

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

(ex artikel 7.13 en 7.59 WHW)

De decanen van de faculteit Management en Bestuur en van de faculteit Elektrotechniek, Wiskunde en Informatica,

gelet op de artikelen 9.5, 9.15, eerste lid, onder a, 7.13, eerste en tweede lid, 9.38, onder b, en 9.18, eerste lid, onder a, en 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek,

gehoord het advies van de opleidingscommissie en de instemming dan wel het advies van de faculteitsraden ten aanzien van de opleidingsspecifieke bijlage van de betreffende opleiding,¹

besluit vast te stellen

de onderwijs- en examenregeling 2013/2014

van de Bacheloropleiding: Business & IT (Bedrijfsinformatietechnologie)

N.B.:

- de **vet gedrukte** teksten gelden voor alle bacheloropleidingen van de UT; (het zijn richtlijnen van het CvB, door de decaan verplicht op te nemen in de OER van de bacheloropleidingen)
- de overige teksten zijn facultaire toevoegingen en gelden voor de bacheloropleiding Business & IT (Bedrijfsinformatietechnologie).

¹ Het adviesrecht heeft conform artikel 7.13 WHW betrekking op de onderdelen a t/m g van dat artikel. Op de overige onderdelen heeft de faculteitsraad instemmingsrecht.

INHOUDSOPGAVE

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN	4
Art 1.1 - TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE REGELING	4
Art 1.2 - BEGRIPSBEPALINGEN	4
PARAGRAAF 2 - TOELATING	8
Art 2.1 - VOOROPLEIDINGSEISEN	8
Art 2.2 - TAALEIS BACHELOROPLEIDING BIJ BUITENLANDS DIPLOMA	8
Art 2.3 - TOELATINGSONDERZOEK OF COLLOQUIUM DOCTUM	8
PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	9
Art 3.1 - DOEL VAN DE OPLEIDING	9
Art 3.2 - INRICHTING VAN DE OPLEIDING	9
Art 3.3 - TAAAL WAARIN DE OPLEIDING WORDT VERZORGD	10
Art 3.4 - VRIJSTELLING	10
Art 3.5 - VRIJ ONDERWIJSPROGRAMMA	10
PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS EN TOETSING	11
Art 4.1 - ALGEMEEN	11
Art 4.2 - MODULES	11
Art 4.3 - INSCHRIJVING VOOR DE ONDERWIJSEENHEID EN DE TOETSEN	11
Art 4.4 - TOETSSHEMA	12
Art 4.5 - EXTRA TOETSKANSEN	12
Art 4.6 - MONDELINGE TOETSEN	12
Art 4.7 - TERMIJN BEOORDELING	13
Art 4.8 - GELDIGHEIDSDUUR	13
Art 4.9 - NABESPREKINGS- EN INZAGERECHT	13
Art 4.10 - BEWAARTERMIJN TOETSEN	14

PARAGRAAF 5 - EXAMEN	15
Art 5.1 - EXAMENCOMMISSIE	15
Art 5.2 - EXAMEN	15
Art 5.3 - GRAAD	15
Art 5.4 - GETUIGSCHRIFT	15
PARAGRAAF 6 - STUDIEBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES	17
Art 6.1 - STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT	17
Art 6.2 - STUDIEBEGELEIDING	17
Art 6.3 - (BINDEND) STUDIEADVIES	17
Art 6.4 - (BINDEND) STUDIEADVIES: MEERDERE OPLEIDINGEN	19
PARAGRAAF 7 - STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING	20
Art 7.1 - STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING	20
PARAGRAAF 8 - WIJZIGINGEN, OVERGANGSREGELINGEN, BEROEP EN BEZWAAR	21
Art 8.1 - STRIJDIGHEID MET DE REGELING	21
Art 8.2 - FOUTEN OF ONVOLLEDIGHEDEN IN DE ADMINISTRATIE	21
Art 8.3 - WIJZIGING REGELING	21
Art 8.4 - OVERGANGSREGELING	21
Art 8.5 - BEOORDELING ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING	22
Art 8.6 - BEROEP EN BEZWAAR	22
Art 8.7 - HARDHEIDSCLAUSULE	22
Art 8.8 - BEKENDMAKING	22
Art 8.9 - INWERKINGTREDING	22

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Art 1.1 - TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE REGELING

- 1) De onderwijs- en examenregeling is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven bij de betreffende opleiding.
- 2) Voor elke opleiding bestaat een opleidingsspecifieke bijlage.
- 3) Per opleiding vormen dit algemene deel en de opleidingsspecifieke bijlage samen de onderwijs- en examenregeling voor de betreffende bacheloropleiding.
- 4) Het algemene deel en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door de decaan.
- 5) De examencommissie van een opleiding stelt regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden, conform artikel 7.12b van de WHW.
- 6) De wettelijke bevoegdheden van de examencommissie van een opleiding zijn van toepassing op alle onderwijseenheden die deel uitmaken van de opleiding van de student.
- 7) Voor de Engelstalige bacheloropleidingen zijn Engelse vertalingen van dit algemene deel en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van die bacheloropleiding beschikbaar. In geval van conflict is de Nederlandse tekst bepalend en niet de Engelse vertaling.
- 8) Verzoeken om bijzondere voorzieningen of uitzonderingen op het hier vastgelegde, worden gericht aan de secretaris van de examencommissie.
- 9) Daar waar in deze regeling sprake is van 'de student', 'de docent', 'hij', 'hem', 'zijn', leze men ook 'de studente', 'de docente', 'zij' en 'haar'.

Art 1.2 - BEGRIPSBEPALINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

Afstudeerfase:	Fase in TOM-onderwijs met een omvang van 30 EC, bestaande uit een bacheloropdracht en eventueel aanvullend onderwijs,
Bachelor 1 / B1 fase	Onderwijs geprogrammeerd in het eerste jaar van de opleiding
Bindend studieadvies(BSA):	studieadvies als bedoeld in artikel 7.8 b, lid 3 van de WHW, namens het instellingsbestuur uitgebracht door de examencommissie, betreffende de inschrijving van de student voor de opleiding,
Blackboard	De digitale leeromgeving van de Universiteit Twente
BSA-commissie:	Een door het instellingsbestuur ingestelde commissie die per individueel geval examencommissies adviseert over de mate waarin een situatie van overmacht tot een negatief BSA kan hebben geleid,

Cohort:	generatie of groep studenten die in hetzelfde jaar aan een studie zijn begonnen en voor wie één en hetzelfde studieprogramma van toepassing is
Colloquium doctum:	toelatingsonderzoek van aspirant studenten die niet direct toelaatbaar zijn tot de bachelor opleidingen van de Universiteit Twente
CvB:	College van Bestuur van de Universiteit Twente,
Decaan:	Hoofd van de faculteit,
EC:	Een eenheid van 28 uur studielast, conform het European Credit Transfer System een voltijds studiejaar bestaat uit 60 EC ofwel 1680 uur (art. 7.4 WHW),
Examen:	Een opleiding wordt afgesloten met een examen. Het examen is afgelegd indien de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd. Een aanvullend onderzoek door de examencommissie kan tot het examen behoren,
Examencommissie:	De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad,
Examinator:	Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan,
Geautoriseerd bewijsstuk:	Een door - of vanwege - een examinator geparafeerde lijst of een ander schriftuur dan wel een via het in gebruik zijnde StudentInformatieSysteem (SIS) bekend gemaakte uitslag,
Instelling:	Universiteit Twente,
Module:	Een onderwijseenheid van 15 EC in het TOM-onderwijs,
Module-coördinator:	Diegene die door het opleidingsbestuur met de inrichting van de module is belast,
Module-examinator:	Diegene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het vaststellen van het resultaat van de onderwijseenheid
OER:	de Onderwijs- en Examenregeling (WHW 7.13)
Onderwijseenheid:	Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen,
Onderwijsprogramma:	Het geheel van verplichte en te kiezen onderwijseenheden, behorend tot de opleiding, zoals vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage
Opleiding:	De bacheloropleiding bedoeld in de opleidingsspecifieke bijlage van deze onderwijs- en examenregeling. Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen

op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken (WHW art. 7.3, lid 2),

Opleidingsbestuur:	Het gremium dat door de decaan met het bestuur van de opleiding is belast. Dit kan een persoon zijn. In dat geval wordt gesproken van opleidingsdirecteur.
OSIRIS:	het studentinformatiesysteem (SIS) van de Universiteit Twente
praktische oefening:	een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2d van de Wet, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals: <ol style="list-style-type: none">1. verrichten van een literatuurstudie, maken van werkstuk of proefontwerp, schrijven van een scriptie, een artikel of 'position paper' of verzorgen van een openbare presentatie;2. uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht, uitvoeren van proeven en experimenten, deelnemen aan practica, oefenen van vaardigheden;3. doen van een stage, deelnemen aan veldwerk of een excursie;4. deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op het bereiken van de beoogde vaardigheden,
R&R:	de Regels en Richtlijnen van de examencommissie (WHW art. 7.12 lid 4)
Student:	Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW,
Student Informatie Systeem(SIS):	Het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en studie, zoals bedoeld in de WHW,
Studieadviseur:	Door de decaan van de faculteit aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en als zodanig de belangen van de student behartigt en een adviesrol vervult,
Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar,
Studiesnelheid:	Aantal EC's behaald in een bepaalde periode gedeeld door het aantal EC's dat nominaal in deze periode behaald kan worden,
Tentamen:	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. (art. 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan,
Toets:	Onderdeel van een tentamen. Ingeval een onderwijseenheid slechts één toets kent, valt deze samen met het tentamen van de betreffende onderwijseenheid,
Toetsresultaat	Een resultaat dat bijdraagt aan het eindresultaat van een onderwijseenheid,

UNIVERSITEIT TWENTE.

