

***Algemeen gedeelte  
van het opleidingsdeel van het  
studentenstatuut  
inclusief de onderwijs- en  
examenregeling  
(OER) voor de***

***Bacheloropleidingen***

***Advanced Technology,  
Biomedische Technologie,  
Gezondheidswetenschappen,  
Scheikundige Technologie,  
Technische Geneeskunde,  
Technische Natuurkunde***

***(WHW art. 7.13, 7.59, 9.5)***

***Faculteit Technische  
Natuurwetenschappen  
Universiteit Twente***

***General section  
of the programme part of the  
student statute, including the  
education and examination  
regulations (EER) for the***

***Bachelor's programmes***

***Advanced Technology,  
Biomedical Engineering,  
Health Sciences,  
Chemical Science and  
Engineering, Technical  
Medicine,  
Applied Physics***

***Faculty of Science and  
Technology  
University of Twente***

## Inhoudsopgave – Table of contents

<b>Paragraaf 1</b>	<b>Algemene bepalingen – General provisions</b> .....	<b>4</b>
Artikel 1.1	Toepasselijkheid van de regeling .....	4
<i>Article 1.1</i>	<i>Applicability of these regulations</i> .....	4
Artikel 1.2	Begripsbepalingen .....	6
<i>Article 1.2</i>	<i>Definitions</i> .....	6
<b>Paragraaf 2</b>	<b>Toelating - Admission</b> .....	<b>9</b>
Artikel 2.1	Vooropleidingseisen .....	9
<i>Article 2.1</i>	<i>Prerequisites</i> .....	9
Artikel 2.2	Taal eis bacheloropleiding bij buitenlands diploma .....	9
<i>Article 2.2.</i>	<i>Language requirement bachelor's programme for holders of foreign diplomas</i> .....	9
Artikel 2.3	Toelatingsonderzoek of colloquium doctum .....	9
<i>Article 2.3</i>	<i>Admission test or university entrance examination (colloquium doctum)....</i>	9
<b>Paragraaf 3</b>	<b>Inhoud en inrichting van de opleiding – Content and structure</b> .....	<b>10</b>
Artikel 3.1	Doel van de opleiding .....	10
<i>Article 3.1</i>	<i>Objectives of the degree programme</i> .....	10
Artikel 3.2	Inrichting van de opleiding .....	10
<i>Article 3.2</i>	<i>Structure of the degree programme</i> .....	10
Artikel 3.3	Taal waarin de opleiding wordt verzorgd.....	11
<i>Article 3.3.</i>	<i>The degree programme's language of tuition.....</i>	11
Artikel 3.4	Vrijstelling.....	11
<i>Article 3.4</i>	<i>Exemption</i> .....	11
Artikel 3.5	Vrij onderwijsprogramma .....	11
<i>Article 3.5</i>	<i>Flexible degree programme</i> .....	11
<b>Paragraaf 4</b>	<b>Onderwijs en toetsing – Education and testing</b> .....	<b>12</b>
Artikel 4.1	Algemeen.....	12
<i>Article 4.1</i>	<i>General</i> .....	12
Artikel 4.2	Modules .....	13
<i>Article 4.2</i>	<i>Modules</i> .....	13
Artikel 4.3	Inschrijving voor de onderwijseenheid en de toetsen.....	13
<i>Article 4.3</i>	<i>Registering for a unit of study and the tests</i> .....	13
Artikel 4.4	Modulebeschrijving en toetsschema .....	13
<i>Article 4.4</i>	<i>Module description and assessment plan</i> .....	13
Artikel 4.5	Mondelinge toetsen .....	14
<i>Article 4.5</i>	<i>Oral tests</i> .....	14
Artikel 4.6	Termijn beoordeling, tentamen- en toetsdatum.....	14
<i>Article 4.6</i>	<i>Term assessment, date of exam or test</i> .....	14
Artikel 4.7	Geldigheidsduur.....	15
<i>Article 4.7</i>	<i>Period of validity</i> .....	15
Artikel 4.8	Nabesprekings- en inzagerecht.....	15
<i>Article 4.8</i>	<i>Right of discussion and inspection</i> .....	15
Artikel 4.9	Bewaartermijn toetsen .....	16
<i>Article 4.9</i>	<i>Retention period for tests</i> .....	16
Artikel 4.10	Evaluatie van onderwijs .....	16
<i>Article 4.10</i>	<i>Evaluation of education</i> .....	16
<b>Paragraaf 5</b>	<b>Examen – Final examination</b> .....	<b>17</b>
Artikel 5.1	Examencommissie.....	17
<i>Article 5.1</i>	<i>Board of examiners</i> .....	17
Artikel 5.2	Examen.....	17
<i>Article 5.2</i>	<i>Final examination</i> .....	17
Artikel 5.3	Graad.....	18
<i>Article 5.3</i>	<i>Degree</i> .....	18
Artikel 5.4	Getuigschrift.....	18
<i>Article 5.4</i>	<i>Certificate</i> .....	18
<b>Paragraaf 6</b>	<b>Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies – Student counselling and (binding) recommendation on continuation of studies</b> .....	<b>20</b>
Artikel 6.1	Studievoortgangsoverzicht .....	20
<i>Article 6.1</i>	<i>Study progress overview</i> .....	20
Artikel 6.2	Studiebegeleiding .....	20

Article 6.2	Student counselling .....	20
Artikel 6.3	(Bindend) Studieadvies.....	20
Article 6.3	(Binding) Recommendation on continuation of studies.....	20
Artikel 6.4	Staken van de opleiding .....	22
Artikel 6.5	Uitstellen studieadvies .....	22
Article 6.4	Termination of enrolment.....	22
Article 6.5	Postponing study recommendation .....	22
<b>Paragraaf 7</b>	<b>Studeren met een functiebeperking – Studying with a functional impairment</b>	<b>24</b>
Artikel 7.1	Studeren met een functiebeperking.....	24
Article 7.1	Studying with a functional impairment.....	24
<b>Paragraaf 8</b>	<b>Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar – Amendments, transitional arrangements, appeals and objections</b>	<b>25</b>
Artikel 8.1	Strijdigheid met de regeling .....	25
Article 8.1	Conflicts with the regulations.....	25
Artikel 8.2	Fouten of onvolledigheden in de administratie .....	25
Article 8.2	Administrative errors.....	25
Artikel 8.3	Wijziging regeling.....	25
Article 8.3	Amendments to the regulations.....	25
Artikel 8.4	Overgangsregeling .....	25
Article 8.4	Transitional arrangement.....	25
Artikel 8.5	Beoordeling onderwijs- en examenregeling .....	26
Article 8.5	Review of the education and examination regulations.....	26
Artikel 8.6	Beroep en bezwaar.....	26
Article 8.6	Appeal and objections .....	26
Artikel 8.7	Hardheidsclausule .....	26
Article 8.7	Hardship clause.....	26
Artikel 8.8	Bekendmaking .....	26
Article 8.8	Publication .....	26
Artikel 8.9	Inwerkingtreding .....	26
Article 8.9	Commencement .....	26

## Paragraaf 1 Algemene bepalingen – General provisions

### Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

*Toelichting lid 2: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. Dit algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven bij de bacheloropleidingen Advanced Technology (Croho: 50002 Advanced Technology), Biomedische Technologie (Croho: 56226 Biomedische Technologie), Gezondheidswetenschappen (Croho: 56553 Gezondheidswetenschappen), Scheikundige Technologie (Croho: 55960 Scheikundige Technologie), Technische Geneeskunde (Croho: 50033 Klinische Technologie) en Technische Natuurkunde (Croho: 56962 Technische Natuurkunde).
2. Voor studenten die onderwijs volgen dat wordt aangeboden door een andere opleiding gelden de regels met betrekking tot de toetsing die zijn vastgelegd in het betreffende toetsschema, in de OER van de betreffende opleiding en in de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende opleiding. De beslissing over bijzondere voorzieningen conform artikel 6.2.5 is voorbehouden aan de examencommissie van de betreffende opleiding.
3. Voor elke opleiding bestaat een opleidingsspecifieke bijlage.
4. Per opleiding vormen dit algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage samen de onderwijs- en examenregeling voor de betreffende bacheloropleiding.
5. Het algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door het faculteitsbestuur.
6. In het instellingsdeel van het Studentenstatuut is opgenomen wat de UT als fraude beschouwt. In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding zijn aanvullende regels over fraude vastgelegd, zoals welke maatregelen de examencommissie kan nemen als ze fraude heeft geconstateerd.
7. In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende opleiding zijn bepalingen opgenomen over de orde bij toetsen en regels in geval van calamiteiten.
8. Voor de taal van het algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie geldt het volgende:
  - a) In geval van onduidelijkheid is de Nederlandse versie van dit algemeen gedeelte bindend.
  - b) Bij Engelstalige bacheloropleidingen moeten in ieder geval Engelstalige versies van de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding beschikbaar zijn.
  - c) Als er Engelstalige en Nederlandstalige versies van de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding zijn, moet in elke versie zijn vastgelegd welke versie in geval van onduidelijkheid bindend is.
9. Verzoeken om uitzonderingen op het in de onderwijs- en examenregeling vastgelegde kunnen, afhankelijk

### Article 1.1 Applicability of these regulations

*Explanation paragraph 2: right of consent FR, right of consultation OLC.*

1. This general section of the education and examination regulations apply to all students enrolled in the bachelor's programmes Advanced Technology (Croho: 50002 Advanced Technology), Biomedische Technologie (Croho: 56226 Biomedische Technologie), Health Sciences (Croho: 56553 Gezondheidswetenschappen), Chemical Science and Engineering (Croho: 55960 Scheikundige Technologie), Technische Geneeskunde (Croho: 50033 Klinische Technologie) en Technische Natuurkunde (Croho: 56962 Technische Natuurkunde).
2. For the student who follows courses from another programme, the rules for testing apply that are laid down in the assessment plan, in the education and examination regulations and in the rules of the board of examiners of the programme concerned. Special facilities according to article 6.2.5 can only be granted by the board of examiners of the programme concerned.
3. Each programme has its own programme-specific appendix.
4. For each programme, this general section and the programme-specific appendix together form the education and examination regulations for the bachelor's programme concerned.
5. The general section and the programme-specific appendix of the education and examination regulations are approved by the board of the faculty.
6. The institutional part of the student statute includes a definition of what the UT considers as fraud. The rules of the board of examiners of the bachelor's programme concerned has additional regulations about fraud, for instance about what action the board of examiners is entitled to take when they have observed a case of fraud.
7. The rules of the board of examiners of the bachelor's programme concerned include regulations about the order during tests and rules in case of calamities.
8. The following rules about the language of the general section and the programme-specific appendix of the education and examination regulations and the rules of the board of examiners apply:
  - a) In the event of discrepancy, the Dutch version of this general section is binding.
  - b) For English-taught bachelor's programmes, at least English versions of the programme-specific appendix of the education and examination regulations and the rules of the board of examiners of the bachelor's programme must be available.
  - c) If both English and Dutch versions of the programme-specific appendix of the education and examination regulations and the rules of the board of examiners of the bachelor's programme concerned are available, both versions must include a rule about which version is binding in the event of discrepancy.
9. Requests for exemptions to provisions laid down in the education and examination regulations may be submitted to the examination board or the programme

van het onderwerp, worden gericht aan de examencommissie dan wel het opleidingsbestuur. Leidend daarbij is welk gremium (examencommissie of opleidingsbestuur) volgens deze regeling de taak of bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over of een uitzondering te maken op een bepaling uit deze regeling.

