

# **REGLEMENT EXAMENS**

**Examencommissie Technische Wiskunde en Applied Mathematics**

**5 oktober 2010**

# INHOUD

HOOFDSTUK 1	DEFINITIES.....	4
Artikel 1.1	Begrippen .....	4
Artikel 1.2	Examens .....	5
HOOFDSTUK 2	INTERNE ORGANISATIE.....	6
Artikel 2.1	Samenstelling en Taakverdeling.....	6
Artikel 2.2	Uitslag van de examens .....	6
Artikel 2.3	De P-commissie .....	6
Artikel 2.4	Vrijstellingen.....	7
Artikel 2.5	Toelating tot de masteropleiding.....	7
Artikel 2.6	Instemming vrij programma.....	8
Artikel 2.7	Verlenging van geldigheidsduur.....	8
Artikel 2.8	Minor.....	8
Artikel 2.9	Administratieve ondersteuning.....	8
Artikel 2.10	Quorum .....	8
Artikel 2.11	Stemming.....	8
Artikel 2.12	Tekenbevoegdheid.....	9
Artikel 2.13	Werkbaarheid van het reglement.....	9
HOOFDSTUK 3	REGELS VOOR EXAMENS EN TENTAMENS .....	10
PARAGRAAF 1.	Reikwijdte .....	10
Artikel 3.1	Reikwijdte .....	10
PARAGRAAF 2.	Examens .....	10
Artikel 3.2	Vergaderdata .....	10
Artikel 3.3	Verzoek tot afgifte van het getuigschrift.....	10
Artikel 3.4	Controle op overige wettelijke verplichtingen.....	10
Artikel 3.5	Registratie van de uitslag van examens .....	10
Artikel 3.6	Het getuigschrift, de cijferlijst en de uitreiking. ....	11
PARAGRAAF 3.	Tentamens .....	11
Artikel 3.7	De plaats van schriftelijke tentamens.....	11
Artikel 3.8	Aanmelding en terugtrekking voor schriftelijke tentamens van de bacheloropleiding.....	11
Artikel 3.9	Schriftelijke tentamens.....	11
Artikel 3.10	De orde tijdens schriftelijke tentamens.....	12
Artikel 3.11	Tijdstippen en plaats van mondelinge tentamens .....	12
Artikel 3.12	Terugtrekking voor mondelinge tentamens .....	12
Artikel 3.13	Duur mondelinge tentamens .....	12
Artikel 3.14	Vragen en opgaven.....	12
Artikel 3.15	Correctie van schriftelijke tentamens.....	13
Artikel 3.16	De beoordeling van een tentamen .....	13
Artikel 3.17	Controle op vereiste voorkennis .....	13
Artikel 3.18	Toelating tot postpropedeutische onderwijseenheden .....	14
Artikel 3.19	Toelating tot onderwijseenheden uit de masteropleiding .....	14
Artikel 3.20	De taal waarin een tentamen afgenomen wordt .....	14
Artikel 3.21	Registratie van de uitslag van een tentamen .....	14
Artikel 3.22	Termijnen en periodes.....	14

Artikel 3.23 Tentaminering van praktische oefeningen .....	15
PARAGRAAF 5. FRAUDE.....	15
Artikel 3.24                    Onregelmatigheden .....	15
HOOFDSTUK 4 RICHTLIJNEN EN AANWIJZINGEN .....	16
PARAGRAAF 1 REIKWIJDTE.....	16
Artikel 4.1    Reikwijdte. ....	16
PARAGRAAF 2 RICHTLIJNEN .....	16
Artikel 4.2    Richtlijnen voor examinatoren. ....	16
PARAGRAAF 3 AANWIJZINGEN .....	16
Artikel 4.3    Aanwijzingen voor examinatoren .....	16
PARAGRAAF 4. OVERIGE BEPALINGEN .....	16
Artikel 4.5    Sancties .....	16
HOOFDSTUK 5                    RELATIE MET DECAAN EN	
OPLEIDINGSDIRECTEUR; OPENBAARHEID .....	17
Artikel 5.1    Aanwezigheid opleidingsdirecteur. ....	17
Artikel 5.2    Overleg sancties .....	17
Artikel 5.3    Openbaarheid. ....	17
HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN .....	17
Artikel 6.1    Citeertitel.....	17
Artikel 6.2    Vaststelling. ....	17
Artikel 6.3    Wijziging van dit reglement.....	17
Artikel 6.4    Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule. ....	17
Artikel 6.5    Openbaarmaking. ....	17
Artikel 6.5    Inwerkingtreding. ....	18
BIJLAGE A - Zak/slaagrichtlijnen.....	19
BIJLAGE B Richtlijnen Cum laude .....	20
BIJLAGE C Goedkeuring individuele minor .....	21
Protocol Internationale Minor TW .....	21
BIJLAGE D Richtlijn verweven studeren .....	23
BIJLAGE E Richtlijn taaleis.....	24
Bijlage F Richtlijn inzetten van studentassistent voor correctiewerk.....	25
Bijlage G Afstudeercommissie en Beoordelingscommissie .....	26

## HOOFDSTUK 1 DEFINITIES

### Artikel 1.1 Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| a. de wet:                 | de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs,  |
| b. de universiteit:        | de Universiteit Twente,   |
| c. de faculteit            | de Faculteit Elektrotechniek, Wiskunde en Informatica van de universiteit,  |
| d. de afdeling:            | de afdeling Toegepaste Wiskunde van de faculteit,   |
| e1. de doctoraalopleiding  | de ongedeelde opleiding Technische Wiskunde zoals die bestond voor de invoering van de bachelor-masterstructuur,  |
| e2. de bacheloropleiding:  | de bacheloropleiding Technische Wiskunde van de afdeling,   |
| e3. de masteropleiding:    | de masteropleiding Applied Mathematics van de afdeling,   |
| f. examen                  | toetsing, waarbij door de examencommissie wordt vastgesteld of alle tentamens van de tot het programma van de student behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd,              |
| g. onderwijseenheid:       | kleinste zelfstandige onderdeel van een examen, waarvoor afzonderlijke doelstellingen zijn bepaald, onderwijsactiviteiten worden georganiseerd en een examiner is aangewezen,                 |
| h. tentamen:               | het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de tentaminandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten v - 4 -an dat onderzoek, met betrekking tot een onderwijseenheid, |
| i. de OER:                 | de Onderwijs- en Examenregeling van de doctoraalopleiding, de bacheloropleiding of de masteropleiding,  |
| j. de examencommissie:     | de examencommissie van de opleiding of groep van opleidingen als bedoeld in artikel 7.12 van de wet,  |
| k. de decaan:              | de decaan van de faculteit,   |
| l. de opleidingsdirecteur: | de opleidingsdirecteur van de betreffende opleidingen,  |
| m. opleidingscommissie:    | een opleidingscommissie binnen de afdeling, bevoegd om over de betreffende opleidingen te adviseren,  |
| n. examiner:               | degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, conform artikel 7.12 van de wet,   |
| o. afstudeerdocent         | een hoogleraar van de afdeling,   |
| p. B-coördinator:          | functionaris die belast is met de coördinatie van het studieprogramma van de bacheloropleiding en die studenten ondersteuning biedt in zaken die het studeren betreffen,                      |
| q. M-coördinator:          | functionaris die belast is met de coördinatie van het studieprogramma van de masteropleiding en die studenten ondersteuning biedt in zaken die het studeren betreffen,                        |
| r. S&O                     | het Student en Onderwijs Servicecentrum van de universiteit,  |
| s. vrij programma:         | de individuele opleiding als bedoeld in artikel 7.3c van de wet,  |
| t. student:                | hij of zij die is ingeschreven aan de UT (als student of extraneus) voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van tentamens en examens van de opleiding,                           |
| u. studieadviseur:         | de functionaris als bedoeld in de OER.  |