Toetsschema:	Een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een onderwijseenheid is vormgegeven,
TOM-Onderwijs:	Het onderwijsmodel dat per 2013 wordt ingevoerd in de bacheloropleidingen van de UT,
UT:	Universiteit Twente,
Werkdag:	Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen waarop het personeel vrij heeft,
WHW:	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.

Begrippen die hier niet gedefinieerd zijn, hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 - TOELATING

Art 2.1 - VOOROPLEIDINGSEISEN

Toelating tot de opleiding wordt verkregen indien is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de WHW art. 7.24 en 7.25 en 7.28.

Art 2.2 - TAALEIS BACHELOROPLEIDING BIJ BUITENLANDS DIPLOMA

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a) Indien de opleiding in het Nederlands wordt aangeboden, nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT) of "Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs" (PTHO) en
- b) Indien de opleiding in het Engels wordt aangeboden: nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen. Beheersing van dit niveau kan ook worden aangetoond met één de volgende toetsen:
 - IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0
 - TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is:80 (internet-based test).
 - Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
 - Cambridge Certificate in Advanced English
 - Cambridge Certificate of Proficiency in English

Art 2.3 - TOELATINGSONDERZOEK OF COLLOQUIUM DOCTUM

De instelling kan bij niet voldoen aan genoemde voorwaarden een vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek gunnen, conform art 7.29 van de WHW. De nadere invulling hiervan is opgenomen in het document getiteld "Colloquium Doctum en andere toelatingsregelingen voor toelating tot bachelor opleidingen". Dit document is geplaatst op de website van de Universiteit Twente. Aanvullende bepalingen, voor zover van toepassing, zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage.

PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Art 3.1 - DOEL VAN DE OPLEIDING

De doelen en eindtermen (art. 7.13 lid 2c, WHW) zijn per opleiding in de opleidings-specifieke bijlage opgenomen.

De eindtermen van de bacheloropleiding Business & IT (Bedrijfsinformatietechnologie) sluit aan bij de internationaal erkende niveaubeschrijvingen zoals die zijn verwoord in de zgn. Dublin Descriptoren, dan wel bij de daaraan gelijkwaardig te achten criteria voor academische bachelor- en mastercurricula die in 3TU-verband zijn afgesproken.

De Dublin Descriptoren betreffen:

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| a. Kennis en inzicht | d. Communicatie |
| b. Toepassen kennis en inzicht | e. Leervaardigheden. |
| c. Oordeelsvorming | |

De Criteria voor academische bachelor- en mastercurricula van de 3TU zijn:

1. kundig in een of meer wetenschappelijke disciplines
2. bekwaam in onderzoeken
3. bekwaam in ontwerpen
4. een wetenschappelijke benadering
5. intellectuele basisvaardigheden
6. bekwaam in samenwerken en communiceren
7. houdt rekening met de temporele en maatschappelijke context

Art 3.2 - INRICHTING VAN DE OPLEIDING

- 1) De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
- 2) In de opleidingsspecifieke bijlage van dit OER is de opleiding beschreven, conform artikel 7.13, lid 2, a t/m e, j, l, s, t van de WHW.

Het betreft:

- a. de inhoud van de opleiding en van het daaraan verbonden examen, (WHW 7.13 lid 2a)
- b. de inhoud van de afstudeerrichtingen, (WHW 7.13 lid 2b)
- c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven (WHW 7.13, 2c)
- d. de inrichting van de praktische oefeningen, (WHW 7.13 lid 2d)
- e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden, (WHW 7.13 lid 2e)
- f. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens en praktische oefeningen, (WHW 7.13 lid 2h)
- g. de aard van de opleiding: voltijd, deeltijd, duaal, conform de registratie in het centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO), (WHW 7.13 lid 2i)
- h. de wijze waarop een tentamen wordt afgelegd: mondeling, schriftelijk, of op een andere wijze, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen (WHW 7.13 lid 2l)
- i. de volgorde-eisen: of het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor toelating tot deelname aan onderwijs of andere tentamens; toelatingseisen en verplichtingen met betrekking tot deelname aan praktische oefeningen, (WHW 7.13 lid 2s en t)

Ook is in de opleidingsspecifieke bijlage vermeld:

- j. de eisen die gesteld worden aan de invulling van de vrije ruimte van de opleiding en aan de te maken keuzes

- k. de overgangsregelingen, bedoeld in artikel 8.4 OER,
- l. de taal waarin het onderwijs wordt gegeven en de tentamens/het examen worden afgenomen (WHW 7.2 en OER art. 3.3)
- m. de masteropleiding(en) die aansluit(en) op de (afstudeerrichting van de) bacheloropleiding. (WHW 7.13 lid 3).

- 3) Indien de opleiding een honoursprogramma kent, is dit eveneens opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage, evenals de wijze waarop de selectie van studenten voor dit programma plaatsvindt (WHW 7.13 lid 2v)**

Art 3.3 - **TAAL WAARIN DE OPLEIDING WORDT VERZORGD**

- 1) In de opleidingsspecifieke bijlage is de voertaal van de opleiding vastgelegd.
- 2) Indien voor onderdelen van de opleiding wordt afgeweken van de voertaal, gebeurt dit in overeenstemming met de Gedragscode Voertalen van de UT en art.7.2 van de WHW.

Art 3.4 - **VRIJSTELLING**

- 1) De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van een of meerdere volledige onderwijseenheden. Hiertoe toont de student aan een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, of door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende onderwijseenheid.
- 2) Vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan worden verleend aan de student die aannemelijk kan maken dat hij verwacht in gewetensnood te zullen komen bij of door het moeten uitvoeren van een vereisten voor dit onderdeel. In dat geval bepaalt de examencommissie of het onderdeel op een andere, door haar te bepalen wijze, kan worden verricht.

Art 3.5 - **VRIJ ONDERWIJSPROGRAMMA**

De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in art. 7.3d van de WHW. De examencommissie toetst of het programma past binnen het domein van de opleiding, samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding.

PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS EN TOETSING

Art 4.1 - ALGEMEEN

- 1) Een onderwijseenheid wordt afgerond met een tentamen.
- 2) Het tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan.
- 3) Een toets kan in meerdere, in de tijd gespreide onderdelen worden afgenomen. Resultaten van deze onderdelen worden niet opgenomen in het SIS, maar kunnen met studenten gedeeld worden via Blackboard.
- 4) Toetscijfers worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, met één decimaal.
- 5) Het tentamenresultaat wordt uitgedrukt in een geheel cijfer van 1 tot en met 10.
- 6) Een tentamenresultaat van 5,5 of hoger is een voldoende.
- 7) Enkel bij een met een voldoende afgerond tentamen worden EC voor de onderwijseenheid toegekend. Voor onderdelen van onderwijseenheden en/of gehaalde toetsen worden geen EC toegekend.
- 8) Indien voor de student voor eenzelfde onderwijseenheid meer dan één op zich geldende beoordelingen zijn vastgesteld, is de hoogste beoordeling geldig.

Art 4.2 - MODULES

- 1) Een module is een onderwijseenheid van 15 EC, waarin disciplinaire kennis, inzicht, vaardigheden en attitude op een samenhangende wijze ontwikkeld worden.
- 2) Elke module heeft een module-coördinator en een module-examinator. Dit kan dezelfde persoon zijn.

Art 4.3 - INSCHRIJVING VOOR DE ONDERWIJSEENHEID EN DE TOETSEN

- 1) Aan onderwijseenheden kan enkel worden deelgenomen als
 - a. de student zich voor aanvang voor de onderwijseenheid heeft ingeschreven via het SIS en
 - b. de student aan de in de opleidingsspecifieke bijlage vastgestelde voorkenniseisen voor de onderwijseenheid voldoet. De voorwaarde onder a) vervalt indien het onderwijs betreft dat niet onder TOM valt en de student uitsluitend deelneemt aan de afsluitende toets of de herkansing daarvan.
- 2) Inschrijven voor een onderwijseenheid houdt ook inschrijving voor alle toetsen in de onderwijseenheid in.
 - a. Voor het onderwijs dat niet onder TOM valt kan apart ingeschreven worden voor afsluitende schriftelijke toetsen en de herkansing daarvan ingeval de student zich niet voor aanvang van de onderwijseenheid heeft ingeschreven voor de onderwijseenheid zelf.
- 3) Wanneer de student door overmacht niet kan deelnemen aan een toets van het TOM-onderwijs, wordt dit met reden gemeld aan de studieadviseur.
 - a. Indien de student niet verschijnt bij een toets van het TOM-onderwijs waarvoor hij zich niet met reden via de studieadviseur heeft afgemeld, geldt dit als een onvoldoende resultaat.
- 4) Voor toetsen van het onderwijs dat niet onder TOM valt kan de student zich tot en met de dag vóór de desbetreffende toets uitschrijven via het SIS.

- a. Indien de student niet verschijnt bij een toets van het onderwijs dat niet onder TOM valt waarvoor hij zich niet via het SIS heeft afgemeld, geldt dit als een onvoldoende resultaat.

