

HUISHOUDELIJK REGLEMENT JONGE AKADEMIE VAN DE UNIVERSITEIT TWENTE

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

- a. UT: Universiteit Twente
- b. UMT: Universitair Management Team
- c. JA@UT: Jonge Akademie van de Universiteit Twente
- d. PAC: Prizes and Awards Committee
- e. leden: leden van de Jonge Akademie van de Universiteit Twente als bedoeld in artikel 4 van het Reglement Jonge Akademie van de Universiteit Twente;
- f. bestuur: bestuur van de Jonge Akademie van de Universiteit Twente als bedoeld in artikel 7 van het Reglement Jonge Akademie van de Universiteit Twente.
- g. Voorzitter: voorzitter van het bestuur van de Jonge Akademie van de Universiteit Twente als bedoeld in artikel 7 van het Reglement Jonge Akademie van de Universiteit Twente.
- h. Reglement JA@UT: het Reglement van de Jonge Akademie van de Universiteit Twente zoals vastgesteld door het College van Bestuur Universiteit Twente;
- i. JA@UT-plenair: de algemene vergadering van de Jonge Akademie van de Universiteit Twente, zoals bedoeld in art. 4 van dit Huishoudelijk Reglement;

Artikel 2. Leden

1. Leden van JA@UT zetten zich actief in voor JA@UT. Zij wonen ten minste één maal per jaar een plenaire vergadering bij.
2. Het bestuur spant zich in om leden te stimuleren actief te worden en blijven binnen de JA@UT.

Artikel 3. Bestuur

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door hen opgestelde werkplan. Zij kan uit haar leden aanspreekpunten / coördinatoren benoemen ten behoeve van de uitvoering.
2. Er wordt naar gestreefd tweejaarlijks twee of drie nieuwe leden in het bestuur te benoemen.
3. JA@UT-plenair kiest tweejaarlijks, uiterlijk in de maand voorafgaand aan het begin van de zittingstermijn, nieuwe bestuursleden.
4. Het bestuur doet tweejaarlijks een voordracht voor nieuwe bestuursleden ter verkiezing als bedoeld in het vorige lid. Deze voordracht wordt ten minste twee weken voor de vergadering aan alle leden bekend gemaakt. Individuele leden kunnen zich tot een week voor de plenaire vergadering kandidaat stellen; deze kandidaatstelling moet uiterlijk vijf werkdagen voor de vergadering aan alle leden bekend zijn gemaakt.
5. De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige leden worden als gewoon bestuurslid gekozen.
6. Indien er evenveel kandidaten als plaatsen zijn, worden zij bij acclamatie gekozen. Indien er meer kandidaten dan plaatsen zijn, dan wel meerdere kandidaten voor het voorzitterschap, vindt schriftelijke stemming plaats. Is bij een eerste stemming over de keuze van personen geen meerderheid van de aanwezige leden verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats.
De tweede stemming wordt beperkt tot de kandidaten die in de eerste stemming de meeste stemmen hebben gekregen, en wel zoveel als het aantal plaatsen plus één (of in geval van een gelijk aantal stemmen zoveel personen meer). Staken de stemmen bij de tweede stemming, dan beslist de voorzitter van het JA@UT-bestuur.
7. Bij onvoorziene persoonlijke of zakelijke omstandigheden kan een bestuurslid JA@UT-plenair verzoeken tot eervol ontslag, hetgeen niet zonder redelijke grond geweigerd zal worden.
8. Bestuursleden kunnen als bestuurslid geschorst of ontslagen worden door JA@UT-plenair op voordracht van ten minste twee bestuursleden of ten minste vijf leden. Schorsing of ontslag kan plaatsvinden op de gronden genoemd in art. 5 lid 4 Reglement JA@UT, alsmede wegens het ernstig tekort schieten van het desbetreffende bestuurslid in bestuurlijke verplichtingen.
9. Bij ontslag van een bestuurslid als bedoeld in lid 7 of 8 heeft het bestuur de bevoegdheid, tussentijds een bestuurslid te benoemen voor de resterende zittingsduur van het

ontslagen bestuurslid. Indien de desbetreffende zittingsduur korter is dan twee jaar, is, in afwijking van art. 7 lid 3 van het Reglement JA@UT, herverkiezing als bestuurslid mogelijk.

Artikel 4. Ledenvergaderingen

1. De leden beraadslagen en besluiten over zaken de gehele JA@UT betreffende in een plenaire vergadering (JA@UT-plenair). Het bestuur kan in voorkomende gevallen, waar nodig, bepalen dat een (gedeelte van de) vergadering besloten is.
2. Jaarlijks wordt ten minste één plenaire vergadering gehouden, en wel uiterlijk in de maand voorafgaand aan het moment waarin het JA@UT-bestuur haar werkprogramma en begroting voorlegt aan het CvB.
3. Het bestuur stelt jaarlijks de data vast van de beoogde plenaire vergaderingen van het daaropvolgende jaar en maakt deze tijdig bekend aan alle leden.
4. Een plenaire vergadering wordt voorts gehouden indien het bestuur of ten minste vijf leden de wens daartoe te kennen geven.
5. Ten minste tien werkdagen voor de plenaire vergadering wordt een uitnodiging verstuurd aan alle leden met een agendavoorstel van het bestuur. De vergaderstukken (of een verwijzing naar de elektronische vindplaats daarvan) worden uiterlijk vijf werkdagen voor de plenaire vergadering verstuurd aan alle leden.
6. Indien een lid een onderwerp, de gehele JA@UT rakende, behandelt wenst te zien in de plenaire vergadering, doet hij daartoe een verzoek aan het bestuur. Het bestuur zal het verzoek niet zonder redelijke motivering weigeren.
7. De plenaire vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of een door deze aangewezen vervanger.

