

***Regels van de examencommissie
van de bacheloropleiding
Gezondheidswetenschappen (GZW)
en de masteropleiding
Health Sciences (HS)***

(art. 7.12 WHW)

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	2
Artikel 1 De examencommissie	2
Artikel 2 Examinatoren.....	2
Artikel 3 Opstellen en vorm van tentamens of toetsen en de wijze van toetsing	3
Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge tentamens of toetsen	3
Artikel 5 Orde tijdens tentamens of toetsen.....	3
Artikel 6 Fraude.....	4
Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten	4
Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens geldig voor de bacheloropleiding GZW en de masteropleiding HS.....	5
Artikel 9 Vrij programma	6
Artikel 10 Reparaties en herkansingen.....	6
Artikel 11 Uitslag van het bachelor- en masterexamen	6
Artikel 13 Bachelor- en Masterafstudeercommissie	8
Artikel 14 Inwerkingtreding.....	8

Begripsbepalingen

In aanvulling op de begripsbepalingen in artikel 1.2 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW wordt in deze Regels van de examencommissie verstaan onder:

- | | |
|--|--|
| a. onderwijseenheid | een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen; |
| b. module-onderdeel | onderdeel van een module; |
| c. project | onderdeel van een module waarin verschillende module-onderdelen worden toegepast en/of geïntegreerd; |
| d. projectgroep | groep studenten die onder begeleiding van een tutor werkt aan een projectopdracht; |
| e. Tutor | procesbegeleider van studenten bij de uitvoering van het project binnen een module; |
| f. algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van GZW | algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW ¹ ; |
| g. algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van HS | algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de masteropleidingen van de faculteit TNW ² ; |

Artikel 1 De examencommissie

1. De examencommissie kiest uit haar midden een vicevoorzitter.
2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, modulecoördinatoren, studieadviseur, ab actis. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.
3. De examencommissie kan de studieadviseurs om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zal de over studenten gegeven informatie als vertrouwelijk worden beschouwd.
4. De examencommissie kan, voor zover de wet of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter of de vicevoorzitter van de examencommissie.
5. Een lid van BOZ-TNW treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als griffier.
6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.

Artikel 2 Examinatoren

1. Per academisch jaar wijst de examencommissie per onderwijseenheid examinatoren aan voor het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan (WHW art. 7.12c.).
2. De examinatoren worden aangewezen op basis van door de examencommissie vastgestelde criteria vastgelegd in het document 'Criteria examinatoren en leden van de afstudeercommissie bachelor en master' dd. 27 februari 2017.
3. In het geval van meerdere examinatoren per onderwijseenheid wijst de examencommissie één van hen aan als verantwoordelijk examinator.
4. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

¹ De bepalingen in genoemd algemeen gedeelte gelden voor alle bacheloropleidingen binnen TNW, dus ook voor Gezondheidswetenschappen (GZW).

² De bepalingen in genoemd algemeen gedeelte gelden voor alle masteropleidingen binnen TNW, dus ook voor Health Sciences (HS).

Artikel 3 Opstellen en vorm van tentamens of toetsen en de wijze van toetsing

1. Voordat een examinator een tentamen of schriftelijke toets afneemt, beoordeelt tenminste één andere ter zake kundige docent of het voorgenomen tentamen of de toets valide, betrouwbaar en transparant is.
2. In de omschrijving in het cursusinformatiesysteem is de wijze van tentaminering vastgelegd. Het volledige toetschema staat vermeld in Canvas.
3. De aangewezen examinator kan ten gunste van de student van het gestelde in lid 2 van dit artikel afwijken.

Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge tentamens of toetsen

1. Een schriftelijk tentamen of toets duurt ten hoogste 3 uur; een mondeling tentamen of toets ten hoogste 1½ uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens artikel 7 van de algemeen gedeeltes van de onderwijs- en examenregelingen van GZW en HS.
2. De beoordeling van een schriftelijk tentamen of toets vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van het tentamen of van de toets vastgelegd in het toetsplan. Het bij een schriftelijk tentamen of toets maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de tentamen- of toetsopgaven te vermelden.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen of toets is openbaar. Daarbij gelden de bepalingen van artikel 4.5 lid 2 en 3 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van GZW en artikel 4.4 lid 2 en 3 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van HS.
4. De examinator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling tentamineren, tenzij in onderling overleg tussen examinator en betrokken studenten anders is overeengekomen. In het geval van projectonderwijs of andere vormen van groepsonderwijs kan de groep gezamenlijk mondeling worden getoetst.

