

Kenmerk : EW118/B:VER/802/wen
Datum : 1 mei 2018

Veiligheid, Gezondheid en Milieu

Jaarverslag 2017

FACULTEIT

EWI

Opgesteld door:
Ing. S. Visser
VGM coördinator EWI
Tel +53-4893153

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding.	pag. 2
2. Korte evaluatie van actiepunten uit jaarplan 2017.	pag. 3
2.1 Eerste kwartaal	pag. 3
2.2 Tweede kwartaal	pag. 3
2.3 Derde kwartaal	pag. 4
2.4 Vierde kwartaal	pag. 4
2.5 Gehele jaar door.	pag. 5
2.6 Te verwachten vanuit TNW	pag. 8
2.7 Te verwachten vanuit HR-VGM	pag. 8
3. Communicatie en voorlichting.	pag. 9
4. Ongevallen, ziekteverzuim en M.S.O.	pag.10
5. Slotopmerkingen en conclusie.	pag.12
6. Bijlagen:	
Bijlage 1: Arbo & Milieu actiepuntenlijst jaarplan 2017.	pag.13
Bijlage 2: Rechten en plichten voor deelname aan de bedrijfshulpverlening (BHV).	pag. 15
Bijlage 3: Chronologisch overzicht van alarmmeldingen in 2017.	pag. 17
Bijlage 4: Afkortingenlijst.	pag. 19

1. Inleiding.

In het kader van de VGM-zorg binnen de faculteit vindt er jaarlijks een evaluatie plaats van de werkzaamheden in de vorm van een jaarverslag.

Als uitgangspunt voor de evaluatie dient het Veiligheid, Gezondheid en Milieu jaarplan.

In hoofdstuk 2 wordt de actiepuntenlijst (bijlage 1) van het VGM-jaarplan 2017 (kenmerk: EW116/B:Vsr/243/tnc) puntsgewijs behandeld en geëvalueerd. Hoofdstuk 3 geeft weer wat er aan communicatie en voorlichting op het gebied van VGM is gedaan.

Hoofdstuk 4 geeft een overzicht van ongevallen, ziekteverzuimcijfers en het M.S.O. overleg.

Hoofdstuk 5 bevat een aantal opmerkingen en verwachtingen voor het komende jaar.

Tot slot zijn er in hoofdstuk 6 een aantal bijlagen opgenomen.

*) Arbo stukken worden primair in het Nederlands opgesteld zo ook dit jaarverslag.

2. Korte evaluatie van actiepunten uit jaarplan 2017.

Eerste kwartaal.

2.1 *Opstellen van het jaarverslag 2016.*

Het VGM jaarverslag 2016 (EWI17/B:Vsr/388/tnc) is begin april 2017 ingediend en enige tijd later door het MT vastgesteld.

Het verslag wordt ter informatie doorgestuurd naar de FR.

2.2 *Afhandelen lopende zaken uit 2016.*

In deze geplande periode, 1ste kwartaal 2017, zijn de volgende lopende zaken uit 2016 afgerond.

- VC-ronde: De volledige VC-ronde 2016 is in 2017 afgehandeld.
- Een aantal technische RI&E's is nog op- en vastgesteld.

2.3 *Rondgang VC 's*

Om een betere spreiding van de werkzaamheden te verkrijgen is de VC-ronde 2016 niet eind 2016 maar in het eerste kwartaal van 2017 gelopen.

In deze ronde wordt met de VC de VGM situatie binnen de leerstoel/dienst doorgenomen.

Daarnaast worden er afspraken gemaakt over verbeterpunten en de op te stellen RI&E 's. Over het algemeen worden de verbeterpunten goed opgepakt en komen daarmee tot een oplossing.

In het VGM-jaarplan 2018 is opgenomen dat de VC-ronde 2017 in het eerste kwartaal 2018 wordt gelopen.

2.4 *RI&E basis.*

Al rijkelijk laat in het jaar pas in het 3^{de}/4^{de} kwartaal is er met deze RI&E begonnen die vervolgens door drukte niet verder is gekomen en is blijven liggen. In 2018 zal de RI&E alsnog opgesteld worden.

Tweede kwartaal.

2.5/6 *Bijeenkomst ACP's*

Deze bijeenkomst gaat over de algemene VGM situatie in het gebouw. Verder wordt er gesproken over eventuele VGM opmerkingen en klachten die men als ArboContactPersoon in zijn/haar directe omgeving (bijv. vakgroep) heeft gesignaleerd. In de bijeenkomst juni 2017 zijn geen bijzondere zaken naar voren gekomen. De groep ACP 's ziet in 2018 graag extra aandacht voor wat betreft WPO 's voor de groep 3^{de} jaar PHD. Deze groep wordt over het algemeen in het 4^{de} jaar met hoge werkdruk en stress geconfronteerd. In het jaarplan 2018 is dit voorstel als actiepunt opgenomen.

De ACP-studieverenigingen melden dat er geen nieuwe gevallen van RSI bij hen bekend zijn. Verder zijn er vanuit de ACP-studieverenigingen klachten/opmerkingen gemaakt die voornamelijk betrekking hebben op het Educafe/Starbucks en de daaromheen liggende ruimten. Samengevat zijn dit klachten over de inrichting zoals: slechte werkplekken, matige ventilatie, losse snoeren e.d. De klachten zijn bij gebouwbeheer neergelegd en zij gaan hiermee aan de slag. Door het

opnieuw ingerichte balkon en de uitbreiding daarvan (2017/18) zijn deze klachten al grotendeels weggenomen. Ook het plaatsen van de lift om o.a. de toegankelijkheid voor mindervaliden te verbeteren is zeer positief ontvangen. In het educafe is een aparte luchtbehandelingskast geplaatst waardoor de lucht kwaliteit aanmerkelijk is verbeterd. Indien deze maatregel onvoldoende blijkt zullen er in 2018 CO2 metingen volgen.

2.7 t/m 9 *Gebouwrondte Nanolab, Zilverling en Citadel.*

In de gebouwen is in 2017 tweemaal (voorjaar/najaar) de gebouwrondte gelopen. Bij een gebouwrondte worden aspecten t.a.v. de algemene veiligheid nagelopen en gecontroleerd. Er zijn geen grote problemen gesignaleerd. Van deze rondte is de rapportage, ter verbetering van de omstandigheden, ingediend bij zowel gebouwbeheer EWI als het FB die in gezamenlijk overleg de punten afhandelen.

2.10 *RI&E basis.*

Zie punt 2.4

Derde kwartaal.

2.11 *RSI voorlichting "nieuwe" studenten.*

De werkgroep KANS (HR-VGM) heeft enige tijd geleden dit onderwerp bij CES aangekaart. De faculteit heeft toen besloten de resultaten van dit overleg af te wachten. Vanuit CES is men tot de conclusie gekomen dat de informatie voorziening zoals die is, namelijk via de studentportel, wat hen betreft inhoudelijk toereikend is. Het geheel is nu gemoderniseerd en wordt tweemaal per jaar via de studentportal verstrekt.

2.12 *RI&E Westzaal.*

De Westzaal is een practicum ruimte die voornamelijk door EL gebruikt wordt. De RI&E is opgesteld met gebruik van het software pakket RI&E-manager het pakket dat door de UT voor technische RI&E 's gebruikt wordt. De RI&E Westzaal is dus een technische RI&E en beslaat de infrastructuur van de zaal. De RI&E is vastgesteld door de directeur bedrijfsvoering. In het plan van aanpak staan een aantal (kleine) knelpunten die opgelost gaan worden. De herhalingsfrequentie van de RI&E is twee jaarlijks.

2.13 *RI&E basis.*

Zie punt 2.4

Vierde kwartaal.

2.14 *Bijeenkomst studenten ACP's*

Zie punt 2.5/6

2.15 t/m 17 *Gebouwrondte Nanolab, Zilverling en Citadel.*

Zie punt 2.7

2.18 *Opstellen jaarplan.*

Het VGM-jaarplan 2018 (EWI17/B:Vsr/586) is volgens het, met de FR-ACPI-commissie, overeengekomen format opgesteld en in november 2017 ingediend in het MT en in de FR+ besproken en vastgesteld.

2.19 *RI&E basis.*

Zie punt 2.4

Gehele jaar door.

2.20 *Monitoren van GROS.*

De primaire functie van het GROS systeem, dat nieuw ingekochte chemicaliën zijn geregistreerd en gelabeld aan de besteller worden verzonden, werkt naar behoren en daarmee wordt aan de wettelijke registratie verplichting voldaan. Het GROS-systeem is al jaren in gebruik en komt aan het eind van de levenscyclus. Vooral systemen die web-based zijn en ook andere bijv. inkoop modules bevatten zijn de modernste op dit moment. De VGM (technisch) coördinatoren in samenwerking met HR-VG zijn aan het onderzoeken welk systeem ter vervanging het best aangeschaft kan worden.

*) In 2017 heeft de VGM-c een (aanvullende) cursus op het gebied van Veilig werken met chemicaliën gevolgd (CSE).

2.21 *BHV-team Waaier.*

Samenstelling van het team.

Binnen het Waaier-team hebben zich in 2017, 12 mutaties voorgedaan.

Uit het team zijn 5 leden vertrokken en er zijn 7 leden aangetrokken.

Van de aangetrokken leden waren er 5 reeds in het bezit van een BHV diploma en derhalve snel inzetbaar. De overige 2 nieuwe leden hebben de BHV opleiding gevolgd en met succes afgerond waarmee ook die inzetbaar zijn.

Het ledenaantal per faculteit/dienst op 1 januari 2018.

- 10 leden van de faculteit EWI,
- 2 leden van de dienst LISA,
- 2 lid van de dienst CES,
- 1 lid van de dienst C&H.

De norm voor het Waaier-team ligt op 14 personen. Met de momentele sterkte van 15 personen is er na een jaren lange lichte/matige onderbezetting nu zelfs een (lichte) overbezetting. Maar schijn bedriegt met de sloop van de Citadel op (korte) termijn zullen een aantal BHV érs in een ander gebouw gehuisvest worden waardoor het team weer krimpt. Verder zal als ITC de

nieuwbouw betreft met hen overlegd moeten worden hoe verder te gaan met de (gezamenlijke) BHV.

