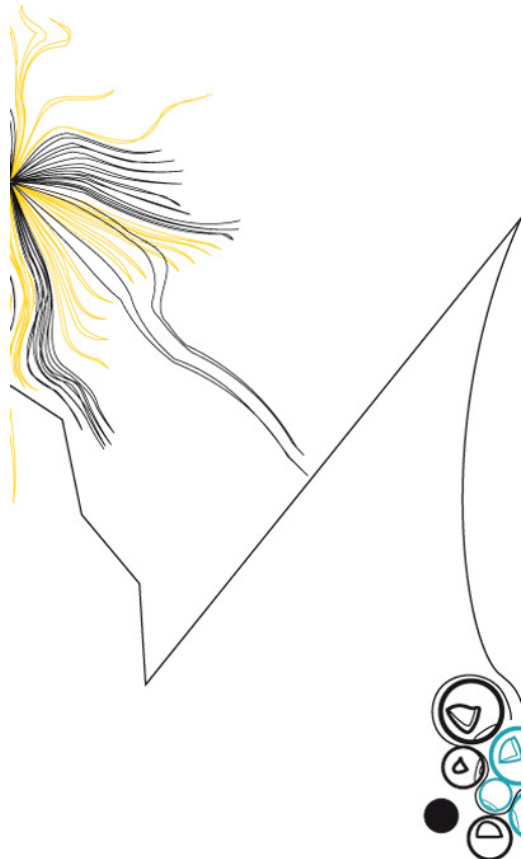


Business cases plateau 3 (2011)
Programma Integratie Onderwijssystemen



Opdrachtgever: Programme Board Integratie Onderwijssystemen
Auteurs: Erik van den Bosch, Joyce Pasman
Datum: 23-9-2010
Versie: 1.0
Status: Ter goedkeuring CvB

Documenthistorie

Brondocumenten

Versie	Datum	Auteur(s)	Titel
1.0	10-6-2010	Erik van den Bosch	Toetsingskader voor het Programma Integratie Onderwijssystemen
1	10-6-2010	Erik van den Bosch	Voorgestelde planning 2010-2011 100610_01.ppt
0.8	5-3-2010	Erik van den Bosch	Projectenportfolio 2010

Versiehistorie

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
0.4	25-8-2010	Erik van den Bosch, Joyce Pasman	Ter bespreking in opdrachtgeversoverleg programma (Susanne Wichman, Jan Evers, Rudy Oude Vrielink)
0.9	27-8-2010	Idem	Ter bespreking in programme board.
0.91	10-9-2010	Idem	Ter review opdrachtgeversoverleg.
0.92	17-9-2010	Idem	Ter review programme board.
1.0	23-9-2010	Idem	Ter goedkeuring CvB

Inhoudsopgave

1	Managementsamenvatting	4
1.1	Voorstel voor het portfolio van plateau 3 (2011)	4
1.2	Herkomst van middelen.....	6
1.3	Kritische succesfactoren Programma Integratie Onderwijssystemen.....	6
1.4	Gevraagde besluitvorming CvB	7
2	Inleiding	8
2.1	Doel van het document	8
2.2	Achtergrond.....	8
2.3	Samenstelling programme board	9
2.4	Leeswijzer	9
3	Beknopt projectenoverzicht	10
3.1	Afgeronde projecten plateau 1 (2009).....	10
3.2	Lopende projecten plateau 2 (2010)	10
3.3	Geadviseerde projecten plateau 3 (2011).....	11
3.4	Gewenste projecten plateau 4 en verder	12
3.5	Nog te beschrijven ideeën.....	14
4	Business cases voor plateau 3	15
4.1	OSIRIS International Office Inkomend	15
4.2	Upgrade Blackboard naar versie 9.....	18
4.3	Single Sign-On Onderwijssystemen.....	21
4.4	Definitie Roosterproces UT	23
4.5	Definitie studieplanning	27
4.6	Automatische inschrijving in Blackboard courses	29
4.7	OSIRIS International Office Beurzen	32
4.8	Cursusinformatie – Osiris docent self-service.....	34
5	Programmabesturing en ondersteuning	37
5.1	Benodigde middelen.....	37
	Bijlage: Toetsingskader.....	38

1 Managementsamenvatting

1.1 Voorstel voor het portfolio van plateau 3 (2011)

In 2010 is het programma integratie onderwijssystemen ingericht om de besturing van de diverse projecten, die raakvlakken hebben met deze systemen, integraal en in samenhang te kunnen laten plaatsvinden. Dit document bevat het advies van de programme board Integratie Onderwijssystemen voor de projectenportfolio van plateau 3 (2011) van het programma.

Deze projectenportfolio is allereerst in context geplaatst middels een korte beschrijving van alle reeds uitgevoerde, lopende, gewenste en nog niet concrete projecten en ideeën. In een uitgebreid traject van afstemming met belanghebbenden en interne leveranciers is gekomen tot een concreet voorstel voor de portfolio voor 2011, bestaande uit de volgende projecten (in volgorde van prioriteit)

1. OSIRIS International Office Inkomend
2. Upgrade Blackboard naar versie 9
3. Single Sign-On Onderwijssystemen
4. Definitie Roosterproces UT
5. Definitie studieplanning
6. Automatische inschrijving in Blackboard courses
7. OSIRIS International Office Beurzen
8. Cursusinformatie – Osiris docent self-service

De prioriteit is bepaald aan de hand van de volgende criteria¹: een eventuele noodzaak, strategisch belang en realisme. De business cases bevatten een uitgebreide omschrijving van de aanleiding van de projecten, de doelen en resultaten, de bijdrage aan de organisatie, een schatting van benodigde investering, randvoorwaarden en risico's.

Het onderwerp onderwijskwaliteitszorg komt niet als zodanig in het overzicht voor, aangezien er geen heldere business case geformuleerd is op dit moment. Bij S&C wordt op dit moment gewerkt aan een plan voor implementatie van Instellingskwaliteitszorg (IKS). Mochten hier initiatieven uit voortkomen, die scope of benodigde middelen van het programma integratie onderwijssystemen raken, dan wordt een herijking van de business cases uit dit document aanbevolen.

Onderstaand schema bevat een samengevatte weergave van de business cases. In de kolommen zijn de projecten weergegeven, evenals het overall programma. Per project is in de bovenste rijen de kwalitatieve bijdrage van het projecten aan de criteria uit het toetsingskader weergegeven. Daarbij wordt tevens een inschatting van het realisme gegeven, uitgaande van het totaalpakket aan voorgestelde projecten en de beschikbare capaciteit. In de onderste rijen staan schattingen van kosten en capaciteit van medewerkers.

¹ Zoals beschreven in de notitie *Toetsingskader voor het Programma Integratie Onderwijssystemen*. Voor de integrale tekst, zie de bijlage.

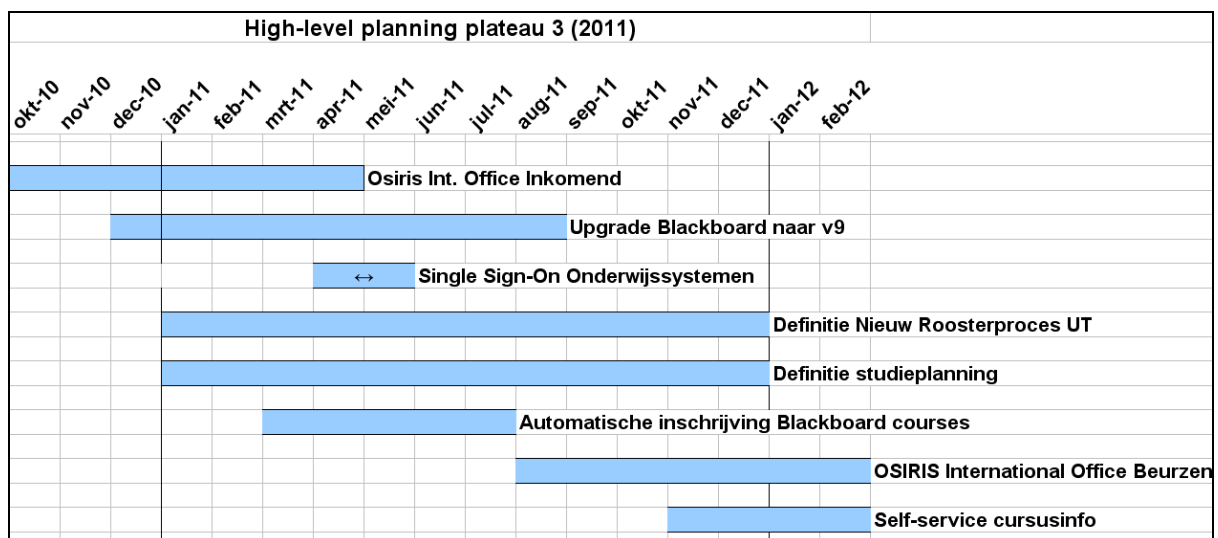
		Osiris IO Inkomend	Upgrade Blackboard naar v9	Single sign-on Onderwijssystemen	Definitie Roosterproces UT	Definitie studieplanning	Automatische inschrijving BB courses	Osiris IO Beurzen	Cursusinformatie self-service docenten	Programma
1	Dwingende aanleiding	😊								
2a	Realisatie studieplanning			😊	😊	😊				
2b	Betere informatievoorziening	😊	😊	😊	😊		😊	😊	😊	
2c	Kwaliteitszorg								😊	
2d	Harmonisatie werkprocessen	😊			😊	😊		😊	😊	
2e	ICT binnen onderwijs		😊							
3	Realisme	😞	😊	😊	😞	😞	😊	😊	😊	
Kwantitatieve schattingen:										
Out-of-pocket kosten [k€]	90	150	10	85	15		8	6	204	Totalen 568
Personeelsinzet [dagen]	130	335	12	Ntb	Ntb	58	115	60	178	> 888
waarvan S&O	90	185	2	Ntb	Ntb	13	70	40	84	> 484
waarvan ICTS	35	135	10	Ntb	Ntb	45	40	20	84	> 369
waarvan faculteiten	5	15		Ntb	Ntb		5			> 25
waarvan FB				Ntb	Ntb					> 0
waarvan S&C				Ntb	Ntb				10	> 10
waarvan studenten					Ntb					> 0

Schema 1: resultaten beoordeling projectenportfolio in business cases

Twee projecten staan op rood voor wat betreft realisme. Dit zijn definitie roosterproces en definitie studieplanning. Dit is een gevolg van de inschatting van de programme board, dat het lastig zal zijn om deze projecten te organiseren. Bij het project studieplanning, uitgevoerd in 2010, is door studieadviseurs, S&O en ICTS geconcludeerd dat er onvoldoende eenduidig beeld is in de organisatie over doelen en gewenste inrichting van studieplanning, om dit nu te kunnen invoeren. Deze conclusie is, na toelichting, overgenomen door de programme board. Voor het roosterproces gelden soortgelijke conclusies.

Inzet van CvB en UMT zal nodig zijn, om deze projecten te laten slagen. Hieronder wordt bij de kritische succesfactoren nader ingegaan op deze onderwerpen.

De high level planning van de projecten ziet er als volgt uit.



Schema 2: high level planning plateau 3 (2011)

Zoals te zien is, wordt geadviseerd om al in 2010 te beginnen met de uitvoering van Osiris International Office inkomend en met de planning van de upgrade van Blackboard. Voor het IO project zijn vooruitgeschoven middelen noodzakelijk (k€30 in 2010). Hiervoor zal een aparte aanvraag worden ingediend, de schatting van het benodigde totaalbudget voor het portfolio blijft echter gelijk.

1.2 Herkomst van middelen

Alle out-of-pocket kosten lopen via de begroting van S&O. Alle uren lopen via de begrotingen van de betrokken eenheden.

1.3 Kritische succesfactoren Programma Integratie Onderwijssystemen

1. het inrichten van een tactisch managementkader.

Juist voor de onderdelen UT-brede definitie van studieplanning en roosterproces is een noodzakelijke voorwaarde dat daadwerkelijke besluiten worden genomen over geharmoniseerde en gestandaardiseerde processen, procedures en regelingen. Het ontbreken van niet-vrijblijvende faculteitsoverstijgende afspraken hierover vormt een grote handicap voor het programma. Bij Studieplanning en Roosterproces is daarom bij 'realisme' gekozen voor de kleur rood. Het inrichten van een) tactisch managementkader wordt gezien als een noodzaak voor het succesvol kunnen invoeren van studieplanning en roosterproces.

2. beschikbaarheid van mensen en middelen.

- Andere programma's kunnen zomaar prioriteit krijgen boven het programma integratie onderwijssystemen, waardoor de inzet vanuit S&O en ICTS niet voor dit programma gewaarborgd kan worden.
- S&O krijgt tot nu toe (2008 t/m 2010) voor de staande organisatie niet voldoende middelen en kan dus geen menskracht leveren voor de gedefinieerde projecten. Daarmee is voor het programma noodzaak dat de begroting van S&O voor de eigen lijnorganisatie op orde is zodat inzet van de mensen in de projecten kan worden gewaarborgd.

3. inhoudelijke afstemming met andere programma's

Er zijn raakvlakken met het programma Websites & Portals, met de inrichting van Oracle HRM, met MISUT, etc. In sommige gevallen is er zelfs sprake van overlap en dus concurrentie op het gebied van toekennen van prioriteit en inzet van mensen en middelen.

Ervaring in 2010 heeft laten zien dat inzet voor inkoop en MISUT-financials en inzet voor websites en portals prioriteit heeft gekregen boven integratie van onderwijssystemen. Met onder andere als gevolg dat ICTS geen informatie-analist kon leveren voor delen van het programma 2010.

4. voldoende communicatie vanuit het programma

Draagvlak is een cruciaal element om de komende veranderingen geaccepteerd en verankerd te krijgen in de UT organisatie. Er zijn echter geen eenduidige communicatiekanalen binnen de UT, per faculteit moet ingespeeld worden op nieuwsbrieven, vergaderingen, communicatie-lunches, etc. De studenten- en medewerkersportal functioneren nog niet optimaal. Daarom is (extra) inzet van communicatie voor het slagen van de projecten in het programma onmisbaar.

Concrete voorstellen

Voorstel 1

Inrichting van een tactisch middenkader/-management binnen de UT. De vertaling van strategisch beleid naar tactisch beleid kan daarmee georganiseerd worden. Dit tactisch management speelt een belangrijke rol in de voorbereiding van strategisch beleid en in de vertaalslag van strategie naar tactisch beleid. De behoefte van de UT dient hier vertaald te worden naar een nadere inrichting zodat verrichting zo goed mogelijk, effectief en zelfs kostenefficiënt, kan plaatsvinden. Zonder duidelijke richting en afbakening kan bij operationele of tactische keuzes niet worden teruggevallen op de eenduidig geformuleerde vraag en zal dus met alle opties rekening moeten worden gehouden

Om voortgang te boeken op het gebied van studieplanning en roosterproces is het nodig dat er op korte termijn een (tijdelijk) tactisch kader of taskforce wordt ingericht. Dat kader kan voor het onderwijsveld worden gevormd door een vertegenwoordiging van de decanen, OLD's in samenspraak met S&O, S&C en waar nodig met inbreng van anderen (ICTS). Daar wordt de gewenste inrichting

van studieplanning en het roosterproces geschetst, de beelden bij het strategische kader getoetst en, na overeenstemming, opdrachten geformuleerd voor verder ontwikkeling binnen het programma 'onderwijssystemen'.

