



UT FLEX KLUSEDETAILS

- Omschrijving kort: de titel voor de klus.
- Omschrijving lang: uitgebreide omschrijving van de klusinhoud.
- Periode werkzaamheden: klus loopt altijd van 1^e van de maand tot en met eind van de maand.
periode van een klus is minimaal één maand, maximaal één jaar.
- Soort klus: klus voor student-assistent is alleen mogelijk voor faculteiten → onderwijs en onderzoek gerelateerd.
klus voor student-oproepkracht → algemene werkzaamheden.
klus via Vrijwilligersregeling → incidentele werkzaamheden, van korte duur (max. 2 maanden).
- Declaratie eenheid: declaratie op basis van gewerkte uren (bij alle soorten klussen mogelijk).
één vaste bedrag voor de klus als geheel.
- Maximum aantal uren: maximum te declareren uren voor gehele klus.
- Ofi nummer: kostenplaatsnummer waar klus op wordt geboekt.
- Naam goedkeurder: de medewerker die gewerkte uren goedkeurt via de approval portal, maandelijks voor 10^e.
- Publiceren op web: moet klus zichtbaar worden in klussenlijst zodat student kan reageren op klus? Zet publicatie op JA.
Is reeds bekend wie klus gaat doen of is de klus vol? Zet publicatie op NEE.
- Omschrijving/toelichting toelichting klus.

TAAK DETAILS

- Omschrijving taak kort: korte omschrijving taak/taken
- Omschrijving taak lang: uitgebreide omschrijving taak/taken.



UT FLEX KLUSEDETAILS

OPENEN NIEUWE KLUK

KLUK DETAILS

Omschrijving kort *

Omschrijving lang *

Periode werkzaamheden *

tot en met



Soort klus *

Declaratie eenheid *



Maximum aantal uren

Inhoud van de werkzaamheden *

 De werkzaamheden zijn incidenteel van aard en op wisselende tijden *

Ofi-nummer (bbb.ppppp) *



Naam goedkeurder



Publiceren op web

Omschrijving / toelichting

TAAK DETAILS

Taak nummer

001

Omschrijving taak kort *

Omschrijving taak lang *

KLUK BESTEMD VOOR

U kunt meerdere studenten toekennen aan een klus zodra de klus is opgeslagen.

[↶ Annuleren](#)[+ Taak toevoegen](#)[➤ Klusdetails controleren](#)