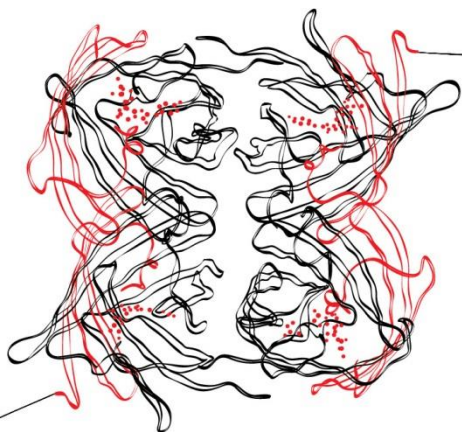




**Structuur Risico-inventarisatie -en  
evaluatie (RI&E) Universiteit  
Twente**



**Kenmerk: CvB-uit-1403  
Datum: 20-08-2015  
Auteur: Erik Schokkin**

# Inhoudsopgave

1	INLEIDING .....	2
2	GEBRUIKERSGROEP RI&E .....	2
2.1	College van Bestuur .....	2
2.2	Decaan/Dienstdirecteur .....	2
2.3	Direct leidinggevende .....	3
2.4	Beleidsmedewerkers HR-VGM .....	3
2.5	Veiligheid, Gezondheid en Milieucoördinatoren (VGMc) .....	3
2.6	Veiligheid, Gezondheid en Milieucontactpersonen (VGM-contactpersoon) .....	3
2.7	Arbodienst .....	3
3	OPBOUW EN INHOUD RI&E UT .....	3
3.1	RI&E basis .....	4
3.2	RI&E Laboratoria .....	5
3.3	RI&E Beeldschermwerk .....	6
3.4	RI&E Welzijn .....	6
4	RI&E DOSSIER .....	7

# 1 Inleiding

Op elke werkplek zijn risico's. Een risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) helpt om hier inzicht in te krijgen. In een RI&E zijn de aanwezige en latente risico's voor de veiligheid en gezondheid op de werkplek en in de werkomgeving schriftelijk vastgelegd. Elke werkgever is verplicht een actuele RI&E te hebben, samen met een plan van aanpak. Als de arbeidsomstandigheden veranderen (bv. verbouwing, verandering van taken, nieuw onderzoek) moet ook de RI&E daarin mee veranderen. Werkgevers en werknemers werken zo structureel samen aan veilige en gezonde werkomstandigheden. Bij een universiteit hebben die werkomstandigheden niet alleen betrekking op medewerkers, maar ook op studenten die werkzaamheden verrichten die vergelijkbaar zijn met die in de beroepspraktijk. In bijlage 1 zijn de relevante artikelen uit de Arbowet ten aanzien van de RI&E verkort weergegeven.

Een universiteit is een dermate complexe dynamische omgeving dat niet kan worden volstaan met één allesomvattende RI&E. In de arbocatalogus Universiteiten zijn de randvoorwaarden, de minimale eisen en de kaders beschreven waaraan de uitvoering en rapportage van de RI&E moet voldoen. Op de UT is al veel gedaan aan het uitvoeren van risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E's). De arbocatalogus RI&E kan hierbij nuttig zijn voor een verdere kwaliteitsverbetering en mogelijk efficiencyverhoging. Omdat de RI&E als het ware het hart vormt van het arbobeleid is in de notitie 'Universiteit Twente en de arbocatalogus' (CvB-UIT-891, dd 19-12-2014), voorgesteld om op basis van de arbocatalogus en de reeds aanwezige RI&E instrumenten een uniforme procedure op te stellen voor het uitvoeren van de RI&E binnen de UT.

Deze notitie geeft de te hanteren werkwijze weer voor het uitvoeren van de RI&E binnen de UT.

## 2 Gebruikersgroep RI&E

Onder de gebruikersgroepen wordt verstaan degenen die verantwoordelijk zijn voor de aanwezigheid van de RI&E, degenen die de RI&E uitvoeren en toetsen alsmede de wettelijk betrokken organen zoals de medezeggenschapsorganen.

De belangrijkste gebruikersgroepen in het kader van de uitvoering van de RI&E op de UT zijn:

- de verantwoordelijke bestuurders, directeuren, decanen en leidinggevenden;
- de uitvoerders zoals de veiligheid, gezondheid en milieucoördinatoren (preventiemedewerkers in de zin van de arbowet), de veiligheid, gezondheid en milieucontactpersonen binnen een vakgroep/leerstoel en overige relevante (deskundige) medewerkers (b.v. laserdeskundige, gasdeskundige enz.);
- de (toetsende) kerndeskundigen;
- de leden van medezeggenschapsorganen (faculteitsraad, dienstraad, U-raad).

