

KLANTNR.	PERSONEELSNR.	PER.	C.	NR.	AFDELINGSNR.	PERIODEOMSCHRIJVING	
21002	0123458	04	9	004		APRIL	2015
TABEL		HEF.K.	JAARLOON	LOONHEFF.	AUTO	BSN/SOFI-NR.	IKV
WIT	MAAND	JA	39669	44,32%	N	123456789	0001
SALARIS	PER	OV.UURL.	WETT. MIN.	ARB. DUUR	VERZEKERD VOOR		RES
3449,00	MAAND		1501,80	165,00	ZVW	ZW	WW
GEB.DATUM	IN DIENST	UIT DIENST	FUNCTIE		FUNCTIECODE		
16031981	01012014						

WERKNEMERSNUMMER	76XXXXX-
JAARINKOMEN ABP	46389,72
DEELTIJDFACTOR	1,0000
SCHAAL/NUMMER	11-001

NAAM WERKGEVER	VERWERKINGSDATUM	KLANTNR.	PERSONEELSNR.	AFDELINGSNR.	PER.	NR.	C.
	20-04-2015	21002	0123456		04	004	9

UNIVERSITEIT TWENTE
DRIENERLOLN 5
7522 NB ENSCHEDE

Naam
Adres
Woonplaats
Land

Eventuele mededeling over extra inhouding / any communication about additional deduction

BETALINGEN/INHOUDINGEN/DAGEN/UREN/BEDRAGEN OMSCHRIJVING	DEZE PERIODE		BELASTBAAR VOOR		TM DEZE PERIODE	TWK
	BEDRAG		TABEL	TAB.BIJZ.BEL.	BEDRAG	VERSCHIL
SALARIS	3449,00		3449,00		13421,00	
betalingen		3449,00	3449,00			
PREMIE OP/NP	182,62		182,62-		730,48	
PREMIE AAOP	1,12		1,12-		4,48	
LOONHEFFING TB	948,08				3624,83	
inhoudingen		1131,82	183,74-			
WERKDAGEN	22,00				86,00	
dagen		22,00				
LOONTIJDVAKDAGEN SV	21,67				86,68	
bedragen:						
LOON ZVW	3265,26				12686,04	
HEFFINGSLOON	3265,26				12686,04	
LOONHEFFING	948,08				3624,83	
ARBEIDSKORTING	185,00				740,00	
AANSPRAAK EJU	286,27				1113,94	
AANSPRAAK VU	275,92				2862,91	
betalingen		3449,00	3265,26			
inhoudingen		1131,82				
netto		2317,18				
IBAN: NL1XXXXXXXXXXXXXXXXX Naam.		2317,18				



KLANTNR

Het nummer waaronder de UT bij ADP (salarisverwerker) is geregistreerd

The number with which the UT is registered with ADP (salary processing)



PERSONEELSNR

Het nummer dat aan een werknemer wordt toegekend door het personeelsinformatiesysteem (Oracle HRMS) van de universiteit. Dit is niet uw medewerkersnummer. Dat nummer kunt u vinden rechtsboven op de [salarisstrook](#).

The number assigned to an employee by the university's personnel information system (Oracle HRMS). This is not your employee number. That number can be found on the top right of your [payslip](#).

PER

Hier ziet u de periode van de salarisberekening.

Here you see the salary calculation period.



NR.

Het volgnummer van de salarisspecificatie.



The serial number of the salary specification.



AFDELINGSNR.

De codering van de eenheid waar u binnen de UT werkzaam bent. (Deze is blanco en wordt niet door de UT gebruikt).

The code of the unit you work for within the UT. (This is blank and is not used by the UT).

PERIODEOMSCHRIJVING

De periodeomschrijving van de maand of periode waarop uw loonstrook betrekking heeft.



The period description of the month or period to which your salary slip relates.

TABEL

Op uw salaris wordt loonheffing ingehouden. Loonheffing is een gecombineerde inhouding van belasting en premies volksverzekeringen. Als u in Nederland woont, bent u in beginsel verplicht verzekerd voor de volksverzekeringen. Volksverzekeringen zijn de AOW, kinderbijslag, de Anw en de Wlz. Over uw inkomen moet u daarom premies voor de volksverzekeringen betalen. Het bedrag van de inhouding loonheffing is afhankelijk van de hoogte van uw loon voor de loonheffing. De gegevens die vermeld worden bij TABEL zijn belangrijk om de loonheffing volgens de tabel te bepalen. Omdat er verschillende tabellen bestaan, wordt hier afgedrukt welke tabel in uw situatie wordt toegepast. In dit geval 'maand', kleur 'wit', hetgeen refereert aan de normale loonbelasting-/premietabel.



