

***Regels van de examencommissie
van de masteropleiding
Technical Medicine***

(art. 7.12 WHW)

Inhoud

Artikel 1	De examencommissie	2
Artikel 2	Examinatoren.....	2
Artikel 3	Opstellen en vorm van tentamens en de wijze van toetsing	2
Artikel 4	Schriftelijke en mondelinge tentamens.....	3
Artikel 5	Orde tijdens tentamens.....	3
Artikel 6	Academisch wangedrag en Fraude.....	3
Artikel 7	Regels in geval van calamiteiten	5
Artikel 8	Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens.....	5
Artikel 9	Voorwaarden TG-schappen tweede master jaar.....	6
Artikel 10	Vrij programma	6
Artikel 11	Uitslag van het examen	6
Artikel 12	Uitzonderlijke bekwaamheid	7
Artikel 13	Voorwaarden M3 – TG-schap c.q. afstudeeropdracht	7
Artikel 14	Afstudeercommissie	7
Artikel 15	Inwerkingtreding	7

Datum: 20 juli 2021

Artikel 1 De examencommissie

1. De examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en vice-voorzitter.
2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals opleidingsdirecteur, opleidingsmanager, opleidingscoördinator, vakcoördinatoren, studieadviseur. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.
3. De examencommissie kan de studieadviseurs om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zal de door studenten gegeven informatie als vertrouwelijk worden beschouwd.
4. De examencommissie kan, voor zover de wet of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter van de examencommissie of de voorzitter van de afstudeercommissie.
5. Een medewerker van BOZ-TNW treedt in de vergaderingen van de examencommissie op als notulist.
6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.

Artikel 2 Examinatoren

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan (WHW art. 7.12c).
2. In het geval van meerdere examinatoren per onderwijseenheid wijst de examencommissie een van hen aan als verantwoordelijk examinator.
3. Ten behoeve van de kwaliteit van de tentamens en toetsen hanteert de examencommissie bij het aanwijzen van de examinatoren de volgende criteria:
 - a. De rol van examinator beperkt zich tot het vakdomein waarbinnen de examinator als deskundige erkenning geniet.
 - b. Het opleidingsniveau van een examinator ligt minimaal een niveau hoger dan het opleidingsniveau van de onderwijseenheid waarvoor hij als examinator wordt aangewezen.
 - c. De examinator beschikt over voldoende onderwijskwalificaties m.n. op het gebied van toetsing. Minimaal wordt verwacht dat een examinator een Basis Kwalificatie Onderwijs heeft of daarvoor is vrijgesteld.
 - d. Indien er sprake is van ontheffing van een Basis Kwalificatie Onderwijs, dient een voldoende gekwalificeerde collega ter ondersteuning beschikbaar te zijn.
4. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 3 Opstellen en vorm van tentamens en de wijze van toetsing

1. Voordat een examinator een schriftelijk tentamen afneemt, beoordeelt tenminste één andere ter zake kundige docent of het voorgenomen tentamen voldoende representatief is, of de vragen eenduidig zijn gesteld en of de moeilijkheidsgraad past bij die van het gegeven onderwijs.
2. In de omschrijving in het vakkeninformatiesysteem is vastgelegd of de eindbeoordeling van een onderwijseenheid schriftelijk, mondeling dan wel op andere wijze plaatsvindt.
3. De aangewezen examinator kan ten gunste van de student van het gestelde in lid 1 en 2 van dit artikel afwijken.
4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in het tweede lid van dit artikel is bepaald.
5. Binnen de examenonderdelen van de opleiding kan de student ook worden beoordeeld op professioneel gedrag. Aspecten van professioneel gedrag zijn onder andere: communicatie met patiënten en gedrag ten opzichte van patiënten, intercollegiaal gedrag, reflectie op eigen functioneren, wetenschappelijke instelling en bereidheid tot leren.
6. Ten behoeve van de examencommissie wordt een persoonlijk dossier van iedere aan de opleiding deelnemende student aangelegd. In dit dossier worden alle relevante gegevens met betrekking tot de beoordeling van kennis, vaardigheden en professioneel gedrag van de student en de overige voor de opleiding relevante persoonsgegevens opgenomen. Op het persoonsarchief zijn de universitaire regelingen over privacy en inzagerecht van toepassing.

Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge tentamens

1. Een schriftelijk tentamen duurt ten hoogste 3 uur; een mondeling tentamen ten hoogste 1½ uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens artikel 7.1 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de masteropleidingen van de faculteit TNW.
2. De examinerator van de onderwijseenheid heeft de vrije keus voor het openbaar dan wel gesloten afnemen van een toets, exclusief de masteropdracht die altijd openbaar is. Bij bekendmaking van de toets geeft de examinerator aan of deze open of gesloten wordt afgenomen.
3. Een mondelinge toets wordt afgenomen onder het vier-ogen principe. Dit kan worden gedaan door de aanwezigheid van een collega of door middel van een opname van de toets.
4. De beoordeling van een schriftelijk tentamen vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van het tentamen. Het bij een schriftelijk tentamen maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de tentamenopgaven te vermelden.
5. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar. Daarbij gelden de bepalingen van artikel 4.5 lid 2 en 3 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de masteropleidingen van de faculteit TNW.

Artikel 5 Orde tijdens tentamens

1. Bij elk schriftelijk tentamen worden door de verantwoordelijk examinerator één of meerdere surveillanten aangewezen om er op toe te zien dat de tentamenzitting in goede orde verloopt.
2. Gerechtigd tot het afleggen van een schriftelijk tentamen zijn die studenten die zich volgens de regels hebben aangemeld voor het betreffende tentamen.
3. Tijdens een tentamenzitting moeten alle elektronische hulpmiddelen uit staan, met uitzondering van de hulpmiddelen waarvoor de examinerator expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken.
4. Niet aangemelde studenten kunnen ter plaatse door de surveillant worden uitgesloten van deelname.
5. Tijdens een tentamen moet de student zich desgevraagd kunnen legitimeren met een bewijs van inschrijving (collegekaart).
6. Bij aanvang van het tentamen vermeldt de student op al zijn tentamenwerk zijn naam en studentnummer.

Artikel 6 Academisch wangedrag en Fraude

De bachelor examencommissie van TG heeft besloten om de frauderegels, vermeldt in het Studentenstatuut over te nemen. Zij vullen dit algemeen reglement aan met specifieke opleidingsspecifieke regelingen. De aangevulde tekst is cursief weergegeven.

1. Spieken omvat:

- a. Het gebruik tijdens een toets of examen van (enige vorm van) hulpmiddelen of apparaten (elektronisch of technologisch) die, voor aanvang van de onderwijseenheid en/of het tentamen of de toets door de examinerator is verboden, of waarvan de student wist of behoorde te weten dat het verboden was;
- b. Gedragingen van studenten die voor aanvang van de onderwijseenheid en/of het tentamen of de toets door de examinerator als wangedrag heeft aangemerkt, dan wel waarvan de student wist of behoorde te weten dat het verboden. Concreet omvat dit (maar is niet beperkt tot):
 - i. Het verkrijgen van kopieën van een toets of examen voordat die toets of dat examen heeft plaatsgevonden. Ook:
 1. Het gebruiken van spiekbriefjes of spiekbriefjes;
 2. In het bezit zijn van spiekbriefjes;
 3. Het kopiëren van het werk van anderen tijdens de toets of het examen
 4. Het door anderen laten kopiëren van eigen werk tijdens de toets of het examen
 5. Het versturen of ontvangen van (sms-)berichten
- c. Communiceren over de inhoud van het examen met anderen dan de examineratoren/ surveillanten tijdens de toets of het examen terwijl die toets of dat examen aan de gang is (inclusief door middel van elektronische apparaten);
- d. Zich tijdens een toets of examen voordoen als een ander persoon, of facilitatie daarvan;

- 2. Plagiaat (het gebruiken van andermans werk zonder de juiste vermelding) omvat, maar is niet beperkt tot:**
- a. Het gebruiken van (delen van) andermans werk (originele termen, ideeën, resultaten of conclusies, illustraties, prototypes) en dit presenteren als eigen werk. Als delen van een andere tekst (gedrukt of digitaal) gebruikt zonder naamsvermelding (en zelfs als er kleine wijzigingen worden aangebracht), is er sprake van plagiaat;
 - b. Beeld- of geluidsmateriaal, testresultaten, ontwerpen, software en programmacodes gebruiken zonder bronvermelding en dit presenteren als eigen origineel werk;
 - c. Het gebruik van woordelijke citaten zonder bronvermelding of duidelijke aanduiding (bijvoorbeeld door het weglaten van aanhalingstekens, inspringen, witruimte laten) en daarmee de valse indruk wekken dat (een deel van) deze citaten eigen oorspronkelijk werk zijn;
 - d. Het citeren van literatuur die men zelf niet gelezen heeft (bijvoorbeeld door verwijzingen te gebruiken uit andermans werk);
 - e. Het gebruiken van teksten die in samenwerking met anderen zijn geschreven zonder dit expliciet te vermelden;
 - f. 'Free-riding'; d.w.z. geen gelijke bijdrage leveren aan een groepsopdracht;
- 3. Fraude omvat, maar is niet beperkt tot:**
- a. Het inleveren van werk dat reeds geheel of gedeeltelijk elders is gepubliceerd (bijv. werk uit andere cursussen of onderwijsprogramma's), zonder verwijzing naar het oorspronkelijke werk;
 - b. Manipuleren van onderzoeksgegevens in (groeps)opdrachten;
 - c. Het vervalsen van gegevens (bijvoorbeeld door zelf vragenlijsten in te vullen of interviewvragen te beantwoorden);
4. *Onrechtmatig/onwettig handelen;*
- a. *Onrechtmatig/onwettig handelen is het uitvoeren of nalaten van een handeling waarbij in strijd met de wet of maatschappelijke normen schade wordt toegebracht aan een ander.*
5. *Valsheid in geschrifte;*
- a. *De wet spreekt van valsheid in geschrifte als iemand een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen, valselijk opmaakt of vervalst, met het oogmerk om het als echt en onvervalst te gebruiken of door anderen te doen gebruiken.*
6. *Alle andere vormen van academische misdrijven dan die vermeld in lid 1 t/m 5, vast te stellen door de examencommissie.*
7. De bepalingen in het vorige lid gelden voor alle vormen van toetsen of toetsonderdelen.
8. De examencommissie dient door de examinerator en/of de opleiding altijd op de hoogte te worden gehouden van een mogelijk geval van fraude. De examencommissie kan, alle betrokken partijen gehoord hebbende, passende maatregelen treffen. De procedure rondom fraudemeldingen staat beschreven op de website van de Examencommissie
9. Lid 10 tot en met 13 omvat sancties die de Examencommissie kan opleggen na vaststelling van fraude. De genoemde sancties dienen als indicatie en de Examencommissie is niet beperkt tot de genoemde sancties. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de in lid 10 tot en 13 genoemde voorbeelden.
10. De Examencommissie kan de student een waarschuwing geven of een student die een fraudedelict pleegt uitsluiten van het afleggen van het betreffende tentamen, de toets of een ander onderdeel van een onderwijseenheid. Daarnaast kan bij een vastgestelde vorm van fraude een aantekening gemaakt in het dossier van de student. In ernstige gevallen van fraude kan de student worden uitgesloten van het examen tot een maximum van één (1) jaar.
11. In het uiterste geval kan de Examencommissie een student uitsluiten van deelname aan alle tentamens en examens van de opleiding tot een tot een maximum van één (1) jaar. Het is een student niet toegestaan om gedurende de sanctie de onderwijseenheid waarin academisch wangedrag heeft plaatsgevonden te vervangen door een andere onderwijseenheid zolang de sanctie van kracht is.
12. Wanneer de onderwijseenheid waarbij in eerdere instantie fraude werd gepleegd alsnog getentamineerd wordt, kan de examencommissie in voorkomende gevallen ook de zwaarte en de wijze waarop het desbetreffende vak wordt getentamineerd aan de student opleggen. Voorbeelden hiervan zijn het afnemen van een mondeling tentamen i.p.v. een schriftelijk tentamen, of het stellen van open vragen op een schriftelijk tentamen i.p.v. meerkeuze vragen.
13. In geval van ernstige (herhaalde) fraude door een student kan de examencommissie een verzoek indienen bij het College van Bestuur tot beëindiging van de inschrijving van de student voor de opleiding aan de universiteit te beëindigen, met ingang van de maand volgend op de maand waarin een definitief besluit over de fraude is genomen en de student formeel is geïnformeerd.
14. Informatie aan derden