Voorstel 2

Verbreding van 'integratie onderwijssystemen' tot een meer UT-breed programma op het volledige gebied van studenten- en onderwijs-ondersteuning, waarbij ook aanpalende diensten met een link naar studenten en onderwijs vertegenwoordigd zijn, zoals marketing & communicatie, B&A, HRM, VO-loket). Op deze manier kunnen inhoudelijk betere verbindingen worden gemaakt en kunnen schaarse middelen en personele deskundigheid zo goed mogelijk worden ingezet.

1.4 Gevraagde besluitvorming CvB

De programme board vraagt het CvB haar in dit document verwoorde advies over te nemen en de gevraagde middelen integraal toe te kennen aan het programma integratie onderwijssystemen, alsmede de voor het welslagen van het programma benodigde kritische succesfactoren in te vullen. Bij gedeeltelijke toekenning van middelen en/of invulling van randvoorwaarden, wordt sterk aanbevolen om de business cases van de gehele projectenportfolio te herijken, om te bezien of wijzigingen in scope, verschuiving van middelen en/of wijzigingen in prioriteit nodig zijn.

2 Inleiding

2.1 Doel van het document

Dit document is opgesteld namens de Programma Board Integratie Onderwijssystemen. Doel van het document is het CvB gefundeerd te adviseren over de projectenportfolio van plateau 3 (2011) van het programma Integratie Onderwijssystemen.

2.2 Achtergrond

Om de ambities die ten aanzien van de onderwijssystemen van de UT leven waar te kunnen maken, is het programma Integratie Onderwijssystemen in het leven geroepen. Het programma heeft de volgende doelstellingen.

- a. In het licht van 'de student als partner' biedt ICT ondersteuning aan enerzijds studenten om pro-actief hun studie te plannen en anderzijds aan studie-adviseurs om passende studiebegeleiding te kunnen bieden.
- b. De informatievoorziening aan studenten en docenten is modern, gebruikersvriendelijk, gepersonaliseerd en geïntegreerd ingericht.
- c. De onderwijssystemen leveren de vereiste informatie voor de kwaliteitszorg van onderwijs op zowel opleidingsniveau als instellingsniveau, volgens welgedefinieerde *performance indicators*.
- d. Het gebruik van ICT-systemen bevordert het werken volgens gestandaardiseerde en geharmoniseerde werkprocessen.
- e. Het onderwijs zelf wordt met behulp van ICT-systemen gefaciliteerd, speerpunten hierbij zijn ondersteuning van interactie tussen studenten en docenten, individuele competentie-ontwikkeling van studenten en internationale oriëntatie binnen de leeromgeving.

Deze doelstellingen zijn beschreven in de notitie *Toetsingskader voor het Programma Integratie Onderwijssystemen*, dat als bijlage aan dit document is toegevoegd.

Om te komen tot een advies over de portfolio van 2011 zijn projectideeën individueel beoordeeld op basis van de criteria uit het toetsingskader. In een matrix zijn de projectideeën gematcht met de criteria, conform onderstaand voorbeeld.

		Projectidee 1			Projectidee 2			Projectidee 3		
1	Dwingende aanleiding			😊						
2a	Realisatie studieplanning	😊								
2b	Betere informatievoorziening		😊							
2c	Kwaliteitszorg									
2d	Harmonisatie werkprocessen		😊							
2e	ICT binnen onderwijs		😊							
3	Realisme	😊	😊	😞						

Aan de hand van deze eerste beoordeling is een selectie gemaakt van nader uit te werken projecten. Van elk van deze projecten is een business case uitgewerkt met de volgende onderdelen.

- Achtergrond / aanleiding
- Omschrijving project
- Aansluiting op kaders programma
- Doelen en resultaten
- Uitgangspunten en randvoorwaarden
- Risico's

- Schatting van doorlooptijd en kosten

De programme board heeft de business cases in haar vergadering van 2 september 2010 besproken en een advies geformuleerd over het projectenportfolio voor plateau 3 (2011) van het programma onderwijssystemen. In een aantal slagen heeft dat geleid tot onderliggend document.

2.3 Samenstelling programme board

Opdrachtgever van het programma is Ed Brinksma, rector magnificus. De programme board bestaat uit de volgende personen.

- Business:
 - Susanne Wichman (directeur S&O, voorzitter)
- User:
 - Gerrit van der Hoeven (OLD EWI INF, voorzitter UCO)
 - Ben Betlem (OLD CT TNW)
 - Ton Wennink (DBV namens de 'eigenaren' DBV'en)
 - Marieke Hofman (voorzitter platform studiebegeleiding)
 - Hans Punt (hoofd S&O-administratie)
 - Mark Steunenberg (student, vanuit UCO)
 - David Smits (student, vanuit UCO en U-raad)
- Supplier:
 - Jan Evers (hoofd ICTS/ISA)
 - Rudy Oude Vrielink (hoofd S&O-Functioneel Beheer)
- Quality control
 - Sir Bakx (universitair informatiemanager)
- Programmamanager
 - Erik van den Bosch (ICTS/ISA).

2.4 Leeswijzer

Om de projectvoorstellen voor 2011 in context te kunnen plaatsen is in hoofdstuk 3 een overzicht opgenomen van lopende, geplande en nog niet geplande projecten en projectideeën (periode 2009 – 2014)

De voor plateau 3 (2011) geplande projecten worden in hoofdstuk 4 nader uitgewerkt in business cases. Deze business cases beschrijven de redenen om een project uit te voeren, de verwachte voordelen en de geschatte kosten en inspanningen om het project te realiseren. Nut, noodzaak en aanpak van de projecten worden in dit hoofdstuk uit de doeken gedaan.

Om het geheel aan projecten te kunnen uitvoeren, in samenhang te besturen, voor de toekomst nadere plannen uit te werken en afgestemde communicatie te verzorgen, wordt in hoofdstuk 5 uiteengezet welke middelen het overkoepelende programma nodig heeft.

3 Beknopt projectenoverzicht

In dit hoofdstuk staan beknopte beschrijvingen van de projecten die vallen binnen het programma integratie onderwijssystemen. Hoewel het programma feitelijk eind 2009 is opgestart, worden de grote vervangingstrajecten van het SIS en de ELO als plateau 1 gepresenteerd. Het hoofdstuk begint met een uiterst beknopte beschrijving van de resultaten van die projecten. Vervolgens worden de lopende projecten in plateau 2 aangeduid en wordt een beschrijving gegeven van concrete voorstellen en minder concrete ideeën voor toekomstige projecten. Het geheel dient om een goed overzicht te krijgen van de scope van het programma en de richting voor de komende jaren.

3.1 Afgeronde projecten plateau 1 (2009)

Invoering Osiris

Osiris is in 2009 ingevoerd als vervanger van een verzameling systemen waarmee onder andere aanmelding, inschrijving, onderwijs volgen en vastleggen van resultaten werd ondersteund (ISIS+I&D, ISIS-WEB, ISIS-WID, master- en student exchange portal, FASIT, TAST, TOST, VIST en MAST). Osiris is nu het centrale systeem waarmee al deze processen worden geregistreerd en vormt de bron voor wat betreft student- en studiegegevens.

Studievoortgangsregistratie is nog niet geheel op orde. Binnen S&OA zijn nog diverse acties onderhanden en gepland om dit gerealiseerd te krijgen.

Binnen functioneel beheer van S&O zijn daarnaast nog de nodige acties gaande om het pakket overzichten en rapportages uit Osiris te completeren. Verder wordt samengewerkt met S&C en FEZ in het kader van MISUT-onderwijs. Deze activiteiten vragen veel capaciteit van functioneel beheer.

Blackboard fase 1

In dit project is de elektronische leeromgeving TeleTOP vervangen door Blackboard. De eerste fase van het project was het vervangen van TeleTOP en het bieden van minimaal dezelfde functionaliteit. De vervanging is geslaagd en het systeem wordt breed geaccepteerd. Nog niet alle doelen van fase 1 zijn echter gerealiseerd. In het bijzonder de ondersteuning van het werken in (project-) groepen wordt door Blackboard in onvoldoende mate ondersteund en gebruikersvriendelijkheid van het systeem wordt als matig ervaren.

3.2 Lopende projecten plateau 2 (2010)

Het aantal uit te voeren projecten en de scope van enkele projecten in plateau 2 zijn gedurende 2010 bijgesteld als gevolg van budgettaire problemen en veranderde inzichten. Daarom wordt in deze paragraaf een actueel overzicht gegeven van de op dit moment lopende projecten, in volgorde van opleverdatum.

Studieplan – fase 1: Inschrijven op onderwijs en toetsen

[Oplevering 1 september 2010]

Studieplan fase 1 houdt in: het inrichten van OSIRIS, zodanig dat studenten een studieplan kunnen maken door zich in te schrijven op cursussen en toetsen. Daarnaast kan de student aangeven welke (erkende) nevenactiviteiten hij/zij gaat doen in een bepaalde periode. Dit is gerealiseerd per 1 september 2010. Voor studieadviseurs worden twee overzichten opgeleverd waarmee zij voor één of meer studenten kunnen bekijken voor hoeveel en welke cursussen en toetsen zij zich hebben ingeschreven en welke nevenactiviteiten zij gaan doen. Deze overzichten zijn beschikbaar per 1 februari 2011.

Het project verzorgt ook de communicatie over de invoering van studieplanning richting studenten en betrokken medewerkers in de faculteiten.

Naast dit resultaat levert het project een adviesrapportage over een vervolgtraject implementatie studieplanning op de UT. In het project is door S&O, ICTS en studieadviseurs een mogelijk proces voor studieplanning beschreven waarbij geïnventariseerd is welke vragen beantwoord zouden moeten worden en welke randvoorwaarden ingevuld zouden moeten worden om deze volgende stap met studieplanning te maken. Het voorgestelde proces heeft de huidige vorm van studieplanning, namelijk het inschrijven op cursussen en toetsen, als basis.

De scope van dit project is tijdens de looptijd van het project verkleind. Zie de volgende paragraaf voor het vervolg.

Upgrade Studielink

[Oplevering 30 november 2010]

Studielink is essentieel voor het in- en uitschrijven van studenten. Op dit moment is de UT aangesloten op Studielink 2.9, de support van deze versie houdt echter op in 2011. Het project verzorgt een upgrade naar versie 3.0 en levert daarnaast aangepaste procesbeschrijvingen op.

Cursusinformatie

[Oplevering december 2010]

Ten behoeve van de koppeling tussen OSIRIS en Blackboard moeten enkele wijzigingen worden doorgevoerd in het proces voor het verzamelen en vastleggen van cursusinformatie.

Koppeling Osiris-Blackboard, aanmaken course sites en tonen cursusinformatie

[Oplevering 1 februari 2011]

In dit project wordt een koppeling tussen OSIRIS en Blackboard gerealiseerd t.b.v. het automatisch aanmaken van course sites en het tonen van cursusinformatie in Blackboard.

Het automatisch aanmaken van course sites ontlast de beheerorganisatie en zorgt voor koppelmogelijkheden voor cursusinformatie. Dit houdt in dat de OSIRIS cursusinformatie (niet wijzigbaar) zichtbaar wordt onder de cursusinformatie in Blackboard (regelmatige update). De docent kan in naastgelegen velden actuele informatie toevoegen of de informatie aanpassen in de bron, Osiris.

3.3 Geadviseerde projecten plateau 3 (2011)

Deze paragraaf geeft een beknopt overzicht van de projecten waarvoor de business cases in dit document worden beschreven: de op te starten projecten binnen plateau 3. De projectbeschrijvingen en business cases zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

OSIRIS International Office Inkomend

[oplevering 1 mei 2011]

In dit project wordt zorg gedragen voor de invoering van het deelsysteem IO Inkomend van de nieuwe OSIRIS module International Office en de bijbehorende processen voor toelating van buitenlandse studenten. Het project zal een grote bijdrage leveren aan doorlooptijd en efficiëntie van dit proces. Om voor de zomer van 2011 te kunnen starten met deze nieuwe module, is het noodzakelijk om het project al te starten in plateau 2 (2010).

Upgrade Blackboard naar versie 9

[oplevering zomer 2011]

In dit project wordt een upgrade uitgevoerd van Blackboard versie 8 naar versie 9. Met versie 9 wordt de gebruiksvriendelijkheid van Blackboard verhoogd en worden de toepassingsmogelijkheden in het onderwijs uitgebreid.

Om voor de zomer van 2011 te kunnen starten met deze nieuwe module, is het noodzakelijk om het project al eind 2010 te starten.

Automatische inschrijving in Blackboard courses

[oplevering 1 juli 2011]

In dit project wordt een koppeling tussen OSIRIS en Blackboard gerealiseerd t.b.v. het automatisch inschrijven van studenten in Blackboard courses. Als de student is ingeschreven voor een cursus in OSIRIS, krijgt hij/zij automatisch toegang tot de corresponderende course in Blackboard.

Indien een student zich wel in Blackboard, maar niet in Osiris inschrijft voor een cursus, dan wordt er een (e-mail) notificatie verstuurd die de student wijst op deze scheve situatie en het studieplan in Osiris als bron voor inschrijvingen. Nadere toelichting is te vinden in 4.6.

Single Sign-on onderwijssystemen

[oplevering zomer 2011]

Het is wenselijk dat gebruikers slechts eenmaal hoeven in te loggen in een UT-systeem om toegang te krijgen tot Blackboard, Osiris en de studenten- en medewerkersportals. Nu moet nog apart worden

ingelogd in deze systemen. Na oplevering van het Identity Management project kan in dit project met een geringe investering een helder voordeel worden behaald.

Analyse en nadere definitie studieplanning

Het project om het proces van studieplanning te beschrijven en te implementeren heeft noodgedwongen gekozen om zich te beperken tot de implementatie van de mogelijkheid om in te schrijven op onderwijs en nevenactiviteiten, en een nog op te leveren tweetal overzichten voor studieadviseurs met informatie over die inschrijvingen. Daarnaast wordt een adviesrapport opgeleverd voor vervolgstappen.

Het is noodzakelijk dat een brede vertegenwoordiging van het onderwijs op de UT zich gaat bezinnen op het doel van, de visie op en het proces van studieplanning. De programme board stelt voor, dat dit in 2011 in projectvorm gedaan zal worden. Uit de resultaten van dit definitietraject kan een projectopdracht worden afgeleid die uitgevoerd kan worden in plateau 4 of 5.