Art 4.4 - TOETSSCHEMA

- 1) De wijze waarop het tentamenresultaat volgt uit de toetsen is per onderwijseenheid vastgelegd in een toetsschema.
- 2) Het toetsschema wordt vastgesteld door het opleidingsbestuur.
- 3) Het toetsschema moet uiterlijk twee weken voor aanvang van de onderwijseenheid zijn gepubliceerd op Blackboard.
- 4) Het toetsschema vermeldt ten minste:
 - a) Wanneer en in welke vorm toetsen worden afgenomen,
 - b) voor welke van deze toetsen er een eventuele reparatieoptie is en welke vorm deze heeft,
 - c) de onderlinge weging van de toetsen,
 - d) eventuele vereiste minimum cijfers per toets.
- 5) Het opleidingsbestuur kan, na overleg met de examencommissie, gedurende de onderwijseenheid het toetsschema wijzigen.

Art 4.5 - EXTRA TOETSKANSEN

- 1) De examencommissie kan in bijzondere gevallen individuele studenten extra gelegenheden geven om een toets af te leggen. Zo nodig kan het tentamenresultaat in deze gevallen aangehouden worden.
- 2) Tot het afleggen van schriftelijke en mondelinge toetsen voor onderwijseenheden van minder dan 15 EC (het onderwijs dat niet onder TOM valt) wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven.
- 3) Voor onderwijseenheden die enkel uit een praktische oefening bestaan, kunnen toetsen minimaal één keer per jaar worden afgelegd.
- 4) In afwijking van het gestelde in lid 2 van dit artikel wordt minstens eenmaal in een studiejaar gelegenheid gegeven tot het afleggen van toets van een onderwijseenheid die wel deel uitmaakt van het onderwijsprogramma, maar waarvan in dat studiejaar geen onderwijs is aangeboden.

Art 4.6 - MONDELINGE TOETSEN

- 1) Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald, al dan niet op verzoek van de examinerator of de student.
- 2) Als de student of de examinerator derden aanwezig wil laten zijn bij het afnemen van een mondelinge toets, moet hij dit uiterlijk 10 werkdagen voor de mondelinge toets melden bij de examencommissie. Afstudeercolloquia zijn uitgezonderd van deze bepaling.
- 3) Indien de examencommissie heeft bepaald dat leden van de examencommissie of een waarnemer namens de examencommissie aanwezig zal zijn bij de mondelinge toets wordt dit minimaal een werkdag vóór de toets door de examencommissie aan de examinerator en de student bekend gemaakt.

Art 4.7 - TERMIJN BEOORDELING

- 1) De examinerator maakt 1 werkdag na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag bekend via het SIS
- 2) De termijn voor het vaststellen en bekend maken van een uitslag over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets wordt in het toetschema van de onderwijseenheid opgenomen.
- 3) Binnen 10 werkdagen na het afronden van de onderwijseenheid wordt het tentamenresultaat of het eventueel aanhouden van dit resultaat op grond van het bepaalde in artikel 4.5, lid 1 via het SIS aan de student bekend gemaakt. Het opleidingsbestuur kan bij uitzondering op verzoek van de verantwoordelijke examinerator besluiten deze termijn te verlengen met maximaal 5 werkdagen indien de complexiteit en/of de omvang van het te beoordelen werk daartoe aanleiding geven.
- 4) Het in lid 1 gestelde is niet van toepassing indien de mondelinge toets deel uitmaakt van een serie mondelinge toetsen van dezelfde onderwijseenheid, die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examinerator na afloop van de serie mondelinge toetsen binnen één werkdag de uitslag vast.
- 5) Indien de beoordeling voor een toets wordt verkregen door het maken van een of meerdere opdrachten, het schrijven van een verslag of het maken van een scriptie geldt de deadline voor inlevering van het laatste onderdeel als toetsdatum.
- 6) Indien een examinerator door bijzondere omstandigheden niet in staat is de in lid 2 bedoelde termijn na te komen, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken student wordt door de examencommissie onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog bekend wordt gemaakt. Indien de examinerator naar het oordeel van de examencommissie in gebreke blijft, kan zij een andere examinerator opdragen het cijfer vast te stellen.
- 7) Wanneer een tweede gelegenheid voor een toets korte tijd na de eerste gelegenheid is gepland, zijn de toetsuitslagen beschikbaar op een tijdstip waarop de student minimaal 5 werkdagen de tijd heeft om zich op de tweede gelegenheid voor te bereiden.

Art 4.8 - GELDIGHEIDSDUUR

- 1) De geldigheidsduur van een tentamenresultaat is zes jaar. De examencommissie kan deze termijn in individuele gevallen op verzoek van de student verlengen.
- 2) Resultaten van toetsen zijn alleen geldig in het studiejaar waarin deze zijn behaald. De examencommissie kan deze termijn in individuele gevallen op verzoek van de student verlengen.
- 3) Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling een tentamenresultaat.

Art 4.9 - NABESPREKINGS- EN INZAGERECHT

- 1) De student heeft recht op een nabespreking van een toets met de examinerator, waarbij de examinerator de gegeven beoordeling motiveert. Als er geen collectieve nabespreking is, kan de student binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een toets een verzoek indienen bij de

examinator voor een individuele nabespreking. De nabespreking moet uiterlijk vijf weken na de bekendmaking van de uitslag van het toets worden gehouden, in aanwezigheid van de examinerator of een gemandateerde vervanger.

- 2) Gedurende 2 jaar na de beoordeling kan de student zijn beoordeelde werk inzien.**

Art 4.10 - BEWAARTERMIJN TOETSEN

De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard in de desbetreffende leerstoel- of vakgroepadministratie.

PARAGRAAF 5 - EXAMEN

Art 5.1 - EXAMENCOMMISSIE

- 1) De decaan stelt een examencommissie in (WHW art. 7.12 en 7.12a).
- 2) De decaan benoemt de leden van de examencommissie (WHW art. 7.12a):
 - a) op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen, en
 - b) hoort daarbij de leden van de desbetreffende examencommissie alvorens tot benoeming van een lid over te gaan.
- 3) Examencommissies stellen zelf zonder nadere inspraak regels en richtlijnen vast ten behoeve van examinatoren, tentamens en examens (WHW art. 7.12b). Deze worden vastgelegd in een apart document 'Regels en richtlijnen van de examencommissie'.

Art 5.2 - EXAMEN

- 1) In overeenstemming met artikel 7.10 lid 2 van de WHW is het bachelorexamen afgelegd als de tentamens van de onderwijseenheden en de afstudeerfase van de bacheloropleiding met goed gevolg zijn afgelegd.
- 2) De examencommissie verklaart de student als geslaagd voor het bachelorexamen als hij aan de exameneisen voldoet en roept die student op het daarbij behorende getuigschrift met cijferlijst respectievelijk supplement in ontvangst te nemen. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, te weten de examendatum, is in dit geval de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond.
- 3) De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor het examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. In zijn verzoek moet de student in ieder geval de duur van het door hem gewenste uitstel aangeven.
- 4) De nadere uitwerking van de bepaling in lid 3 wordt door de examencommissie opgenomen in de regels en richtlijnen van de examencommissie.
- 5) Indien de student op grond van lid 3 heeft verzocht om uitstel wordt als examendatum gebruikt de datum waarop de examencommissie na het uitstel heeft besloten de student geslaagd te verklaren.

Art 5.3 - GRAAD

- 1) Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
- 2) De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

Art 5.4 - GETUIGSCHRIFT

- 1) Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie tekenen.

- 2) Op het getuigschrift worden vermeld (WHW art.7.11):
 - a) de naam en geboortedatum van de student;
 - b) welke opleiding het betreft;
 - c) om welk examen het gaat;
 - d) de datum waarop het examen is afgelegd;
 - e) welke graad is verleend (WHW art. 7.10a);
 - f) in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden (rekening houdend met WHW art.7.6 lid 1);
 - g) op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan (WHW art. 5a.11).
- 3) Op een van het getuigschrift deel uitmakende bijlage (WHW art.7.11) worden de tot het examen behorende onderdelen en de beoordeling van die onderdelen vermeld. Tevens worden vermeld de niet tot het examen behorende onderdelen waarin, voordat over de uitslag van het examen is beslist, op verzoek van de student is getentamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd. Deze bijlage maakt onderdeel uit van het in het volgende lid genoemde diplomasupplement.
- 4) Aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt het Internationaal Diploma Supplement toegevoegd (WHW art.7.11 lid 4). Dit heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - a) de naam van de opleiding en de naam van de universiteit;
 - b) dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
 - c) een beschrijving van de inhoud van de opleiding; indien van toepassing ook vermelding van specialisatie en/of gevolgde minor;
 - d) de studielast van de opleiding;
- 5) Indien de examencommissie een judicium heeft verleend aan de student, wordt dit op het getuigschrift vermeld.
- 6) Een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd (WHW art.7.11 lid 5).

PARAGRAAF 6 - STUDIEBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

Art 6.1 - STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT

- 1) De student kan desgewenst bij de balie van Student Services een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht verkrijgen.
- 2) Indien in de tentamenuitslag, een cijferlijst of een overzicht van het studieverloop van de student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing.