## Artikel 1.2 Examens

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. het P-examen: het propedeutisch examen van de doctoraal opleiding of van de bacheloropleiding,
- b. het D-examen: het doctoraalexamen van de ongedeelde opleiding, of van de ongedeelde vrije opleiding,
- c. het B-examen: het bachelorexamen van de bacheloropleiding,
- d. het M-examen: het masterexamen van de masteropleiding ,
- e. de examens: het P-, D-, B- en M-examen,
- f. de eindopdracht: de bacheloropdracht, het final project of het traineeship,
- g. nader onderzoek. een contract tussen de betrokken docenten en de student. In het contract staan de voorwaarden waaraan de student moet voldoen om alsnog een voldoende resultaat voor de betreffende onderwijseenheden te verkrijgen. Dit moet kunnen worden afgerond in een periode van vier weken in de zomer, en het resultaat voor de betrokken onderwijseenheden is maximaal een zeven.

## HOOFDSTUK 2 INTERNE ORGANISATIE

### Artikel 2.1 Samenstelling en Taakverdeling

1. De examencommissie wordt ingesteld door de decaan van de faculteit en bestaat uit 5 leden.
2. De decaan wijst een hoogleraar aan als voorzitter van de examencommissie.
3. De B-coördinator maakt deel uit van de examencommissie en behartigt de dagelijkse gang van zaken voor wat betreft de tentaminering en examinering in de bacheloropleiding.
4. De M-coördinator maakt deel uit van de examencommissie en behartigt de dagelijkse gang van zaken voor wat betreft de tentaminering en examinering in de postpropedeutische studiefase van de doctoraalopleiding en de masteropleiding.
5. De griffier van de examencommissie wordt geleverd door S&O.

### Artikel 2.2 Uitslag van de examens

1. De examencommissie stelt richtlijnen vast voor het slagen voor de examens, met dien verstande dat een examinandus in elk geval geslaagd is als alle onderwijseenheden van het examen met voldoende resultaat afgelegd zijn, en dat een examinandus afgewezen is als voor een onderwijseenheid een geldige beoordeling ontbreekt. De richtlijnen worden vermeld in bijlage A bij dit reglement.
2. De examencommissie stelt vast bij welke examens welke judicia verleend kunnen worden en stelt richtlijnen vast voor het verlenen van een judicium. De richtlijnen worden vermeld in bijlage B bij dit reglement. Een eventueel verleend judicium wordt vermeld op het diploma.
3. De examencommissie kan afwijken van de zak/slaagrichtlijnen voor het P-, B-, D- en M-examen. Een beslissing af te wijken van een richtlijn wordt schriftelijk door de examencommissie gemotiveerd.

### Artikel 2.3 De P-commissie

1. De examinatoren voor alle onderdelen van de propedeutische fase vormen samen de P-commissie.
2. De B-coördinator zit de vergaderingen van de P-commissie voor. Studieadviseur en mentoren worden als adviseur tot de vergadering toegelaten.
3. De examencommissie verleent aan de P-commissie mandaat om in hun vergadering de uitslag van het P-examen van de betrokken student vast te stellen.
4. De P-commissie kan in haar "begin-juli-vergadering" besluiten een student aan te bieden zich te laten onderwerpen aan een Nader Onderzoek.
5. De P-commissie stelt de examencommissie in kennis van hun besluiten zoals bedoeld in lid 3 en lid 4 middels notulen van de vergaderingen van de P-commissie.
6. Een besluit van de P-commissie dat in strijd is met deze regeling kan door de examencommissie worden vernietigd.
7. Indien de P-commissie een besluit neemt ten aanzien van een individuele student, gebeurt dit bij gewone meerderheid van stemmen. Daarbij is stemgerechtigd: ieder aanwezig lid van de P-commissie dat tevens examinerator is van een onderdeel waarop de betrokken student wordt beoordeeld, dan wel de vervanger van een examinerator van een onderdeel waarop de betrokken student wordt beoordeeld. Een stemgerechtigd lid mag slechts één stem uitbrengen.
8. Besluiten als bedoeld in lid 3 en 4 kunnen alleen genomen worden indien ten minste 5 stemgerechtigde leden van de betrokken P-commissie aanwezig zijn.

#### Artikel 2.4 Vrijstellingen

1. Het verlenen van vrijstellingen voor onderwijseenheden van het P- of B-examen is door de examencommissie gemandateerd aan de B-coördinator. Deze besluit pas tot vrijstelling nadat advies ingewonnen is bij de betreffende examinerator.
2. Het verlenen van vrijstellingen voor onderwijseenheden van het D-examen of M-examen is door de examencommissie gemandateerd aan de M-coördinator. Deze besluit pas tot vrijstelling nadat advies ingewonnen is bij de betreffende examinerator.
3. Wanneer een student meer dan 15 EC aan vrijstellingen vraagt voor onderdelen van het P-programma, legt de B-coördinator dit verzoek voor aan de examencommissie.
4. Wanneer een student meer dan 10 EC aan vrijstellingen vraagt voor onderdelen van het postpropedeuse-programma, legt de B-coördinator dit verzoek voor aan de examencommissie.
5. Wanneer een student meer dan 6 EC aan vrijstellingen vraagt voor onderdelen van het M-programma, legt de M-coördinator dit verzoek voor aan de examencommissie.
6. De B-coördinator en M-coördinator stellen de examencommissie in kennis van de door hen verleende vrijstellingen.
7. Een besluit tot vrijstelling van de B-coördinator of de M-coördinator kan door de examencommissie worden vernietigd.