In de 'Aanvullende notitie taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op het gebied van arbo en milieu (372.447/PA&O) staan voor iedere groep de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB) op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) weergegeven. Hieronder zijn de specifieke TVB's in het kader van de RI&E opgenomen.

### 2.1 College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk op het gebied van het VGM-beleid van de UT, dus ook voor het uitvoeren en vastleggen van de RI&E. Zij overlegt met de U-Raad over het voeren arbo- en milieubeleid. Door middel van mandatering zijn veel TVB's overgedragen naar decanen en dienstdirecteuren.

### 2.2 Decaan/Dienstdirecteur

De decanen en dienstdirecteuren zijn door het CvB gemandateerd om het VGM-beleid van de eenheid te regelen. Hieruit vloeien met betrekking tot de RI&E de volgende verantwoordelijkheden en taken:

- Geeft invulling aan het UT-beleid op eenheidsniveau (ook binnen de instituten, in overleg met de wetenschappelijk directeuren);
- Zorgdragen voor uitvoering van de RI&E;
- Uitkomst van de RI&E en daarbij het plan van aanpak overleggen met de faculteitsraad en /of dienstraad.

## 2.3 Direct leidinggevende

De direct leidinggevenden spelen een belangrijke rol bij het signaleren van problemen en veranderingen op de werkvloer die zouden moeten leiden tot de uitvoering van een (nieuwe) RI&E. Daaruit vloeien de volgende taken voort:

- Wijzigingen in de bedrijfsvoering, met een significant anders of nieuw VGM-aspect, melden aan de veiligheid, gezondheid en milieucoördinator (VGMc);
- Bijhouden van actuele kennis over risicoreductie binnen het eigen werkgebied;
- Zorgdragen voor de stimulering van een risico reducerende taakuitoefening van de medewerkers.

## 2.4 Beleidsmedewerkers HR-VGM

Binnen de dienst Human Resources hebben de beleidsmedewerkers van VGM beleidsvoorbereidende, coördinerende, adviserende en toezichhoudende functies en taken. Op het gebied van RI&E zijn het de volgende punten:

- Draagt bij aan beleidsontwikkeling van de RI&E op alle niveaus naar aanleiding van veranderende externe omstandigheden (o.a. regelgeving en nieuwe middelen);
- Informeert het CvB over de resultaten van de RI&E;
- Ondersteunt bij vragen ten aanzien van de uitvoering van de RI&E.

## 2.5 Veiligheid, Gezondheid en Milieucoördinatoren (VGMc)

De taken van de VGMc van de eenheden zijn gericht op het implementeren en uitvoeren van het UT-beleid ten aanzien van de RI&E:

- Werkt het RI&E-beleid uit op het niveau van de eenheid;
- Draagt zorg voor het actueel houden van het RI&E dossier;
- Ondersteunt de VGM-contactpersonen bij de vakgroepen/leerstoelen;

## 2.6 Veiligheid, Gezondheid en Milieucontactpersonen (VGM-contactpersoon)

Deze contactpersonen (met name bij technische faculteiten) fungeren als schakel tussen de vakgroepen/leerstoelen en de VGMc voor het naleven van procedures en instructies:

- Fungeert als vraagbaak voor vgm-zaken voor leidinggevenden en medewerkers binnen de vakgroep/leerstoel;
- Draagt zorg voor RI&E informatieoverdracht op de werkvloer, uitvoeren RI&E laboratoria;
- Signaleert en rapporteert knelpunten op het gebied van risicobeheersing aan de direct leidinggevende/VGMc.

## 2.7 Medezeggenschap

De medezeggenschapsorganen hebben instemmingsrecht over veiligheid-, gezondheid- en milieubeleid, inclusief de RI&E. De medezeggenschapsorganen hebben daarnaast het recht om te overleggen over en terugkoppeling te krijgen van de resultaten van de RI&E.

## 2.8 Arbodienst

De arbowet verplicht dat de RI&E door een gecertificeerde arbodienst/deskundige getoetst wordt. Hierbij wordt beoordeeld of alle risico's in de RI&E staan; de juiste werkwijze is gevolgd en de situatie goed is weergegeven; de maatregelen in het plan van aanpak voldoende zijn om eventuele knelpunten voldoende op te lossen.

