

Kenmerk: SB/UIM/12/0403/khv
Datum: 26 mei 2014

Namenbeleid voor websites en e-mailadressen UT

Versiebeheer

Datum	Wijziging
2009	Originele versie
26 november 2012	Geheel hernieuwde versie
26 mei 2014	§7.4 over e-mailadressen voor derden vervalt

Inhoud

1	Inleiding	1
2	Doel	2
3	Eenheden	2
4	Generieke services en systemen	3
5	Bijzondere gevallen	3
6	Verenigingen	4
7	Individueen	4
8	Overgangsregeling	5
9	Implementatie	5

1 Inleiding

In 2009 heeft de UT haar Namenbeleid ICT-domeinen vastgesteld dat van toepassing is op websites en e-mailadressen. Daarbij gaat het met name om het hanteren van UTWENTE.NL. Het beleid heeft een communicatieve zowel als een technische insteek.

De communicatieve insteek betreft het eenduidig hanteren van UTWENTE.NL als hoofddomein, teneinde de Universiteit Twente nadrukkelijker als één organisatie te presenteren. Met RoUTe'14 heeft de UT voor deze profilering als één organisatie gekozen om zodoende ook de bekendheid van alle onderdelen te versterken. Dit is onder andere uitgewerkt in één nieuwe huisstijl met ruimte voor een eigen invulling van UT-onderdelen.

In het verlengde van het EMB-traject (reorganisatie Efficiënte Moderne Bedrijfsvoering) is tevens als uitgangspunt genomen het technische beheer zo eenvoudig mogelijk te maken met ook hiervoor weer als inzet een zoveel mogelijke UT-brede hantering van gestandaardiseerde formats voor de namen van websites en e-mailadressen.

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de versie van 2009 zijn:

- in plaats van een documentstructuur gebaseerd op de techniek is nu gekozen voor een onderverdeling naar doelgroep;
- er wordt eenduidiger vastgelegd wat wel en niet mogelijk is, hierbij worden veel voorbeelden gegeven;
- in meer gevallen worden verkorte aliassen toegestaan.

2 Doel

Het Namenbeleid voor websites en e-mailadressen UT heeft als doel om de herkenbaarheid en vindbaarheid van de UT-websites en -emailadressen te bevorderen. De belangen van het primair proces staan daarbij voorop, waarbij eenvoud in beheer belangrijk is vanuit het oogpunt van kostenbeheersing. De herkenbaarheid van de UT-websites wordt onder andere bereikt door het gebruik van eenzelfde huisstijl.

Het Namenbeleid geeft duidelijkheid bij de uitvoerders van het beleid en bij de aanvragers van websites en e-mailadressen. Het legt taken en verantwoordelijkheden eenduidig vast.

Het Namenbeleid beschrijft de doelsituatie, er is een overgangsregeling geformuleerd welke beschrijft hoe we in goed overleg van de bestaande naar de nieuwe situatie overschakelen.

3 Eenheden

3.1 Organisatorische eenheden

Alle faculteiten, opleidingen, onderzoeksinstituten, diensten en concerndirecties van de UT hebben een eigen website, welke bereikbaar is via www.UTWENTE.NL/EENHEID. De gehanteerde naam voor EENHEID is hierbij de officiële afkorting zoals genoemd in het Bestuurs- en Beheersreglement van de UT, dan wel voor opleidingen de registratie in het CROHO-register.

Daaronder is iedere eenheid vrij om zelf (sub)directories of subwebsites aan te (laten) maken.

Functionele (= niet persoonsgebonden) e-mailadressen bevatten de naam van de eenheid, desgewenst voorafgegaan door een nadere aanduiding en een min-teken:

EENHEID@UTWENTE.NL, zoals bijvoorbeeld SECRETARIAAT-DIR-ICTS@UTWENTE.NL,
MESA@UTWENTE.NL of SECR-MESA@UTWENTE.NL.

