

Veiligheid, Gezondheid en Milieu- jaarplan

EWI

**Elektrotechniek, Wiskunde,
Informatica**

2019

1. Inleiding.

Het VGM-jaarplan is geschreven volgens het tussen de Directeur bedrijfsvoering en de FR-APCI-commissie overeengekomen format.

Het plan heeft betrekking op alle EWI personeelsleden en studenten die binnen het gebouw Zilverling, Citadel, Zuidhorst of Carré/Nanolab, gehuisvest zijn. Individuele personeelsleden die niet in één van deze gebouwen zijn gehuisvest kunnen terugvallen op de VGM-c in hun "eigen" gebouw.

Het jaarplan maakt deel uit van een stappenplan.
Het cyclisch herhalen van de RI&E's vormt daarin de kern.

De doelstellingen van het plan zijn:

- Het op systematische wijze verbeteren van veiligheid, gezondheid en milieu.
- Knelpunten voorkomen door het tijdig nemen van maatregelen.
- Vastleggen van knelpunten en het nemen van maatregelen.
- Informeren van personeelsleden en studenten.

Mede namens het FaculteitsBestuur wens ik u een goed VGM-jaar.

Namens de decaan van de faculteit EWI.
De directeur bedrijfsvoering

Ir. S.J. Maathuis

2. Organisatie VGM-zorg UT en EWI.

Als werkgever moet de UT voldoen aan de arbo- en milieuwetgeving. Komt men deze verplichting(en) niet na, dan kan de gemeente en/of de inspectie SZW beboeten, strafrechtelijke vervolging laten instellen en/of gebouwen sluiten.

De UT en daarmee het CvB draagt als formeel werkgever de verantwoordelijkheid voor de VGM-zorg.

De uitoefening is op eenheidsniveau (incl. BHV) opgedragen aan de beheerder in het geval van een faculteit de Decaan.

De Decaan laat zich in deze bijstaan door de Directeur Bedrijfsvoering.

De Directeur Bedrijfsvoering stelt voor dit terrein een VGM-coördinator (VGM-c) aan, die hem qua beleid en uitvoering ondersteunt en adviseert.

De Directeur Bedrijfsvoering beschikt

Binnen de faculteit over:

- **VeiligheidsCoördinatoren**, minimaal één per technische vakgroep.
De VC's (Bijlage 2) dragen op de werkvloer de algemene zorg voor veiligheid uit. Zij stellen eventueel aanvullende veiligheidsregels op en instrueren nieuwe medewerkers en studenten.
Ook hebben ze een taak in de controle op de naleving van regelgeving en voorschriften en bij het opstellen van RI&E's.
- **ArboContactPersonen** in Zilverling, één per vloer, die als eerste aanspreekpunt voor VGM zaken fungeren. (Bijlage 2)
Daarnaast vormen ze zich een beeld van eventuele tekortkomingen op dit terrein.
- Parallel aan de **ArboContactPersonen** fungeert er binnen elke studievereniging één bestuurslid als ACP. (Bijlage 2)
- Een **BedrijfsHulpVerlenersteam** met als hoofdtaak eerste hulp, repressie alarmering/evacuatie en begeleiding van professionele hulpverleners.

Buiten de faculteit over:

- Contacten met HR waar het VG deel van VGM is ondergebracht. (per 1-1-2018)
- Contacten met C&FM (Campus & Facility Management) waar het Milieu deel van VGM is ondergebracht.
- Contacten met de Arbodienst "Arbo Unie" o.a. de Bedrijfsarts. (per 1-1-2018).

N.B. Met ingang van 1-1-2018 is de centrale HR-VGM groep opgesplitst. Het VG-deel valt organisatorisch onder HR. Het M-deel valt organisatorisch onder de nieuwe dienst Campus & Facility Management.

3. Werkwijze.

3.1 Actiepunten.

Bij het tot stand komen van de actiepunten in het plan zijn onderstaande zaken van belang.

- Wet en regelgeving van landelijke of lokale overheden
- De VSNU Arbocatalogus *)
- UT eisen en algemeen beleid
- Maatregelen naar aanleiding van de uitkomst van z.g. RI&E's.
- Punten van algemene aard. Deze punten worden aangedragen door VC's, ACP's.

RI&E staat voor **R**isico **I**ventarisatie en **E**valuatie. Met de RI&E inventariseert men op systematische wijze of het werk gevaar kan opleveren of schade kan veroorzaken aan de gezondheid van werknemer, student of het milieu. Een plan van aanpak met maatregelen tot verbetering maakt deel uit van de RI&E.

De verbeteringsmaatregelen vormen een deel van de actiepunten in het jaarplan. RI&E's zijn wettelijk verplicht en moeten volgens UT richtlijnen minstens eenmaal in de vier jaar herhaald worden. Tenzij "grote" tussentijdse veranderingen aanleiding geven tot een nieuwe RI&E. Een RI&E moet namelijk altijd up-to-date zijn.

*) In de Arbocatalogus maken werkgevers (VSNU) en werknemers (Vakbonden) afspraken op het gebied van de arbeidsomstandigheden. Voordat de Arbocatalogus, of een hoofdstuk daarvan, in gebruik wordt genomen wordt deze door de inspectie SZW getoetst.

3.2 Prioriteit en Planning.

Er bestaat een wettelijke verplichting om de prioriteit aan te geven bij maatregelen die voortkomen uit een RI&E.

Ons jaarplan bestaat uit een structuur ontwikkeld op basis van in het verleden uitgevoerde RI&E's, aangevuld met tussentijdse wettelijke of UT eisen of aanpassingen vanuit de Arbocatalogus.

De categorie veiligheid voert de boventoon. Maatregelen op dit gebied hebben de hoogste prioriteit (1).

Naast de prioriteitsstelling staat per actiepunt de tijdsplanning aangegeven.

De tijdsplanning wordt sterk bepaald door de risico's maar ook door het al dan niet beschikbaar zijn van financiële middelen en menskracht.

De dienst VGM is namelijk qua menskracht en middelen in veel gevallen van derden afhankelijk. Daarnaast is een ad-hoc tijdsbesteding van rond 25% in de VGM wereld een gegeven. Dit nog afgezien van zaken die van buiten de faculteit worden opgelegd. Hierdoor kunnen geplande activiteiten erg snel verschuiven en/of vertragen.

3.3 Het opstellen van RI&E's binnen EWI.

3.3.1 Opbouw RI&E structuur.

De RI&E van een faculteit/dienst is niet per definitie één rapport, maar is een RI&E dossier, bestaande uit verschillende deeldocumenten met deelgebieden. Tezamen vormen zij de RI&E. Binnen de faculteit zijn de volgende RI&E's te onderscheiden: RI&E basis, RI&E laboratoria/opstellingen, RI&E beeldschermwerk en RI&E welzijn.

3.3.2 Inhoud van het RI&E dossier.

RI&E basis.

Met het programma 'Inspectie Methode Arbeidsomstandigheden' (IMA)-online wordt de RI&E-basis opgesteld.

Voor EWI zijn de modules arbozorg, verzuimbeleid, algemene voorzieningen, verlichting en daglicht, klimaat en ventilatie, werkplekinrichting, werk- en rusttijden, re-integratie, werken onderweg en/of bij derden, bedrijfshulpverlening, bijzondere groepen, duurzame inzetbaarheid en ongevallen die binnen IMA aan de orde komen, de overige hoofdstukken komen in de RI&E-laboratoria/opstellingen en RI&E beeldschermwerk aan de orde.

RI&E laboratoria/opstellingen.

In het kader van deze RI&E systematiek wordt van elk(e) laboratorium/opstelling m.b.v. het programma "RI&E-manager" een RI&E opgesteld. Concreet betekent dit, dat in een dergelijke RI&E alle relevante aandachtsgebieden binnen een laboratorium of van een opstelling worden meegenomen.

De herhalingsfrequentie van deze RI&E's is afhankelijk van de risico's die binnen het lab of bij de opstelling aan de orde zijn en ligt tussen één en vier jaar.

RI&E beeldschermwerk.

In het kader van deze RI&E ontvangt elke (nieuwe) medewerker die beeldschermwerkzaamheden verricht informatie over beeldschermwerk en de risico's op RSI. Hierbij is een digitaal zelfhulp instrument beschikbaar. Met deze test kunnen medewerkers zelf zien of hun werkplek goed is ingesteld en of ze een verhoogde kans hebben op RSI t.g.v. Daarnaast is er, op verzoek van de medewerker, de mogelijkheid om bij de VGM-c van de faculteit een beeldschermwerkplekonderzoek aan te vragen. De resultaten hiervan worden in een checklist schriftelijk vastgelegd en daar waar nodig wordt de inrichting van de werkplek aangepast.

RI&E welzijn.

Het medewerkers onderzoek (MO) wordt door HR, vanaf 2009, in principe eenmaal per drie jaar in de vorm van een enquête, aan alle UT medewerkers voorgelegd en vervolgens per faculteit/dienst uitgesplitst. De faculteit stelt een PvA op. In het onderzoek wordt vooral aandacht besteed aan onderwerpen als functie-inhoud, werkdruk e.d.

3.3.3 Het vaststellen van de RI&E.

Een RI&E dient te worden vastgesteld. Met het vaststellen van een RI&E wordt bedoeld dat de lijnverantwoordelijke o.a. verantwoordelijk voor de VGM-omstandigheden van zijn/haar personeel, de RI&E ondertekent en daarmee verklaart op de hoogte te zijn gebracht van de in de RI&E beschreven knelpunten, instemt en zorg draagt voor de uitvoer en voor de eventuele financiering van het Plan van Aanpak, dat onderdeel uitmaakt van de RI&E.

Naast de boven beschreven RI&E (onderhoud) systemen blijft de algemene regel gelden dat een RI&E up-to-date moet zijn. Dit betekent dat een RI&E, afgezien van de herhalingstermijnen, bij relevante wijzigingen aangepast dan wel opnieuw opgesteld dient te worden.