Artikel 5 Orde tijdens tentamens of toetsen

1. Bij elk schriftelijk tentamen of toets worden door de verantwoordelijk examinator één of meerdere surveillanten aangewezen om er op toe te zien dat de tentamen- of toetszitting in goede orde verloopt.
2. Gerechtigd tot het afleggen van een schriftelijk tentamen of toets zijn die studenten die zich volgens de regels hebben ingeschreven voor de betreffende module.
3. Niet aangemelde studenten kunnen ter plaatse door de surveillant worden uitgesloten van deelname.
4. Tijdens een tentamen- of toetszitting moeten alle elektronische hulpmiddelen uit staan, met uitzondering van de hulpmiddelen waarvoor de examinator expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken. Overige regels die gelden tijdens een toets- en/of tentamenzitting staan beschreven in het document 'Regels tijdens toetsen en tentamens GZW-HS en richtlijnen surveillanten' d.d. 25 juni 2018.
5. Tijdens een tentamen of toets moet de student zich legitimeren met een bewijs van inschrijving (collegekaart).
6. Bij aanvang van het tentamen of de toets vermeldt de student op al zijn tentamen- of toetswerk zijn naam en studentnummer.

Artikel 6 Fraude

1. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. Het bij tentamens of toetsen en tentamen- of toetsonderdelen gebruik maken van meer of andere hulpmiddelen dan die waarvan de verantwoordelijke examinator vóór het tentamen of toets of tentamen- of toetsonderdeel heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
 - b. Het bij tentamens of toetsen en tentamen- of toetsonderdelen gebruik maken van hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan. Daaronder wordt o.a. verstaan:
 - i. Spieken, al dan niet:
 - met behulp van spiekbriefjes
 - door af te kijken bij tentamens of toetsen
 - door af te laten kijken bij tentamens of toetsen
 - door tijdens de uren dat een tentamen wordt afgenomen en terwijl het werk nog niet is ingeleverd, betreffende de tentamen- of toetsstof in contact te treden met anderen dan de surveillanten.
 - met behulp van elektronische apparatuur
 - en alle overige vormen van spieken.
 - ii. Valsheid in geschrifte c.q. plagiaat.
 - c. Gedrag van studenten waarvan de examinator vóór het afnemen van het tentamen of tentamen- of toetsonderdeel heeft bekendgemaakt dat hij het als frauduleus beschouwt.
 - d. Plagiaat.
2. De bepalingen in het vorige lid gelden voor alle vormen van tentamens of toetsen of tentamen- of toetsonderdelen.
3. De examencommissie dient door de examinator en/of de opleiding altijd op de hoogte te worden gebracht van een mogelijk geval van fraude. De examencommissie kan, alle betrokken partijen gehoord hebbende, passende maatregelen treffen.
4. Indien een student fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of toetsen of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen (WHW art.7.12b lid 2). De betrokkene krijgt geen beoordeling voor de onderwijseenheid waarbij de fraude is vastgesteld.

Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten

1. Het College van Bestuur of namens deze de gebouwbeheerder stelt vast of er sprake is van een calamiteit of een dreigende calamiteit.
2. Zodra dit is vastgesteld, wordt (een deel van) het gebouw ontruimd volgens de daarvoor geldende procedures.
3. De examencommissie wordt binnen een werkdag door de examinator op de hoogte gesteld van de in lid 1 bedoelde calamiteit.
4. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een tentamen of toets geldt het volgende: Indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een tentamen of toets, wordt het tentamen of de toets uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met de examencommissie een nieuw tentamen- of toetsstip vast.
5. Het nieuw vastgestelde tentamen- of toetsmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit nieuwe tentamen- of toetsmoment wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
6. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een college of practicum, dan wordt dit college of practicum uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met de examencommissie een nieuw college- of practicumstip vast.
7. Het nieuwe tijdstip van het college of practicum wordt binnen drie werkdagen volgend op het vrijgeven van het gebouw bekendgemaakt via de gebruikelijke media.

8. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen of toets dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
 - a. Op al het tentamen- of toetswerk wordt bij aanvang van het tentamen of de toets de naam en het studentnummer door de student vermeld.
 - b. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de tentamen- of toetszaal te verlaten.
 - c. De studenten laten het gemaakte tentamen- of toetswerk achter in de tentamen- of toetszaal.
9. De examencommissie is verantwoordelijk voor de afhandeling van een tentamen of toets dat vanwege een calamiteit of een dreigende calamiteit is afgebroken of is uitgesteld.
10. De examencommissie kan bepalen dat de examiner, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, het eindcijfer bepaalt op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven, indien de studenten in de gelegenheid waren om het tentamen of de toets al ten dele te maken
11. Indien de examencommissie beslist dat de examiner op grond van lid 8 geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantiemaanden niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken tentamen of toets een tentamen- of toetskans georganiseerd voor de gedupeerde studenten.

Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens geldig voor de bacheloropleiding GZW en de masteropleiding HS

1. Conform artikel 4.1.8 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van GZW wordt het tentamenresultaat van modules vastgesteld door de module-examinator na overleg met de overige examinatoren van de module.
2. Zowel voor de bacheloropleiding GZW als voor de masteropleiding HS geldt dat de uitslag van een onderdeel van een toets³ door de examiner schriftelijk in zijn eigen administratie wordt vastgelegd. Van een onderdeel van een toets wordt geen beoordeling zoals bedoeld in lid 3 t/m 5 van dit artikel opgemaakt. De uitslag wordt door de examiner bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.
3. Toetsresultaten binnen een module in de bacheloropleiding GZW worden in het studentinformatiesysteem (SIS) opgenomen, op één decimaal nauwkeurig. Als een eindcijfer van een module-onderdeel is gecompenseerd wordt dit aangegeven in het SIS.
4. De beoordelingen van onderwijseenheden worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	4: onvoldoende	7: ruim voldoende
2: slecht	5: net niet voldoende	8: goed
3: zeer onvoldoende	6: voldoende	9: zeer goed
		10: uitmuntend

Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt een vrijstelling voor een onderwijseenheid aangegeven met 'VR' en een onvoldoende met een 'NVD'.

Voor onderwijs dat niet onder TOM valt geldt dat onderwijseenheden met een 'V' (voldaan) kunnen worden beoordeeld indien naar het oordeel der examiner(en) een ten minste redelijke prestatie is geleverd. Op de cijferlijst wordt een vrijstelling aangegeven met 'VR', een onvoldoende met 'O' of met 'NVD' (niet voldaan) en een gecompenseerde 5 met 'C5'.

5. Indien bij een onderwijseenheid door meerdere examinatoren wordt beoordeeld, ziet de verantwoordelijke examiner er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen.
6. Conform artikel 4.1.10 van het algemeen gedeelte van de bachelor onderwijs- en examenregeling van TNW geldt de hoogste beoordeling indien een student voor eenzelfde onderwijseenheid of toets meerdere geldige beoordelingen heeft behaald. Conform artikel 4.1.8 van het algemeen gedeelte van de master onderwijs- en examenregeling van TNW geldt de hoogste beoordeling indien een student voor eenzelfde onderwijseenheid of toets meerdere geldige beoordelingen heeft behaald.

³ Algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van GZW, art. 4.1.2 t/m 4.1.4.: "Een onderwijseenheid wordt afgerond met een tentamen. Het tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan. Een toets kan in meerdere, in de tijd gespreide onderdelen worden afgenomen. Resultaten van deze onderdelen worden niet opgenomen in Osiris, maar moeten in ieder geval aan studenten worden bekendgemaakt via het Grade Centre van Canvas."

Artikel 9 Vrij programma

In afwijking van het in artikel 6 van de opleidingsspecifieke bijlage van zowel de bacheloropleiding GZW als de masteropleiding HS bepaalde, wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het bachelor- resp. masterexamen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van examenonderdelen (een zogenoemd vrij bachelor- dan wel vrij masterprogramma conform artikel 7.3h van de wet), mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd.

