

**Regels van de examencommissie
van de bacheloropleiding
Gezondheidswetenschappen
(GZW)
en de masteropleiding
Health Sciences (HS)
(art. 7.12 WHW)**

**Rules of the examination board
of the bachelor's programme
Gezondheidswetenschappen
(GZW)
and the master's programme
Health Sciences (HS)
(art. 7.12 WHW)**

Inhoudsopgave

Content

Artikel 1	De examencommissie	3
Article 1	Examination board	
Artikel 2	Examinatoren	3
Article 2	Examiners	
Artikel 3	Opstellen en vorm van tentamens of toetsen en de wijze van toetsing	4
Article 3	Preparation and format of exams and method of assessment	
Artikel 4	Schriftelijke en mondelinge tentamens of toetsen	4
Article 4	Written and oral exams	
Artikel 5	Orde tijdens tentamens of toetsen	5
Article 5	Proper conduct during exams	
Artikel 6	Fraude	5
Article 6	Fraud	
Artikel 7	Regels in geval van calamiteiten bij toetsing	8
Article 7	Guidelines in the event of emergencies during examinations	
Artikel 8	Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens geldig voor de bacheloropleiding GZW en de masteropleiding HS	9
Article 8	Determination and announcement of examination results valid for the Bachelor's programme GZW and the Master's programme HS	
Artikel 9	Vrij programma	10
Article 9	Free programme	
Artikel 10	Herkansingen	10
Article 10	Resits	
Artikel 11	Uitslag van het bachelor- en masterexamen	11
Article 11	Passing the Bachelor's and Master's examinations	
Artikel 12	Uitzonderlijke bekwaamheid	12
Article 12	Exceptional Competence	
Artikel 13	Bachelor- en Master afstudeercommissie	12
Article 13	Bachelor and Master Graduation Committee	
Artikel 14	Inwerkingtreding	13
Article 14	Commencement	

<p>Preambule</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De regels in deze bijlage zijn van toepassing op de voltijds bachelor opleiding Gezondheidswetenschappen (Croho-nummer 56553) en de master-opleiding Health Sciences (Croho-nummer 66851). 2. In geval van conflict is de Nederlandstalige bijlage bepalend voor de wet en niet de Engelse versie van deze bijlage. 3. Als wet wordt hier bedoeld de Nederlandse Wet op het Hoger Onderwijs en Onderzoek (WHW). 	<p>Preamble</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The rules in this appendix apply to the full-time Bachelor's programme Gezondheidswetenschappen (Croho-number 56553) and the full-time Master's programme Health Sciences (Croho-number 66851). 2. In case of conflict, the Dutch-language version of this appendix is decisive and not the English-language version. 3. The law referred to here is the Dutch Higher Education and Research Act (WHW).
<p>Begripsbepalingen</p> <p>In aanvulling op de begripsbepalingen in artikel 1.2 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bachelor- en masteropleidingen van de faculteit TNW wordt in deze Regels van de examencommissie verstaan onder:</p>	<p>Definitions and abbreviations</p> <p>In addition to the definitions in Article 1.2 of the general section of the Students' Charter including the Teaching and Examination Regulations of the bachelor's and master's programmes of the faculty of TNW, the following definitions apply in these Examination Board Regulations:</p>
<p>Module: Totaal van 15 EC van één of meerdere onderwijseenheden waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude zo veel mogelijk op een geïntegreerde en/of samenhangende wijze worden ontwikkeld en getoetst;</p>	<p>Module: A total of 15 EC of one or more study units in which disciplinary knowledge, skills and attitude are developed and assessed in an as integrated and/or coherent way as possible;</p>
<p>Moduleonderdeel: Onderdeel van een module (equivalent van onderwijsonderdeel) dat afgesloten wordt met één of meerdere toetsen;</p>	<p>Module part: A part of a module;</p>
<p>Onderwijseenheid: Onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. dat wordt afgesloten met een tentamen en waaraan EC's worden toegekend;</p>	<p>Study unit: A component of the programme as described in Article 7.3, paragraphs 2 and 3 of the WHW. Every study unit concludes with an exam;</p>
<p>Onderwijsonderdeel: Onderdeel van een onderwijseenheid dat afgesloten wordt met een of meerdere toetsen;</p>	<p>Part of study unit: A part of a study unit;</p>
<p>Project: Onderdeel van een module waarin verschillende module-onderdelen worden toegepast en/of geïntegreerd;</p>	<p>Project: Part of a module in which different module components are applied and/or integrated;</p>
<p>Projectgroep: Groep studenten die onder begeleiding van een tutor werkt aan een projectopdracht;</p>	<p>Project group: Group of students working on a project assignment under the supervision of a tutor;</p>
<p>Tentamen: Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (art. 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan;</p>	<p>Exam: An evaluation in a study unit of the knowledge, understanding and skills of the student, as well as the assessment of the results of this evaluation (Article 7.10 of the WHW); an exam may consist of a number of tests;</p>
<p>Toets: Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat;</p>	<p>Test: An evaluation of the knowledge, understanding and skills of the student, as well as the assessment of the results of this evaluation. A test is a part of an exam. If a study unit has only one test, this coincides with the exam for the unit in question;</p>