Binnen de dienst HR-VGM zijn twee gecertificeerde kerndeskundigen (arbeidshygiënist en veiligheidskundige) die mogen toetsen binnen hun vakgebied (veiligheid & gezondheid). In principe voeren zij de toetsing van de RI&E's van de UT uit, waardoor toetsing door de arbodienst niet nodig is.

# 3 Opbouw en inhoud RI&E UT

Een RI&E binnen de UT wordt uitgevoerd op eenheidsniveau; per faculteit of dienst. Wanneer verschillende diensten in één gebouw zitten kunnen de overige eenheden voor het gebouwgebonden deel verwijzen naar de RI&E van de hoofdhuurder, waar dit in is opgenomen. De RI&E van een

faculteit/dienst is niet per definitie één rapport, maar is een RI&E dossier, bestaande uit verschillende deeldocumenten met deelgebieden. Tezamen vormen zij de RI&E van een eenheid. Binnen de UT zijn de volgende RI&E's te onderscheiden: RI&E basis, RI&E laboratoria, RI&E beeldschermwerk en RI&E welzijn.

### 3.1 RI&E basis

Bij de uitvoering van de RI&E-basis wordt het programma Inspectie Methode Arbeidsomstandigheden (IMA)-online gebruikt. Hierbij kan een keuze worden gemaakt tussen IMA-A (algemeen) en IMA-K (kantoren).

De IMA-A kent de volgende modules:

1. Arbozorg
2. Verzuimbeleid
3. Algemene voorzieningen
4. Geluid
5. Verlichting en daglicht
6. Klimaat en ventilatie
7. Gassen, dampen en stof
8. Lichamelijke belasting
- 9.1 Werkplekinrichting. Industrie, kassa's en balies
- 9.2 Werkplekinrichting: beeldschermwerk,
- 9.3 Werkplekinrichting: Aanpassingen voor invaliden,
- 9.4 Werkplekinrichting: Postkamer,
- 9.5 Werkplekinrichting: Archiefwerk
- 10.1 Gereedschappen, werktuigen en machines
- 10.2 Machineveiligheid
11. Trillingen
12. Informatie- en bedieningsmiddelen
13. Psycho-sociale arbeidsbelasting
14. Werk- en rusttijden
15. Re-integratie
16. Toxische stoffen
17. Biologische agentia
18. Straling (ioniseren/niet-ioniserend)
19. Werken onderweg en/of bij derden
20. Bedrijfs hulpverlening / Basishulpverlening (BHV)
21. Persoonlijke beschermingsmiddelen
22. Bijzondere groepen
23. Duurzame inzetbaarheid
24. Ongevallen
25. Opslag verpakte gevaarlijke stoffen
26. Gasexplosieveiligheid
27. Stofexplosieveiligheid
28. Brandveiligheid

Met de IMA is een volledige RI&E te maken. In elke module zijn per knelpunt de actuele wetten en toetsingscriteria opgenomen. Niet alle modules hoeven relevant te zijn voor de eenheid waar de RI&E wordt uitgevoerd. Deze modules kunnen dan ook worden overgeslagen. De RI&E basis wordt geïnitieerd/ uitgevoerd door de VGMc van de faculteit of dienst. De onderwerpen arbozorg (1), verzuimbeleid (2) en re-integratie (15) kunnen grotendeels al worden ingevuld op basis van bestaande informatie (in overleg met leidinggevende/HR-adviseur).

De psycho-sociale arbeidsbelasting (13) komt aan de orde in het medewerkersonderzoek dat 'centraal' voor de gehele UT wordt uitgevoerd en hoeft derhalve niet met IMA te worden uitgevoerd.

De overige onderwerpen zullen m.b.v. een rondgang en op basis van de informatie die er al ligt (rapporten van deskundigen op het gebied van arbeidsomstandigheden, ongevalsregisters, klachten van werknemers, resultaten zelfinspectie, informatie van de arbodienst enz.) nader moeten worden ingevuld.

Voor de technische faculteiten (CTW, EWI en TNW), die ten aanzien van de laboratoria al een eigen en vollediger systematiek hebben ontwikkeld, zullen met name de modules arbozorg (1), verzuimbeleid (2), algemene voorzieningen (3), verlichting en daglicht (5), klimaat en ventilatie (6), werkplekinrichting (9), werk- en rusttijden (14), re-integratie (15), werken onderweg en/of bij derden (19), bedrijfshulpverlening (20), bijzondere groepen (22), duurzame inzetbaarheid (23) en ongevallen (24) van de IMA moeten worden ingevuld, de overige hoofdstukken komen namelijk al aan de orde in de RI&E-laboratoria.