Om de druk op het FaculteitsBestuur en de FR te beperken zijn deze, bij monde van de Directeur bedrijfsvoering en de voorzitter van de FR, overeengekomen dat RI&E's die in het jaarplan aangekondigd zijn niet aan de FR ter instemming voorgelegd worden, tenzij het FaculteitsBestuur besluit de RI&E niet vast te stellen. Dit betekent dat RI&E's die niet, binnen een redelijke termijn, aan de FR zijn voorgelegd automatisch zijn vastgesteld en dat het FaculteitsBestuur (directeur bedrijfsvoering), als eigenaar van de RI&E, zorg draagt voor het uitvoeren van het bijbehorende PVA.

4. Actiepuntenlijst (2019) per kwartaal.

Eerste kwartaal.

Nr:	Omschrijving	Prioriteit	Door:
1.	Opstellen jaarverslag 2018.	1	VGM
2.	Afhandelen lopende zaken uit 2018.	1	VGM
3.	Rondgang VC's	1	VGM

Tweede kwartaal.

Nr:	Omschrijving	Prioriteit	Door:
4.	Bijeenkomst ACP's	2	VGM
5.	Bijeenkomst studenten ACP's	2	VGM
6.	Gebouwrondte Nanolab.	1	VGM/C&FM
7.	Gebouwrondte Zilverling.	1	VGM/C&FM
8.	Gebouwrondte Citadel.	1	VGM/C&FM
9.	Proto rondgang ruimten	1	VGM/GBZ
10.	Scintilla rondgang ruimten	1	VGM/GBZ

Derde Kwartaal.

Nr:	Omschrijving	Prioriteit	Door:
11.	RSI informatie.	2	VGM
12.	Inter-Actief Rondgang ruimten	1	VGM/GBZ
13.	Abacus. Rondgang ruimten	1	VGM/GBZ

Vierde kwartaal.

Nr:	Omschrijving	Prioriteit	Door:
14.	Bijeenkomst studenten ACP's	2	VGM
15.	Gebouwrondte Nanolab.	1	VGM/C&FM
16.	Gebouwrondte Zilverling.	1	VGM/C&FM
17.	Gebouwrondte Citadel.	1	VGM/C&FM
18.	Opstellen jaarplan	1	VGM

Nr: 9. Rondgang studieverenigingen.

Deze punten (9/10,12/13) staan ook in het jaarplan 2018 echter in 2018 gaat dit niet lukken vandaar dat ze opnieuw in het jaarplan zijn opgenomen.

In deze is gekozen voor een rondgang en niet voor een RI&E. De ruimten zijn naar smaak veelal als "huiskamer" ingericht er zal daarom gelet worden op m.n. veiligheidsaspecten zoals vluchtroutes en het gebruik van huishoudelijke apparatuur, hygiëne en een eventuele tapinstallatie.

Gehele jaar door.

Nr:	Omschrijving	Prioriteit	Door:
19.	Monitoren van GROS.	2	VGM
20.	BHV-team Waaiier. Oefeningen waaronder ontruimings-oefeningen. (Zilverling)	1	Hoofd BHV
21.	Chemisch afval.	1	VGM/C&FM
22.	WPO op aanvraag. Zowel zittend als nieuwkomer.	2	VGM
23.	Verhuizingen/aanpassingen in gebouw Zilverling, Carré en Citadel	1	GBZ/VGM
24.	VC bijeenkomst op <u>verzoek</u> van VC(s) en/of AMC(s).	1	VGM
25.	RI&E laboratoria/opstellingen.	1	VC/VGM
26.	Onderhouden van contacten met VC's, medewerkers en studenten.	1	VGM

Te verwachten vanuit TNW Planning onbekend.

Nr:	Omschrijving	Prioriteit	Door:
27.	Ontruimingsoefening Carré en Nanolab.	1	TNW/(Hoofd) BHV-team

Te verwachten vanuit HR-VGM Planning onbekend.

Nr:	Omschrijving	Prioriteit	Door:
28.	Controle op uitvoering voorschriften omgeving(milieu)vergunning.	1	C&FM/VGM
29.	Verdere ontwikkeling RI&E manager, Arbo-catalogus, Protocollen, E-learning enz.	1	HR/VGM

Nr:

23. Verhuizingen/aanpassingen in gebouw Zilverling, Carré en Citadel. In Zilverling, Carré en Citadel staan in 2019 de nodige aanpassingen, verhuizingen/verbouwingen op het programma. Om de zaken ook qua arbo direct goed te regelen zal veelvuldig een beroep worden gedaan.
25. RI&E laboratoria/opstellingen.
Het betreft hier veelal laboratoria/opstellingen van vakgroepen. De RI&E's worden door de vakgroep voorzitter vastgesteld die o.a. verantwoordelijk is voor de arbeidsomstandigheden van medewerkers en studenten. (zie 3.3.3 pag. 4.)
De RI&E 's van SmartXP worden vastgesteld door de SmartXP supervisor.
Meer algemene technisch en niet technische RI&E 's worden door de directeur bedrijfsvoering vastgesteld.

Aandachtspunten:

- De faculteit zal v.w.b. Werkplekonderzoeken in principe het UT-beleid op dit gebied uitvoeren (zie: Bijlage 3: punt 3.3 RI&E beeldschermwerk). Echter specifieke groepen zoals (vakgroep) secretariaten en (3^{de} jaar) PHD 's krijgen hierbij extra aandacht zoals op verzoek van de ACP 's in de afgelopen twee jaar ook het geval was.

- Gezien het snel stijgende aantal studenten en medewerkers zal het komende jaar veel aandacht voor (her)huisvesting noodzakelijk zijn.
- De faculteit is in samenwerking met de overige technische faculteiten en HR-VG en C&FM-M de mogelijkheden van E-learning aan het verkennen.

4.1 Korte toelichting per actiepunt.

Op verzoek van de FR-APCI-commissie is naast een korte beschrijving per actiepunt ook het doel van het actiepunt beschreven.

Eerste kwartaal.

1. Opstellen jaarverslag.

- Het jaarverslag geeft een korte beschrijving over de afhandeling van de actiepunten uit het jaarplan van het afgelopen jaar.

Doel: Het informeren van het FaculteitsBesuur de faculteit(sraad), HR, C&FM en eventueel de gemeente
en/of de Inspectie SZW.

2. Afhandelen lopende zaken uit 2018.

- Jaarlijks blijven er door uiteenlopende omstandigheden zaken (onaf gerond) liggen. Hiervoor wordt in het nieuwe jaar tijd gereserveerd.

Doel: Door het afronden van deze zaken wordt er een beter overzicht verkregen en kunnen eventuele vervolgstappen worden genomen.

3. Rondgang VC's.

- Minimaal eenmaal per jaar brengt de VGM-c een bezoek aan de individuele VC. Tijdens dit bezoek bespreken we de VGM situatie binnen de vakgroep/dienst.

Doel: Het motiveren van de VC en het nalopen van de VGM zaken binnen de vakgroep/dienst.

Tweede kwartaal.

4. Bijeenkomst ACP's.

- Om het contact te onderhouden/verbeteren nodigt de VGM-c de ACP'ers minimaal een keer per jaar uit voor een bijeenkomst.

Doel: Het bespreken van VGM-knelpunten van algemene aard die eventueel als actiepunt in het jaarplan opgenomen worden. Het versterken van de contacten zodat de laagdrempeligheid van VGM bevorderd wordt.

5. Bijeenkomst studenten ACP's

- Om het contact te onderhouden nodigt de VGM-c minimaal twee keer per jaar de studenten ACP's uit voor een bijeenkomst. De student ACP wordt i.t.t. de medewerker ACP tweemaal per jaar uitgenodigd omdat de student ACP jaarlijks wordt opgevolgd.

Doel: Het bespreken van VGM-knelpunten van algemene aard die eventueel als actiepunt in het jaarplan opgenomen moeten worden. Het versterken van de contacten zodat de laagdrempeligheid van VGM bevorderd wordt.

6/7/8. Gebouwrondte Nanolab, Zilverling en Citadel.

- EWI is door het CvB (kenmerk:401.968/HR) aangewezen als VGM-/BHV-verantwoordelijke op gebouwniveau voor de gebouwen Nanolab, Zilverling en Citadel. In deze gebouwen vindt tweemaal per jaar een gebouwrondte plaats.

Doel: Het checken van de algemene veiligheidsvoorzieningen van het gebouw.

9. Proto, rondgang ruimten.

- In de ruimten van een studievereniging vinden allerlei activiteiten plaats. Daarom is een rondgang ter beoordeling van de algemene situatie op z'n plaats.

Doel: Het op orde houden van de ruimten en daarmee calamiteiten en andere ongewenste zaken voorkomen.

10. Scintilla, rondgang ruimten.

- Zie punt 9.

Derde kwartaal

11. RSI voorlichting "nieuwe" studenten.

- Alle "nieuwe" studenten krijgen schriftelijk voorlichting over RSI en het voorkomen daarvan.

Doel: Het onderhouden van het preventiesysteem ter voorkoming van RSI klachten/verzuim.

12. Inter-Actief, rondgang ruimten.

- Zie punt 9.

13. Abacus, rondgang ruimten.

- Zie punt 9.

Vierde kwartaal.

14. Bijeenkomst studenten ACP's

- Zie punt 5.

15/16/17. Gebouwrondte Nanolab, Zilverling en Citadel.

- Zie punt 6.

18. Opstellen jaarplan.

- Het jaarplan geeft een korte beschrijving van de actiepunten voor het komende jaar.

Doel: Het informeren van het FaculteitsBestuur de FaculteitsRaad, HR-VGM en eventueel de Inspectie SZW/gemeente.

Gehele jaar door.

19. Monitoren GROS.

- Binnen de faculteit is het **Gevaarlijke stoffen Registratie en Opsporing.Systeem (GROS)** grotendeels ingevoerd. Doorlopende aandacht blijft echter noodzakelijk.

Doel: Het voorkomen van vervuiling van de database en controle op het functioneren van het systeem. Dit hangt ook samen met het afvoeren van chemisch afval (punt 21).

20. BHV-team Waaier.

- Het BHV team "Waaier" functioneert binnen de gebouwen Zilverling, Citadel, T-huis, Hal B en Waaier. Ontruimingsoefeningen vinden in elk door EWI bewoond gebouw minimaal eens per twee jaar plaats. In de praktijk betekend dit om en om Zilverling/Citadel.

