

Quick start OSIRIS Docent resultaten invoeren

Rollen: De volgende rollen zijn in OSIRIS Docent cijferverwerking vastgesteld:

	Docent	Examinator
Resultaten invoeren	Ja	Ja
Resultaten elektronisch ondertekenen	Optioneel	Ja

Toegang OSIRIS Docent resultaatinvoer

- link: https://osiris.utwente.nl/osiris_docent/StartPagina.do
- via het medewerkersportaal: **Mijn apps > Onderwijs en onderzoek > OSIRIS Docent/begeleider**
- via de publieke website www.utwente.nl: via **Zoeken**

OSIRIS Docent werkt het beste in de browsers Google Chrome of Mozilla Firefox.

Resultaten invoeren (door docent of examinator)

1. Klik in het startscherm van OSIRIS Docent/begeleider op de button **Resultaat**.
2. Selecteer in het scherm Toetsen de toetsgelegenheid waarvoor je resultaten wilt invoeren. Daarbij kan je desgewenst gebruikmaken van de zoekopties.
3. In het venster van de toetsgelegenheid worden de namen en studentnummers van de studenten die zich hebben ingeschreven voor die toets. Hier kan je de resultaten invoeren (standaard worden alleen de studenten getoond bij wie een resultaat ingevoerd kan worden). Dit kan op twee manieren:

- Handmatig: cijfer invoeren (of wijzigen) in het veld Resultaat (1)
- Bestand maken/inlezen: via Acties 'Maak bestand' (2) > Excelbestand wordt geopend > Voer cijfers in > Sla bestand op > via Acties 'Lees bestand' (3) > Voer toetsdatum in en selecteer bestand via 'Browse' > Klik op 'Lees bestand'.

Behalve de numerieke resultaten (max. 1 decimaal) kan je bij enkele resultaten ook de volgende twee resultaten registreren: NVD (= niet voldaan) of V (voldaan).

4. Klik op 'Opslaan' en sluit OSIRIS Docent af.

Resultaten elektronisch ondertekenen (door examinator en optioneel docent)

Als een toets klaarstaat voor ondertekening, dan staat dat vermeld in het startscherm van OSIRIS Docent: [x] Cijferlijst(en) wachten op afhandeling.

1. Klik op de cijferlijst die klaarstaat voor ondertekening

The screenshot shows the OSIRIS Docent interface. At the top, there is a navigation bar with the OSIRIS logo, a 'Resultaat' dropdown menu, and user information: 'Behavioural, Management and Social sciences', 'C. Burgman', and a 'Help' link. Below the navigation bar, there are tabs for 'TOETSEN', 'CURSUSSEN', and 'STUDENTEN', with 'WACHT OP AFHANDELING' highlighted. A red circle '4' points to the 'ELEKTRONISCH ONDERTEKENEN' button. To its right are buttons for 'HANDMATIG ONDERTEKENEN' and 'MAAK SELECTIE'. Below these buttons is a table with columns: 'Cursus', 'Toetsmoment/Periode', and 'Laatste wijziging'. The table contains one row: '201700105 Public Management 2017', 'TOETS-2 Research Methods and Techniques', and 'Nog niet verzonden'. A red circle '3' points to the three dots in the 'Laatste wijziging' column. Below the table, a red circle '2' points to a dropdown menu showing '88 ingevoerde resultaten'. At the bottom right, it says 'Totaal aantal rijen: 1'.

Cursus	Toetsmoment/Periode	Laatste wijziging
201700105 Public Management 2017	TOETS-2 Research Methods and Techniques Blok 1A 04-09-2017 t/m 12-11-2017	Nog niet verzonden

88 ingevoerde resultaten

Totaal aantal rijen: 1

2. Klik op ' 88 ingevoerde resultaten' om de resultaten te controleren
3. Als je resultaten wilt aanpassen, kan dat via '...' 'Ga naar details toets'
4. Als de cijfers akkoord zijn, klik je op de button [Elektronisch ondertekenen], vul je eigen wachtwoord in en klik op 'Ondertekenen'

Bekijk voor meer informatie de Handleiding OSIRIS Docent cijfers invoeren. Deze is te vinden via de [OSIRIS website](#).