De IMA-K kent de volgende modules:

1. Arbo- en ziekteverzuimbeleid
2. Gebouwaspecten
3. Hulpmiddelen
4. Kantoorwerkplekken
5. Psychosociale arbeidsbelasting
6. Receptie/baliewerk
7. Gevaarlijke stoffen

Het is mogelijk dat de IMA-K toch niet helemaal volledig is voor een 'kantoor'-faculteit omdat er b.v. wel sprake is van fysieke belasting. Dit zou betekenen dat naast IMA-K ook een aantal modules van de IMA-A nog moeten worden ingevuld. Voor de eenduidigheid kiest de UT ervoor om altijd standaard de IMA-A te gebruiken, waarbij voor de 'kantoorfaculteiten' de niet relevante modules worden overgeslagen.

Het werken met beeldschermen is in IMA-online opgenomen onder werkplekinrichting (9) en kantoorwerkplekken (4). Deze hoeven niet via IMA-online te worden ingevuld, maar hiervoor geldt de UT-procedure beeldschermwerkplekonderzoek.

Uitvoeren van de IMA-online resulteert in een RI&E rapport en plan van aanpak op het niveau van de faculteit/dienst.

In sommige gevallen kan vanwege de aard van de werkzaamheden afgeweken worden van het gebruik van de IMA en kan een specifiek op de werkzaamheden toegespitst branche instrument worden gebruikt, b.v. RI&E Horeca voor de horeca op de UT (Faculty Club). In overleg met HR-VGM kan een geschikt instrument worden gezocht.

## 3.2 RI&E Laboratoria

IMA-online is minder geschikt voor het uitvoeren van een RI&E binnen de verschillende laboratoria van de UT. Voor het uitvoeren van RI&E in de laboratoria zijn in het verleden door de technische faculteiten verschillende vragenlijsten gebruikt. In het kader van uniformering en professionalisering zijn deze systemen samengevoegd tot een systeem: RI&E laboratoria (via het programma RI&E manager).

De RI&E Laboratoria kent de volgende modules:

- Laboratoriumruimte / werkplaats (technische ruimte)
- Gevaarlijke stoffen
- Kankerverwekkende, mutagenen en reprotoxische stoffen
- Biologische agentia
- Gassen-brandbaar, corrosief, giftig
- Gassen-niet brandbaar, niet corrosief, niet giftig
- Cryogene stoffen
- Geluid
- Niet ioniseren straling: UV en IR
- Elektromagnetische straling-RF
- Elektromagnetische straling- LF
- Lasers
- Straling-Ioniserend
- Elektriciteit-Hoogspanning
- Elektriciteit-Laagspanning
- Druk-Hoog
- Druk-Vacuüm

- Temperatuur-hoog
- Arbeidsmiddelen Machines (verspanende en niet-verspanende)
- Arbeidsmiddelen Hijs- en hefgereedschap
- Arbeidsmiddelen Elektrisch handgereedschap
- Arbeidsmiddelen Bewegende delen
- Arbeidsmiddelen Productielijnen
- Arbeidsmiddelen overig gereedschap
- Fysieke belasting (werkhouding, werkbelasting, tillen)
- Milieuzorg

De RI&E Laboratoria wordt geïnitieerd / uitgevoerd door de VGM-contactpersoon van een vakgroep en/of leerstoel. Afhankelijk van de werkzaamheden binnen de vakgroep/leerstoel worden de relevante modules ingevuld. Uitvoeren van de RI&E laboratoria resulteert in een RI&E rapport en plan van aanpak op vakgroep/leerstoel niveau.

Net als in de RI&E basis (hoofdstuk 3.1) worden in de RI&E laboratoria de gesignaleerde risico's en te nemen beheersmaatregelen schriftelijk vastgelegd. De rapportage bevat waar nodig een beschrijving van de risico's met classificatie en resulteert in een plan van aanpak. Dit plan bevat een beschrijving over te nemen of aan te passen beheersmaatregelen (volgens de arbeidshygiënische strategie), een prioritering of planning van de uit te voeren maatregelen en de verantwoordelijken voor de uitvoer van de maatregelen.

### 3.3 RI&E Beeldschermwerk

Elke (nieuwe) medewerker die beeldschermwerkzaamheden verricht ontvangt informatie over beeldschermwerk en RSI-klachten. Hierbij is een digitaal zelfhulp instrument beschikbaar. Met deze test kunnen medewerkers zelf zien of hun werkplek goed is ingesteld en/of ze kans hebben op RSI t.g.v. hun werkzaamheden. Daarnaast is er, op verzoek van de medewerker, een mogelijkheid om door de VGMc van de faculteit/dienst een beeldschermwerkplekonderzoek te laten uitvoeren. De resultaten hiervan worden schriftelijk (checklist) vastgelegd. Wanneer uit het werkplekonderzoek blijkt dat materialen/hulpmiddelen moeten worden aangeschaft dan geeft de VGMc dit door aan de leidinggevende van betrokkene, tenzij er binnen de faculteit/dienst andere afspraken zijn gemaakt.

### 3.4 RI&E Welzijn

Het medewerkersonderzoek (MO) wordt sinds de nulmeting in 2004 iedere vier jaar uitgevoerd en sinds 2009 iedere drie jaar. Dit onderzoek wordt gezien als de RI&E welzijn. Dit onderzoek wordt door middel van een online vragenlijst door een extern bedrijf uitgevoerd. De vragenlijst bevat verschillende vragen over o.a. de volgende onderwerpen:

- Werkzaamheden;
- Arbeidsomstandigheden;
- Werkdruk;
- Collega's;
- Leidinggevende;
- De Universiteit Twente;
- Ontwikkelingsmogelijkheden;
- Beloning;
- Communicatie;
- De Universiteitsraad;
- Werken bij de UT;
- Actie ander werk.

Met name het onderwerp 'arbeidsomstandigheden' is van direct belang binnen de RI&E-welzijn. Maar ook de relaties met collega's en leidinggevendenden en de aard en de omvang van de werkzaamheden (werkdruk en stress) zijn van belang.

Per faculteit of dienst is een MO uitgevoerd en zijn de knelpunten opgenomen in een plan van aanpak dat door het managementteam (MT) van de faculteit dan wel dienst is vastgesteld. Hierna worden de relevante acties weggezet bij de juist medewerkers om de knelpunten op te lossen. Voor de arbeidsomstandigheden behoort dit ook bij de desbetreffende VGMc terecht te komen. UT-breed wordt er ook een plan van aanpak opgesteld.

## 4 RI&E dossier

Een overzicht (met betrekking tot alle (deel-) risico-inventarisatie en –evaluaties (RI&E dossier) dient per organisatie-eenheid inzichtelijk te zijn. Tevens dient een jaarplanning of meerjarenplanning aanwezig te zijn waarin is beschreven wanneer welke (deel-) risico-inventarisatie en –evaluatie wordt uitgevoerd.

De volledige RI&E (RI&E dossier) van een technische faculteit bestaat uit:

1. een rapport en plan van aanpak RI&E basis;
2. verschillende rapporten en plan van aanpak (per vakgroep/leerstoel) RI&E laboratoria;
3. ingevulde checklist werkplekonderzoeken;
4. rapport en plan van aanpak mo.

De volledige RI&E (RI&E dossier) van de niet technische faculteiten en/of diensten bestaat uit:

1. een rapport en plan van aanpak RI&E basis;
2. ingevulde checklist werkplekonderzoeken;
3. rapport en plan van aanpak mo.

Tenminste één kerndeskundige toetst de rapportage van de RI&E basis als ook het plan van aanpak op volledigheid van de beschreven risico's of aandachtspunten, classificatie van de risico's of aandachtspunten, effectiviteit van de voorgestelde beheersmaatregelen en de voorgestelde prioritering of planning. De resultaten van de toets worden schriftelijk vastgelegd.

Indien bij de totstandkoming van de rapportage voldoende relevante kerndeskundigen betrokken zijn, is geen aparte toetsing nodig.

Zowel de rapportage van de RI&E basis als het plan van aanpak en het toetsingsresultaat worden voorgelegd aan de faculteitsraad/dienstraad. Hierover kunnen met de raden ook afspraken op maat worden gemaakt.

Voor de RI&E laboratoria zal niet afzonderlijk voor elke RI&E van een vakgroep/leerstoel een toetsing plaatsvinden. Deze RI&E worden uitgevoerd met het programma de RI&E manager. Op centraal niveau kunnen hiervan door HR dwarsdoorsnedes en/of samenvattingen van bepaalde onderwerpen worden gemaakt. Jaarlijks zal door HR hiervan een selectie worden gemaakt waarbij relevante aandachtspunten worden meegenomen in de jaarlijks door HR uit te voeren inspectierondes.

Op basis hiervan kan eventueel bijsturing van het RI&E proces plaatsvinden.