Payroll tax and social security contributions deducted from your salary. Payroll tax and social security contributions (LOONHEFFING) is a combination of the deductions for taxation and national insurance contributions. If you live in the Netherlands, you are in principle insured under the national insurance schemes. National insurance includes the state pension, child benefit, ANW (Surviving Dependents Act) and the WLZ (Long-Term Care Act). You must therefore pay national insurance contributions from your income. The amount of the payroll tax and social security contributions deduction depends upon your taxable salary (HEFFINGSLOON). The data specified under TABEL is important for the determination of the payroll tax in accordance with the table. Because there are several tables, the table that applies in your situation is shown here. In this case, 'month' ('MAAND') colour 'white' ('WIT'), which refers to the normal payroll tax/contribution table (TABEL).



HEF.K. (HEFFINGSKORTING)

De heffingskorting bepaalt of er wel of geen korting geldt voor de bij u in te houden loonheffing. Dit hangt af van uw persoonlijke omstandigheden.

The tax credit (HEFFINGSKORTING) determines whether or not you are entitled to a credit on the payroll tax that is withheld. This depends upon your personal circumstances.



JAARLOON

Jaarloon bijzondere beloning: met dit jaarloon wordt het [percentage loonheffing](#) bijzonder tarief vastgesteld.

Annual salary for special remuneration: with this annual salary the [percentage of payroll tax](#) and social security contributions by virtue of the special rate is determined.



LOONHEFF.

Het toe te passen percentage loonheffing bij onder andere de vakantie-uitkering.

The percentage of payroll tax and social security contributions to be applied for the holiday allowance, for example.

AUTO



In dit vak wordt aangegeven of u gebruik maakt van een “auto van de zaak”

This section indicates whether you are using a 'company car'.



BSN/SOFI-NR.

Burgerservicenummer (BSN): onder dit nummer staat u geregistreerd bij het UWV en de Belastingdienst.

Citizen service number (BSN): under this number you are registered with the UWV (Employee Insurance Agency) and the Tax and Customs Administration.

IKV



Het volgnummer van het dienstverband dat aan de belastingdienst wordt doorgegeven.

The serial number of the employment that is forwarded to the Dutch Tax and Customs Administration.

SALARIS



Salaris is het vast overeengekomen salaris/loon per maand, vier weken, dag of uur.

Salary is the agreed fixed salary/wage per month, four weeks, days or hours.



ARB.DUUR

Hier worden de feitelijk te werken uren per afgedrukt

The number of hours to actually be worked is shown here



VERZEKERD VOOR

Staan hier de afkortingen ZVW (Zorgverzekeringswet), ZW (Ziektewet), WW (Werkloosheidswet) en WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen), dan bent u voor deze vier wetten verzekerd.

Voor zowel de ZVW, ZW, WW als de WIA geldt alleen een werkgeversafdracht.

U ziet dus op uw loonstrook geen gegevens over deze wetten.

Bent u verzekerd voor de ZVW, dan ziet u bij [bedragen](#) waarover de inkomensafhankelijke werkgeverspremie wordt berekend.

If the abbreviations ZVW (Health Insurance Act), ZW (Sickness Benefits Act), WW (Unemployment Act) and WIA (Work and Income according to Labour Capacity Act) are shown here, then you are insured by virtue of these laws.

Only an employer's contribution applies to ZVW, ZW, WW and WIA.

You will therefore not see any information about these laws on your payslip.

If you insured for the Health Insurance Act, you will see [the salary](#) on which the income-dependent employer's contribution is calculated.



RES

Staat onder RES 'J' (= JA), dan is een extra wet van toepassing, bijvoorbeeld een sociaal fonds.

If 'J' (= YES) appears under RES, then an additional law is applicable, e.g. social fund.



GEB.DATUM / IN DIENST

Dit blok bevat algemene gegevens, zoals uw geboortedatum en de datum van indiensttreding.