In 2017 is er gezien de problemen rond continuïteit en vervanging van het hoofd BHV een structureel overleg tussen de DBV, hoofd BHV en de VGM-c ingevoerd. Dit om werving, stabiliteit en ondersteuning van het Hoofd BHV te versterken.

In 2017 zijn er 11 alarmmeldingen of incidenten geweest.

- 2 Brandmeldingen.
- 7 EHBO-meldingen.
- 1 Automatisch ontruiming Waaier (Loos).
- 1 Vals alarm werkzaamheden nieuw pieper-systeem.

Er zijn dit jaar geen back-up aanvragen geweest.

Met een back-up aanvraag wordt het team gevraagd assistentie aan een ander team te verlenen.

Geoefendheid en kennispeil van het team.

In 2017 zijn er door de teamleden geen aanvullende opleidingen gevolgd. Aan alle benodigde verplichte herhalingslessen op de verschillende gebieden is voldaan. Het aantal oefenochtenden bedraagt voor kantoor teams 6 per jaar. Men wil nieuwkomers in eerste instantie frequenter laten oefenen zodat ze sneller inzetbaar zijn. Een mogelijke optie daarbij is een nieuweling zowel met het eigen als met een ander team te laten oefenen.

In 2017 is vanwege de te organiseren ontruimingsoefening van gebouw Zilverling geen aparte oefendag georganiseerd.

Op het moment hebben de teamleden de onderstaande diploma's:

- 15 leden hebben het diploma Bedrijfs hulpverlener;
- 14 leden hebben het diploma AED bediener;
- 8 leden hebben het diploma EHBO.

Het crisisteam-EWI, heeft in 2017 eenmaal geoefend. Een oefening die door HR-VG(M) wordt georganiseerd. Op verzoek van de DBV-EWI zal HR-VG(M) het crisisteam in het vervolg tweemaal per jaar oproepen voor een oefening.

Ontruimingsoefening.

In 2017 is er na lange tijd weer een ontruimingsoefening van Zilverling geweest. Omdat het al enige jaren geleden was vergde de oefening een aanzienlijke voorbereiding. Het ontruimingsplan is opnieuw bekeken en aangepast. De protocollen en oefen scenario's zijn tegen het licht gehouden en daar waar nodig aangepast. Nieuwe team leden hebben in een paar droog oefen sessies ervaring op gedaan en de scenario's besproken.

De ontruiming zelf is hierna succesvol verlopen. Alles verliep volgens plan en het gebouw was snel leeg. Na wat strubbelingen ter voorbereiding op het vervolgens weer inhuizen verliep ook dat soepel en kon men weer aan de slag.

Uitrusting.

De uitrusting is geregeld in onderhoud geweest en voldoet goed.

Uitbreiding of vervanging was derhalve niet aan de orde.

Rechten en plichten voor deelname aan de bedrijfshulpverlening (BHV)

Bijlage 2 geeft de rechten en plichten van een BHV 'er.

2.22 *Gevaarlijk (Chemisch) afval.*

In 2017 is de UT overgegaan op afvalverwerker "SUEZ".

De overgang is gepaard gegaan met enige aanloop problemen zoals andere afvalstroomnummers en verpakkingsvoorschriften. Maar alles is uiteindelijk weer goed gaan lopen. Het systeem van het wekelijks af te voeren chemisch afval functioneert volgens gebruikers en begeleiders nu naar tevredenheid en voldoet aan de regelgeving.

In 2017 is er 12239 kg chemisch afval, voor een totaal bedrag van € 14633 verdeeld over 18 verschillende categorieën afgevoerd.

2.23 *Werkplekonderzoek op aanvraag (nieuwkomers en zittend)*

In 2017 zijn er 24 WPO's op aanvraag uitgevoerd.

Sinds 2016 worden er in het kader van meer eigen verantwoordelijkheid alleen nog WPO's gedaan op aanvraag. Nieuwkomers krijgen via de mail informatie over RSI, het instellen van hun kantoor werkomgeving en over de mogelijkheden tot het aanvragen van een WPO. Zittend personeel heeft in 2017 via de medewerkersportal hierover informatie gehad.

2.24 *Werkplekonderzoek vakgroep secretariaten.*

In het kader van het gericht uitvoeren van werkplekonderzoeken is in de ACP bijeenkomst van juni 2016 besproken alle vakgroep secretariaten te benaderen voor een werkplekonderzoek. Dit omdat vakgroep secretariaten weinig mogelijkheden hebben om hun werk zelf in te delen en af te wisselen. Dit werk bestaat voornamelijk uit computerwerkzaamheden.

In 2017 zijn alle vakgroep secretariaten benaderd voor een WPO onderzoek. In totaal zijn er in dit kader 13 WPO's verricht.

2.25 *VC bijeenkomst op verzoek van VC('s) en/of VGM('s).*

In 2017 is er geen VC bijeenkomst geweest.

Gezien de individuele contacten (VC-ronde, lab RI&E 's en gebouwronde) is een dergelijke bijeenkomst niet noodzakelijk. Echter in bijzondere gevallen en op verzoek van VC of VGM-c kan er een bijeenkomst belegd worden.