Directe ondersteuning vanuit CvB en het UMT is onontbeerlijk. Het opzetten van de organisatie van het project kan niet zonder een direct mandaat en bemoeienis vanuit deze gremia. Zie ook de kritische succesfactoren (paragraaf 1.2) van het programma.

Roosterproces UT

[procesontwerp: plateau 3, 2011]

Van belang is het project op te knippen in twee onderdelen. Het eerste onderdeel is gewenst uit te voeren in 2011. Het betreft de definitie van een nieuw roosterproces met daarbij alle doelen, verantwoordelijkheden en de rollen die hierbij horen. Globale doelstellingen hierbij zijn verbetering van de houdbaarheid van onderwijsroosters, meer gezamenlijk gebruik van onderwijsruimtes, een efficiëntere procesgang, en een transparante managementinformatievoorziening.

Net als bij studieplanning, is het noodzakelijk op UT- niveau vast te stellen welke doelen bereikt moeten worden, welke procesgang we voorstaan en haalbaar achten, en welke inzet dat van alle betrokkenen vraagt. De inschatting is dat er een grote cultuuromslag gemaakt moet gaan worden.

Het tweede onderdeel (uit te voeren binnen een later plateau dan 3) is de invoering van Syllabus Plus als roosterprogramma voor de UT om het gedefinieerde roosterproces te ondersteunen. Dit project kan alleen dan succesvol worden uitgevoerd als alle faculteiten de gedefinieerde processen actief ondersteunen en onder eigen regie binnen de eigen organisatie implementeren.

OSIRIS International Office Beurzen

[Plateau 3, oplevering 1 februari 2012]

Het invoeren van het deelsysteem IO Beurzen van de nieuwe OSIRIS module International Office. Onderzocht zal moeten worden of de processen van ITC in voldoende mate worden ondersteund en in hoeverre en hoe processen van UT en ITC moeten worden geharmoniseerd. Aan te passen processen moeten worden beschreven en door proceseigenaren geïmplementeerd in de organisatie, alvorens live te kunnen gaan met deze module.

Cursusinformatie – self service voor docenten

[Plateau 3, oplevering 1 februari 2012]

Het invoeren van een self-service webapplicatie (Osiris / Syllabus Plus / zelfbouw), ten behoeve van het efficiënter aanleveren van cursusinformatie voor de cursuscatalogus (evt.studiegidsen) en roosterproces.

3.4 Gewenste projecten plateau 4 en verder

Naast de gewenste projecten voor plateau 3 zijn er nog diverse andere projectideeën. Deze projecten zijn vervolgprijzen op eerder geplande projecten, of hebben een lagere prioriteit dan de projecten in de voorgaande plateaus. De initiatieven - voor zover nu te voorzien - voor plateau 4 en verder staan hieronder kort beschreven. Hierbij is een indicatie van de opleverdatum gegeven.

In de loop van 2011 zal nader uitgewerkt kunnen worden bij welke projecten de prioriteit komt te liggen. Voor deze projecten zal dan rond de zomer een business case worden ontwikkeld.

Koppelingen OSIRIS en Planon met Syllabus Plus

[Plateau 4, oplevering @@ 2012]

Een onderzoek moet uitwijzen of en hoe voordelen gehaald kunnen worden uit het koppelen van Osiris en Planon met Syllabus Plus. E.e.a. dient bij te dragen aan het roosterproces, door de administratie van de onderwijsruimtes (Planon) te koppelen aan de administratie van onderwijsvraag en -aanbod (Osiris) en daarmee te kunnen komen tot roosters (in Syllabus Plus).

Het onderzoek moet leiden tot besluitvorming over het vervolg. Eventuele realisatie volgt op besluitvorming.

Invoering Syllabus Plus

[plateau 4 of 5, 2012/2013]

Afhankelijk van de uitkomsten van het voorafgaande project om een nieuw roosterproces te definiëren wordt de opdracht gedefinieerd voor het invoeren van het proces en het ondersteunende systeem.

Ingangseisen & compensatieregelingen

[Plateau 4, oplevering 1 februari 2013]

Het beschrijven van processen rondom ingangseisen voor cursussen en toetsen en processen voor het toepassen van compensatieregelingen. Vastlegging van deze eisen en regelingen vereist wel een geharmoniseerd beleid op de UT. De haalbaarheid hiervan wordt betwijfeld, gezien de enorme hoeveelheid en diversiteit van bestaande compensatieregelingen en ingangseisen.

Het project zal eveneens de input verzorgen voor communicatie richting studenten en medewerkers over eventuele wijzigingen bij het inschrijven voor onderwijs, het presenteren van studieresultaten en eventuele wijzigingen in processen.

BSA

[Plateau 5, oplevering 1 juli 2013]

Het beschrijven van het proces rondom Bindend Studieadvies en het inrichten, testen en in gebruik nemen van de OSIRIS functionaliteit hiervoor. Dit project kan pas gestart worden nadat de UT-pilot Bindend Studieadvies is geëvalueerd (naar verwachting tijdens studiejaar 2011-2012) en er een besluit is genomen over de wijze waarop aan deze pilot al dan niet gevolg zal worden gegeven. Ook implementatie geautomatiseerde ondersteuning van BSA vraagt om een geüniformeerd proces voor alle opleidingen.

Resultaten - self service voor docenten

[Plateau 5, oplevering 1 juli 2013]

Het invoeren van OSIRIS functionaliteit voor het registreren en doorgeven van resultaten door docenten. Daarnaast moeten de procesbeschrijvingen voor het registreren van resultaten aangepast worden op deze nieuwe werkwijze. Het project verzorgt eveneens de communicatie naar docenten en BOZ's toe over de nieuwe werkwijze.

Studieplanning vervolg

[Plateau 5, oplevering 1 augustus 2013]

Via het project Studieplan - Inschrijven wordt de eerste stap richting studieplanning gezet. Buiten het programma zal gewerkt moeten worden aan de UT-visie op studieplanning, met daarbij aandacht voor alle noodzakelijke randvoorwaarden (doelen, organisatie, bemensing, processen). Op basis van dit visiedocument kan een vervolgproject voor studieplanning gestart worden. De doelstellingen en activiteiten van dit project zijn afhankelijk van het visiedocument.

Zoekinstrument digitale bibliotheek integreren in Blackboard

[Plateau @@, oplevering @@]

Het servicecentrum B&A heeft de wens om een zoekinstrument te laten ontwikkelen voor het zoeken in wetenschappelijke, beschermde artikelen die via B&A worden aangeboden op de UT. Het plan is om hiervoor functionaliteit te ontwikkelen in de studentenportal en in Blackboard. Het project zal geïnitieerd en gefinancierd worden door B&A, maar zal in samenspraak met het programma Integratie Onderwijssystemen ingepland worden. Dit omdat het project raakvlak heeft met andere Blackboard projecten.

Integratie ITC

In dit project zullen een architectuurstudie en impactanalyse uitgevoerd worden om te bepalen hoe de integratie van de onderwijssystemen aangepakt kan worden. Het resultaat hiervan zal een aantal scenario's zijn die ter besluitvorming aan het bestuur zullen worden voorgelegd. Na besluitvorming zal een projectplan worden opgesteld voor de realisatie van het besluit.

Voorstel is om dit brede onderwerp te splitsen in diverse processen, gerelateerd aan de onderwijssystemen Osiris en Blackboard. De overgang van ITC-studenten naar Osiris zou kunnen beginnen met de IO-module. Daarnaast moet worden gekeken hoe de integratie van Blackboard binnen ITC met die binnen de rest van de UT plaats zou kunnen vinden en welke beheersaspecten dit met zich meebrengt.

Hierbij dient rekening te worden gehouden met de verschillen in dynamiek en de verschillende (inschrijf-, internationaliserings- en studievolg-) processen.

Vooralsnog zijn voor de integratie met het ITC geen resources vrij en zijn er nog geen concrete beleidsvoornemens bekend.

3.5 Nog te beschrijven ideeën

- Benodigde informatievoorziening international office
- Osiris International Office Uitgaand
- GATS (Graduate Admission and Tracking System, moet vervolg krijgen, GATS is slechts een tussenoplossing)
- Visitaties + accreditaties (input nodig, te weinig informatie, geen opdrachtomschrijving aanwezig)
- Vakevaluaties (idem)
- Inrichting studentenportal (Ontsluiten OSIRIS vanuit processen? Vervanging van de user interfaces van Osiris self service? Integratie met onderwijsmededelingen en leeromgeving? Uitgeschreven visie nodig.)
- IKS / Kwaliteitszorg onderwijs (input nodig, te weinig informatie, geen opdrachtomschrijving aanwezig)
- Elektronische readers opnemen in Blackboard (lopend verzoek Peter Daalmans; budget?; 2011?)
- Archiveren, publiceren van leerobjecten (input nodig, te weinig informatie, geen opdrachtomschrijving aanwezig)
- CRM systeem. Om te komen tot rendementsmetingen van marketing en internationalisering is het zaak oriënteerders te kunnen matchen met vooraanmelders en met inschrijvingen, op zowel nationaal niveau als internationaal, voor zowel bachelor, master, phd en minor. (koppeling nodig? Impact op Osiris IO invoering?)
- Koppeling met MISUT
- ...

4 Business cases voor plateau 3

Dit hoofdstuk bevat de business cases van de projecten, waarvan de programme board vindt dat ze moeten worden uitgevoerd in 2011. De beschrijvingen van deze projectideeën vormen een vertaling naar concreet op te starten projecten en kunnen - na goedkeuring door het CvB - beschouwd worden als projectopdrachten.

De business cases zullen tijdens uitvoering van de projecten regelmatig worden herijkt, om ervoor te zorgen dat de projecten ook bij wijzigende omstandigheden blijven aansluiten bij de strategie van de UT. Op deze manier vormen ze een hulpmiddel voor opdrachtgever en programme board bij besluitvorming over de voortzetting van de projecten.

4.1 OSIRIS International Office Inkomend

4.1.1 Aanleiding / achtergrond

In 2009 en 2010 heeft de UT samen met enkele andere OSIRIS-gebruikers deelgenomen aan de ontwikkeling van de nieuwe OSIRIS module International Office (IO module). Deze IO module bestaat uit 3 deelsystemen:

- IO Inkomend: aanmelding en registratie van inkomende (buitenlandse) masterstudenten inclusief housing en visa;
- IO Beurzen: registratie van beurzen van zowel inkomende als uitgaande studenten.
- IO Uitgaand: registratie stage- en afstudeeropdrachten;

Het deelsysteem IO Inkomend is ondertussen opgeleverd door PSB (de leverancier van OSIRIS), de deelsystemen IO uitgaand en IO Beurzen worden naar verwachting in maart 2011 opgeleverd.

De UT zal starten met het invoeren van het deelsysteem IO Inkomend. Voor de implementatie van het deelsysteem IO Beurzen zal een apart project gestart worden.

Of de UT het deelsysteem IO Uitgaand gaat invoeren, is nog niet duidelijk. De UT gebruikt voor registratie van stage- en afstudeeropdrachten het Studenten Mobiliteits Systeem (SMS) en voornamelijk zijn er geen redenen bekend om dit systeem te vervangen.

De UT gaat de huidige OSIRIS aanmeldapplicatie voor masterstudenten vervangen door het deelsysteem IO Inkomend. De reden hiervoor is dat de huidige aanmeldapplicatie specifiek ontwikkeld is voor de Universiteit Utrecht en de functionaliteit sluit hierdoor onvoldoende aan bij de werkwijze van de UT. Met als gevolg dat er veel handmatige acties nodig zijn, met kans op fouten, en dat de doorlooptijd voor het verwerken van aanmeldingen te lang is. Ook de administratie van uitwisselingsstudenten zal door de IO module worden ondersteund.

Een andere, dwingender, aanleiding is het uitschakelen van de aanmeldapplicatie door de leverancier in de release van maart 2011. Overigens wordt in het kader van risicobeheersing reeds uitstel gevraagd van dit uitschakelen, zodat de UT bij vertraging in dit project een fallbackscenario heeft.

Er is dus een must om per september over te schakelen. Gezien de pieken bij het Admission Office en de zeer dringende wens van de UT om het aanmeldproces te verbeteren, tot uitdrukking komend in de huidige commissie Acceleration Admission Procedure (AAP) olv Clemens Pauw, richt het project zich op realisatie per mei 2011. Een absolute voorwaarde daarbij is, dat er in oktober 2010 gestart kan worden met de projectuitvoering. Dit noopt tot een vooruitgeschoven budget, dat separaat van dit document zal worden aangevraagd .

4.1.2 Omschrijving

Het inrichten, testen en in gebruik nemen van het OSIRIS deelsysteem IO Inkomend en het inrichten en beschrijven van de bijbehorende processen.

4.1.3 Aansluiting op kaders programma

		IO Inkomend
1	Dwingende aanleiding	☺
2a	Realisatie studieplanning	
2b	Betere informatievoorziening	☺
2c	Kwaliteitszorg	
2d	Harmonisatie werkprocessen	☺
2e	ICT binnen onderwijs	
3	Realisme	☹

1. *Er is een dwingende aanleiding om het project uit te voeren (wetgeving, directe bedreiging primair proces).*
 Toelichting: de aanmeldapplicatie wordt buiten werking gesteld in de release van maart 2011 en vervangen door IO-inkomend. Deze release moet uiterlijk in mei in productie worden genomen. De UT vraagt wel uitstel om met deze release nog niet de aanmeld-applicatie buiten werking te stellen. Daarmee zal mogelijk uitstel worden verkregen tot de volgende oplevering in september 2011 (die in Q3 in productie moet worden genomen).
2. Dit project draagt bij aan de volgende doelstellingen van het programma.
 - b) *De informatievoorziening aan studenten en docenten is modern, gebruikersvriendelijk, gepersonaliseerd en geïntegreerd ingericht.*
 Toelichting: het proces zal de afhandeling van aanmeldingen versnellen en verkleint de kans op fouten in de afhandeling. De mate van versnelling is zeer afhankelijk van de verwerking in de faculteiten.
 - d) *Het gebruik van ICT-systemen bevordert het werken volgens gestandaardiseerde en geharmoniseerde werkprocessen.*
 Toelichting: door gebruik van een systeem dat de communicatie en afhandeling van aanmeldingen stroomlijnt zal een bijdrage worden geleverd aan een standaardwerkwijze.
3. Realisme:

Status ORANJE

 - a) Beschikbaarheid van benodigde middelen (budget en voorgefinancierde uren).
 Status ORANJE
 De benodigde middelen voor het project zijn beperkt. Bij start van het project in oktober 2010 wordt oplevering in mei 2011 realistisch geacht. Bij latere start zal ook oplevering later plaatsvinden, in Q3/Q4 van 2011. Dit houdt in, dat over het collegejaar 2011-2012 nog geen volledige managementrapportage uit het systeem gehaald zal kunnen worden. Een start in oktober vraagt echter om een naar voren gehaalde, separate, goedkeuring door het CvB.
 - b) Voldoende verandercapaciteit van de organisatie.
 Status ORANJE
 Het draagvlak onder betrokkenen is groot. Commissie AAP draagt bij aan een eenduidige visie op de processen en zorgt voor draagvlak. Aansluiting op processen van admission office is geborgd. Scope van proceswijzigingen is daarentegen nog niet geheel helder.
 - c) Beschikbaarheid van uitgewerkt beleid en/of proces en een eenduidige proceseigenaar.
 Status GROEN
 In het kader van de invoering van OSIRIS Aanmeld zijn al procesbeschrijvingen gemaakt die als basis kunnen dienen. Daarnaast wordt in de cie. AAP ook toegewerkt naar geharmoniseerde procesbeschrijvingen.
 - d) Passend binnen informatiebeleid en informatiearchitectuur.
 Status GROEN
 Dit project heeft een beperkte impact op het informatiebeleid en de informatiearchitectuur (vervanging oude OSIRIS module door nieuwe OSIRIS module).