Doel: De UT is verplicht een interne BHV organisatie te onderhouden. Voor kantoorgebouwen gelden minder strenge regels dan voor "technische" gebouwen waardoor het team een cluster van kantoorgebouwen kan bestrijken. Het doel van een ontruimingsoefening is het oefenen en indien nodig bijwerken van de (ontruimings)protocollen. Medewerker en student alert houden en bekend maken met het ontruimingssysteem.

21. Chemisch afval.

- Bij gebouw Carré/Nanolab wordt wekelijks, door een gecertificeerd verwerkingsbedrijf, het chemisch afval afgehaald. Dit wordt geadmistreerd en op de juiste voorgeschreven wijze verpakt, aangeboden. En in het GROS-systeem bijgehouden/ bijgewerkt.(punt 19)

Doel: Het op een (milieutechnische) verantwoorde wijze afvoeren van chemisch afval en daarbij voldoen aan de wettelijke verplichting om chemisch afval aan een daartoe gecertificeerd bedrijf aan te bieden.

22. WPO op aanvraag.

- Zowel voor zittend personeel als voor "nieuwkomers" bestaat de mogelijkheid om een werkplekonderzoek aan te vragen. Zittend personeel ontvangt hierover één tot tweemaal per jaar, via de medewerkersportal, informatie. Nieuwkomers ontvangen bij indiensttreding een mail met informatie over het begrip RSI en hoe het risico daarop te beperken. Met behulp van de z.g. KANS test kan hij/zij de eigen kantoorwerkplek instellen/afstellen. Geeft dit problemen of heeft men reeds RSI of daaraan gerelateerde klachten dan wordt geadviseerd bij de VGM-c een werkplekonderzoek aan te vragen. I.v.m. de mobiliteit van studenten is een werkplekonderzoek voor deze groep niet zinvol. Elke student(e) wordt daarom in zijn/haar studietijd via de studentenportal over het fenomeen RSI en hoe de risico's te beperken, geïnformeerd.

Doel: Het voorkomen van RSI klachten/verzuim. Het informeren van (nieuwe) medewerkers en het stimuleren van de eigen verantwoordelijkheid in deze.

23 Verhuizingen/aanpassingen in gebouw Zilverling, Carré en Citadel.

- In Zilverling, Carré en Citadel staan in 2019 veel aanpassingen verhuizingen/verbouwingen op stapel. Om de zaken ook qua arbo direct goed te regelen zal herhaaldelijk een beroep worden gedaan.

24. Bijeenkomst veiligheidscoördinatoren.

- Op verzoek van VC's en/of VGM-c organiseert de VGM-c een VC bijeenkomst.

Doel: De bijeenkomst is bedoeld om problemen en ontwikkelingen te bespreken zodat er een goede onderlinge afstemming en relatie blijft/ontstaat.

25. RI&E laboratoria/onderzoeksopstellingen.

- Binnen de faculteit bestaat een systeem waarin men RI&E's van laboratoria/onderzoeksopstellingen als een doorlopend proces benadert. Laboratoria/opstellingen kunnen door kleine wijzigingen, die in een onderzoek omgeving herhaaldelijk voorkomen, sterk van aard veranderen waardoor een "statische" RI&E snel veroudert.

Doel: Het op peil houden/brengen van de arbeidsomstandigheden (veiligheid) binnen de verschillende labs.
Voldoen aan wettelijke verplichtingen.

26. Onderhouden contacten VC's, medewerkers en studenten.

- Omdat de werkdruk voor medewerkers en studenten hoog is (toeneemt), bestaat de indruk dat daarmee de aandacht voor arbeidsomstandigheden, hetgeen in ons geval voor een aanzienlijk deel veiligheid betreft, verslapt. Door het bewust onderhouden de contacten met VC's, medewerkers en studenten denken wij deze tendens te keren.

Doel: Het op peil houden en daar waar mogelijk verbeteren van de arbeidsomstandigheden (veiligheid) in de faculteit.

Te verwachten actiepunten vanuit TNW.

27. Ontruimingsoefening gebouw Carré en Nanolab.

- Als VGM-/BHV-bevoegde op gebouwniveau van Carré is TNW o.a. belast met het opzetten en organiseren van ontruimingsoefeningen. Tot het uitrukgebied van het Carré BHV team behoort ook het Nanolab. De jaarlijkse ontruimingsoefening vindt in principe voor beide gebouwen gelijktijdig plaats. Uiteraard is EWI als medehuurder van Carré en hoofdhuurder van het Nanolab bereid hierin bij te dragen.

Doel: Het oefenen en indien nodig bijwerken van de ontruimingsprotocollen.
Medewerker en student alert houden en bekend maken met het ontruimingssysteem.

Te verwachten actiepunten vanuit HR en C&FM.

28. Controle uitvoering voorschriften omgeving(milieu)vergunning.

De in 2016 aangevraagde omgeving(milieu)vergunning is in 2018 toegekend maar er zijn nog een aantal bezwaren van omwonenden. Het ziet er naar uit dat het een tamelijk "strakke" vergunning is. Vooral op het gebied van geluidoverlast heeft de UT problemen met omwonenden. De afdeling handhaving van de gemeente zal het aantal controle bezoeken, 1 tot 2 maal per jaar, continueren.