In principe blijft alle informatie over aan studenten opgelegde sancties wegens fraude bij de examencommissie en wordt alleen gedeeld met de opleiding waar de student is ingeschreven, wanneer nodig. Er is echter een uitzondering:

In het geval dat een examencommissie een student sanctioneert die niet is ingeschreven bij de betreffende opleiding of aan de faculteit TNW, zal de examencommissie de examencommissie van de opleiding of faculteit waar de student wel is ingeschreven kennis geven van de opgelegde sanctie en de redenen daarvoor. De student wordt van deze kennisgeving op de hoogte gebracht.

Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten

1. Er is sprake van een calamiteit als tijdens het afnemen van een toets dit wordt onderbroken of vroegtijdig wordt beëindigd vanwege:
 - a. Brandalarm In geval van brandalarm moeten de examinator, surveillanten en studenten (alle aanwezigen) altijd direct het gebouw verlaten. De toets is vanaf dat moment beëindigd. Alle toetsmaterialen moeten blijven liggen in het lokaal. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de toetszaal te verlaten.
 - b. Technische storing: elektriciteit, netwerk, internet e.d. Bij een technische storing beslist de examinator of de toets wordt beëindigd of niet. Dit wordt gedaan in overleg met de ICT afdeling als het een digitale toets betreft.
 - c. Andere calamiteiten tijdens een toets. Bij andere calamiteiten in de tentamenzaal beslist de examinator of de toets wordt beëindigd of niet. Denk aan: onwel worden van een surveillant of student, geluidsoverlast, wateroverlast, warmte- of kou-overlast.
2. De examencommissie wordt binnen een werkdag door de docent op de hoogte gesteld van de in lid 1 bedoelde calamiteit.
3. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een college of practicum, dan wordt dit uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met het opleidingsmanagement en het roosterteam een nieuw college- of practicumtijdstip vast. Het opleidingsmanagement brengt de examencommissie voor de volgende vergadering op de hoogte van de wijzigingen in het toetsrooster.
4. Het nieuw vastgestelde toetsmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
5. Het nieuwe tijdstip van het college of practicum wordt binnen drie werkdagen volgend op het vrijgeven van het gebouw bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
6. De examinator is verantwoordelijk voor de afhandeling van een toets die vanwege een calamiteit of een dreigende calamiteit is afgebroken of is uitgesteld. Hierbij is het van belang dat de examencommissie op de hoogte wordt gesteld van de wijzigingen ten opzichte van het originele toetsschema.
7. De examencommissie kan bepalen dat de docent, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, het eindcijfer bepaalt op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven, indien de studenten in de gelegenheid waren om al te beginnen met de toets.
8. Indien de examencommissie beslist dat de docent op grond van lid 7 geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantiemaanden niet meegerekend) na de door een calamiteit afgebroken toets een extra toetskans georganiseerd voor de gedupeerde studenten.

Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens

1. Resultaten van tentamens, toetsen of delen van toetsen moeten aan studenten bekendgemaakt worden, in ieder geval via Osiris of via het Grade Centre van Canvas.
2. Indien bij een onderwijseenheid door meerdere examinatoren wordt beoordeeld, ziet de verantwoordelijk examinator er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen.
3. Wanneer de beoordeling van een schriftelijk tentamen tot een cijfer 5 leidt, kan op verzoek van de student het werk door een tweede examinator worden beoordeeld. Wanneer na overleg tussen beide examinatoren een verschil in beoordeling blijft bestaan, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.
4. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in halve cijfers van 1,0 tot en met 5,0 en van 6,0 tot en met 10,0 waarbij geldt:
 - 5,5 is geen geldig tentamenresultaat.
 - De afronding wordt pas gedaan in de laatste fase van de beoordeling van een onderwijseenheid.
 - De afronding wordt gedaan volgens onderstaand schema:

Cijfer $\geq 5,00$ en $< 5,50$	$\Rightarrow 5,0$
--------------------------------	-------------------

Cijfer $\geq 5,50$ en $< 6,00$	$\Rightarrow 6,0$
Voor $n \neq 5$	
Cijfer $\geq n,00$ en $< n,25$	$\Rightarrow n,0$
Cijfer $\geq n,25$ en $< n,75$	$\Rightarrow n,5$
Cijfer $\geq n,75$ en $< (n+1),00$	$\Rightarrow (n+1),0$

Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt een vrijstelling voor een onderwijseenheid aangegeven met 'EX', een onvoldoende met een 'F' (Fail) en een gecompenseerde 5 met 'C5'.

5. Tentamenresultaten van 6,0 of hoger zijn voldoende.
6. Tentamenresultaten, mits voldoende, die behaald bij buitenlandse universiteiten worden geregistreerd met een P (pass). Tentamenresultaten behaald bij Nederlandse universiteiten worden een-op-een overgenomen met inachtneming van de bepalingen in lid 4 van dit artikel.
7. Alleen bij een met een voldoende afgeronde onderwijseenheid worden de EC's voor de onderwijseenheid toegekend. Voor met een voldoende afgeronde onderwijsonderdelen worden geen EC's toegekend.
8. Indien een student voor een zelfde onderwijseenheid of toets meerdere geldige beoordelingen heeft behaald geldt de hoogste beoordeling.

Artikel 9 Voorwaarden TG-schappen tweede master jaar

1. De M2 – TG-schappen worden uitgevoerd binnen een klinische afdeling van een academisch, topklinisch, of perifere ziekenhuis.
2. Het technisch-medisch onderwerp voor de M2 – TG-schappen wordt beoordeeld door de trackmanager, waarbij de technologisch begeleider wordt betrokken.
3. Het verslag van de M2 – TG-schappen wordt in het Engels geschreven.
4. Indien een student tweemaal een onvoldoende M2 – TG-schapeindbeoordeling ontvangt wordt hij uitgesloten van vervolg M2 – TG-schappen en daarmee van instroom in het derde jaar van de opleiding.
5. In geval van lid 4 zal de opleidingsdirecteur de student een op de persoon afgestemd remedial programma aanbieden. Eerst nadat dit remedial programma succesvol is afgesloten kan de student opnieuw starten met het tweede jaar van de opleiding, dat wil zeggen met de eerste M2 – TG-schap. Resultaten van eventueel eerder behaalde M2 – TG-schappen zijn hiermee vervallen.

Artikel 10 Vrij programma

In afwijking van het in artikel 7 van de opleidingsbijlage bepaalde wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het masterexamen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van examenonderdelen (een vrij masterprogramma volgens WHW art. 7.3h), mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd.

Artikel 11 Uitslag van het examen

1. De uitslag kan zijn: geslaagd of afgewezen. Indien de student is afgewezen, kan de examencommissie hem/haar het recht verlenen binnen een aangegeven periode opnieuw in een of meer onderdelen geëxamineerd te worden.
2. Geslaagd voor het masterexamen is de student die voor alle examenonderdelen van de master-opleiding, inclusief de afstudeeropdracht, een voldoende beoordeling heeft verkregen (WHW art.7.10 lid 2).
3. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het masterexamen wordt gedateerd. Daarbij gelden de bepalingen in artikel 5.2 lid 2 en lid 4 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de masteropleidingen van de faculteit TNW.
4. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor een examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift (WHW art.7.11 lid 3). In zijn verzoek moet de student in ieder geval de duur van het door hem gewenste uitstel aangeven. Uiterlijk 4 weken voor de vaststelling van de uitslag dient het verzoek tot uitstel te zijn ingediend bij de examencommissie.
5. De bepaling in lid 3 van dit artikel geldt ook voor een vrij master-examen zoals beschreven in artikel 10 van deze regels.