<p>Tentamenresultaat: Resultaat van een onderwijseenheid/module;</p> <p>Tutor: Procesbegeleider van studenten bij de uitvoering van het project binnen een module.</p>	<p>Exam/test result: Result of an study unit/module;</p> <p>Tutor: Process supervisor of students in the execution of the project within a module.</p>
<p>Artikel 1 De examencommissie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en vicevoorzitter. 2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, modulecoördinatoren, studieadviseur en ambtelijk secretaris. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen. 3. De examencommissie kan de studieadviseurs om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zal de over studenten gegeven informatie als vertrouwelijk worden beschouwd. 4. De examencommissie kan, voor zover de wet of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter of de vicevoorzitter van de examencommissie. 5. Een lid van BOZ-TNW treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als notulist. 6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten. 	<p>Article 1 Examination board</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The examination board elects a chair from among the members. 2. The examination board can request assistance from the staff involved in the programme, such as the programme director, programme coordinator, study adviser and mentors. These staff members have an advisory role during board meetings. 3. The examination board can ask study advisers and other student counsellors for advice regarding any decisions that will impact individual students; any information provided about the students will be treated as confidential. 4. The examination board can, insofar as the law or these regulations do not prevent it from doing so, decide to delegate some of its authorities to the chair or the secretary of the board, with certain limiting preconditions as needed. 5. A BOZ staff member will act as minute taker in examination board meetings. 6. All meetings of the examination board are private and not publicly accessible.
<p>Artikel 2 Examinatoren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per academisch jaar wijst de examencommissie per onderwijseenheid examinatoren aan voor het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan (WHW art. 7.12c.). 2. Voor elke onderwijseenheid wordt minimaal één verantwoordelijk examinator aangewezen. 3. De modulecoördinator is verantwoordelijk voor de module, het project en het modulecijfer. De examinator is verantwoordelijk voor het cijfer voor de onderwijseenheid waarvoor deze is aangewezen. 4. In het geval van meerdere examinatoren per onderwijseenheid wijst de examencommissie één van hen aan als verantwoordelijk examinator. 5. Ten behoeve van de kwaliteit van de tentamens en toetsen hanteert de examencommissie bij het aanwijzen van de examinatoren de volgende criteria: <ol style="list-style-type: none"> a. De rol van examinator beperkt zich tot het vakdomein waarbinnen de examinator als deskundige erkenning geniet. b. Het opleidingsniveau van een examinator ligt minimaal een niveau hoger dan het opleidingsniveau van de onderwijseenheid waarvoor die als examinator wordt aangewezen. c. De examinator beschikt over voldoende onderwijskwalificaties m.n. op het gebied van toetsing. Minimaal wordt verwacht dat een 	<p>Article 2 Examiners</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. For each academic year, the examination board will appoint examiners for each study unit to administer exams and tests and determine the results (WHW Article 7.12c.). 2. At least one examiner will be designated as responsible for each study unit. 3. The module coordinator is responsible for the module, the project and the grade for the module. The examiner is responsible for the grade for the study unit they are assigned to. 4. If there are multiple examiners appointed for a study unit, the examination board will select one of them as the designated examiner responsible for that unit. 5. To ensure the quality of the exams and tests, the examination board uses the following criteria in choosing examiners: <ol style="list-style-type: none"> a. The role of examiner is limited to the field in which the examiner is recognised as an expert. b. The educational level of an examiner is at least one level higher than the educational level of the unit of study for which he/she has been appointed as examiner. c. The examiner must possess sufficient teaching qualifications, in particular, in the area of testing.

<p>examinator een Basis Kwalificatie Onderwijs heeft, ermee bezig is of daarvoor is vrijgesteld. Indien er sprake is van ontheffing van een Basis Kwalificatie Onderwijs, dient een voldoende gekwalificeerde collega of onderwijskundige ter ondersteuning beschikbaar te zijn.</p> <p>d. De examiner heeft een aanstelling binnen de UT.</p> <p>6. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.</p> <p>Artikel 3 Opstellen en vorm van tentamens of toetsen en de wijze van toetsing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voordat een examiner een tentamen of schriftelijke toets afneemt, beoordeelt tenminste één andere ter zake kundige docent of het voorgenomen tentamen of de toets valide, betrouwbaar en transparant is. 2. In de omschrijving in het cursusinformatiesysteem is de wijze van tentaminering vastgelegd. Het volledige toetschema staat vermeld in de modulehandleiding en is te vinden op Canvas. 3. De aangewezen examiner kan ten gunste van de student van het gestelde in lid 2 van dit artikel afwijken. 4. Op verzoek van de student kan de examencommissie advies geven dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd dan in lid 2 van dit artikel is bepaald. 5. Wanneer de aangewezen examiner niet via de gebruikelijke manier toetst, dat wil zeggen anders dan zowel online of offline op de campus, wordt van de examiner gevraagd de afwijkende toetsvorm ter goedkeuring voor te leggen aan de examencommissie. <p>Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge tentamens of toetsen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een schriftelijk tentamen of toets duurt ten hoogste 3 uur; een mondeling tentamen of toets ten hoogste 1½ uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens artikel 7 van de algemeen gedeeltes van de onderwijs- en examenregelingen van GZW en HS. 2. De beoordeling van een schriftelijk tentamen of toets vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van het tentamen of van de toets vastgelegd in het toetsplan. Het bij een schriftelijk tentamen of toets maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de tentamen- of toetsopgaven te vermelden. 3. De examiner van de onderwijseenheid heeft de vrije keus voor het openbaar dan wel gesloten afnemen van een toets. Bij bekendmaking van de toets geeft de examiner aan of deze open of gesloten wordt afgenomen. Wanneer de toets openbaar wordt afgenomen gelden de bepalingen van artikel 4.5 lid 2 en 3 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding van de faculteit TNW en artikel 4.4 	<p>It is expected that an examiner has at least a University Teaching Qualification (BKO in Dutch) or is currently in the process of getting one or has an exemption.</p> <p>d. The examiner has an appointment within the UT.</p> <p>6. The examiners will provide the examination board with any requested information.</p> <p>Article 3 Preparation and format of exams and method of assessment</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Before an examiner administers an examination or written test, at least one other teacher in the field assesses whether the intended examination or test is valid, reliable and transparent. 2. The method of examination will be specified in the course description in the information system within Canvas and the module manual. 3. At the request of the student, the examination board may allow a test to be taken in a manner other than that specified in paragraph 2 of this Article. 4. The appointed examiner can deviate from the provision in paragraph 2 of this Article in favour of the student. 5. If the designated examiner does not test in the usual way, i.e., other than online or on campus, the examiner must submit the alternative test format to the examination board for approval. <p>Article 4 Written and oral exams</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A written exam may last a maximum of 3 hours; an oral exam may last a maximum of 1½ hours. Exceptions to this rule are permitted for students with disabilities, in accordance with Article 7 of the General section of the programme part of the student statute, including the education and examination regulations (EER) for the master's programmes of the Faculty of Science and Technology. 2. Assessment of a written exam is based on previously established standards for the various questions or sub-questions of the exam. The maximum number of points possible per question will be specified on any written exam. 3. The examiner of the unit of study has the free choice to administer a test publicly or privately. When announcing the test, the examiner shall indicate whether it will be open or closed. If the test is held in public, the provisions of Article 4.5, sections 2 and 3 of the general section of the Students' Charter including the teaching and examination regulations of the Bachelor's programme of the TNW faculty and Article 4.4, sections 2 and 3 of the general section of the Students' Charter including the teaching and
---	---

