WERKHERVATTINGSPLAN

Verzuim < 6 weken

Naam		
Functie		
Leidinggevende		
Datum verzuimmelding		
Datum van vandaag		
Reden van verzuim		
Doel bepalen:		
	We spreken af dat je op …… je werk volledig hervat hebt	
Plan van aanpak:	Met behulp van wie/wat?	Wanneer? van ….. tot ……
Wat zijn de activiteiten?		

Vervolgafspraak:		
We evalueren hoe dit plan in de praktijk gaat:	wekelijks	
Bovenstaande afspraken zijn in gezamenlijkheid opgesteld.		
Is getekend op:		
Datum:	handtekening medewerker:	handtekening leidinggevende: