

# **AFSTUDEERHANDLEIDING 2015-2016**

## **Bacheloropleiding Onderwijskunde**



Kenmerk: GW-OSC.2015-3024  
Datum: Augustus 2015



## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1.</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Algemene kenmerken van de Bacheloropdracht .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Doelstellingen van de Bacheloropdracht.....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Procedures rond de Bacheloropdracht .....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Voorkenniseisen m.b.t. de Bacheloropdracht .....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>Start van de Bacheloropdracht .....</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>Onderwerp van de Bacheloropdracht .....</b>	<b>10</b>
<b>8.</b>	<b>Database met Bacheloropdrachten OWK .....</b>	<b>11</b>
<b>9.</b>	<b>Onderdelen van de Bacheloropdracht .....</b>	<b>12</b>
<b>10.</b>	<b>Begeleiding van de opdracht.....</b>	<b>14</b>
<b>11.</b>	<b>Presentatie (Colloquium) van de Bacheloropdracht en diploma-uitreiking .....</b>	<b>15</b>
<b>12.</b>	<b>Afstuderen in het buitenland .....</b>	<b>15</b>
<b>13.</b>	<b>Beoordeling van de Bacheloropdracht .....</b>	<b>17</b>
	<b>Bijlage 1: Contract Bachelor Afstudeeropdracht OWK .....</b>	<b>19</b>
	<b>Bijlage 2: Aanmeldingsformulier Bachelorexamen .....</b>	<b>20</b>

## 1. Inleiding

Je bent bijna aan het einde gekomen van de bacheloropleiding OWK. Eén van de laatste dingen die je nu nog moet afronden is de Bachelor Afstudeeropdracht (vakcode 201000166).

In het vervolg van deze handleiding zal de Bachelor Afstudeeropdracht kortweg worden aangeduid als de 'Bacheloropdracht'.

Globaal zijn in het OWK-onderwijs drie soorten vakken te onderscheiden:

- (a) vakken waarbij inhoudelijke kennis aangeleerd wordt,
- (b) vakken waarbinnen het ontwerpen centraal staat en
- (c) vakken over methoden en technieken van wetenschappelijk onderzoek.

De Bacheloropdracht is uitdrukkelijk bedoeld om integratie van de kennis uit deze drie 'stromen' te bevorderen. Ter oriëntatie op dit onderdeel van je studie, wordt in deze handleiding belangrijke informatie over de Bacheloropdracht bij elkaar gebracht.

Mocht je gedurende je afstudeerperiode tegen organisatorische problemen oplopen, dan kun je altijd contact opnemen met de OWK-onderwijscoördinator (Jan Nelissen) of OWK-studieadviseur (Yvonne Luyten).

Informatie over de Bacheloropdracht is ook te vinden op de BlackBoard-site van de Bachelor Afstudeeropdracht. Zoek op Blackboard in het tabblad <Organizations> en typ in: <Bacheloropleiding OWK afstuderen>.

## 2. Algemene kenmerken van de Bacheloropdracht

De Bacheloropdracht is bedoeld ter oriëntatie op de beroepspraktijk en heeft een onderzoeksgericht karakter. Aan de Bacheloropdracht worden in totaal 18 European Credits (EC's) toegekend.

De Bacheloropdracht staat gepland in het derde, tevens laatste jaar van de bacheloropleiding OWK.

Er kan ook in een ander semester of kwartiel aan de Bacheloropdracht begonnen worden, mits je maar aan de voorkenniseisen voldaan hebt (zie: Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6 van deze handleiding!). In dat geval kan je contact opnemen met (één van) onderstaande afstudeercoördinatoren; een en ander afhankelijk van het onderwerp waarin je geïnteresseerd bent.

De uitvoering van de Bacheloropdracht neemt ongeveer 12 weken in beslag. Dus ongeveer drie maanden, wanneer je fulltime aan de Bacheloropdracht zou werken. Echter, wanneer je nominaal studeert dien je er rekening mee te houden dat er nog andere vakken verroosterd zijn (te weten: Filosofie & Reflectie en Atelier 5: Ontwerpopdracht).