<p>lid 2 en 3 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de masteropleidingen van de faculteit TNW.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. De bachelor- en masteropdracht is altijd een openbare toets. 5. Een mondeling tentamen wordt afgenomen onder het vier-ogen principe. Dit worden gedaan door de aanwezigheid van een collega of door middel van een opname van het tentamen. 6. De examinerator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling tentamineren, tenzij in onderling overleg tussen examinerator en betrokken studenten anders is overeengekomen. In het geval van projectonderwijs of andere vormen van groepsonderwijs kan de groep gezamenlijk mondeling worden getoetst. 	<p>examination regulations of the Master's programmes of the TNW faculty apply.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. The Bachelor's and Master's assignment is always a public test. 5. An oral exam is conducted under the "two pairs of eyes" principle. This can be achieved through the presence of a colleague or by recording the exam. 6. An examiner cannot hold oral exams for more than one student at a time, unless the examiner and the student(s) involved have come to a different agreement in mutual consultation. In the case of project assignments students can be assessed for oral exams as a group.
<p>Artikel 5 Orde tijdens tentamens of toetsen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een schriftelijke toets wordt in principe afgenomen door de verantwoordelijk examinerator. Ter ondersteuning kan de verantwoordelijk examinerator door het tentamenbureau één of meerdere surveillanten toegewezen krijgen om er op toe te zien dat de toetszitting in goede orde verloopt. 2. Gerechtigd tot het afleggen van een schriftelijk tentamen of toets zijn die studenten die zich volgens de regels hebben ingeschreven voor de betreffende module. 3. Niet aangemelde studenten kunnen ter plaatse door de surveillant worden uitgesloten van deelname. 4. Tijdens een tentamen- of toetszitting moeten alle elektronische hulpmiddelen uit staan, met uitzondering van de hulpmiddelen waarvoor de examinerator expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken. Overige regels die gelden tijdens een toets- en/of tentamenzitting staan beschreven in het document 'Regels tijdens toetsen en tentamens GZW-HS en richtlijnen surveillanten' d.d. 25 juni 2018. 5. Tijdens een tentamen of toets moet de student zich legitimeren met een bewijs van inschrijving (collegekaart). 6. Bij aanvang van het tentamen of de toets vermeldt de student op al zijn tentamen- of toetswerk zijn naam en studentnummer. 	<p>Article 5 Proper conduct during exams</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In principle, a written examination is conducted by the examiner responsible. The examination office may assign one or more invigilators to assist the examiner in order to ensure that the test is conducted properly. 2. Only students who have registered for a particular exam are entitled to take part in that exam. 3. Students who have not registered for an exam may be excluded from it on site by the examination supervisor. 4. During an examination or test session all electronic aids must be switched off, with the exception of those aids for which the examiner has given explicit permission to use them. Other rules that apply during a test and/or examination session are described in the document 'Rules during tests and examinations GZW-HS and guidelines for invigilators' dated 25 June 2018. 5. During an exam, the student must be able to identify themselves (ID card/drivers licence) and be able to show proof of enrolment (i.e. their student ID). 6. At the beginning of the exam, the student must write their name and student number on every page of the exam.
<p>Artikel 6 Fraude</p> <p>De examencommissies van GZW-HS heeft besloten om de frauderegels, vermeldt in het Studentenstatuut over te nemen. Zij vulden dit algemeen reglement aan met specifieke opleidingsspecifieke regelingen. De aangevulde tekst is cursief weergegeven.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spieken omvat: <ol style="list-style-type: none"> a. Het gebruik tijdens een toets of examen van (enige vorm van) hulpmiddelen of apparaten (elektronisch of technologisch) die, voor aanvang van de onderwijseenheid en/of het tentamen of de toets door de examinerator is verboden, of waarvan de student wist of behoorde te weten dat het verboden was; 	<p>Article 6 Fraud</p> <p>Examination boards of BME have decided to adopt the fraud rules listed in the Student Charter. These general regulations are supplemented with specific programme-specific regulations. The supplemented text is shown in italics.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cheating includes: <ol style="list-style-type: none"> a. During a test or examination using (any form of) resource or device (electronic or technological) which, before the start of the study unit and/or examination or test, the examiner has prohibited, or which the student knew or should have known were prohibited;

<p>b. Gedragingen van studenten die voor aanvang van de onderwijsseenheid en/of het tentamen of de toets door de examiner als wangedrag heeft aangemerkt, dan wel waarvan de student wist of behoorde te weten dat het is verboden. Concreet omvat dit (maar is niet beperkt tot):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het verkrijgen van kopieën van een toets of examen voordat die toets of dat examen heeft plaatsgevonden. Ook: <ol style="list-style-type: none"> a. Het gebruiken van spiekbriefjes; b. In het bezit zijn van spiekbriefjes; c. Het kopiëren van het werk van anderen tijdens de toets of het examen d. Het door anderen laten kopiëren van jouw werk tijdens de toets of het examen e. Het versturen of ontvangen van (sms-)berichten c. Communiceren over de inhoud van het examen met anderen dan de examinatoren/surveillanten tijdens de toets of het examen terwijl die toets of dat examen aan de gang is (inclusief door middel van elektronische apparaten); d. Zich tijdens een toets of examen voordoen als een ander persoon, of iemand anders zich als jou laten voordoen; <p>2. Plagiaat (het gebruiken van andermans werk zonder de juiste vermelding) omvat, maar is niet beperkt tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Het gebruiken van (delen van) andermans werk (originele termen, ideeën, resultaten of conclusies, illustraties, prototypes) en dit presenteren als eigen werk; als delen van een andere tekst (gedrukt of digitaal) gebruikt zonder naamsvermelding (en zelfs als er kleine wijzigingen worden aangebracht), is er sprake van plagiaat; b. Beeld- of geluidsmateriaal, testresultaten, ontwerpen, software en programmacodes gebruiken zonder bronvermelding en dit presenteren als eigen origineel werk; c. Het gebruik van woordelijke citaten zonder bronvermelding of duidelijke aanduiding (bijvoorbeeld door het weglaten van aanhalingstekens, inspringen, witruimte laten) en daarmee de valse indruk wekken dat (een deel van) deze citaten eigen oorspronkelijk werk zijn; d. Het citeren van literatuur die men zelf niet gelezen heeft (bijvoorbeeld door verwijzingen te gebruiken uit andermans werk); e. Het gebruiken van teksten die in samenwerking met anderen zijn geschreven zonder dit expliciet te vermelden; f. 'Free-riding'; d.w.z. geen gelijke bijdrage leveren aan een groepsopdracht; <p>3. Fraude omvat, maar is niet beperkt tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Het inleveren van werk dat reeds geheel of gedeeltelijk elders is gepubliceerd (bijv. werk 	<p>b. Conduct on the part of students which, before the start of the study unit and/or examination or test, the examiner has deemed to be academic misconduct, or which the student knew or should have known to be prohibited. Specifically, this includes (but is not limited to):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procuring copies of a test or examination before that test or examination has taken place. Also: <ol style="list-style-type: none"> a. Using cheat sheets or crib sheets; b. Possessing cheat sheets; c. Copying the work of others during the test or examination; d. Letting others copy your work during the test or examination; e. Sending or receiving (text); c. Communicating about the content of the exam with any party other than the examiners/invigilators during the test or examination while that test or examination is underway (including by means of electronic devices); d. Claiming to be someone else during a test or examination, or having someone else impersonate you. <p>2. Plagiarism (using someone else's work or your own work without a proper citation) includes, maar but is not limited to:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Using (parts of) other people's work (original terms, ideas, results or conclusions, illustrations, prototypes) and presenting this as one's own work; if parts of another text (printed or digital) are used without attribution (and even if small changes are made), plagiarism has occurred; b. Using visual or audio material, test results, designs, software and program codes without attribution and thereby presenting this as one's own original work; c. Using verbatim citations without attribution or a clear indication (by, for example, omitting quotation marks, indentation, use of white space) and thereby creating the false impression that (part of) these citations are one's own original work; d. Citing literature that one has not read oneself (for example, using references taken from somebody else's work); e. Using texts that have been written in collaboration with others without explicitly mentioning this; f. 'free-riding'; i.e. not contributing equally to a group assignment. <p>3. Fraud includes, but is not limited to:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Submitting work that has already been published in whole or in part elsewhere (e.g.
--	--