2.26 *RI&E Laboratoria/Opstellingen.*

Het opstellen van RI&E 's per laboratorium/opstelling, op basis van de herhalingsfrequentie, is in 2017 redelijk goed verlopen. Opgemerkt moet worden dat er vanuit de faculteit (VGM-coördinator) vaker en nadrukkelijker bij de VC op gewezen moet worden dat deze taak er nog ligt. Opmerkingen als werkdruk e.d. worden dikwijls als vertragende factor aangehaald.

Het software pakket RIE-manager wordt als een aanwinst ervaren.

2.27 *Intensiveren van contacten met VC 's, medewerkers en studenten.*

In 2017 zijn de rondgangen door de gebouwen in intensiteit gelijk gebleven maar is het contact met medewerkers frequenter geworden dit hangt samen met het toenemende aantal WPO aanvragen. Ook is er meer contact met de studieverenigingen geweest m.n. op het gebied van inrichting, gebruik ruimten, uitbreiding balkon en het plaatsen van een lift in het Educafe. De contacten met de VC 's zijn redelijk stabiel gebleven met een enkele uitzondering waarbij het verloop van het RI&E proces wat stroef verliep.

Te verwachten vanuit TNW. (Door TNW ingebrachte punten)

2.28 *Ontruimingsoefening Carré en Nanolab.*

In 2017 is er in verband met de langdurige ziekte en herstel periode van het hoofd BHV besloten geen ontruimingsoefening in Carré te organiseren. De reguliere oefeningen zijn gewoon doorgegaan en het team is herhaaldelijk opgeroepen en heeft daarbij adequaat gehandeld.

Te verwachten vanuit HR-VGM. (Door HR-VGM ingebrachte punten)

2.29 *Controle uitvoering voorschriften (milieuvergunning) omgevingsvergunning.*

In 2017 heeft de Gemeente Enschede (afdeling handhaving) in het kader van de omgevingsvergunning op de UT een inspectie uitgevoerd. De faculteit EWI is daarbij niet bezocht. De controle was gericht op de brandstof toevoerleidingen van de UT. De UT heeft ruim 14km (eigen) aardgasleiding, deze leidingen zijn inspectie plichtig en derhalve geïnspecteerd. Er zijn geen ernstige problemen gerezen.

2.30 *Verdere ontwikkelingen RI&E-manager, Arbo-catalogus en protocollen.*

In 2017 zijn de VGM's van de technische faculteiten in samen werking met HR-VGM verder gegaan met het updaten van de vragenlijsten van het softwarepakket RI&E-manager. In jan. (2018) is de nieuwe versie operationeel geworden.

In 2017 zij er geen ontwikkelingen op het gebied van de VSNU arbo-catalogus geweest.

In de Arbocatalogus maken werkgevers (VSNU) en werknemers (Vakbonden) afspraken op het gebied van de arbeidsomstandigheden. Voordat de Arbocatalogus, of een hoofdstuk daarvan, in gebruik wordt genomen wordt deze door de inspectie SZW getoetst.

In 2017 is er aan een aantal procedures/protocollen e.d. gewerkt. Nadat deze zijn vastgesteld worden ze op de UT site geplaatst en gelden ze voor een ieder voor zover van toepassing.

<https://www.utwente.nl/nl/hr/vgm/>

De procedures/protocollen e.d. die aan de orde zijn geweest zijn:

- Protocol omgaan met gascilinders.
- Herschreven protocol: Zwangerschap en borstvoeding.
- Registratieformulier drukvaten
- Laserregistratieformulier
- Regeling Rpas (drones, modelvliegtuigen) UT
- Afsluiten deuren laboratoria en werkplaatsen.
- Aanmeldingsformulier E-learning cursus laserwerker.

3. **Communicatie en voorlichting.**

Communicatie: In 2017 heeft de VGM-coördinator een regulier 6-wekelijks werkoverleg met de directeur bedrijfsvoering met daarnaast een aantal malen per jaar specifiek overleg over de sta.va.za. rond WPO 's, RI&E 's en BHV.

Tevens neemt de VGM-coördinator deel aan het platformoverleg tussen alle UT VGM-coördinatoren en HR-VGM en het technisch VGM overleg, een overleg van de VGM coördinatoren van technisch faculteiten de UT-veiligheidskunde en de UT-arbeidshygiënist. Over specifieke onderwerpen wordt met individuele leden van HR-VGM overlegd.

Het contact/overleg met de ACP 's van de faculteit is onder punt 2.5 en 2.6/14 aan de orde geweest dat met de VC 's onder punt 2.3, 2.25,2.26 en 2.27.

De decaan/directeur bedrijfsvoering stelt VGM-beleid en uitvoer, binnen de faculteit een aantal malen per jaar in het MT en de FR+ aan de orde.

Voorlichting: Algemene voorlichting vindt plaats op de centrale UT pagina van HR-VGM. Daarnaast wordt één tot tweemaal per jaar foldermateriaal verspreid over cursussen, stoelmassage en de projectactiviteiten o.a. van het project "Gezond en Sterk op het Werk".