#### Artikel 2.5 Toelating tot de masteropleiding

1. Om door de instelling ingeschreven te worden als student van de masteropleiding dient een bewijs van toelating, afgegeven door de examencommissie te worden overlegd.
2. Studenten die in het bezit zijn van een getuigschrift waaruit blijkt dat zij het afsluitende examen van de Bacheloropleiding Technische Wiskunde (doorstromers) met goed gevolg hebben afgelegd aan een Nederlandse universiteit, verkrijgen het bewijs van toelating van de examencommissie zonder nader onderzoek.
3. De examencommissie stelt voor het onderzoeken van de toelaatbaarheid van studenten zonder een Bachelordiploma Technische Wiskunde (zij-instromers) tot de masteropleiding en het afgeven van bewijzen van toelating zoals bedoeld in lid 1 een toelatingscommissie in. De toelatingscommissie toetst of aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - Het hoogste door de kandidaat behaalde diploma moet tenminste een Bachelor-diploma zijn, of een diploma van gelijk niveau.
  - De kandidaat wordt geacht in staat te zijn de opleiding in 2 jaar met succes af te ronden.
  - De kennis van de Engelse taal is in woord en schrift voldoende om aan de opleiding deel te nemen. Een richtlijn is opgenomen in bijlage E.
4. De examencommissie kan een bewijs van voorwaardelijke toelating afgeven. Op basis van een dergelijk bewijs is inschrijving bij de instelling mogelijk, maar er kan geen recht op het afleggen van examens van de masteropleiding, noch op het afleggen van tentamens voor die masteropleiding aan worden ontleend.
5. Bij een bewijs van voorwaardelijke toelating stelt de examencommissie een lijst op met onderwijseenheden waarvan de eindtermen en leerdoelen op bachelorniveau liggen: het zogeheten pre-masterprogramma. Pas nadat de student alle onderwijseenheden van het pre-masterprogramma met een voldoende resultaat heeft afgerond is hij daadwerkelijk toegelaten en kan zijn inschrijving worden omgezet in een volwaardige inschrijving als student van de masteropleiding, met alle daaraan verbonden rechten.

6. Aan het bewijs van voorwaardelijke toelating is een vaste termijn van 1 jaar gekoppeld, dat wil zeggen dat het bewijs na 1 jaar verloopt als dan het pre-masterprogramma nog niet afgerond is.

#### Artikel 2.6 Instemming vrij programma

1. Een verzoek tot instemming met een vrij programma wordt schriftelijk ingediend bij de examencommissie.
2. De examencommissie neemt binnen twee maanden nadat het verzoek is ingediend, een besluit over instemming. Indien de examencommissie tot instemming besluit, geeft de examencommissie daarbij aan tot welke opleiding het vrije programma geacht wordt te behoren. Het besluit van de examencommissie wordt schriftelijk aan de indiener medegedeeld.

#### Artikel 2.7 Verlenging van geldigheidsduur

De examencommissie verlengt de geldigheidsduur van een beoordeling van een onderwijseenheid met een door haar vast te stellen termijn.

#### Artikel 2.8 Minor

1. De examencommissie stelt vast, na de opleidingscommissie gehoord te hebben, welke minoren door studenten van de bacheloropleiding gekozen kunnen worden. Dit wordt vastgelegd in de zogenaamde minormatrix.
2. De examencommissie stelt een richtlijn op voor het goedkeuren van een individuele minor. De richtlijn wordt opgenomen in bijlage C van dit reglement, evenals een protocol voor het opstellen en volgen van een minor in het buitenland.

#### Artikel 2.9 Administratieve ondersteuning

1. De examencommissie wordt ondersteund door S&O.
2. S&O ontvangt een afschrift van alle besluiten die door of namens de examencommissie genomen zijn.

#### Artikel 2.10 Quorum

1. De examencommissie kan slechts besluiten nemen indien het aanwezige aantal leden meer dan de helft bedraagt van het totale aantal leden.
2. Uitsluitend indien het belang van een ingeschrevene dit eist kan in uitzonderingsgevallen van het bepaalde in het vorige lid afgeweken worden.

#### Artikel 2.11 Stemming

1. Een besluit van de examencommissie wordt genomen bij gewone meerderheid van



- stemmen.
2. Indien bij stemming over het slagen van een ingeschrevene de stemmen staken is de ingeschrevene afgewezen.
  3. Indien bij stemming over het toekennen van een judicium de stemmen staken wordt het judicium niet toegekend.
  4. Alleen wanneer er een belangenconflict optreedt, kan een blanco stem uitgebracht worden.

#### Artikel 2.12 Tekenbevoegdheid

1. Het getuigschrift, uitgereikt ten bewijze van het met goed gevolg afgelegd hebben van het P, B-, M- of het D-examen, wordt bij voorkeur getekend door de voorzitter van de examencommissie. De bijbehorende cijferlijst wordt getekend door de opleidingsdirecteur.
2. Andere getuigschriften of verklaringen die door de examencommissie uitgereikt worden, worden door tenminste één lid van de examencommissie getekend.

#### Artikel 2.13 Werkbaarheid van het reglement

De examencommissie evalueert eens per jaar de werking van dit reglement.

## HOOFDSTUK 3                      REGELS VOOR EXAMENS EN TENTAMENS

### **PARAGRAAF 1. Reikwijdte**

#### Artikel 3.1      Reikwijdte

Regels vermeld in dit hoofdstuk zijn de regels die de examencommissie krachtens artikel 7.12 lid 4 van de wet kan vaststellen met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot in dat verband te nemen maatregelen, alsmede regels met betrekking tot examens die de examencommissie uit hoofde van zijn coördinerende en organiserende functie kan vaststellen.

### **PARAGRAAF 2. Examens**

#### Artikel 3.2      Vergaderdata

1. De examencommissie of, in opdracht van deze, S&O, stelt, met in achtneming van het in de OER bepaalde, jaarlijks de data en tijdstippen vast waarop de examencommissie bijeenkomt ter vaststelling van de uitslag van de examens.
2. De examencommissie of, in opdracht van deze, S&O, deelt de data en tijdstippen mede aan de opleidingsdirecteur en draagt zorg voor publicatie.

#### Artikel 3.3      Verzoek tot afgifte van het getuigschrift

1. Een verzoek tot afgifte van een getuigschrift is gericht aan de examencommissie en wordt schriftelijk ingediend bij S&O in de periodes die door de zorg van S&O gepubliceerd zijn.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat afgeweken wordt van de vastgestelde aanmeldingsperiode.
3. Terugtrekking van het verzoek is toegestaan, indien dit plaatsvindt uiterlijk een dag voordat de uitslag zou worden vastgesteld.
4. Terugtrekking geschiedt door een mededeling aan S&O.
5. Bij niet-tijdige terugtrekking neemt de examencommissie een besluit omtrent slagen of zakken.