4.1.4 Doelen en resultaten

Doelen:

- Het verbeteren en geautomatiseerd ondersteunen van het aanmeldproces, zodat de doorlooptijd van het aanmeldproces verkort wordt en de kans op fouten verminderd wordt.

Resultaten:

- Invoeren van de resultaten van commissie AAP.
- Een ingericht en getest deelsysteem IO Inkomend.
- Een bijgesteld en beschreven aanmeldproces.
- Benodigde managementrapportages voor diverse stakeholders
- Bijgewerkte OSIRIS documentatie.
- Instructie van medewerkers voor het gebruik van het nieuwe deelsysteem.

4.1.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

- Voor oplevering in mei 2011 is een start in oktober 2010 absolute noodzaak. Goedkeuring van de business case dient dan separaat te geschieden, heeft echter geen invloed op het totaal gevraagde budget.
- Afstemming met ITC vindt plaats om zoveel mogelijk vooruit te werken naar integratie tussen de administraties.
- In dit project wordt alleen het deelsysteem IO Inkomend geïmplementeerd. Eventuele implementatie van de twee andere deelsystemen van de IO-module worden in een apart project ondergebracht, omdat dit om andere processen gaat.
- Het project dient rekening te houden met toekomstige administratie van PhD studenten en andere te voorziene categorieën.

4.1.6 Risico's

- Uitschakeling van de aanmeldmodule van Osiris staat gepland voor de maart-release. Deze moet vanwege wettelijke eisen uiterlijk eind mei 2011 in productie worden genomen. Eventuele vertraging in de invoering van het nieuwe systeem en werkwijze leidt dan direct tot verstoringen in het primaire proces, omdat er geen werkend aanmeldsysteem is. Om dit risico te vermijden, zal S&O uitstel vragen bij de leverancier, zodat het uitschakelen van de aanmeldapplicatie pas in de septemberrelease gebeurt.
- Verschuiving van de scope. Er is bij international office ook een wens om PhD studenten te administreren in dit systeem. Hiervoor is momenteel de applicatie GATS in gebruik. Uitbreiding van de projectopdracht bedreigt een tijdige oplevering. Deze informatie kwam enkele dagen voor oplevering van dit rapport naar voren. Afstemming met de Graduate School is nodig.
- Onvoldoende capaciteit bij Admission Office (AO). De medewerkers van AO spelen een belangrijke rol in dit project. De invoering van het deelsysteem IO Inkomend valt gedeeltelijk samen met de drukke periode bij AO voor het afhandelen van de februari-instream. De planning van dit project moet hier rekening mee houden, anders is er onvoldoende capaciteit beschikbaar bij AO. De start in oktober en de schatting van de doorlooptijd zijn hierop gebaseerd. Latere start betekent naar verwachting een langere doorlooptijd. Tegenmaatregel: het project in oktober laten starten.
- Onvoldoende capaciteit bij FAB, die zorgen voor de inrichting van het systeem conform de beschreven processen. Gelijk aan het voorgaande risico: start in oktober leidt tot een volgens betrokkenen realistische planning.
- Gegevensverlies bij de overgang van OSIRIS Aanmeld naar IO Inkomend. Bij de overgang van de huidige aanmeldapplicatie naar IO Inkomend is een conversie nodig. Bekend is al, dat niet alle gegevens (kunnen) worden geconverteerd, belangrijk is daarom dat alle nog openstaande aanmeldingen in de huidige aanmeldapplicatie voor de overgang verwerkt zijn in OSIRIS. Hier moet rekening mee gehouden worden in de planning, want als deze acties niet uitgevoerd worden, gaan er gegevens verloren.
- De gewenste rapportages zijn ttv schrijven van dit document nog niet gedefinieerd. Niet bekend is, in hoeverre de informatiebehoefte door het (reeds opgeleverde) systeem kan worden vervuld. Rapportages zullen op basis van *best effort* worden samengesteld en opgeleverd.

4.1.7 Schatting van doorlooptijd en kosten

Planning:

De gewenste opleverdatum voor dit project is mei/juni 2011. Dit is na de drukke periode voor de afhandeling van de februari-instream (jan. en feb.) en op tijd voor de aanmeldingen voor studiejaar 2011/2012. Oorspronkelijk zou het project starten in 2011, maar om de gewenste opleverdatum te

halen, is het noodzakelijk om het project al te starten in oktober 2010. Enig vooruitlopen op goedkeuring van de begroting is hierbij wellicht nodig.

Globaal ziet de planning er dan als volgt uit:

- oktober t/m december: procesontwerp door AO en afstemming met de bureaus internationalisering van de faculteiten over de gewenste doorlooptijden en workflows.
- januari - februari: inrichting IO Inkomend door FAB;
- februari – maart; opstellen rapportage-format over doorlooptijden per processtap;
- februari – maart: informatieanalyse van gewenste en mogelijke rapportages door ICTS ISA en FAB
- maart: testen door AO en FAB;
- april: invoering van IO Inkomend en instructie medewerkers AO.
- april-juni: inrichting van mogelijke rapportages door ICTS ISA en FAB

Kosten:

- Projectleiding extern, gelijk aan eerder traject met aanmeldapplicatie: k€ 50
- Inzet externe consultancy bij de inrichting van IO Inkomend en instructie medewerkers: k€ 6 (16 uur advies inrichting + 24 uur voorbereiding en instructie AO * 120 * 1,19)
- (Licentiekosten à k€18 zijn reeds opgenomen in projectbegroting Osiris, verantwoord in document *Fin tussenrap OSIRIS 100315*, Hans Westerik.)
- Reservering voor aanpassingen ten behoeve van rapportages: k€ 15
- Structurele onderhoudsbijdrage software van ca. € 3250 per jaar.
- Onvoorzien 20%

Totaal: k€ 90.

Capaciteit:

- ICTS (analyse, technisch en applicatiebeheer): 35 dagen.
- S&O A (AO en IO): procesinrichting 25 dagen, testen 15 dagen en training 5 dagen.
- S&O FAB: inrichting 15 dagen en testen 5 dagen.
- S&O-A en FAB: definiëren rapportage 25 dagen.
- ITC: overleg, review plannen, 5 dagen

4.2 Upgrade Blackboard naar versie 9

4.2.1 Aanleiding / achtergrond

In september 2009 heeft de UT Blackboard versie 8 als nieuwe ELO geïmplementeerd. Er is destijds besloten niet de nieuwste versie Blackboard 9 te implementeren omdat er op dat moment nog te veel onzekerheid was over de oplevering en de stabiliteit van deze versie. Toen was al wel duidelijk dat de functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid van Blackboard versie 9 een duidelijke verbetering zouden betekenen ten opzichte van Blackboard versie 8.

Bij de invoering van Blackboard versie 8 werd gesteld dat Blackboard dezelfde functionaliteit zou bieden als de voorganger TeleTop. Deze belofte is niet helemaal ingelost aangezien de groepsfunctionaliteit binnen Blackboard minder goed werkt dan in TeleTop. In Blackboard versie 9 zijn de mogelijkheden voor het samenwerken tussen studenten sterk verbeterd, dus door een upgrade naar Blackboard versie 9 kan de belofte voor een vergelijkbare functionaliteit met TeleTop worden gerealiseerd.

Verder is bij de invoering van Blackboard toegezegd dat na fase 1 in de vervolgfase extra functionaliteit gerealiseerd zou worden waarmee de (didactische) meerwaarde van Blackboard in het onderwijs duidelijk zou worden. Tot nu toe is de didactische toepassing van Blackboard in het onderwijs weinig belicht. De Onderwijskundige Dienst van de UT heeft in een adviesrapport aangegeven een traject te kunnen opstarten voor een versterking van de inzet van Blackboard vanuit didactisch perspectief als de UT gebruik gaat maken van versie 9.

Verschillende hoger onderwijs instellingen² gaan in de zomer van 2010 over naar Blackboard 9. Dit leidt tot een versterking van de redenen om over te gaan naar versie 9, omdat (conform het informatiebeleid van de UT) het streven is om zoveel mogelijk in de pas te lopen met andere onderwijsinstellingen.

Naast bovengenoemde redenen om over te gaan naar Blackboard versie 9, zijn er nog diverse andere redenen. Deze redenen staan hieronder per doelgroep beschreven.

Gebruikers

- De gebruiksvriendelijkheid van Blackboard versie 9.1 (of hoger) levert voor docenten en studenten duidelijke voordelen. Er hoeft veel minder met de muis geklikt te worden en de navigatie is eenvoudiger.
- De functionaliteit op het gebied van samenwerkend leren is duidelijk verbeterd, zoals de mogelijkheden voor groepsopdrachten en -beoordelingen, het aanmaken van groepen door studenten en een logische koppeling met het content system. Tools als wiki's, journals en groeptaken zijn standaard beschikbaar in een groep.
- De acceptatiegraad wordt hoger als de gebruikers merken dat hun wensen gerealiseerd zijn in een nieuwe versie.

Blackboard ondersteuners

- De huidige workaroud voor de werkplaatsfunctionaliteit is niet meer nodig.

ICTS

- Dezelfde versie als veel andere instellingen in Nederland maakt de uitwisseling van ervaringen en oplossingen makkelijker.
- Er zijn minder building blocks (zoals Sign-up list, Advanced Group Tool) nodig, deze vormen onderdeel van Blackboard versie 9.1. Dit bespaart in beheer en licentiekosten.
- Er hoeft geen aparte oplossing geïmplementeerd te worden voor de werkplaatsfunctionaliteit.
- Vanaf versie 9 van Blackboard is het eenvoudiger om realtime koppelingen met andere systemen, zoals OSIRIS, te maken

S&O-FAB

- Geen ontwikkeling van een nieuwe oplossing voor werkplaatsfunctionaliteit en/of groepsfunctionaliteit nodig.

S&O-OD

- Handleidingen en instructiemateriaal voor Blackboard versie 9 worden gezamenlijk met andere instellingen ontwikkeld en beheerd in de Blackboard community.

4.2.2 Omschrijving

Upgrade van Blackboard versie 8 naar versie 9. Met deze versie wordt de gebruiksvriendelijkheid verhoogd en worden de toepassingsmogelijkheden in het onderwijs uitgebreid.

Onderdeel van de upgrade is, dat besturingssystemen van servers, en databases, naar recentere versies worden gebracht.

4.2.3 Aansluiting op kaders programma

		Upgrade Blackboard v9
1	Dwingende aanleiding	
2a	Realisatie studieplanning	
2b	Betere informatievoorziening	☺
2c	Kwaliteitszorg	
2d	Harmonisatie werkprocessen	
2e	ICT binnen onderwijs	☺
3	Realisme	☺

² O.a. Technische universiteit Delft, Vrije universiteit, Universiteit Leiden, Universiteit van Amsterdam. Saxion hogeschool en Rijksuniversiteit Groningen zijn vanaf september 2009 al over gegaan

1. Dwingende aanleiding:

Er is geen dwingende aanleiding om het project uit te voeren (wetgeving, directe bedreiging primair proces).
2. Dit project draagt bij aan de volgende doelstellingen van het programma.
 - b) *De informatievoorziening aan studenten en docenten is modern, gebruikersvriendelijk, gepersonaliseerd en geïntegreerd ingericht.*
 Toelichting: de interface van het systeem wordt algemeen als gebruikersvriendelijker ervaren. De navigatie is verbeterd. De mogelijkheden van het systeem sluiten aan op web 2.0 technologie (discussieforum, blogs, etc). De opleidingsdirecteuren in de programme board benadrukken het belang van versie 9 van Blackboard voor docenten en studenten.
 - e) *Het onderwijs zelf wordt met behulp van ICT-systemen gefaciliteerd, speerpunten hierbij zijn ondersteuning van interactie tussen studenten en docenten, individuele competentie-ontwikkeling van studenten en internationale oriëntatie binnen de leeromgeving.*
 Toelichting: de mogelijkheden voor samenwerkend leren zijn sterk verbeterd. Tools als wiki's, journals en groeptaken vormen nieuwe instrumenten met nieuwe mogelijkheden in het onderwijs. Daarnaast zal binnen het project geïnvesteerd worden in de kwaliteit van het werken met Blackboard.
3. Realisme:

Status GROEN

 - a) Beschikbaarheid van benodigde middelen (budget en voorgefinancierde uren)
 Status ORANJE
 De voornaamste inspanning voor dit project ligt bij ICTS ISA en S&O FAB. Met voldoende doorlooptijd (minimaal 6 maanden) moet het project haalbaar zijn.
 Als het verbetertraject voor het didactisch gebruik onderdeel wordt van het project, is er extra budget nodig (+/- 840 uren OD = ca. 55k€).
 Daarnaast is er een extra testomgeving nodig voor dit project, wat de nodige kosten met zich meebrengt.
 - b) Voldoende verandercapaciteit van de organisatie.
 Status GROEN
 Het project levert merkbare voordelen op voor alle doelgroepen, er valt dus geen weerstand te verwachten.
 - c) Beschikbaarheid van uitgewerkt beleid en/of proces en een eenduidige proceseigenaar.
 Status GROEN
 Het project heeft geen impact op bestaande processen, behalve mogelijkerwijs technisch beheer.
 - d) Passend binnen informatiebeleid en informatiearchitectuur.
 Status GROEN
 De upgrade naar Blackboard versie 9 past binnen het informatiebeleid en de informatiearchitectuur.

4.2.4 Doelen en resultaten

Doelen:

- Een Blackboard versie met meer ondersteuning van groepsfunctionaliteit.
- Verbeteren van de user interface.
- Aansluiting bij de community.
- Het voorkomen van het verstrijken van de termijn voor technische support.
- Verbeteren van de kennis en kunde van docenten in het gebruik van Blackboard.

Resultaten:

- Een upgrade van alle omgevingen naar versie Bb9.1.
- Aanpassingen t.b.v. koppelingen en plug-ins.
- Upgrade van applicatieservers en database.
- Geconverteerde course sites.
- Configuratie en inrichting van het systeem.
- Bepaling van benodigde plug-ins en inrichting daarvan.
- Bijgewerkte documentatie en gebruikershandleidingen.
- Benodigde instructie van docenten en ondersteuners.
- Scholing van de ondersteuners in het didactisch ondersteunen
- Training en voorlichting van docenten over gebruik van Blackboard.