Nieuwe medewerkers ontvangen een mail met daarin VGM informatie een link naar informatie over RSI en een software tool (kans-test) om hun eigen (kantoor)werkplek in te stellen. Deze informatie en verder opmerkelijke regelgeving wordt ook op de faculteitsbijeenkomst voor nieuwkomers door de directeur bedrijfsvoering nog eens herhaald en benadrukt. Binnen de technische vakgroep/dienst wordt men door de VC nader geïnformeerd/geïnstrueerd betreffende VGM-zaken, (specifieke) regelgeving en werkvoorschriften.

Studenten krijgen via de studentenportal tweemaal per jaar informatie over RSI. Binnen een technische vakgroep worden studenten door de VC nader geïnformeerd/ geïnstrueerd betreffende VGM-zaken, (specifieke) regelgeving en werkvoorschriften.

4. Ongevallen, ziekteverzuim en MSO.

In 2017 hebben zich binnen de faculteit 26 alarmmeldingen voorgedaan. De meldingen zijn op een adequate wijze door het opgeroepen BHV team(s) afgehandeld.

Naast de bovengenoemde calamiteiten zijn er 3 ongevallen registratie formulieren binnen gekomen. In de VC-ronde wordt er nadruk op gelegd om alle (bijna)ongevallen, incidenten en onveilige situaties met het digitale registratie formulier te melden. Dit om situaties te verbeteren en daarmee ongevallen in de toekomst te voorkomen.

N.B. Een chronologisch overzicht van de alarmmeldingen met daarbij een korte beschrijving van het probleem is in bijlage 3 opgenomen.

Ziekteverzuim EWI.

Onderstaande tabel geeft het ziekteverzuim binnen EWI volgens het door de Vereniging van Universiteiten (VSNU) ingevoerde ziekteverzuim registratiesysteem.

Belangrijke definities daarin zijn:

Personeelsleden: Student-assistenten, oproepkrachten etc. worden niet als personeelsleden geteld.

Kalenderdagen: Deze worden gewogen berekend, rekening houdend met de deeltijdfactor.

Verzuimduur: Verzuimduur langer dan 2 jaar wordt in zijn geheel niet meegerekend.

Totaal mannen en vrouwen exclusief zwangerschap/bevallingsverlof EWI					
Jaar	Personen in dienst	Aantal kalender dagen	Aantal verzuim dagen	Gemiddeld aantal dagen ziek	Verzuim In %
2005	645	214284	3829	8,4	1,8
2006	638	211198	3179	6,9	1,5
2007	621	205071	4078	7,5	2
2008	582	194190	5168	11	2,1
2009	612	201090	4144	8,1	1,9
2010	629	207825	3837	7,9	1,8
2011	613	203639	4879	9,3	1,9
2012	616	204431	4258	9,0	1,8
2013	584	190229	5075	7,6	2,2
2014	540	174670	3585	10,7	2,1
2015	508	163355	3443	10,9	2,1
2016	488	158874	3956	8,38	2,49
2017	469	151938	3956	9,67	2,6

Uit het bovenstaande blijkt, dat het ziekteverzuim in 2017 licht is gestegen en dat de (sterke) groei van 2016 daarmee is afvlakt. In 2016 bleek de faculteit een aantal langdurig zieken te hebben en ook in 2017 is dit het geval. Moet blijken of dit een permanente situatie zal zijn waardoor de stijging van 2016 structureel wordt.

T.o.v. het verzuim UT breed (3,22%), blijft het EWI verzuim laag te noemen.

Medisch Sociaal Overleg (M.S.O.).

Het Medisch Sociaal Overleg wordt binnen EWI gevoerd door de bedrijfsarts en de HR-adviseur(s).

In het M.S.O. worden voornamelijk individuele (langdurige) ziektegevallen besproken. Van dit overleg gaat een zekere preventieve werking uit doordat "probleemsituaties" al in een vroeg stadium worden gesignaleerd, soms zelfs voordat er sprake is van een daadwerkelijke ziekmelding.

Het M.S.O. wordt in principe 6-wekelijks geagendeerd met uitzondering van de vakantieperiodes. In 2017 heeft het 6 maal plaats gevonden en de deelnemers zijn overtuigd van het nut van een dergelijk (preventief) overleg. Verdere gegevens van dit overleg worden, vanwege het lage (2,6%) ziekteverzuim en de beperkte indicatieve waarde, niet bijgehouden/weergegeven. Vanaf januari 2018 heeft de UT de Arbo-Unie als nieuwe arbo-dienstverlener. Het is nog onduidelijk of het M.S.O. in deze vorm zal blijven bestaan.

5. Slotopmerkingen en conclusie.

In het verslagjaar zijn er binnen EWI 14 VC 's actief waarvan 10 in gebouw Carré/Nanolab, 3 in gebouw Zilverling en 1 in gebouw Zuidhorst.

Voor het goed functioneren van het VGM-zorgsysteem zijn de VC 's van groot belang, ze verzorgen de VGM introductie van nieuw personeel en studenten binnen de technische leerstoel/dienst en fungeren als ogen en oren van de VGM-c. Verder hebben ze een belangrijke taak bij het opstellen en uitvoeren van (technische) RI&E 's binnen de faculteit.