This section contains general information such as your date of birth and the date of commencement of employment.



WERKNEMERSNUMMER / JAARINKOMEN ABP / DEELTIJDFACTOR / SCHAAL/NUMMER

In deze kolommen staan bijzondere gegevens zoals:

- Uw unieke medewerkersnummer van de UT. Na het streepje kan ook nog een volgnummer worden afgedrukt. Dit is het volgnummer van het dienstverband. U kunt meerdere dienstverbanden bij de UT hebben.
- Het jaarinkomen ABP, dit inkomen wordt jaarlijks berekend met de peildatum 1 januari.
- Uw deeltijd - / werktijdfactor.
- Uw salarisschaal en salarisvolgnummer binnen de CAO schaal waarin u bent ingedeeld.

These columns contain special information, such as:

- Your unique UT employee number (WERKNEMERSNUMMER). After the dash, a serial number may also appear. This is the number of your appointment. You can have multiple appointments at the UT.
- The ABP annual income (JAARINKOMEN ABP); this is calculated annually with reference date 1 January.
- Your part-time/working hours factor (DEELTIJDFACTOR).
- Your salary scale and salary serial number (SCHAAL/NUMMER) within the collective labour agreement scale in which you are classified.



NAAM WERKGEVER / UW NAAM EN ADRES / MEDEDELINGEN

Hier staan onder andere de naam van uw werkgever en uw naam en adres. Bovendien kan uw werkgever hier algemene of persoonlijke mededelingen doen, die een éénmalig karakter hebben.

Here you can see the name of your employer and your name and address, for example. Here your employer can also include general or personal communications, with a one-off character.



EVENTUELE MEDEDELING OVER EXTRA INHOUDING

Als u een éénmalige betaling ontvangt zoals vakantiewaarsluiting, eindejaarsuitkering of een gratificatie, is in dit vak afgedrukt hoe het percentage bijzondere beloning is berekend.

If you receive a one-off payment such as holiday allowance, end-of-year or other bonus, this section shows how the percentage of special remuneration is calculated.



BETALINGEN

Hier staan alle belaste en onbelaste vergoedingen van deze periode inclusief het totaal van de betalingen.

All taxed and untaxed allowances for this period, including the total of the payments, is shown here.



INHOUDINGEN

Hier staat per onderdeel gespecificeerd wat er op de totale betalingen wordt ingehouden.

Zoals bijvoorbeeld de inhoudingen voor het pensioenfonds ABP.

Op uw salarisspecificatie komende volgende inhoudingen voor die afgedragen worden aan het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP):

Premie ABP Pensioen/ NP .

Door inhouding van deze premie op uw salaris draagt u voor circa 1/3 deel bij aan de opbouw van uw ABP Keuze Pensioen. De UT als uw werkgever draagt 2/3 deel bij. Deze werkgeversbijdrage wordt niet getoond op deze salariskennisgeving. De toevoeging "NP" is de afkorting voor NabestaandenPensioen. Mocht u overlijden, dan kunnen uw eventuele partner en kinderen aanspraak maken op ABP NabestaandenPensioen en Anw-compensatie.

Premie AAOP

Bent u langdurig arbeidsongeschikt dan kunt u in aanmerking komen voor een WIA- uitkering. De UT betaalt de kosten voor de WIA verzekering. Het ABP vult deze uitkering aan met het ABP ArbeidsOngeschiktheidsPensioen.

Hiervoor betaalt u een kleine bijdrage door inhouding van de premie op uw bruto salaris.

Algemene Informatie over het ABP Keuze Pensioen en het Nabestaanden Pensioen kunt u vinden op: www.ABP.nl . Informatie over uw persoonlijke pensioenopbouw staat op uw pensioenoverzicht of kunt u raadplegen via www.mijnabp.nl .

Verder staan in dit rijtje teksten over loonheffing en [loonheffing bijzonder tarief](#). Deze heffingen omvatten [loonbelasting](#) en premies volksverzekeringen.

The deductions (INHOUDINGEN) from the total payments are specified for each section here.

This includes deductions for the ABP pension fund.