3.2 Vakgroepen

Alle vakgroepen hebben een eigen website, onder de faculteitssite, welke bereikbaar is via www.UTWENTE.NL/FACULTEIT/VAKGROEP. De gehanteerde namen voor FACULTEIT zijn hierbij de officiële afkortingen zoals genoemd in het Bestuurs- en Beheersreglement van de UT. De gehanteerde naam voor VAKGROEP is de officiële afkorting zoals vastgesteld door de betreffende faculteit.

Daaronder is iedere vakgroep vrij om zelf (sub)directories of subwebsites aan te (laten) maken.

Functionele e-mailadressen bevatten de naam van de vakgroep gevolgd door een min-teken en de naam van de faculteit: VAKGROEP-FACULTEIT@UTWENTE.NL. Volgens het principe wie-het-eerst-komt-het-eerst-maakt is desgewenst ook VAKGROEP@UTWENTE.NL als alias mogelijk. Een dergelijke alias is niet mogelijk als de afkorting ook voor een organisatorische eenheid of opleiding wordt gebruikt.

3.3 Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverbanden waar de UT als penvoerder optreedt en een profilering van UTWENTE.NL voor de andere partners ongewenst is, kan desgewenst een website buiten UTWENTE.NL worden verzorgd, bijvoorbeeld WWW.PROJECTXYZ.NL.

3.4 Projecten, kenniscentra en evenementen

Projecten en evenementen (bv. conferenties) welke op centraal niveau georganiseerd worden, kunnen een eigen website krijgen, welke bereikbaar is via WWW.UTWENTE.NL/PROJECT. Specifieke aandachtsgebieden op de centrale website kunnen uitgroeien tot subwebsite en zijn in die zin niet te onderscheiden van centrale projectwebsites.

Projecten en evenementen welke op decentraal niveau georganiseerd worden alsmede kenniscentra kunnen net zoals de vakgroepsites onder de website van de betreffende eenheid worden gehangen, in de vorm WWW.UTWENTE.NL/EENHEID/PROJECT. Indien dit voor de UT als geheel van belang is, kan een alias WWW.UTWENTE.NL/PROJECT aangemaakt worden. Indien dit voor de UT van belang is kan bij projecten en evenementen een webadres buiten het UTWENTE.NL domein verzorgd worden, bijvoorbeeld PROJECTXYZ.EU. Wanneer er voor de UT redenen zijn om meer dan één webadres te gebruiken dan is dat mogelijk.

Evenzo zijn email-adressen mogelijk in de vorm van PROJECT-FACULTEIT@UTWENTE.NL en wanneer er een UT-breed belang is ook PROJECT@UTWENTE.NL, bijvoorbeeld ABC2012@UTWENTE.NL.

4 Generieke services en systemen

Op de UT-website staan binnen subwebsites bepaalde services die voor belangrijke doelgroepen beter met een verkorte URL als alias kunnen worden benaderd. Voorbeelden zijn de plattegrond van de UT en de routebeschrijving naar de UT. Met deze verkorte URL worden webbezoekers doorgestuurd naar de langere URL. Het format van de alias is WWW.UTWENTE.NL/SERVICE en SERVICE@UTWENTE.NL. Voorbeelden zijn HELPDESK@UTWENTE.NL, WWW.UTWENTE.NL/PLATTEGROND en WWW.UTWENTE.NL/TELEFOONGIDS.

Webapplicaties welke de UT algemeen beschikbaar stelt gebruiken een subdomein of subdirectory naar gelang dit technisch handiger is. Bijvoorbeeld BLACKBOARD.UTWENTE.NL of WEBAPPS.UTWENTE.NL/TAS. Voor diverse systemen welke geen website draaien worden ook subdomeinen gebruikt, bijvoorbeeld MAIL.UTWENTE.NL.

5 Bijzondere gevallen

Voor websites waarbij het onwenselijk is om deze onder WWW.UTWENTE.NL te realiseren, kan een maatwerkoplossing met ICTS afgesproken te worden. Aangeraden wordt de webserver door ICTS (virtueel) te laten hosten en de UT-huisstijl te hanteren. ICTS geeft voorlichting over de mogelijkheden. Het gebruik van fysieke servers op stafkamers wordt ontraden.