4.2.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

- Op dit moment is er een test-, acceptatie- en productieomgeving beschikbaar voor Blackboard. Om dit project uit te kunnen voeren zonder risico op verminderde beschikbaarheid van het systeem is een extra testomgeving nodig.

4.2.6 Risico's

- Onvoldoende capaciteit bij de projectmedewerkers. Als dit project gestart wordt, lopen ook de projecten voor de koppeling OSIRIS-Blackboard nog. S&O FAB is sowieso nog zwaar belast.
- Bestaande plug-ins en koppelingen kunnen uitvallen door de upgrade naar versie 9. Dit moet dus voor de daadwerkelijke overgang goed getest worden, overigens standaardprocedure binnen deze projecten.
- Bij de upgrade naar versie 9 is waarschijnlijk een conversie nodig. Hiermee moet rekening gehouden worden bij de planning van invoering.

4.2.7 Schatting van doorlooptijd en kosten

Planning:

De gewenste opleverdatum voor dit project is 1 augustus 2011. Om deze opleverdatum te kunnen halen, zal het project moeten starten in december 2010. Het testen van de upgrade zal ruim voor de zomer afgerond moeten zijn.

Kosten:

- Consultancy voor technische inrichting van de servers en installatie: k€15 (bedrag gebaseerd op eerdere ondersteuning door firma Blackboard)
- Consultancy functionele inrichting: k€20
- Tijdens de testperiode van het project is een extra testomgeving nodig, ook voor het testen van de koppelingen met OSIRIS. De geschatte kosten van deze omgeving zijn ca. k€30³.
- Testen en ondersteuning door Onderwijskundige Dienst: k€ 6
- Uren Onderwijskundige Dienst ten behoeve van kwaliteitsslag: k€25.
- Train-the-trainer opleidingen didactische inzet Blackboard: k€30
- Onvoorzien: 20%

Totaal: k€150.

Capaciteit:

- ICTS (projectleiding, technisch en applicatiebeheer, aanpassing koppelingen): 135 dagen
- S&O FAB (inrichting, configuratie en acceptatietesten): 70 dagen
- Ondersteuners BOZ/opleidingen (acceptatietesten, volgen opleiding): 15 dagen
- S&O OD (ondersteuning bij inrichting, acceptatietesten): 10 dagen, door te belasten
- S&O OD (didactisch traject): 45 dagen, door te belasten.

4.3 Single Sign-On Onderwijssystemen

4.3.1 Aanleiding / achtergrond

In de huidige situatie moeten gebruikers apart inloggen voor de studenten- en medewerkersportal, Osiris en Blackboard. De UT voert een nieuw Identity Management systeem in waardoor de mogelijkheid gerealiseerd kan worden om met één keer inloggen direct toegang te krijgen tot deze drie systemen.

4.3.2 Omschrijving

Het technisch omhangen van het verstrekken van accountgegevens en authenticatie naar een nieuwe omgeving. Het configureren en aanpassen van de onderwijssystemen om single sign-on te realiseren. Testen.

³ Uitgaande van beschikbaarheid gedurende 3 maanden, mogelijkheden nog te verifiëren bij ICTS Infra.

4.3.3 Aansluiting op kaders programma

		SSO Onderwijssystemen
1	Dwingende aanleiding	
2a	Realisatie studieplanning	
2b	Betere informatievoorziening	☺
2c	Kwaliteitszorg	
2d	Harmonisatie werkprocessen	
2e	ICT binnen onderwijs	
3	Realisme	☺

1. Dwingende aanleiding:
Er is geen dwingende aanleiding om het project uit te voeren (wetgeving, directe bedreiging primair proces).
2. Dit project draagt bij aan de volgende doelstellingen van het programma.
 - b) *De informatievoorziening aan studenten en docenten is modern, gebruikersvriendelijk, gepersonaliseerd en geïntegreerd ingericht.*
Toelichting: door single sign-on is het niet langer nodig om voor verschillende (web-) applicaties meerdere malen in te loggen en wordt een zgn. *dissatisfier* opgeheven.
3. Realisme:

Status GROEN

 - a) Beschikbaarheid van benodigde middelen (budget en voorgefinancierde uren)
Status ORANJE
De omvang van het project is beperkt. Er is wel een volledige afhankelijkheid van realisatie van het Identity Management (IDM) project. De datum van oplevering van single sign-on functionaliteit valt op z'n vroegst medio 2011 te verwachten, er is echter nog geen concrete planning.
 - b) Voldoende verandercapaciteit van de organisatie.
Status GROEN
Door single sign-on wordt het gebruikersgemak vergroot. Er valt geen weerstand te verwachten.
 - c) Beschikbaarheid van uitgewerkt beleid en/of proces en een eenduidige proceseigenaar.
Status GROEN
Het project heeft geen impact op bestaande processen, behalve mogelijkerwijs technisch beheer.
 - d) Passend binnen informatiebeleid en informatiearchitectuur.
Status GROEN
Dit project past binnen het informatiebeleid en de informatiearchitectuur.

4.3.4 Doelen en resultaten

Doelen

- Het eenvoudiger maken van het inloggen op onderwijssystemen.

Resultaten:

- Single sign-on beschikbaar voor Blackboard, Osiris en studentenportal.
- Beperkt: gebruikersvoorlichting en documentatie.

4.3.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

Uitgangspunten:

- Het nieuwe IDM platform is opgeleverd.
- De realisatie van de aanpassingen aan Blackboard wordt uitbesteed.
- Toegang voor derden tot Blackboard wordt via het IDM project geregeld.

Randvoorwaarden:

- Compatibiliteit van de IDM-oplossing met zowel Blackboard versie 8 als versie 9.

4.3.6 Risico's

- Uitloop IDM project. Dit project kan pas daarna opgestart worden.

4.3.7 Schatting van doorlooptijd en kosten

Planning:

De opleverdatum van dit project kan in principe op ieder willekeurig moment gepland worden en is afhankelijk van de planning van het IDM project.

Kosten:

- Volgens inschatting van IDM-beheer: inzet externe consultancy/ontwikkelcapaciteit voor de aanpassingen aan Blackboard: k€8
- Onvoorzien 20%

Totaal k€10

Capaciteit tijdens looptijd:

- ICTS (projectleiding, technisch en applicatiebeheer): 10 dagen
- S&O FAB (acceptatietest, aanpassen handleidingen): 2 dagen

4.4 Definitie Roosterproces UT

4.4.1 Aanleiding / achtergrond

In de huidige situatie is sprake van een handmatig roosterproces per opleiding, gecombineerd met maatwerkapplicaties voor het roosteren en het gemeenschappelijk vastleggen van reserveringen van poolruimtes. Door medewerkers van de faculteiten worden diverse spreadsheets en maatwerkapplicaties gebruikt, waarmee bijvoorbeeld inzet van docenten wordt bewaakt. Opleidingen hebben een eigen organisatiestructuur en werkwijze voor het communiceren over broninformatie voor het roosterproces. De werkwijzen van verschillende opleidingen zijn niet op elkaar afgestemd en de applicaties voldoen niet aan de eisen die vanuit het onderwijs worden gesteld.

In 2008 heeft de UT besloten om het pakket Syllabus Plus te gaan gebruiken, na inventarisatie van de beschikbare producten en na het meekijken met uitgebreide pakketselecties bij de TU Eindhoven en de TU Delft, waar men op Syllabus Plus is uitgekomen. Het pakket is aangeschaft, maar nog niet in gebruik.

Het project om te komen tot een door Syllabus Plus ondersteund nieuw roosterproces is na de eerste opstart in 2009 al enkele malen uitgesteld, om een aantal redenen. Allereerst is er op de UT geen uniform, door alle faculteiten geaccordeerd roosterproces. Daarnaast was er te weinig capaciteit beschikbaar om het project uit te voeren en om een nieuw proces aan te leren en in te voeren. Die situatie is ten tijde van het schrijven van dit plan nog niet wezenlijk veranderd. Realisatie is nog steeds niet vanzelfsprekend.

Voor het beschrijven van een geharmoniseerd roosterproces zal de medewerking van medewerkers van alle faculteiten nodig zijn. Om voor voldoende slagkracht te zorgen zal er een projectorganisatie met voldoende draagvlak en mandaat moeten worden ingericht.

Een beter lopend roosterproces zal daarnaast niet gerealiseerd kunnen worden zonder wijzigingen in het personeelsbestand van S&O. Bij andere instellingen, waaronder de TU Delft, Hogeschool Leiden en de Universiteit Utrecht, is geconstateerd dat roosteraars over hoog abstractieniveau moeten beschikken en minsten op HBO-niveau dienen te opereren om het proces te kunnen overzien, hun positie daarin te beoordelen, de programmatuur voldoende te doorgronden en goed te kunnen bedienen. Vastgesteld is dat binnen de BOZ's van S&O onvoldoende personeel beschikbaar is met de juiste kwalificaties om het roosterproces, ondersteund door Syllabus Plus, uit te voeren. Met de huidige bezetting heeft men al moeite om voldoende medewerkers te vinden om OSIRIS goed te bedienen en het gebruik van Blackboard te ondersteunen. Het gebruik van Syllabus Plus komt daar bovenop.

Naar de huidige inzichten adviseert de programme board om in twee sequentieel uit te voeren projecten te komen tot een nieuw roosterproces, ondersteund door Syllabus Plus. Het eerste project definieert doelstellingen, uitgangspunten en een globale omschrijving van het roosterproces. Het

tweede project implementeert het resultaat van het eerste project. De reden om twee projecten uit te voeren, is dat de aansturing en organisatie van beide projecten geheel verschillend zal moeten zijn. Voor Definitie Roosterproces UT is aansturing met mandaat vanuit de faculteiten nodig. Bijvoorbeeld decaan of stevige opleidingsdirecteur als trekker, aangevuld met vertegenwoordiging uit primair proces van elke faculteit. Uiteraard wel goed ondersteund door S&O en ICTS, zodat voortdurend toetsing aan realiseerbaarheid kan plaatsvinden. Het eerste project wordt voorgesteld voor plateau 3 (2011), het vervolgproject kan daarna starten. In deze paragraaf wordt het eerste project, Definitie Roosterproces UT, uitgewerkt.

4.4.2 Omschrijving

Om te komen tot een beter functionerend roosterproces op de UT is het allereerst van belang om de onderwijslogistiek te stroomlijnen. Het gaat dan om het verbeteren en UT-breed standaardiseren van de informatieverzameling rond cursussen, het proces voor inschrijven voor cursussen en tentamens en het vastleggen van beschikbaarheid van docenten, om flexibeler om te kunnen gaan met het rooster. Daarnaast moeten alle ruimtes die in het onderwijs gebruikt worden, worden geregistreerd, zodat deze informatie centraal beschikbaar is. Daarbij moet rekening worden gehouden met toekomstige beschikbaarheid van onderwijsruimtes, als gevolg van verbouwingen en verhuizingen.

Er zal een inventarisatie van de behoeften, eisen en wensen van de verschillende stakeholders (studenten, docenten, facilitair bedrijf, S&O en onderwijsmanagement) uitgevoerd moeten worden. Het roosterproces zelf zal opnieuw ontworpen moeten worden, rekening houdend met de aangeschafte software en met de geïntegreerde informatiebehoeften.

Het eindresultaat van dit project zal moeten dienen als input voor het implementatieproject, dat pas kan starten na afronding en acceptatie van de resultaten van Definitie Roosterproces UT door de verschillende stakeholders.

4.4.3 Aansluiting op kaders programma

		Nieuw roosterproces
1	Dwingende aanleiding	
2a	Realisatie studieplanning	☹
2b	Betere informatievoorziening	☹
2c	Kwaliteitszorg	
2d	Harmonisatie werkprocessen	☺
2e	ICT binnen onderwijs	
3	Realisme	☹

1. Dwingende aanleiding:

Er is nog geen dwingende aanleiding om het project uit te voeren (wetgeving, directe bedreiging primair proces).
2. Dit project draagt bij aan de volgende doelstellingen van het programma.
 - a) *In het licht van 'de student als partner' biedt ICT ondersteuning aan enerzijds studenten om proactief hun studie te plannen en anderzijds aan studieadviseurs om passende studiebegeleiding te kunnen bieden.*

Toelichting: Door de invoering van een nieuw roosterproces en Syllabus Plus zal het mogelijk worden om Osiris te voeden met roostergegevens. Hiermee komt informatie beschikbaar om een student directe feedback te geven over de studeerbaarheid van een door hem of haar samengesteld studieplan. In dit project worden de randvoorwaarden hiervoor geleverd. Deze bijdrage is echter indirect, vandaar de status oranje.
 - b) *De informatievoorziening aan studenten en docenten is modern, gebruikersvriendelijk, gepersonaliseerd en geïntegreerd ingericht.*

Toelichting: in dit eerste project Definitie Roosterproces UT wordt uitsluitend gewerkt aan de randvoorwaarden voor de implementatie van het nieuwe proces en S+. Realisatie van deze doelstelling vindt pas plaats na uitvoering van het implementatieproject.
 - d) *Het gebruik van ICT-systemen bevordert het werken volgens gestandaardiseerde en geharmoniseerde werkprocessen.*

Toelichting: dit gehele project is gericht op het realiseren van een gestandaardiseerd en geharmoniseerd roosterproces. Implementatie van dit proces draagt bij aan een betere inzet van onderwijsruimtes en maakt het mogelijk om het proces te sturen op aspecten als studeerbaarheid, maximale of juist minimale spreiding van college-uren.

3. Realisme:

Status ROOD.

- a) Beschikbaarheid van benodigde middelen (budget en voorgefinancierde uren)

Status ROOD

Er is voldoende budget nodig voor het procesontwerp. Het vinden van de juiste personen binnen de UT om de benodigde cultuuromslag aan te jagen zal moeilijk zijn en valt buiten de invloedssfeer van het programma. Inzet van het CvB en UMT is hier noodzakelijk om voldoende draagvlak en mandaat te organiseren.

- b) Voldoende verandercapaciteit van de organisatie.

Status ORANJE

Het vastleggen van beschikbaarheidsinformatie van docenten ligt gevoelig, zo is aangegeven tijdens werkbezoeken aan andere onderwijsinstellingen. Er is geen reden om aan te nemen dat dit voor de UT anders ligt. Dit vraagt om goed verandermanagement, uit te voeren door het (onderwijs)management. Daarnaast is het kunnen vastleggen van toekomstige beschikbaarheid van onderwijsruimtes complex.

- c) Beschikbaarheid van uitgewerkt beleid en/of proces en een eenduidige proceseigenaar.

Status ROOD

Het proces zal geheel opnieuw ontworpen moeten worden. De onderwijslogistiek is moeilijk te organiseren door de huidige per faculteit verschillende organisatie-inrichting en roosterprocessen.