Binnen de bacheloropleiding OWK kun je kiezen uit een aantal algemene thema's (en tussen haakjes per thema een eigen afstudeercoördinator):

1. Instructietechnologie (Hans van der Meij)
2. HRD (Maaïke Endedijk)
3. School- en Onderwijseffectiviteit (Martina Meelissen)
4. Onderzoeksmethodologie, Meetmethoden en Data-analyse (Bernard Veldkamp)

Als je (b.v. via de eerder genoemde BlackBoardsite) geïnteresseerd bent in een opdracht, dan meld je dat aan Dr. Martina Meelissen ([m.r.m.meelissen@utwente.nl](mailto:m.r.m.meelissen@utwente.nl))  
Zij zorgt er dan voor dat je met de juiste afstudeercoördinator in contact gebracht wordt.

Verder ontmoedigen we studenten om zelf een bacheloropdracht te gaan zoeken. De redenen hiervoor zijn:

- Omdat je afhankelijk bent van externe omstandigheden (bv respondenten willen niet meewerken), loop je het risico op vertraging.
- Je opdracht moet niet alleen goedgekeurd worden, maar er moet ook een begeleider gevonden worden die deze opdracht ziet zitten. Uiteindelijk is hij of zij degene die de opdracht geschikt moet vinden.
- Omdat er een begeleider gevonden moet worden, kan het even duren. De meeste docenten zitten meestal al 'behoorlijk vol' met afstudeerders. Dus is het soms lastig en tijdrovend om iemand te vinden.

Om deze redenen vragen we studenten die zelf toch een eigen opdracht willen doen, het onderzoeksvoorstel eerst zelf zoveel mogelijk uit te werken, voordat we op zoek gaan naar een mogelijke begeleider.

### 3. Doelstellingen van de Bacheloropdracht

Het kenmerkende profiel van pas afgestudeerde OWK-bachelorstudenten is dat zij over ontwerp- en/of onderzoekscompetenties beschikken die hen kwalificeren voor het voortzetten van de studie in de masteropleiding EST (Educational Science and Technology). OWK-studenten worden opgeleid voor het op academisch niveau verrichten van onderzoek naar en het ontwikkelen van oplossingen voor onderwijskundige problemen, gebruikmakend van theoretische en empirische evidentie.

Naast en in combinatie met het zelf verrichten van ontwerp- en onderzoeksactiviteiten beschikken OWK-afgestudeerden ook over adviesvaardigheden. Vaak blijkt dat er enige jaren praktijkervaring nodig is om die adviesrol ten volle te kunnen uitoefenen.

Kenmerkend voor de bacheloropleiding is dat de studenten een brede academische vorming doormaken waarbij naast de eigen opleiding, elke student zijn/haar kennis en vaardigheden via een zogenaamde minor heeft verdiept of verbreed.

Op basis van een brede wetenschappelijke oriëntatie wordt een creatief abstractievermogen ontwikkeld dat zich leent voor het ontplooiën van initiatieven en het vertonen van professioneel leiderschap in nieuwe en onbekende situaties.

De doelstellingen van de Bacheloropdracht zijn als volgt omschreven:

1. Kennis van enige vormen van empirisch onderwijskundig onderzoek en het kritisch beoordelen van de verslagen ervan.
2. Vaardigheid in het formuleren van onderzoekbare vraagstellingen en in het zoeken en gebruiken van relevante literatuur daarbij.
3. Vaardigheid in het verrichten van literatuuronderzoek en het schrijven van een verslag hiervan.
4. Vaardigheid in het kiezen (c.q. beoordelen, onderbouwen, verantwoorden) van een geschikte onderzoeksopzet bij een vraagstelling.
5. Vaardigheid in het maken van een projectplan bij een onderzoeksproject.
6. Vaardigheid in het uitvoeren van empirisch onderzoek (o.a. het benaderen van opdrachtgevers en proefpersonen en het afnemen van interviews etc.).
7. Vaardigheid in het ontwikkelen, kiezen of kritisch beoordelen van meetinstrumenten die binnen een bepaald onderzoek nodig zijn.
8. Vaardigheid in het analyseren en interpreteren van onderzoeksgegevens.
9. Inzicht in de rol van onderzoek binnen de onderwijskunde en binnen onderwijskundige ontwerpactiviteiten.
10. Vaardigheid in het mondeling en schriftelijk presenteren van onderzoeksresultaten.

