

Het College van Bestuur besluit tot het vaststellen van de volgende richtlijnen voor het invoeren van een gewijzigd beleid voor afdrukfaciliteiten UT:

1. De afdrukfaciliteiten dienen medewerkers en studenten de minimaal noodzakelijke voorzieningen te bieden voor het werk en de studie, met hantering van normen die UT-breed door de UCB zijn vastgesteld, zodat het primair proces effectief en efficiënt kan functioneren.
 2. Bij het opstellen van de normen worden primair gebouwgerelateerde criteria gehanteerd. Extra afdrukfaciliteiten kunnen waar nodig geboden worden in verband met organisatorische specifieke omstandigheden zoals noodzaak tot vertrouwelijkheid of ongelukkige locaties van groepen. Het besluit over de definitieve plaatsing van de afdrukfaciliteiten wordt genomen door de directeur bedrijfsvoering van de faculteit en de directeur van de dienst, met hantering van deze richtlijnen.
 3. De afdrukfaciliteiten worden door FB en ICTS als generieke en standaard service beheerd. Afschrijving, onderhoud, printerbeheer, printerserverbeheer en afdrukgebruik worden volgens budgetteringsnormen naar de eenheden doorberekend. Voor het afdrukgebruik van medewerkers geschiedt de doorberekening door geautomatiseerde, centrale registratie van het gebruik en doorbelasting via OFI. Voor privé-gebruik door studenten, medewerkers en gasten worden bij de daartoe aangewezen afdrukapparaten betaalzuiltjes (BZ) ingericht waarmee met de bankpas betaald kan worden.
 4. Specifieke afdrukfaciliteiten voor specifiek noodzakelijke toepassingen (A0-printers en andere afdrukfaciliteiten waarin de generieke afdrukfaciliteiten niet voorzien) worden als maatwerkfaciliteiten toegeleverd door FB en ICTS.
 5. De UT kiest er voor om de afdrukvoorzieningen zo veel mogelijk gestandaardiseerd in te richten, met slechts enkele apparaattypes, aangepast aan het feitelijk gemeten gebruik op de locatie (laag-midden-hoogvolume). Per locatie zal verder worden afgewogen of een netwerkprinter (NP) met alleen printfunctionaliteit volstaat of een netwerk multifunctionals (NMF) wordt ingezet.
 6. In onderwijssettings wordt voorzien in een naar het oordeel van de directeur bedrijfsvoering faculteit voldoende aantal en passende afdrukfaciliteiten die ten behoeve van privé-gebruik door studenten óók worden voorzien van betaalzuiltjes. In overleg en afhankelijk van de situatie zijn deze ook via het netwerk toegankelijk voor medewerkers.
 7. Een passend aantal NMF's wordt ook voorzien van betaalzuilen voor privé-gebruik door medewerkers, studenten en gasten.
 8. De apparaten en benodigde supplies worden via de UT inkooporganisatie van FB aangeschaft.
- Overwegingen:
- Uit de toegevoegde notitie kan geconcludeerd worden dat de print-, copieer- en scanvoorzieningen voor medewerkers en studenten op dit moment een overcapaciteit kent aan afdrukfaciliteiten en, in het licht van efficiënte ondersteuning daarvan, een overdaad aan types apparaten. Het hanteren van bovenstaande richtlijnen leidt tot besparing van kosten en komt de UT tegemoet aan eisen van duurzaamheid (milieubelasting, energieverbruik).
 - De toegevoegde notitie behandelt geen UT-beleid rond nut en noodzaak van de omvang van het afdrukgebruik, c.q. het aantal afdrucken op papier. Een mogelijke reductie van deze omvang is een decentrale verantwoordelijkheid, ondersteund door de geautomatiseerde rapportages van de doorbelasting.