#### Artikel 3.4      Controle op overige wettelijke verplichtingen

Door S&O wordt voorafgaand aan de examenvergadering gecontroleerd of degene die zich aangemeld heeft voor het examen aan alle overige wettelijke verplichtingen voor de afgifte van het getuigschrift heeft voldaan.

#### Artikel 3.5      Registratie van de uitslag van examens

1. De examencommissie brengt de uitslag van een examen binnen 5 werkdagen nadat de uitslag vastgesteld is ter kennis van S&O, dat de geëxamineerde hiervan schriftelijk in kennis stelt.
2. S&O draagt zorg voor de registratie van de uitslag van het examen en van de verleende judicia.
3. S&O registreert tevens welke getuigschriften zijn uitgereikt.
4. Uitsluitend het geslaagd zijn voor een examen, alsmede het eventueel verleende judicium, is openbare informatie.

Artikel 3.6 Het getuigschrift, de cijferlijst en de uitreiking.

1. De uitreiking van een getuigschrift geschiedt op een door de examencommissie te bepalen wijze, na overleg met de decaan.
2. Aan de geëxamineerde wordt bij of na de uitreiking van het getuigschrift een afzonderlijke lijst van onderwijseenheden van het examen met hun beoordeling verstrekt. Deze lijst maakt deel uit van het getuigschrift. Reeds met voldoende beoordeelde onderwijseenheden die niet tot het examen behoren worden eveneens op deze lijst vermeld, maar tellen niet mee voor het toekennen van cum laude.
3. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum waarop de laatste onderwijseenheid van het betreffende examen met goed gevolg is afgelegd.
4. Indien de afronding van de laatste onderwijseenheid van een examen gepland was voor 1 september, maar door overmacht niet heeft kunnen plaatsvinden, zal de examencommissie zich op verzoek van de examinerator of examinandus inspannen negatieve gevolgen voor de examinandus te vermijden.
5. Het verzoek van de examinerator of examinandus, bedoeld in lid 4, wordt zo snel mogelijk nadat de overmachtsituatie zich heeft voorgedaan, ingediend bij de examencommissie.

**PARAGRAAF 3. Tentamens**Artikel 3.7 De plaats van schriftelijke tentamens

De plaats waar een schriftelijk tentamen wordt afgenomen wordt, onder verantwoordelijkheid van de examencommissie, door S&O vastgesteld in overleg met de zalenbeheerder van de universiteit.

Artikel 3.8 Aanmelding en terugtrekking voor schriftelijke tentamens van de bacheloropleiding

1. De aanmelding voor schriftelijke tentamens geschiedt door het voor gezien tekenen door de studieadviseur van het studieplan van de tentaminandus, zoals vermeld in de OER.
2. Terugtrekking voor een schriftelijk tentamen is toegestaan, indien wijziging van het studieplan plaatsgevonden heeft op de wijze zoals door de OER bepaald.
3. Bij niet-tijdige terugtrekking wordt het tentamen geacht te zijn afgelegd en wordt het resultaat 1 toegekend.
4. Indien naar het oordeel van de examinerator sprake is van verontschuldigbare afwezigheid kan de examinerator in afwijking van het in lid 3 bepaalde, besluiten dat het tentamen kan worden afgelegd gedurende een door hem aan te wijzen periode.
5. Indien aanmelding of terugtrekking niet kan geschieden door middel van het studieplan, bepaalt de examencommissie op welke wijze een tentaminandus zich kan aanmelden of terugtrekken.

Artikel 3.9 Schriftelijke tentamens

1. Het afnemen van een schriftelijk tentamen van een vak dat door de afdeling Toegepaste Wiskunde wordt verzorgd, duurt ten hoogste 3 uur. Het afnemen van een schriftelijk tentamen van een vak dat niet door de afdeling wordt verzorgd duurt ten hoogste 3.5 uur.
2. Het aantal punten dat maximaal voor een opgave behaald kan worden, wordt bij iedere opgave vermeld.

### Artikel 3.10 De orde tijdens schriftelijke tentamens

1. De examinatoren dragen er zorg voor dat surveillanten worden aangewezen die erop toezien dat de tentaminering in goede orde verloopt. Er zal minstens een docent aanwezig zijn, of binnen 5 minuten aanwezig kunnen zijn, die deskundig is op het vakgebied waarover het tentamen gaat.
2. De tentaminandus is tenminste 5 minuten voor de aanvang van het tentamen aanwezig op de plaats waar het tentamen wordt afgenomen. Indien, naar het oordeel van de surveillant door te laat komen de orde van de tentaminering in gevaar gebracht wordt, kan de surveillant bepalen dat het tentamen niet door de betreffende tentaminandus kan worden afgelegd.
3. De tentaminandus is verplicht zich op verzoek van de surveillant te legitimeren met het bewijs van inschrijving.
4. Aanwijzingen van de surveillant die vlak voor, tijdens of vlak na het tentamen worden gegeven dienen door de tentaminandus te worden opgevolgd.
5. De opgaven mogen door de tentaminandus na afloop van het tentamen mee worden genomen tenzij de examencommissie of de examinator anders heeft beslist.

### Artikel 3.11 Tijdstippen en plaats van mondelinge tentamens

1. Indien de OER bepaalt dat een onderwijseenheid van een bacheloropleiding mondeling getentamineerd wordt, is de periode waarin dit tentamen wordt afgenomen vastgelegd in het tentamenrooster als bedoeld in de OER.
2. In andere gevallen stelt de examinator datum, tijdstip en plaats van een mondeling tentamen vast, na overleg met de tentaminandus. Indien de student dit wenst wordt het mondelinge tentamen binnen een maand na afloop van het onderwijs afgenomen.

### Artikel 3.12 Terugtrekking voor mondelinge tentamens

1. Terugtrekking voor een mondeling tentamen is toegestaan indien dit geschiedt door een mededeling aan de examinator of examinatoren, uiterlijk op de dag voorafgaande aan de dag waarop het tentamen zou worden afgenomen.
2. Bij niet-tijdige terugtrekking en bij afwezigheid wordt het tentamen geacht te zijn afgelegd en wordt het resultaat 1 toegekend.
3. Indien naar het oordeel van de examinator of examinatoren sprake is van verontschuldigbare afwezigheid kan de examinator in afwijking van het in lid 2 bepaalde, besluiten dat het tentamen kan worden afgelegd gedurende een door hem aan te wijzen periode.

### Artikel 3.13 Duur mondelinge tentamens

Het afnemen van een mondeling tentamen duurt ten hoogste 1.5 uur.

### Artikel 3.14 Vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de tentamenstof is ontleend niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor afname van het tentamen wordt de omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
3. De vragen en opgaven zijn zodanig dat een tentaminandus, naar redelijke maatstaven gemeten, gedurende de vastgestelde duur van het tentamen voldoende tijd heeft de vragen en opgaven correct te beantwoorden.