The following deductions that are paid to the Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) appear on your salary specification:

ABP Pension contribution / N. (PREMIE OP/NP)

By deducting this contribution from your salary, you contribute approximately one third for the accrual of your ABP Keuze Pensioen. The UT as your employer contributes two-thirds. This employer's contribution is not shown on this salary notification. The addition 'NP' stands for Surviving dependants' pension. When you die, your partner and children are entitled to ABP surviving dependants' pension and Anw (Surviving Dependants Act) compensation.

Occupational disability pension (AAOP) contribution. (PREMIE AAOP)

If you are unable to work for a long period, you may be eligible for Work and Income according to Labour Capacity Act (WIA) benefit. The UT pays the costs for the WIA insurance. The ABP supplements this benefit with the ABP ArbeidsOngeschiktheidsPensioen.

You pay a small contribution for this by means of the deduction of the contribution from your gross salary.

General information about the ABP Keuze Pensioen and the Surviving dependants' pension can be found on: www.ABP.nl . Information about your personal pension accrual can be found on your pension statement or you can consult www.mijnabp.nl .

In addition, information about payroll tax and social security contributions and the [special rate for payroll tax](#) and social security contributions (LOONHEFFING) can be found here. These [taxes and contributions](#) include income tax and national insurance contributions.



DAGEN

Hier vindt de werkdagen en de tijdvakdagen voor de sociale verzekeringen.

The working days (WERKDAGEN) and the period days for social insurance (LOONTIJDVAKDAGEN SV) are included here.

BEDRAGEN



Hier zijn diverse bedragen van deze periode en t/m deze periode afgedrukt. U ziet hier, indien van toepassing, het bedrag van de genoten arbeidskorting. Dit bedrag is onderdeel van de korting die voor u is toegepast op de ingehouden loonheffing. Uw werkgever geeft dit bedrag periodiek aan de Belastingdienst door.

U vindt hier ook het loon ZVW. Op basis hiervan wordt de inkomensafhankelijke werkgeversbijdrage ZVW berekend.

Various amounts (BEDRAGEN) for this period and up to this period (TM DEZE PERIODE) are shown here. Where applicable, the amount of the employed person's labour credit (ARBEIDSKORTING) received is shown here. This amount is part of the credit that is applied for you in respect of withheld payroll tax and social security contributions. Your employer reports this amount periodically to the Dutch Tax and Customs Administration.

The explanation of HEFFINGSLOON and LOONHEFFING can be found under point 7.

Here you can also find the salary for the Health Insurance Act (LOON ZVW). The income-related employer's Health Insurance Act contribution is calculated on the basis of this.

BELASTBAAR VOOR



Hier ziet u over welke bedragen het maandelijkse tabeltarief voor de loonheffing van toepassing is en op welke het bijzonder tarief wordt toegepast.

In geval van bijzondere beloningen, zoals vakantiegeld en eindejaarsuitkering, moet in principe [loonheffing](#) plaatsvinden volgens bijzonder tarief.

Here you can see to which amounts the monthly table rate for payroll tax and social security contributions applies (TABEL) and to which the special rate (TAB.BIJZ.BEL) is applied.

In the case of special remuneration, such as holiday pay and end-of-year bonus, [payroll tax](#) and social security contributions should in principle be based on the special rate.

TWK

Als een mutatie met Terugwerkende Kracht (TWK) is opgegeven, volgt na herrekening een TWK-resultaat. In deze kolom is vermeld hoe dit TWK-resultaat tot stand is gekomen. Het TWK-resultaat vindt u als [bedrag](#) (positief of negatief) terug.



If a change with retrospective effect (TWK) is indicated, a TWK result is given after recalculation. An explanation of the calculation of the TWK result is included in this column. The TWK result appears as an [amount](#) (positive or negative) under point 21.



NETTO

Omlijnd staat hier het [netto](#) aan u uit te betalen bedrag.

The [net amount](#) to be paid to you is defined here.

IBAN



Hier staat hoe het netto bedrag betaald moet worden:
uw bankrekeningnummer met IBAN code staat vermeld, evenals uw naam.
Ook eventueel andere doorbetalingen staan hier vermeld.

Here you can see how the net amount should be paid:
your bank account number with IBAN code is stated, together with your name. Any other payments
are also stated here.



MELDINGEN

Hier kunnen diverse meldingen worden afgedrukt.

Various messages (MELDINGEN) can be printed here.