In principe moet ook de rapportage van de RI&E laboratoria en het plan van aanpak worden voorgelegd aan de faculteitsraad. Omdat dit zeer veel documenten kunnen zijn, kunnen hierover met de raad het beste afspraken op maat worden gemaakt.

De RI&E beeldschermwerk is een doorlopend en continu proces. Rapportages (ingevulde checklists) zijn aanwezig maar deze worden niet voorgelegd aan de medezeggenschap of ter toetsing aangeboden.

Een frequentie voor het uitvoeren van de RI&E is niet eenduidig te geven. Vaak wordt als uitgangspunt gehanteerd dat de RI&E minimaal 1x per vier jaar moet worden uitgevoerd. De RI&E moet echter de actuele stand van zaken weergeven en zodra de situatie daar aanleiding toe geeft geactualiseerd worden. Het verdient daarnaast aanbeveling om met enige regelmaat, b.v. jaarlijks, te bekijken of de RI&E nog actueel is en waar nodig aan te passen. Alleen voor het uitvoeren van het medewerkersonderzoek is op dit moment (omdat het gelijktijdig voor de gehele UT-organisatie wordt uitgevoerd) een frequentie van iedere drie jaar vastgesteld.

Medewerkers hebben op basis van Arbowet (artikel 12) en WOR (Wet op de Ondernemingsraden) (artikel 27) de mogelijkheid om kennis te nemen van de inhoud van de RI&E en plan van aanpak.

Praktisch gezien kan voor de RI&E basis, RI&E laboratoria en het medewerkersonderzoek zowel de rapportage van de risico's en het plan van aanpak (elektronisch) ter inzage voor de betreffende medewerkers worden gelegd. De rapportage (checklist) van een beeldschermwerkplekonderzoek wordt altijd gestuurd naar de betreffende medewerker. De faculteits- en dienstraad kan zorgen dat het plan van aanpak beschikbaar komt voor medewerkers en studenten.



## **Bijlage 1 Artikelen Arbeidsomstandighedenwet t.a.v. de RI&E**

### **Artikel 5, 12, 13 en 14 van de Arbeidsomstandighedenwet**

Verkort weergegeven zijn daarin de volgende elementen van belang.

Bij het voeren van het arbeidsomstandighedenbeleid legt de werkgever in een inventarisatie en evaluatie schriftelijk vast welke risico's de arbeid voor de werknemers met zich brengt. Deze risico-inventarisatie en -evaluatie bevat tevens een beschrijving van de gevaren en de risicobeperkende maatregelen en de risico's voor bijzondere categorieën van werknemers.

De medezeggenschapsorganen hebben instemmingsrecht over de methode, de opzet en de uitvoering van de RI&E. Bovendien hebben de medezeggenschapsorganen het recht om te overleggen en terugkoppeling te krijgen van de resultaten.

Een plan van aanpak, waarin is aangegeven welke maatregelen zullen worden genomen in verband met de bedoelde risico's en de samenhang daartussen maakt deel uit van de risico-inventarisatie en -evaluatie. In het plan van aanpak wordt tevens aangegeven binnen welke termijn deze maatregelen zullen worden genomen.

De risico-inventarisatie en -evaluatie wordt aangepast zo dikwijls als de daarmee opgedane ervaring, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven.

Indien de werkgever arbeid doet verrichten door een werknemer die hem ter beschikking wordt gesteld, verstrekt hij tijdig voor de aanvang van de werkzaamheden aan degene, die de werknemer ter beschikking stelt, de beschrijving uit de risico-inventarisatie en -evaluatie van de gevaren en risicobeperkende maatregelen en van de risico's voor de werknemer op de in te nemen arbeidsplaats, opdat diegene deze beschrijving verstrekt aan de betrokken werknemer.

De werkgever laat zich ten aanzien van de naleving van zijn verplichtingen op grond van deze wet bijstaan door een of meer deskundige werknemers ('preventiemedewerkers'). Preventiemedewerkers hebben onder meer als taak om medewerking te verlenen aan het verrichten en opstellen van een risico-inventarisatie en -evaluatie.

De werkgever laat zich bijstaan door gecertificeerde kerndeskundigen. Bij de Universiteiten zijn deze in het algemeen werkzaam als arbo- en milieudeskundige in een arbodienst of vergelijkbare afdeling. De deskundigen hebben de taak om de risico-inventarisatie en -evaluatie te toetsen op volledigheid, actualiteit en de stand van de wetenschap en om daarover te adviseren.