4. Indien bij of na het afnemen van een tentamen blijkt dat zich problemen voordoen of voorgedaan gedaan hebben ten aanzien van de voorgaande leden van dit artikel, overlegt de examiner met de examencommissie over de te nemen maatregelen. De examencommissie stelt eventuele maatregelen vast.

#### Artikel 3.15 Correctie van schriftelijke tentamens

1. De examinatoren dragen er zorg voor dat de tentamens binnen de in de OER gestelde termijn worden nagekeken.
2. Wanneer de examiner niet zelf het correctiewerk doet, wijst hij of zij anderen aan die eveneens deskundig zijn. Indien er studentassistenten ingezet worden voor correctiewerk, dient de examiner zich te houden aan de richtlijn in bijlage F.

#### Artikel 3.16 De beoordeling van een tentamen

1. De beoordeling van een tentamen wordt uitgedrukt in een geheel getal lopend van 1 t/m 10, met de volgende betekenis:
 

1 zeer slecht	6 voldoende
2 slecht	7 ruim voldoende
3 zeer onvoldoende	8 goed
4 onvoldoende	9 zeer goed
5 net niet voldoende	10 uitmuntend
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie, op voorstel van de examiner, toestaan dat de beoordeling geschiedt door andere kwalificaties die tenminste het onderscheid tussen voldoende en onvoldoende aangeven.
3. Een tentaminandus is geslaagd voor een tentamen indien de beoordeling 6 of hoger is dan wel de kwalificatie "voldoende" of beter is.
4. De beoordeling van een schriftelijk tentamen geschiedt aan de hand van tevoren vastgestelde normen.
5. Wanneer bij het afnemen van het tentamen blijkt dat er een foute inschatting is gemaakt ten aanzien van de maakbaarheid binnen de beschikbare tijd, ten aanzien van de eenduidigheid van de vragen of ten aanzien van de moeilijkheidsgraad, kan de examiner besluiten de norm bij te stellen. Deze nieuwe normen mogen niet ten nadele van de tentaminandus uitwerken.
6. De beoordeling van een tentamen is zodanig dat de tentaminandus kan nagaan hoe de uitslag van het tentamen tot stand is gekomen.
7. Indien de beoordeling als bedoeld in lid 1 tot stand komt aan de hand van beoordelingen van onderdelen, geschiedt een eventueel noodzakelijke afronding naar boven indien de eindbeoordeling op een halve punt of hoger zou uit komen en naar beneden indien dit niet het geval is. Uitzondering is een beoordeling die lager is dan een 1, deze wordt altijd afgerond naar een 1.

#### Artikel 3.17 Controle op vereiste voorkennis

1. Indien de OER bepaalt dat het met goed gevolg afgelegd hebben van een of meerdere tentamens voorwaarde is voor het afleggen van een ander tentamen, controleert de B-coördinator of de M-coördinator of aan deze voorwaarden voldaan is.
2. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, wordt geen beoordeling van het betreffende onderdeel gegeven.
3. Een student kan bij de B-coördinator of M-coördinator een verzoek indienen om ontheffing te krijgen van een voorkennis-eis.

### Artikel 3.18 Toelating tot postpropedeutische onderwijseenheden

De examencommissie kan, op schriftelijk gemotiveerd verzoek van een ingeschrevene, ondersteund door de studieadviseur, vaststellen dat de ingeschrevene ontheffing krijgt van de eisen die in de OER vermeld staan voor tentaminering in postpropedeutische onderwijseenheden indien het P-examen nog niet gehaald is. De examencommissie kan, indien ontheffing verleend wordt, daarbij een termijn aangeven waarbinnen het P-examen gehaald moet zijn, of waarbinnen een door haar vastgestelde hoeveelheid studiepunten gehaald moet zijn.

### Artikel 3.19 Toelating tot onderwijseenheden uit de masteropleiding

De examencommissie kan een student op diens verzoek in de gelegenheid stellen tot het afleggen van tentamens van de masteropleiding, zonder dat deze student in het bezit is van een toelatingsbewijs zoals bedoeld in artikel 2.5. Richtlijnen hiervoor zijn opgenomen in bijlage D.

### Artikel 3.20 De taal waarin een tentamen afgenomen wordt

1. De tentamens over onderwijseenheden van bacheloropleidingen worden afgenomen in het Nederlands.
2. Een examinerator van een onderwijseenheid van de bacheloropleiding kan besluiten een tentamen ook in het Engels af te nemen.
3. Tentamens die tot masteropleidingen behoren worden in het Engels afgenomen. In bijzondere situaties kan de examencommissie toestaan dat zo'n tentamen ook in het Nederlands afgenomen kan worden.
4. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de mate van beheersing van de Nederlandse taal voor zover het de toelating tot tentamens en examens van een bacheloropleiding betreft en voor de mate van beheersing van de Engelse taal voor zover het een masteropleiding betreft. De richtlijnen worden opgenomen in bijlage E bij dit reglement.

### Artikel 3.21 Registratie van de uitslag van een tentamen

1. Binnen 5 werkdagen nadat de examinerator het bewijsstuk van de beoordeling van een tentamen aan de getentamineerde uitgereikt heeft, brengt de examinerator de uitslag ter kennis van S&O.
2. S&O controleert de registratie van de uitslagen van de tentamens. Indien registratie niet heeft plaatsgevonden, registreert S&O zelf de uitslag.
3. Over geregistreerde individuele gegevens omtrent de uitslag van tentamens worden aan anderen dan de getentamineerde, de leden van de examencommissie, de studieadviseur, de mentor, de opleidingsdirecteur, de studentendecaan, het college van beroep voor de examens en anderen die bij of krachtens de wet recht op deze gegevens hebben dan wel hun functie niet kunnen uitoefenen zonder over deze gegevens te beschikken, geen mededelingen gedaan, tenzij de getentamineerde hiervoor toestemming heeft gegeven.

### Artikel 3.22 Termijnen en periodes

Bij de in dit reglement vermelde termijnen en periodes worden niet meegeteld de periodes waarin de universiteit gesloten is, alsmede de periodes gedurende de academische vakanties waarin een examinerator vakantie opneemt.

#### **PARAGRAAF 4. TENTAMINERING VAN PRAKTISCHE OEFENINGEN**

##### Artikel 3.23 Tentaminering van praktische oefeningen

1. De tentaminering van praktische oefeningen geschiedt zoveel mogelijk in overeenstemming met het in paragraaf 3 bepaalde.
2. De beoordeling van de eindopdracht van een bacheloropleiding geschiedt door tenminste één examinator.
3. De beoordeling van de eindopdracht van de doctoraalopleiding of van de masteropleiding geschiedt door een beoordelingscommissie. Samenstelling en taken van deze commissie zijn beschreven in bijlage G.