10. Daar waar in deze regeling sprake is van 'de student', 'de docent', 'hij', 'hem', 'zijn', leze men ook 'de studente', 'de docente', 'zij' en 'haar'.

board, as suggested in the relevant articles of these regulations.

10. References in these regulations to 'the student', 'the lecturer', 'he', 'him' or 'his' should also be read as 'the female student', 'the female lecturer', 'she', or 'her'.

## Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Bindend studieadvies (BSA):

Studieadvies als bedoeld in artikel 7.8 b, lid 1 en 2 van de WHW waaraan een afwijzing conform artikel 7.8 b, lid 3 van de WHW is verbonden, uitgebracht door het opleidingsbestuur namens het instellingsbestuur,

Brugdag:

Verplichte vrije werkdag

CPO:

Commissie Persoonlijke Omstandigheden. Een door het instellingsbestuur ingestelde commissie die per individueel geval het opleidingsbestuur adviseert over de geldigheid, duur en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de betreffende student,

CvB:

College van Bestuur van de Universiteit Twente,

EC:

Een eenheid van 28 uur studielast, conform het European Credit Transfer System, een voltijds studiejaar bestaat uit 60 EC ofwel 1680 uur (art. 7.4 WHW),

Examen:

Een opleiding wordt afgesloten met een examen. Het examen is afgelegd indien de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd,

Examencommissie:

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad,

Examinator:

Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan,

Faculteitsbestuur:

Hoofd van de faculteit (art. 9.12 WHW),

Honoursprogramma:

Instellingsbreed Bachelor Honours programma

Instelling:

Universiteit Twente,

Instellingsbestuur:

Het College van Bestuur, tenzij anders bepaald;

Module:

Een onderwijseenheid van 15 EC;

Modulecoördinator:

Diegene die door het opleidingsbestuur met de coördinatie van de module is belast,

Module-examinator:

Diegene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het

## Article 1.2 Definitions

The terms used in these Regulations should be interpreted as follows:

Binding recommendation on continuation of studies (Bindend studieadvies, BSA):

Negative recommendation on continuation of studies in accordance with article 7.8b, paragraphs 1 and 2 of the WHW issued by the programme board on behalf of the institutional administration;

Compulsory holiday:

Compulsory day free of work;

CPO:

Personal Circumstances Committee. A committee formed by the institutional administration that issues advice to the programme board in individual cases concerning the validity, term and seriousness of the personal circumstances of the student involved;

Executive Board: Executive Board of the University of Twente;

EC:

A unit of 28 hours of study workload, in accordance with the European Credit Transfer System, a full academic year consisting of 60 EC or 1680 hours (Article 7.4 WHW);

Final examination:

A degree programme concludes with a final examination. A final examination is deemed successfully completed if the units of study belonging to a programme have been completed successfully,

Board of examiners:

The board of examiners is the body that establishes objectively and expertly whether a student meets the criteria set in the education and examination regulations regarding knowledge, insight and skills needed for obtaining a degree;

Examiner:

The individual who has been appointed by the board of examiners in accordance with article 7.12c of the WHW to hold exams and tests and determine their results;

Board of the faculty:

Head of the faculty (Article 9.12 WHW);

Honours programme:

Institution-wide Bachelor's Honours programme;

Institution:

The University of Twente;

Institutional administration:

The Executive Board, unless otherwise provided for;

Module:

A unit of study of 15 EC;

Module coordinator:

The individual charged by the programme board to organize the module;

Module examiner:

The individual designated by the board of examiners to determine the result of the unit of study;

	vaststellen van het resultaat van de onderwijseenheid,		
Module-onderdeel:	Een onderdeel van een module,	Module part:	A part of a module;
Onderwijseenheid:	Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen,	Unit of study:	A component of the degree programme as described in article 7.3, paragraphs 2 and 3 of the WHW. A unit of study concludes with an exam;
Onderwijsprogramma:	Het geheel van verplichte en te kiezen onderwijseenheden, behorend tot de opleiding, zoals vastgelegd in de opleidings specifieke bijlage,	Curriculum:	The entirety of compulsory and optional units of study belonging to the degree programme, as set down in the programme-specific appendix;
Opleiding:	De bacheloropleiding bedoeld in de opleidings specifieke bijlage van deze onderwijs- en examenregeling,	Degree programme:	The bachelor's programme referred to in the programme-specific appendix of these education and examination regulations;
Opleidingsbestuur:	Het gremium dat door het faculteitsbestuur met het bestuur van de opleiding is belast. Dit kan een persoon zijn. In dat geval wordt gesproken van opleidingsdirecteur,	Programme board:	The committee charged by the board of the faculty with managing the programme. It may also be an individual person. In which case the term 'programme director' is used.
Opleidingscommissie:	Commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW.	Programme committee:	The committee as referred to in article 9.18 WHW;
Osiris:	Het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en studie, zoals bedoeld in de WHW,	Osiris:	System designated by the institutional administration for registration and for providing information on all relevant data related to students and the university, as described in the Higher Education and Research Act;
Praktische oefening	Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2d van de wet, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verrichten van een literatuurstudie, maken van werkstuk of proefontwerp, schrijven van een scriptie, een artikel of 'position paper' of verzorgen van een openbare presentatie,</li> <li>2. uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht, uitvoeren van proeven en experimenten, deelnemen aan practica, oefenen van vaardigheden,</li> <li>3. doen van een stage, deelnemen aan veldwerk of een excursie,</li> <li>4. deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op bereiken van de beoogde vaardigheden, bijvoorbeeld het gericht oefenen van klinische vaardigheden in een daartoe specifiek geoutilleerd skills lab,</li> </ol>	Practical exercise:	A practical exercise as referred to in article 7.13, paragraph 2d of the WHW, is a unit of study or part thereof, where the emphasis lies on the personal activity of the student, such as: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. performing a literary study, performing an assignment, creating a test design, writing a thesis, article or position paper or preparing a public presentation,</li> <li>2. completing a design or research project, performing tests and experiments, participating in practicals, practising skills,</li> <li>3. performing an internship, participating in field work or an excursion,</li> <li>4. participating in other educational activities that are deemed necessary, focused on achieving the intended skills, for example, focused practice of clinical skills in a skills lab specifically equipped for that purpose;</li> </ol>
Student:	Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW,	Student:	Anyone registered with a degree programme in accordance with Article 7.34 and 7.37 of the WHW;
Studieadviseur:	Door het faculteitsbestuur aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en als zodanig de belangen van de student behartigt en een adviesrol vervult,	Study adviser:	Person appointed by the board of the faculty who acts as contact between the student and the degree programme, and in this role represents the interests

Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar,	Academic year:	of the students, as well as fulfilling an advisory role; The term that starts on 1 September and ends on 31 August of the following year;
Tentamen:	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (art. 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan,	Exam:	An evaluation of the knowledge, understanding and skills of the student, as well as the assessment of the results of this evaluation (Article 7.10 of the WHW); an exam may consist of a number of tests;
Toets:	Onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat,	Test:	Part of an exam. If a unit of study has only one test, this coincides with the exam for the unit in question;
Toetsresultaat	Een resultaat dat bijdraagt aan het eindresultaat van een onderwijseenheid,	Test result:	A result that contributes to the final result for the unit of study;
Toetsschema:	Een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een onderwijseenheid is vormgegeven,	Assessment plan:	A plan indicating how the testing of a unit of study is organized;
UT:	Universiteit Twente,	UT:	University of Twente;
Werkdag:	Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen waarop het personeel vrij heeft,	Working day:	Any day from Monday to Friday with the exception of official holidays and the prearranged compulsory holidays on which the staff are free;
WHW:	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.	WHW:	The Higher Education and Research Act (WHW), in the Dutch Bulletin of Acts and Decrees 1992, number 593, and as amended since.
Begrippen die hier niet gedefinieerd zijn, hebben de betekenis die de WHW daaraan toekent.		Any terms not defined here have the meaning assigned to them by the Act.	



## Paragraaf 2 Toelating - Admission

### Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

Toegang tot de opleiding wordt verkregen indien is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de WHW art. 7.24, 7.25 en 7.28. De nadere invulling hiervan is te vinden op de website van de Universiteit Twente<sup>1</sup>.

### Artikel 2.2 Taaleis bacheloropleiding bij buitenlands diploma

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a) Indien de opleiding in het Nederlands wordt aangeboden, nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT) of "Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs" (PHTO) en
- b) Indien de opleiding in het Engels wordt aangeboden: nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen. Beheersing van dit niveau kan ook worden aangetoond met één de volgende toetsen:
  - o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0
  - o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 80 (internet-based test).
  - o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
    - Cambridge Certificate in Advanced English
    - Cambridge Certificate of Proficiency in English
- c) De opleiding kan aanvullende eisen stellen aan de beheersing van de Nederlandse of de Engelse taal. De aanvullende eisen zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage.

### Artikel 2.3 Toelatingsonderzoek of colloquium doctum

De instelling kan bij niet voldoen aan de in artikel 2.1 en 2.2 genoemde voorwaarden een vrijstelling op grond van een toelatingsonderzoek (colloquium doctum) gunnen, conform art 7.29 van de WHW. De nadere invulling hiervan is te vinden op de website van de Universiteit Twente.<sup>1</sup>

### Article 2.1 Prerequisites

Admission to the degree programme is granted if the requirements with regard to prior education for enrolment in university education are met, in accordance with the WHW, Articles 7.24, 7.25 and 7.28. The conditions pertaining to this can be found on the University of Twente's website<sup>1</sup>.

### Article 2.2. Language requirement bachelor's programme for holders of foreign diplomas

Holders of diplomas from outside the Netherlands are permitted to enrol in the following cases only:

- a) if the degree programme is offered in the Dutch language: after meeting the requirement for adequate proficiency in the Dutch language by successfully completing the state examination for Dutch as a second language (NT2), programme 2, or the certificate in Dutch as a foreign language, 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT) or "Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs" (PHTO) and
- b) if the degree programme is offered in the English language: after it has been shown that the requirement for adequate proficiency in the English language to the level of the Dutch pre-university (vwo) examination has been met. Proficiency at this level can be demonstrated by means of one of the following tests:
  - o IELTS (International English Language Testing System), academic module. The minimum IELTS score (overall band) must be 6.0.
  - o TOEFL (Test of English as a Foreign Language). The minimum TOEFL score required is 80 (internet-based test).
  - o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, with one of the following certificates:
    - Cambridge Certificate in Advanced English
    - Cambridge Certificate of Proficiency in English.
- c) The degree programme can set additional requirements to the mastery of the Dutch or English language. Any additional requirements have been included in the programme-specific appendix.