## 4. Procedures rond de Bacheloropdracht

In dit hoofdstuk volgt kort wat je precies moet doen als je wilt gaan beginnen met je Bachelor Afstudeeropdracht.

- Controleer zelf of je voldoet aan alle voorkenniseisen voor de Bachelor Afstudeeropdracht (zie: hoofdstuk 5). De studieadviseur kan je daarbij behulpzaam zijn\*.
- Neem contact op met Martina Meelissen (m.r.m.meelissen@utwente.nl) . Zij zal je in contact brengen met de afstudeercoördinator die bij je keuze past. Aan de hand van het onderwerp van je opdracht krijg je via die coördinator een (eerste) begeleider toegewezen.
- Stel het Bachelor Afstudeercontract (zie Bijlage 1) op in overleg met je eerste begeleider, lever dat contract in bij Bureau Onderwijs Zaken (BOZ) en bewaar een kopie voor jezelf en je begeleider.  
NB: alle bijlages zijn tevens te downloaden via de opleidingswebsite (<http://www.utwente.nl/est/bachelor/>).
- Vervolgens ga je met je Bachelor Afstudeeropdracht aan de slag. Zorg voor regelmatig tussentijds contact met je eerste begeleider zodat je eventueel op tijd bijgestuurd kunt worden. Ga er niet vanuit dat de eerste versie die je inlevert perfect is. Waarschijnlijk moet je je verslag meerdere keren herzien.  
Let op: hou rekening met vakantieperiodes, zowel van scholen (als het m.n. gaat om de dataverzameling) als van je begeleiders.
- Als het einde in zicht komt plan je met je begeleiders je zogenaamde *Groenlicht vergadering*. Vervolgens vul je het Aanmeldingsformulier Bachelorexamen (Bijlage 2) in.  
Let op: laat BOZ minimaal 15 werkdagen voor een van de geplande examencommissievergaderingen weten dat je wilt afstuderen zie: <http://www.utwente.nl/est/bachelor/>.  
In de zomerperiode kan dit betekenen dat je eind juni al moet aangeven dat je wilt afstuderen in bijvoorbeeld augustus. Plan je groenlichtvergadering dan ook tijdig in! NB: Indien mogelijk wordt door BOZ in juli een extra vergadering van de Examencommissie gepland. In dat geval is er meer gelegenheid om ook in de zomer af te studeren. Houd bovenstaande website in de gaten
- Je kunt je presentatie gaan voorbereiden als je je verslag met een voldoende hebt afgerond (zie hoofdstuk 12).
  - Lever een geprinte versie in bij de afstudeercommissie.
  - Bij BOZ lever je twee elektronische versies in (één MS-Word / \*.doc bestand en één \*.pdf bestand)!

## **5. Voorkenniseisen m.b.t. de Bacheloropdracht**

Om te mogen starten met de Bacheloropdracht moet je 120 EC hebben behaald. Dit is dan exclusief de vrije keuzeruimte (minorruimte).

NB:

Mocht je zwaarwegende redenen hebben waarom je niet aan de voorkenniseisen (zie hoofdstuk 5) voldoet en toch met je Bachelor Afstudeeropdracht willen beginnen, dan bestaat de mogelijkheid om een verzoek daartoe in te dienen bij de Examencommissie van Onderwijskunde (zie voor actuele vergaderdata <http://www.utwente.nl/est/bachelor/>)

**Neem in zo'n geval in ieder geval contact op met de studieadviseur, Yvonne Luyten.**



## 6. Start van de Bacheloropdracht

Ook wanneer je nog niet aan de formele voorkenniseisen voor de Bacheloropdracht voldoet, kun je je toch al (op eigen initiatief) oriënteren op een onderwerp dat je interessant vindt. Je kunt bijvoorbeeld al eens gaan rondkijken welke opdrachten er bij de verschillende thema's zijn door de BlackBoardsite <**Bacheloropleiding OWK afstuderen**> te bekijken (of via de eerder genoemde bachelor afstudeercoördinatoren).