#### **PARAGRAAF 5. FRAUDE**

##### Artikel 3.24 Onregelmatigheden

De examinator die

- vermoedt dat een student bij het deelnemen aan een tentamen de gedragsregels overtreedt en daarmee fraude pleegt, of
- constateert dat de student handelt in strijd met de regels die ten aanzien van de tentaminering zijn afgesproken waardoor de toetsing van zijn eigen kwaliteiten en/of die van andere deelnemers niet op ordelijke wijze plaats kan vinden, of
- constateert dat de student zich onttrekt aan afspraken die zijn gemaakt of regels die zijn gesteld voor het werken in een groep studenten die voor de tentaminering een gezamenlijk werkstuk opleveren, en daarbij vaststelt de student als lid van de groep zou kunnen profiteren van een beoordeling van het werk van de groep als geheel, terwijl zijn rol in de groep die beoordeling voor hem als individu niet rechtvaardigt (meeliften), handelt als volgt:
  1. hij deelt de student mee van beoordeling af te zien, en stelt hem op de hoogte van de overwegingen die hij voor dit besluit heeft, en
  2. hij stuurt de gegevens die van belang zijn voor de beoordeling van de student en zijn gedrag naar de examencommissie en verzoekt de commissie de beoordeling van de student over te nemen en/of strafmaatregelen te nemen die de commissie passend vindt.

De examencommissie handelt, wanneer een verzoek zoals bedoeld in punt 2 wordt ontvangen, als volgt:

1. de student wordt formeel op de hoogte gesteld van het verzoek van de docent en krijgt inzage in de gegevens die de docent daarbij heeft aangereikt,
2. de examencommissie onderzoekt de mogelijkheden om door bemiddeling van een onafhankelijke derde partij een situatie te creëren waarin alsnog beoordeling door de examinator mogelijk is (minnelijke schikking),
3. de student wordt uitgenodigd om voor de examencommissie te verschijnen en zijn visie op de situatie te geven,
4. De examencommissie stelt binnen de normale nakijktermijn zoals die in de onderwijs- en examenregeling is vastgelegd een beoordeling en een eventuele strafmaatregel vast, tenzij een bemiddelingspoging zoals bedoeld onder 2 wel zinvol en succesvol is gebleken. De hiervoor genoemde termijn waarbinnen de examencommissie met een uitspraak moet komen, vangt aan op het moment dat de bemiddelingspoging is mislukt.

De examencommissie legt de gang van zaken rond de beoordeling vast en maakt daarvan (als zij dat wenselijk acht) een aantekening in het dossier van de student. Een dergelijke aantekening kan ook worden gemaakt als het tot een schikking komt tussen student en examinator.

## HOOFDSTUK 4 RICHTLIJNEN EN AANWIJZINGEN

*Toelichting bij hoofdstuk 4: van een richtlijn kan in bijzondere gevallen gemotiveerd worden afgeweken, een aanwijzing is een opdracht die uitgevoerd moet worden.*

### PARAGRAAF 1 REIKWIJDTE

#### Artikel 4.1 Reikwijdte.

Onder richtlijnen en aanwijzingen vermeld in dit hoofdstuk worden verstaan de richtlijnen en aanwijzingen die de examencommissie kan geven krachtens artikel 7.12 lid 4 van de wet.

### PARAGRAAF 2 RICHTLIJNEN

#### Artikel 4.2 Richtlijnen voor examinatoren.

Als richtlijnen voor examinatoren gelden:

- het bepaalde in artikel 3.13 omtrent de duur van mondelinge tentamens
- het bepaalde in artikel 3.16 lid 4 omtrent de normen bij beoordelingen.

### PARAGRAAF 3 AANWIJZINGEN

#### Artikel 4.3 Aanwijzingen voor examinatoren

Als aanwijzingen voor examinatoren gelden:

- het bepaalde in artikel 3.9 lid 1 omtrent de duur van schriftelijke tentamens
- het bepaalde in artikel 3.9 lid 2 omtrent het vermelden van het aantal punten per opgave
- het bepaalde in artikel 3.10 lid 1 omtrent surveillance,
- het bepaalde in artikel 3.14 omtrent vragen en opgaven,
- het bepaalde in artikel 3.16 lid 1 en 2 omtrent de weergave van beoordelingen,
- het bepaalde in artikel 3.16 lid 6 omtrent de reconstrueerbaarheid van de beoordeling,
- het bepaalde in artikel 3.16 lid 7 omtrent de afronding van de beoordeling,
- het bepaalde in artikel 3.20 lid 1,2,3 omtrent de taal waarin een tentamen wordt afgenomen,
- het bepaalde in artikel 3.21 lid 1 omtrent de termijn waarbinnen de examiner S&O op de hoogte stelt van de uitslag,

### PARAGRAAF 4. OVERIGE BEPALINGEN

#### Artikel 4.5 Sancties

1. Indien een examiner zich niet houdt aan de bepalingen in de OER of in dit reglement, kan de examencommissie sancties ten aanzien van de beoordeling dan wel tegen de betreffende examiner treffen, voor zover deze bepalingen binnen de bevoegdheden van de examencommissie liggen. In het bijzonder kan de examencommissie, uitsluitend in dat geval, besluiten een eigen onderzoek in te stellen op grond van haar wettelijke bevoegdheid.
2. Indien een examiner zich niet houdt aan de bepalingen in de OER of in dit reglement, kan de examencommissie sancties tegen de betreffende examiner voorstellen aan de decaan of de opleidingsdirecteur.



## HOOFDSTUK 5    RELATIE MET DECAAN EN OPLEIDINGSDIRECTEUR; OPENBAARHEID

### Artikel 5.1    Aanwezigheid opleidingsdirecteur.

De opleidingsdirecteur kan de vergaderingen van de examencommissie bijwonen.

### Artikel 5.2    Overleg sancties

De sancties bedoeld in artikel 4.5 lid 1 worden niet geëffectueerd dan na overleg met de decaan of de opleidingsdirecteur.

### Artikel 5.3    Openbaarheid.

De vergaderingen van de examencommissie zijn niet openbaar, tenzij de examencommissie anders beslist.

## HOOFDSTUK 6    SLOTBEPALINGEN

### Artikel 6.1    Citeertitel.

Dit reglement kan worden aangehaald als het Reglement Examens Technische Wiskunde en Applied Mathematics

### Artikel 6.2    Vaststelling.

Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie op 27 september 2010

### Artikel 6.3    Wijziging van dit reglement.

1. Geen wijzigingen van dit reglement vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar tenzij de belangen van ingeschrevenen hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. Wijzigingen in dit reglement hebben plaatsgevonden in de volgende artikelen en zijn door de examencommissie vastgesteld op de daarbij vermelde data:

ARTIKEL	DATUM	INHOUD
---------	-------	--------

### Artikel 6.4    Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule.

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de examencommissie.
2. Indien toepassing van dit reglement in bijzondere gevallen tot kennelijke onbillijkheden jegens een ingeschrevene zou leiden, kan de examencommissie besluiten van dit reglement af te wijken.