Art 6.2 - STUDIEBEGELEIDING

- 1) De decaan draagt de verantwoordelijkheid voor de studiebegeleiding van de student mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding.
- 2) Iedere student krijgt een studieadviseur toegewezen.
- 3) De studieadviseur begeleidt de student en geeft de student advies over zaken die de studie betreffen of desgewenst over persoonlijke aangelegenheden.
- 4) Indien een student gebruik wenst te maken van het recht op specifieke begeleiding of voorzieningen dient hij contact op te nemen met de studieadviseur. De studieadviseur legt gemaakte afspraken met de student vast. De student kan daaraan rechten ontlennen.
- 5) Voor het recht op bijzondere voorzieningen geldt:
 - a) De student die door aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden achterop raakt, heeft recht op begeleidingsafspraken.
 - b) Het recht op bovengenoemde voorzieningen betreft het recht op aanvullende individuele studiebegeleiding. Hiertoe behoort ook, indien nodig en mogelijk, het beschikbaar zijn van afwijkende faciliteiten. Het verlenen van extra kansen is voorbehouden aan de examencommissie.

Art 6.3 - (BINDEND) STUDIEADVIES

- 1) Aan iedere student wordt aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de opleiding een schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding. Dit advies is gebaseerd op de studie- resultaten van de student, en kan een positief of negatief advies zijn.
- 2) Met iedere student wordt voor 30 oktober van het eerste jaar van zijn inschrijving voor de opleiding een kennismakingsgesprek gehouden.
- 3) In het jaar van zijn eerste inschrijving voor de opleiding ontvangt de student uiterlijk op 31 december een voorlopig positief of negatief studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit advies is niet bindend.
- 4) De studenten die een negatief voorlopig studieadvies, als bedoeld in lid 3 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode en een heroverweging van de studiekeuze.

- 5) Onverminderd het bepaalde in artikel 6.3 lid 11 wordt aan het definitieve studieadvies zoals bedoeld in lid 1 een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 EC heeft behaald in het eerste jaar van zijn inschrijving. Eventuele aanvullende eisen zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 3 studiejaar.
- 6) Bij het vaststellen van het aantal behaalde EC tellen alleen de onderwijseenheden in de Bachelor 1 fase (B1 fase) van de opleiding waarover advies wordt uitgebracht mee.
- 7) Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving doet, wordt geen definitief studieadvies uitgebracht. Indien deze student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar het definitieve studieadvies worden uitgebracht.
- 8) Voor de student die voor 1 oktober overstapt naar een andere opleiding binnen de UT geldt geen aanpassing van de norm als bedoeld in artikel 6.3.5. Voor het overige zijn de bepalingen als bedoeld in artikel 6.3.5 van overeenkomstige toepassing.
- 9) Voor de student die op 1 oktober of later overstapt naar een andere opleiding geldt een uitgesteld definitief advies, met als uiterlijke datum het einde van het tweede jaar van inschrijving van de student.
- 10) Het uitbrengen van het definitieve studieadvies is door het instellingsbestuur gemandateerd aan de examencommissie.
- 11) In zijn afweging om een bindend studieadvies uit te brengen, betreft de examencommissie op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden ervan zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de examencommissie betrokken in haar afweging. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap en bevalling, functiebeperking en bijzondere/ernstige familieomstandigheden. De melding dient te worden ondersteund door bewijsstukken.
- 12) De persoonlijke omstandigheden dienen, in overleg met de studieadviseur, te worden voorgelegd aan de BSA-commissie.
- 13) De BSA-commissie beoordeelt de geldigheid en de ernst van de persoonlijke omstandigheden. Hierover wordt verslag uitgebracht aan de examencommissie en de betreffende studieadviseur.
- 14) In het geval van persoonlijke omstandigheden wordt de uitspraak van de BSA-commissie meegenomen door de examencommissie bij het uitbrengen van het bindend studieadvies aan de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving, als bedoeld in artikel 6.3.5.
- 15) Wanneer er bij ernstige beperkingen als gevolg van persoonlijke omstandigheden geen uitspraak gedaan kan worden over de studiecapaciteiten van een student, kan het BSA tot uiterlijk het einde van het tweede jaar van inschrijving worden verstrekt.
- 16) In het besluit van de examencommissie met betrekking tot het bindend studieadvies wordt melding gemaakt van de mogelijkheid om in beroep te gaan.

Art 6.4 - (BINDEND) STUDIEADVIES: MEERDERE OPLEIDINGEN

Indien een student staat ingeschreven bij meerdere opleidingen en bij één van de opleidingen aan de BSA-norm heeft voldaan vervalt de verplichting om bij andere opleidingen aan de norm te voldoen.

PARAGRAAF 7 - STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

Art 7.1 - STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

- 1) **Onder een functiebeperring wordt verstaan een lichamelijk zintuiglijke of andere functiestoornis die de student kan beperken in de studievoortgang.**
- 2) **Op basis van een gesprek met de studieadviseur wordt in overleg met de student verkend welke aanpassingen voor deze student het meest doeltreffend geacht worden. Bij het treffen van aanpassingen dient het bereiken van de eindtermen te zijn gewaarborgd.**
- 3) **Op basis van het onder 2. bedoelde gesprek stelt de student in overleg met de studieadviseur een schriftelijk verzoek tot verlening van aanpassingen op.**
- 4) **Het verzoekschrift wordt, zo mogelijk drie maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en toetsen waarvoor de aanpassing bedoeld is, ingediend bij de decaan van de faculteit.**
- 5) **Het verzoekschrift wordt onderbouwd door bescheiden (zoals een verklaring van een BIG-geregistreeerde arts of een BIG-geregistreeerde psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van BIG-geregistreeerde GZ-psycholoog of -orthopedagoog) die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling ervan.**
- 6) **De decaan van de faculteit beslist binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek bedoeld in lid 3, en stelt de student en de betrokken studieadviseur van zijn oordeel in kennis.**
- 7) **De studieadviseur draagt er zorg voor dat de relevante betrokkenen tijdig worden geïnformeerd over de aanpassingen die zijn verleend aan een student met een functiebeperring.**
- 8) **Indien de decaan van de faculteit het verzoekschrift niet of niet geheel honoreert, stelt de decaan de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte en wijst de student op de mogelijkheid van bezwaar en beroep. Bezwaar dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.**
- 9) **Bij toekenning van aanpassing wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is. Voor het einde van de periode zal door aanvrager en betrokken studieadviseur een evaluatie plaatsvinden. Hierin zal zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken worden.**
- 10) **De decaan heeft de afhandeling van de verzoekschriften zoals bedoeld in lid3 gemandateerd aan het opleidingsbestuur.**

PARAGRAAF 8 - WIJZIGINGEN, OVERGANGSREGELINGEN, BEROEP EN BEZWAAR

Art 8.1 - STRIJDIGHEID MET DE REGELING

Indien andere aanvullende regelingen en/of bepalingen over het onderwijs en/of examens in strijd zijn met deze onderwijs- en examenregeling gaat het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling voor.

Art 8.2 - FOUTEN OF ONVOLLEDIGHEDEN IN DE ADMINISTRATIE

Indien in de tentamenuitslag, een cijferlijst of een overzicht van het studieverloop van de student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing.

Art 8.3 - WIJZIGING REGELING

- 1) Inhoudelijke wijzigingen van deze onderwijs- en examenregeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 2) Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn in beginsel niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wél van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de student hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of indien er sprake is van overmacht.
- 3) Wijzigingen in deze regeling zijn niet van invloed op besluiten die eerder door de examencommissie zijn genomen.

Art 8.4 - OVERGANGSREGELING

- 1) Bij wijziging van de onderwijs- en examenregeling stelt de decaan zo nodig een overgangsregeling vast.
- 2) De overgangsregeling wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.
- 3) Uitgangspunten bij de overgangsregeling in het geval het onderwijsprogramma wordt gewijzigd:
 - a) Wijzigingen in het onderwijsprogramma worden bekendgemaakt voorafgaand aan het studiejaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd.
 - b) Er kan niet worden gegarandeerd dat alle onderwijseenheden van de opleiding, zoals die bestonden bij de inschrijving van een student voor die opleiding, tot zijn onderwijsprogramma blijven behoren. Het onderwijsprogramma zoals dat het meest recent door de decaan is vastgesteld is uitgangspunt bij het vaststellen van de uitslag van het bachelorexamen.
- 4) In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
 - a) welke onderwijseenheden die zijn vervallen equivalent zijn aan onderwijseenheden of delen van onderwijseenheden uit het geldende – in de opleidingsbijlage opgenomen - onderwijsprogramma; dat indien een onderwijseenheid zonder praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma, in het studiejaar daarna minimaal tweemaal de gelegenheid

wordt geboden schriftelijk of mondeling tentamen af te leggen of op andere wijze een beoordeling te verkrijgen;

- b) dat indien een onderwijseenheid met praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma en in het studiejaar daarna geen gelegenheid meer wordt geboden tot het doen van de betreffende praktische oefeningen, minstens één onderwijseenheid wordt aangewezen die gedaan kan worden in plaats van de vervallen onderwijseenheid;
 - c) de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
- 5) De overgangsregeling behoeft de instemming van de examencommissie met de bepalingen van lid 4.
- 6) De examencommissie kan in bijzondere gevallen in positieve zin voor de student afwijken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens van vervallen onderwijseenheden kunnen worden afgelegd.

Art 8.5 - **BEOORDELING ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING**

- 1) De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking, en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit.
- 2) De opleidingscommissie heeft volgens 9.18 WHW tot taak het uitbrengen van een advies over de onderwijs- en examenregeling en het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.

Art 8.6 - **BEROEP EN BEZWAAR**

Beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van een examiner en bezwaar tegen beslissingen van de decaan op grond van deze regeling dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.