<p>uit andere cursussen of onderwijsprogramma's), zonder verwijzing naar het oorspronkelijke werk;</p> <p>b. Manipuleren van onderzoeksgegevens in (groeps)opdrachten;</p> <p>c. Het vervalsen van gegevens (bijvoorbeeld door zelf vragenlijsten in te vullen of interviewvragen te beantwoorden);</p> <p>4. <i>Onrechtmatig/onwettig handelen;</i></p> <p>a. <i>Onrechtmatig/omwettig handelen is het uitvoeren of nalaten van een handeling waarbij in strijd met de wet of maatschappelijke normen schade wordt toegebracht aan een ander.</i></p> <p>5. <i>Valsheid in geschrifte;</i></p> <p>a. <i>De wet spreekt van valsheid in geschrifte als iemand een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen, valselijk opmaakt of vervalst, met het oogmerk om het als echt en onvervalst te gebruiken of door anderen te doen gebruiken.</i></p> <p>6. <i>Alle andere vormen van academische misdrijven dan die vermeld in lid 1 t/m 5, vast te stellen door de examencommissie.</i></p> <p>7. De bepalingen in het vorige lid gelden voor alle vormen van toetsen of toetsonderdelen.</p> <p>8. De examencommissie dient door de examiner en/of de opleiding altijd op de hoogte te worden gehouden van een mogelijk geval van fraude. De examencommissie kan, alle betrokken partijen gehoord hebbende, passende maatregelen treffen. De procedure rondom fraudemeldingen is te vinden op de website van de examencommissie.</p> <p>9. De Examencommissie kan de student een waarschuwing geven of een student die een fraudedelict pleegt uitsluiten van het afleggen van het betreffende tentamen, de toets of een ander onderdeel van een onderwijseenheid. Daarnaast kan wordt bij een vastgestelde vorm van fraude een aantekening gemaakt in het dossier van de student. In ernstige gevallen van fraude kan de student worden uitgesloten van het examen tot een maximum van één (1) jaar.</p> <p>10. In het uiterste geval kan de Examencommissie een student uitsluiten van deelname aan alle tentamens en examens van de opleiding tot een tot een maximum van één (1) jaar. Het is een student niet toegestaan om gedurende de sanctie de onderwijseenheid waarin de studiefout heeft plaatsgevonden te vervangen door een andere onderwijseenheid zolang de sanctie van kracht is.</p> <p>11. Wanneer de onderwijseenheid waarbij in eerdere instantie fraude werd gepleegd alsnog getentamineerd wordt, kan de examencommissie in voorkomende gevallen ook de zwaarte en de wijze waarop het desbetreffende vak wordt getentamineerd aan de student opleggen. Voorbeelden hiervan zijn het afnemen van een mondeling tentamen i.p.v. een schriftelijk tentamen, of het stellen van openvragen op een schriftelijk tentamen i.p.v. meerkeuze vragen.</p>	<p>work from other courses or educational programmes), without reference to the original work;</p> <p>b. Manipulating research data in (group) assignments;</p> <p>c. Falsifying data (for example, by filling in questionnaires or answering interview questions oneself).</p> <p>4. <i>Acting in an unlawful/illegal manner;</i></p> <p>a. <i>Unlawful/ illegal action is the performance or omission of an action that causes damage to another in violation of the law or social norms.</i></p> <p>5. <i>Forgery;</i></p> <p>a. <i>The law speaks of forgery if someone makes or falsifies a document intended to serve as evidence of any fact, with the intention of using it as genuine and unadulterated or having it used by others.</i></p> <p>6. <i>All other forms of academic misconduct other than those mentioned in paragraphs 1 to 5, to be determined by the examination board.</i></p> <p>7. The provisions in the previous section apply to all types of exams or parts thereof.</p> <p>8. The examination board must always be informed of any potential case of fraud by the examiner and/or the programme. The examination board is then authorised to take appropriate measures once they have heard from all parties involved. The procedure for reporting fraud can be found on the website of the Examination Board.</p> <p>9. The examination board can issue the student with a warning or exclude a student who commits fraud from participating in the relevant exam, test or other component of the study unit. In addition, in the case of established fraud, a note can be made in the student's file. In serious cases of fraud, the student can be excluded from the exam for a maximum of one (1) year.</p> <p>10. In the most extreme cases, the examination board can exclude a student from participating in all tests and exams of the course for a maximum of one (1) year. During the exclusion period, a student is not allowed to replace the study unit in which the fraud occurred with another study unit as long as the exclusion is in force.</p> <p>11. If the student is allowed to complete the exams for a study unit where they have committed fraud, the examination board can, in some cases, adjust the harshness with which, or manner in which, the subject in question is assessed. Examples of this are requiring an oral exam instead of a written exam, or a written exam consisting of open questions instead of multiple choice.</p>
--	--

12. In geval van ernstige (herhaalde) fraude door een student kan de examencommissie een verzoek indienen bij het College van Bestuur tot beëindiging van de inschrijving van de student voor de opleiding aan de universiteit te beëindigen, met ingang van de maand volgend op de maand waarin een definitief besluit over de fraude is genomen en de student formeel is geïnformeerd.

13. Informatie aan derden

In principe blijft alle informatie over aan studenten opgelegde sancties wegens fraude bij de examencommissie en wordt alleen gedeeld met de opleiding waar de student is ingeschreven, wanneer nodig. Er is echter een uitzondering:

In het geval dat een examencommissie een student sanctioneert die niet is ingeschreven bij de betreffende opleiding of aan de faculteit TNW, zal de examencommissie de examencommissie van de opleiding of faculteit waar de student wel is ingeschreven kennis geven van de opgelegde sanctie en de redenen daarvoor. De student wordt van deze kennisgeving op de hoogte gebracht.

Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten bij toetsing

1. Er is sprake van een calamiteit als tijdens het afnemen van een tentamen dit wordt onderbroken of vroegtijdig wordt beëindigd vanwege:
 - a. Brandalarm: In geval van brandalarm moeten de examiner, surveillanten en studenten (alle aanwezigen) altijd direct het gebouw verlaten. Het tentamen is vanaf dat moment beëindigd. Alle tentamenmaterialen moeten blijven liggen in het lokaal. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de toetszaal te verlaten.
 - b. Technische storing: elektriciteit, netwerk, internet e.d. Bij een technische storing beslist de examiner of het tentamen wordt beëindigd of niet. Dit wordt gedaan in overleg met de ICT afdeling als het een digitaal tentamen betreft.
 - c. Andere calamiteiten tijdens een tentamen: Bij andere calamiteiten in de tentamenzaal beslist de examiner of het tentamen wordt beëindigd of niet. Denk aan: onwel worden van een surveillant of student, geluidsoverlast, wateroverlast, warmte- of kou-overlast.
2. De examencommissie wordt binnen een werkdag door de docent op de hoogte gesteld van de in lid 1 bedoelde calamiteit.
3. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een college of practicum, dan wordt dit uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examiner stelt in overleg met het opleidingsmanagement en het roosterteam een nieuw college- of practicumtijdstip vast. Het opleidingsmanagement brengt de examencommissie voor de volgende vergadering op de hoogte van de wijzigingen in het toetsrooster.
4. Het nieuw vastgestelde toetsmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.

12. In the case of serious (repeat) fraud by a student, the examination board can submit a request to the Executive Board to terminate the enrolment of the student for the course at the university, beginning from the month following the month when a final decision regarding the fraud is made and the student has been formally notified.

13. Informing Third Parties

In principle, all information regarding sanctions applied to a student due to fraud remains with the examination board and will only be shared with the course that the student is enrolled in, if necessary. There is an exception to this rule:

In the case that an examination board places sanctions on a student that is not enrolled in the relevant course or in the S&T faculty, the examination board of the course or faculty where the student is enrolled will be notified of the sanctions and the reasons for them. The student will be notified of this information exchange.

Article 7 Guidelines in the event of emergencies during examinations

1. An emergency is understood as the interruption to or premature end if an exam due to:
 - a. Fire alarm. In the case of a fire alarm, the examiner, invigilators and students (everyone present) must immediately leave the building. The exam has ended from that point in time. All exam material must remain in the classroom. Those present should follow the directions to leave immediately given by the responsible party or invigilator.
 - b. Technical outage: electricity, network, internet etc. If there is a technical outage the examiner will decide if the exam needs to be stopped or not. This will be done in consultation with the ICT department if it relates to a digital exam.
 - c. Other emergencies during an exam: In the case of other emergencies in the exam hall, the examiner will decide if the exam needs to be stopped or not. For example, an invigilator or student becoming ill, excessive noise, flooding, or temperature issues.
2. The examination board will be informed of the emergency referred to in section 1 by the teacher involved within one working day.
3. Should any emergencies occur or threaten to occur right before or during an examination or practical, the relevant activity must be immediately postponed. The designated examiner will reschedule a new date in consultation with the course management and the scheduling team. The course management will notify the examination board of the change in schedule at the following meeting.
4. The new examination time must be within one month of the original time (excepting the summer holiday months) and is binding. The new examination time will be announced via the usual channels within three working days of the building being cleared for use.

5. Het nieuwe tijdstip van het college of practicum wordt binnen drie werkdagen volgend op het vrijgeven van het gebouw bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
6. De examiner is verantwoordelijk voor de afhandeling van een toets die vanwege een calamiteit of een dreigende calamiteit is afgebroken of is uitgesteld. Hierbij is het van belang dat de examencommissie op de hoogte wordt gesteld van de wijzigingen ten opzichte van het originele toetsschema.
7. De examencommissie kan bepalen dat de docent, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, het eindcijfer bepaalt op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven, indien de studenten in de gelegenheid waren om al te beginnen met de toets.
8. Indien de examencommissie beslist dat de docent op grond van lid 7 geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantiemaanden niet meegerekend) na de door een calamiteit afgebroken toets een extra toetskans georganiseerd voor de gedupeerde studenten.

Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens geldig voor de bacheloropleiding GZW en de masteropleiding HS

1. Het tentamenresultaat van modules wordt vastgesteld door de module-examinator na overleg met de overige examinatoren van de module.
2. Resultaten van tentamens, toetsen of delen van toetsen moeten aan studenten bekendgemaakt worden, in ieder geval via Osiris of via het Grade Centre van Canvas.
3. Toetsresultaten worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, met één decimaal, of in een 'P / F' (Pass / Fail).
4. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in halve cijfers van 1,0 tot en met 5,0 en van 6,0 tot en met 10,0 waarbij geldt:
 - 5,5 is geen geldig tentamenresultaat.
 - De afronding wordt pas gedaan in de laatste fase van de beoordeling van een onderwijseenheid.
 - De afronding wordt gedaan volgens onderstaand schema:

Cijfer $\geq 5,00$ en $< 5,50$	$\Rightarrow 5,0$
Cijfer $\geq 5,50$ en $< 6,00$	$\Rightarrow 6,0$
<i>Voor $n \neq 5$</i>	
Cijfer $\geq n,00$ en $< n,25$	$\Rightarrow n,0$
Cijfer $\geq n,25$ en $< n,75$	$\Rightarrow n,5$
Cijfer $\geq n,75$ en $< (n+1),00$	$\Rightarrow (n+1),0$

Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt een vrijstelling voor een onderwijseenheid aangegeven met 'EX', een onvoldoende met een 'F' (Fail) en een gecompenseerde 5 met 'C5'.

5. Het eindcijfer 10 voor een bacheloropdracht of een masterthesis kan alleen worden gegeven indien de afstudeercommissie bij de beoordeling is uitgebreid met één onafhankelijke examiner.
6. Tentamenresultaten van 6,0 of hoger zijn voldoende.

5. The new time for a lecture or practical will be announced via the usual channels within three working days of the building being cleared for use.
6. The examiner is responsible for processing an examination that has been interrupted or postponed because of an emergency or threat of an emergency. It is important that the examination board is informed of the changes compared to the original exam schedule.
7. The examination board may decide that the examiner, if reasonably possible, should determine the final grade based on the (partially) completed exam, assuming that the students had already begun their examination when it was cut short.
8. If the examination board decides that the teacher cannot determine final grades as outlined in section 7, an extra examination opportunity will be scheduled for the affected students within one month (excepting the summer holiday months) of the original examination that was cut short due to an emergency.