- d) Passend binnen informatiebeleid en informatiearchitectuur.

Status GROEN

Dit project past binnen het informatiebeleid en de informatiearchitectuur.

4.4.4 Doelen en resultaten

Doelen

- Helder krijgen van de uitgangspunten voor roosteren op de UT (bijv.: maximale studeerbaarheid of maximale bezetting ruimtes, aanbodgestuurd of vraaggestuurd roosteren, enz.)
- Afspraken maken over meer gezamenlijk gebruik van onderwijsruimtes
- Ontwerpen van een transparante managementinformatievoorziening
- Ontwerpen van een uniform roosterproces en bijbehorende gestroomlijnde aanleverende processen: verzamelen cursusinformatie, verzamelen beschikbaarheidsinformatie docenten, centraal registreren van alle onderwijsruimtes.
- Verkorten van de doorlooptijd en efficiënter maken van het roosterproces.

Resultaten

- Een beschrijving van de uitgangspunten van onderwijsverroosting.
- Een beschrijving van een door de organisatie gedragen nieuw roosterproces, dat waar mogelijk verschillen in het roosterproces tussen opleidingen opheft, maar noodzakelijke verschillen incorporeert⁴. Het roosterproces moet studieplanning door studenten ondersteunen.
- Een beschrijving van de benodigde organisatie-inrichting en eventueel noodzakelijke wijzigingen.

4.4.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

- Er wordt een leidende coalitie gevormd die op bestuurlijk niveau gedragen (bindende) afspraken kan maken voor alle faculteiten tezamen mbt het te vormen roosterproces
- Om individuele studieplanning te kunnen ondersteunen, zullen faculteiten en opleidingen moeten inzetten op gezamenlijke tijdslijnen voor het aanleveren van informatie.
- Alle onderwijsactiviteiten zullen moeten worden geroosterd met Syllabus Plus, dus ook onderwijs in zgn. jaarzalen en practica in facultaire ruimtes. Dit houdt in, dat registratie van (reserveringen van) deze zalen in een centrale database zal plaatsvinden. Autorisaties voor ruimtes, die in 'eigen' beheer zijn van organisatieonderdelen, moeten in overeenstemming met staande afspraken kunnen worden ingeregeld.

⁴ Wellicht het bekendste voorbeeld: de opleiding Technische Geneeskunde, waar met blokonderwijs wordt gewerkt.

- Partijen zullen voldoende capaciteit en expertise beschikbaar moeten stellen om doelstellingen, uitgangspunten en processen uit te denken. Het gaat om de volgende partijen en onderwerpen.
 - Faculteiten om
 - als eigenaren van de onderwijsprocessen in gezamenlijkheid de uitgangspunten van het roosterproces vast te stellen;
 - het globale procesontwerp vast te stellen;
 - randvoorwaarden aan te leveren voor het roosterproces en procesontwerpen te reviewen;
 - input te leveren voor de transitie van oud naar nieuw proces.
 - met het beheer van facultaire onderwijsruimtes aan te sluiten op het nieuw te ontwerpen roosterproces;
 - als werkgever van de docenten een uniform proces voor het verzamelen en vastleggen van de beschikbaarheid voor onderwijs vast te stellen.
 - S&O om
 - Als eigenaar van het roosterproces voorwaarden te formuleren voor de aanleverende processen vanuit de faculteiten;
 - het globale procesontwerp vast te stellen;
 - te bewaken dat proces en systeem in beheer genomen kunnen worden;
 - te komen tot een slimme organisatie-inrichting in het systeem.
 - FB om
 - eisen en wensen vanuit ruimtebeheer aan te geven;
 - werkzaamheden en processen van het reserveringsbureau te bepalen en af te stemmen;
 - werkafspraken rond Planon te maken;
 - de (facultaire en pool-) onderwijsruimtes te kunnen beheren, zowel administratief als fysiek;
 - afspraken te maken met VGD t.a.v. verhuizingen en verbouwingen mbt toekomstige beschikbaarheid van onderwijsruimtes
 - ICTS om over mogelijkheden en onmogelijkheden van systemen en systeemintegratie te adviseren.

4.4.6 Risico's

- De organisatiestructuur van de UT kent geen orgaan waar deze opdracht vanzelfsprekend belegd kan worden. Er zal dus een tijdelijke organisatie moeten worden ingericht met voldoende invloed en zeggenschap.
- Binnen diverse andere onderwijsinstellingen is aangegeven, dat het vastleggen van docentbeschikbaarheid op de nodige weerstand kan rekenen. Het vastleggen van deze informatie is echter essentieel voor een goed functionerend roosterproces. Deze weerstand vormt dan ook een risico voor het welslagen van het stroomlijnen van het proces. Om dit te managen zal hier zeer zorgvuldig over gecommuniceerd moeten worden. Syllabus Plus kan met eisen en preferenties werken om zodoende docenten flexibel in te kunnen zetten, rekening houdend met arbeidspatronen en individueel gemaakte afspraken, en optioneel met voorkeuren voor dagdelen.
- Medewerkers BOZ's beschikken niet over de juiste competenties, waardoor de kwaliteit van het roosterproces niet gewaarborgd kan worden.
- Onvoldoende budget, waardoor onvoldoende expertise ingehuurd kan worden.
- Stroomlijning en integratie introduceren ketenafhankelijkheid. Acties in OSIRIS en acties van FB in Planon hebben effect op het roosterproces.

4.4.7 Schatting van doorlooptijd en kosten

Planning:

De doorlooptijd voor dit project is één jaar, rekening houdend met de benodigde besluitvorming. De planning zal moeten aansluiten op vergaderdata van de betrokken gremia.

De opstartfase van het vervolgproject kan niet eerder aanvangen dan na goedkeuring en acceptatie van de resultaten van het project Definitie Roosterproces UT.

Kosten:

- Externe ondersteuning voor advisering en procesontwerp: 60 dagen, k€ 85

Capaciteit:

- Ntb.
- Van faculteiten, FB, S&O, ICTS.

4.5 Definitie studieplanning

4.5.1 Aanleiding / achtergrond

In 2009 is gestart met het bepalen van specificaties voor Osiris van studieplanning. Dit werd gedaan door een werkgroep van S&O en studiebegeleiders. Het idee was, dat een dergelijke werkgroep snel zou kunnen komen tot specificaties van een nieuwe module in Osiris. Tijdens de werkgroepbijeenkomsten werd duidelijk dat dit onmogelijk was, omdat er nog geen uitgedacht proces rond studieplanning bestond. Besloten is toen, om gebruik te maken van de bestaande Osiris-functionaliteit voor het inschrijven op onderwijs en daaraan later een aantal overzichten toe te voegen ten behoeve van monitoring. Daarover zijn afspraken gemaakt met PSB, de leverancier van Osiris. Vervolgens is in 2010 begonnen met het studieplanningsproject, waarin een multidisciplinaire werkgroep een uitwerking zou gaan maken van de processen rond studieplanning. In de werkgroep was het Platform Studiebegeleiding vertegenwoordigd met één studieadviseur per faculteit. S&O en ICTS verleenden ondersteuning. In deze werkgroep is al snel geconcludeerd, dat er op de UT geen gedeelde visie bestaat over wat studieplanning is, wat de doelen zijn en hoe dit vervolgens moet worden uitgewerkt.

Het project om het proces te beschrijven en te implementeren heeft noodgedwongen gekozen om zich te beperken tot de implementatie van de mogelijkheid om in te schrijven op onderwijs en nevenactiviteiten, en het opleveren van een tweetal overzichten voor studieadviseurs met informatie over die inschrijvingen. Een verdere procesdefinitie wordt met deze samenstelling van het team niet haalbaar geacht. Er is op de UT echter een zeer brede wens om studieplanning nader vorm te geven en in te voeren. Om deze reden wordt het project Definitie studieplanning opgestart.

4.5.2 Omschrijving

Als de UT studieplanning wil invoeren, zal er allereerst gekomen moeten worden tot een gemeenschappelijke definitie van wat studieplanning is. Daar horen een beschrijving van de doelstellingen en de globale organisatie rondom studieplanning bij. In tweede instantie zal dit door een interfacultaire werkgroep uitgewerkt worden tot een door alle opleidingen gedragen ontwerp van de processen, de organisatie die dat moet gaan uitvoeren, en de informatiebehoefte die uit die processen ontstaat.

Een derde stap, die buiten dit project valt, zou dan de implementatie van de beschreven processen moeten behelzen, met de benodigde softwareaanpassingen. Belangrijk hierbij is het te beseffen, dat de doorlooptijd van aanpassingen aan Osiris aanzienlijk is.

Geadviseerd wordt, om in 2011 in te zetten op de eerste twee fasen, uit te voeren door een interfacultaire projectgroep met voldoende daadkracht en gewicht om tijdige en succesvolle besluitvorming voor te bereiden. Studenten, studieadviseurs en BOZ's vormen de belangrijkste users en vertegenwoordiging van deze groepen is een randvoorwaarde voor succes. Daarnaast zullen S&O FAB en ICTS als *suppliers* zitting moeten hebben, om te bepalen of dat wat wordt voorgesteld uitvoerbaar is, en op welke termijnen.

De eerste fase bestaat uit de definitie van een UT-breed gedeelde visie op studieplanning. In de tweede fase worden procesontwerp, een organisatieontwerp, en de informatiebehoefte vastgesteld. Daaruit vloeit een transitieplan voort voor processen, organisatie en informatiesystemen. Transitie van organisatie en processen binnen faculteiten zal de nodige aandacht vergen in de volgende fase., die in een of meerdere projecten kunnen worden uitgevoerd in het programma integratie onderwijssystemen, in plateau 4 of 5 (2012/2013).

Directe ondersteuning vanuit CvB en het UMT is onontbeerlijk.

4.5.3 Aansluiting op kaders programma

		Definitie studieplanning
1	Dwingende aanleiding	
2a	Realisatie studieplanning	😊
2b	Betere informatievoorziening	
2c	Kwaliteitszorg	
2d	Harmonisatie werkprocessen	😊
2e	ICT binnen onderwijs	
3	Realisme	😞

1. Er is geen dwingende aanleiding om het project uit te voeren (wetgeving, directe bedreiging primair proces).
2. Dit project draagt bij aan de volgende doelstellingen van het programma.
 - a) *In het licht van 'de student als partner' biedt ICT ondersteuning aan enerzijds studenten om proactief hun studie te plannen en anderzijds aan studieadviseurs om passende studiebegeleiding te kunnen bieden.*
Toelichting: dit project is een absolute voorwaarde voor de invulling van deze doelstelling en zal antwoord moeten geven op de vraag: hoe gaat de UT deze doelstelling verwezenlijken? Dit project definieert en beschrijft, realisatie vindt pas in een vervolgtraject plaats.
 - b) *De informatievoorziening aan studenten en docenten is modern, gebruikersvriendelijk, gepersonaliseerd en geïntegreerd ingericht.*
Geen bijdrage door dit project. Pas bij realisatie is dit mogelijk.
 - c) *De onderwijssystemen leveren de vereiste informatie voor de kwaliteitszorg van onderwijs op zowel opleidingsniveau als instellingsniveau, volgens welgedefinieerde performance indicators.*
Bijdrage nog onbekend. De definitie van het proces levert de kans te bepalen of en zo ja hoe studieplanning bijdraagt aan de instellingskwaliteitszorg.
 - d) *Het gebruik van ICT-systemen bevordert het werken volgens gestandaardiseerde en geharmoniseerde werkprocessen..*
Definitie studieplanning draagt hier aan bij. De uitkomst zal het ontwerp van een geharmoniseerd proces moeten zijn.
 - e) *Het onderwijs zelf wordt met behulp van ICT-systemen gefaciliteerd, speerpunten hierbij zijn ondersteuning van interactie tussen studenten en docenten, individuele competentie-ontwikkeling van studenten en internationale oriëntatie binnen de leeromgeving.*
Geen bijdrage door dit project. Het gaat hier om ondersteunende processen.
3. Realisme:

Status ROOD

 - a) Beschikbaarheid van benodigde middelen (budget en voorgefinancierde uren)
Status ROOD
Het vinden van de juiste personen binnen de UT om te komen tot een gedeelde visie op studieplanning zal moeilijk zijn en valt buiten de invloedssfeer van het programma. Inzet van het CvB en UMT is hier noodzakelijk om voldoende draagvlak en mandaat te organiseren.
 - b) Voldoende verandercapaciteit van de organisatie.
Status ROOD
Invoering van studieplanning vraagt ook om geharmoniseerde inschrijftermijnen en beschreven ingangseisen, zo luidt het resultaat van het lopende project. In hoeverre opleidingen bereid zijn de huidige situatie te wijzigen is op z'n minst onzeker.
 - c) Beschikbaarheid van uitgewerkt beleid en/of proces en een eenduidige proceseigenaar.
Status ROOD
Aan geen van deze voorwaarden wordt voldaan.
 - d) Passend binnen informatiebeleid en informatiearchitectuur.
Status GROEN
Dit traject sluit aan bij meerdere architectuurprincipes van de UT.

4.5.4 Doelen en resultaten

Doelen:

- Ontwikkelen van een gemeenschappelijke visie op studieplanning
- uitwerken doelstellingen studieplanning
- komen tot een breed en algemeen gedragen proces- en organisatieontwerp
- opleveren van voldoende concrete en realistische resultaten zodat de invoering daadwerkelijk gerealiseerd kan worden

Resultaten:

- een uitgeschreven, door de juiste gremia geaccordeerde en niet vrijblijvende visie op studieplanning
- een blauwdruk van de benodigde organisatie (functies, bezetting, funding)
- een transitieplan voor de organisatie met helder benoemde verantwoordelijke personen
- een procesontwerp, met uitgeschreven input, handelwijze en output
- een beschrijving van de operationele informatiebehoefte voor studenten, studieadviseurs, mentoren, BOZ's en andere betrokken groepen.
- een beschrijving van de tactische informatiebehoefte voor uitvoerders, management en instellingskwaliteitszorg

4.5.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

- Het CvB draagt zorg voor het instellen van een projectorganisatie met voldoende invloed en draagkracht om de doelen van dit project te kunnen realiseren
- Faculteiten leveren voldoende capaciteit om de projectgroep te bemensen
- Studenten worden ook uitgenodigd om mee te ontwerpen aan studieplanning
- S&O en ICTS leveren voldoende capaciteit om resultaten te beoordelen op realiseerbaarheid
- Realiseerbaarheid wordt meegewogen als criterium bij beleidskeuzen.

4.5.6 Risico's

Dit project kent grote risico's, zie de kritische succesfactoren van het programma in de managementsamenvatting vooraan in dit document. Inrichting van het project moet gericht zijn op daadkracht, gemeenschappelijke uitgangspunten, besluitvorming en realiseerbaarheid.