Art 8.7 - **HARDHEIDSCLAUSULE**

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie toestaan dat wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling.

Art 8.8 - **BEKENDMAKING**

De onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie worden via de website van de opleiding bekend gemaakt.

Art 8.9 - **INWERKINGTREDING**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013 en vervangt de regeling van 1 september 2012.

Opleidings specifieke bijlage bij de OER 2013-2014

voor de Bachelor of Science opleiding

Business & IT
(Bedrijfsinformatietechnologie)

Opleidings specifieke bijlage bij de OER 2013-2014

voor de Bachelor of Science opleiding

Business & IT (Bedrijfsinformatietechnologie)

1. *Doel van de opleiding (OER art. 3.1 en onderwerp 1 NVAO accreditiekader)*
 - 1a Profiel van de opleiding
 - 1b Eindtermen van de opleiding (OER art. 3.1)
 - 1c Niveau van de opleiding (facet 2 NVAO accreditiekader; OER art. 3.1 en 3.2 lid 2c)
 - 1d Masteropleidingen die aansluiten (OER art. 3.2 lid 2m)

2. *Inrichting van de opleiding (OER, art. 3.2)*
 - Inhoud van de opleiding en van het daaraan verbonden examen (OER art 3.2 lid.2a)
 - Aard van de opleiding (OER art 3.2.lid 2g)
 - Studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden (OER art 3.2. lid 2e)
 - Aard van de tentamens/toetsvormen (OER art. 3.2 lid 2h)
 - Aantal en volgtijdelijkheid van tentamens en praktische oefeningen (OER art 3.2 lid 2f)
 - Volgorde eisen (OER art 3.2 lid 2i)
 - Honoursprogramma van de opleiding en wijze van selectie (OER art. 3.2 lid 3)

3. *Samenhang en didactisch concept (facet 6 NVAO accreditiekader)*

4. *Keuzemogelijkheden en praktische oefeningen*
 - 4a Inhoud van de afstudeerrichtingen (OER art 3.2 lid 2b)
 - 4b Eisen gesteld aan invulling van vrije ruimte en de te maken keuzes (OER art. 3.2 lid 2j)
 - 4c Inrichting van de praktische oefeningen (OER art. 3.2 lid 2d)

5. *Algemene informatie*
 - 5a Toegang tot de opleiding (OER art 2.1)
 - 5b Taal onderwijs en tentamens (OER art 3.3 en art. 3.2 lid 2l)
 - 5c Internationale samenwerking (OER art. 8.1)
 - 5d opleidingscommissie (OLC) en examencommissie

6. *Overgangsregelingen (OER art 3.2 lid 2k en art. 8.4)*

1. Doel van de opleiding

1a: Profiel van de opleiding

De bacheloropleiding Business & IT richt zich op het opleiden van bachelors die kennis, inzicht en ervaring op academisch niveau hebben in het geïntegreerd en in onderlinge afstemming ontwikkelen van bedrijfsprocessen in organisaties en de ondersteunende informatie- en communicatietechnologie. De bachelors beschikken zowel over gedegen kennis en inzicht in de disciplines Informatica en Technische Bedrijfskunde als over en de vaardigheid om deze kennis en inzichten te integreren.

In de opleiding wordt een wetenschappelijk onderzoekende houding ontwikkeld in combinatie met gedegen technische kennis en inzicht en ervaring met het selecteren en geïntegreerd toepassen van deze kennis in een ontwerpproces. Dit stelt de bachelors in staat om op wetenschappelijke, ethisch en maatschappelijk verantwoorde wijze geavanceerde ICT technologie toe te passen en bij te dragen aan verdere ontwikkeling in het vakgebied. Daarnaast stelt dit de bachelors in staat om zich in een masteropleiding te specialiseren op een specifieke soort, of aspect van, ICT systemen en/of toepassingen en hun ervaring met wetenschappelijk onderzoek uit te breiden. Door het aanbieden van activerend, uitdagend en op ontwerpen gericht onderwijs waarin het combineren van kennis, kwaliteit, creativiteit en technologische ontwikkelingen centraal staan wordt de bachelor voorbereid op een toekomst waarin professionele kennis voortdurend wordt aangevuld en beargumenteerd toegepast.

De bacheloropleiding Business & IT sluit aan op het gevoerde UT beleid. Dit houdt in dat de bacheloropleiding primair als hoofddoel heeft aansluiting op en doorstroom naar de aansluitende masteropleiding, zijnde de masteropleiding Business & IT. Nevendoel is het kwalificeren van de afgestudeerde voor een zelfstandige beroepsuitoefening op bachelorniveau.

De doelstelling van de bacheloropleiding is het opleiden van academische bachelors die in staat zijn efficiënte en effectieve IT systemen en hun toepassingen van hoge kwaliteit te ontwerpen en af te stemmen op hun gebruikscontext. De bachelors beschikken hiertoe over;

1. inzicht in en ervaring met het benutten van modellen,
2. wetenschappelijke onderzoekende houding,
3. gedegen technische kennis en inzicht,
4. ervaring met het selecteren en geïntegreerd toepassen van deze kennis in een ontwerpproces;
 - a. het beoordelen van de kosten en baten van ontwikkelde oplossingen,
 - b. het ontwikkelen van informatiesystemen in hun bedrijfskundige context,
 - c. het ontwikkelproces van software (software engineering),
 - d. het ontwikkelen van netwerk- en communicatiesystemen,
 - e. de interactie tussen mens en machine.
5. kennis en vaardigheid om op wetenschappelijke, ethisch en maatschappelijk verantwoorde wijze geavanceerde IT technologie toe te passen,
6. de kennis en vaardigheid om bij te dragen aan verdere ontwikkeling in het vakgebied.

1b: Eindtermen van de opleiding

De opleiding kent 21 eindtermen. Deze zijn in tabel 1 hieronder weergegeven. Ook wordt in de tabel de relatie gelegd met het zestal hierboven genoemde (sub)doelstellingen van de opleiding.

Tabel 1: *Eindtermen van de opleiding BIT en aansluiting op de (sub)doelstellingen*

Nr	Eindterm	(sub)doel- stelling	DD
	Een BIT bachelor:		
1	is in staat om op een deelgebied een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van wetenschappelijke kennis en kan hiertoe onder begeleiding een onderzoeksplan opzetten en uitvoeren;	2	2,3
2	is in staat om op een deelgebied bij te dragen aan de ontwikkeling en/of toepassing van het vakgebied;	4, 5, 6	2
3	is in staat (veranderings-) problemen in het vakgebied te analyseren en de hiervoor benodigde informatie te verwerven;	2	3
4	is in staat oplossingen/systemen te ontwerpen en hierbij kennis, methoden en technieken uit het vakgebied te selecteren en te benutten;	1, 3, 4, 6	2
5	is in staat oplossingen/systemen te evalueren op hun eigenschappen en probleemoplossend vermogen en om op basis hiervan een keuze tussen verschillende oplossingen te maken en te verantwoorden;	2, 3, 4	2,3
6	is in staat ethische, sociale, culturele en maatschappelijke aspecten van problemen, oplossingen en ontwikkelingen in het vakgebied te analyseren en te bespreken;	5	3
7	is in staat samen te werken in een team, een ontwikkelproces te managen en te plannen als ook om een ontwikkelproces te documenteren;	4c	2
8	is in staat onderzoek en ontwerpen te verantwoorden en zowel schriftelijk als mondeling te presenteren aan verschillende doelgroepen, zowel aan kritische vakgenoten als aan mensen die zijn/haar vaktechnische competenties niet hebben;	2	2,4
9	is in staat zich zelfstandig nieuwe kennis en vaardigheden eigen te maken;	2, 4	5
10	is multidisciplinair ingesteld en heeft kennis van tenminste één ander vakgebied;	3, 4	1
11	is in staat om bij een praktijkprobleem uit het bedrijfsinformatietechnologisch vakgebied de eigenschappen van de oplossingen te voorspellen en op basis hiervan een oplossing te selecteren en deze selectie te motiveren en hierover te adviseren;	3, 4	2,3,4
12	heeft inzicht in de wisselwerking tussen ontwerp en implementatie van informatietechnologie en de ontwikkeling van de organisatie als sociaal systeem van samenwerkende individuen en groepen;	3, 5	1
13	heeft inzicht in de wijze waarop de productie van goederen en diensten tot stand komt en wordt bestuurd;	4	1
14	heeft kennis van kostensoorten en inzicht in kostprijsberekening en budgettering en in de betekenis hiervan voor het kunnen beheersen van bedrijfsprocessen;	4a	1
15	heeft inzicht in de rol die informatietechnologie speelt bij de operationele uitvoering van bedrijfsfuncties. De bachelor bezit de kennis om de informatiesystemen die deze functies ondersteunen te analyseren en te (her)ontwerpen. De bachelor kan daarbij bekende analyse- en ontwerpmethoden toepassen;	1, 2, 3, 4b, 5	1,2

Nr	Eindterm	(sub)doel -stelling	DD
	Een BIT bachelor:		
16	heeft inzicht in de bepalende rol die informatietechnologie speelt bij de inrichting van bedrijfsprocessen en bij de besturing van die processen. De bachelor bezit de basiskennis die nodig is voor het ontwerpen van processen en van de hiervoor benodigde informatievoorziening, en kan elementaire afwegingen ten aanzien van kwaliteit en risicobeheersing maken;	3, 4b	1,2,3
17	heeft ervaring in het gebruik van methoden en technieken voor het ontwerp van en inzicht in implementatie- en onderhoudsaspecten van gegevensbanken;	3, 4c	1,2
18	heeft inzicht in methoden, technieken en gereedschappen voor de ontwikkeling van software systemen en inzicht in management- en kwaliteitsaspecten van het softwareontwikkelpoces en softwareproducten;	3, 4c	1
19	heeft een kwalitatief inzicht in de lagenstructuur van communicatiesystemen, waarbij de informatie-uitwisseling tussen de systeemdelen centraal staat;	3, 4d	1
20	heeft kennis en inzicht in het ontwerpen van user-interfaces, waarbij de interactie tussen de eindgebruikers en het systeem centraal staat;	3, 4e	1
21	heeft op een deelgebied van de bedrijfsinformatiesystemen kennis van de wetenschappelijke literatuur en heeft ervaring met het individueel onder begeleiding opzetten, uitvoeren en presenteren van een onderzoek op dit deelgebied;	2, 3	1,2,4

1c: Niveau van de opleiding

Tabel 1 hierboven toont in de laatste kolom de aansluiting van de eindtermen van de opleiding op de algemene, internationaal geaccepteerde niveaubeschrijving van een academische bacheloropleiding zoals die zijn neergelegd in de zogenaamde Dublin Descriptoren (art. 3 OER).