Article 8 Determination and announcement of examination results valid for the Bachelor's programme GZW and the Master's programme HS

1. The examination result of modules is determined by the module examiner after consultation with the other examiners of the module.
2. Results of examinations, tests or parts of tests must be made known to students, in any case via Osiris or the Canvas Grade Centre.
3. Test results are expressed as a mark from 1 to 10, with one decimal place, or as a 'P / F' (Pass / Fail).
4. The examination result of an education unit is expressed in half grades from 1.0 to 5.0 and from 6.0 to 10.0:
 - 5,5 is not a valid examination result.
 - The final grade is only awarded in the last phase of the assessment of an educational unit.
 - The finalisation is done according to the schedule below:

Grade $\geq 5,00$ and $< 5,50$	$\Rightarrow 5,0$
Grade $\geq 5,50$ and $< 6,00$	$\Rightarrow 6,0$
<i>For $n \neq 5$</i>	
Grade $\geq n,00$ and $< n,25$	$\Rightarrow n,0$
Grade $\geq n,25$ and $< n,75$	$\Rightarrow n,5$
Grade $\geq n,75$ and $< (n+1),00$	$\Rightarrow (n+1),0$

On the grade list and in the student information system, an exemption for an educational unit is indicated by 'EX', a fail by 'F' (Fail) and a compensated 5 by 'C5'.

5. The final grade of 10 for a Bachelor's assignment or a Master's thesis can only be awarded if the Graduation Committee has been enlarged with one independent examiner during the assessment.
6. Examination results of 6.0 or higher are sufficient.

7. Tentamenresultaten, mits voldoende, die behaald bij buitenlandse universiteiten worden geregistreerd met een 'P' (pass). Tentamenresultaten behaald bij Nederlandse universiteiten worden een-op-een overgenomen met inachtneming van de bepalingen in lid 4 van dit artikel.
8. Alleen bij een met een voldoende afgeronde onderwijseenheid worden de EC's voor de onderwijseenheid toegekend. Voor met een voldoende afgeronde onderwijsonderdelen worden geen EC's toegekend.
9. Indien bij een onderwijseenheid door meerdere examinatoren wordt beoordeeld, ziet de verantwoordelijk examinerer er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen.
10. Conform artikel 4.1.13 van het algemeen gedeelte van de bachelor onderwijs- en examenregeling van TNW en 4.1.12 van het algemeen gedeelte van de master onderwijs- en examenregeling van TNW geldt de hoogste beoordeling indien een student voor eenzelfde onderwijseenheid of toets meerdere geldige beoordelingen heeft behaald.

Artikel 9 Vrij programma

In afwijking van het in artikel 7 van de opleidingsspecifieke bijlage van zowel de bacheloropleiding GZW als de masteropleiding HS bepaalde, wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het bachelor- resp. masterexamen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van examenonderdelen (een zogenaamd vrij bachelor- dan wel vrij masterprogramma conform artikel 7.3h van de wet), mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd. De student bespreekt het op te stellen vrije programma op voorhand met de studieadviseur en dient deze tezamen met onderbouwing in bij de examencommissie. De examencommissie controleert op haar beurt het niveau, samenhang en relevantie van de opgedragen vakken met betrekking tot de eindtermen van de opleiding.

Artikel 10 Herkansingen

1. Voor herkansingen van module-onderdelen uit het B1-, B2- en B3-programma geldt:
 - a. Alle onderdelen van een module kunnen binnen hetzelfde academisch jaar éénmalig worden herkanst ('reguliere tweede gelegenheid'). Een project afgesloten met een 5,5 of hoger kan niet worden herkanst. De herkansingsmogelijkheden van een module staan in het toetschema (= beoordelingsschema).
 - b. Bij de modulebeoordelingsvergadering kunnen de examinatoren (docenten en module coördinator) in individuele gevallen bepalen of zij het gerechtvaardigd achten een student een extra kans te bieden om de module binnen het lopende studiejaar te behalen. Hierbij wordt gelet op de (1) totale ontwikkeling van de student (studieresultaten, kennis, vaardigheden en gedrag) en (2) persoonlijke omstandigheden. De examencommissie dient hierover geïnformeerd te worden.
2. Voor de masteropleiding geldt dat er voor elk tentamen twee kansen per studiejaar zijn. Voor onderwijseenheden waarbij het eindcijfer tot stand komt op basis van de resultaten van meerdere tentamens staat binnen de onderwijseenheid de

7. Examination results, provided they are sufficient, obtained at foreign universities are registered with a 'P' (pass). Examination results obtained at Dutch universities are taken over one-to-one with due observance of the provisions in paragraph 4 of this article.
8. ECs are only awarded for units of study that have been successfully completed. No ECs are awarded for educational units that have been successfully completed.
9. If an educational unit is assessed by several examiners, the examiner responsible shall ensure that this is done on the basis of the same standards.
10. In accordance with Article 4.1.13 of the General Section of the TNW Bachelor Education and Examination Regulations and Article 4.1.12 of the General Section of the TNW Master Education and Examination Regulations, if a student has obtained multiple valid assessments for the same unit of study or test, the highest assessment applies.

Article 9 Free programme

Diverging to the provisions of Article 7 of the programme-specific appendix of both the Bachelor's programme GZW and the Master's programme HS, students are allowed to take the Bachelor's or Master's examinations on the basis of a package of examination components put forward by the student (a so-called free Bachelor's or free Master's programme in accordance with Article 7.3h of the law), provided this package has been approved by the Examination Board. The student discusses the free programme with the study advisor beforehand and submits it to the board of examiners together with a justification. The board of examiners, for its part, checks the level, coherence and relevance of the assigned subjects in relation to the final attainment levels of the programme.

Article 10 Resits

1. The following applies to resits for module components from the B1, B2 and B3 programme:
 - a. All module components may be resituled once within the same academic year ('regular second opportunity'). A project completed with a mark of 5.5 or higher cannot be retaken. The resit opportunities of a module can be found in the test scheme (= assessment scheme).
 - b. At the module assessment meeting, the examiners (teachers and module coordinator) may decide in individual cases whether they consider it justified to offer a student an extra opportunity to pass the module within the current academic year. In doing so, they take into account the (1) total development of the student (study results, knowledge, skills and behaviour) and (2) personal circumstances. The examination board needs to be informed about this.
2. For the Master's programme, there are two chances per academic year for each examination. For units of study in which the final grade is established on the basis of the results of multiple examinations, the composition of the final grade is described within the study unit.

samenstelling van het eindcijfer beschreven.

