

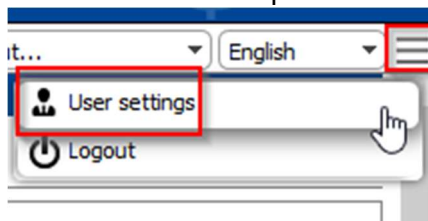
# Handleiding user settings aanpassen

In deze handleiding laten we zien hoe je:

- Instelt dat je niet alle pipelines ziet maar alleen de voor jou relevante (zie informatie 8. t/m 10.)
- Kleur aanpast (zie 11.)
- Verdere layout aanpast (zie 5. en 7.)
- Tabblad workplace aanpast (zie informatie 6.)
- Een handtekening toevoegt (zie informatie 12.)

1. Log in Mobility Online.

2. Klik rechtsbovenin op de het icoon met de 3 streepjes en klik daarna op user settings.



3. Je ziet nu een hele lijst met opties, we behandelen in deze handleiding de belangrijkste.

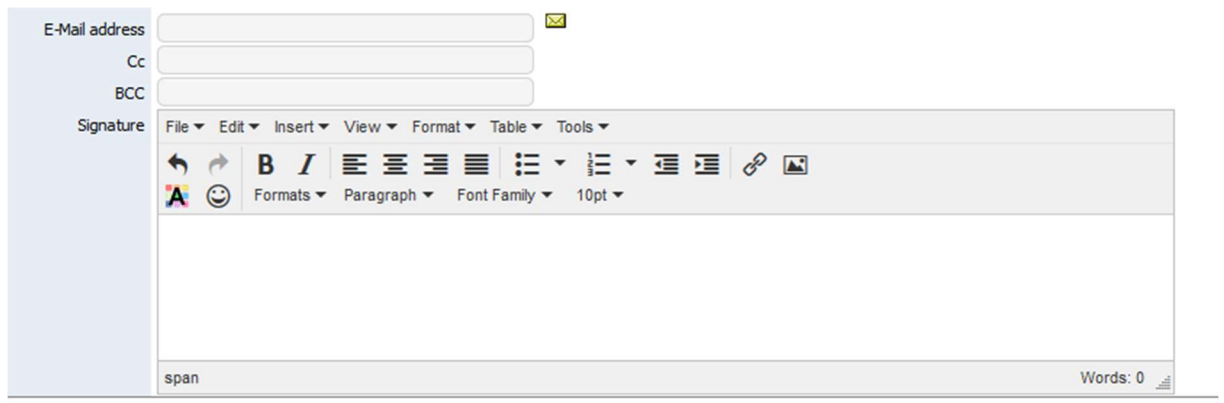
4. Selecteer bij (1) user je eigen naam.

5. Optie **(2)**: Hier kun je de layout aanpassen van de gehele applicatie.
6. Optie **(3)**: hier kun je aanpassen wat er allemaal zichtbaar moet komen in het tabblad workplace zoals het zichtbaar maken van notities en feedback.
7. Optie **(4)**: wanneer je deze selecteert krijg je de mogelijkheid om de volgorde van de informatie van de pipelines te bepalen: Het advies is om het zoals het plaatje hieronder in te stellen, dit word door veel gebruikers als meest overzichtelijk gezien.

8. Optie **(5)**: Hier kun je je startpagina bepalen, indien je kiest voor application pipeline dan krijg je er een aantal opties bij.

9. Je klikt nu in het veld achter exchange program (zie rood omcirkeld)
10. Je kunt nu via "restricted display of exchange programs" selecteren welke pipelines je wilt zien. *Let op: afhankelijk van de pc die je gebruikt kan het selecteren van de pipelines verschillend zijn. In sommige gevallen kun je checkboxjes aanvinken en in andere gevallen moet je selecteren doormiddel van de pijltjestoets en dan ctrl of shift gebruiken om meerdere pipelines te selecteren.*

11. Optie **(6)** Hier kun je een zelf een kleur kiezen of een voorgeprogrammeerde kleur kiezen voor de gehele applicatie Mobility Online.
12. En als laatste optie heb je de mogelijkheid om een eigen handtekening in te vullen, dit betekend dat alle emails die je zelf verstuurd vanuit mobility online deze handtekening gebruiken.



13. Wanneer je klaar bent klik je op het knopje create (of op update indien je al eerder settings hebt veranderd), je ziet dan 1 van deze 2 meldingen.



14. Indien je nu opnieuw inlogt zul je de veranderingen zien die je hebt doorgevoerd. Dit doe je door op logout -> new login te kiezen.