1e: Masteropleidingen die aansluiten

Een met goed gevolg afgesloten examen van de Bachelor of Science (BSc.) opleiding Business & IT geeft in ieder geval directe toegang tot de tweejarige Master of Science (MSc.) opleiding Business Information Technology aan de Universiteit Twente.

Voor verdere toelatingseisen tot de Master of Science opleiding in Business Information Technology aan de Universiteit Twente, wordt verwezen naar het Opleidings- en Examenreglement van deze MSc. opleiding.

2. Samenstelling van het onderwijsprogramma

De bacheloropleiding heeft een omvang van drie studiejaren (B1, B2 en B3) van elk 60 EC (totale omvang 180 EC = 5040 uur), (zie ook WHW 7.4a lid 1). De opleiding wordt voltijds verzorgd en kent één examen: na 3 jaar het bachelorexamen.

Het onderwijsrooster van de bacheloropleiding omvat per studiejaar twee semesters met ieder twee kwartielen van tien weken elk. In het algemeen is er per kwartiel één module a 15 EC (420 uur) geprogrammeerd.

In Tabel 2. op de volgende bladzijde zijn opgenomen de onderwijseenheden (modules) die deel uit maken van de opleiding en de studielast in EC (1 EC = 28 uur) per onderdeel. Tevens is opgenomen de wijze waarop een onderwijseenheid wordt getentamineerd (toetsvorm) en de voorkenniseisen die voor een onderwijseenheid gelden (zie ook OER art.18). Voor meer informatie over de inhoud van de onderwijseenheden wordt verwezen naar Osiris en Blackboard.

Codes toetsvorm:

S = schriftelijk tentamen;
O = Opdracht.

Nadere details omtrent de toetsing zijn te vinden in Osiris en/of worden door de examinator tijdig bekend gemaakt op Blackboard, conform het gestelde in artikel 4 van de Regels en Richtlijnen Examencommissies.

Voor meer informatie over de inhoud van de onderwijseenheden wordt verwezen naar Osiris en Blackboard.

Tabel 2. Onderwijsprogramma 2013-2014 BSc. Business & IT

BIT	Kwartiel	Cursuscode	Vaknaam	EC/ Werkvormen	Toets vorm	Voorkennis	
						Verplicht	Noodzakelijk
	1.1		<i>Introduction to IEM & BIT</i>	15			
201300073		Onderdelen:	Mathematics A & B1: Euclides, Leibniz	HC + WC	S + O		
			IEBIS	HC + WC	S + O		
			Computer Science	HC + WC + PR	S + O		
			Professional Skills	HC + WC	O		
			Research Methodology Skills	HC + WC	O		
			Project	PJ	O		
	1.2		<i>Software Systems</i>	15			Module 1.1
		Onderdelen:	Mathematics B2; Newton	HC + WC	S		
			Programming	HC + PR	S + O		
			Design	HC + COL + PJ	S + O		
			Academic Skills	COL	O		
	1.3		<i>Business Intelligence & IT</i>	15			Module 1.1 + Module 1.2
		Onderdelen:	Lineaire Algebra: Cayley	HC + WC	S		
			Data Bases & Business Intelligence	HC + WC + PR	S + O		
			Business Process Mgmt & Enterprise Architecture	HC + WC + PR	S + O		
			Professional Skills	HC + PR	O		
			Research Methodology Skills	HC	O		
	1.4		<i>Data & Information</i>	15			Module 1.2
		Onderdelen:	Mathematics	HC + WC	S		
			Programming of complex software	HC + WC + PR + Proj.	S + O		
			Structured data	HC + WC + PR + Proj.	S + O		
			Semi structured data	HC + WC + PR + Proj.	S + O		
			Requirements Engineering	HC + WC + PR + Proj.	S + O		
			Academic Skills	COL	O		
	2.1		Finance & Accounting for Engineers	15			
	2.2		Interaction	15			
	2.3		From Product Design to Online Business	15			
	2.4		IT Management & Governance	15			
	3.1		Elective	15			
	3.2		Elective	15			
	3.3		BIT BV	15			
	3.4		Bachelorreferaat	15			
Totaal				180			

3. Samenhang en didactisch concept

3a. Samenhang

Het programma van de bacheloropleiding BIT is opgebouwd rond de disciplines IT (Informatica en Bedrijfsinformatietechnologie), Bedrijfskunde en Wiskunde. Over de disciplines heen ontwikkelen studenten zich op het gebied van problem solving (ontwerpen en onderzoek), communicatieve, professionele en academische vaardigheden (professionalism) en is er ruimte voor individuele keuzes. De verschillende aspecten worden hieronder verder uitgewerkt.

Binnen de leerlijn IT krijgt de student langs verschillende perspectieven zicht op de werking, specificatie & ontwerp en implementatie van diverse informatiesystemen zoals die binnen commerciële en niet commerciële organisaties worden gebruikt. Hierbij is te denken aan informatiesystemen in de klassieke bedrijfsfuncties (zoals Sales & Marketing, HRM en Productie) maar tevens functie-overschrijdende of meer specifieke informatiesystemen zoals supply chain management, decision support en management informatie systemen. Daarnaast verwerft de student kennis, methodes en technieken op het gebied van het ontwerpen van de technologische artefacten waarmee de informatievoorziening van een organisatie gerealiseerd wordt

De leerlijn Bedrijfskunde biedt de benodigde basiskennis en vaardigheden voor de leerlijn IT. Binnen de leerlijn krijgt de BIT-student kennis over en inzicht in bedrijfseconomische technieken. Ook komen aan bod de wijze waarop de productie van goederen en diensten onder invloed van markteisen en technologische mogelijkheden tot stand komt en wordt bestuurd, organisatiestructuur, -cultuur, en -omgeving, maatschappelijk verantwoord ondernemen en bedrijfsethiek, HRM, leiderschap, motivatie en teamwork en tenslotte de financiële weergave van gebeurtenissen en beslissingen in een organisatie.

De leerlijn Wiskunde BIT-studenten belangrijke tools en analytische vaardigheden voor het tackelen van gecompliceerde problemen.

Binnen de bacheloropleiding BIT staat de ontwerpbenadering centraal. Ontwerpen en onderzoeken worden gezien als aanvullende activiteiten die iteratief plaatsvinden in een ontwikkelproces. Het is essentieel dat IT-ontwerp altijd samenhangt met de organisatie, wil een ontwerp ook tot een werkbaar product komen. Er is een groot aantal ontwerpvakken dat een breed scala aan onderwerpen en methodieken beslaat. Onderwerpen variëren van object georiënteerd programmeren tot het invoeren van informatiesystemen.

De opleiding hecht er grote waarde aan afgestudeerde BIT-studenten in het bezit zijn van kwalitatief goede professionele en academische vaardigheden. In de IT-sector is dit naast de vakinhoudelijke kennis een belangrijk onderscheidend element. De leerlijnen Academische Vaardigheden en Professionele Vaardigheden besteden aandacht aan de ontwikkeling van deze vaardigheden.

3b. Didactisch concept

Het didactisch concept van de opleidingen BIT en MBI is gebaseerd op de drie O's die het onderwijs aan de Universiteit Twente kenmerken: Onderzoeken, Ontwerpen en Organiseren. Al het onderwijs aan de Universiteit Twente is multidisciplinair en biedt door middel van keuzemodules ruimte voor verbreding en internationale oriëntatie. Binnen het onderwijs aan de Universiteit Twente wordt een ondernemende houding gestimuleerd en ligt de nadruk op het ontwerpen van oplossingen voor complexe problemen. Het didactisch concept dat binnen de opleiding BIT gehanteerd wordt, kan gekarakteriseerd worden als een mix van; 1) klassieke kennisontwikkeling, 2) integratie in projectvakken (losse onderwijseenheden), en 3) leerlijnen (over de onderwijseenheden heen).

4. Keuzemogelijkheden en praktische oefeningen

4a. Inhoud van de afstudeerrichtingen

De opleiding kent geen aparte afstudeerrichtingen. Studenten kunnen richting geven aan hun eigen opleiding door middel van de keuzeruimte en de keuze van de bacheloropdracht.