### Article 2.3 Admission test or university entrance examination (colloquium doctum)

If the conditions referred to in Articles 2.1 and 2.2 are not met, the institution can grant an exemption on the grounds of an admission test, in accordance with article 7.29 of the WHW. The conditions pertaining to this can be found on the University of Twente's website<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> <http://www.utwente.nl/onderwijs/bachelor/toelating-en-inschrijving/> <http://www.utwente.nl/en/education/bachelor/admission/>

## Paragraaf 3 Inhoud en inrichting van de opleiding – Content and structure

### Artikel 3.1 Doel van de opleiding

*Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

De doelen en eindtermen (WHW art. 7.13 lid 2c) zijn per opleiding in de opleidingsspecifieke bijlage opgenomen.

### Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

*Toelichting lid 1 d, h-j, lid 2: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
  - a) De opleiding bevat in ieder geval naast een kernprogramma van maximaal 120 EC, een minorruimte van 30 EC en een afstudeerfase met een minimale omvang van 15 EC. De opleidingen Advanced Technology en Technische Geneeskunde vormen hierop een uitzondering.
  - b) De opleiding is opgebouwd uit modules.
  - c) Een module is een onderwijseenheid van 15 EC, waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude zoveel mogelijk op een geïntegreerde en/of samenhangende wijze worden ontwikkeld en getoetst.
  - d) De minorruimte wordt in beginsel in het eerste semester van het derde studiejaar gedaan.
  - e) De opleiding die de minormodule aanbiedt kan voorwaarden stellen aan de voorkennis van de student voor toelating tot de minormodules. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de desbetreffende opleidingsspecifieke bijlage.
  - f) De opleiding waar de student is ingeschreven kan voorwaarden stellen aan het aantal EC's voor toelating tot de minormodules. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de desbetreffende opleidingsspecifieke bijlage.
  - g) Het aanbod waaruit een student kan kiezen voor invulling van zijn minorruimte wordt beperkt door de bepalingen in lid d en lid e. Het aanbod is te bekijken via de website <https://www.utwente.nl/onderwijs/keuzeruimte/minor/>
  - h) De afstudeerfase met een minimale omvang van 15 EC wordt in beginsel in het tweede semester van het derde studiejaar gedaan.
  - i) Voor toelating tot de afstudeerfase dient de student tenminste het kernprogramma van zijn bacheloropleiding te hebben afgerond.
  - j) De examencommissie<sup>2</sup> heeft de bevoegdheid om in individuele gevallen af te wijken van de artikelen 3.2.2.e, 3.2.2.f en 3.2.2.g indien strikte toepassing van het aldaar bepaalde een niet te rechtvaardigen vertraging in de studievoortgang met zich mee zou brengen. De student kan hiervoor in overleg met de studieadviseur een voorstel indienen bij de examencommissie.
2. In de opleidingsspecifieke bijlage is de opleiding beschreven, conform artikel 7.13, lid 2, a t/m e, i, l, s, t en v van de WHW.

### Article 3.1 Objectives of the degree programme

*Explanation: right of consent FR, right of consultation OLC.*

The objectives and intended learning outcomes (Article 7.13, paragraph 2c of the WHW) are described in the programme-specific appendices.

### Article 3.2 Structure of the degree programme

*Explanation paragraph 1 d, h-j, paragraph 2: right of consent FR, right of consultation OLC.*

1. The degree programme is equivalent to 180 EC.
  - a) The curriculum contains in any case, in addition to a core programme of a maximum of 120 EC, a minor of 30 EC and a graduation phase of a minimum of 15 EC. The degree programmes Advanced Technology and Technical Medicine constitute an exception to this.
  - b) The curriculum is composed of modules.
  - c) A module is a unit of study of 15 EC, in which knowledge, skills and attitude relating to the discipline are developed and assessed in an integrated and/or coherent way as much as possible.
  - d) In principle, the minors are taken during the first semester of the third year of study.
  - e) The degree programme offering the minor module may set prerequisites on the prior knowledge of the student for admission to the minor modules. These prerequisites have been included in the programme-specific appendix concerned.
  - f) For admission to the minor modules, the student's own degree programme may set prerequisites on the number of ECs of the student. These prerequisites have been included in the programme-specific appendix concerned.
  - g) The offer of minors from which the student can choose for his minor is limited by the restrictions of paragraph d and e. The offer can be examined at the website <https://www.utwente.nl/onderwijs/keuzeruimte/minor/>
  - h) In principle, the graduation phase, of a minimum of 15 EC, is performing during the second semester of the third year of study.
  - i) To be admitted to the graduation phase the student is required to have at least completed the core programme of the bachelor's programme.
  - j) The board of examiners is authorized to deviate from articles 3.2.2e, 3.2.2f and 3.2.2g in individual cases, if strict application of those terms would result in an unreasonable delay in study progress. In consultation with the study adviser, the student can submit a request to this end to the board of examiners.
2. The programme is described in the programme-specific appendix to these regulations, in accordance with Article 7.13, paragraph 2 a to e, i, l, s, t and v of the WHW.

<sup>2</sup> Van belang is dat de student nog steeds de eindtermen van de opleiding kan behalen. Vanwege die afweging is de bevoegdheid formeel bij de examencommissie gelegd, aangezien die er immers op moet toezien dat alleen studenten slagen die de eindtermen halen.

### **Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd**

*Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. In de opleidingsspecifieke bijlage is de voertaal van de opleiding vastgelegd.
2. Indien voor onderdelen van de opleiding wordt afgeweken van de voertaal, gebeurt dit in overeenstemming met de Gedragscode Voertalen van de UT en art.7.2 van de WHW.
3. Bij de Nederlandstalige bacheloropleidingen zijn studiematerialen Engelstalig of Nederlandstalig en kunnen delen van onderwijseenheden in het Engels worden onderwezen of getoetst indien:
  - a) een docent of tutor van de betreffende onderwijseenheid Engelstalig is, of
  - b) studenten van de betreffende bacheloropleiding samen met studenten van een Engelstalige bacheloropleiding onderwijs krijgen, of
  - c) de opleiding dat nodig acht om daarmee te kunnen voldoen aan een van haar eindtermen of doelstellingen op het gebied van communicatievaardigheden in de Engelse taal.

### **Artikel 3.4 Vrijstelling**

*Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van een of meerdere volledige onderwijseenheden. Hiertoe toont de student aan een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding te hebben voltooid, of door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende onderwijseenheid.
2. De examencommissie heeft de bevoegdheid om uitzonderingen te maken op de bepaling in lid 1 en op diens verzoek vrijstelling te verlenen aan een student voor onderdelen van een onderwijseenheid.
3. Vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan worden verleend aan de student die aannemelijk kan maken dat hij verwacht in gewetensnood te zullen komen bij of door het moeten uitvoeren van een vereiste voor dit onderdeel. In dat geval bepaalt de examencommissie of het onderdeel op een andere, door haar te bepalen wijze, kan worden verricht.

### **Artikel 3.5 Vrij onderwijsprogramma**

*Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in art. 7.3h van de WHW. De examencommissie toetst of het programma past binnen het domein van de opleiding, samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding.

### **Article 3.3. The degree programme's language of tuition**

*Explanation: right of consent FR, right of consultation OLC.*

1. The programme-specific appendix sets down the language of tuition for the degree programme.
2. If there are deviations from this official language of tuition for components of the degree programme, this occurs in accordance with the UT Code of Conduct for Languages of tuition (Gedragscode Voertalen) and Article 7.2 of the WHW.
3. In Dutch bachelor's degree programmes, study materials are provided in either the English or Dutch language, and units of study or components thereof can be taught or tested in English if:
  - a) a lecturer or tutor of the unit of study concerned is not a native speaker of Dutch, or
  - b) students of the bachelor's programme concerned are taught together with students of an English-language bachelor's programme, or
  - c) the programme board deems it necessary in order to meet one of her intended learning outcomes with regard to the communication skills in the English language.

### **Article 3.4 Exemption**

*Explanation: right of consent FR, right of consultation OLC.*

1. The board of examiners can grant the student exemption from one or more complete units of study at his or her request. To this end, the student will demonstrate that he or she has completed a component of a similar content, size and level of a university or higher professional education programme or has, as a result of work and/or professional experience, sufficient knowledge and skills regarding the unit of study concerned.
2. The board of examiners is qualified to make exceptions to the provisions as stated in paragraph 1 and grant exemption to a student for components of a unit of study.
3. Students may be exempted from the obligation to participate in practical exercises if they can demonstrate that they expect to be placed in a moral dilemma as a result of the need to meet one of the requirements for this component. In such cases, the board of examiners decides whether the component can be carried out in another manner to be determined by the board of examiners.

### **Article 3.5 Flexible degree programme**

*Explanation: right of consent FR, right of consultation OLC.*

The board of examiners of the degree programme decides whether a student may take part in a flexible degree programme as stipulated in Article 7.3h of the WHW. The board of examiners assesses whether the programme is appropriate and consistent within the domain of the degree programme and whether the level is high enough in light of the intended learning outcomes of the degree programme.

## Paragraaf 4 Onderwijs en toetsing – Education and testing

### Artikel 4.1 Algemeen

*Toelichting lid 1, 2, 3 en 8: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens.
2. Een onderwijseenheid wordt afgerond met een tentamen.
3. Het tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan<sup>3</sup>.
4. Een toets kan in meerdere, in de tijd gespreide delen worden afgenomen. Resultaten van deze delen worden niet opgenomen in Osiris, maar moeten in ieder geval aan studenten bekendgemaakt worden via het Grade Centre van Canvas.
  - a) De student heeft het recht om kennis te nemen van recente modeltoetsvragen of proeftoetsen of representatieve oude toetsen en de bijbehorende uitwerkingen en de norm van de bijbehorende beoordeling.
  - b) Een toets heeft een maximale tijdsduur van 3 klokuren<sup>4</sup>.
  - c) Als de examiner een vorm van toetsing wil gebruiken die een tijdsduur van meer dan 3 klokuren vraagt, kan hij de examencommissie verzoeken om toestemming om af te wijken van het vorige lid. Dit verzoek moet uiterlijk 4 weken voor het begin van de onderwijsperiode worden gedaan, om te kunnen voldoen aan de bepalingen uit lid 11 over tijdige bekendmaking van diverse aspecten van het onderwijs en de toetsing.
5. Toetsresultaten worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, met één decimaal, of in een 'voldaan / niet voldaan'.
6. Het tentamenresultaat wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele getal<sup>5</sup>.
7. Het tentamenresultaat wordt uitgedrukt in een geheel cijfer van 1 tot en met 10. Tentamenresultaten van 6 of hoger zijn voldoende.
8. Het tentamenresultaat van modules (artikel 4.2) wordt vastgesteld door de module-examinator na overleg met de overige examinatoren van de module. Dit overleg vindt bij voorkeur plaats door middel van een module-beoordelingsvergadering.
9. Alleen bij een met een voldoende afgeronde module worden de 15 EC voor de module toegekend. Voor onderdelen van de module worden geen EC's toegekend.
10. Indien voor eenzelfde onderwijseenheid meer dan één op zich geldige beoordeling is vastgesteld, is de hoogste beoordeling geldig. Dit geldt ook voor toetsen en delen van toetsen.
11. Via de onderwijscatalogus in Osiris maakt het opleidingsbestuur minstens de volgende aspecten van het onderwijs bekend: omvang, cursusdoelen en inhoud van de onderwijseenheid, taal, vereiste voorkennis, verplicht en aanbevolen studiemateriaal, vormgeving van het onderwijs (werkvormen) en de toetsing.