Doel: Het voldoen aan en op niveau houden van alle aspecten van de verleende milieuvergunning.

29. Verdere ontwikkeling enz.

- Vanuit HR en C&FM wordt samengewerkt met VGM-c's. Jaarlijks staat o.a. het verder ontwikkelen van de RI&E manager, Arbo catalogus het GROS-systeem en te ontwikkelen procedures, regelgeving e.d. op het programma.

Doel: Het implementeren van wet en regelgeving. Het uniformeren en daarmee verbeteren van de UT brede VGM situatie.

5. Communicatie.

De dienst VGM hecht, naast het waarborgen van de veiligheid, gezondheid en milieu aspecten binnen de faculteit, veel waarde aan het informeren en betrekken van medewerkers en studenten. Daarom is, naast de activiteiten in de verschillende actiepunten, in overleg met de FR-APCI-commissie beslist om zowel het jaarplan als het jaarverslag ter informatie aan vakgroepen, diensten en studieverenigingen aan te bieden.

Naast de schriftelijke communicatie/informatie heeft de faculteit een netwerk van personen die de VGM-zorg uitdragen. Tevens fungeren deze personen als (laagdrempelig) contactpersoon bij klachten en problemen. In het gebouw Citadel en Zilverling (grotendeels) zijn dit de Arbo contactpersonen, in gebouw Carré/Nanolab, Zuidhorst en (deels) Zilverling zijn dit de Veiligheidscoördinatoren. Voor studenten is er per studievereniging binnen het verenigingsbestuur een Arbo contactpersoon aanwezig.

In de persoon van de DBV worden nieuwe medewerkers in een bijeenkomst welkom geheten. In deze bijeenkomst wordt o.a. in grove lijnen op VGM beleid en regelgeving geattendeerd.

Bijlage 1

Afkortingenlijst.

ACP	ArboContactPersoon
AMH	Arbo, Milieu en Huisvesting
ARBO	ARBeidsOmstandigheden
BHV	BedrijfsHulpVerlener
CvB	College van Bestuur
C&FM	dienst Campus & Facility Mangement.
EWI	Elektrotechniek, Wiskunde en Informatica
FR	FaculteitsRaad
FR-APCI	Arbo- en Milieu, Personeel, Communicatie en Infrastructuur (A-P-C-I)
GBZ	GeBouwZaken (EWI)
GROS	Gevaarlijke stoffen Registratie en Opsporing Systeem
HR	Human Resource
KANS	Klachten aan Arm Nek en/of Schouder
MO	MedewerkerOnderzoek
PvA	Plan van Aanpak
RI&E	Risico Inventarisatie en Evaluatie
RSI	Repetitive Strain Injury
SZW	Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TNW	Technische NatuurWetenschappen
UT	Universiteit Twente
VC	VeiligheidsCoördinator
VGM-c	Veiligheid, Gezondheid en Milieu coördinator
VSNU	Vereniging van Samenwerkende Nederlandse Universiteiten
WPO	WerkPlekOnderzoek

Bijlage 2

VGM-c EWI: S. Visser (AMH)

Veiligheidscoördinatoren en arbo-contactpersonen.

VC's.	ACP's	ACP's studievereniging.
A.A.I. Aarnink (IDS)	D.H. de Groot (VI1)	E.C. Baars (Scintilla)
J.G. Bomer (BIOS)	M. van Keulen (VI2)	H.A. Hof (Abacus)
H. Kuipers (RAM)	R. Langerak (VI3)	M.M. de Leeuw (Proto)
G.J. Laanstra (SCS)	T. Kamphuis (VI4)	J. Bakker (Inter-Actief)
P.W.C. Linders (CRlab)	E. Molenkamp (VI5)	
*Vacant (PS)		
J.G.M. Sanderink (NE)		
R.G.P. Sanders (IDS)		
M.H. Schwirtz (RAM)		
M.A. Smithers (Nano-lab)		
*Vacant (TE)		
A.P. de Vries (Smart Xp)		
M.H.H. Weusthof (BSS)		
G.J.M. Wienk (ICD)		
R. Wolf (CRlab)		

Bijlage 3

Structuur Risico-inventarisatie –en evaluatie (RI&E) Universiteit Twente

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	18
2	GEBRUIKERSGROEP RI&E.....	18
2.1	College van Bestuur.....	18
2.2	Decaan/Dienstdirecteur.....	18
2.3	Direct leidinggevende.....	19
2.4	Beleidsmedewerkers HR-VGM.....	19
2.5	Veiligheid, Gezondheid en Milieucoördinatoren (VGMc).....	19
2.6	Veiligheid, Gezondheid en Milieucontactpersonen (VGM-contactpersoon).....	19
2.7	Arbodienst.....	19
3	OPBOUW EN INHOUD RI&E UT.....	20
3.1	RI&E basis.....	20
3.2	RI&E Laboratoria.....	21
3.3	RI&E Beeldschermwerk.....	22
3.4	RI&E Welzijn.....	22
4	RI&E DOSSIER.....	23