Artikel 10 Reparaties en herkansingen

1. Voor reparaties van module-onderdelen uit het B1-, B2- en B3-programma geldt:
 - a. Alle onderdelen van een module kunnen binnen hetzelfde academisch jaar éénmalig gerepareerd of aangevuld worden ('reguliere tweede gelegenheid'). Een project afgesloten met een 5,5 of hoger kan niet worden gerepareerd. De reparatiemogelijkheden van een module staan in het toetschema (= beoordelingsschema).
 - b. Bij de modulebeoordelingsvergadering kunnen de examinatoren (docenten en module coördinator) in individuele gevallen bepalen of zij het gerechtvaardigd achten een student een extra kans te bieden om de module binnen het lopende studiejaar te behalen. Hierbij wordt gelet op de (1) totale ontwikkeling van de student (studieresultaten, kennis, vaardigheden en gedrag) en (2) persoonlijke omstandigheden. De examencommissie dient hierover geïnformeerd te worden.
2. Voor de masteropleiding geldt dat er voor elk tentamen twee kansen per studiejaar zijn. Voor onderwijseenheden waarbij het eindcijfer tot stand komt op basis van de resultaten van meerdere tentamens staat binnen de onderwijseenheid de samenstelling van het eindcijfer beschreven.

Artikel 11 Uitslag van het bachelor- en masterexamen

1. Geslaagd voor het bachelorexamen is de student die alle examenonderdelen van de bacheloropleiding, inclusief de afstudeeropdracht, met goed gevolg heeft afgelegd. (WHW art.7.10 lid 2).
2. Voor studenten met een pre-masterprogramma geldt dat de student is geslaagd als aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.12b lid 3) is voldaan:
 - a. alle onderdelen uit het vastgestelde pre-masterprogramma zijn beoordeeld;
 - b. alle onderdelen zijn afgerond met een voldoende;
 - c. alle onderdelen zijn binnen één academisch jaar afgerond.
3. Geslaagd voor het masterexamen is de student die alle examenonderdelen van de masteropleiding, inclusief de afstudeeropdracht, met goed gevolg heeft afgelegd. (WHW art.7.10 lid 2).
4. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het bachelor- en het masterexamen wordt gedateerd.

Voor het bachelorexamen gelden daarbij de bepalingen in artikel 5 lid 2 en lid 4 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van GZW.

Voor het masterexamen gelden daarbij de bepalingen in artikel 5.2 lid 2 en lid 4 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van HS.
5. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor een examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift (WHW art.7.11 lid 3). In zijn verzoek moet de student in ieder geval de duur van het door hem gewenste uitstel aangeven. Uiterlijk 4 weken voor de vaststelling van de uitslag dient het verzoek tot uitstel ingediend zijn bij de examencommissie.
6. De bepaling in lid 4 van dit artikel geldt ook voor een vrij bachelor- resp. een vrij masterexamen zoals beschreven in artikel 9 van deze Regels.
7. Indien een student alle onderdelen van de opleiding voldoende heeft afgerond, met uitzondering van de afstudeeropdracht, dan kan de examencommissie besluiten dat het bachelor- of masterdiploma wordt uitgereikt bij het behalen van een voldoende beoordeling van de afstudeeropdracht.
8. Indien de examencommissie heeft beslist dat het bachelor- resp. masterdiploma kan worden uitgereikt bij het behalen van een voldoende beoordeling voor de afstudeeropdracht, kan de bevoegdheid tot het ondertekenen van het getuigschrift gemandateerd worden aan de voorzitter van de afstudeercommissie.

Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid

A. Bachelordiploma voor cohort 2013 en later

1. Ingeval de student bij het afleggen van het bachelorexamen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan dit op het diploma met de woorden 'cum laude' worden vermeld. Uitzonderlijke bekwaamheid is aanwezig wanneer aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Het niet gewogen gemiddelde der beoordelingscijfers (exclusief het eindcijfer van de bacheloropdracht), behaald voor modules van het bachelorexamen, bedraagt tenminste een 8,0;
 - b. De beoordelingscijfers van de modules 9 en 10 zijn uitgesloten bij de bepaling van het judicium 'cum laude';
 - c. Alle resultaten zijn uitsluitend behaald in de reguliere kansen van het collegejaar;
 - d. Het eindcijfer voor de afsluitende onderwijseenheid (bacheloropdracht) bedraagt minimaal een 9,0;
 - e. De bacheloropleiding is afgerond binnen 48 maanden, tenzij bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de examencommissie, een overschrijding rechtvaardigen;
 - f. Het eindcijfer 10 voor de bacheloropdracht kan alleen worden gegeven indien de afstudeercommissie bij de beoordeling is uitgebreid met één onafhankelijke examinator
2. Indien niet geheel aan deze richtlijnen is voldaan kan de voorzitter van de afstudeercommissie of de bachelor coördinator een voorstel tot toekenning van het predicaat "cum laude" voorleggen aan de examencommissie. In dat geval dienen de bijzondere omstandigheden en de uitzonderlijkheid van de prestatie extra te worden beargumenteerd. Tot de bijzondere omstandigheden worden in ieder geval gerekend de omstandigheden die worden erkend bij de toekenning van afstudeersteun.