### Article 4.1 General

*Explanation paragraph 1, 2, 3 and 8: right of consent FR, right of consultation OLC.*

1. The programme board is responsible for the organisation of the exams and the final examinations.
2. A unit of study is completed with an exam.
3. An exam may consist of a number of tests.
4. A test can be taken in multiple sessions or components, spread over time. Results of these components are not included in Osiris, but have to be announced in any case to the students via the Grade Centre of Canvas.
  - a) The student has the right to take note of recent model test questions or trial exams or representative older tests and the related elaborations and the standard of the related assessment.
  - b) An exam has a maximum duration of three hours.
  - c) If the examiner wishes to use a way of testing which takes more than 3 hours on the clock, he may request the board of examiners to grant permission to deviate from paragraph 4b. This request must be submitted not later than four weeks prior to the start of the period when a unit of study is offered, to be able to meet the provisions in paragraph 11 about the timely announcement of several aspects of the education.
5. Test results are expressed in a mark from 1 to 10, rounded to one decimal place, or as 'pass / fail'.
6. Exam results are rounded to the nearest whole number.
7. Exam results are expressed in a whole mark from 1 to 10. Exam results of 6 or higher are a pass.
8. The exam result of modules (article 4.2) is determined by the module examiner following consultation with the other examiners of the module. These consultations preferably take place during a module assessment meeting.
9. The 15 ECs for the module will only be awarded if an exam has been completed. No ECs will be awarded for parts of the module.
10. If a student receives more than one valid mark for the same unit of study, the highest result will apply. This equally applies for tests and components of tests.
11. Through the education catalogue of Osiris the programme board will disclose at least the following aspects of the education: size, course objectives and content of the unit of study, language, required prior knowledge, mandatory and recommended study materials, design of the education (teaching methods) and testing.

<sup>3</sup> Een toets kan de volgende vormen hebben: een schriftelijke toets, een opdracht, een mondelinge toets, de beoordeling van praktische oefeningen als bedoeld in artikel 1.2, of een combinatie van deze vormen.

<sup>4</sup> Indien een toets uit meerdere, in de tijd gespreide onderdelen bestaat, geldt de maximale tijdsduur per onderdeel. In artikel 7.1 lid 10 is een bepaling opgenomen over de maximale extra tijd die kan worden toegekend aan studenten met dyslexie.

<sup>5</sup> Tentamenresultaat vóór afronding 5,49 wordt een 5 (onvoldoende). Tentamenresultaat vóór afronding 5,50 wordt een 6 (voldoende).

#### **Artikel 4.2 Modules**

1. Elke module heeft een module-coördinator en een module-examinator. Dit is bij voorkeur dezelfde persoon.
2. De examencommissie wijst de examinatoren aan voor de onderdelen van de module en wijst per module een module-examinator aan.

#### **Artikel 4.3 Inschrijving voor de onderwijseenheid en de toetsen**

1. Voor deelname aan de onderwijseenheid is inschrijving via Osiris voorafgaande aan de onderwijseenheid verplicht.
2. Door inschrijving voor de onderwijseenheid is de student automatisch ingeschreven voor de reguliere toetsmomenten behorend bij deze onderwijseenheid.
3. Informatie over eventuele inschrijving voor reparaties wordt bekendgemaakt in het toetsschema.

#### **Artikel 4.4 Modulebeschrijving en toetsschema**

1. In de opleidingsspecifieke bijlage staat per module een modulebeschrijving.
2. De modulebeschrijving vermeldt ten minste:
  - a) de leerdoelen van de module en de module-onderdelen;
  - b) de module-onderdelen;
  - c) het aantal EC's en de weegfactoren van de module-onderdelen;
  - d) de taal van instructie en toetsing.
3. Het toetsschema wordt opgesteld door het opleidingsbestuur nadat de modulecoördinator het toetsschema heeft opgesteld. De examencommissie adviseert over de toetsschema's.
4. Uiterlijk twee weken voor aanvang van de module wordt het toetsschema gepubliceerd op Canvas.
5. Het toetsschema vermeldt ten minste:
  - a) onder welke voorwaarden de module is behaald;
  - b) hoe de leerdoelen van de module-onderdelen worden getoetst;
  - c) de geldigheidsduur van het resultaat van de toets of toetsen voor een module-onderdeel;
  - d) wanneer toetsen worden afgenomen;
  - e) eventuele vereiste minimumcijfers per toets, waarbij het niet is toegestaan om voor een toets een minimumcijfer hoger dan 5,5 te eisen;
  - f) wanneer reparatiemogelijkheden plaatsvinden en welke voorwaarden zijn gesteld om daaraan te mogen deelnemen; er moet voor elk module-onderdeel minimaal één reparatiemogelijkheid worden aangeboden binnen hetzelfde studiejaar. Voor praktische oefeningen<sup>6</sup> kan een uitzondering worden gemaakt.
  - g) een eventuele compensatieregeling voor de toetsresultaten binnen de module;
  - h) een eventuele zak-slaagregeling voor toetsresultaten uit verschillende modules;
  - i) de nakijktermijn van elke toets, deze is maximaal 10 werkdagen met inachtneming van art. 4.6.8 van deze regeling.
6. Het opleidingsbestuur kan gedurende de onderwijseenheid het toetsschema wijzigen.
  - a) Het wijzigen van het toetsschema kan alleen in overleg met de modulecoördinator. De studenten

#### **Article 4.2 Modules**

1. Each module has a module coordinator and a module examiner. This is preferably the same person.
2. The board of examiners assigns the examiners for the module parts and assigns per module a module examiner.

#### **Article 4.3 Registering for a unit of study and the tests**

1. To participate in a unit of study, registration via Osiris prior to the start of the unit of study is required.
2. By registering for the unit of study the student is automatically also registered for the regular exam periods that go with this unit of study.
3. Information on resits, the applicable conditions and the registering procedure will be published in the assessment plan.

#### **Article 4.4 Module description and assessment plan**

1. In the program-specific appendix to these regulations, a module description for each module is given.
2. The module description defines at least:
  - a) learning goals of the module and the module parts;
  - b) the module parts;
  - c) the number of ECs and the weighting factors of the module parts;
  - d) the language of tuition and testing.
3. The assessment plan is determined by the programme board after the module coordinator has drawn up the assessment plan. The board of examiners advises about the assessment plans.
4. At least two weeks prior to the start of the module, the assessment plan for the module is published on Canvas.
5. The assessment plan defines at least:
  - a) the conditions for passing the module;
  - b) how the learning goals of the module parts are assessed;
  - c) the period of validity of the result of the test or tests of a module part;
  - d) when tests will be administered;
  - e) any required minimum grade per test; a minimum grade for a test may not be set higher than 5.5;
  - f) the resit for each test and any conditions for participating in the resit; for each module part at least one resit within the same academic year has to be offered. An exception may be made for practical exercises<sup>7</sup>.
  - g) if applicable, any options to compensate test-results within the module;
  - h) if applicable, any options to compensate test-results with results from tests in other modules;
  - i) the marking period of a test: a maximum of 10 working days in compliance with article 4.6.8 of these regulation.
6. The programme board may modify the assessment plan during the course of the unit of study.
  - a) The assessment plan may only be changed in consultation with the module coordinator.

<sup>6</sup> Zie de begripsbepalingen in artikel 1.2. Hier vallen bijvoorbeeld projecten en practica onder.

<sup>7</sup> See the definitions in Article 1.2. These include projects and practical exercises.

worden meteen van de wijziging op de hoogte gesteld.

- b) Indien de wijziging alleen gaat om het verplaatsen van toetsen of onderdelen daarvan naar een ander tijdstip dan in het rooster aangegeven, moet het opleidingsbestuur de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na het besluit tot wijziging hierover informeren.
7. Wijzigingen in het toetschema mogen in redelijke verwachting niet ten nadele van de studenten uitvallen. De examencommissie kan in individuele gevallen bijzondere voorzieningen treffen.

#### **Artikel 4.5 Mondelinge toetsen**

1. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald, al dan niet op verzoek van de examiner of de student.
2. Als de student of de examiner derden aanwezig wil laten zijn bij het afnemen van een mondelinge toets, moet dit uiterlijk 10 werkdagen voor de mondelinge toets worden gemeld bij de examencommissie. Publieke afstudeercolloquia, openbare presentaties en groepstoetsen zijn uitgezonderd van deze bepaling.
3. Indien de examencommissie heeft bepaald dat leden van de examencommissie of een waarnemer namens de examencommissie aanwezig zal zijn bij de mondelinge toets wordt dit minimaal een werkdag vóór de toets door de examencommissie aan de examiner en de student bekendgemaakt.

#### **Artikel 4.6 Termijn beoordeling, tentamen- en toetsdatum**

1. De examiner maakt uiterlijk 1 werkdag na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag bekend aan de student.
2. Het in lid 1 gestelde is niet van toepassing indien de mondelinge toets deel uitmaakt van een serie mondelinge toetsen van dezelfde onderwijseenheid, die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examiner na afloop van de serie mondelinge toetsen binnen één werkdag de uitslag vast en maakt deze bekend.
3. De termijn voor het vaststellen en bekendmaken van een uitslag over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets wordt in het toetschema van de onderwijseenheid opgenomen.
4. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid, vastgesteld conform artikel 4.1 lid 8, wordt binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden aan de student bekendgemaakt. Als het tentamenresultaat onvoldoende is, en er een reparatie is buiten de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden, en de module-examinator heeft vastgesteld dat de student voldoet aan de voorwaarden om daaraan te mogen deelnemen (conform artikel 4.4.5 lid f) wordt deze beslissing ook binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden aan de student bekendgemaakt.
5. De tentamendatum is de datum waarop de toets waarmee het tentamen definitief is behaald, is afgenomen.
6. De toetsdatum is de datum waarop een schriftelijke of mondelinge toets is afgenomen.
7. Indien de beoordeling voor een toets wordt verkregen door het maken van een of meerdere opdrachten, het

Students are to be informed immediately of the change.

- b) If the change involves nothing more than moving tests or test components to a timeslot other than as shown in the schedule, the programme board must inform the board of examiners of the decision to make the change at the next examination meeting.
7. Changes to the assessment plan may not put students at an unreasonable disadvantage. Boards of examiners may make individual arrangements in these cases.

#### **Article 4.5 Oral tests**

1. Oral tests will be conducted in public, unless the board of examiners has determined otherwise in a particular case, possibly at the request of the examiner or the student.
2. A student or examiner who wishes third parties to be present during an oral test must submit this request to the board of examiners at least ten working days prior to the oral test. This does not apply for public graduation colloquia, public presentations and group tests.
3. If the board of examiners has determined that members of the board of examiners (or an observer representing the board of examiners) are to be present during the oral test, it will notify the examiner and the student at least one working day prior to the test.