### Artikel 6.5    Openbaarmaking.

1. De examencommissie draagt zorg voor de openbaarmaking van dit reglement inclusief de besluiten en richtlijnen die de examencommissie krachtens dit reglement vastgesteld heeft.
2. Het reglement inclusief de besluiten en richtlijnen die de examencommissie krachtens dit reglement vastgesteld heeft, is in ieder geval ter inzage bij S&O, en de leerstoeladministraties.
3. Op de onderwijsite van de opleiding wordt een beknopte weergave van de voor een ingeschrevene belangrijkste artikelen uit dit reglement opgenomen, alsmede van de belangrijkste besluiten en richtlijnen die de examencommissie krachtens dit reglement vastgesteld heeft.

Artikel 6.5 Inwerkingtreding.

Dit reglement treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 september 2010.

## **BIJLAGE A - Zak/slaagrichtlijnen**

### A1. Zak/slaagrichtlijn Propedeuse

De student is geslaagd indien de volgende voorwaarden vervuld zijn:

- op de B1-cijferlijst mag geen cijfer lager dan een vijf voorkomen en ten hoogste één vijf;
- het gemiddelde van de toegekende cijfers is groter dan of gelijk aan 6.

### A2 Zak/slaag richtlijn Bachelor examen

De student is geslaagd indien de volgende voorwaarden vervuld zijn:

- het propedeutisch examen is behaald;
- op de B2- en B3-cijferlijst mag geen cijfer lager dan een vijf voorkomen en ten hoogste één vijf;
- het gemiddelde van alle toegekende cijfers is groter dan of gelijk aan 6;
- het cijfer voor de Bacheloropdracht is een 6 of hoger.

### A3 Zak/slaagregeling D-examen

Een kandidaat is voor het *D-examen* geslaagd indien aan elk van de volgende voorwaarden voldaan is:

- het propedeutisch diploma is behaald;
- alle onderwijseenheden van de postpropedeutische fase zijn met een voldoende beoordeeld,  
OF  
met uitzondering één van de onderwijseenheden uit het programma, zijn alle onderwijseenheden van de postpropedeutische fase met een voldoende beoordeeld. Een beoordeling lager dan een 5 mag niet voorkomen.

### A4 Zak/slaagregeling M-examen

De student is geslaagd indien de volgende voorwaarden vervuld zijn:

- op de cijferlijst mag geen cijfer lager dan vijf voorkomen en ten hoogste één vijf. Het gemiddelde van de cijfers is tenminste een zes;
- traineeship en final project afzonderlijk of in gecombineerde vorm moeten tenminste met een zes zijn beoordeeld.

## BIJLAGE B Richtlijnen Cum laude

De examencommissie kan aan studenten die slagen voor een examen met uitzonderlijke resultaten het predikaat 'met lof' toekennen. Er zijn richtlijnen vastgesteld voor de toekenning van dit predikaat bij het slagen voor het P-, B- en M-examen.

Het predikaat "met lof" wordt toegekend indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- bij het propedeutisch examen:
  - het gemiddelde van alle cijfers bedraagt 8 of meer;
  - het examen dient te zijn afgelegd binnen een jaar na de eerste inschrijving voor de propedeutische fase;
  - de beoordelingen van alle onderdelen van het studieprogramma zijn tenminste voldoende ("G", "V", 6 of hoger).
  - er zijn niet meer dan 3 vrijstellingen verleend.
- bij het bachelorexamen:
  - het gemiddelde van alle cijfers uit de B2/B3-fase ("G" en "V" niet meegerekend) bedraagt 8 of meer;
  - het bachelorexamen is afgelegd binnen de diplomatermijn (4 ½ jaar na 1<sup>e</sup> inschrijving);
  - de beoordelingen van alle onderdelen van de B2/B3-fase, extra vakken meegerekend, zijn tenminste voldoende ("G", "V", 6 of hoger). Beoordelingen die voor het voldoen aan de exameneisen niet noodzakelijk zijn worden bij het bepalen van het relevante gemiddelde weggelaten.
  - de beoordeling van de eindopdracht is 8 of hoger.
- bij het masterexamen:
  - Hij is voor het examen geslaagd volgens de daarvoor geldende regels en zonder onvoldoende op de cijferlijst.
  - De vrijstellingen waarvan gebruik is gemaakt om te kunnen slagen beslaan samen een studielast van ten hoogste 20 studiepunten.
  - Het (relevante) gemiddelde van de beoordelingen in het dossier van de student is een 8 of hoger. Bij het bepalen van het relevante gemiddelde worden beoordelingen met een 'G' (gedaan) en 'V' (vrijstelling) weggelaten. Beoordelingen die voor het voldoen aan de exameneisen niet noodzakelijk zijn worden bij het bepalen van het relevante gemiddelde eveneens weggelaten.
  - Voor het final project moet een beoordeling 8 of hoger zijn verkregen.
  - Het examen wordt afgelegd binnen drie jaar na eerste inschrijving voor deze opleiding. Het eventueel al afgeronde deel van de masteropleiding voor de formele inschrijving in het masterprogramma wordt naar evenredigheid opgeteld bij de totale studieduur.
- Indien er lettermatige beoordelingen (A, B, C, E of P) voorkomen, zijn bovengenoemde criteria niet van toepassing, maar beslist de examencommissie.

In individuele gevallen kan de examencommissie het judicium toekennen indien de termijn waarbinnen het examen behaald moet zijn voor toekennen van het predikaat "met lof" op excuseerbare gronden overschreden is.

