

***Algemeen gedeelte***

***van het opleidingsdeel van het  
studentenstatuut  
inclusief de onderwijs- en  
examenregeling  
(OER) voor de***

***Bacheloropleidingen***

***Advanced Technology,  
Biomedische Technologie,  
Gezondheidswetenschappen,  
Scheikundige Technologie,  
Technische Geneeskunde,  
Technische Natuurkunde***

***General section***

***of the programme part of the  
student statute, including the  
education and examination  
regulations (OER) for the***

***Bachelor's programmes***

***Advanced Technology,  
Biomedical Engineering,  
Health Sciences,  
Chemical Engineering,  
Technical Medicine,  
Applied Physics***

***(WHW art. 7.13, 7.59, 9.5)***

***Faculteit Technische  
Natuurwetenschappen  
Universiteit Twente***

***Faculty of Science and  
Technology  
University of Twente***

## Inhoudsopgave – Table of contents

<b>Paragraaf 1</b>	<b>Algemene bepalingen – General provisions.....</b>	<b>4</b>
Artikel 1.1	Toepasselijkheid van de regeling .....	4
<i>Article 1.1</i>	<i>Applicability of these regulations</i> .....	4
Artikel 1.2	Begripsbepalingen .....	5
<i>Article 1.2</i>	<i>Definitions</i> .....	5
<b>Paragraaf 2</b>	<b>Toelating - Admission .....</b>	<b>8</b>
Artikel 2.1	Vooropleidingseisen .....	8
<i>Article 2.1</i>	<i>Prerequisites</i> .....	8
Artikel 2.2	Taal eis bacheloropleiding bij buitenlands diploma .....	8
<i>Article 2.2.</i>	<i>Language requirement bachelor's programme for holders of foreign diplomas</i> .....	8
Artikel 2.3	Toelatingsonderzoek of colloquium doctum .....	8
<i>Article 2.3</i>	<i>Admission test or university entrance examination (colloquium doctum)....</i>	8
<b>Paragraaf 3</b>	<b>Inhoud en inrichting van de opleiding – Content and structure.....</b>	<b>9</b>
Artikel 3.1	Doel van de opleiding .....	9
<i>Article 3.1</i>	<i>Aim of the degree programme</i> .....	9
Artikel 3.2	Inrichting van de opleiding .....	9
<i>Article 3.2</i>	<i>Structure of the degree programme</i> .....	9
Artikel 3.3	Taal waarin de opleiding wordt verzorgd.....	10
<i>Article 3.3.</i>	<i>Language of instruction for the degree programme</i> .....	10
Artikel 3.4	Vrijstelling.....	10
<i>Article 3.4</i>	<i>Exemption</i> .....	10
Artikel 3.5	Vrij onderwijsprogramma .....	10
<i>Article 3.5</i>	<i>Flexible degree programme</i> .....	10
<b>Paragraaf 4</b>	<b>Onderwijs en toetsing – Education and testing .....</b>	<b>11</b>
Artikel 4.1	Algemeen.....	11
<i>Article 4.1</i>	<i>General</i> .....	11
Artikel 4.2	Modules .....	12
<i>Article 4.2</i>	<i>Modules</i> .....	12
Artikel 4.3	Inschrijving voor de onderwijseenheid en de toetsen.....	12
<i>Article 4.3</i>	<i>Registering for a unit of study and the tests</i> .....	12
Artikel 4.4	Toetschema .....	12
<i>Article 4.4</i>	<i>Test plan</i> .....	12
Artikel 4.5	Mondelinge toetsen .....	13
<i>Article 4.5</i>	<i>Oral tests</i> .....	13
Artikel 4.6	Termijn beoordeling .....	13
<i>Article 4.6</i>	<i>Term assessment</i> .....	13
Artikel 4.7	Geldigheidsduur.....	14
<i>Article 4.7</i>	<i>Period of validity</i> .....	14
Artikel 4.8	Nabesprekings- en inzagerecht.....	14
<i>Article 4.8</i>	<i>Right of discussion and inspection</i> .....	14
Artikel 4.9	Bewaartermijn toetsen .....	14
<i>Article 4.9</i>	<i>Retention period for tests</i> .....	14
<b>Paragraaf 5</b>	<b>Examen – Final examination.....</b>	<b>15</b>
Artikel 5.1	Examencommissie.....	15
<i>Article 5.1</i>	<i>Examination board</i> .....	15
Artikel 5.2	Examen.....	15
<i>Article 5.2</i>	<i>Final examination</i> .....	15
Artikel 5.3	Graad.....	15
<i>Article 5.3</i>	<i>Degree</i> .....	15
Artikel 5.4	Getuigschrift.....	15
<i>Article 5.4</i>	<i>Certificate</i> .....	15
<b>Paragraaf 6</b>	<b>Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies – Student counselling and (binding)</b>	
<b>recommendation on continuation of studies</b> .....		<b>17</b>
Artikel 6.1	Studievoortgangsoverzicht .....	17
<i>Article 6.1</i>	<i>Study progress overview</i> .....	17
Artikel 6.2	Studiebegeleiding .....	17
<i>Article 6.2</i>	<i>Student counselling</i> .....	17
Artikel 6.3	(Bindend) Studieadvies.....	17

Article 6.3	<i>(Binding) Recommendation on continuation of studies</i> .....	17
Artikel 6.4	(Bindend) Studieadvies: meerdere opleidingen.....	19
Article 6.4	<i>(Binding) Recommendation on continuation of studies: multiple programmes</i>	19
<b>Paragraaf 7</b>	<b>Studeren met een functiebeperking – Studying with a functional impairment</b>	<b>20</b>
Artikel 7.1	Studeren met een functiebeperking.....	20
Article 7.1	<i>Studying with a functional impairment</i> .....	20
<b>Paragraaf 8</b>	<b>Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar – Amendments, transitional arrangements, appeals and objections</b>	<b>21</b>
Artikel 8.1	Strijdigheid met de regeling .....	21
Article 8.1	<i>Conflicts with the regulations</i> .....	21
Artikel 8.2	Fouten of onvolledigheden in de administratie .....	21
Article 8.2	<i>Administrative errors</i> .....	21
Artikel 8.3	Wijziging regeling.....	21
Article 8.3	<i>Amendments to the regulations</i> .....	21
Artikel 8.4	Overgangsregeling .....	21
Article 8.4	<i>Transitional arrangement</i> .....	21
Artikel 8.5	Beoordeling onderwijs- en examenregeling .....	22
Article 8.5	<i>Review of the education and examination regulations</i> .....	22
Artikel 8.6	Beroep en bezwaar.....	22
Article 8.6	<i>Appeal and objections</i> .....	22
Artikel 8.7	Hardheidsclausule .....	22
Article 8.7	<i>Hardship clause</i> .....	22
Artikel 8.8	Bekendmaking .....	22
Article 8.8	<i>Publication</i> .....	22
Artikel 8.9	Inwerkingtreding .....	22
Article 8.9	<i>Commencement</i> .....	22

## **Paragraaf 1 Algemene bepalingen – General provisions**

### **Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling**

1. Dit algemeen gedeelte is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven bij de bacheloropleidingen Advanced Technology (Croho: 50002 Advanced Technology), Biomedische Technologie (Croho: 56226 Biomedische Technologie), Gezondheidswetenschappen (Croho: 56553 Gezondheidswetenschappen), Scheikundige Technologie (Croho: 55960 Scheikundige Technologie), Technische Geneeskunde (Croho: 50033 Klinische Technologie) en Technische Natuurkunde (Croho: 56962 Technische Natuurkunde).
2. Voor studenten die als student zijn ingeschreven bij een van de opleidingen aan de UT en bij een of meerdere andere opleidingen aan de UT onderwijsenheden of onderdelen daarvan volgen die niet behoren tot de eigen opleiding, gelden voor die onderwijsenheden of onderdelen daarvan de bepalingen uit de Regeling voor onderwijs door studenten niet-bekostigd onderwijs.
3. Voor elke opleiding bestaat een opleidingsspecifieke bijlage.
4. Per opleiding vormen dit algemene deel en de opleidingsspecifieke bijlage samen de onderwijs- en examenregeling voor de betreffende bacheloropleiding.
5. Het algemene deel en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door de decaan.
6. De examencommissie van een opleiding stelt regels, richtlijnen en aanwijzingen vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden volgens artikel 7.12b van de WHW. De richtlijnen, aanwijzingen en regels worden vastgelegd in een apart document 'Regels van de examencommissie'.
7. De wettelijke bevoegdheden van de examencommissie van een opleiding zijn van toepassing op alle onderwijsenheden die deel uitmaken van de opleiding van de student.
8. Voor de Engelstalige bacheloropleidingen zijn Engelse vertalingen van dit algemene deel en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels van de examencommissie van die bacheloropleiding beschikbaar. In geval van conflict is de Nederlandse tekst bepalend en niet de Engelse vertaling.
9. Verzoeken om bijzondere voorzieningen of uitzonderingen op het hier vastgelegde, worden gericht aan de examencommissie of aan het opleidingsbestuur.
10. Daar waar in deze regeling sprake is van 'de student', 'de docent', 'hij', 'hem', 'zijn', leze men ook 'de studente', 'de docente', 'zij' en 'haar'.

### **Article 1.1 Applicability of these regulations**

1. The education and examination regulations apply to all students enrolled in the bachelor programmes Advanced Technology (Croho: 50002 Advanced Technology), Biomedische Technologie (Croho: 56226 Biomedische Technologie), Health Sciences (Croho: 56553 Gezondheidswetenschappen), Scheikundige Technologie (Croho: 55960 Scheikundige Technologie), Technische Geneeskunde (Croho: 50033 Klinische Technologie) en Technische Natuurkunde (Croho: 56962 Technische Natuurkunde).
2. The provisions in the Regulations for non-government-funded education apply to the study units or components of study units taken by a student enrolled in one of the UT bachelor programmes, yet that are not part of the student's own programme.
3. Each programme has its own programme-specific appendix.
4. For each programme, these general provisions and the programme-specific appendix together form the education and examination regulations for the bachelor's programme concerned.
5. The general provisions and the programme-specific appendix of the education and examination regulations are approved by the dean.
6. A programme's examination board sets down regulations for the execution of its tasks and powers in accordance with Article 7.12b of the WHW. The rules, guidelines and instructions are set down in a separate document entitled "Rules of the examination board."
7. The statutory powers of the examination board of a degree programme apply to all units of study that form part of the student's degree programme.
8. An English translation of the general provisions and the programme-specific appendices of the education and examination regulations and the Rules and Regulations of the examination board is available for the English-language bachelor's programmes. In conflicting situations, the Dutch text takes precedence over the English text.
9. Any requests for special provisions or exceptions from that stipulated here should be addressed to the examination board or the programme board.
10. References in these regulations to 'the student', 'the lecturer', 'he', 'him' or 'his' should also be read as 'the female student', 'the female lecturer', 'she', or 'her'.

## Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Bindend studieadvies (BSA):

Studieadvies als bedoeld in artikel 7.8 b, lid 1 en 2 van de WHW waaraan een afwijzing conform artikel 7.8 b, lid 3 van de WHW is verbonden, uitgebracht door het opleidingsbestuur namens het instellingsbestuur,

Brugdag:

Verplichte vrije werkdag

CPO:

Commissie Persoonlijke Omstandigheden. Een door het instellingsbestuur ingestelde commissie die per individueel geval het opleidingsbestuur adviseert over de geldigheid, duur en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de betreffende student,

CvB:

College van Bestuur van de Universiteit Twente,

Decaan:

Hoofd van de faculteit,

EC:

Een eenheid van 28 uur studielast, conform het European Credit Transfer System, een voltijds studiejaar bestaat uit 60 EC ofwel 1680 uur (art. 7.4 WHW),

Examen:

Een opleiding wordt afgesloten met een examen. Het examen is afgelegd indien de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd,

Examencommissie:

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad,

Examinator:

Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan.

Geautoriseerd bewijsstuk:

Een door - of namens - een examinator geparafeerde lijst of een ander schriftuur dan wel een via het in gebruik zijnde StudentInformatieSysteem (SIS) bekend gemaakte uitslag,

Honoursprogramma:

Instellingsbreed Bachelor Honours programma

Instelling:

Universiteit Twente,

Instellingsbestuur:

Het College van Bestuur, tenzij anders bepaald;

Module:

Een onderwijseenheid van 15 EC;

## Article 1.2 Definitions

The terms used in these Regulations should be interpreted as follows:

Binding recommendation on continuation of studies (Bindend studieadvies, BSA):

Negative recommendation on continuation of studies in accordance with article 7.8b, paragraphs 1 and 2 of the WHW issued by the programme board on behalf of the institutional administration;

Compulsory holiday:

compulsory day free of work;

CPO:

Personal Circumstances Committee. A committee formed by the institutional administration that issues advice to the programme board in individual cases concerning the validity, term and seriousness of the personal circumstances of the student involved;

Executive Board: Executive Board of the University of Twente;

Dean:

Head of faculty;

ECTS:

A unit of 28 hours of study workload, in accordance with the European Credit Transfer System, a full academic year consisting of 60 ECTS or 1680 hours (Article 7.4 WHW);

Final examination:

A degree programme concludes with a final examination. A final examination is deemed successfully completed if the units of study belonging to a programme have been completed successfully,

Examination board:

The examination board is the body that establishes objectively and expertly whether a student meets the criteria set in the education and examination regulations regarding knowledge, insight and skills needed for obtaining a degree;

Examiner:

The individual who has been appointed by the examination board in accordance with article 7.12c of the WHW to hold exams and tests and determine their results;

Authorised piece of evidence:

A piece of evidence that is signed by an examiner to make publication of the exam results in the Student Information System possible or a document containing the results of a student from the SIS (OSIRIS);

Honours programme:

Institution-wide Bachelor's Honours programme;

Institution:

The University of Twente;

Institutional administration:

the Executive Board, unless otherwise provided for;

Module:

A unit of study of 15 ECTS;

<p><b>Modulecoördinator:</b> Diegene die door het opleidingsbestuur met de coördinatie van de module is belast,</p>	<p><b>Module coordinator:</b> The individual charged by the programme board to organize the module;</p>
<p><b>Module-examinator:</b> Diegene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het vaststellen van het resultaat van de onderwijseenheid,</p>	<p><b>Module examiner:</b> The individual designated by the examination board to determine the result of the unit of study;</p>
<p><b>Onderwijseenheid:</b> Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen,</p>	<p><b>Unit of study:</b> A component of the degree programme as described in article 7.3, paragraphs 2 and 3 of the WHW. A unit of study concludes with an exam;</p>
<p><b>Onderwijsprogramma:</b> Het geheel van verplichte en te kiezen onderwijseenheden, behorend tot de opleiding, zoals vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage,</p>	<p><b>Curriculum:</b> The entirety of compulsory and optional units of study belonging to the degree programme, as set down in the programme-specific appendix;</p>
<p><b>Opleiding:</b> De bacheloropleiding bedoeld in de opleidingsspecifieke bijlage van deze onderwijs- en examenregeling,</p>	<p><b>Degree programme:</b> The bachelor's programme referred to in the programme-specific appendix of these education and examination regulations;</p>
<p><b>Opleidingsbestuur:</b> Het gremium dat door de decaan met het bestuur van de opleiding is belast. Dit kan een persoon zijn. In dat geval wordt gesproken van opleidingsdirecteur,</p>	<p><b>Programme board:</b> The committee charged by the dean with managing the programme. It may also be an individual person. In which case the term 'programme director' is used.</p>
<p><b>Opleidingscommissie:</b> Commissie bestaande uit docenten en studenten als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW.</p>	<p><b>Programme committee:</b> The programme committee as referred to in article 9.18 WHW;</p>
<p><b>Praktische oefening</b> Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2d van de wet, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verrichten van een literatuurstudie, maken van werkstuk of proefontwerp, schrijven van een scriptie, een artikel of 'position paper' of verzorgen van een openbare presentatie,</li> <li>2. uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht, uitvoeren van proeven en experimenten, deelnemen aan practica, oefenen van vaardigheden,</li> <li>3. doen van een stage, deelnemen aan veldwerk of een excursie,</li> <li>4. deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op bereiken van de beoogde vaardigheden, bijvoorbeeld het gericht oefenen van klinische vaardigheden in een daartoe specifiek geoutilleerd skills lab,</li> </ol>	<p><b>Practical exercise:</b> A practical exercise as referred to in article 7.13, paragraph 2d of the WHW, is a unit of study or part thereof, where the emphasis lies on the personal activity of the student, such as:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. performing a literary study, performing an assignment, creating a test design, writing a thesis, article or position paper or preparing a public presentation,</li> <li>2. completing a design or research project, performing tests and experiments, participating in practicals, practising skills,</li> <li>3. performing an internship, participating in field work or an excursion,</li> <li>4. participating in other educational activities that are deemed necessary, focused on achieving the intended skills, for example, focused practice of clinical skills in a skills lab specifically equipped for that purpose;</li> </ol>
<p><b>Student:</b> Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW,</p>	<p><b>Student:</b> Anyone registered with a degree programme in accordance with Article 7.34 and 7.37 of the WHW;</p>
<p><b>StudentInformatieSysteem(SIS):</b> Het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle</p>	<p><b>Student Information System (SIS):</b> The system designated by the institutional administration for the registration of and information relating</p>

relevante gegevens van student en studie, zoals bedoeld in de WHW,		to the relevant student and study data, as stipulated in the WHW;
Studieadviseur: Door de decaan van de faculteit aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en als zodanig de belangen van de student behartigt en een adviesrol vervult,		Study advisor: Person appointed by the dean of the faculty who acts as contact between the student and the degree programme, and in this role represents the interests of the students, as well as fulfilling an advisory role;
Studiejaar: Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar,		Academic year: The term that starts on 1 September and ends on 31 August of the following year;
Tentamen: Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (art. 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan,		Exam: An evaluation of the knowledge, understanding and skills of the student, as well as the assessment of the results of this evaluation (Article 7.10 of the WHW); an exam may consist of a number of tests;
Toets: Onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat,		Test: Part of an exam. If a unit of study has only one test, this coincides with the exam for the unit in question;
Toetsresultaat Een resultaat dat bijdraagt aan het eindresultaat van een onderwijseenheid,		Test result: A result that contributes to the final result for the unit of study;
Toetsschema: Een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een onderwijseenheid is vormgegeven,		Test plan: A plan indicating how the testing of a unit of study is organized;
UT: Universiteit Twente,		UT: University of Twente;
Werkdag: Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen waarop het personeel vrij heeft,		Working day: Any day from Monday to Friday with the exception of official holidays and the prearranged compulsory holidays on which the staff are free;
WHW: De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.		WHW: The Higher Education and Research Act (WHW), in the Dutch Bulletin of Acts and Decrees 1992, number 593, and as amended since.
Begrippen die hier niet gedefinieerd zijn, hebben de betekenis die de WHW daaraan toekent.		Any terms not defined here have the meaning assigned to them by the Act.

## Paragraaf 2 Toelating - Admission

### Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

Toegang tot de opleiding wordt verkregen indien is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de WHW art. 7.24, 7.25 en 7.28.<sup>1</sup>

### Artikel 2.2 Taaleis bacheloropleiding bij buitenlands diploma

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a) Indien de opleiding in het Nederlands wordt aangeboden, nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT) of "Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs" (PTHO) en
- b) Indien de opleiding in het Engels wordt aangeboden: nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen. Beheersing van dit niveau kan ook worden aangetoond met één de volgende toetsen:
  - o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0
  - o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 80 (internet-based test).
  - o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
    - Cambridge Certificate in Advanced English
    - Cambridge Certificate of Proficiency in English
- c) De opleiding kan aanvullende eisen stellen aan de beheersing van de Nederlandse of de Engelse taal. De aanvullende eisen zijn opgenomen in de opleidings specifieke bijlage.

### Artikel 2.3 Toelatingsonderzoek of colloquium doctum

De instelling kan bij niet voldoen aan de in artikel 2.1 en 2.2 genoemde voorwaarden een vrijstelling op grond van een toelatingsonderzoek (colloquium doctum) gunnen, conform art 7.29 van de WHW. De nadere invulling hiervan is te vinden op de website van de Universiteit Twente.<sup>1</sup>

### Article 2.1 Prerequisites

Admission to the degree programme is granted if the requirements with regard to prior education for enrolment in university education are met, in accordance with the WHW, Articles 7.24, 7.25 and 7.28.<sup>1</sup>

### Article 2.2. Language requirement bachelor's programme for holders of foreign diplomas

Holders of diplomas from outside the Netherlands are permitted to enrol in the following cases only:

- a) if the degree programme is offered in the Dutch language: after meeting the requirement for adequate proficiency in the Dutch language by successfully completing the state examination for Dutch as a second language (NT2), programme 2, or the certificate in Dutch as a foreign language, 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT) or "Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs" (PTHO) and
- b) if the degree programme is offered in the English language: after it has been shown that the requirement for adequate proficiency in the English language to the level of the Dutch pre-university (vwo) examination has been met. Proficiency at this level can be demonstrated by means of one of the following tests:
  - o IELTS (International English Language Testing System), academic module. The minimum IELTS score (overall band) must be 6.0.
  - o TOEFL (Test of English as a Foreign Language). The minimum TOEFL score required is 80 (internet-based test).
  - o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, with one of the following certificates:
    - Cambridge Certificate in Advanced English
    - Cambridge Certificate of Proficiency in English.
- c) The degree programme can set additional requirements to the mastery of the Dutch or English language. Any additional requirements have been included in the programme-specific appendix.

### Article 2.3 Admission test or university entrance examination (colloquium doctum)

If the conditions referred to in Articles 2.1 and 2.2 are not met, the institution can grant an exemption on the grounds of an admission test, in accordance with article 7.29 of the WHW. The conditions pertaining to this can be found on the University of Twente's website<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> <http://www.utwente.nl/onderwijs/bachelor/toelating-en-inschrijving/> <http://www.utwente.nl/en/education/bachelor/admission/>



## Paragraaf 3 Inhoud en inrichting van de opleiding – Content and structure

### Artikel 3.1 Doel van de opleiding

De doelen en eindtermen (WHW art. 7.13 lid 2c) zijn per opleiding in de opleidingsspecifieke bijlage opgenomen.

### Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
2. De opleiding bevat naast een kernprogramma van maximaal 120 EC een minorruimte van minimaal 30 EC en een afstudeerfase met een totale omvang van 30 EC. De opleidingen Advanced Technology en Technische Geneeskunde vormen hierop een uitzondering.
  - a) De opleiding is opgebouwd uit geïntegreerde onderwijseenheden van 15 EC.
  - b) Een module is een onderwijseenheid van 15 EC, waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude op een samenhangende wijze ontwikkeld worden.
  - c) De minorruimte wordt in beginsel in het eerste semester van het derde studiejaar gedaan.
  - d) De opleiding die de minormodule aanbiedt kan voorwaarden stellen aan de voorkennis van de student voor toelating tot de minormodules (zie de mogelijkhedenmatrix).
  - e) De opleiding waar de student is ingeschreven kan voorwaarden stellen aan het aantal EC's voor toelating tot de minormodules. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage.
  - f) Voor keuze komen onder meer in aanmerking:
    - High Tech Human Touch modules
    - Aanschuifmodules
    - Verdiepende modules
    - ExchangeVoor een volledig overzicht zie: <http://www.utwente.nl/onderwijs/keuzeruimte/minor/>
  - g) De invulling van de minormodules mag niet onder de toelatingseisen van de drempelloos toegankelijke master vallen (m.u.v. Creative Technology & Advanced Technology).
  - h) De student mag maximaal 1 opleidingsspecifieke verdiepende module volgen binnen zijn minorruimte.
  - i) De afstudeerfase met een totale omvang van 30 EC wordt in beginsel in het tweede semester van het derde studiejaar gedaan.
  - j) Voor toelating tot de afstudeerfase dient de student het kernprogramma van zijn bacheloropleiding te hebben afgerond. In uitzondering hierop geldt voor de opleiding Advanced Technology dat studenten het kernprogramma van 120 EC plus 30 van de 45 EC minorruimte van Advanced Technology moeten hebben afgerond.
  - k) De examencommissie heeft de bevoegdheid om in individuele gevallen af te wijken van de artikelen 3.2.2.f en 3.2.2.g. Voorstellen hiervoor dienen door de student in overleg met de studieadviseur bij de examencommissie te worden ingediend.
3. In de opleidingsspecifieke bijlage is de opleiding beschreven, conform artikel 7.13, lid 2, a t/m e, i, l, s, t en v van de WHW.

### Article 3.1 Aim of the degree programme

The aims and final attainment targets (Article 7.13, paragraph 2c of the WHW) are described in the programme-specific appendices.

### Article 3.2 Structure of the degree programme

1. The degree programme is equivalent to 180 ECTS.
2. The curriculum contains, in addition to a core programme of a maximum of 120 ECTS, a minor of at least 30 ECTS and a graduation phase totalling 30 ECTS. The degree programmes Advanced Technology and Technical Medicine constitute an exception to this.
  - a) The curriculum is composed of integrated units of study worth 15 ECTS.
  - b) A module is a unit of study of 15 ECTS, in which knowledge, skills and attitude relating to the discipline are developed in a coherent way.
  - c) In principle, the minors are taken during the first semester of the third year of study.
  - d) The degree programme offering the minor module may set prerequisites on the prior knowledge of the student for admission to the minor modules (see the options matrix).
  - e) For admission to the minor modules, the student's own degree programme may set prerequisites on the number of ECTS of the student. These prerequisites have been included in the programme-specific appendix.
  - f) Possible electives include:
    - High-Tech Human Touch (HTHT) modules
    - Modules from another bachelor's programme
    - Deepening modules
    - ExchangeFor a complete overview, see: <http://www.utwente.nl/onderwijs/keuzeruimte/minor/>
  - g) The interpretation of the elective modules may not fall under the admission requirements of the master's programme accessible without a threshold, with the exception of Creative Technology and Advanced Technology.
  - h) The student is allowed to attend a maximum of 1 programme-specific deepening module.
  - i) In principle, the graduation phase, totalling 30 ECTS, is performing during the second semester of the third year of study.
  - j) To be admitted to the graduation phase the student is required to have completed the core programme of the bachelor's programme. With the exception of the degree programme Advanced Technology, where the student is required to have completed the core programme of 120 ECTS plus 30 ECTS of the minor of 45 ECTS which applies for Advanced Technology.
  - k) The examination board is qualified to deviate from articles 3.2.2f and 3.2.2g. Proposals to this end are required to be submitted to the examination board by the student in consultation with the study advisor.
3. The programme is described in the programme-specific appendix to these regulations, in accordance with Article 7.13, paragraph 2 a to e, i, l, s, t and v of the WHW.

### **Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd**

1. In de opleidingsspecifieke bijlage is de voertaal van de opleiding vastgelegd.
2. Indien voor onderdelen van de opleiding wordt afgeweken van de voertaal, gebeurt dit in overeenstemming met de Gedragscode Voertalen van de UT en art.7.2 van de WHW.
3. Bij de Nederlandstalige bacheloropleidingen zijn studiematerialen Engelstalig of Nederlandstalig en kunnen delen van onderwijseenheden in het Engels worden onderwezen of getoetst indien:
  - a) een docent of tutor van de betreffende onderwijseenheid Engelstalig is, of
  - b) studenten van de betreffende bacheloropleiding samen met studenten van een Engelstalige bacheloropleiding onderwijs krijgen, of
  - c) de opleiding dat nodig acht om daarmee te kunnen voldoen aan een van haar eindtermen of doelstellingen op het gebied van communicatievaardigheden in de Engelse taal.
4. In overeenstemming met art. 4.1 lid 11 moet de modulecoördinator of de examiner van een onderwijseenheid via het SIS (onderwijscatalogus van Osiris) bekend maken welke taal of talen bij het onderwijs en de toetsing zullen worden gehanteerd.

### **Artikel 3.4 Vrijstelling**

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van een of meerdere volledige onderwijseenheden. Hiertoe toont de student aan een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding te hebben voltooid, of door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende onderwijseenheid.
2. De examencommissie heeft de bevoegdheid om uitzonderingen te maken op de bepaling in lid 1 en op diens verzoek vrijstelling te verlenen aan een student voor onderdelen van een onderwijseenheid.
3. Vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan worden verleend aan de student die aannemelijk kan maken dat hij verwacht in gewetensnood te zullen komen bij of door het moeten uitvoeren van een vereiste voor dit onderdeel. In dat geval bepaalt de examencommissie of het onderdeel op een andere, door haar te bepalen wijze, kan worden verricht.

### **Artikel 3.5 Vrij onderwijsprogramma**

De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in art. 7.3d van de WHW. De examencommissie toetst of het programma past binnen het domein van de opleiding, samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding.

### **Article 3.3. Language of instruction for the degree programme**

1. The programme-specific appendix sets down the language of instruction for the degree programme.
2. If there are deviations from this official language of instruction for components of the degree programme, this occurs in accordance with the UT Code of Conduct for Languages of instruction (Gedragscode Voertalen) and Article 7.2 of the WHW.
3. In Dutch bachelor's degree programmes, study materials are in principle provided in either the English or Dutch language, and units of study or components thereof can be taught or tested in English if:
  - a) a lecturer or tutor of the unit of study concerned is not a native speaker of Dutch, or
  - b) students of the bachelor's programme concerned are taught together with students of an English-language bachelor's programme, or
  - c) the programme board deems it necessary in order to meet one of her attainment targets with regard to the communication skills in the English language.
4. In accordance with article 4.1, paragraph 11, the module coordinator or the examiner of a unit of study has to announce the language or languages employed during education or testing via the SIS (education catalogue of Osiris).

### **Article 3.4 Exemption**

1. The examination board can grant the student exemption from one or more complete units of study at his or her request. To this end, the student will demonstrate that he or she has completed a component of a similar content, size and level of a university or higher professional education programme or has, as a result of work and/or professional experience, sufficient knowledge and skills regarding the unit of study concerned.
2. The examination board is qualified to make exceptions to the provisions as stated in paragraph 1 and grant exemption to a student for components of a unit of study.
3. Students may be exempted from the obligation to participate in practical exercises if they can demonstrate that they expect to be placed in a moral dilemma as a result of the need to meet one of the requirements for this component. In such cases, the examination board decides whether the component can be carried out in another manner to be determined by the examination board.

### **Article 3.5 Flexible degree programme**

The examination board of the degree programme decides whether a student may take part in a flexible degree programme as stipulated in Article 7.3d of the WHW. The examination board assesses whether the programme is appropriate and consistent within the domain of the degree programme and whether the level is high enough in the light of the final attainment targets of the degree programme.

## **Paragraaf 4 Onderwijs en toetsing – Education and testing**

### **Artikel 4.1 Algemeen**

1. Een onderwijseenheid wordt afgerond met een tentamen.
2. Het tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan.
3. Een toets kan in meerdere, in de tijd gespreide onderdelen worden afgenomen. Resultaten van deze onderdelen worden niet opgenomen in het SIS, maar moeten aan studenten bekendgemaakt worden via Blackboard.
  - a) De student heeft het recht om kennis te nemen van recente modeltoetsvragen of proeftoetsen of representatieve oude toetsen en de bijbehorende uitwerkingen en de norm van de bijbehorende beoordeling.
  - b) Een toets heeft een maximale tijdsduur van 3 klokuren.
4. Toetscijfers worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, met één decimaal, of in een 'voldaan / niet voldaan'.
5. Het tentamenresultaat wordt uitgedrukt in een geheel cijfer van 1 tot en met 10.
6. Het tentamenresultaat wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele getal.
7. Het tentamenresultaat van modules (artikel 4.2) wordt vastgesteld door de module-examinator na overleg met de overige examinatoren van de module. Dit overleg vindt bij voorkeur plaats door middel van een module-beoordelingsvergadering.
8. Alleen bij een met een voldoende afgerond tentamen worden EC voor de onderwijseenheid toegekend. Voor onderdelen van onderwijseenheden en/of gehaalde toetsen worden geen EC toegekend.
9. Wordt een module niet in het lopende academisch jaar met een voldoende tentamen afgerond, dan kan de student in het volgend jaar opnieuw deelnemen (mits de student is ingeschreven). In specifieke modules kunnen geboekte toetsresultaten in het nieuwe studiejaar worden behouden. De toetsen waarvoor en de eventuele voorwaarden waaronder dit geldt zijn gespecificeerd in de opleidings specifieke bijlage van deze OER. Bij door meerdere opleidingen gedeelde modules zijn de aldus gespecificeerde uitzonderingen voor alle betrokken opleidingen hetzelfde.
10. Indien voor de student voor eenzelfde onderwijseenheid meer dan één op zich geldige beoordeling is vastgesteld, is de hoogste beoordeling geldig. Dit geldt ook voor toetsen en onderdelen van toetsen.
11. Via het SIS (onderwijs catalogus in Osiris) maakt de examiner of modulecoördinator de volgende aspecten van het onderwijs bekend: omvang, cursusdoelen en inhoud van de onderwijseenheid, taal, vereiste voorkennis, verplicht en aanbevolen studiemateriaal, vormgeving van het onderwijs (werkvormen) en de toetsing.

### **Article 4.1 General**

1. A unit of study is completed with an exam.
2. An exam may consist of a number of tests.
3. A test can be taken in several components, spread over time. Results of these components are not included in the SIS, but have to be announced to the students via Blackboard.
  - a) The student has the right to take note of recent model test questions or trial exams or representative older tests and the related elaborations and the standard of the related assessment.
  - b) An exam has a maximum duration of three hours.
4. Test results are expressed in a mark from 1 to 10, rounded to one decimal place, or as 'pass / fail'.
5. Exam results are expressed in a whole mark from 1 to 10.
6. Exam results are rounded to the nearest whole number.
7. The exam result of modules (article 4.2) is determined by the module examiner following consultation with the other examiners of the module. These consultations preferably take place by means of a module assessment meeting.
8. ECTS will only be awarded for the unit of study if an exam has been completed. No ECTS will be awarded for components of units of study and/or individual tests passed.
9. If a student fails to complete a module during the current academic year by passing the exam, then the student may participate in the module once again in the following academic year (as long as the student is enrolled). In some cases, it is possible to carry over test results for specific modules to the next academic year. The programme-specific appendix of these OER specifies the tests to which this provision applies, along with any applicable conditions. If modules are shared by multiple degree programmes, then the specific exceptions are to be identical for all programmes.
10. If a student receives more than one valid mark for the same unit of study, the highest result will apply. This equally applies for tests and components of tests.
11. Through the SIS (the education catalogue of Osiris) the examiner or module coordinator will disclose the following aspects of the education: size, course objectives and content of the unit of study, language, required prior knowledge, mandatory and recommended study materials, design of the education (teaching methods) and testing.

#### **Artikel 4.2 Modules**

1. Elke module heeft een module-coördinator en een module-examinator. Dit is bij voorkeur dezelfde persoon.
2. De examencommissie wijst de examinatoren aan en wijst per module een module-examinator aan.

#### **Artikel 4.3 Inschrijving voor de onderwijseenheid en de toetsen**

1. Voor deelname aan de onderwijseenheid is inschrijving via het SIS voorafgaande aan de onderwijseenheid verplicht.
2. Door inschrijving voor de onderwijseenheid is de student automatisch ingeschreven voor de reguliere toetsmomenten behorend bij deze onderwijseenheid.
3. Informatie over reparaties, de hieraan verbonden voorwaarden en de wijze van inschrijving hiervoor wordt voor aanvang van de module bekendgemaakt in het toetsschema.

#### **Artikel 4.4 Toetsschema**

1. De wijze waarop het tentamenresultaat volgt uit de toetsen is per onderwijseenheid vastgelegd in een toetsschema.
2. Het toetsschema wordt vastgesteld door het opleidingsbestuur.
  - a) Het vaststellen van het toetsschema gebeurt nadat de modulecoördinator het toetsschema heeft opgesteld en nadat de examencommissie heeft geadviseerd over het toetsschema.
3. Het toetsschema moet uiterlijk twee weken voor aanvang van de onderwijseenheid zijn gepubliceerd op Blackboard.
4. Het toetsschema vermeldt ten minste:
  - a) de leerdoelen,
  - b) wanneer en in welke vorm toetsen worden afgenomen,
  - c) de taal waarin wordt getoetst,
  - d) de onderlinge weging van de toetsen,
  - e) eventuele vereiste minimumcijfers per toets, Het is niet toegestaan om voor een toets een minimumcijfer hoger dan 5,5 te eisen.
  - f) voor welke van deze toetsen er een reparatie is, welke vorm deze reparatie heeft, wanneer deze plaatsvindt en welke voorwaarden zijn gesteld om te mogen deelnemen aan die reparatie.
  - g) Voor een toets geldt dezelfde nakijktermijn als voor tentamens, 10 werkdagen, tenzij anders overeengekomen met de voor het moduleonderdeel verantwoordelijke docent.
5. Het opleidingsbestuur kan gedurende de onderwijseenheid het toetsschema wijzigen.
  - a) Het wijzigen van het toetsschema kan alleen in overleg met de modulecoördinator en na advies van de examencommissie. De studenten worden terstond van de wijziging op de hoogte gesteld.
  - b) Indien de wijziging alleen gaat om het verplaatsen van toetsen of onderdelen daarvan naar een ander tijdstip dan in het rooster aangegeven volstaat in eerste instantie overleg van opleidingsbestuur met de modulecoördinator. De studenten worden terstond van de wijziging op de hoogte gesteld. Vervolgens moet het opleidingsbestuur de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na het besluit tot wijziging hierover informeren.

#### **Article 4.2 Modules**

1. Each module has a module coordinator and a module examiner. This is preferably the same person.
2. The examination board assigns the examiners and assigns per module a module examiner.

#### **Article 4.3 Registering for a unit of study and the tests**

1. To participate in a unit of study, registration via the SIS prior to the start of the unit of study is required.
2. By registering for the unit of study the student is automatically also registered for the regular exam periods that go with this unit of study.
3. Information about resits, the terms and conditions attached to these, and the manner of registering for these are made known in the test plan prior to the start of the module.

#### **Article 4.4 Test plan**

1. The way in which the tests lead to the exam result is laid down in a test plan for each unit of study.
2. The test plan is determined by the programme board.
  - a) The test plan is determined after the module coordinator has drawn up the test plan and after the examination board has issued advice concerning the test plan.
3. The test plan must have been published on Blackboard at the latest two weeks before the start of the unit of study.
4. The test plan must at least include the following:
  - a) The learning objectives;
  - b) When tests will be sat and in what form;
  - c) The language in which the test will be taken;
  - d) The weighting of the various tests;
  - e) Any minimum mark requirements for each test; It is not permitted to require a minimum mark for a test higher than 5.5;
  - f) for each test whether there is a resit, which form this resit will take, when it will occur and which conditions are set in order to be able to participate in that resit.
  - g) The marking period is the same for tests and exams, 10 working days, unless otherwise agreed with the lecturer responsible for the module component.
5. The programme board is entitled to make changes to the test plan during the units of study.
  - a) Changes to the test plan are only possible in consultation with the module coordinator and following advice from the examination board. Students are informed immediately of the relevant change.
  - b) Consultation between the programme board and the module coordinator will suffice in principle if the change merely concerns the rescheduling of tests or components thereof to a different moment than indicated in the timetable. The programme board is then required to inform the examination board of the decision to implement a change at its next meeting.

- c) Wijzigingen in het toetschema mogen in redelijke verwachting niet ten nadele van de studenten uitvallen.

#### **Artikel 4.5 Mondelinge toetsen**

1. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald, al dan niet op verzoek van de examiner of de student.
2. Als de student of de examiner derden aanwezig wil laten zijn bij het afnemen van een mondelinge toets, moet dit uiterlijk 10 werkdagen voor de mondelinge toets worden gemeld bij de examencommissie. Afstudeercolloquia zijn uitgezonderd van deze bepaling.
3. Indien de examencommissie heeft bepaald dat leden van de examencommissie of een waarnemer namens de examencommissie aanwezig zal zijn bij de mondelinge toets wordt dit minimaal een werkdag vóór de toets door de examencommissie aan de examiner en de student bekendgemaakt.

#### **Artikel 4.6 Termijn beoordeling**

1. De examiner maakt uiterlijk 1 werkdag na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag bekend aan de student.
2. Het in lid 1 gestelde is niet van toepassing indien de mondelinge toets deel uitmaakt van een serie mondelinge toetsen van dezelfde onderwijseenheid, die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examiner na afloop van de serie mondelinge toetsen binnen één werkdag de uitslag vast en maakt deze bekend.
3. De termijn voor het vaststellen en bekend maken van een uitslag over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets wordt in het toetschema van de onderwijseenheid opgenomen.
4. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid, vastgesteld conform artikel 4.1 lid 7, wordt binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden aan de student bekendgemaakt. Als het tentamenresultaat onvoldoende is, en er een reparatie is buiten de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden, en de module-examiner heeft vastgesteld dat de student voldoet aan de voorwaarden om daaraan te mogen deelnemen (conform artikel 4.4.4 lid f) wordt deze beslissing ook binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden aan de student bekendgemaakt.
5. Indien de beoordeling voor een toets wordt verkregen door het maken van een of meerdere opdrachten, het schrijven van een verslag of het maken van een scriptie geldt de deadline voor inlevering van het laatste onderdeel als toetsdatum.
6. Wanneer een tweede gelegenheid voor een toets korte tijd na de eerste gelegenheid is gepland, zijn de toetsuitslagen beschikbaar op een tijdstip waarop de student minimaal 5 werkdagen de tijd heeft om zich op de tweede gelegenheid voor te bereiden.
7. Indien een examiner door bijzondere omstandigheden niet in staat is de in lid 1, 2, 4 en 6 bedoelde termijn na te komen, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken student wordt onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog wordt bekendgemaakt. Indien de examiner naar het oordeel van de

- c) Changes to the test plan are not allowed to prejudice the students within reasonable expectation.

#### **Article 4.5 Oral tests**

1. Oral tests will be conducted in public, unless the examination board has determined otherwise in a particular case, possibly at the request of the examiner or the student.
2. A student or examiner who wishes third parties to be present during an oral test must submit this request to the examination board at least ten working days prior to the oral test. This does not apply for graduation colloquia.
3. If the examination board has determined that members of the examination board (or an observer representing the examination board) are to be present during the oral test, it will notify the examiner and the student at least one working day prior to the test.

#### **Article 4.6 Term assessment**

1. The examiner will inform the student of the result within at most 1 working day after conducting the oral test.
2. The provisions of paragraph 1 do not apply if the oral test is part of a series of oral tests of the same unit of study, which take place on more than one working day. In that case, the examiner determines the result within one working day after the conclusion of the series of oral tests.
3. The deadline for determining and publication of the result of an written exam or an exam taken in some other way will be included in the test plan for the unit of study.
4. The exam result of a unit of study, determined in accordance with article 4.1, paragraph 7, will be made known to the student within 10 working days after the end of the education period in which the unity of study is offered. If the exam result is insufficient, and a resit is possible outside the education period in which the unit of study is offered, and the module coordinator has determined that the students meets the terms and conditions to participate in the resit (in accordance with article 4.4, paragraph 4f) this decision will also be made known to the students within 10 working days after the end of the education period in which the unit of study is offered.
5. If the result of a test is based on the completion of one or more assignments, a paper or a thesis, the deadline for submission of the final part will count as the test date.
6. If a second test opportunity is planned shortly after the first, the results of the first test will be published at a time that provides the student with at least 5 working days to prepare for the second.
7. Should an examiner not be able to meet the deadlines as described in paragraphs 1, 2, 4 and 6 due to special circumstances, he or she will report this with reasons to the examination board. The students involved will be informed of the delay as soon as possible while stating the new deadline by which the result will be announced as yet. If the examination board feels that the examiner is in default, they can upon request of

examencommissie in gebreke blijft, kan zij een andere examinerator opdragen het cijfer vast te stellen.

#### **Artikel 4.7 Geldigheidsduur**

De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen is zes jaar. De examencommissie kan deze termijn in individuele gevallen op verzoek van de student verlengen.

#### **Artikel 4.8 Nabesprekings- en inzagerecht**

1. De student heeft recht op een nabespreking, inclusief inzage, van zijn toets met de examinerator, waarbij de examinerator de gegeven beoordeling motiveert.
2. Als er geen collectieve nabespreking is, kan de student binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een toets, een verzoek indienen bij de examinerator voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet plaatsvinden uiterlijk 5 dagen voor de volgende gelegenheid van de toets.
3. De nabespreking moet uiterlijk vijf weken na de bekendmaking van de uitslag van de toets, maar minimaal vijf werkdagen voor de volgende gelegenheid, worden gehouden, in aanwezigheid van de examinerator of een gemandateerde vervanger.
4. Gedurende 2 jaar na de beoordeling kan de student zijn beoordeelde werk inzien.

#### **Artikel 4.9 Bewaartermijn toetsen**

1. De bewaartermijn van opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen bedraagt 2 jaar.
2. De bewaartermijn van eindwerkstukken van de bacheloropleiding bedraagt 7 jaar.

the programme board order a different examiner to determine the mark.

#### **Article 4.7 Period of validity**

The period of validity for an exam that has been successfully completed is six years. The examination board can extend this period in individual cases at the request of the student.

#### **Article 4.8 Right of discussion and inspection**

1. The student is entitled to a discussion, including inspection, of the results of a test with the examiner, whereby the examiner substantiates the assessment that was given.
2. If there is no collective discussion of the test, then the student may submit a request to the examiner for an individual discussion within ten working days after publication of the test results. The individual discussion must take place no later than five working days prior to the next test opportunity.
3. The discussion must take place no later than five weeks after the publication of the test results, but at least five working days prior to the next test opportunity, in the presence of the examiner or an authorized replacement.
4. The student has the right to inspect his work for a period of two years after the assessment.

#### **Article 4.9 Retention period for tests**

1. The questions, elaborations and the assessed work of written tests will be retained for a period of two years.
2. The retention period of final assignments of the bachelor's degree programme is seven years.

## **Paragraaf 5 Examen – Final examination**

### **Artikel 5.1 Examencommissie**

1. De decaan benoemt per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie.
2. De decaan stelt de examencommissie in en benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
3. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

### **Artikel 5.2 Examen**

1. In overeenstemming met artikel 7.10 lid 2 van de WHW is het bachelorexamen afgelegd als de tentamens van de onderwijseenheden van de bacheloropleiding met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen een supplement toe. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, te weten de examendatum, is in dit geval de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond.
3. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor het examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. In zijn verzoek moet de student in ieder geval de duur van het door hem gewenste uitstel aangeven.
4. De nadere uitwerking van de bepaling in lid 3 wordt door de examencommissie opgenomen in de regels van de examencommissie.
5. Indien de student op grond van lid 3 heeft verzocht om uitstel wordt als examendatum gebruikt de datum waarop de examencommissie na het uitstel heeft besloten de student geslaagd te verklaren.

### **Artikel 5.3 Graad**

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science (BSc) verleend (WHW art.7.10a en art. 7.19a).
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld. Op het diplomasupplement wordt eveneens het gemiddelde cijfer (Grade Point Average, GPA) vermeld. In een bijlage bij het diplomasupplement is de berekeningswijze hiervan vermeld.

### **Artikel 5.4 Getuigschrift**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie tekenen.
2. Op het getuigschrift worden vermeld (WHW art.7.11):
  - a) de naam en geboortedatum van de student;
  - b) de naam van de instelling en welke opleiding, zoals vermeld in het register bedoeld in artikel 6.3 van de WHW, het betreft;

### **Article 5.1 Examination board**

1. The dean appoints an examination board for each degree programme or group of degree programmes).
2. The dean establishes the examination board and appoints the members of the examination board based on their expertise in the domain of the relevant degree programme or group of degree programmes.
3. The dean ensures that the independent and expert operation of the examination board is sufficiently guaranteed.

### **Article 5.2 Final examination**

1. In accordance with article 7.10, paragraph 2 of the WHW, the bachelor's final examination is deemed successfully completed if the exams of the units of study of the bachelor's degree programme have been taken successfully.
2. In evidence of the fact that the final examination has been completed successfully, the examination board awards a certificate, after the institutional administration has declared that the procedural requirements for delivery have been met. The examination board adds a supplement to a certificate of a successfully-completed final examination. In the present case, the date recorded on the certificate, i.e. the graduation date, is the date on which the student successfully completed the last remaining unit of study.
3. If so desired, the student has the right to submit a substantiated request in writing to the examination board to delay declaring the final examination as successfully completed and consequently the presentation of the certificate (WHW art. 7.11 paragraph 3). In this request the student must at least indicate the desired duration of the delay.
4. The details of the provision in paragraph 3 will be included by the examination board in the rules of the examination board.
5. In case the student requests for a delay on the basis of paragraph 3, the graduation date will be the date following the delay on which the examination board has decided to declare the student to have successfully completed the final examination.

### **Article 5.3 Degree**

1. Participants who have successfully met all requirements for the bachelor's final examination are awarded a Bachelor of Science degree.
2. The awarded degree will be stated on the certificate. The diploma supplement will also state the average mark (GPA). An attachment to the diploma supplement states the manner in which the GPA is calculated.

### **Article 5.4 Certificate**

1. The examination board grants a certificate as proof that the student has successfully passed his or her final examination. The certificate will be signed by the chair of the examination board. In his absence, it can also be signed by one of the members of the examination board.
2. The certificate will state the following (WHW, Article 7.11):
  - a) the student's name and date of birth;
  - b) the name of the institution and the degree programme as referred to in the register, referred to in Article 6.3 of the WHW, it concerns;

- c) welke onderdelen het examen omvatte;
  - d) indien de student gedurende de bacheloropleiding met goed gevolg een honoursprogramma heeft afgerond, wordt dit op het diplomasupplement vermeld als extracurriculair programma;
  - e) de datum waarop het examen is afgelegd;
  - f) welke graad is verleend (WHW art. 7.10a);
  - g) in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden (rekening houdend met WHW art.7.6 lid 1);
  - h) op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding (WHW art. 5a.11) met goed gevolg heeft ondergaan.
3. Aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt het internationaal diplomasupplement toegevoegd (WHW art.7.11 lid 4). Dit heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval de volgende gegevens:
- a) de naam van de opleiding en de naam van de universiteit;
  - b) dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
  - c) een beschrijving van de inhoud van de opleiding; indien van toepassing ook vermelding van specialisatie en/of gevolgde minor;
  - d) de studielast van de opleiding;
  - e) de onderdelen van het examen en hun beoordeling;
  - f) tentamens die door de student met goed gevolg zijn afgelegd en niet behoren tot het examen.
4. Indien de examencommissie een judicium heeft verleend aan de student, wordt dit op het getuigschrift vermeld.
5. Een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd (WHW art.7.11 lid 5).
- c) which components the final examination comprises;
  - d) if the students has successfully completed an honour's programme during the bachelor's degree programme, this will be recorded on the diploma supplement as an extracurricular programme;
  - e) the date on which the final examination was sat;
  - f) the degree awarded (WHW Article 7.10a);
  - g) in appropriate cases what qualification was attached thereto (taking into account article 7.6, paragraph 1, of the WHW);
  - h) the date on which the degree programme was most recently accredited or passed the initial accreditation assessment as referred to in Article 5a.11 of the WHW.
3. The International Diploma Supplement will be appended to the certificate for the successfully completed final examination (WHW, article 7.11, paragraph 4). The purpose of the supplement is to provide information on the nature and content of the completed degree programme, partly with a view to the international recognition of programmes. This supplement will contain in any case the following information:
- a) the name of the degree programme and the name of the University;
  - b) the fact that it is a degree programme in academic education;
  - c) a description of the content of the degree programme; where applicable also stating the specialization and/or minor taken;
  - d) the study load of the degree programme;
  - e) de components of the final examination and their assessment;
  - f) exams that were passed by the student, which are not part of the exam.
4. If the examination board has granted the student a judicium, this will be stated on the certificate.
5. Students who have passed more than one exam and to whom no certificate as referred to in paragraph 1 of this article can be issued will be provided on request with a written statement from the examination board stating in any event the exams they have passed (WHW, article 7.11, paragraph 5).



## **Paragraaf 6 Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies – Student counselling and (binding) recommendation on continuation of studies**

### **Artikel 6.1 Studievoortgangsoverzicht**

De student kan desgewenst bij de balie van Student Services een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht verkrijgen.

### **Artikel 6.2 Studiebegeleiding**

1. De decaan draagt de verantwoordelijkheid voor de studiebegeleiding van de student mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding.
2. Iedere student krijgt een studieadviseur toegewezen.
3. De studieadviseur begeleidt de student en geeft de student advies over zaken die de studie betreffen of desgewenst over persoonlijke aangelegenheden die mogelijk van invloed zijn op de studie.
4. Indien een student gebruik wenst te maken van het recht op specifieke begeleiding of bijzondere voorzieningen dient hij contact op te nemen met de studieadviseur. De studieadviseur legt gemaakte afspraken met de student vast.
5. Voor het recht op bijzondere voorzieningen geldt:
  - a) aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden;
  - b) indien nodig en mogelijk, dispensatie tot deelname aan tentamens of toetsen en/of het beschikbaar zijn van afwijkende faciliteiten rondom examinering. De toekenning van de genoemde dispensatie en het verlenen van extra toetskansen is voorbehouden aan de examencommissie.

### **Artikel 6.3 (Bindend) Studieadvies**

1. Aan iedere student wordt aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de opleiding een schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding. Dit advies is gebaseerd op de studieresultaten van de student, en kan een positief advies zijn of een advies waaraan een afwijzing is verbonden.
2. Met iedere student wordt voor 1 november van het eerste jaar van zijn inschrijving voor de opleiding een kennismakingsgesprek gehouden.
3. In het jaar van zijn eerste inschrijving voor de opleiding ontvangt de student uiterlijk op 31 december een voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit advies is niet bindend.
4. In het jaar van zijn eerste inschrijving voor de opleiding ontvangt de student uiterlijk op 1 maart een tweede voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit advies is niet bindend.
5. De studenten die een negatief voorlopig studieadvies, als bedoeld in lid 3 en 4 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode en een heroverweging van de studiekeuze.
6. Het uitbrengen van het studieadvies, als bedoeld in lid 1, is door het instellingsbestuur gemandateerd aan het opleidingsbestuur.
7. Aan het definitieve studieadvies als bedoeld in lid 1 kan een afwijzing verbonden worden, indien de student minder dan 45 EC heeft behaald in het eerste jaar van zijn inschrijving. Eventuele aanvullende eisen zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage. De

### **Article 6.1 Study progress overview**

The student can request a certified study progress overview from the Student Services Desk if required.

### **Article 6.2 Student counselling**

1. The dean is responsible for student counselling, which includes informing the student of study opportunities in or outside the degree programme.
2. Each student is appointed a study advisor.
3. The study advisor counsels the student and offers advice on study-related matters, as well as personal problems that may affect his studies if the student so desires.
4. If a student wishes to exercise his right to specific counselling or special facilities, he is required to contact the study advisor. The study advisor will record any agreements made with the student.
5. The following applies to the entitlement to special facilities:
  - a) demonstrable force majeure or personal circumstances;
  - b) if necessary and possible, dispensation for participation of exams or tests and/or the availability of special facilities with regards to examination. Such dispensation and additional testing opportunities can only be granted by the examination board.