#### **Article 4.6 Term assessment, date of exam or test**

1. The examiner will inform the student of the result within at most 1 working day after conducting the oral test.
2. The provisions of paragraph 1 do not apply if the oral test is part of a series of oral tests of the same unit of study, which take place on more than one working day. In that case, the examiner determines the result within one working day after the conclusion of the series of oral tests.
3. The deadline for determining and publication of the result of an written exam or an exam taken in some other way will be included in the assessment plan for the unit of study.
4. The exam result of a unit of study, determined in accordance with article 4.1, paragraph 8, will be made known to the student within 10 working days after the end of the education period in which the unity of study is offered. If the exam result is insufficient, and a resit is possible outside the education period in which the unit of study is offered, and the module coordinator has determined that the students meets the terms and conditions to participate in the resit (in accordance with article 4.4, paragraph 5f) this decision will also be made known to the students within 10 working days after the end of the education period in which the unit of study is offered.
5. The date of exam, or exam date, is the date on which the last test for an exam is taken.
6. The date of a test, or test date, is the date on which a test is taken. If the test is a paper or assignment, the deadline for handing in is the test date.
7. If the result of a test is based on the completion of one or more assignments, a paper or a thesis, the deadline

schrijven van een verslag of het maken van een scriptie geldt de deadline voor inlevering van het laatste onderdeel als toetsdatum.

8. Wanneer een tweede gelegenheid voor een toets korte tijd na de eerste gelegenheid is gepland, zijn de toetsuitslagen beschikbaar op een tijdstip waarop de student minimaal 5 werkdagen de tijd heeft om zich op de tweede gelegenheid voor te bereiden.
9. Indien een examiner door bijzondere omstandigheden niet in staat is de in lid 1, 2, 4 en 8 bedoelde termijn na te komen, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken student wordt onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog wordt bekendgemaakt. Indien de examiner naar het oordeel van de examencommissie in gebreke blijft, kan zij een andere examiner opdragen het cijfer vast te stellen.

#### **Artikel 4.7 Geldigheidsduur**

*Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen is onbeperkt. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De geldigheidsduur van het resultaat van de toets of toetsen voor een moduleonderdeel is vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage en in het toetschema van de module.

#### **Artikel 4.8 Nabesprekings- en inzagerecht**

1. De student heeft recht op een nabespreking, inclusief inzage, van zijn toets met de examiner, waarbij de examiner de gegeven beoordeling motiveert.
2. Als de examiner een collectieve nabespreking houdt, dient de student die te benutten voor zijn recht op nabespreking zoals bedoeld in lid 1. Indien de student niet aanwezig kan zijn bij de collectieve nabespreking of als de student bij de collectieve nabespreking geen mogelijkheid is geboden om de motivering van de beoordeling van de examiner van zijn toets met de examiner te bespreken, kan de student binnen 5 werkdagen na de collectieve nabespreking een verzoek indienen bij de examiner voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk drie werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
3. Als er geen collectieve nabespreking is, kan de student binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een toets een verzoek indienen bij de examiner voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk drie werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
4. Collectieve en individuele nabesprekingen moeten uiterlijk vijf weken na de bekendmaking van de uitslag van de toets, maar minimaal drie werkdagen voor de volgende gelegenheid, worden gehouden, in aanwezigheid van de examiner of een gemandateerde vervanger.
5. Gedurende 2 jaar na de beoordeling kan de student zijn beoordeelde werk inzien.

for submission of the final part will count as the test date.

8. If a second test opportunity is planned shortly after the first, the results of the first test will be published at a time that provides the student with at least 5 working days to prepare for the second.
9. Should an examiner not be able to meet the deadlines as described in paragraphs 1, 2, 4 and 8 due to special circumstances, he or she will report this with reasons to the board of examiners. The students involved will be informed of the delay as soon as possible while stating the new deadline by which the result will be announced as yet. If the board of examiners feels that the examiner is in default, they can upon request of the programme board order a different examiner to determine the mark.

#### **Article 4.7 Period of validity**

*Explanation paragraph 1: right of consent FR, right of consultation OLC.*

1. The period of validity for the results of an exam that has been passed is unlimited. The validity of an exam result can only be restricted if the tested knowledge, insight or skills are proven to be out of date.
2. The period of validity of the test or tests of a module part are laid down in the programme-specific appendix and in the assessment plan of the module.

#### **Article 4.8 Right of discussion and inspection**

1. The student is entitled to a discussion, including inspection, of the results of a test with the examiner, whereby the examiner substantiates the assessment that was given.
2. If the examiner gives a collective discussion, the student must make use of this discussion to exercise his right of discussion as referred to in paragraph 1. In case the student cannot attend this collective discussion or if the student was not offered the opportunity to discuss the substantiation of his assessment with the examiner, the student may submit a request to the examiner for an individual discussion within five working days after the collective discussion. The individual discussion must take place no later than three working days prior to the next test opportunity.
3. If there is no collective discussion of the test, the student may submit a request to the examiner for an individual discussion within ten working days after publication of the results. The individual discussion must take place no later than three working days prior to the next test opportunity.
4. Collective and individual discussions must take place no later than five weeks after the publication of the test results, but at least three working days prior to the next test opportunity, in the presence of the examiner or an authorized replacement.
5. The student has the right to inspect his work for a period of two years after the assessment.

#### **Artikel 4.9 Bewaartermijn toetsen**

1. De bewaartermijn van opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen bedraagt 2 jaar.
2. De bewaartermijn van (eind)werkstukken van de bacheloropleiding ten minste bedraagt 7 jaar.

#### **Artikel 4.10 Evaluatie van onderwijs**

*Toelichting lid 1 en 2: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het evalueren van de opleiding.
3. De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd is opgenomen in de opleidings specifieke bijlage.

#### **Article 4.9 Retention period for tests**

1. The questions, elaborations and the assessed work of written tests will be retained for a period of two years.
2. The retention period of final assignments of the bachelor's degree programme is at least seven years.

#### **Article 4.10 Evaluation of education**

*Explanation paragraph 1 and 2: right of consent FR, right of consultation OLC.*

1. The programme board is responsible for monitoring the quality of the programme.
2. The programme board is responsible for evaluating the programme.
3. The way evaluation is organized is described in the programme-specific appendix.



## Paragraaf 5 Examen – Final examination

### Artikel 5.1 Examencommissie

*Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. Het faculteitsbestuur benoemt per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie.
2. Het faculteitsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
3. Het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
4. Examencommissies stellen zelf zonder nadere inspraak regels en richtlijnen vast ten behoeve van examinatoren, tentamens en examens (WHW artikel 7.12b). Deze worden vastgelegd in een apart document 'Regels van de examencommissie'.
5. De wettelijke bevoegdheden van de examencommissie van een opleiding zijn van toepassing op alle onderwijseenheden die deel uitmaken van de opleiding van de student.

### Artikel 5.2 Examen

*Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. In overeenstemming met artikel 7.10 lid 2 van de WHW is het bachelorexamen afgelegd als de tentamens van de onderwijseenheden van de bacheloropleiding met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen een supplement toe. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, te weten de examendatum, is in dit geval de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond (WHW art. 7.11).
3. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor het examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. In zijn verzoek moet de student in ieder geval de duur van het door hem gewenste uitstel aangeven. De maximum duur van het gewenste uitstel is 12 maanden.
- 3a. In overeenstemming met artikel 1.1 lid 9 of artikel 8.7 kan de student bij de examencommissie een schriftelijk gemotiveerd verzoek indienen om af te wijken van de bepaling in lid 3 van dit artikel, indien zijn getuigschrift meer dan 12 maanden uit te stellen<sup>8</sup>.
4. Indien de student op grond van lid 3 heeft verzocht om uitstel wordt als examendatum gebruikt de datum

### Article 5.1 Board of examiners

*Explanation: right of consent FR, right of consultation OLC.*

1. The board of the faculty appoints a board of examiners for each degree programme or group of degree programmes.
2. The board of the faculty establishes the board of examiners and appoints the members of the board of examiners based on their expertise in the domain of the relevant degree programme or group of degree programmes.
3. The board of the faculty ensures that the independent and expert operation of the board of examiners is sufficiently guaranteed.
4. Under their own authority, a programme's board of examiners defines rules and regulations for examiners, exams and test and the final examination (WHW article 7.12b). These are set down in a separate document entitled "Rules of the board of examiners.
5. The statutory powers of the board of examiners of a degree programme apply to all units of study that form part of the student's degree programme.

### Article 5.2 Final examination

*Explanation paragraph 1: right of consent FR, right of consultation OLC.*

1. In accordance with article 7.10, paragraph 2 of the WHW, the bachelor's final examination is deemed successfully completed if the exams of the units of study of the bachelor's degree programme have been taken successfully.
2. In evidence of the fact that the final examination has been completed successfully, the board of examiners awards a certificate, after the institutional administration has declared that the procedural requirements for delivery have been met. The board of examiners adds a supplement to a certificate of a successfully-completed final examination. In the present case, the date recorded on the certificate, i.e. the graduation date, is the date on which the student successfully completed the last remaining unit of study (Article 7.11 WHW).
3. If so desired, the student has the right to submit a substantiated request in writing to the board of examiners to delay declaring the final examination as successfully completed and consequently the presentation of the certificate (WHW art. 7.11 paragraph 3). In this request the student must at least indicate the desired duration of the delay. The maximum duration of the desired delay is 12 months.
- 3a. In accordance with article 1.1 paragraph 9 or article 8.7, the student has the right to submit a request in writing with reasons to the board of examiners to deviate from the provision of paragraph 3 of this article, when he has justifiable reasons to delay the presentation of the certificate more than 12 months<sup>9</sup>.
4. In case the student requests for a delay on the basis of paragraph 3, the graduation date will be the date following the delay on which the board of examiners

<sup>8</sup> Enkele voorbeelden (ter illustratie, niet om andere situaties uit te sluiten): de student volgt een dubbel-bachelorprogramma, de student heeft meer tijd nodig heeft voor een pre-master-programma, een omvangrijke extracurriculaire activiteit vraagt meer dan 12 maanden.

<sup>9</sup> Some examples (by way of illustration, not to exclude other situations): the student follows a double bachelor's programme, the student needs more time for a pre-master programme, an extensive extra-curricular activity requires more than 12 months.

waarop de examencommissie na het uitstel heeft besloten de student geslaagd te verklaren.

### Artikel 5.3 Graad

*Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld. Op het diplomasupplement wordt eveneens het gemiddelde cijfer (Grade Point Average, GPA) vermeld. In een bijlage bij het diplomasupplement is de berekeningswijze hiervan vermeld.