Naast de VC 's die in een technische leerstoel/dienst zijn aangesteld is er in de kantoorgebouwen van de faculteit per vloer een zgn. ACP 'er actief. Deze ACP 'ers fungeren als eerste aanspreekpunt bij VGM vragen/problemen. Tevens is er per studievereniging een VGM-meldpunt ingesteld ter verbetering van de VGM-omstandigheden van studenten.

Alles overziend kan men concluderen dat de uitvoering van het VGM-jaarplan 2017, zoals beschreven in dit jaarverslag nagenoeg volledig, op de RI&E basis na, en goed is verlopen.

Punten van aandacht zijn:

- De sterke stijging van het aantal WPO 's op aanvraag in 2017 t.o.v. 2016 en t.o.v. de situatie waarin men standaard een WPO en een 4 jaarlijkse onderhouds-WPO kreeg aangeboden;
- Het op peil en stabiel houden van de inzetbaarheid van het BHV-team;
- De ontwikkelingen rond de nieuw aan te vagen volledige horeca-vergunning voor de borrelruimten op de UT;
- De ontwikkelingen rond het ziekteverzuim.

6. Bijlagen

Bijlage 1: Arbo & Milieu actiepuntenlijst jaarplan 2017.

Eerste kwartaal.

Nr:	Omschrijving	Prioriteit	Door:
1.	Opstellen jaarverslag 2016.	1	VGM
2.	Afhandelen lopende zaken uit 2016.	1	VGM
3.	Rondgang VC's	1	VGM
4.	RI&E basis	1	VGM

Tweede kwartaal.

Nr:	Omschrijving	Prioriteit	Door:
5.	Bijeenkomst ACP's	2	VGM
6.	Bijeenkomst studenten ACP's	2	VGM
7.	Gebouwronde Nanolab.	1	VGM/FB
8.	Gebouwronde Zilverling.	1	VGM/FB
9.	Gebouwronde Citadel.	1	VGM/FB
10.	RI&E basis	1	VGM

Derde Kwartaal.

Nr:	Omschrijving	Prioriteit	Door:
11.	RSI voorlichting "nieuwe" studenten.	2	VGM
12.	RI&E Westzaal	1	VGM
13.	RI&E basis	1	VGM

Vierde kwartaal.

Nr:	Omschrijving	Prioriteit	Door:
14.	Bijeenkomst studenten ACP's	2	VGM
15.	Gebouwronde Nanolab.	1	VGM/FB
16.	Gebouwronde Zilverling.	1	VGM/FB
17.	Gebouwronde Citadel.	1	VGM/FB
18.	Opstellen jaarplan	1	VGM
19.	RI&E basis	1	VGM

Gehele jaar door.

Nr:	Omschrijving	Prioriteit	Door:
20.	Monitoren van GROS.	2	VGM
21.	BHV-team Waaier. Oefeningen waaronder ontruimings-oefeningen.	1	Hoofd BHV
22.	Chemisch afval.	1	VGM/FB
23.	WPO op aanvraag. Zowel zittend als nieuwkomer.	2	VGM
24.	WPO (vakgroep) secretariaten	2	VGM
25.	VC bijeenkomst op <u>verzoek</u> van VC(s) en/of AMC(s).	1	VGM
26.	RI&E laboratoria/opstellingen.	1	VC/VGM
27.	Intensiveren van contacten met VC's, medewerkers en studenten.	1	VGM

**Te verwachten vanuit TNW
Planning onbekend.**

Nr:	Omschrijving	Prioriteit	Door:
28.	Ontruimingsoefening Carré en Nanolab.	1	TNW/(Hoofd) BHV-team

**Te verwachten vanuit HR-VGM
Planning onbekend.**

Nr:	Omschrijving	Prioriteit	Door:
29.	Controle op uitvoering voorschriften milieuvergunning.	1	HR-VGM/VGM
30.	Verdere ontwikkeling RI&E manager, Arbo-catalogus, Protocollen enz.	2	HR-VGM/VGM

Bijlage 2:

Rechten en plichten voor deelname aan de bedrijfshulpverlening (BHV)

Inleiding

Deelname aan het BHV-team is in eerste instantie op vrijwillige basis, maar is vervolgens niet vrijblijvend.

De voorkeur is om de BHV'ers verdeeld over het gebouw(en) te werven om in voorkomende gevallen snel een BHV'er ter plekke te kunnen inzetten.

BHV-ers moeten op elkaar kunnen rekenen en bouwen. Om duidelijkheid voor iedereen te scheppen geeft de Universiteit een BHV-er de volgende rechten en plichten.

Rechten

- Toegang en gebruik van de sportfaciliteiten tijdens openingstijden van het sportcentrum;
- Gebruik van door de werkgever beschikbaar gestelde persoonlijke uitrusting;
- Verzekerd d.m.v. een collectieve ongevallenverzekering voor UT BHV-ers;
- Vrijstelling van werk om vergaderingen, oefeningen en uitrukken van BHV bij te wonen;
- Gratificatie BHV (en evt. EHBO en/of AdemBeschermingDragers (ABD)) volgens "Regeling gratificatie BHV UT" vanaf het moment dat het betreffende diploma behaald is tot het moment dat deelname aan het BHV-team wordt gestopt.
- Uren die in een UT-brede activiteit (buiten kantooruren) gemaakt zijn, kunnen op een ander moment weer opgenomen worden (conform overwerkregeling CAO) (deze vallen binnen de 100 uur die op jaarbasis beschikbaar zijn voor BHV taken).