Artikel 11 Uitslag van het bachelor- en masterexamen

1. Geslaagd voor het bachelorexamen is de student die alle examenonderdelen van de bacheloropleiding, inclusief de afstudeeropdracht, met goed gevolg heeft afgelegd. (WHW art.7.10 lid 2).
2. Voor studenten met een pre-masterprogramma geldt dat de student is geslaagd als aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.12b lid 3) is voldaan:
 - a. alle onderdelen uit het vastgestelde pre-masterprogramma zijn beoordeeld;
 - b. alle onderdelen zijn afgerond met een voldoende;
 - c. alle onderdelen zijn binnen één academisch jaar afgerond.
3. Geslaagd voor het masterexamen is de student die alle examenonderdelen van de masteropleiding, inclusief de afstudeeropdracht, met goed gevolg heeft afgelegd. (WHW art.7.10 lid 2).
4. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het bachelor- en het masterexamen wordt gedateerd.
 - a. Voor het bachelorexamen gelden daarbij de bepalingen in artikel 5 lid 2 en lid 4 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van TNW.
 - b. Voor het masterexamen gelden daarbij de bepalingen in artikel 5.2 lid 2 en lid 4 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van TNW.
5. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor een examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift (WHW art.7.11 lid 3). In zijn verzoek moet de student in ieder geval de duur van het door hem gewenste uitstel aangeven. Uiterlijk 4 weken voor de vaststelling van de uitslag dient het verzoek tot uitstel ingediend zijn bij de examencommissie.
6. De bepaling in lid 4 van dit artikel geldt ook voor een vrij bachelor- resp. een vrij masterexamen zoals beschreven in artikel 9 van deze Regels.
7. Indien een student alle onderdelen van de opleiding voldoende heeft afgerond, met uitzondering van de afstudeeropdracht, dan kan de examencommissie besluiten dat het bachelor- of masterdiploma wordt uitgereikt bij het behalen van een voldoende beoordeling van de afstudeeropdracht.
8. Indien de examencommissie heeft beslist dat het bachelor- resp. masterdiploma kan worden uitgereikt bij het behalen van een voldoende beoordeling voor de afstudeeropdracht, kan de bevoegdheid tot het ondertekenen van het getuigschrift gemandateerd worden aan de voorzitter van de afstudeercommissie.

Article 11 Passing the Bachelor's and Master's examinations

1. A student who has passed the bachelor's examination, including the final project, is deemed to have passed the examination. (WHW Art.7.10 paragraph 2).
2. Students with a pre-master's programme are deemed to have passed if each of the following conditions (WHW Art.7.12b paragraph 3) has been met:
 - a. all components from the established pre-master's programme have been assessed;
 - b. all parts have been completed with a satisfactory grade;
 - c. all parts have been completed within one academic year.
3. A student who has successfully completed all the examination components of the master's programme, including the graduation assignment, will be deemed to have passed the master's examination. (WHW Art.7.10 paragraph 2).
4. The Examination Board shall determine the day on which the examination results of the Bachelor's and Master's examinations are dated.
 - a. For the Bachelor's exam, the provisions in article 5 section 2 and section 4 of the general section of the Teaching and Examination Regulations of TNW apply.
 - b. For the Master's exam, the provisions in Article 5.2 section 2 and section 4 of the general section of the Students' Charter including the Teaching and Examination Regulations of TNW apply.
5. If he wishes, the student may submit a written request to the board of examiners, supported by reasons, not to pass an examination and therefore not to award the degree certificate yet (WHW article 7.11 paragraph 3). In his request, the student must in any case state the duration of the postponement he wishes to grant. The request for postponement must be submitted to the board of examiners no later than 4 weeks before the final result is expected.
6. The provision in section 4 of this article also applies to a free Bachelor's or a free Master's examination as described in article 9 of these Rules.
7. If a student has successfully completed all components of the study programme, with the exception of the graduation assignment, the Examination Board may decide to award the Bachelor's or Master's degree if the graduation assignment is judged satisfactory.
8. If the Examination Board has decided that a Bachelor's or Master's degree can be awarded if the student has passed the final project examination, the authority to sign the certificate can be delegated to the chairman of the Graduation Committee.

**Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid
Bachelordiploma**

1. Ingeval de student bij het afleggen van het bachelorexamen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan dit op het diploma met de woorden 'cum laude' worden vermeld. Uitzonderlijke bekwaamheid is aanwezig wanneer aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Het niet gewogen gemiddelde der beoordelingscijfers (exclusief het eindcijfer van de bachelor-opdracht), behaald voor modules van het bachelorexamen, bedraagt tenminste een 8,0;
 - b. De beoordelingscijfers van de modules 9 en 10 zijn uitgesloten bij de bepaling van het judicium 'cum laude';
 - c. Alle resultaten zijn uitsluitend behaald in de reguliere kansen van het collegejaar;
 - d. Het eindcijfer voor de bacheloropdracht bedraagt minimaal een 8,5;
 - e. De bacheloropleiding is afgerond binnen 48 maanden, tenzij bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de examencommissie, een overschrijding rechtvaardigen;
2. Indien niet geheel aan deze richtlijnen is voldaan kan de voorzitter van de afstudeercommissie of de bachelor coördinator een voorstel tot toekenning van het predicaat "cum laude" voorleggen aan de examencommissie. In dat geval dienen de bijzondere omstandigheden en de uitzonderlijkheid van de prestatie extra te worden beargumenteerd. Tot de bijzondere omstandigheden worden in ieder geval gerekend de omstandigheden die worden erkend bij de toekenning van afstudeersteun.

Masterdiploma

1. Bij uitreiking van het masterdiploma kan door de examencommissie het judicium 'cum laude' worden verleend. De examencommissie beoordeelt hierbij de resultaten behaald in het gehele masterprogramma, waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor het judicium 'cum laude' zijn:
 - a. Het niet gewogen gemiddelde der beoordelingscijfers (exclusief het eindcijfer van de Master thesis) behaald voor de onderwijseenheden van het master examen bedraagt tenminste een 8,0;
 - b. Alle resultaten zijn behaald in de eerste poging;
 - c. Het eindcijfer voor de afsluitende onderwijseenheid (Master project or Master thesis) bedraagt minimaal een 8,5;
 - d. De éénjarige masteropleiding is afgerond binnen 15 maanden, tenzij bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de examencommissie, een grotere overschrijding rechtvaardigen;
2. Indien niet geheel aan deze richtlijnen is voldaan kan de voorzitter van de afstudeercommissie een voorstel tot toekenning van het predicaat 'cum laude' voorleggen aan de examencommissie. In dat geval dienen de bijzondere omstandigheden en de uitzonderlijkheid van de prestatie extra te worden beargumenteerd. Tot de bijzondere omstandigheden worden in ieder geval gerekend de omstandigheden die worden erkend bij de toekenning van afstudeersteun.