Artikel 5. Werkprogramma, begroting en jaarverslag

1. Op initiatief en onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt jaarlijks een werkprogramma plus een begroting voor het komende jaar en een jaarverslag over het afgelopen jaar opgesteld.
2. Werkprogramma, begroting en jaarverslag worden slechts voorgelegd aan het College van Bestuur van de Universiteit Twente, zoals bedoeld in art. 8 Reglement JA@UT, nadat het bestuur hierover ter vaststelling door de plenaire vergadering zoals bedoeld in art. 4 lid 2, waarbij meer dan de helft van de aanwezige leden instemming met deze stukken betuigt.

Artikel 6. Besluitvorming

1. In alle gevallen van stemming waarvoor dit reglement niet anders bepaalt, geschiedt besluitvorming met meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Stemming vindt plaats bij handopsteken, tenzij de voorzitter of de vergadering oordeelt dat schriftelijk moet worden gestemd. Indien bij een stemming met handopsteken de stemmen staken, beslist de voorzitter. Indien bij een schriftelijke stemming de stemmen staken, vindt herstemming plaats; staken de stemmen opnieuw, dan beslist de voorzitter.
2. Afwezige leden kunnen vooraf een ander lid schriftelijk volmacht verlenen tot stemming. Indien de vergadering daarom vraagt, overlegt het aanwezige lid een bewijs van volmacht.
3. Besluiten betreffen (A) adviezen en standpunten, dat wil zeggen beleidsmatige besluiten die een externe uitstraling hebben, en (B) overige besluiten. Het bestuur bepaalt, tenzij de vergadering anders beslist (hetgeen een overig besluit is), of een onderwerp een advies of standpunt of een overig besluit betreft.
4. Besluitvorming tot adviezen en standpunten als bedoeld in lid 3 onder (A) vindt plaats met meer dan de helft van de stemmen van de aanwezige leden.
5. Het nemen van een besluit over een onderwerp van de agenda wordt tot de volgende plenaire vergadering uitgesteld, indien blijkt dat – bij adviezen en standpunten als bedoeld in lid 3 onder (A) – minder dan 30% van de leden aanwezig is of dat – bij overige besluiten als bedoeld in lid 3 onder (B) – minder dan 20% van de leden aanwezig is. Voor de aanwezigheid tellen volmachtstemmen als bedoeld in lid 2 mee.

6. Het nemen van een besluit over een niet door middel van een uitnodiging tijdig aangekondigd onderwerp (advies, standpunt of overig besluit) wordt uitgesteld tot de volgende plenaire vergadering, tenzij de besluitvorming gezien de aard daarvan niet kan worden uitgesteld en in redelijkheid mag worden aangenomen, dat een meerderheid van de leden zich met het besluit zal kunnen verenigen.
7. Wanneer in de volgende vergadering, waarvan sprake is in de vorige twee leden, minder dan het in lid 5 genoemde minimum aantal leden aanwezig is, kan niettemin het besluit geldig worden genomen.

Artikel 7. Thema's en commissies

1. Het werkplan van het JA@UT-bestuur bevat enkele thema's die in een bestuurjaar aan de orde komen. Het bestuur legt – bij haar aantreden – het werkplan voor aan haar leden.
2. De JA@UT-leden maken aan het bestuur kenbaar aan welke thema's zij willen bijdragen en bij welke activiteiten zij zich zullen inzetten.

Artikel 8. Geschillenbeslechting

In het geval van geschillen tussen leden bemiddelt het JA@UT-bestuur. In het geval van geschillen tussen leden en het bestuur of tussen bestuursleden onderling bemiddelt het College van Bestuur van de Universiteit Twente.

Artikel 10. Slotbepalingen

1. In dit Huishoudelijk Reglement kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht door een besluit van de plenaire vergadering, genomen met een meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, mits tenminste 30% van alle leden aanwezig is en mits tot de vergadering tijdig is opgeroepen met mededeling van de beoogde wijziging.
2. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, of bij twijfel over de interpretatie van de bepalingen hiervan, beslist het bestuur. Het bestuur legt over deze beslissing verantwoording af op de eerstvolgende plenaire vergadering.
3. In dit reglement wordt met 'schriftelijk' tevens 'via informatie- en communicatietechnologie' bedoeld.

Dit Huishoudelijk Reglement is aangenomen door het bestuur van de Jonge Akademie van de Universiteit Twente op **<datum>**.