

Tentamenregels TG/TM

Voor de toets/het tentamen

- Alleen wanneer de student zich heeft ingeschreven, heeft hij/zij recht op deelname aan het (her)tentamen of (deel)toets; er zijn dan voldoende (her)tentamens en plaatsen in de zaal. (zie procedure inschrijven)
- Studenten moeten 10 minuten voor aanvang van het tentamen aanwezig zijn.
- De student moet zich kunnen legitimeren middels de collegekaart.
- Student krijgt alleen het tentamen als de collegekaart klaarligt op de hoek van de tafel.
- Studenten worden tijdens de toets gecontroleerd op identiteit en op inschrijving. Niet ingeschreven is niet deelnemen aan het tentamen/de toets.
- Student wordt geadviseerd om een bewijs van inschrijving mee te nemen

Tijdens de toets/het tentamen

- De collegekaart dient zichtbaar op de hoek van de tafel te liggen.
- Studenten met een ExtraTijd-verklaring leggen deze zichtbaar op tafel

Hulpmiddelen

- Op de toets of het tentamen staat vermeld van welke hulpmiddelen de student gebruik mag maken tijdens het tentamen. Dit is ook vooraf vermeld, bijvoorbeeld via Canvas.
- Als er niets over hulpmiddelen staat vermeld op het tentamen mag de student alleen gebruik maken van pen en potlood en van een eenvoudige, éénregelige rekenmachine zonder communicatie mogelijkheden. De student is zelf verantwoordelijk voor het aanschaffen en meenemen van zo'n rekenmachine
- Mobile Devices (laptop, mobiele telefoon, smartwatches, etc) moeten voor het binnentreden in de collegezaal uitgezet en in de tas opgeborgen worden. Device in de hand is uitsluiting van de toets of het tentamen.

Extra tijd

- Studenten met een extra tijd verklaring dienen deze zichtbaar op de hoek van de tafel te leggen.

Toiletbezoek

- Toiletbezoek mag alleen onder begeleiding van een surveillant of medewerker.
- Zodra de eerste student zijn/haar werk heeft ingeleverd is toiletbezoek niet meer toegestaan.

Na de toets/het tentamen

- De student is verantwoordelijk voor het inleveren van al zijn werk, zowel op papier als digitaal. De opgaven, uitwerkingen van (her)toets en kladpapier (voorzien van naam en studentnummer) moeten worden ingeleverd. Bij een digitale toets geldt dat ook de UT chromebook in de zaal blijft. De surveillant ziet hier op toe.

Richtlijnen voor surveillanten:

Legitimatie

Controle van de collegekaart verloopt gedurende de toets, of vooraf indien er voldoende tijd is voor de start van de toets/tentamen

Om die reden aandacht voor onderstaande:

1. De student moet zich kunnen legitimeren middels de collegekaart; indien geen collegekaart, dan is een ander ID waarop een foto staat ook geldig.
2. Vijf minuten voor start van de toets vraagt de surveillant of studenten collegekaart bij zich hebben en verzoekt deze op de hoek van de tafel te leggen.
De noodzaak van tijdig melden van vergeten collegekaart/ID moet worden benadrukt!
3. Indien geen collegekaart, dan naar ander ID vragen. Na controle kan student (weer) plaatsnemen.
4. Indien geen collegekaart noch ID bij zich, dan dient student zich bij de surveillant te melden **VOOR AANVANG VAN DE TOETS**. Student moet zich vervolgens melden bij een bevoegd persoon om te checken of student staat ingeschreven als student in Osiris. Daarna mag student alsnog deelnemen aan de toets/tentamen. Indien dit niet mogelijk is, wordt student uitgesloten van deelname.
5. Toets pas uitdelen aan student indien collegekaart (of eventueel ander ID) op de hoek van de tafel ligt. Is dit niet het geval, dan handelen als in punt 4.
6. Als blijkt dat student geen collegekaart (of ID) bij zich heeft en al deelneemt aan de toets, dan moet student stoppen met het maken van de toets.

NB: Voor vragen of calamiteiten kan de surveillant assistentie vragen en contact opnemen met het TG- secretariaat, telefoon 053- 4893300.