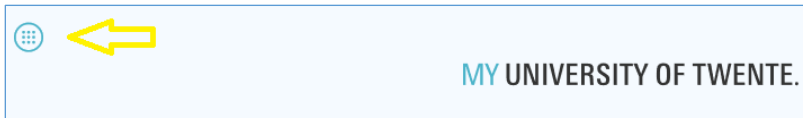


## Instructie verklaring nevenwerkzaamheden.

Ga rechtstreeks naar de [Webapplicatie Nevenwerkzaamheden](#)

of via de [medewerkersportal](#):



**Log in** en volg de instructie A, B of C (afhankelijk van je situatie).

### **A. Je verricht geen nevenwerkzaamheden:**

1) Zet een vinkje bij:

Ik verklaar dat ik tussen                      en                      geen nevenwerkzaamheden heb verricht.

2) Klik op de button:

3) Je bent *klaar*.

## B. Je verricht wel/ nevenwerkzaamheden en je hebt je registraties bijgewerkt

- 1) Controleer het getoonde overzicht op actualiteit.
- 2) Is het overzicht nog actueel? (zo nee, volg de instructies onder C).
- 3) Zet een vinkje bij:

Ik verklaar dat bovengenoemd overzicht een correcte weergave is van mijn nevenwerkzaamheden vanaf

- 4) Klik op de button:

Verklaring opslaan

- 5) Je bent klaar.

## C. Je hebt wel/ nevenwerkzaamheden en dient nog nieuwe nevenwerkzaamheden te registreren.

- 1) Controleer het overzicht op actualiteit.
- 2) Dien je nog nieuwe nevenwerkzaamheden te registreren of bestaande te verlengen? Ga naar:

Start nieuwe registratie

of

Wijzigen/verlengen

- 3) Vul de registratie(s) volledig in en sla deze *definitief* op.
- 4) Je komt terug in het scherm: Verklaring Nevenwerkzaamheden.
- 5) Zet een vinkje bij:

Ik verklaar dat bovengenoemd overzicht een correcte weergave is van mijn nevenwerkzaamheden vanaf

- 6) Klik op de button:

Verklaring opslaan

- 7) Je bent klaar.

*Let op: Na het doorlopen van bovenstaande instructie heb je een verklaring gedaan over de huidige stand van zaken. Dit is een jaarlijkse momentopname. Ben je in de loop van het jaar van plan om nieuwe nevenwerkzaamheden te doen of wil je huidige nevenwerkzaamheden wijzigen of verlengen? Je dient altijd vooraf toestemming te vragen middels melding via de webapplicatie, zodat deze beoordeeld kan worden door het bevoegd gezag.*