4.5.7 Schatting van doorlooptijd en kosten

Kosten:

externe ondersteuning, vergaderfaciliteiten: k€15

Capaciteit:

Nader te bepalen:

- Faculteiten
- Studenten
- Studieadviseurs
- S&C
- S&O
- ICTS

4.6 Automatische inschrijving in Blackboard courses

4.6.1 Aanleiding / achtergrond

Het inschrijven voor cursussen is op de UT op dit moment niet ideaal geregeld. Er is sprake van de volgende parallel lopende systemen / processen:

- inschrijven op cursussen in het kader van studieplanning in Osiris
- inschrijven op tentamens in Osiris
- inschrijven op tentamens in Blackboard (voor buiten tentamenperiode vallende tentamens)
- inschrijven voor course sites in Blackboard
- inschrijven voor practica op uiteenlopende manieren (Blackboard, prikbord, e-mail, ..)

Om deze situatie voor studenten overzichtelijker te maken, zou in het ideale geval het gehele inschrijfproces voor onderwijs en toetsen gemeenschappelijk moeten worden ontworpen voor de gehele UT, in samenhang met de processen voor studieplanning en roostering.

Los van de ideaalsituatie kan gesteld worden dat het meervoudig vastleggen van dezelfde informatie onnodig zou moeten zijn, dit is ook een van de architectuurprincipes van de UT. Dit project draagt bij aan dat principe.

Een aantal keuzen is in het voortraject afgewogen. Hieronder staan de drie keuzen die hier reeds zijn gemaakt. Bij deze keuzes worden enkele argumenten gegeven ter toelichting van de gekozen oplossing. Uitgangspunt is steeds, dat een inschrijving op een (werkvorm van) een cursus automatisch leidt tot toegang tot de corresponderende course site in Blackboard.

Keuze 1: (voorlopig) niet verplicht inschrijven in Osiris

Keuze 2: self enrollment laten bestaan in Blackboard

Hiervoor gelden de volgende argumenten:

- Stel dat goedkeuring van een studieplan op zich laten wachten. Hoe krijgt student toegang tot gewenst onderwijs als hij ondertussen van inzicht verandert?
- Resultaten van het voorgaande kwartiel kunnen invloed hebben op de planning en dus leiden tot een andere onderwijsvraag. Hoe wordt dan toegang verleend?
- Verplichten en afdwingen wekt weerstand op bij een gedeelte van de doelgroep en werkt acceptatie van de oplossing tegen.
- Een deel van nieuw ingestroomde studenten heeft de inschrijving nog niet rond bij de start van het onderwijs en kan dus niet inschrijven in Osiris. Toegang tot Blackboard zou voor hen niet mogelijk zijn, of alleen met tussenkomst van ondersteuners.
- Verplichte inschrijving in Osiris en uitschakelen van self enrollment verhindert toegang van niet-ingeschreven studenten tot inhoud van courses buiten het studieplan.
- Personen met een derdenaccount kunnen niet registreren in Osiris. Toegang tot een Blackboard course zou voor hen handmatig moeten worden verzorgd door docenten of onderwijsadministratie.
- Toegang tot onderwijs in Blackboard blijft mogelijk, ook bij hapering in andere processen.
- In bestaande plannen voor studieplanning is sprake van een situatie met inschrijfperiodes, en periodes dat het studieplan niet wijzigbaar is. Studenten moeten zich dan, als self enrollment dicht zou staan, strikt houden aan eventuele inschrijfperiodes en inschrijven voor alle cursussen die ze willen volgen, toegang te krijgen tot de course site. Als het studieplan 'dicht' staat, zijn geen wijzigingen meer mogelijk door de student zelf.

Keuze 3: studenten die zich wel in Blackboard, maar niet in Osiris hebben ingeschreven, krijgen een notificatie

- Indien inschrijving in Osiris ooit verplicht wordt, zal inschrijving in Osiris nodig zijn, ook na *self enrollment* in Blackboard (keuze 2). Dit kan verwarring veroorzaken. Om dit te tegen te gaan kan een systeem worden ontwikkeld waarbij volgens bepaalde regels een notificatie wordt verstuurd aan studenten die zich wel in Blackboard, maar niet in Osiris hebben ingeschreven.
- Het invullen van het studieplan wordt op deze manier aangemoedigd en gefaciliteerd.

4.6.2 Omschrijving

Studenten die staan ingeschreven aan de UT kunnen in Osiris middels het studieplan aangeven welke (werkvormen binnen) cursussen zij willen volgen. Deze informatie wordt gebruikt om toegang te geven tot de corresponderende course site in Blackboard. Studenten hoeven zich daar niet opnieuw in te schrijven.

Daarnaast kan iedereen met toegang tot Blackboard zich, net als in de huidige situatie, inschrijven voor courses waarvoor *self enrollment* aanstaat, onafhankelijk van een eventuele inschrijving in Osiris.

Indien inschrijving in Osiris in de toekomst verplicht wordt, zal inschrijving in Osiris ook na *self enrollment* in Blackboard nog nodig zijn. Dit kan verwarring veroorzaken. Om dit te tegen te gaan, en om het gebruik van studieplanning te stimuleren, zal een systeem worden ontwikkeld waarbij volgens bepaalde regels een notificatie wordt verstuurd aan studenten die zich wel in Blackboard, maar niet in Osiris hebben ingeschreven.

4.6.3 Aansluiting op kaders programma

		Automatisch inschrijven Blackboard courses
1	Dwingende aanleiding	
2a	Realisatie studieplanning	☺
2b	Betere informatievoorziening	☺
2c	Kwaliteitszorg	
2d	Harmonisatie werkprocessen	
2e	ICT binnen onderwijs	
3	Realisme	☺

1. Er is geen dwingende aanleiding om het project uit te voeren (wetgeving, directe bedreiging primair proces).
2. Dit project draagt bij aan de volgende doelstellingen van het programma.
 - a) *In het licht van 'de student als partner' biedt ICT ondersteuning aan enerzijds studenten om proactief hun studie te plannen en anderzijds aan studieadviseurs om passende studiebegeleiding te kunnen bieden.*
Toelichting: door na inschrijving in Osiris automatisch toegang te verlenen tot Blackboard, en daarnaast bij niet-inschrijven in Osiris een herinnering te sturen, worden studenten met zachte hand verleid het studieplan te gebruiken. Ongewenst gedrag wordt onaantrekkelijker gemaakt.
 - b) *De informatievoorziening aan studenten en docenten is modern, gebruikersvriendelijk, gepersonaliseerd en geïntegreerd ingericht.*
Toelichting: dit project draagt direct bij aan de gebruikersvriendelijkheid van de informatievoorziening. Er wordt niet tweemaal om bekende informatie gevraagd, behalve bij ongewenst gedrag.
3. Realisme:

Status GROEN.

 - a) Beschikbaarheid van benodigde middelen (budget en voorgefinancierde uren)
Status GROEN
Dit project vraagt veel capaciteit van ICTS ISA en daarnaast van S&O functioneel beheer en ondersteuners. Bij oplevering in augustus 2011 worden hiermee geen problemen verwacht.
 - b) Voldoende verandercapaciteit van de organisatie.
Status GROEN
De impact op bedrijfsprocessen is gering. Er wordt geen weerstand verwacht.
 - c) Beschikbaarheid van uitgewerkt beleid en/of proces en een eenduidige proceseigenaar.
Status GROEN
Ideaal zou zijn om het hele inschrijfproces te analyseren en te stroomlijnen. Dit project kan echter onafhankelijk van dat proces worden uitgevoerd.
 - d) Passend binnen informatiebeleid en informatiearchitectuur.
Status GROEN
Dit project draagt bij aan het architectuurprincipe dat gebruikers slechts eenmaal om dezelfde informatie wordt gevraagd.

4.6.4 Doelen en resultaten

Doelen

- makkelijker maken van inschrijven voor cursussen en course sites
- bijdragen aan het gebruik van studieplanning / het inschrijven in Osiris
- eenduidiger maken van processen voor studenten

Resultaten

- een koppeling tussen Osiris en Blackboard, waarmee inschrijving voor een cursus in Osiris leidt tot toegang tot de course site in Blackboard.

- een notificatiemechanisme, waarmee studenten die wel in Blackboard, maar niet in Osiris hebben ingeschreven voor een cursus, een bericht krijgen dat hen hierop attendeert en hen stuurt richting gewenst gedrag.

4.6.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

- Dit traject heeft impact op studieplanning en v.v. en er zal dus afstemming moeten zijn met de projectgroep voor studieplanning.
- De notificaties moeten goed worden ingeregeld, om geen overlast en maximaal effect te sorteren. Een student zal bij voorkeur niet elke dag dat hij niet in Osiris is ingeschreven een mailtje moeten krijgen. In voorkomende gevallen zal die niet-inschrijving in Osiris namelijk niet te veranderen of gewenst zijn. Om niet te *spammen* dienen er voldoende mogelijkheden te zijn voor het inregelen van de notificaties. Hiervoor zal een middleware project bij ICTS ISA moeten zijn afgerond, om de Oracle SOA Suite in beheer te hebben.
- De resultaten van het project 'Cursusinformatie' uit plateau 2 moeten zijn gerealiseerd.
- Personen met een derdenaccount kunnen bij courses met self enrollment zonder tussenkomst van docent of ondersteuner toegang regelen.

4.6.6 Risico's

- Binnen de UT bestaan op dit moment nog diverse werkwijzen voor het inschrijven op cursussen, dus het is lastig om processen voor studenten eenduidiger te maken.
- De regie en controle op cursusinformatie is nog niet optimaal. Er is onzekerheid over correctheid en volledigheid van cursusinformatie.
- Het project om de Oracle SOA Suite in te voeren binnen ICTS, is nog lopende. Inregelen van de notificaties is (waarschijnlijk) afhankelijk van het succesvol in beheer nemen van dit pakket.

4.6.7 Schatting van doorlooptijd en kosten

Kosten:

- Er vallen geen out-of-pocket kosten te verwachten

Capaciteit:

- ICTS (projectleiding, FO, softwareontwikkeling): 45 dagen
- S&O FAB (review FO, aanpassing documentatie, acceptatietesten): 8 dagen
- S&O Communicatie: 5 dagen

4.7 OSIRIS International Office Beurzen

4.7.1 Aanleiding / achtergrond

Zoals al beschreven in paragraaf 3.1 bestaat de OSIRIS International Office-module uit 3 deelsystemen:

- IO Uitgaand: registratie stage- en afstudeeropdrachten;
- IO Inkomend: aanmelding en registratie van inkomende (buitenlandse) masterstudenten;
- IO Beurzen: registratie van beurzen van zowel inkomende als uitgaande studenten.

De UT zal starten met het invoeren van het deelsysteem IO Inkomend. Dit project zal naar verwachting oktober 2010 starten en in mei 2011 zal het deelsysteem IO Inkomend in gebruik genomen worden.

Voor de implementatie van het deelsysteem IO Beurzen zal een apart project gestart worden, met name omdat dit project zich op een ander proces richt.

Het deelsysteem IO Beurzen zal een aantal eigen ontwikkelde systemen en Excel-sheets die in gebruik zijn bij International Office gaan vervangen. De reden hiervoor is dat de huidige systemen niet gekoppeld zijn aan elkaar en aan andere UT-systemen, waardoor er gegevens dubbel vastgelegd worden en er handmatige acties nodig zijn, met kans op fouten.

4.7.2 Omschrijving

Het inrichten, testen en in gebruik nemen van het OSIRIS deelsysteem IO Beurzen en het inrichten en beschrijven van de bijbehorende processen, inclusief operationele en tactische informatievoorziening.

4.7.3 Aansluiting op kaders programma

		IO Beurzen
1	Dwingende aanleiding	
2a	Realisatie studieplanning	
2b	Betere informatievoorziening	☺
2c	Kwaliteitszorg	
2d	Harmonisatie werkprocessen	☺
2e	ICT binnen onderwijs	
3	Realisme	☹

1. Dwingende aanleiding:

Er is geen dwingende aanleiding om het project uit te voeren (wetgeving, directe bedreiging primair proces).
2. Dit project draagt bij aan de volgende doelstellingen van het programma.
 - b) *De informatievoorziening aan studenten en docenten is modern, gebruikersvriendelijk, gepersonaliseerd en geïntegreerd ingericht.*
 Responstijden van de administratie nemen af, informatiekwaliteit neemt toe, directere feedback naar aanvragers.
 - d) *Het gebruik van ICT-systemen bevordert het werken volgens gestandaardiseerde en geharmoniseerde werkprocessen.*
 Vervanging van losse spreadsheets. Hergebruik van reeds vastgelegde informatie.
3. Realisme:

Status ORANJE

 - a) Beschikbaarheid van benodigde middelen (budget en voorgefinancierde uren).
 Status ORANJE
 De inspanning bij dit project ligt met name bij International Office en FAB. Met voldoende doorlooptijd (minimaal 7 maanden) moet het project zeker haalbaar zijn.
 Het oplevermoment van de software is in september 2010 nog onduidelijk. Late oplevering zal wellicht leiden tot uitstel van dit project.
 - b) Voldoende verandercapaciteit van de organisatie.
 Status GROEN
 Hoewel het proces deels zal veranderen, zullen deze aanpassingen voordelen opleveren voor de gebruikers. Zo zullen handmatige acties en dubbele invoer teruggebracht worden.
 - c) Beschikbaarheid van uitgewerkt beleid en/of proces en een eenduidige proceseigenaar.
 Status ORANJE
 Het proces zal opnieuw beoordeeld en ontworpen moeten worden, afgestemd op OSIRIS.
 - d) Passend binnen informatiebeleid en informatiearchitectuur.
 Status GROEN
 Het aantal eigen ontwikkelde applicaties en Excel-sheets zal teruggebracht worden en geïntegreerd worden in OSIRIS.

4.7.4 Doelen en resultaten

Doelen:

- Het verbeteren en geautomatiseerd ondersteunen van het beurzenproces, zodat de doorlooptijd van het proces versneld wordt en de kans op fouten verminderd wordt.

Resultaten:

- Een ingericht en getest deelsysteem IO Beurzen.
- Een bijgesteld en beschreven beurzenproces.
- Bijgewerkte OSIRIS documentatie.

- Instructie van medewerkers voor het gebruik van het nieuwe deelsysteem.
- Ingerichte informatievoorziening voor operationele en tactische processen.

4.7.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

- Het OSIRIS deelsysteem IO Inkomend is geïmplementeerd.
- Het project wordt uitgevoerd in samenwerking met ITC, in zoverre dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met ITC processen. Stroomlijnen en verbeteren ondersteuning van huidige IO en AO processen staat echter voorop..
- IO module al werkend en licenties beschikbaar.

4.7.6 Risico's

- Uitloop van het project OSIRIS International Office Inkomend. Als dit project nog niet is afgerond, dan heeft dit consequenties voor de beschikbare capaciteit, met name van functioneel beheer.
- De opleverdatum van het onderdeel IO beurzen staat nog niet vast. De planning van het project is hier uiteraard van afhankelijk en oplevering kan dus vertraagd worden.