Plichten

- In het bezit zijn van een geldig diploma BHV en certificaat AED (en EHBO en/of ABD¹ indien daarvoor aangemerkt);
- Men is voor minimaal 2 jaar BHV'er (gerekend vanaf datum behalen diploma);
- Beschikbaarheid van minimaal 0,6 fte. Indien hierin (tijdelijke)wijzigingen (b.v. sabbatical, ouderschapsverlof etc.) optreden, dient men dit tijdig te melden aan het hoofd BHV om mogelijke consequenties vast te stellen. Het hoofd BHV bepaalt hoe er binnen het team verder met overige afwezigheid omgegaan moet worden. Men dient zich aan deze interne afspraken te houden;
- In positieve zin bijdragen aan de teamvorming en bijwonen van eventuele teambuildingsessies;
- Bijwonen van de BHV oefeningen en herhalingslessen. Indien men niet kan, i.o.m. hoofd BHV voor een alternatief zorgen;
- Verwacht wordt dat men in goede lichamelijke conditie is voor het uitoefenen van de BHV taken;
- De bereidheid één à twee maal per jaar BHV taken op zich te nemen tijdens een op een avond of in een weekend georganiseerde UT-brede activiteit in het eigen gebouw;
- De BHV pager (pieper) dient u tijdens werktijd altijd bij u te dragen;
- Goede kennis hebben van de vastgestelde BHV protocollen en in staat zijn ze uit te voeren;

¹ De wettelijke leeftijdsgrens voor deelname van ABD zal worden toegepast.

Protocol rechten en plichten V1.5, 13-12-2012 HR 2/2

- Een BHV-er heeft de plicht taken van het BHV-team te vervullen (let wel: uitgangspunt is natuurlijk dat e.e.a. uitsluitend gedaan mag worden indien het geen gevaar voor de BHV-er

zelf oplevert!). Deze taken bestaan m.n. uit EHBO, het beperken en bestrijden van een *beginnende* brand, alarmering (intern, maar ook extern - denk aan ambulance -), coördinatie van en hulpverlening tijdens de ontruiming en het gidsen van de externe hulpverlening;

- Op jaarbasis maximaal 100 uur te besteden aan bijvoorbeeld:

- Opleiding
- Oefening, eventueel voorbereiding en instructie
- Fitness/teambuilding

- Bij beëindiging van de BHV taak dient men:

- dit tijdig te melden aan het hoofd BHV;
- uitrusting in te leveren bij het hoofd BHV
- indien men toch nog onterecht gratificaties krijgt dient men dit te melden aan het hoofd BHV;

- BHV taken uitvoeren binnen de voor u geldende UT werktijden;

- (Tijdelijke) ontheffing van bepaalde voorwaarden kan in uitzonderlijke gevallen na overleg en met instemming van het hoofd BHV;

- Het is de taak en verantwoordelijkheid van het hoofd BHV er op toe te zien dat alle BHV-teamleden blijvend aan deze voorwaarden voldoen. Indien ondergetekende incidenteel niet aan bovengenoemde voorwaarden kan voldoen, dient hij/zij dit te melden aan het hoofd BHV.

Hierbij verklaart ondergetekende bovengenoemde rechten en plichten te aanvaarden en te respecteren.

Naam:

Datum:

Handtekening:

BHV'er

Leidinggevende

Bijlage 3:

Chronologisch overzicht van alarmmeldingen binnen EWI in 2017:

Datum	Melding	Probleem
19 jan.	Brandmelding Waaier	De Waaier wordt (automatisch) ontruimt. Een tosti ijzer in de keuken geeft een sterke rook ontwikkeling verder niets aan de hand.
26 jan.	Brandmelding Nanolab	Het Nanolab wordt (automatisch) ontruimt. In een kantoor is een föhn gebruikt dit heeft het alarm veroorzaakt. Verder inzet is niet nodig de bewoners kunnen terugkeren.
2 feb.	Gasalarm Nanolab	Het gasalarm komt uit de kelder waar de verkenploeg een waarde onder de MAC-waarde meet. De loopbruggen worden weer opengesteld en de inzet beëindigd.
8 feb.	EHBO melding Zilverling	Een Asito medewerker heeft een forse blaar/wond op de hand. Deze wordt verbonden. Het advies de hand te ontzien. Einde inzet.
17 feb.	EHBO melding Educafé	Een student is onwel geworden maar komt snel weer bij. Ze heeft hier vaker last van en is hiervoor onder behandeling. Einde inzet.
23 feb.	EHBO melding Nanolab	In het Nanolab is iemand onwel geworden de persoon wordt naar een kantoor gebracht en komt snel op verhaal. Blijkt slecht ontbeten te hebben.
1 mrt.	EHBO melding Carré	Bij het laadperron van Carré is iemand die zijn hand heeft bezeert en zich nu erg misselijk voelt. De gekwetste hand wordt gekoeld maar dit helpt niet. Hij wordt onder begeleiding naar de campushuisarts gebracht. Einde inzet.
15 mrt.	EHBO melding Educafé Telefonisch.	Een student bleek flauwgevallen maar komt snel weer bij (17 feb.). Door de telefonisch oproep is er veel verwarring en vertraging ontstaat. Advies: Voortaan 2222 bellen!
13 apr.	EHBO melding Waaier	Een gast is onwel geworden en blijkt diabetes patiënt. De persoon wordt per ambulance naar het ziekenhuis gebracht. Einde inzet.
19 jun.	EHBO melding Citadel	Een persoon is uitgedegen en met het hoofd tegen de deurpost gevallen. Naast een flinke hoofdwond zijn er ook schouder klachten. De wond wordt behandeld. De schouder blijkt bij controle in het ziekenhuis gebroken.
20 jun	EHBO melding Educafé	Een student is gevallen en heeft een wond aan z'n knie. Hij wordt via het taxi-protocol naar de campus huisarts gebracht. Einde inzet.
12 jul.	Brandmelding Educafé	De brandmelder is waarschijnlijk afgegaan door een stroomstoring in de vaatwasser. Geen brand geconstateerd.
29 aug.	EHBO oproep.Carré Telefonisch.	Er is een student gevallen op het O&O plein. Heeft lichte verwondingen. De verwondingen worden behandeld en verbonden. Einde inzet.
31 aug.	EHBO melding. Carré Telefonisch.	Bij de balie van Carré staat een student met een diepe snee in zijn hand. De wond wordt ontsmet en verbonden. Het advies is de wond te laten hechten. Einde inzet.