Wanneer je een interessante opdracht gevonden hebt en je een afstudeerbegeleider toegewezen hebt, ga je je inlezen in relevante literatuur. Het is regel dat je in deze oriëntatiefase in overleg met de toegewezen afstudeerbegeleider via 1 à 2 gesprekken met die begeleider verder gaat werken aan het vooronderzoek. Je richt je dan b.v. (naast de literatuurstudie) op: de inleiding, de aanleiding, de probleemstelling, en plan van aanpak.

## **7. Onderwerp van de Bacheloropdracht**

Het onderwerp dat je kiest, is afhankelijk van je persoonlijke belangstelling. Het moet in ieder geval aansluiten bij het werkgebied van de opleiding OWK en bij één van de genoemde thema's (zie hoofdstuk 2) die kenmerkend zijn voor onze opleiding.

We raden aan om te kiezen uit tevoren opgestelde opdrachtschrijvingen. Een lijst met mogelijke onderwerpen en opdrachten kun je vinden op de BlackBoardsite van de Bacheloropdrachten OWK.

Als je echter zelf een idee hebt voor een afstudeeropdracht, leg dit dan voor aan Martina Meelissen. Zij zal je dan in contact brengen met de afstudeercoördinator die qua thematiek het meest in aanmerking komt en met hem of haar bespreek je vervolgens of je eigen idee realistisch is. Bedenk: er moet begeleidings-expertise zijn om je opdracht te kunnen begeleiden en bovendien moet je er rekening mee houden dat een eigen opdracht meer tijd in beslag kan nemen.

## 8. Database met Bacheloropdrachten OWK

De BlackBoardsite '**Bacheloropleiding OWK Afstuderen**' is bedoeld ter inzage in de opdrachten die rond een aantal thema's uitgevoerd kunnen worden voor de Bacheloropdracht. In de praktijk blijkt dat studenten niet altijd nominaal afstuderen. De site is daarom niet studiejaar-gebonden. Om die reden is de betreffende site niet onder 'courses' te vinden, maar onder **<Organizations>**. Op deze manier kan de omgeving ieder collegejaar en doorlopend worden aangepast en aangevuld.

Je kunt je voor de BlackBoard-site **Bacheloropleiding OWK Afstuderen** aanmelden met de volgende gegevens:

- Vaknaam: Bacheloropleiding OWK Afstuderen
- Jaar: Niet-studiejaar gebonden (te vinden onder <Organizations> i.p.v. <Courses>)

## 9. Onderdelen van de Bacheloropdracht

De Bacheloropdracht bestaat uit drie componenten:

- (a) het schrijven van het onderzoeksvoorstel voor de opdracht;
- (b) het uitvoeren van een literatuurstudie en een rapportage daarover;
- (c) het uitvoeren van het onderzoek en de rapportage daarover (artikel én presentatie).

*Ad (a): Schrijven van het onderzoeksvoorstel (2 EC)*

Bij het betreffende thema kies je een onderwerp (**in overleg met je toegewezen eerste begeleider**). Vervolgens schrijf je een voorstel voor het onderzoek. Door het opstellen van een onderzoeksvoorstel wordt voorkomen dat achteraf geconstateerd wordt dat de vraagstelling toch niet voldoende was uitgewerkt of dat de onderzoeksopzet ondeugdelijk was. Het voorstel wordt beoordeeld door de afstudeercommissie; dus door de eerste en tweede begeleider. Na eventuele bijstellingen maak je een planning voor het onderzoek. Dan wordt met de afstudeercommissie het Contract Bacheloropdracht (zie: bijlage 1) ingevuld. Dit contract is ook te vinden op de opleidingsite en BlackBoardsite van de Bacheloropdrachten OWK.

Bedenk: zonder dit contract mag er niet aan de uitvoering van het onderzoek worden begonnen!