## **BIJLAGE C Goedkeuring individuele minor**

Bij het goedkeuren van een individuele minor behorend tot de bacheloropleiding TW hanteert de examencommissie de volgende richtlijn:

### *Ten aanzien van de inhoud*

1. Een minor beoogt een student een blik te geven op een vakgebied anders dan de discipline van de bacheloropleiding, bij voorkeur op een niet verwant vakgebied.
2. Een minor is van academisch niveau
3. Een minor is inwendig samenhangend

### *Ten aanzien van de procedure*

1. De student dient het verzoek tot goedkeuring in middels het "aanmeldformulier vrije minor"

## **Protocol Internationale Minor TW**

Voor bachelorstudenten Technische Wiskunde die hun minorruimte willen gebruiken om een semester in het buitenland te studeren gelden de volgende regels:

- De te bezoeken universiteit wordt besproken met de Coördinator Internationalisering, hieronder CI te noemen.
- Met behulp van de CI wordt ook een voorlopig programma opgesteld. De minor moet aan de volgende eisen voldoen: samenhangend, op derdejaars niveau en bijdragen aan academische vorming.
- Het minorprogramma in het buitenland omvat meestal 30 EC, op dit moment kan daarvan slechts 20 EC in het TW programma opgenomen worden. Als er 10 EC wiskundevakken worden gedaan die TW vakken kunnen vervangen dan kan hiertoe een verzoek worden ingediend bij de Examencommissie. In andere gevallen, of wanneer de examencommissie het verzoek afwijst, komen de 10 EC bovenop de 180 EC van het bachelorprogramma.
- Het gehele programma moet door de examencommissie worden goedgekeurd.
- Iedere student die een minor in het buitenland doet krijgt een TW mentor. Tenminste één keer per drie weken is er gedurende het buitenlands verblijf van de student e-mail contact met de mentor. Het initiatief hiervoor ligt bij de student. Dit contact behelst in elk geval de voortgang, de vakken, de begeleiding ter plaatse en andere zaken die voor het slagen van de minor van belang kunnen zijn. Het niet voldoen aan deze eis kan tot gevolg hebben dat de minor of een deel daarvan niet erkend wordt.
- Indien ter plaatse mocht blijken dat het voorgenomen programma om wat voor reden dan ook niet of slechts gedeeltelijk uitgevoerd kan worden dan neemt de student onverwijld contact op met de mentor en de CI om alternatieven te onderzoeken. De mentor en de CI bespreken dit tevens met de bachelorcoördinator en zonodig de examencommissie.
- Bij terugkomst rapporteert de student aan de mentor en de CI de behaalde resultaten.
- De student schrijft over het verblijf in het buitenland een verslag waarin in elk geval aan de orde komen: het vakkenpakket, een beschrijving van de gastuniversiteit, de afdeling, de docenten en studenten van de gastuniversiteit. Ook praktische zaken, zoals huisvesting, reizen, visa e.d. dienen in dit verslag aan bod te komen.

- Het verslag wordt door de mentor en de CI geaccordeerd alvorens de resultaten in Osiris worden ingevoerd.
- Het verslag wordt na accordering door BOZ gearhiveerd zoals dit gebruikelijk is voor stage- en afstudeerverslagen.
- De behaalde resultaten worden door BOZ in OSIRIS ingevoerd, doch uitsluitend op basis van gewaarmerkte certificaten van de gastuniversiteit.

## BIJLAGE D Richtlijn verweven studeren

De examencommissie kan een student op diens verzoek in de gelegenheid stellen tot het afleggen van tentamens van de masteropleiding AM, zonder dat deze student in het bezit is van een toelatingsbewijs zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.5.

Dit afleggen van tentamens heet: verweven studeren. Om verweven te studeren moeten een aantal voorwaarden vervuld zijn.

- De student moet voor de bachelor opleiding Technische Wiskunde ingeschreven zijn bij de instelling
- De student moet het propedeusediploma Technische Wiskunde hebben behaald
- De student moet minimaal 150 EC gescoord hebben in bachelor opleiding.
- De student heeft, nadat gesproken is met de M-coördinator, een aanvraag ingediend bij de examencommissie en heeft van de examencommissie schriftelijk toestemming gekregen om te beginnen met het verweven studeren.

De examencommissie behoudt zich in alle gevallen het recht voor om een aanvrager die status te weigeren, wanneer zij van mening is dat hij niet zinvol kan deelnemen aan masteronderwijs.

De mogelijkheden van een verweven studerende zijn beperkt. De omvang van het pakket onderwijseenheden dat een verweven studerende in de masteropleiding kan afronden is maximaal 30 EC waarvan maximaal 12 EC behoren tot de niet-gemeenschappelijke vakken.

**BIJLAGE E Richtlijn taaleis****1. Richtlijn beheersing van de Nederlandse taal**

Indien een persoon de taaltoets Nederlands als tweede taal, programma II, kort weergegeven als NT2-II, met voldoende resultaat heeft afgelegd heeft de persoon voldoende kennis van de Nederlandse taal om het onderwijs met vrucht te kunnen volgen.

**2. Richtlijn beheersing van de Engelse taal**

Indien een persoon een IELTS test afgerond heeft met voor elk onderdeel de beoordeling 6.0 of hoger, dan wel een Internet-based TOEFL test afgerond heeft met voor elk onderdeel een score van 20 of meer, heeft de persoon voldoende kennis van de Engelse taal om het onderwijs met vrucht te kunnen volgen. In plaats van de twee genoemde testen kan ook het Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE) gehaald worden waarbij de beoordeling C of beter moet zijn.



**Bijlage F Richtlijn inzetten van studentassistent voor correctiewerk**

Wanneer, onder supervisie van een docent, een studentassistent wordt ingeschakeld voor correctiewerk, moet aan de volgende voorwaarden voldaan worden:

- de opleidingsdirecteur moet akkoord zijn,
- de assistent beheerst het betreffende vak zelf op minimaal een niveau van een 8, naar oordeel van de examinerator,
- de examinerator stelt een detailnormering op,
- de examinerator bekijkt vooraf een aantal werkjes zelf en bespreekt deze met de assistent,
- de 5-en 6-en worden allemaal nog eens bekeken door de examinerator,
- de examinerator neemt na afloop een kleine steekproef om het correctiewerk te controleren,
- de studentassistent krijgt een kamer toegewezen waar het correctiewerk uitgevoerd kan worden en neemt de tentamens niet mee naar huis.

---

**Bijlage G Afstudeercommissie en Beoordelingscommissie**

De afstudeerdocent vormt bij aanvang van het final project een afstudeercommissie waarin behalve hij tenminste één ander lid van de wetenschappelijke staf van TW zit. De begeleider(s) maakt (maken) altijd deel uit van de afstudeercommissie en de commissie kan ook externe leden bevatten. De afstudeercommissie bespreekt tenminste driemaal de voortgang en de richting van het onderzoek.

Tenminste twee weken voor de datum van de afstudeervoordracht stelt de afstudeercommissie

een beoordelingscommissie van tenminste drie personen samen (vaak zijn het er vier of vijf) waartoe behoren:

- de leden van de afstudeercommissie,
- eventueel andere leden van de wetenschappelijke staf van TW, of die van een andere afdeling van de UT of van een instelling buiten de UT.

De leden van de beoordelingscommissie wonen de afstudeervoordracht bij en bestuderen het

verslag. Voordracht en verslag worden door de voltallige beoordelingscommissie besproken, waarna door de commissie een cijfer voor het gehele werk (uitvoering, voordracht en verslag) wordt vastgesteld.

In geval van een gecombineerde traineeship en final project wordt zowel voor het traineeshiponderdeel als voor het projectonderdeel een cijfer vastgesteld.