Datum	Melding	Probleem
4 sept.	EHBO melding Carré	In kantoor C2413 is iemand onwel geworden en pas na een paar minuten weer aanspreekbaar. BHV concludeert een flauwte en in de socio-corner komt de persoon weer op verhaal en wordt het advies gegeven regelmatig eten en drinken. Einde inzet.
19 sept.	EHBO melding Educafe	Een student is onwel geworden maar komt snel weer bij. Ze heeft hier vaker last van en is hiervoor onder behandeling. Voor de zekerheid wordt ze naar de campus huisarts gebracht. Einde inzet.
25 sept.	EHBO melding Carré	De persoon blijkt hartritme stoornis te hebben. Ze is hier bekend mee en wil na overleg onder begeleiding naar de campus arts en niet 112 bellen. Einde inzet.
Onbekend	EHBO melding Carré	In C3209 is iemand onwel geworden. De situatie duidt op een beroerte de persoon is bij kennis en wordt per ambulance naar het ziekenhuis vervoerd. Einde inzet.
6 nov.	Gas melding HDL	Loos alarm. Onduidelijk waarom het alarm af ging er is niets aan de hand. Geen inzet.
6 nov.	Onbekend	Vals Alarm. Door de overgang naar een ander piepersysteem is er een vals alarm ontstaan.
13 nov.	EHBO melding Educafé	Een student is onwel geworden maar komt snel weer bij. Er wordt een ambulance opgeroepen maar men vindt het niet nodig haar mee te nemen. Einde inzet.
22 nov.	Brandmelding Carré	In C0023 is een brandmelding. De koolborstels van een apparaat hebben vlam gevat. Bij aankomst is de brand al door een technicus geblust. Het apparaat wordt nog op hitte gecontroleerd en de afzuiging wordt, vanwege de rook, hoog gezet. Einde inzet.
23 nov.	EHBO melding Carré	In C1021 is iemand onwel geworden. De persoon bleek door de enkel te zijn gegaan en voelde zich nu erg misselijk. De bewaking heeft het vervoer naar de huisarts geregeld. Einde inzet.
30 nov.	Brandmelding Carré	In hal B is een sprinkler alarm afgegaan. Het team controleert de ruimte en is niets aan de hand. Einde inzet.
7 dec.	Brandmelding Educafé	Bij bouwwerkzaamheden is door de stofvorming het alarm afgegaan. Verder niets aan de hand.
20 dec.	Gas alarm Nanolab	Loos alarm: Door een test is het alarm afgegaan niets aan de hand.

Bijlage 4:

Afkortingenlijst.

ACP	ArboContactPersoon
A-C-P-I	Arbo- en Milieu, Communicatie, Personeel en Infrastructuur
AED	Automatische Externe Defibrillator
AMC	Arbo & Milieu Coördinator
ARBO	ARBeidsOmstandigheden
BHV	BedrijfsHulpVerlener
C&H	Campu en Huisversting
CvB	College van Bestuur
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
EWI	Elektrotechniek, Wiskunde en Informatica
FB	Facilitair Bedrijf
FR	FaculteitsRaad
GROS	Gevaarlijke stoffen Registratie en OpsporingsSysteem
HR	Human Resource (PA&O)
KANS	Klachten aan Arm, Nek en Schouders (voorheen RSI)
MJA	MeerJarenAfspraak
MSO	Medisch Sociaal Overleg
MT	Management Team
RI&E	Risico Inventarisatie en Evaluatie
RSI	Repetitive Strain Injury
S&O	Student en Onderwijs servicecentrum
TNW	Technische Natuur Wetenschappen
UT	Universiteit Twente
VC	VeiligheidsCoördinator
VGM	Veiligheid Gezondheid en Milieu
WPO	WerkPlekOnderzoek