*Ad (b): Literatuurstudie (5 EC)*

De literatuurstudie betreft het onderwerp van het onderzoek. Je brengt voor het onderzoek relevante literatuur in kaart in de vorm van een literatuurverslag. Let er bij het schrijven van de literatuurstudie op, dat je kunt verantwoorden waar je de literatuur gevonden hebt. Voor de vormgeving van de schriftelijke rapportage van de onderzoeksactiviteiten in de vorm van een literatuurverslag, dient de 'APA stijl' als richtlijn. De literatuurstudie dient ongeveer 20 pagina's te zijn.

*Ad (c) Uitvoering van het onderzoek en de rapportage (11 EC)*

Je voert je onderzoek uit, analyseert de onderzoeksgegevens en rapporteert de bevindingen in de vorm van een tijdschriftartikel dat wordt opgenomen in de jaarlijks uit te brengen 'Bachelor proceedings' (zie ook de BlackBoardsite van de Bachelor afstudeeropdracht OWK).

De student sluit de Bacheloropdracht af met een presentatie (het colloquium) (zie paragraaf 11 van deze handleiding).

Het is de bedoeling dat je kennis hebt van de volledige empirische onderzoekscyclus: vanaf het formuleren van de onderzoeksvraag en het literatuuronderzoek tot en met het schrijven van het onderzoeksverslag. Echter, afhankelijk van de opdracht is het niet noodzakelijk dat je alle fasen van de empirische onderzoekscyclus zelf doorloopt. Het functioneren in de doorlopen fasen wordt door de afstudeercommissie beoordeeld. Afhankelijk van de diepgang en intensiteit van het onderzoek dien je zelf onderzoeksinstrumenten te ontwikkelen. Als er al een instrument is, dan dien je dat instrument kwalitatief te beoordelen.

Voor de vormgeving van de schriftelijke rapportage van de onderzoeksactiviteiten in de vorm van een tijdschriftartikel, dient de 'APA stijl' als richtlijn. In het tijdschriftartikel is uiteraard in beknopte vorm (een deel van) de informatie uit het literatuurverslag terug te vinden.

*Eindcijfer*

Het eindcijfer wordt bepaald op basis van een aantal beoordelingsaspecten (zie paragraaf 13 van deze handleiding) en rekening houdend met de onderstaande wegingsfactoren. Het cijferbriefje wordt ingevuld en ondertekend door de voorzitter van de afstudeercommissie. Uiteindelijk wordt het cijfer geregistreerd door BOZ-OWK.

*Weging*

$[2 * (\text{cijfer onderzoeksvoorstel}) + 5 * (\text{cijfer literatuurstudie}) + 11 * (\text{cijfer uitvoering / rapportage opdracht})] / 18 = \text{eindcijfer.}$

## 10. Begeleiding van de opdracht

De afstudeercommissie bestaat uit twee leden van de wetenschappelijke staf van de opleiding Onderwijskunde. Eén van deze twee leden is je eerste begeleider. Deze begeleider is tevens de voorzitter van je afstudeercommissie. Het andere lid is je tweede begeleider. De eerste begeleider is tot het eind van het onderzoek actief. De tweede begeleider fungeert als 'meelezer' en wordt betrokken bij de beoordeling van het onderzoeksvoorstel en het uiteindelijk ingeleverde werk.

Bij externe opdrachten kan er sprake zijn van een externe (tweede) begeleider (opdrachtgever). De externe begeleider heeft een adviesfunctie. Ook in dit geval blijft de eerste begeleider verantwoordelijk voor de opdracht.

Je begeleider dient te weten waar je mee bezig bent en zal erop toezien dat je het (rechte) pad niet al te ver verlaat en dat de Bacheloropdracht binnen een redelijke termijn wordt afgerond. De manier waarop docenten vorm geven aan de begeleiding kan per begeleider verschillen. Verwachtingen en eisen die docent en student van elkaar hebben en aan elkaar stellen, moeten daarom, het liefst al in een eerste gesprek, expliciet gemaakt worden om latere onduidelijkheid en frustratie te voorkomen.

## 11. Presentatie (Colloquium) van de Bacheloropdracht en diploma-uitreiking

OWK-studenten presenteren hun opdracht op individuele basis aan hun afstudeercommissie: de eerste begeleider, de tweede begeleider, eventueel de afstudeercoördinator, eventueel de externe begeleiders en eventuele andere belangstellenden (bijvoorbeeld: leden van de wetenschappelijke staf, familie, vrienden of studiegenoten).