### Artikel 5.4 Getuigschrift

*Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.*

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie tekenen.
2. Op het getuigschrift worden vermeld (WHW art.7.11):
  - a) de naam en geboortedatum van de student;
  - b) de naam van de instelling en welke opleiding, zoals vermeld in het register bedoeld in artikel 6.3 van de WHW, het betreft;
  - c) de datum waarop het examen is afgelegd;
  - d) welke onderdelen<sup>10</sup> het examen omvatte;
  - e) indien de student gedurende de bacheloropleiding met goed gevolg een honoursprogramma heeft afgerond, wordt dit op het diplomasupplement vermeld als extracurriculair programma;
  - f) welke graad is verleend (WHW art. 7.10a);
  - g) in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden (rekening houdend met WHW art.7.6 lid 1);
  - h) op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding (WHW art. 5a.11) met goed gevolg heeft ondergaan.
3. Aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt het internationaal diplomasupplement toegevoegd (WHW art.7.11 lid 4). Dit heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval de volgende gegevens:
  - a) de naam van de opleiding en de naam van de universiteit;
  - b) dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
  - c) een beschrijving van de inhoud van de opleiding; indien van toepassing ook vermelding van specialisatie en/of gevolgde minor;
  - d) de studielast van de opleiding;
  - e) de onderdelen van het examen en hun beoordeling;

has decided to declare the student to have successfully completed the final examination.

### Article 5.3 Degree

*Explanation paragraph 1: right of consent FR, right of consultation OLC.*

1. Participants who have successfully met all requirements for the bachelor's final examination are awarded a Bachelor of Science degree.
2. The awarded degree will be stated on the certificate. The diploma supplement will also state the average mark (GPA). An attachment to the diploma supplement states the manner in which the GPA is calculated.

### Article 5.4 Certificate

*Explanation: right of consent FR, right of consultation OLC.*

1. The board of examiners grants a certificate as proof that the student has successfully passed his or her final examination. The certificate will be signed by the chair of the board of examiners. In his absence, it can also be signed by one of the members of the board of examiners.
2. The certificate will state the following:
  - a) the student's name and date of birth;
  - b) the name of the institution and the degree programme as referred to in the register, referred to in Article 6.3 of the WHW, it concerns;
  - c) the date on which the final examination was sat;
  - d) of which components<sup>11</sup> the final examination comprises;
  - e) if the students has successfully completed an honour's programme during the bachelor's degree programme, this will be recorded on the diploma supplement as an extracurricular programme;
  - f) the degree awarded (WHW Article 7.10a);
  - g) in appropriate cases what qualification was attached thereto (taking into account article 7.6, paragraph 1, of the WHW);
  - h) the date on which the degree programme was most recently accredited or passed the initial accreditation assessment as referred to in Article 5a.11 of the WHW.
3. The International Diploma Supplement will be appended to the certificate for the successfully completed final examination (WHW, article 7.11, paragraph 4). The purpose of the supplement is to provide information on the nature and content of the completed degree programme, partly with a view to the international recognition of programmes. This supplement will contain in any case the following information:
  - a) the name of the degree programme and the name of the University;
  - b) the fact that it is a degree programme in academic education;
  - c) a description of the content of the degree programme; where applicable also stating the specialization and/or minor taken;
  - d) the study load of the degree programme;
  - e) de components of the final examination and their assessment;

<sup>10</sup> De wet bedoelt met 'onderdelen' de onderwijseenheden waaruit het bachelorexamen bestaat. Dat zijn dus praktisch altijd de modules.

<sup>11</sup> Components' in the Act means the units of study of which the bachelor's final examination comprises. At the UT these are almost always the modules.

- f) tentamens die door de student met goed gevolg zijn afgelegd en niet behoren tot het examen.
- 4. Indien de examencommissie een judicium heeft verleend aan de student, wordt dit op het getuigschrift vermeld.
- 5. Een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd (WHW art.7.11 lid 5).

- f) exams that were passed by the student, which are not part of the exam.
- 4. If the board of examiners has granted the student a judicium, this will be stated on the certificate.
- 5. Students who have passed more than one exam and to whom no certificate as referred to in paragraph 1 of this article can be issued will be provided on request with a written statement from the board of examiners stating in any event the exams they have passed (WHW, article 7.11, paragraph 5).

## **Paragraaf 6 Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies – Student counselling and (binding) recommendation on continuation of studies**

### **Artikel 6.1 Studievoortgangsoverzicht**

De student kan desgewenst bij de balie van Student Services een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht verkrijgen.

### **Artikel 6.2 Studiebegeleiding**

1. Het faculteitsbestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de studiebegeleiding van de student mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding.
2. Iedere student krijgt een studieadviseur toegewezen.
3. De studieadviseur begeleidt de student en geeft de student advies over zaken die de studie betreffen of desgewenst over persoonlijke aangelegenheden die mogelijk van invloed zijn op de studie.
4. Indien een student gebruik wenst te maken van het recht op specifieke begeleiding of bijzondere voorzieningen dient hij contact op te nemen met de studieadviseur. De studieadviseur legt gemaakte afspraken met de student vast.
5. Voor het recht op bijzondere voorzieningen geldt:
  - a) aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden;
  - b) indien nodig en mogelijk, dispensatie tot deelname aan tentamens of toetsen en/of het beschikbaar zijn van afwijkende faciliteiten rondom examinering. De toekenning van de genoemde dispensatie en het verlenen van extra toetskansen is voorbehouden aan de examencommissie.
6. Met iedere student wordt voor 1 november van het eerste jaar van zijn inschrijving voor de opleiding een kennismakingsgesprek gehouden.
7. In het jaar van zijn eerste inschrijving voor de opleiding ontvangt de student uiterlijk in week 52 een eerste voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit advies is niet bindend.
8. In het jaar van zijn eerste inschrijving voor de opleiding ontvangt de student uiterlijk in week 10 een tweede voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit advies is niet bindend.
9. De studenten die een negatief voorlopig studieadvies krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode en een heroverweging van de studiekeuze.

### **Artikel 6.3 (Bindend) Studieadvies**

1. Aan iedere student wordt aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de opleiding een schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding, behoudens artikel 6.4. Dit advies is gebaseerd op de studieresultaten van de student, en kan een positief of negatief advies zijn, met inachtneming van de artikelen 6.4 en 6.5.
2. Het uitbrengen van het studieadvies, als bedoeld in lid 1, is door het instellingsbestuur gemandateerd aan het opleidingsbestuur.
3. Bij het uitbrengen van het studieadvies worden de resultaten meegeteld van module-onderdelen die ook in het volgende studiejaar geldig blijven.

### **Article 6.1 Study progress overview**

The student can request a certified study progress overview from the Student Services Desk if required.

### **Article 6.2 Student counselling**

1. The board of the faculty is responsible for student counselling, which includes informing the student of study opportunities in or outside the degree programme.
2. Each student is appointed a study adviser.
3. The study adviser counsels the student and offers advice on study-related matters, as well as personal problems that may affect his studies if the student so desires.
4. If a student wishes to exercise his right to specific counselling or special facilities, he is required to contact the study adviser. The study adviser will record any agreements made with the student.
5. The following applies to the entitlement to special facilities:
  - a) demonstrable force majeure or personal circumstances;
  - b) if necessary and possible, dispensation for participation of exams or tests and/or the availability of special facilities with regards to examination. Such dispensation and additional testing opportunities can only be granted by the board of examiners.
6. An introductory interview is held with every student before 1 November of the first year in which he is enrolled in the degree programme.
7. In the first year in which he is enrolled in the degree programme, the student will receive a first provisional recommendation on the continuation of his studies in week 52 at the latest. This recommendation is not binding.
8. In the first year in which he is enrolled in the degree programme, the student will receive a second provisional recommendation on the continuation of his studies in week 10 at the latest. This recommendation is not binding.
9. Any student who receives a negative provisional recommendation, will be invited for an interview with the study adviser to discuss the study method and a reconsideration of the choice of study.

### **Article 6.3 (Binding) Recommendation on continuation of studies**

1. Each student receives a written recommendation on the continuation of his studies within the programme at the end of the first year of enrolment in the degree programme concerning, except for article 6.4. This recommendation is based on the student's study results and may be positive or negative recommendation, in compliance with articles 6.4 and 6.5.
2. The issue of the study recommendation as referred to in paragraph 1 has been mandated to the programme board by the institutional administration.
3. Results of completed module parts that remain valid beyond the current academic year are counted when issuing the study recommendation.

- a) Bij het vaststellen van het aantal behaalde EC's tellen alleen modules en module-onderdelen mee van het onderwijs dat is geprogrammeerd in het eerste jaar van de opleiding waarover het studieadvies wordt uitgebracht.
  - b) Aan de student toegekende vrijstellingen voor onderdelen van het eerste jaar tellen mee bij het vaststellen van het aantal behaalde EC's.
  - c) Het opleidingsbestuur kan vakspecifieke eisen stellen waaraan moet zijn voldaan. Deze eisen zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage<sup>12</sup>.
4. Aan het definitieve studieadvies als bedoeld in lid 1 kan een afwijzing verbonden worden als de student, naar het oordeel van het opleidingsbestuur, niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding omdat de studenten minder dan drie modules met een voldoende resultaat heeft afgesloten waarbij
- de student minder dan 75% van de studielast van het eerste jaar succesvol heeft afgerond, óf
  - de student 75% of meer van de studielast van het eerste jaar succesvol heeft afgerond, maar niet voldoet aan de vakspecifieke eisen (als bedoeld in lid 3 sub c van dit artikel).
- Een definitief studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden wordt een bindend studieadvies genoemd (BSA).
5. In zijn afweging om aan een studieadvies een afwijzing te verbinden, betreft het opleidingsbestuur op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden ervan zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door het opleidingsbestuur betrokken in haar afweging.
- a) Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte van de betrokkene, lichamelijk, zintuigelijke of andere functiestoornis van de betrokkene, zwangerschap van de betrokkene, bijzondere familieomstandigheden, topsport van de betrokkene en het lidmaatschap van de universiteitsraad, faculteitsraad, opleidingscommissie of een bestuur (categorie 3 of 4 conform de Regeling FOBOS).
  - b) De persoonlijke omstandigheden dienen, in overleg met de studieadviseur, te worden voorgelegd aan de Commissie Persoonlijke Omstandigheden (CPO). De melding dient te worden ondersteund door bewijsstukken.
  - c) De CPO beoordeelt de geldigheid en de ernst van de persoonlijke omstandigheden. Hierover wordt verslag uitgebracht aan het opleidingsbestuur en de betreffende studieadviseur.
  - d) Het oordeel van de CPO wordt meegenomen door het opleidingsbestuur bij de behandeling van het verzoek van de student.
6. Voordat het opleidingsbestuur tot een afwijzing overgaat, moet het de student een waarschuwing geven onder bepaling van een redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten tot genoegen van het opleidingsbestuur moeten zijn verbeterd. Bovendien heeft de student het recht te worden gehoord voordat
- a) Only the credits from module parts in the first year of the programme that issues the final recommendation count for determining the number of credits.
  - b) Exemptions granted to the student for modules or module parts of the first year count for determining the number of credits.
  - c) The programme board may set down subject-specific requirements which must be met. These requirements are included in the programme-specific appendix<sup>13</sup>.
4. The final recommendation as referred to in paragraph 1 may involve expulsion from the programme, if the student in the opinion of the programme board is not deemed suitable for the degree programme because the student has passed fewer than three modules, and
- the student has passed in total less than 75% of the study load of the first year, or
  - the student has passed 75% of the study load of the first year, but does not meet the subject-specific requirements (as referred to in paragraph 3c of this article).
- A final recommendation on continuation of studies that involves expulsion is referred to as a binding recommendation on continuation of studies (BSA).
5. In its deliberations on attaching a rejection to a binding recommendation, the programme board will take into account the student's personal circumstances at his request. The programme board will only take into account in its deliberations personal circumstances that have been reported to the study adviser by the student as soon as can reasonably be expected after they arose.
- a) Personal circumstances are understood to be illness of the person involved, a physical, sensory or other impairment of the person involved, pregnancy of the person involved, exceptional family circumstances, top-level sports of the person involved and the membership of the university council, faculty council, programme committee or a category 3 or 4 board in accordance with the FOBOS arrangement.
  - b) The personal circumstances must be submitted to the Personal Circumstances Committee (CPO) in consultation with the study adviser. This report must be substantiated with items of evidence.
  - c) The CPO assesses the validity and seriousness of the personal circumstances. A report in respect thereof is submitted to the programme board and the relevant study adviser.
  - d) The programme board takes the judgement of the CPO into account in its handling of the student's request.
6. Before issuing a binding recommendation, the programme board must first issue a warning to the student, while giving him a reasonable term to improve his study results, to the programme board's satisfaction. Moreover, the student has the right to be heard by the programme board before the issue of a

