

UNIVERSITEIT TWENTE.

Inlichtingenformulier nieuwe medewerker

Dit formulier wordt gebruikt voor de registratie van uw gegevens in het personeelsinformatie- en salarissysteem van de Universiteit Twente. Daarnaast wordt dit formulier (onderdeel 4) gebruikt voor de toepassing van de loonheffingskorting.

1. Uw persoonlijke gegevens

Naam 1 :
Voornamen :
Naam partner :
Titel :
Geslacht : man / vrouw
Nationaliteit :
Adres (in Nederland) :
Postcode en woonplaats :
Geboortedatum :
Geboorteplaats : Land :
Email:
Telefoonnr. thuis :
Mobielnr. :
Burgerlijke staat : ongehuwd / gehuwd /duurzaam samenwonend
BSN² :
Datum van uw aanstelling :

2. Arbeidsverleden UT Flex

Vul in welke betrekking u heeft vervuld binnen UT Flex.

Student-oproepkracht/student-assistent :

¹ Paspoort

Bij uw indiensttreding dient u een goed en leesbare kopie van een geldig paspoort of identiteitskaart mee te zenden.

² BSN

Het BSN is het nummer waaronder u bij de Belastingdienst geregistreerd staat. Dit nummer kunt u bijvoorbeeld vinden op uw aangiftebiljet inkomstenbelasting of op uw rijbewijs of paspoort.

Als u uw BSN niet kunt vinden, kunt u het persoonlijk navragen bij de eenheid van de Belastingdienst waaronder u valt. Neem een geldig legitimatiebewijs (geen rijbewijs) mee.

Wilt u dat uw werkgever of uitkeringsinstantie rekening houdt met de loonheffingskorting?

Ja, vanaf
 Nee, vanaf

Ruimte bestemd voor de salarisadministratie

Werkgever

Universiteit Twente (HRIA SP 5)

Enschede

Loonbelastingnummer 2946725 L05

Loonheffingskorting 0 1

7. Ondertekening

Ik verklaar dat ik dit formulier (pagina 1 t/m 2) naar waarheid heb ingevuld:

Plaats :

Datum :

Naam (in blokletters) :

Handtekening :

8. Toelichting bij opgaaf gegevens voor de Loonheffingen (niet terugzenden)

Uw werkgever of uitkeringsinstantie moet meestal loonheffingen inhouden op uw loon of uitkering. Loonheffingen is de verzamelnaam voor loonbelasting/premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet. Voor de inhouding moet uw werkgever of uitkeringsinstantie uw persoonlijke gegevens registreren. Met dit formulier geeft u deze gegevens op. Verder geeft u aan of u wilt dat uw werkgever de loonheffingskorting toepast.

Inleveren

Als u gaat werken, moet u deze opgaaf uiterlijk drie dagen voor uw eerste werkdag bij uw werkgever inleveren. U moet zich daarbij identificeren.

Wat als u de opgaaf gegevens voor de loonheffingen niet invult?

Als u uw persoonlijke gegevens niet opgeeft, moet uw werkgever (UT) 52% loonbelasting/premie volks-verzekeringen inhouden. Dit is het hoogste belastingtarief. Verder moet uw werkgever over uw hele loon de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet berekenen. Hetzelfde geldt als u niet uw juiste naam, adres en/of woonplaats invult, of als u zich niet identificeert.

Voorlopige teruggaaf

Als u de algemene heffingskorting maandelijks van de Belastingdienst krijgt in de vorm van een voorlopige teruggaaf (VT), moet u de uitbetaling direct laat herzien of stopzetten wanneer u gaat werken. Anders krijgt u mogelijk te veel heffingskorting, omdat uw werkgever ook (een gedeelte van) de algemene heffingskorting verrekent met uw loon. Het te veel ontvangen bedrag moet u terugbetalen aan de Belastingdienst

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op www.belastingdienst.nl/loonheffingen. Of voor meer informatie kunt u (gratis) bellen met de Belasting-Telefoon: 0800-0543. De BelastingTelefoon is bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 22.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur. Voor specifieke informatie over uw eigen situatie kunt u terecht bij de eenheid van de Belastingdienst waaronder u valt.

Loonheffingskorting bij andere werkgever of uitkeringsinstantie toegepast?

De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd worden toegepast. Als meer werkgevers en/of uitkeringsinstanties de korting toepassen, krijgt u namelijk te veel korting en moet u achteraf terugbetalen. Als u de werkgever of uitkeringsinstantie van wie u dit formulier heeft ontvangen, de loonheffingskorting wilt laten toepassen, terwijl die op dit moment door een andere werkgever of uitkeringsinstantie wordt toegepast, kruis dan bij deze vraag "Nee" aan en vul bij die andere werkgever of uitkeringsinstantie een nieuwe loonbelastingverklaring in.

Bijstandsuitkering

Als u naast deze dienstbetrekking of uitkering een bijstandsuitkering heeft, wordt op uw bijstandsuitkering in principe geen loonheffingskorting toegepast. Alleen als u bij uw werkgever of uitkeringsinstantie uw loonheffingskorting niet volledig kunt gebruiken, houdt de Sociale Dienst rekening met het niet-gebruikte deel. Ook in dat geval mag u er voor dit formulier echter van uitgaan dat de Sociale Dienst op uw bijstandsuitkering geen loonheffingskorting toepast.

AOW-uitkering

Als u als alleenstaande of alleenstaande ouder AOW ontvangt, heeft u mogelijk recht op de aanvullende ouderenkorting. U kunt de loonheffingskorting dan het beste laten toepassen door de Sociale Verzekeringsbank. Dit is namelijk de enige instantie die de aanvullende ouderenkorting mag toepassen.