De diploma-uitreiking van de opleiding Onderwijskunde zal na afloop van de presentatie plaatsvinden. De voorzitter van de afstudeercommissie zal hierbij het diploma overhandigen. De datum van de individuele presentatie wordt in overleg met de afstudeercommissie vastgesteld en kenbaar gemaakt aan Bureau Onderwijszaken (BOZ). Je verzoek zal dan eerst door de examenvergadering worden beoordeeld. Daarna kun je pas je colloquium houden! Vanzelfsprekend moet op het moment van presenteren het onderzoeksverslag beschikbaar zijn. Regel op tijd een zaaltje voor je presentatie bij BOZ.

### Rol van de examencommissie

De rol van de examencommissie is beperkt tot het oplossen van conflicten als die zich voordoen. Daarom zal de beslissing *'geslaagd of niet-geslaagd'* administratief kunnen worden afgedaan. BOZ controleert of aan alle verplichtingen is voldaan.

Nadat je het Aanmeldingsformulier Bachelorexamen (zie bijlage 2) hebt ingeleverd bij BOZ, wordt gecontroleerd of alle cijfers geregistreerd zijn en of alle vakken met een voldoende zijn afgerond. Daarnaast wordt gecontroleerd of je studieprogramma klopt en goedgekeurd is en of je je verslag in elektronische vorm (als MS-Word en Pdf document) bij BOZ ingeleverd hebt. Als je hieraan voldoet, kan BOZ aan de Examencommissie OWK aantonen dat je mag afstuderen. Waarna de Examencommissie OWK beoordeelt en beslist en het diploma door de voorzitter van de Examencommissie wordt ondertekend.

### Cum laude

De examencommissie kan het predikaat "cum laude" toekennen aan het bachelordiploma. De commissie laat zich leiden door de volgende norm: ieder examenonderdeel uit het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding is beoordeeld met een 7 of meer, het gemiddelde van de cijfers is niet minder dan een 8.0 en aan de bacheloropdracht is niet minder dan een 8 toegekend. Beoordelingen met een "G" (Gedaan) of "V" (Vrijstelling) worden hierbij buiten beschouwing gelaten.

Voor actuele vergaderdata van de Examencommissie zie:

<http://www.utwente.nl/est/bachelor/>.

Je kunt pas afstuderen nadat de examenvergadering heeft plaatsgevonden. Houd hiermee rekening bij het plannen van je presentatie/colloquium.

## 12. Afstuderen in het buitenland

Het doen van een Bacheloropdracht in het buitenland is in principe mogelijk, maar moet ruim (bij voorkeur meer dan een half jaar) van tevoren worden voorbereid en mag alleen na toestemming van de begeleiders. Houd er rekening mee dat het afstuderen in het buitenland vrijwel altijd studievertraging met zich meebrengt, mede door de korte tijd die voor de opdracht beschikbaar is, en om die reden wordt afstuderen in de bachelorfase in het buitenland niet geadviseerd. In het afstudeertraject van de masteropleiding is hiervoor meer

tijd en gelegenheid.)

Voor aanvullende, praktische zaken in dit verband benader je coördinator mobiliteit Yvonne Luyten ([y.c.h.luyten-dethouars@utwente.nl](mailto:y.c.h.luyten-dethouars@utwente.nl)), Cubicus C-110.



## 13. Beoordeling van de Bacheloropdracht

De Bacheloropdracht wordt beoordeeld op inhoud, proces, vorm en presentatie. Wetenschappelijke degelijkheid en praktische relevantie vormen de inhoudelijke toetsstenen. Dit betekent dat de Bacheloropdracht wordt beoordeeld op de kwaliteit van een probleemaanpak. Aspecten als een heldere probleemstelling, een doelgerichte werkwijze, de verantwoording van die werkwijze, de wijze van dataverzameling, -verwerking en -analyse, het gebruik van literatuur en de controleerbaarheid van je bevindingen staan daarbij centraal.