4.7.7 Schatting van doorlooptijd en kosten

Planning:

De gewenste opleverdatum voor dit project is 1 februari 2012. De doorlooptijd wordt geschat op 7 maanden.

Kosten:

- Inzet externe consultancy bij de inrichting van IO Beurzen en instructie medewerkers: k€ 8

Capaciteit:

- ICTS (projectleiding, technisch en applicatiebeheer): 14 dagen.
- S&O IO: procesontwerp en -inrichting 30 dagen, testen 15 dagen en training 5 dagen.
- S&O FAB: inrichting 15 dagen en testen 5 dagen.
- ITC: input voor requirements, reviewen: 5 dagen

4.8 Cursusinformatie – Osiris docent self-service

4.8.1 Aanleiding / achtergrond

Dit betreft een module waarbij docenten middels een webformulier de cursusinformatie aanleveren, zoals sinds voorjaar 2010 met een Excel-sheet gebeurt. Het huidige Excel-formulier wordt door velen als minder gebruikersvriendelijk ervaren. Het formulier geeft geen feedback aan de gebruiker, en vereist kennis van Excel. Daarnaast moeten de formulieren binnen de BOZ's handmatig worden verwerkt en moeten gewijzigde gegevens worden ingevoerd in Osiris. Osiris biedt een self-service module met een web-interface aan, waarmee dit proces ook uitgevoerd kan worden en waarmee de gebruikersvriendelijkheid wordt verbeterd en dubbele gegevensinvoer wordt vermeden.

Er zal bij dit project rekening gehouden moeten worden met de benodigde informatie voor het roosterproces, aangezien ook daar informatie per cursus verzameld moet worden. Onderzocht moet worden of die informatie tegelijkertijd bevroegd kan worden. Als dat niet zo is, moet de business case eventueel worden herzien en zal mogelijk naar alternatieven (zoals zelfbouw in de medewerkers-portal) moeten worden gekeken.

4.8.2 Omschrijving

Het project analyseert het proces van verzamelen van cursusinformatie en het roosterproces en bepaalt daarmee de eisen en wensen voor de self-service module voor het verzamelen van cursusinformatie. De module wordt geconfigureerd, getest en ingevoerd. Procesbeschrijvingen en werkinstructies BOZ worden aangepast. Docenten en andere betrokken medewerkers worden voorgelicht over de nieuwe werkwijze.

4.8.3 Aansluiting op kaders programma

		Self-service cursusinfo
1	Dwingende aanleiding	
2a	Realisatie studieplanning	
2b	Betere informatievoorziening	😊
2c	Kwaliteitszorg	😊
2d	Harmonisatie werkprocessen	😊
2e	ICT binnen onderwijs	
3	Realisme	😞

1. Dwingende aanleiding:

Er is geen dwingende aanleiding om het project uit te voeren (wetgeving, directe bedreiging primair proces).
2. Dit project draagt bij aan de volgende doelstellingen van het programma.
 - b) *De informatievoorziening aan studenten en docenten is modern, gebruikersvriendelijk, gepersonaliseerd en geïntegreerd ingericht.*
Het gebruik van spreadsheets voldoet niet aan de kwalificatie modern en geïntegreerd. Door inzet van de self-service module voor het verzamelen van cursusinformatie zal de informatie, na goedkeuring, direct in Osiris beschikbaar zijn.
 - c) *De onderwijssystemen leveren de vereiste informatie voor de kwaliteitszorg van onderwijs op zowel opleidingsniveau als instellingsniveau, volgens welgedefinieerde performance indicators.*
Toelichting: het gebruik van het webformulier maakt het mogelijk om sneller feedback te genereren over de status van het proces.
 - d) *Het gebruik van ICT-systemen bevordert het werken volgens gestandaardiseerde en geharmoniseerde werkprocessen.*
Toelichting: vervanging van losse spreadsheets. Hergebruik van reeds vastgelegde informatie.
3. Realisme:

Status ORANJE

 - a) Beschikbaarheid van benodigde middelen (budget en voorgefinancierde uren).
Status ORANJE
De inspanning bij dit project ligt met name FAB en key-users Osiris. De capaciteit bij die voor dit project kritieke groepen is beperkt.
 - b) Voldoende verandercapaciteit van de organisatie.
Status GROEN
Hoewel het proces deels zal veranderen, zullen deze aanpassingen voordelen opleveren voor de gebruikers. Zo zal dubbele invoer teruggebracht worden.
 - c) Beschikbaarheid van uitgewerkt beleid en/of proces en een eenduidige proceseigenaar.
Status GROEN
De proceseigenaar is helder (S&O) en huidige processen en beleid zijn goed beschreven.
 - d) Passend binnen informatiebeleid en informatiearchitectuur.
Status GROEN
Het aantal eigen ontwikkelde applicaties en Excel-sheets zal teruggebracht worden en geïntegreerd worden in OSIRIS.

4.8.4 Doelen en resultaten

Doelen:

- Het gebruikersvriendelijker maken van het systeem voor verzamelen cursusinformaite
- Het verminderen van dubbele invoer van gegevens.

Resultaten:

- Het huidige Excel-formulier voor het verzamelen van cursusinformatie zal vervangen worden door een met Osiris geïntegreerd webformulier.

4.8.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

- de te implementeren oplossing moet rekening houden met alle afnemende processen, dus ook met het roosterproces.

4.8.6 Risico's

- Als het roosterproces nog niet duidelijk is, kan het voorkomen dat niet alle eisen en wensen bekend zijn bij het implementeren van de oplossing. Tegenmaatregel: uitstel, of accepteren dat er later wijzigingen moeten worden doorgevoerd.

4.8.7 Schatting van doorlooptijd en kosten

Planning:

Doorlooptijd ca. vier maanden. Invoeringsmoment: februari of augustus, gezien moment van verzamelen cursusinformatie.

Kosten:

- Eventueel ca. 5 dagen consultancy, k€ 6
- (Geen extra licentiekosten)

Capaciteit:

- ICTS (projectleiding, informatieanalyse, technische inrichting): 20 dagen
- S&O FAB (procesbeschrijving, configuratie, testen): 30 dagen
- S&OA (procesbeschrijving, testen): 10 dagen

5 Programmabesturing en ondersteuning

Om het geheel aan projecten te sturen is programmamanagement met enige ondersteuning onontbeerlijk. Daarnaast wordt voorgesteld om de communicatie van de projecten onder sturing van het programma te brengen. Vertalingen en communicatiemiddelen worden hieronder begroot.

Daarnaast vragen vrijwel alle voorgestelde projecten om inzet van S&O functioneel beheer, in een grotere mate dan in een reguliere situatie het geval is. Om deze reden wordt additionele ondersteuning gevraagd, in de vorm van een tijdelijke kracht voor de duur van het kalenderjaar 2011. Hiermee kunnen meer ervaren krachten worden vrijgemaakt voor de projecten.

Communicatie over werkwijzen met onderwijsondersteunende processen en onderwijssystemen, evenals voorgenomen veranderingen, is uitermate belangrijk voor succesvol gebruik en acceptatie. Binnen de programme board is unaniem vastgesteld, dat hier grote behoefte aan is. Hiervoor wordt additioneel budget gevraagd.

5.1 Benodigde middelen

Kosten:

- Inhuur ondersteuning functioneel beheer S&O, 42 weken (HBO detacheringstarief 75 ex BTW): k€ 125
- Huur projectruimte Vrijhof: k€ 8
- Vergaderfaciliteiten: k€ 2
- Communicatie en vertalingen: k€ 35
- Onvoorzien 20%

Totaal: k€ 204

Capaciteit:

- ICTS (programmamanagement, 2 dagen per week): 84 dagen
- S&O (programmaondersteuning, 1 dag per week): 42 dagen
- S&O (communicatie, 1 dag per week): 42 dagen
- S&C (communicatiebeleid, 0,25 dagen per week): 10 dagen

Bijlage: Toetsingskader

Toetsingskader voor het Programma Integratie Onderwijssystemen

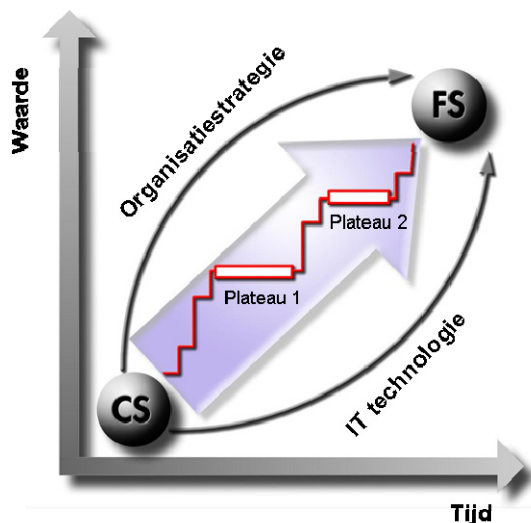
*In opdracht van Programme Board Integratie Onderwijssystemen
Erik van den Bosch (ICTS), programmanager
Versie 1.0, 1 juli 2010*

Doel van het toetsingskader

Er is een groot aantal projectideeën te onderscheiden die de onderwijssystemen⁵ van de UT raken. De capaciteit om deze projectideeën te realiseren is beperkt en noopt tot het maken van keuzes in uit te voeren projecten, de volgorde van deze projecten en oplevermomenten. Daarom is een toetsingskader nodig. Deze notitie beschrijft het kader van het programma Integratie Onderwijssystemen, bestaande uit doelstellingen en criteria die helpen bij het bepalen van de onderlinge prioriteiten. Het toetsingskader is een kwalitatief instrument en moet de Programme Board en haar opdrachtgever (CvB) een handvat bieden bij het beargumenteren van te maken keuzen.

Doelstellingen van het programma Integratie Onderwijssystemen

De activiteiten binnen het programma zijn er op gericht om stapsgewijs een grotere waarde te creëren voor de organisatie, zoals geïllustreerd in onderstaande figuur. (CS = Current State, FS = Future State)



Stapsgewijze realisatie van waarde in de tijd

Door het plannen en realiseren van verschillende plateaus van mogelijkheden in processen en systemen, wordt de 'future state' in stappen bereikt.

De 'future state' wordt beschreven in doelstellingen en resultaten. Voor het programma zijn de doelstellingen besproken in de vergadering van de Programme Board- van 10 juni 2010. De doelstellingen van het programma integratie onderwijssystemen zijn de volgende.

- f. In het licht van 'de student als partner' biedt ICT ondersteuning aan enerzijds studenten om pro-actief hun studie te plannen en anderzijds aan studie-adviseurs om passende studiebegeleiding te kunnen bieden.
- g. De informatievoorziening aan studenten en docenten is modern, gebruikersvriendelijk, gepersonaliseerd en geïntegreerd ingericht.

⁵ Onderwijssystemen UT: onder meer Osiris, Blackboard, ZAP/ZBS, Syllabus Plus, Studielink, SMS, studentenportal, digitale bibliotheek

- h. De onderwijssystemen leveren de vereiste informatie voor de kwaliteitszorg van onderwijs op zowel opleidingsniveau als instellingsniveau, volgens welgedefinieerde *performance indicators*.
- i. Het gebruik van ICT-systemen bevordert het werken volgens gestandaardiseerde en geharmoniseerde werkprocessen.
- j. Het onderwijs zelf wordt met behulp van ICT-systemen gefaciliteerd, speerpunten hierbij zijn ondersteuning van interactie tussen studenten en docenten, individuele competentie-ontwikkeling van studenten en internationale oriëntatie binnen de leeromgeving.

Criteria voor het bepalen van prioriteiten

Bij het bepalen van de criteria wordt uitgegaan van de volgende categorieën:

1. Dwingende aanleiding
 - a) conformeren aan wet- en regelgeving
 - b) opheffen van een bedreiging van continuïteit primair proces
2. Bijdrage aan de doelstellingen van het programma
 - a) In het licht van 'de student als partner' biedt ICT ondersteuning aan enerzijds studenten om pro-actief hun studie te plannen en anderzijds aan studie-adviseurs om passende studiebegeleiding te kunnen bieden.
 - b) De informatievoorziening aan studenten en docenten is modern, gebruikersvriendelijk, gepersonaliseerd en geïntegreerd ingericht.
 - c) De onderwijssystemen leveren de vereiste informatie voor de kwaliteitszorg van onderwijs op zowel opleidingsniveau als instellingsniveau, volgens welgedefinieerde *performance indicators*.
 - d) Het gebruik van ICT-systemen bevordert het werken volgens gestandaardiseerde en geharmoniseerde werkprocessen.
 - e) Het onderwijs zelf wordt met behulp van ICT-systemen gefaciliteerd, speerpunten hierbij zijn ondersteuning van interactie tussen studenten en docenten, individuele competentie-ontwikkeling van studenten en internationale oriëntatie binnen de leeromgeving.
3. Realisme
 - a) Beschikbaarheid van benodigde middelen (budget en voorgefinancierde uren)
 - b) Voldoende verandercapaciteit van de organisatie
 - c) Beschikbaarheid van uitgewerkt beleid en/of proces en een eenduidige proceseigenaar.
 - d) Passend binnen informatiebeleid en informatie-architectuur

Toepassing van het toetsingskader

Het toetsingskader wordt in 2 fasen toegepast. Ideeën worden mbv het toetsingskader getoetst via een quick scan. Ideeën die overblijven worden uitgewerkt tot projectvoorstellen die vervolgens in samenhang zullen worden getoetst en gepland in de tijd.

1^e fase: Projectideeën worden individueel beoordeeld op basis van de criteria. Projectideeën worden in een matrix gematcht met de criteria, conform onderstaand voorbeeld.

		Projectidee 1			Projectidee 2			Projectidee 3		
1	Dwingende aanleiding			☺						
2a	Realisatie studieplanning	☺								
2b	Betere informatievoorziening		☺							
2c	Kwaliteitszorg									
2d	Harmonisatie werkprocessen		☺							
2e	ICT binnen onderwijs		☺							
3	Realisme	☹	☺	☹						

In een aparte beschrijving per projectidee zal worden toegelicht waarom tot een bepaalde waardering is gekomen.

2^e fase: Van de in fase 1 geselecteerde projecten worden in projectvoorstellen de volgende onderdelen uitgewerkt in beknopte business cases.

- Redenen om het project uit te voeren (in termen van doelstellingen en criteria toetsingskader)
- Samenhang met andere projectvoorstellen
- Omschrijving
- Doelen en resultaten
- Uitgangspunten
- Risico's
- Schatting van doorlooptijd en kosten

De programme board weegt af welke projectvoorstellen (in samenhang) worden opgenomen in het projectenportfolio binnen het programma onderwijssystemen. Een projectenportfolio zal binnen het programma steeds een looptijd hebben van een kalenderjaar waarbij steeds een vooruitblik wordt gegeven op de 2 volgende jaren.

Tot slot

Het toetsingskader zal zijn waarde moeten bewijzen door gebruik binnen de Programme Board. Wanneer nodig zal het toetsingskader worden bijgesteld.