Artikel 13 Bachelor- en Master afstudeercommissie

1. Voor de beoordeling van de Bacheloropdracht wordt

**Article 12 Exceptional Competence
Bachelor's degree**

1. If the student has demonstrated exceptional competence in taking the Bachelor's degree, this may be stated on the diploma with the words 'cum laude'. Exceptional competence is present when all of the following conditions have been met:
 - a. The non-weighted average of the assessment grades (excluding the final grade of the Bachelor's assignment), obtained for modules of the Bachelor's examination, is at least an 8.0;
 - b. The assessment grades of modules 9 and 10 are excluded from the determination of the cum laude designation;
 - c. All results are exclusively obtained in the regular opportunities of the academic year;
 - d. The final grade for the bachelor's assignment is at least an 8.5;
 - e. The bachelor's programme must be completed within 48 months, unless special circumstances, at the discretion of the Examination Board, justify a delay;
2. If these guidelines are not fully met, the chairman of the graduation committee or the Bachelor's coordinator may submit a proposal to the Examination Board to award the designation "cum laude". In this case, the special circumstances and the exceptionality of the performance need to be substantiated. The special circumstances include, in any case, those circumstances that are recognised in the granting of graduation support.

Master's degree

1. When awarding a Master's degree, the examination committee may award the designation 'cum laude'. For this purpose, the Examination Board assesses the results obtained throughout the entire Master's programme, whereby the minimum requirements to be eligible for the cum laude designation are
 - a. The non-weighted average of the assessment grades (excluding the final grade of the Master thesis) obtained for the educational units of the Master's degree programme is at least an 8.0;
 - b. All results have been obtained in the first attempt;
 - c. The final grade for the concluding educational unit (Master project or Master thesis) is at least an 8.5;
 - d. The one-year Master's programme must be completed within 15 months, unless special circumstances, at the discretion of the Examination Board, justify a longer delay;
2. If these guidelines are not entirely met, the chairman of the thesis committee may submit a proposal to award the designation 'cum laude' to the Examination Board. In this case, the special circumstances and the exceptionality of the performance need to be substantiated. The special circumstances include, in any case, those circumstances that are recognised when graduation support is granted.

Article 13 Bachelor and Master Graduation Committee

1. A Bachelor Thesis Committee is set up to evaluate the

<p>een Bachelor-afstudeercommissie ingesteld. De commissie bestaat tenminste uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Twee examinatoren die beiden in dienst zijn van de Universiteit Twente; b. Eén van de twee examinatoren, tevens begeleider van de opdracht van de student, dient gepromoveerd te zijn; c. Eén van de twee examinatoren, tevens begeleider van de opdracht van de student, dient in het bezit zijn van een BKO; d. Eén van de twee examinatoren is als docent en/of onderzoeker betrokken bij de opleiding van de student; <ol style="list-style-type: none"> 2. De examencommissie kan een uitzondering verlenen indien niet aan alle eisen kan worden voldaan. 3. De examencommissie benoemt de leden van de Bachelor afstudeercommissie tot tijdelijk examinator van het examenonderdeel Bacheloropdracht op basis van door de examencommissie vastgestelde criteria vastgelegd in Artikel 2 van deze regeling. 4. Voor de beoordeling van de Masterthesis, ofwel het afsluitende onderdeel van het masterexamen, wordt een Master afstudeercommissie ingesteld. De commissie bestaat tenminste uit: <ol style="list-style-type: none"> a. Twee examinatoren die beiden in dienst zijn van de Universiteit Twente; b. Eén van de twee examinatoren, tevens begeleider van de opdracht van de student, dient gepromoveerd te zijn; c. Eén van de twee examinatoren, tevens begeleider van de opdracht van de student, dient in het bezit zijn van een BKO; d. Eén van de twee examinatoren is als docent en/of onderzoeker betrokken bij de opleiding van de student; 5. De examencommissie kan een uitzondering verlenen indien niet aan alle eisen kan worden voldaan. 6. De examencommissie benoemt de leden van de Master afstudeercommissie tot tijdelijk examinator van het examenonderdeel Masterthesis op basis van door de examencommissie vastgestelde criteria vastgelegd in Artikel 2 van deze regeling. 7. Het eindcijfer 10 voor een bacheloropdracht of een masterthesis kan alleen worden gegeven indien de afstudeercommissie bij de beoordeling is uitgebreid met één onafhankelijke examinator. 	<p>Bachelor assignment. The committee consists of at least</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Two examiners who are both employed by the University of Twente; b. One of the two examiners, who also supervises the student's assignment, should have a PhD; c. One of the two examiners, who also supervises the student's assignment, must hold a BKO; d. One of the two examiners is involved in the study programme of the student as a lecturer and/or researcher; <ol style="list-style-type: none"> 2. The Examination Board may grant an exception if not all requirements can be met. 3. The Examination Board appoints the members of the Bachelor's Thesis Committee as temporary examiners for the examination part of the Bachelor's assignment, on the basis of the criteria laid down by the Examination Board in Article 2 of these regulations. 4. For the assessment of the Master Thesis, i.e. the concluding part of the Master examination, a Master Graduation Committee is installed. The committee consists of at least <ol style="list-style-type: none"> a. Two examiners who are both employed by the University of Twente; b. One of the two examiners, who also supervises the student's assignment, must have a doctorate; c. One of the two examiners, who also supervises the student's assignment, must hold a BKO; d. One of the two examiners is involved in the study programme of the student as a lecturer and/or researcher; 5. The Examination Board may grant an exception if not all requirements can be met. 6. The Examination Board appoints the members of the Master's Thesis Committee as temporary examiners for the examination component Master's thesis on the basis of the criteria laid down by the Examination Board in Article 2 of these regulations. 7. The final grade of 10 for a Bachelor's assignment or a Master's thesis can only be awarded if the Thesis Committee has been enlarged with one independent examiner during the assessment.
<p>Artikel 14 Inwerkingtreding</p> <p>Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021 en vervangt de regeling van 6 april 2021.</p> <p>Vastgesteld door de examencommissie Gezondheidswetenschappen en Health Sciences,</p> <p>Enschede, 21 juli 2021.</p>	<p>Article 14 Commencement</p> <p>This arrangement enters into force on September 1st 2021, taking the place of the previous arrangement dated April 6th 2021.</p> <p>Adopted by the Examination Board Gezondheidswetenschappen and Health Sciences,</p> <p>Enschede, 21 April 2021</p>