In detail vindt de beoordeling plaats op basis van de volgende punten:

### 1. Uitgevoerde opdracht

- (1a) Probleemstelling
- (1b) Definiëring en consequente toepassing van concepten en kernbegrippen
- (1c) Gebruik van beschikbare relevante literatuur en theorie
- (1d) Keuze, constructie en verantwoording van de onderzoeksmethoden en -instrumenten
- (1e) Kwaliteit van design/ontwikkeling/evaluatie van een product of tool of een prototype daarvan
- (1f) Keuze en uitvoering van de analysemethoden
- (1g) Onderzoekstechnische aspecten zoals betrouwbaarheid, validiteit, steekproef, non-respons
- (1h) Conclusies, discussie en reflectie

### 2. Verslaglegging

- (2a) Logische en consistente structuur van het verslag
- (2b) Taalgebruik / leesbaarheid
- (2c) Vormgeving volgens de afgesproken normen (APA)

### 3. Het functioneren van de student

- (3a) Zelfstandigheid
- (3b) Management van het werk
- (3c) Creativiteit
- (3d) Sociale vaardigheden en samenwerking
- (3e) Inzet

### 4. De afstudeervoordracht (het colloquium)

- (4a) Inhoud van het betoog
- (4b) Vorm en helderheid van het betoog
- (4c) Adequaat beantwoorden van vragen

### Nadere regels m.b.t. de verslaglegging

Het verslag van de Bacheloropdracht en het bijbehorende literatuuronderzoek moeten voldoen aan eisen t.a.v. de structuur, formulering en afwerking, zoals die zijn geformuleerd in de meest recente druk van de '**Concise rules of the APA style**'.

#### *Het literatuuronderzoek*

Het verslag wordt ingeleverd in de APA-stijl zoals beschreven onder het kopje "Het onderzoeksverslag" in de volgende paragraaf. De bedoeling is dat een compact en goed geformuleerd verslag geschreven wordt conform de aanwijzingen in de 'APA Concise rules'. Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat de literatuur creatief bewerkt wordt vanuit een duidelijk (in de inleiding) geformuleerde vraagstelling. Het verslag dient dus niet slechts een samenvatting van gelezen literatuur te zijn. Het literatuuronderzoek moet duidelijk in verband

staan met het uit te voeren onderzoek. De eerste begeleider staat garant dat er voldoende literatuur te vinden is. In de inleiding van het onderzoeksverslag komen alleen de onderdelen van de literatuurstudie aan de orde die direct met de onderzoeksvraag te maken hebben. Deze onderdelen dienen op zeer beknopte wijze beschreven te zijn.

#### *Het onderzoeksverslag*

Aan het einde van de Bacheloropdracht wordt een onderzoeksverslag geschreven dat qua omvang en vormgeving overeenkomt met een onderzoeksartikel in een tijdschrift. De inleiding en het methoden-deel van het verslag zullen grotendeels gebaseerd zijn op het eerder geschreven onderzoeksvoorstel. De 'APA-stijl' zal ook hier als richtlijn gebruikt worden bij de onderzoeksverslagen. Het is namelijk de bedoeling dat de onderzoeksverslagen (onderzoeksartikelen) gebundeld worden tot '*proceedings*'. Mede daarom is een uniforme vormgeving van belang.

De APA-stijl zal volledig gevolgd worden, echter met enkele uitzonderingen en de volgende formaatinstellingen:

- tabellen en figuren worden in de tekst opgenomen;
- regelafstand: enkel. (in overleg met de begeleider kan besloten worden om voorlopige versies wel met dubbele regelafstand in te leveren);
- lettertype: Times New Roman; grootte 11";
- marges: boven, onder, links en rechts 2,5 cm; kop- en voettekst 1 cm van de rand;
- standaard tabs om de 1,25 cm;
- het gehele document volledig uitvullen (rechter kantlijn is één lijn);
- na de titelpagina volgt een lege pagina (i.v.m. dubbelzijdig drukken) en de *running head* verspringt (d.w.z.: op de even pagina's de *running head* (RH) met daaronder het paginanummer links uitvullen en op de oneven pagina's de RH en paginanummers rechts uitvullen. Reken hierbij de titelpagina als 1e pagina van het document, de lege pagina = 2e, samenvatting = 3e, etc.);
- het document wordt aangemaakt onder Microsoft Word;
- tenslotte dienen op de eerste pagina direct volgend op de samenvatting, de inhoudelijke begeleider en eventuele externe begeleider in een voetnoot te worden vermeld;
- raadpleeg ook de APA-manual!