Om in het geval van storingen deze te kunnen doorgeven, draagt de aanvrager er zorg voor dat de juiste contactgegevens bekend zijn bij M&C. In deze gevallen wordt een eigen webadres, zoals PROJECTXYZ.UTWENTE.NL, PROJECTXYZ.EWI.UTWENTE.NL of WWW.PROJECTXYZ.NL gehanteerd.

6 Verenigingen

6.1 Studie- en studentenverenigingen

Studie- en studentenverenigingen die, naar het oordeel van M&C, voldoen aan de criteria:

1. is als vereniging of stichting ingeschreven bij de Kamer van Koophandel
2. draagt bij aan doelen en uitstraling van de UT
3. verbreedt het bestaande spectrum van studentenorganisaties
4. bedient een aanzienlijk deel van de universiteitsgemeenschap

kunnen een eigen domeinnaam en e-mailadressen aanvragen. Aangezien deze verenigingen geen deel uitmaken van de UT-organisatie an sich en zij daarom niet de huisstijl hoeven te gebruiken, wordt niet gekozen voor een directory WWW.UTWENTE.NL/VERENIGING. In plaats daarvan wordt het format WWW.VERENIGING.UTWENTE.NL of een naam buiten het UTWENTE.NL domein, bijvoorbeeld WWW.VERENIGING.NL gebruikt. Desgewenst wordt dit adres gekoppeld aan een website dan wel afgebeeld op bijvoorbeeld een VERENIGING.STUDENT.UTWENTE.NL webadres. Verder is iedere vereniging vrij om zelf (sub)directories of subdomeinen aan te maken, bijvoorbeeld voor projecten, symposia, studiereizen etc.

Voor e-mailadressen kan het functionele deel zelf gekozen worden, format: NAAM@VERENIGING.UTWENTE.NL, bijvoorbeeld VOORZITTER@SNT.UTWENTE.NL of JAN.JANSEN@SNT.UTWENTE.NL.

6.2 Overige verenigingen

Andere verenigingen en overleggen welke een website en/of emailadres wensen, worden net zo behandeld als projecten. Alumniverenigingen vallen bijvoorbeeld formeel onder de betreffende faculteit.

7 Individuen

De naamgeving van diverse functionele e-mailadressen is hierboven al behandeld. In deze sectie worden de formaten van individuele e-mailadressen besproken.

7.1 Medewerkers

Alle medewerkers krijgen een e-mailadres toegewezen binnen het UTWENTE.NL domein op basis van voorletters en achternaam zoals in het HRM-systeem is opgenomen. Via een selfservice kan de medewerker de naam volgens een eigen gekozen format opgeven, bijvoorbeeld VOORNAAM.ACHTERNAAM@UTWENTE.NL.

Buiten de bestaande mogelijkheden om websites onder de betreffende vakgroep te plaatsen, krijgen medewerkers de mogelijkheid om een STAFF.UTWENTE.NL/NAAM website aan te vragen. Dit maakt het voor medewerkers extra makkelijk om een eigen homepage te beheren en maakt het adres ongevoelig voor organisatorische aanpassingen.

7.2 Studenten

Alle studenten krijgen een e-mailadres toegewezen binnen het STUDENT.UTWENTE.NL domein op basis van voorletters en achternaam zoals in het SIS-systeem is opgenomen, bijvoorbeeld J.JANSEN@STUDENT.UTWENTE.NL of J.JANSEN-13@STUDENT.UTWENTE.NL.

7.3 Alumni

Alle alumni krijgen een e-mailadres toegewezen binnen het ALUMNUS.UTWENTE.NL domein op basis van voorletters en achternaam zoals in het CRM-systeem is opgenomen, bijvoorbeeld J.JANSEN@ALUMNUS.UTWENTE.NL.

7.4 Derden

~~Derden die naar het oordeel van de betreffende beheerder van de organisatorische eenheid over een UTWENTE.NL e-mailadres moeten beschikken krijgen een individueel e-mailadres toegewezen binnen het MISC.UTWENTE.NL domein, bijvoorbeeld J.JANSEN@MISC.UTWENTE.NL.~~

7.5 Ex-UT-ers

Conform de Regeling ICT-faciliteiten ex-UT-ers¹ behouden ex-medewerkers en ex-studenten gedurende een grace-period hun e-mailbox en bestaat er daarna de mogelijkheid van behoud van e-mailadres met autoforward-service.