4b. Eisen gesteld aan invulling van vrije ruimte en de te maken keuzes

Studenten kunnen in het eerste en tweede kwartiel van de B3 kiezen uit;

1. modules die elders binnen de UT worden aangeboden
2. cursussen aan andere Nederlandse universiteiten
3. cursussen aan internationale universiteiten

Voor de opties 2 en 3 dient de student *vooraf* toestemming te vragen bij de examencommissie.

4c. Inrichting van praktische oefeningen

Een praktische oefening is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals:

1. verrichten van een literatuurstudie, maken van werkstuk of proefontwerp, schrijven van een scriptie, een artikel of 'position paper' of verzorgen van een openbare presentatie;
2. uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht, uitvoeren van proeven en experimenten, deelnemen aan practica, oefenen van vaardigheden;
3. doen van een stage, deelnemen aan veldwerk of een excursie;
4. deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op bereiken van de beoogde vaardigheden.

Praktische oefeningen maken over het algemeen deel uit van een onderwijseenheid waarvoor een verantwoordelijke examinerator is. De inrichting van de praktische oefening(en) staat dan in grote lijn beschreven in Osiris Onderwijscatalogus en op meer gedetailleerd niveau bij aanvang van het onderwijs op Blackboard.

Binnen de opleiding Business & IT vindt er een praktische oefening plaats in de vorm van het afsluitende bachelorexamen bestaande uit de praktische module BIT BV en de onderzoeksmodule Bachelorreferaat. In het eerste deel van het Bachelorreferaat vindt aan de hand van wetenschappelijke literatuur een verkenning van dit thema en de ontwikkelingen over dit thema plaats. Het product dat wordt opgeleverd is een onderzoeksvoorstel (proposal) voor het onderzoek dat vervolgens (individueel) wordt uitgevoerd. De resultaten van het Referaat dienen in de vorm van een wetenschappelijk paper opgeleverd en op een (mini-) conferentie gepresenteerd te worden.

5. Algemene informatie

5a. Toegang tot de opleiding

Ten aanzien van de toelating tot de opleiding, zoals geregeld in artikel 4 van het gemeenschappelijk deel van deze OER en het daarin vermelde document getiteld “Colloquium Doctum en andere toelatingsregelingen voor toelating tot bachelor opleidingen”, zijn er geen aanvullende bepalingen.

5b. Taal onderwijs en tentamens

Het onderwijs in de bacheloropleiding wordt aangeboden in het Nederlands of in het Engels. In tentamenopgaven mogen vaktermen worden gebruikt in andere talen voor zover dit binnen het betreffende vakgebied gebruikelijk is.

5c. Internationale samenwerking

Veel studenten gaan voor een bepaalde periode naar het buitenland. In 2008 zocht de opleiding naar mogelijkheden om deze, vaak eigen, stage- en afstudeerinitiatieven meer te standaardiseren en faciliteren. In dat kader ging de BIT-staf op bezoek bij de WWU Münster waar overleg heeft plaatsgevonden over een uitwisselingsprogramma. Vergelijkbare acties met zijn geïnitieerd met de Sabanci University, Turkije, Helsinki School of Economics, Finland, de University of New South Wales, Australië en de University of Wellington, Nieuw Zeeland.

5d. Opleidingscommissie (OLC) en examencommissie

De leden van de OLC en de examencommissie worden (twee)jaarlijks door de decaan benoemd (EWI faculteitsreglement art. 17). De meest recente samenstelling van de commissie is te vinden op de website van de opleiding.

5e. Inschrijving voor toetsen

Op de onderwijssite van de opleiding staan de regels ten aanzien van het inschrijven voor toetsen.

5f. Modeltoetsvragen

De opleiding stelt modeltentamenvragen of een proeftentamen inclusief de normering ervan of een representatief oud tentamen aan de student ter beschikking.

5g. Regels betreffende BSA

- De opleiding maakt volledig gebruik van de BSA-module binnen Osiris.
- De BSA-Adviezen worden gegeven op basis van moduleresultaten. Na afloop van module 1 kan een positief, een negatief of een neutraal advies gegeven worden.
- Officieel gehanteerde adviesmomenten zijn het tussentijdse- en het eindadvies.
- De officiële adviezen worden afgegeven door de examencommissies.
- De adviesbrieven worden op basis van de romp-OER en deze besluiten ontworpen.
- De BSA-adviesbrieven worden digitaal verstuurd.
- De ondertekening van de adviesbrieven gebeurt automatisch en digitaal.

6. Overgangsregelingen

Overgangsregeling TOM

Voor studenten die waren ingeschreven voor de opleiding BIT in 2012-2013 of eerder, geldt het volgende curriculum:

Tabel 3. Onderwijsprogramma BSc. Business & IT - generaties 2012-2013 en ouder

BIT	Kwartiel	Vakcode	Vaknaam	EC	Toetsvorm	Voorkennis	
						Verplicht	Noodzakelijk
1	1.1	194110020	Finance and accounting	5	S	--	
	1.1	191521610	Discrete wiskunde 1	5	S	--	
	1.1	192135000	Programmeren 1	5	S	--	
	1.2	194122010	Productiemanagement	5	PSS	--	
	1.2	192350050	Bedrijfsinformatiesystemen	5	PGI	--	
	1.2	192145020	Communicatie en ontwerp in ICT projecten	5	S	--	
1	1.3	194115040	Management en organisatie	5	PSS	--	
	1.3	192120100	Informatiesystemen	5	PSS	--	
	1.3	192135050	Programmeren 2	5	PSS	--	192135000 Programmeren 1
	1.4	191521650	Lineaire algebra	5	PSS	--	
2	1.4	192399810	Integratieproject	10	PGI	--	192120100 Informatiesystemen
	2.1	194120010	Interne Organisatie	5	PSS	--	194115040 Management & Organisatie
	2.1	192110741	Gegevensbanken	5	PSS	--	
	2.1	192610000	Telematicasystemen en -toepassingen	5	S	--	
	2.2	191530311	Statistiek voor BIT	5	S	--	
	2.2	192135100	Software engineering modellen	5	PS	--	
	2.2	201100029	Enterprise Systems & Business Intelligence	5	S	--	
	2.3	192340201	Ontwerpen van mens-machine interactie	5	PSS	--	
	2.3	201100049	Business Process Management	5	S	--	
	2.3	194101210	IT en Recht	5	S	--	
2	2.4	192320810	Requirements engineering	5	PSS	--	
	2.4	201100067	Methoden en Technieken van Onderzoek	5		--	
	2.4	194110040	Management accounting and control	5	S	--	194110020 finance & accounting
3	3.1		Keuzevak	5		--	
	3.1		Minor	5		80 EC	
	3.1		Minor	5		80 EC	
	3.2		Keuzevak	5		--	
	3.2		Minor	5		80 EC	
	3.2		Minor	5		80 EC	
	3.3	192135201	Formele methoden voor software engineering	5	PSS	--	
	3.3	192399779	Bachelorreferaat	5	PSM	P + 60 EC	
	3.3	192398050	BIT BV	5		--	
	3.4	192399779	Bachelorreferaat – vervolg	5		--	
	3.4	192398050	BIT BV – vervolg	5		--	
	3.4		Keuzevak	5		--	

Keuzevakken

In het bachelorcurriculum is in het totaal 35 EC aan vrije ruimte geprogrammeerd in het derde jaar van het programma:

- 20 EC voor de minor. Een student mag zich pas voor een minor inschrijven indien hij bij inschrijving 80 EC heeft behaald. De UT heeft een breed aanbod van minoren. Een student mag niet aan minoren deelnemen die qua inhoud en leerdoelen grote overeenkomsten hebben met onderwijseenheden uit de reguliere opleiding. Nadere informatie hierover is te vinden via de speciale minorpagina van BIT
- 2 Keuzevakken, elk 5 EC, vrije keuze uit 2e en 3e jaars vakken die binnen de UT worden aangeboden (mits aan de voorkenniseisen van de betreffende vakken voldaan is);
- 1 verplicht keuzevak, 5 EC, keuze uit onderstaand lijstje met keuzevakken.

Tabel 4. Verplichte Keuzevakken B3

Vakcode	Vaknaam	Aantal EC
192620000	Telematicanetwerken	5
194121010	Logistiek management	5
191810880	Management van innovatie	5
192140200	Algoritmen, datastructuren en complexiteit	5
194108110	Marketing	5
201100053	Management en Organisatie van Professionele Organisaties	5
191880801	International business	5
192140302	Artificial intelligence	5

Het is mogelijk om minorruimte en vrije keuzeruimte te combineren om in het buitenland te kunnen studeren. Hierbij moet voldaan worden aan de regels zoals die voor de vrije minor zijn vastgesteld.

Overgangsregelingen geldend binnen studiejaar 2013-2014

De 1e-jaars vakken uit het bovenstaande curriculum zijn in 2012-2013 voor het laatst gegeven. Voor deze vakken gelden de volgende overgangsregelingen:

Wiskunde

191521610 Discrete wiskunde 1 (5 EC)

191521650 Lineaire algebra (5 EC)

Deze vakken zijn in 2012-2013 voor het laatst gegeven. In 2013-2014 kunnen de vakken worden herkanst. Ter voorbereiding van de herkansingen worden er op Lbni (Last but not Least) colleges verzorgd.