1 Inleiding

Op elke werkplek zijn risico's. Een risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) helpt om hier inzicht in te krijgen. In een RI&E zijn de aanwezige en latente risico's voor de veiligheid en gezondheid op de werkplek en in de werkomgeving schriftelijk vastgelegd. Elke werkgever is verplicht een actuele RI&E te hebben, samen met een plan van aanpak. Als de arbeidsomstandigheden veranderen (bv. verbouwing, verandering van taken, nieuw onderzoek) moet ook de RI&E daarin mee veranderen. Werkgevers en werknemers werken zo structureel samen aan veilige en gezonde werkomstandigheden. Bij een universiteit hebben die werkomstandigheden niet alleen betrekking op medewerkers, maar ook op studenten die werkzaamheden verrichten die vergelijkbaar zijn met die in de beroepspraktijk. In bijlage 1 zijn de relevante artikelen uit de Arbowet ten aanzien van de RI&E verkort weergegeven.

Een universiteit is een dermate complexe dynamische omgeving dat niet kan worden volstaan met één allesomvattende RI&E. In de arbocatalogus Universiteiten zijn de randvoorwaarden, de minimale eisen en de kaders beschreven waaraan de uitvoering en rapportage van de RI&E moet voldoen. Op de UT is al veel gedaan aan het uitvoeren van risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E's). De arbocatalogus RI&E kan hierbij nuttig zijn voor een verdere kwaliteitsverbetering en mogelijk efficiencyverhoging. Omdat de RI&E als het ware het hart vormt van het arbobeleid is in de notitie

'Universiteit Twente en de arbocatalogus' (CvB-UIT-891, dd 19-12-2014), voorgesteld om op basis van de arbocatalogus en de reeds aanwezige RI&E instrumenten een uniforme procedure op te stellen voor het uitvoeren van de RI&E binnen de UT.

Deze notitie geeft de te hanteren werkwijze weer voor het uitvoeren van de RI&E binnen de UT.

2 Gebruikersgroep RI&E

Onder de gebruikersgroepen wordt verstaan degenen die verantwoordelijk zijn voor de aanwezigheid van de RI&E, degenen die de RI&E uitvoeren en toetsen alsmede de wettelijk betrokken organen zoals de medezeggenschapsorganen.

De belangrijkste gebruikersgroepen in het kader van de uitvoering van de RI&E op de UT zijn:

- de verantwoordelijke bestuurders, directeuren, decanen en leidinggevenden;
- de uitvoerders zoals de veiligheid, gezondheid en milieucoördinatoren (preventiemedewerkers in de zin van de arbowet), de veiligheid, gezondheid en milieucontactpersonen binnen een vakgroep/leerstoel en overige relevante (deskundige) medewerkers (b.v. laserdeskundige, gasdeskundige enz.);
- de (toetsende) kerndeskundigen;
- de leden van medezeggenschapsorganen (faculteitsraad, dienstraad, U-raad).

In de 'Aanvullende notitie taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op het gebied van arbo en milieu (372.447/PA&O) staan voor iedere groep de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB) op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) weergegeven. Hieronder zijn de specifieke TVB's in het kader van de RI&E opgenomen.

2.1 College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk op het gebied van het VGM-beleid van de UT, dus ook voor het uitvoeren en vastleggen van de RI&E. Zij overlegt met de U-Raad over het te voeren arbo- en milieubeleid. Door middel van mandatering zijn veel TVB's overgedragen naar decanen en dienstdirecteuren.

2.2 Decaan/Dienstdirecteur

De decanen en dienstdirecteuren zijn door het CvB gemandateerd om het VGM-beleid van de eenheid te regelen. Hieruit vloeien met betrekking tot de RI&E de volgende verantwoordelijkheden en taken:

- Geeft invulling aan het UT-beleid op eenheidsniveau (ook binnen de instituten, in overleg met de wetenschappelijk directeuren);

- Zorgdragen voor uitvoering van de RI&E;
- Uitkomst van de RI&E en daarbij het plan van aanpak overleggen met de faculteitsraad en /of dienstraad.

2.3 Direct leidinggevende

De direct leidinggevenden spelen een belangrijke rol bij het signaleren van problemen en veranderingen op de werkvloer die zouden moeten leiden tot de uitvoering van een (nieuwe) RI&E. Daaruit vloeien de volgende taken voort:

- Wijzigingen in de bedrijfsvoering, met een significant anders of nieuw VGM-aspect, melden aan de veiligheid, gezondheid en milieucoördinator (VGMc);
- Bijhouden van actuele kennis over risicoreductie binnen het eigen werkgebied;
- Zorgdragen voor de stimulering van een risico reducerende taakuitoefening van de medewerkers.

2.4 Beleidsmedewerkers HR-VGM

Binnen de dienst Human Resources hebben de beleidsmedewerkers van VGM

beleidsvoorbereidende, coördinerende, adviserende en toezichhoudende functies en taken. Op het gebied van RI&E zijn het de volgende punten:

- Draagt bij aan beleidsontwikkeling van de RI&E op alle niveaus naar aanleiding van veranderende externe omstandigheden (o.a. regelgeving en nieuwe middelen);
- Informeert het CvB over de resultaten van de RI&E;
- Ondersteunt bij vragen ten aanzien van de uitvoering van de RI&E.

