracht wordt een bacheloropdrachtcommissie samengesteld.
2. De bacheloropdrachtcommissie bestaat uit minimaal twee leden die gepromoveerd zijn. De commissie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. de verantwoordelijk docent; hij/zij is lid van de onderzoeksgroep waar de opdracht wordt uitgevoerd en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten van het onderzoek;
 - b. een referentielid: hij/zij is lid van één van de onderzoeksgroepen behorend tot de discipline Applied Physics binnen de faculteit TNW, niet uit de groep waar de opdracht wordt uitgevoerd. Een lijst met goedgekeurde examinatoren wordt twee keer per jaar gepubliceerd op de website van de opleiding.
 - c. (optioneel) de dagelijkse begeleider (meestal betreft het de AIO-begeleider); hij/zij legt bij de beoordeling vooral nadruk op de werkhouding en het professioneel functioneren.
3. Wetenschappelijk deskundigen van buiten de discipline Technische Natuurkunde of universiteit kunnen deel uit maken van de bacheloropdrachtcommissie.
4. Het is mogelijk de bacheloropdracht bij een andere universiteit of onderzoeksinstituut uit te voeren mits één van de docenten van de discipline Applied Physics bereid is als verantwoordelijk docent op te treden.

Artikel 15 Bachelorexamen

1. De student vraagt middels een ingevuld en ondertekend formulier, dat op de website van de opleiding te vinden is, zelf zijn bachelorexamen aan. Deze aanvraag kan slechts in behandeling genomen worden indien de student al een geaccordeerd examenprogramma heeft.
2. Namens de examencommissie controleert CES-TNW de aanvragen en legt ze ter ondertekening voor aan de secretaris van de examencommissie.
3. De secretaris van de examencommissie tekent de aanvragen voor zover deze in overeenstemming zijn met het vastgestelde examenprogramma.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 februari 2020 en treedt in de plaats van de regeling van 1 mei 2017.

Vastgesteld door de examencommissie Technische Natuurkunde,

Enschede, 6 januari 2020.