6. Indien een student alle onderdelen van de opleiding voldoende heeft afgerond, met uitzondering van de afstudeeropdracht, dan kan de examencommissie besluiten dat het masterdiploma wordt uitgereikt bij het behalen van een voldoende beoordeling van de afstudeeropdracht.
7. Indien de examencommissie heeft beslist dat het masterdiploma kan worden uitgereikt bij het behalen van een voldoende beoordeling voor de afstudeeropdracht, wordt de bevoegdheid tot het ondertekenen van het getuigschrift gemandateerd aan de voorzitter van de afstudeercommissie.
8. De uitspraken van de examencommissie en de resultaten van gehouden stemmingen worden vastgelegd in het verslag van de vergadering.

Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid

Bij uitreiking van het masterdiploma kan door de examencommissie het judicium 'cum laude' worden verleend. De examencommissie beoordeelt hierbij de resultaten behaald in het gehele masterprogramma, waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor het judicium 'cum laude' zijn:

- Het cijfer voor de masteropdracht bedraagt 9,0 of hoger;
- Het ongewogen gemiddelde cijfer van de overige onderdelen van het masterexamen is 8,0 of hoger¹.

Artikel 13 Voorwaarden M3 – TG-schap c.q. afstudeeropdracht

1. Het M3 – TG-schap wordt uitgevoerd binnen een klinische afdeling van een academisch, topklinisch, of perifere ziekenhuis.
2. Het klinisch-technisch-medisch onderwerp voor de afstudeeropdracht wordt afgeleid van de door de domeinbeheerder goedgekeurde onderzoekslijn binnen de klinische afdeling.
3. De afstudeeropdracht wordt in overleg met de klinisch en technologisch begeleider vastgesteld.
4. De formele duur van het M3 – TG-schap is 40 weken, af te ronden binnen 52 weken. Als omstandigheden daar aanleiding toe geven en de afstudeercommissie instemt met de herziene planning wordt een afstuderen tot en met 15 maanden na start van het M3 – TG-schap akkoord bevonden. In die gevallen echter waar het afstudeertraject van de student langer dan 15 maanden gaat duren en de student toch wil afstuderen dient de student, in overleg met de studieadviseur, een verzoek in te dienen bij de MEX voor een verlenging. Dit verzoek van de student bevat een motivering en een (nieuw) plan dat de instemming heeft van de afstudeercommissie.
5. Het verslag van de afstudeeropdracht wordt in het Engels geschreven.
6. Het afstudeercolloquium wordt in het Engels gehouden.

Artikel 14 Afstudeercommissie

1. Ter begeleiding en beoordeling van de afstudeeropdracht wordt een afstudeercommissie samengesteld.
2. Tot de afstudeercommissie van de opleiding Technical Medicine behoren in ieder geval:
 - een gepromoveerd lid van de medische staf van het ziekenhuis waar het M3 – TG-schap wordt gedaan en die medisch inhoudelijk verantwoordelijk is voor de afstudeeropdracht,
 - de procesbegeleider van de student (= docent professioneel gedrag),
 - een gepromoveerd lid van de wetenschappelijke staf van een technische leerstoel van de Universiteit Twente,
 - een buitenlid, zijnde een niet bij de afstudeeropdracht betrokken docent/onderzoeker.
3. De voorzitter is een UT-hoogleraar die deel uitmaakt van de opleiding en bekend is met de eindtermen van de opleiding.
4. Wetenschappelijk deskundigen van buiten de opleiding of buiten de universiteit kunnen als extra lid deel uitmaken van de afstudeercommissie.
5. De samenstelling van de afstudeercommissie behoeft de goedkeuring van de examencommissie.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021 en vervangt de regeling van 9 juli 2020.

¹ In Osiris SVO staat het gewogen gemiddelde, maar hier wordt dus niet van uit gegaan in de selectie voor Cum laude.

Vastgesteld door de Examencommissie Technical Medicine,

Enschede, 8 juli 2021.