### **Article 6.3 (Binding) Recommendation on continuation of studies**

1. Each student receives a recommendation at the end of the first year of enrolment in the degree programme concerning the continuation of his studies within the programme. This recommendation is based on the student's study results and may be positive or a recommendation that includes a rejection of the student.
2. An introductory interview is held with every student before 1 November of the first year in which he is enrolled in the degree programme.
3. In the first year in which he is enrolled in the degree programme, the student will receive a provisional recommendation on the continuation of his studies by 31 December at the latest. This recommendation is not binding.
4. In the first year in which he is enrolled in the degree programme, the student will receive a second provisional recommendation on the continuation of his studies by 1 March at the latest. This recommendation is not binding.
5. Any student who receives a negative provisional recommendation as referred to in paragraphs 3 and/or 4 will be invited for an interview with the study advisor to discuss the study method and a reconsideration of the choice of study.
6. The issue of the study recommendation as referred to in paragraph 1 has been mandated to the programme board by the institutional administration.
7. The definitive (binding) recommendation referred to in paragraph 1 may include a rejection if the student has obtained fewer than 45 ECTS in the first year of enrolment. Any additional requirements have been included in the programme-specific appendix. The

afwijzing geldt gedurende een termijn van 3 studiejaar. Een definitief studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden wordt een bindend studieadvies genoemd. Opleidingen kunnen aanvullende eisen aan het bindend studieadvies stellen, die vastgelegd moeten worden in het opleidings specifieke deel van de OER, waaruit duidelijk wordt in welke andere gevallen een positief BSA verkregen kan worden.

8. Bij het vaststellen van het aantal behaalde EC tellen alleen de onderwijseenheden mee van het onderwijs geprogrammeerd in het eerste jaar van de opleiding waarover het definitieve studieadvies wordt uitgebracht.
  9. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving doet, wordt geen definitief studieadvies zoals bedoeld in lid 1 uitgebracht. Indien deze student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal aan het eind van dat volgende studiejaar een definitief studieadvies worden uitgebracht.
  10. Voor de student die voor 1 oktober overstapt naar een andere opleiding binnen de UT geldt geen aanpassing van de norm als bedoeld in lid 7. Voor het overige zijn de bepalingen als bedoeld in lid 7 van toepassing.
  11. Voor de student die op 1 oktober of later overstapt naar een andere opleiding geldt een uitgesteld definitief advies, met als uiterlijke datum het einde van het tweede jaar van inschrijving van de student.
  12. Voor het uitbrengen van een bindend studieadvies heeft de student het recht te worden gehoord door het opleidingsbestuur (WHW art. 7.8b lid 4).
  13. In zijn afweging om aan een studieadvies een afwijzing te verbinden, betreft het opleidingsbestuur op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden ervan zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door het opleidingsbestuur betrokken in haar afweging.
  14. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte van de betrokkene, lichamelijk, zintuiglijke of andere functiestoornis van de betrokkene, zwangerschap van de betrokkene, bijzondere familieomstandigheden, topsport van de betrokkene en het lidmaatschap van de universiteitsraad, faculteitsraad, opleidingscommissie of een bestuur Categorie 3 conform de Regeling FOBOS.
  15. De persoonlijke omstandigheden dienen, in overleg met de studieadviseur, te worden voorgelegd aan de Commissie Persoonlijke Omstandigheden (CPO). De melding dient te worden ondersteund door bewijsstukken.
  16. De CPO beoordeelt de geldigheid en de ernst van de persoonlijke omstandigheden. Hierover wordt verslag uitgebracht aan het opleidingsbestuur en de betreffende studieadviseur.
  17. Het oordeel van de CPO wordt meegenomen door het opleidingsbestuur bij de behandeling van het verzoek van de student zoals bedoeld in lid 13.
  18. Wanneer als gevolg van persoonlijke omstandigheden geen uitspraak gedaan kan worden over de studiec capaciteiten van een student, geldt een uitgesteld definitief studieadvies, met als uiterste datum het einde van het tweede jaar van inschrijving van de student.
- rejection will apply for a period of three academic years. A definitive recommendation that includes a rejection is referred to as a binding recommendation on the continuation of studies. Degree programmes may impose additional requirements for the binding recommendation on the continuation of studies, which must be included in the programme-specific appendix of the OER and which make in what other cases a positive recommendation on continuation of studies may be issued.
8. In determining the number of ECTS obtained, only the units of study of the programme scheduled for the first year of the curriculum in respect of which the recommendation is issued will count.
  9. No binding recommendation on the continuation of studies as referred to in paragraph 1 will be issued to students who request deregistration before 1 February of the first year of enrolment. If such a student reenrols in a subsequent academic year, the definitive (binding) recommendation will be issued at the end of that subsequent academic year.
  10. For students who transfer to a different degree programme within the UT before 1 October, there will be no adjustment of the standard as stipulated in paragraph 7. Otherwise, the provisions intended in paragraph 7 will apply.
  11. A delayed binding recommendation, dated at the very latest at the end of the student's second year of enrolment, will apply for students who transfer to a different degree programme on 1 October or later.
  12. The student has the right to be heard by the programme board in connection with the issue of a binding recommendation (WHW article 7.8b, paragraph 4)
  13. In its deliberations on attaching a rejection to a binding recommendation, the programme board will take into account the student's personal circumstances at his request. The programme board will only take into account in its deliberations personal circumstances that have been reported to the study advisor by the student as soon as can reasonably be expected after they arose.
  14. Personal circumstances are understood to be illness of the person involved, a physical, sensory or other impairment of the person involved, pregnancy of the person involved, exceptional family circumstances, top-level sports of the person involved and the membership of the university council, faculty council, programme committee or a category 3 board in accordance with the FOBOS arrangement.
  15. The personal circumstances must be submitted to the Personal Circumstances Committee (CPO) in consultation with the study advisor. This report must be substantiated with items of evidence.
  16. The CPO assesses the validity and seriousness of the personal circumstances. A report in respect thereof is submitted to the programme board and the relevant study advisor.
  17. The programme board takes the judgement of the CPO into account in its handling of the student's request as referred to in paragraph 13.
  18. A deferred definitive recommendation, with the end of the second year of the student's enrolment as the final date, will apply if it is impossible to render an opinion concerning the study skills of the student as a result of personal circumstances.

19. In het besluit van het opleidingsbestuur met betrekking tot het bindend studieadvies wordt melding gemaakt van de mogelijkheid om in beroep te gaan.

**Artikel 6.4 (Bindend) Studieadvies: meerdere opleidingen**

Indien een student staat ingeschreven bij meerdere opleidingen en bij één van de opleidingen aan de BSA-norm heeft voldaan vervalt de verplichting om bij andere opleidingen aan de norm te voldoen.

19. The decision of the programme board with respect to the binding recommendation on the continuation of studies states the possibility of filing an appeal.

**Article 6.4 (Binding) Recommendation on continuation of studies: multiple programmes**

If a student is enrolled in multiple degree programmes and has achieved the standard for the (binding) recommendation on continuation of studies for one of the degree programmes, the obligation to achieve the standard for the other degree programmes will not apply.

## **Paragraaf 7 Studeren met een functiebeperking – Studying with a functional impairment**

### **Artikel 7.1 Studeren met een functiebeperking**

1. Onder een functiebeperking wordt verstaan een lichamelijk zintuiglijke of andere functiestoornis die de student kan beperken in de studievoortgang.
2. Op basis van een gesprek met de studieadviseur wordt in overleg met de student verkend welke aanpassingen zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap / Chronische ziekte (WGB h/cz) voor deze student het meest doeltreffend geacht worden.
3. Aanpassingen zijn gericht op het wegnemen van specifieke belemmeringen bij het volgen van het onderwijsprogramma en/of het afleggen van tentamens. Waar nodig kunnen dit voorzieningen betreffen omtrent toegankelijkheid van infrastructuur (gebouwen, onderwijsruimtes en faciliteiten) en studiemateriaal, aanpassingen in de toetsing, alternatieve leerroutes of een studieplan op maat. Bij het treffen van aanpassingen dient het bereiken van de eindtermen te zijn gewaarborgd
4. Op basis van het onder lid 2 bedoelde gesprek stelt de student een verzoek op tot aanpassingen. Dit verzoekschrift wordt, zo mogelijk drie maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en toetsen waarvoor de aanpassing bedoeld is, ingediend bij de decaan van de faculteit.
5. Het verzoekschrift wordt onderbouwd door bescheiden (zoals een verklaring van een BIG-geregistreerde arts of een BIG-geregistreerde psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van BIG-geregistreerde GZ-psycholoog of -orthopedagoog) die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling ervan.
6. De decaan van de faculteit beslist binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek bedoeld in lid 4, en stelt de student en de betrokken studieadviseur van zijn oordeel in kennis.
7. De studieadviseur draagt er zorg voor dat de relevante betrokkenen tijdig worden geïnformeerd over de aanpassingen die zijn verleend aan een student met een functiebeperking.
8. Indien de decaan van de faculteit het verzoekschrift niet of niet geheel honoreert, stelt de decaan de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte en wijst de student op de mogelijkheid van bezwaar en beroep. Bezwaar dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.
9. Bij toekenning van aanpassing wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is. Voor het einde van de periode zal door aanvrager en betrokken studieadviseur een evaluatie plaatsvinden. Hierin zal zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken worden.
10. Indien er sprake is van dyslexie, wordt er bij toekenning van extra tijd voor een toets maximaal 15 minuten extra per klokkuur toegekend.