<sup>12</sup> Vakspecifieke eisen mogen niet inhouden dat alle module-onderdelen van een bepaald type moeten zijn behaald. 'Alle wiskunde module-onderdelen uit het B1-programma moeten zijn behaald' mag dus niet, 'Drie van de 4 wiskunde-onderdelen uit het B1-programma moeten zijn behaald' mag wel.

<sup>13</sup> Subject-specific requirements may not state that all module parts of a certain type must be completed. 'The student must have passed all mathematics module parts from the B1 programme' is not permitted, whereas 'The student must have passed not less than three of the four mathematics components from the B1 programme' is permitted.

het opleidingsbestuur tot een afwijzing overgaat (WHW art. 7.8b lid 4).

7. In het besluit van het opleidingsbestuur met betrekking tot het bindend studieadvies wordt melding gemaakt van de mogelijkheid om in beroep te gaan. Uitsluitend tegen een studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden kan binnen zes weken beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens.
8. Indien aan de student een studieadvies is uitgebracht waaraan een afwijzing is verbonden, kan hij zich gedurende een periode van drie daaropvolgende studie jaren niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding.
9. Indien een student zich na de periode genoemd in lid 8 van dit artikel opnieuw voor de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving en zijn de desbetreffende bepalingen van deze paragraaf onverkort van toepassing.

#### **Artikel 6.4 Staken van de opleiding**

1. Als staken van de opleiding wordt beschouwd het niet meer volgen van onderwijs of afleggen van enige vorm van toetsing voor deze opleiding, waarbij de student:
  - a) een uitschrijvingsverzoek doet aan de UT, óf
  - b) zich uitschrijft voor de opleiding aan de UT, waarbij de student zich voor een andere opleiding aan de UT inschrijft en daarmee overstapt naar de andere opleiding op de UT, óf
  - c) met een bewijs betaald collegegeld aan een andere instelling voor hoger onderwijs verder gaat studeren.
2. Aan een student van wie uiterlijk 31 januari van diens eerste jaar van inschrijving voor de opleiding via Studielink het verzoek tot uitschrijving is ontvangen – en die vóór of per 1 februari wordt uitgeschreven en zich in datzelfde studiejaar niet opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft – wordt geen studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.3. Indien bedoelde student zich opnieuw voor de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving.
3. Aan de student die na 1 februari wordt uitgeschreven voor de opleiding aan de UT wordt door de opleiding die door de student is gestaakt een studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.3.

#### **Artikel 6.5 Uitstellen studieadvies**

1. Het studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 lid 1 kan worden uitgesteld, indien:
  - a) de student voor de opleiding is ingeschreven op of ná 1 oktober van het desbetreffende studiejaar en uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar niet heeft voldaan aan de norm gesteld in artikel 6.3 lid 3, óf
  - b) als gevolg van persoonlijke omstandigheden aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding nog geen uitspraak kan worden gedaan over de studiec capaciteiten van een student, óf
  - c) de student op of na 1 oktober van het eerste jaar van inschrijving overstapt van de ene naar een andere opleiding op de UT, waarbij de student zich uitschrijft voor de ene opleiding (staken in de

binding recommendation (WHW article 7.8b, paragraph 4).

7. The decision of the programme board with respect to the binding recommendation on the continuation of studies states the possibility of filing an appeal. Objections are exclusively possible for a binding recommendation on continuation of studies and may be appealed within six weeks by lodging an appeal with the Board of Appeal for Examinations.
8. If a final recommendation on continuation of studies that involves expulsion has been issued to the student, he may not enrol in the same degree programme for a period of three subsequent academic years.
9. If a student re-enrols in the degree programme concerned after the period referred to in paragraph 8 of this article, this enrolment is designated as his first-year enrolment and the concerning provisions of this paragraph apply in full.

#### **Article 6.4 Termination of enrolment**

1. The degree programme is considered to be terminated if the student stops taking courses or any form of tests of the programme and:
  - a) Submits a request for termination of enrolment to the UT, or
  - b) De-enrols for the degree programme at the UT, while he enrolls in another degree programme at the UT and thus transfers to the other UT degree programme, or
  - c) Starts a study at a different institution with a 'proof of paid tuition fee'.
2. If in his first year of enrolment for the degree programme, a student submits a request to terminate enrolment through Studielink not later than 31 January and he is de-enrolled before or on 1 February and he does not re-enrol for the same degree programme in that same academic year, a study recommendation as referred to in paragraph 1 of article 6.3 will not be issued. If this student does re-enrol in the degree programme concerned, this enrolment is designated as his first-year enrolment.
3. Students who are de-enrolled after 1 February for the degree programme at the UT, will receive a study recommendation as referred to in article 6.3 paragraph 1 from the degree programme they terminated.

#### **Article 6.5 Postponing study recommendation**

1. The study recommendation as referred to in Article 6.3 paragraph 1 may be postponed if:
  - a) the student has enrolled in the degree programme on or after 1 October of the academic year concerned and on 31 August at the latest has not met the norm set in Article 6.3, paragraph 3, or
  - b) if personal circumstances preclude rendering an opinion on a student's academic capacities at the end of the first year of enrolment in the degree programme, or
  - c) the student transfers from one degree programme at the University of Twente to another on or after 1 October of the first year, whereby the student de-enrols for one degree programme (discontinuation

- zin van artikel 6.4 lid 1 sub b) en inschrijft voor de andere opleiding.
2. Als de student voor wie het studieadvies zoals bedoeld in artikel 6.3 lid 1 is uitgesteld op grond van voornoemd lid, zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft voor de betreffende opleiding, zal aan hem uiterlijk aan het eind van dat volgende studiejaar een studieadvies worden uitgebracht. Voor dit studieadvies geldt dezelfde norm als gesteld in artikel 6.3 lid 3.
    - a) De student voor wie het studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 lid 1 wordt uitgesteld op grond van artikel 6.5 lid 1 sub a, wordt binnen 6 weken na de datum van inschrijving schriftelijk medegedeeld vóór welke datum de opleiding het definitieve studieadvies zal uitbrengen.
    - b) De student voor wie het studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 lid 1 wordt uitgesteld op grond van artikel 6.5 lid 1 sub b, wordt binnen 6 weken na het uitbrengen van het uitgestelde studieadvies schriftelijk medegedeeld vóór welke datum de opleiding het definitieve studieadvies zal uitbrengen.
    - c) Voor de student voor wie het studieadvies bedoeld in artikel 6.3 lid 1 wordt uitgesteld op grond van artikel 6.5 lid 1 sub c, geldt als nieuwe uiterste datum voor het definitieve studieadvies het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de betreffende opleiding. Het studieadvies wordt uitgebracht door de opleiding van de nieuwe inschrijving.
  3. Voor de student die vóór 1 oktober overstapt naar een andere opleiding binnen de UT geldt geen aanpassing van de norm als bedoeld in artikel 6.3 lid 3 en wordt het advies niet uitgesteld op grond van overstappen.
    - a) in the sense of Article 6.4, paragraph 1 under b) and enrolls in another degree programme.
  2. If the student, whose study recommendation as referred to in article 6.3 paragraph 1 has been postponed based on that article, re-enrolls in a subsequent academic year in the degree programme concerned, then a study recommendation will be issued to him not later than the end of that subsequent academic year. The same norm as set out in article 6.3 paragraph 3 applies to this study recommendation.
    - a) The student whose study recommendation as referred to in Article 6.3 (1) has been postponed based on Article 6.5 (1)(a), will be notified in writing within 6 weeks of the date of enrolment before which date the degree programme will issue the final recommendation.
    - b) The student whose study recommendation as referred to in Article 6.3 (1) has been postponed based on Article 6.5 (1)(b), will be notified in writing within 6 weeks of the date of enrolment before which date the degree programme will issue the final recommendation.
    - c) For students whose study recommendation as referred to in Article 6.3 (1) has been postponed based on Article 6.5 (1)(c), the end of the second year of enrolment in the relevant programme applies as the new deadline for the final recommendation. The study recommendation is issued by the degree programme in which the student is newly enrolled.
  3. For students who transfer to a different degree programme within the UT before 1 October, there will be no adjustment of the standard as stipulated in article 6.3 paragraph 3 and the study recommendation will not be postponed on the basis of transfer.

## **Paragraaf 7 Studeren met een functiebeperking – Studying with a functional impairment**

### **Artikel 7.1 Studeren met een functiebeperking**

1. Onder een functiebeperking wordt verstaan een lichamelijk zintuiglijke of andere functiestoornis die de student kan beperken in de studievoortgang.
2. Op basis van een gesprek met de studieadviseur wordt in overleg met de student verkend welke aanpassingen zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap / Chronische ziekte (WGB h/cz) voor deze student het meest doeltreffend geacht worden.
3. Aanpassingen zijn gericht op het wegnemen van specifieke belemmeringen bij het volgen van het onderwijsprogramma en/of het afleggen van tentamens. Waar nodig kunnen dit voorzieningen betreffen omtrent toegankelijkheid van infrastructuur (gebouwen, onderwijsruimtes en faciliteiten) en studiemateriaal, aanpassingen in de toetsing, alternatieve leerroutes of een studieplan op maat. Bij het treffen van aanpassingen dient het bereiken van de eindtermen te zijn gewaarborgd.
4. Op basis van het onder lid 2 bedoelde gesprek stelt de student een verzoek op tot aanpassingen. Dit verzoekschrift wordt, zo mogelijk drie maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en toetsen waarvoor de aanpassing bedoeld is, ingediend bij het faculteitsbestuur.
5. Het verzoekschrift wordt onderbouwd door bescheiden (zoals een verklaring van een BIG-geregistreerde arts of een BIG-geregistreerde psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van BIG-geregistreerde GZ-psycholoog of -orthopedagoog) die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling ervan.
6. Het faculteitsbestuur beslist binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek bedoeld in lid 4, en stelt de student en de betrokken studieadviseur van zijn oordeel in kennis.
7. De studieadviseur draagt er zorg voor dat de relevante betrokkenen tijdig worden geïnformeerd over de aanpassingen die zijn verleend aan een student met een functiebeperking.
8. Indien het faculteitsbestuur het verzoekschrift niet of niet geheel honoreert, stelt het faculteitsbestuur de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte en wijst de student op de mogelijkheid van bezwaar en beroep. Bezwaar dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.
9. Bij toekenning van aanpassing wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is. Voor het einde van de periode zal door aanvrager en betrokken studieadviseur een evaluatie plaatsvinden. Hierin zal zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken worden.
10. Indien er sprake is van dyslexie, wordt er bij toekenning van extra tijd voor een toets maximaal 15 minuten extra per klokkuur toegekend.