Informatica

192135000 Programmeren 1 (5 EC)

192135050 Programmeren 2 (5 EC)

192120100 Informatiesystemen (5 EC)

Voor deze vakken worden in 2013-2014 twee herkansingsmogelijkheden geprogrammeerd, in dezelfde kwartielen als in 2012-2013. Ook zal het mogelijk zijn te voldoen aan eisen rondom practica. Voor alle vakken die niet meer gegeven worden zullen speciale onderwijsactiviteiten (zoals oefensessies, toelichtingscolleges en vragenuurtjes) georganiseerd worden. Nadere berichtgeving hierover zal plaatsvinden voor aanvang van elk desbetreffend kwartiel.

Bedrijfskunde

194110020 Finance & accounting (5 EC)
194115040 Management & organisatie (5 EC)
194122010 Productiemanagement (5 EC)

Voor deze vakken worden in 2013-2014 twee herkansingsmogelijkheden geprogrammeerd in dezelfde tentamenweken als deze in 2012-2013 waren geprogrammeerd. Voor het vak Productiemanagement moet de opdracht zijn afgerond voor 1 juli 2013. In 2013-2014 is er geen mogelijkheid meer om opdracht te maken.

BIT vakken

192350050 Bedrijfsinformatiesystemen (5 EC)
192145020 Communicatie & ontwerp in ICT projecten (COIP) (5 EC)
192399810 Integratieproject (IP) (10 EC)

Voor Bedrijfsinformatiesystemen worden 2 herkansingen aangeboden in 2013-2014
De projectvakken COIP en IP hebben geen tentamen. Voor herkansing van deze vakken neem contact op met de onderwijscoördinator.

Overstappen naar TOM

Studenten oude stijl die nog vakken moeten doen waarvoor geen herkansingen meer worden georganiseerd dienen zich zodra dit een feit is te melden bij de studieadviseur. In het geval van zwaarwegende omstandigheden kan de examencommissie een extra herkansing toekennen. Een verzoek daartoe dient binnen twee weken na het gesprek met de studieadviseur door de student bij de examencommissie ingediend te worden.

Aanvullende overgangsregeling m.b.t. verplichte vak Interne Organisatie (194120010)

Het vak ondergaat per september 2013 enige veranderingen. Studenten die voor 1 augustus 2013 aan dit vak hebben deelgenomen maar het niet met goed gevolg hebben afgesloten, moeten voor 1 september 2013 contact opnemen met de voormalige docent (K. Visscher).

Voorgaande overgangsregelingen generaties 2012-2013 en eerder

Overgangsregeling m.b.t. dispensatie van de bepaling van artikel 18.7

1. Er geldt een onbeperkte vrijstelling van het bepaalde in artikel 18.7 (indien minder dan 40 EC behaald alleen toegang tot P-vakken) voor iedere student die voldoet aan de volgende eisen.
 - a. Hij was tijdens het studiejaar 2001 / 2002 als student bij de instelling ingeschreven.
 - b. Hij was voor 1 oktober 2002 als student ingeschreven bij één van de bacheloropleidingen Bedrijfsinformatietechnologie, Technische Informatica of Telematica, en hij is sindsdien onafgebroken bij de zelfde bacheloropleiding ingeschreven gebleven.

Volgorde van en toegang tot tentamens

Voor studenten die voor aanvang van het studiejaar 2008 / 2009 voor de bacheloropleiding waren ingeschreven geldt de volgende regeling:

1. Studenten die het propedeuse diploma nog niet hebben behaald, hebben toegang tot de tentamens van onderwijsseenheden van het tweede en derde jaar voor een periode van maximaal 2 jaar na eerste moment van inschrijving.
2. De examencommissie kan een student in afwijking van het gestelde in de punt 1 toelaten tot het afleggen van tentamens van het programma na de propedeuse, voordat hij het propedeutische examens heeft behaald en nadat de periode van dispensatie zoals beschreven is verstreken.

Overgangsregeling m.b.t. geldigheidsduur tentamens

Voor studenten die voor aanvang van het studiejaar 2008 / 2009 voor de bacheloropleiding waren ingeschreven geldt de volgende regeling:

1. Beoordelingen voor tentamens van de opleiding zijn onbeperkt geldig, behoudens het bepaalde in 2, 3 en 4.
2. De examencommissie kan van een student eisen dat hij een tentamen opnieuw aflegt, wanneer zij van mening is dat een eerder behaald resultaat zijn waarde heeft verloren door de veranderingen in het vak die sindsdien hebben plaatsgevonden.
3. **Vervallen**
4. Indien voor het verkrijgen van een beoordeling voor het tentamen van een onderwijsseenheid door de student een aantal toetsen moeten worden afgelegd, die ook afzonderlijk worden beoordeeld, bepaalt de examinator de geldigheidsduur van eventueel behaalde deelresultaten. Als geen uitspraak over de geldigheidsduur van deelresultaten is vastgelegd, vervalt de geldigheid bij aanvang van het studiejaar volgend op het jaar waarin de resultaten zijn behaald.

Overgangsregeling m.b.t. predikaat met lof

Voor studenten die voor aanvang van het studiejaar 2008 / 2009 voor de bacheloropleiding waren ingeschreven geldt de volgende regeling:

De examencommissie kan aan een student die slaagt met uitzonderlijke resultaten voor een examen het predikaat 'met lof' toekennen. Dit gebeurt niet voor het propedeuse-examen.

Een student behaalt het bachelordiploma van de opleiding 'met lof' als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. De student is geslaagd voor het examen volgens de daarvoor geldende regels.
- b. Geen van de behaalde resultaten buiten de propedeuse is een 5.
- c. Het gemiddelde van de resultaten die zijn behaald voor de onderwijsseenheden buiten de propedeuse en de minor is 8 of hoger, waarbij de onderdelen waarvoor de beoordeling G is toegekend bij het bepalen van het gemiddelde niet worden meegeteld.

- d. De beoordeling voor de volgende onderwijseenheid is een 8 of hoger: Bachelorreferaat.
- e. Het aantal verleende vrijstellingen voor onderwijseenheden buiten de propedeuse is maximaal 5.

Overgangsregeling m.b.t. slagen

Afwijkend van het gestelde in Artikel 16 lid 4 geldt het volgende voor de studenten die voor aanvang van het studiejaar 2009 / 2010 voor de bacheloropleiding waren ingeschreven:

Indien de tentamens van de tot de opleiding of propedeutische fase van de bacheloropleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd (voor alle examenonderdelen, waarvoor geen vrijstelling ('V') is verkregen, is hooguit één beoordeling in de vorm van een cijfer vijf binnen de propedeutische fase ontvangen, is hooguit één beoordeling in de vorm van een cijfer vijf buiten de propedeutische fase ontvangen, is een voldoende beoordeling in de vorm van de beoordeling in de vorm van een cijfer zes of meer, dan wel de beoordeling 'gedaan' ('G'), en is het gemiddelde van alle cijfermatige beoordelingen een zes of meer).

Overgangsregeling m.b.t. verplichte vak Assessment van ICT (411110)

Studenten die voor het collegejaar 2009 / 2010 voor de bacheloropleiding waren ingeschreven mogen het vak IT en Recht (194101210) uitwisselen voor het vak Technology Assessment van ICT (411110).

Overgangsregeling m.b.t. verplichte keuzevakken B3

Studenten die voor het collegejaar 2010 / 2011 voor de bacheloropleiding waren ingeschreven mogen, naast de voor hun cohort geldende verplichte keuzevakken B3, ook één van de volgende vakken als verplicht keuzevak B3 opnemen in hun studieprogramma:

Tabel 4. *Aanvullende Verplichte Keuzevakken B3*

1	191810880	Management van innovatie	5
2	194108110	Marketing	5
3	194120010	Interne Organisatie	5

Overgangsregeling m.b.t. opheffing vak BPS (192374000), BFS (192374500) & BISP (192330400)

Voor studenten die voor het collegejaar 2011 / 2010 of eerder voor de bacheloropleiding waren ingeschreven geldt het volgende:

192374500 Business Function Support

BIT-studenten die het vak niet succesvol hebben afgerond dienen ter vervanging het vak '201100039 Enterprise Systems & Business Intelligence' te volgen.

192374000 Business Process Support

BIT-studenten die het vak niet succesvol hebben afgerond dienen ter vervanging het vak '201100049 Business Process Management' te volgen.

192330400 BIS Practicum

BIT-studenten die het vak niet succesvol hebben afgerond dienen ter vervanging het vak '201100067 Methoden en Technieken van Onderzoek' te volgen.

Overgangsregeling m.b.t. verplichte keuzevakken B3

Studenten die voor het collegejaar 2010 / 2011 voor de bacheloropleiding waren ingeschreven mogen deelnemen aan het bachelorreferaat wanneer zijn hun P plus 60 EC (inclusief minorvakken) behaald hebben.

Overgangsregeling m.b.t. 40EC regeling

Studenten die voor het collegejaar 2012 / 2013 voor de bacheloropleiding waren ingeschreven mogen deelnemen aan tweedejaars vakken wanneer zij 40 EC binnen hun P hebben behaald.

Overangsregeling m.b.t. het Propedeuse-examen

Studenten die voor het collegejaar 2013 / 2014 voor de bacheloropleiding waren ingeschreven, behalen het propedeuse examen als hij de onderwijseenheden van jaar 1 uit Tabel 3 heeft behaald.

Overgangsregeling m.b.t. verplichte vak Interne Organisatie (194120010)

Het vak ondergaat per september 2013 enige veranderingen. Studenten die voor 1 augustus 2013 aan deze cursus hebben deelgenomen maar niet met goed gevolg hebben afgesloten, moeten voor 1 september 2013 contact opnemen met de voormalige docent.