### **Article 7.1 Studying with a functional impairment**

1. A functional impairment is a physical, sensory or other impairment that might limit the student's academic progress.
2. It is explored in consultation with the student and on the basis of an interview with the study advisor what adjustments as referred to in Article 2 of the Equal Treatment Act on the basis of a Handicap/Chronic Illness (WGB h/cz) are considered most effective for this student.
3. Adjustments are intended to remove specific obstructions when following the curriculum and/or sitting exams. Where necessary, these may concern facilities pertaining to the accessibility of infrastructure (buildings, classrooms and teaching facilities) and study material, changes to examination, alternative courses or a custom study plan. Realising the attainment targets must be guaranteed when implementing changes.
4. On the basis of the interview described in paragraph 2, the student submits a written application for the facilities in consultation with the study advisor. The application is submitted to the dean of the faculty, preferably three months before the student is to participate in classes, exams and tests for which the facilities are required.
5. The application is supported by documents that can reasonably be requested to assess the application (such as a letter from a doctor or psychologist registered in the BIG register, or in case of dyslexia from a health care psychologist or a remedial educationalist, also registered in the BIG register).
6. The dean of the faculty makes a decision, within twenty working days of receipt of the application or earlier if the urgency of the application necessitates it, on the validity of the application as described in paragraph 4, and informs the student and the study advisor of his decision.
7. The study advisor ensures that the relevant parties involved are informed in due time of the facilities granted to the student with a disability.
8. Should the dean of the faculty turn down the application in full or in part, the dean will inform the student of the reason at the basis of this rejection and the possibilities for lodging an objection or an appeal. Objections must be submitted in writing within six weeks, of the decision being announced to the relevant party, at the Complaints Desk at Student Services.
9. Should extra facilities be granted, it will be stated for what term this grant will apply. The applicant and the study advisor will evaluate the facilities before the end of this term. During this evaluation, the parties will discuss the effectiveness of the facilities provided and whether they should be continued.
10. In the case of dyslexia, an additional period of 15 minutes for every hour is granted in the event additional time for a test is granted.

## **Paragraaf 8 Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar – Amendments, transitional arrangements, appeals and objections**

### **Artikel 8.1 Strijdigheid met de regeling**

Indien andere aanvullende regelingen en/of bepalingen over het onderwijs en/of examens in strijd zijn met deze onderwijs- en examenregeling, dan gaat het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling voor.

### **Artikel 8.2 Fouten of onvolledigheden in de administratie**

Indien in de tentamenuitslag, een cijferlijst of een overzicht van het studieverloop van de student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing.

### **Artikel 8.3 Wijziging regeling**

1. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn in beginsel niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wel van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of indien er sprake is van overmacht.
3. Wijzigingen in deze regeling zijn niet van invloed op besluiten die eerder door de examencommissie zijn genomen.

### **Artikel 8.4 Overgangsregeling**

1. Bij wijziging van deze onderwijs- en examenregeling stelt de decaan zo nodig een overgangsregeling vast.
2. De overgangsregeling wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.
3. Uitgangspunten bij de overgangsregeling in het geval het onderwijsprogramma wordt gewijzigd:
  - a) Wijzigingen in het onderwijsprogramma worden bekendgemaakt voorafgaand aan het studiejaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd.
  - b) Er kan niet worden gegarandeerd dat alle onderwijseenheden van de opleiding, zoals die bestonden bij de inschrijving van een student voor die opleiding, tot zijn onderwijsprogramma blijven behoren. Het onderwijsprogramma zoals dat het meest recent door de decaan is vastgesteld is uitgangspunt bij het vaststellen van de uitslag van het bachelorexamen.
4. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
  - a) welke onderwijseenheden die zijn vervallen equivalent zijn aan onderwijseenheden of delen van onderwijseenheden uit het geldende – in de opleidingsspecifieke bijlage opgenomen - onderwijsprogramma;
  - b) dat indien een onderwijseenheid zonder praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma, in het studiejaar daarna minimaal tweemaal de gelegenheid wordt geboden schriftelijk of mondeling tentamen af te leggen of op andere wijze een beoordeling te verkrijgen;
  - c) dat indien een onderwijseenheid met praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma en in het studiejaar daarna geen gelegenheid meer wordt geboden tot het doen van de betreffende

### **Article 8.1 Conflicts with the regulations**

If other additional regulations and/or provisions pertaining to teaching and/or examinations conflict with these education and examination regulations, the present education and examination regulations take precedence.

### **Article 8.2 Administrative errors**

If, following the publication of an exam result, a list of marks, or an overview of a student's progress, an apparent error is discovered, the discoverer, be it the university or the student, is required to make this known to the other party immediately upon finding the error and to cooperate with rectification of the error.

### **Article 8.3 Amendments to the regulations**

1. Substantive amendments to these education and examination regulations are determined by the dean in a separate decision.
2. In principle, substantive amendments to these regulations do not apply to the current academic year. Substantive amendments to these regulations may apply to the current academic year if the interests of the students are not prejudiced within reasonable bounds, or in situations of force majeure.
3. Amendments to these regulations have no effect on earlier decisions of the examination board.

### **Article 8.4 Transitional arrangement**

1. In the case of amendments to the education and examination regulations, the dean may decide on a transitional arrangement.
2. The transitional arrangement will be published on the website of the degree programme.
3. Points of departure for a transitional arrangement if a curriculum is changed:
  - a) Changes to a curriculum are published before the start of the academic year in which they are to apply.
  - b) No guarantee can be given that all the units of study of a degree programme, as they existed at the time of a student's enrolment in a degree programme, will continue to be part of his degree programme. The curriculum as most recently approved by the dean serves as the basis for establishing the results of the bachelor's final examination.
4. The transitional arrangement will always include:
  - a) which lapsed units of study are equivalent to units of study or components thereof in the current curriculum included in the programme-specific appendix;
  - b) that if a unit of study without practical exercises is removed from the curriculum, there will be at least two opportunities in the subsequent academic year to take a written or oral exam or to obtain an assessment by some other means;
  - c) that if a unit of study that involves practical exercises is removed from the curriculum, and during the subsequent academic year no opportunities are offered to carry out these

praktische oefeningen, minstens één onderwijsseenheid wordt aangewezen die gedaan kan worden in plaats van de vervallen onderwijsseenheid;

- d) de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
5. De overgangsregeling behoeft de instemming van de examencommissie met de bepalingen van lid 4.
  6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen in positieve zin voor de student afwijken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens van vervallen onderwijsseenheden kunnen worden afgelegd.

#### **Artikel 8.5 Beoordeling onderwijs- en examenregeling**

1. De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking, en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit.
2. De opleidingscommissie heeft volgens art. 9.18 van de WHW tot taak het uitbrengen van een advies over de onderwijs- en examenregeling en het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.

#### **Artikel 8.6 Beroep en bezwaar**

Beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van de examinerator en bezwaar tegen beslissingen van de decaan op grond van deze regeling dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.

#### **Artikel 8.7 Hardheidsclausule**

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie of het opleidingsbestuur toestaan dat wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling.

#### **Artikel 8.8 Bekendmaking**

De onderwijs- en examenregeling en de regels van de examencommissie worden via de website van de opleiding bekendgemaakt.

#### **Artikel 8.9 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 5 september 2016 en vervangt de regeling van 20 augustus 2015.

Vastgesteld door de decaan van de Faculteit Technische Natuurwetenschappen, gelet op de artikelen 9.5, 9.15 eerste lid 1 onder a, 7.13 eerste en tweede lid, 9.38b, 9.18 eerste lid onder a en 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, gehoord het advies van de opleidingscommissies en na instemming van de faculteitsraad.

Enschede, d.d. 2 september 2016.

practical exercises, at least one unit of study is designated as a suitable replacement for the lapsed unit of study;

- d) the term of validity of the transitional arrangement.
5. The transitional arrangement requires the approval of the examination board pursuant to the provisions of paragraph 4.
  6. In exceptional cases, and if this is to the student's advantage, the examination board may allow a deviation from the number of times and the way in which exams may be taken for a unit of study that is no longer included.

#### **Article 8.5 Review of the education and examination regulations**

1. The dean is responsible for the regular review of the education and examination regulations and takes into account the resultant study load for the students to enable this to be monitored and adjusted if necessary.
2. In accordance with article 9.18 of the WHW, the programme committee is responsible for issuing advice on the education and examination regulations as well as the annual assessment of the manner in which the education and examination regulations are implemented.

#### **Article 8.6 Appeal and objections**

An appeal against a decision made by the examination board or an examiner, and objections to decisions made by the dean on the basis of these regulations, must be submitted in writing to the Complaints Desk at Student Services within six weeks after notification of the decision.

#### **Article 8.7 Hardship clause**

In the event of demonstrable, considerable unreasonableness and unfairness, the examination board or the programme board can permit departures from the provisions of these regulations.

#### **Article 8.8 Publication**

The education and examination regulations and the rules of the examination board are published on the degree programme's website.

#### **Article 8.9 Commencement**

These regulations take effect on 5 September 2016 and supersede the regulations of 20 August 2015.

Enacted by the dean of the Faculty of Science and Technology, in view of articles 9.5, 9.15, first paragraph under a, 7.13, first and second paragraph, 9.38, under b, and 9.18, first paragraph under a, and 7.59 of the Higher Education and Research Act (WHW), in due consideration of the recommendations of the programme committee and after approval by the faculty council,

Enschede, 2 September 2016