De omvang van het onderzoeksverslag (incl. titelpagina etc.) dient tussen de 10 en 20 pagina's te liggen. Bij *proceedings* met APA-format horen geen bijlagen! Een noot met de vermelding dat het complete onderzoek, inclusief alle bijlagen, op te vragen is bij de auteur volstaat in deze.

Als het verslag is goedgekeurd, dien je een uitgeprinte versie in te leveren bij de afstudeercommissie.

BOZ krijgt twee elektronische versies (\*.doc) + (\*.pdf). Dit in verband met de uit te brengen *proceedings*.

## Bijlage 1: Contract Bachelor Afstudeeropdracht OWK

### Faculteit BMS

Onderwijskunde /  
 Educational Science & Technology  
 Onderwijs Service Centrum  
 Kenmerk: OWK/EST-OSC.2013.182a  
**Lever in bij BOZ voor de start van je opdracht**

UNIVERSITEIT TWENTE.

### Studentgegevens

Naam (in blokletters)	
Studentnummer	
Titel	
Omschrijving van de opdracht	
Thema	

### Planning

1. Het schrijven van het onderzoeksvoorstel voor de opdracht:  
geplande datum afronding (dd-mm-jjjj):
2. Literatuurstudie:  
geplande datum afronding (dd-mm-jjjj):
3. De uitvoering van het onderzoek en de rapportage daarover  
geplande datum afronding: (dd-mm-jjjj):

### Leden afstudeercommissie

1<sup>o</sup> Begeleider (voorzitter):  
 2<sup>o</sup> Begeleider:

### Indien externe opdracht

Opdrachtgever:	
Adres opdrachtgever:	
Naam contactpersoon:	
Telnr. contactpersoon:	

### Ondertekening:

1 <sup>o</sup> begeleider (voorzitter):  Handtekening:	2 <sup>o</sup> begeleider::  Handtekening:
(indien van toepassing) Opdrachtgever  Handtekening:	Student  Handtekening

**Na ondertekening dit contract inleveren bij BOZ**

Stempelruimte BOZ

--

## Bijlage 2: Aanmeldingsformulier Bachelorexamen

### Faculteit BMS

Onderwijskunde / Educational Science & Technology  
Onderwijs Service Centrum

Kenmerk: OWK/EST-OSC.2013.182b

**Lever tijdig in bij BOZ**

**UNIVERSITEIT TWENTE.**

Bachelorstudent(e) van de opleiding Onderwijskunde, meldt zich hierbij aan voor het BACHELOREXAMEN VAN ONDERWIJSKUNDE, d.d.

Naam (in blokletters)	
Voornamen (voluit)	
Geboortedatum en -plaats	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnr.	
1e jaar van inschrijving	Studentnummer
Ik ga na de bacheloropleiding OWK het volgende doen: (master EST / master andere universiteit,/ buitenland)	

Ik geef de UT toestemming om de elektronische versie van mijn afstudeerverslag via de UB openbaar te maken.

De volgende vakken (incl. bacheloropdracht), practica en verslagen zijn nog niet afgerond:

Vakcode:	Vaknaam:	Gepland per:

### Verklaring afstudeerbegeleider

Als begeleider bij zijn/ haar afstudeeropdracht, verklaar ik .....  
(naam begeleider) dat ..... (naam student), naar verwachting op .....  
(datum) a.s. zijn/haar afstudeercolloquium zal houden om.....uur (keuze uit 9:00, 11:00, 14:00 of 16:00 uur) en dientengevolge op die datum zal afstuderen bij OWK.

Handtekening student:	Handtekening 1 <sup>o</sup> begeleider:
Datum:	Datum:

### Eventuele adreswijziging

Datum ingang nieuwe adres	
Adres	
Postcode woonplaats	
Tel.	

