

## Factuurwijzer

Voor een tijdige en juiste afhandeling van uw factuur is het van belang dat uw factuur aan een aantal specifieke vereisten voldoet.

### Digitale facturen

- Mail uw digitale factuur in pdf-formaat naar: [invoices@utwente.nl](mailto:invoices@utwente.nl).
- Per e-mail één factuur. Eventuele bijlages bij de factuur dienen in de pdf van de factuur te worden opgenomen.
- Per factuur mag slechts één inkoopordernummer/bestelnummer worden vermeld. Dus geen verzamelacturen, tenzij nadrukkelijk anders is afgesproken.
- Indien de factuur een deelfactuur betreft, vermeld dit duidelijk op elke factuur. Betreft het de laatste factuur van de deelfacturatie, vermeld dan dat het de slotfactuur betreft.

Naast de [wettelijke vereisten](#) van de belastingdienst is het van belang dat de volgende specifieke vereisten op uw factuur staan vermeld.

Factuurgegevens:	
Adressering factuur:	Universiteit Twente T.a.v. Crediteurenadministratie Postbus 217 7500 AE Enschede
Overige factuurvereisten:	Vermeld het inkoopordernummer/bestelnummer op de factuur. Het inkoopordernummer/bestelnummer is vermeld op de inkooporder/bestelling. Bijvoorbeeld: UT12345678 of 12AAA123456  Indien er geen inkooporder/bestelling is:  Vermeld het OFI-nummer op de factuur. Het OFI-nummer is een 8-cijferig nummer dat wordt voorafgegaan door de term "OFI". Bijvoorbeeld: OFI 12345678 (de cijfers zijn aaneengesloten).  De inkooporder/bestelling of het OFI-nummer wordt verkregen via uw contactpersoon van de Universiteit Twente.

Overige gegevens Universiteit Twente:	
BTW-nummer	NL002946725B01
KvK-nummer	50130536

### Vragen

Bij vragen over de afhandeling of betaling van uw factuur kunt u contact opnemen via [crediteuren@utwente.nl](mailto:crediteuren@utwente.nl).

### Factuur incorrect?

Als de factuur niet voldoet aan bovenstaande vereisten, dan behoudt Universiteit Twente zich het recht voor om uw factuur te retourneren.