8 Overgangsregeling

URL's van websites met een afwijkend format die vóór invoering van dit beleid al bestonden en waarvan de eigenaar aangeeft dat de bereikbaarheid voor bezoekers voorlopig gehandhaafd moet blijven, zullen tot 2020 met een alias worden ondersteund, waarna in overleg beoordeeld wordt of verlenging zinvol is. Een lange overgangsperiode kan bijvoorbeeld gewenst zijn, wanneer webadressen in wetenschappelijke publicaties zijn vermeld.

E-mailadressen met een afwijkend format blijven gedurende vijf jaar nog als alias functioneren voor inkomende mail, waarna in overleg een afweging over mogelijke verlenging volgt. Voor uitgaande mail gelden alleen de standaard e-mailadressen.

Beheerders van bestaande websites worden aangemoedigd om deze zo aan te passen dat alleen gelinkt wordt naar, voor zover het UT-adressen betreft, webadressen en e-mailadressen die overeenkomen met dit beleid. Het zelfde geldt voor alle nieuwe publicaties.

9 Implementatie

9.1 Uitvoering

M&C voert het namenbeleid uit, met technische ondersteuning door ICTS. Aanvragen van nieuwe benamingen, zoals behandeld in deze beleidsnota, kunnen online gedaan worden via de WWW.UTWENTE.NL/WEBGIDS.

Uitvoering wordt verzorgd door M&C, dit houdt o.a. in voorlichting over de mogelijkheden en het afhandelen van aanvragen voor websites en emailadressen. M&C draagt er zorg voor dat ze de beschikking krijgt over een informatiesysteem welke inzicht biedt in de uitgegeven namen voor websites en e-mailadressen. Voor iedere naam wordt tenminste bijgehouden door wie en wanneer deze is aangevraagd alsmede (bij projecten) wanneer deze opgeheven kan worden.

M&C rapporteert jaarlijks over de ontvangen aanvragen en uitgegeven nieuwe namen alsmede over het geheel aan gebruikte domeinnamen, subdirectories en (functionele) e-mailadressen.

9.2 Beroep

Bij een conflict, bijvoorbeeld wanneer de aanvraag van een website of e-mailadres wordt afgewezen, kan beroep worden aangetekend via de betreffende decaan en/of

¹ kenmerk SECR/UIM/11/0224/bkx/khv, zie http://www.utwente.nl/sb/uim/vooreindgebruikers/regeling_ict_faciliteiten_ex_uters.pdf

wetenschappelijke directeur, dan wel de voorzitter van de Student Union (in geval van studie- en studentenverenigingen). Deze treedt vervolgens in contact met de directeur M&C, waarna in goed overleg een besluit wordt genomen.

9.3 Opschonen

Van een website waarvan de inhoud gedurende een jaar niet is aangepast wordt door M&C aan de eigenaar gevraagd of en wanneer deze website (met bijbehorende URL) verwijderd kan worden. Wanneer na twee herinneringen niet wordt gereageerd dan wordt de website verwijderd.

Periodiek controleert M&C of functionele e-mailadressen behouden moeten blijven. Onnodige en onbeheerde e-mailadressen zorgen immers voor vervuiling in de adressenlijst en zorgen voor irritatie als er geen (tijdig) antwoord komt.

9.4 Kosten

De kosten van websites met het reguliere contentmanagementsysteem, webadressen en aliassen worden niet doorberekend.

De kosten van e-mailadressen worden niet doorberekend. De doorberekening van de kosten van e-mailboxen is geregeld in het Dataopslagbeleid².

In het geval van maatwerkoplossingen worden de kosten door de aanvrager gedragen.

9.5 Beheer

Het beheer van het Namenbeleid voor websites en emailadressen UT is belegd bij de cluster Universitair Informatiemanagement van de concerndirectie Strategie & Beleid.

² http://www.utwente.nl/sb/uim/infrastructuur/dataopslagbeleid_ut.pdf