B. Masterdiploma

1. Bij uitreiking van het masterdiploma kan door de examencommissie het judicium 'cum laude' worden verleend. De examencommissie beoordeelt hierbij de resultaten behaald in het gehele masterprogramma, waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor het judicium 'cum laude' zijn:
 - a. Het niet gewogen gemiddelde der beoordelingscijfers (exclusief het eindcijfer van de Master thesis) behaald voor de onderwijseenheden van het master examen bedraagt tenminste een 8,0;
 - b. Alle resultaten zijn behaald in de eerste poging;
 - c. Het eindcijfer voor de afsluitende onderwijseenheid (Master project or Master thesis) bedraagt minimaal een 9,0;
 - d. De éénjarige masteropleiding is afgerond binnen 15 maanden, tenzij bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de examencommissie, een grotere overschrijding rechtvaardigen.
 - e. Het eindcijfer 10 voor de master thesis kan alleen worden gegeven indien de afstudeercommissie bij de beoordeling is uitgebreid met één onafhankelijke examinator
2. Indien niet geheel aan deze richtlijnen is voldaan kan de voorzitter van de afstudeercommissie een voorstel tot toekenning van het predicaat 'cum laude' voorleggen aan de examencommissie. In dat geval dienen de bijzondere omstandigheden en de uitzonderlijkheid van de prestatie extra te worden beargumenteerd. Tot de bijzondere omstandigheden worden in ieder geval gerekend de omstandigheden die worden erkend bij de toekenning van afstudeersteun.

Artikel 13 Bachelor- en Masterafstudeercommissie

1. Voor de beoordeling van de Bacheloropdracht wordt een Bachelor afstudeercommissie ingesteld. De commissie bestaat tenminste uit:
 - Twee examinatoren die beiden in dienst zijn van de Universiteit Twente;
 - De eerste examiner, tevens begeleider van de opdracht van de student, is een gepromoveerd UT-medewerker in het bezit van een BKO die als docent en/of onderzoeker betrokken is bij de opleiding van de student;
 - De tweede begeleider is een gepromoveerd UT-medewerker of een UT-promovendus.
 - Eventuele praktijkdeskundigen in de rol van adviseur.
2. De examencommissie benoemt de leden van de Bachelor afstudeercommissie tot tijdelijk examiner van het examenonderdeel Bacheloropdracht op basis van door de examencommissie vastgestelde criteria vastgelegd in het document 'Criteria examinatoren en leden van de afstudeercommissie bachelor en master' d.d. 25 juni 2018.
3. Voor de beoordeling van de Masterthesis, ofwel het afsluitende onderdeel van het masterexamen, wordt een Master afstudeercommissie ingesteld. De commissie bestaat tenminste uit:
 - Twee examinatoren die beiden in dienst zijn van de Universiteit Twente;
 - De eerste examiner, tevens begeleider van de opdracht van de student, is een gepromoveerd UT-medewerker in het bezit van een BKO die als docent en/of onderzoeker betrokken is bij de opleiding van de student;
 - De tweede begeleider is een gepromoveerd UT-medewerker of een UT-promovendus.
 - Eventuele praktijkdeskundigen in de rol van adviseur.
4. De examencommissie benoemt de leden van de Master afstudeercommissie tot tijdelijk examiner van het examenonderdeel Masterthesis op basis van door de examencommissie vastgestelde criteria vastgelegd in het document 'Criteria examinatoren en leden van de afstudeercommissie bachelor en master' d.d. 25 juni 2018.
5. Het eindcijfer 10 voor een bacheloropdracht of een masterthesis kan alleen worden gegeven indien de afstudeercommissie bij de beoordeling is uitgebreid met één onafhankelijke examiner.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019 en vervangt de regeling van 25 juni 2018.

Vastgesteld door de examencommissie Gezondheidswetenschappen en Health Sciences,

Enschede, 27 mei 2019.