### **Article 7.1 Studying with a functional impairment**

1. A functional impairment is a physical, sensory or other impairment that might limit the student's academic progress.
2. It is explored in consultation with the student and on the basis of an interview with the study adviser what adjustments as referred to in Article 2 of the Equal Treatment Act on the basis of a Handicap/Chronic Illness (WGB h/cz) are considered most effective for this student.
3. Adjustments are intended to remove specific obstructions when following the curriculum and/or sitting exams. Where necessary, these may concern facilities pertaining to the accessibility of infrastructure (buildings, classrooms and teaching facilities) and study material, changes to examination, alternative courses or a custom study plan. Realising the intended learning outcomes must be guaranteed when implementing changes.
4. On the basis of the interview described in paragraph 2, the student submits a written application for the facilities in consultation with the study adviser. The application is submitted to the board of the faculty, preferably three months before the student is to participate in classes, exams and tests for which the facilities are required.
5. The application is supported by documents that can reasonably be requested to assess the application (such as a letter from a doctor or psychologist registered in the BIG register, or in case of dyslexia from a health care psychologist or a remedial educationalist, also registered in the BIG register).
6. The board of the faculty makes a decision, within twenty working days of receipt of the application or earlier if the urgency of the application necessitates it, on the validity of the application as described in paragraph 4, and informs the student and the study adviser of his decision.
7. The study adviser ensures that the relevant parties involved are informed in due time of the facilities granted to the student with a disability.
8. Should the board of the faculty turn down the application in full or in part, the board of the faculty will inform the student of the reason at the basis of this rejection and the possibilities for lodging an objection or an appeal. Objections must be submitted in writing within six weeks, of the decision being announced to the relevant party, at the Complaints Desk at Student Services.
9. Should extra facilities be granted, it will be stated for what term this grant will apply. The applicant and the study adviser will evaluate the facilities before the end of this term. During this evaluation, the parties will discuss the effectiveness of the facilities provided and whether they should be continued.
10. In the case of dyslexia, an additional period of 15 minutes for every hour is granted in the event additional time for a test is granted.



## **Paragraaf 8 Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar – Amendments, transitional arrangements, appeals and objections**

*Toelichting 8.5 en 8.9: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC  
Explanation paragraph 8.5 and 8.9: right of consent FR, right of consultation OLC*

### **Artikel 8.1 Strijdigheid met de regeling**

Indien andere aanvullende regelingen en/of bepalingen over het onderwijs en/of examens in strijd zijn met deze onderwijs- en examenregeling, dan gaat het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling voor.

### **Artikel 8.2 Fouten of onvolledigheden in de administratie**

Indien in de tentamenuitslag, een cijferlijst of een overzicht van het studieverloop van de student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing.

### **Artikel 8.3 Wijziging regeling**

1. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn in beginsel niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wel van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of indien er sprake is van overmacht.
3. Wijzigingen in deze regeling zijn niet van invloed op besluiten die eerder door de examencommissie zijn genomen.

### **Artikel 8.4 Overgangsregeling**

1. Bij wijziging van deze onderwijs- en examenregeling stelt het faculteitsbestuur zo nodig een overgangsregeling vast.
2. De overgangsregeling wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.
3. Uitgangspunten bij de overgangsregeling in het geval het onderwijsprogramma wordt gewijzigd:
  - a) Wijzigingen in het onderwijsprogramma worden bekendgemaakt voorafgaand aan het studiejaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd.
  - b) Er kan niet worden gegarandeerd dat alle onderwijseenheden van de opleiding, zoals die bestonden bij de inschrijving van een student voor die opleiding, tot zijn onderwijsprogramma blijven behoren. Het onderwijsprogramma zoals dat het meest recent door het faculteitsbestuur is vastgesteld is uitgangspunt bij het vaststellen van de uitslag van het bachelorexamen.
4. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
  - a) welke onderwijseenheden die zijn vervallen equivalent zijn aan onderwijseenheden of delen van onderwijseenheden uit het geldende – in de opleidingsspecifieke bijlage opgenomen - onderwijsprogramma;
  - b) dat indien een onderwijseenheid zonder praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma, in het studiejaar daarna minimaal tweemaal de gelegenheid wordt geboden schriftelijk of mondeling tentamen af te leggen of op andere wijze een beoordeling te verkrijgen;
  - c) dat indien een onderwijseenheid met praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma en

### **Article 8.1 Conflicts with the regulations**

If other additional regulations and/or provisions pertaining to teaching and/or examinations conflict with these education and examination regulations, the present education and examination regulations take precedence.

### **Article 8.2 Administrative errors**

If, following the publication of an exam result, a list of marks, or an overview of a student's progress, an apparent error is discovered, the discoverer, be it the university or the student, is required to make this known to the other party immediately upon finding the error and to cooperate with rectification of the error.

### **Article 8.3 Amendments to the regulations**

1. Substantive amendments to these education and examination regulations are determined by the board of the faculty in a separate decision.
2. In principle, substantive amendments to these regulations do not apply to the current academic year. Substantive amendments to these regulations may apply to the current academic year if the interests of the students are not prejudiced within reasonable bounds, or in situations of force majeure.
3. Amendments to these regulations have no effect on earlier decisions of the board of examiners.

### **Article 8.4 Transitional arrangement**

1. In the case of amendments to the education and examination regulations, the board of the faculty may decide on a transitional arrangement.
2. The transitional arrangement will be published on the website of the degree programme.
3. Points of departure for a transitional arrangement if a curriculum is changed:
  - a) Changes to a curriculum are published before the start of the academic year in which they are to apply.
  - b) No guarantee can be given that all the units of study of a degree programme, as they existed at the time of a student's enrolment in a degree programme, will continue to be part of his degree programme. The curriculum as most recently approved by the board of the faculty serves as the basis for establishing the results of the bachelor's final examination.
4. The transitional arrangement will always include:
  - a) which lapsed units of study are equivalent to units of study or components thereof in the current curriculum included in the programme-specific appendix;
  - b) that if a unit of study without practical exercises is removed from the curriculum, there will be at least two opportunities in the subsequent academic year to take a written or oral exam or to obtain an assessment by some other means;
  - c) that if a unit of study that involves practical exercises is removed from the curriculum, and

in het studiejaar daarna geen gelegenheid meer wordt geboden tot het doen van de betreffende praktische oefeningen, minstens één onderwijseenheid wordt aangewezen die gedaan kan worden in plaats van de vervallen onderwijseenheid;

- d) de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
5. De overgangsregeling behoeft de instemming van de examencommissie met de bepalingen van lid 4.
  6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen in positieve zin voor de student afwijken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens van vervallen onderwijseenheden kunnen worden afgelegd.

### **Artikel 8.5 Beoordeling onderwijs- en examenregeling**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking, en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit.
2. De opleidingscommissie heeft volgens art. 9.18 van de WHW deels advies- en deels instemmingsrecht op delen van de onderwijs- en examenregeling.
3. De opleidingscommissie heeft tot taak jaarlijks de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling te beoordelen.

### **Artikel 8.6 Beroep en bezwaar**

Beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van de examiner en bezwaar tegen beslissingen van het faculteitsbestuur op grond van deze regeling dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.

### **Artikel 8.7 Hardheidsclausule**

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie dan wel het opleidingsbestuur toestaan dat wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling. Leidend daarbij is welk gremium (examencommissie of opleidingsbestuur) volgens deze regeling de taak of bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over of een uitzondering te maken op een bepaling uit deze regeling.

### **Artikel 8.8 Bekendmaking**

De onderwijs- en examenregeling en de regels van de examencommissie worden via de website van de opleiding bekendgemaakt.

### **Artikel 8.9 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019 en vervangt de regeling van 31 augustus 2018.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit Technische Natuurwetenschappen, gelet op de artikelen 9.5, 9.15 eerste lid 1 onder a, 7.13 eerste en tweede lid, 9.38b, 9.18 eerste lid onder a en 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, en na instemming van de faculteitsraad.

Enschede, d.d. 19 juli 2019

during the subsequent academic year no opportunities are offered to carry out these practical exercises, at least one unit of study is designated as a suitable replacement for the lapsed unit of study;

- d) the term of validity of the transitional arrangement.
5. The transitional arrangement requires the approval of the board of examiners pursuant to the provisions of paragraph 4.
  6. In exceptional cases, and if this is to the student's advantage, the board of examiners may allow a deviation from the number of times and the way in which exams may be taken for a unit of study that is no longer included.

### **Article 8.5 Review of the education and examination regulations**

1. The board of the faculty is responsible for the regular review of the education and examination regulations and takes into account the resultant study load for the students to enable this to be monitored and adjusted if necessary.
2. In accordance with article 9.18 of the WHW, parts of the education and examination regulations need the consent of the programme committee. On other parts the programme committee can advise.
3. The programme committee annually assesses the way in which the education and examination regulations are implemented.

### **Article 8.6 Appeal and objections**

An appeal against a decision made by the board of examiners or an examiner, and objections to decisions made by the board of the faculty on the basis of these regulations, must be submitted in writing to the Complaints Desk at Student Services within six weeks after notification of the decision.

### **Article 8.7 Hardship clause**

In the event of demonstrable, considerable unreasonableness and unfairness, departures from the provisions of these regulations can be permitted by the board of examiners or the programme board, as suggested in the relevant articles of these regulations.

### **Article 8.8 Publication**

The education and examination regulations and the rules of the board of examiners are published on the degree programme's website.

### **Article 8.9 Commencement**

These regulations take effect on 1 September 2019 and supersede the regulations of 31 August 2018.

Enacted by the board of the Faculty of Science and Technology, in view of articles 9.5, 9.15, first paragraph under a, 7.13, first and second paragraph, 9.38, under b, and 9.18, first paragraph under a, and 7.59 of the Higher Education and Research Act (WHW), and after consent of the faculty council.

Enschede, 19 July 2019