2.5 Veiligheid, Gezondheid en Milieucoördinatoren (VGMc)

De taken van de VGMc van de eenheden zijn gericht op het implementeren en uitvoeren van het UTbeleid ten aanzien van de RI&E:

- Werkt het RI&E-beleid uit op het niveau van de eenheid;
- Draagt zorg voor het actueel houden van het RI&E dossier;
- Ondersteunt de VGM-contactpersonen bij de vakgroepen/leerstoelen;

2.6 Veiligheid, Gezondheid en Milieucontactpersonen (VGM-contactpersoon)

Deze contactpersonen (met name bij technische faculteiten) fungeren als schakel tussen de vakgroepen/leerstoelen en de VGMc voor het naleven van procedures en instructies:

- Fungeert als vraagbaak voor vgm-zaken voor leidinggevenden en medewerkers binnen de vakgroep/leerstoel;
- Draagt zorg voor RI&E informatieoverdracht op de werkvloer, uitvoeren RI&E laboratoria;
- Signaleert en rapporteert knelpunten op het gebied van risicobeheersing aan de direct leidinggevende/VGMc.

2.7 Medezeggenschap

De medezeggenschapsorganen hebben instemmingsrecht over veiligheid-, gezondheid- en milieubeleid, inclusief de RI&E. De medezeggenschapsorganen hebben daarnaast het recht om te overleggen over en terugkoppeling te krijgen van de resultaten van de RI&E.

2.8 Arbodienst

De arboret is verplicht dat de RI&E door een gecertificeerde arboret/deskundige getoetst wordt.

Hierbij wordt beoordeeld of alle risico's in de RI&E staan; de juiste werkwijze is gevolgd en de situatie goed is weergegeven; de maatregelen in het plan van aanpak voldoende zijn om eventuele knelpunten voldoende op te lossen.

Binnen de dienst HR-VGM zijn twee gecertificeerde kerndeskundigen (arbeidshygiënist en veiligheidskundige) die mogen toetsen binnen hun vakgebied (veiligheid & gezondheid). In principe voeren zij de toetsing van de RI&E's van de UT uit, waardoor toetsing door de arboret niet nodig is.

3 Opbouw en inhoud RI&E UT

Een RI&E binnen de UT wordt uitgevoerd op eenheidsniveau; per faculteit of dienst. Wanneer verschillende diensten in één gebouw zitten kunnen de overige eenheden voor het gebouwgebonden deel verwijzen naar de RI&E van de hoofdhuurder, waar dit in is opgenomen. De RI&E van een faculteit/dienst is niet per definitie één rapport, maar is een RI&E dossier, bestaande uit verschillende deeldocumenten met deelgebieden. Tezamen vormen zij de RI&E van een eenheid. Binnen de UT zijn de volgende RI&E's te onderscheiden: RI&E basis, RI&E laboratoria, RI&E beeldschermwerk en RI&E welzijn.

3.1 RI&E basis

Bij de uitvoering van de RI&E-basis wordt het programma Inspectie Methode Arbeidsomstandigheden (IMA)-online gebruikt. Hierbij kan een keuze worden gemaakt tussen IMA-A (algemeen) en IMA-K (kantoren).

De IMA-A kent de volgende modules:

1. Arbozorg
2. Verzuimbeleid
3. Algemene voorzieningen
4. Geluid
5. Verlichting en daglicht
6. Klimaat en ventilatie
7. Gassen, dampen en stof
8. Lichamelijke belasting
 - 9.1 Werkplekinrichting. Industrie, kassa's en balies
 - 9.2 Werkplekinrichting: beeldschermwerk,
 - 9.3 Werkplekinrichting: Aanpassingen voor invaliden,
 - 9.4 Werkplekinrichting: Postkamer,
 - 9.5 Werkplekinrichting: Archiefwerk
 - 10.1 Gereedschappen, werktuigen en machines
 - 10.2 Machineveiligheid
11. Trillingen
12. Informatie- en bedieningsmiddelen
13. Psycho-sociale arbeidsbelasting
14. Werk- en rusttijden
15. Re-integratie
16. Toxische stoffen
17. Biologische agentia
18. Straling (ioniseren/niet-ioniserend)
19. Werken onderweg en/of bij derden
20. Bedrijfshulpverlening / Basishulpverlening (BHV)
21. Persoonlijke beschermingsmiddelen
22. Bijzondere groepen
23. Duurzame inzetbaarheid
24. Ongevallen
25. Opslag verpakte gevaarlijke stoffen
26. Gasexplosieveiligheid
27. Stofexplosieveiligheid
28. Brandveiligheid

Met de IMA is een volledige RI&E te maken. In elke module zijn per knelpunt de actuele wetten en toetsingscriteria opgenomen. Niet alle modules hoeven relevant te zijn voor de eenheid waar de RI&E wordt uitgevoerd. Deze modules kunnen dan ook worden overgeslagen. De RI&E basis wordt geïnitieerd/ uitgevoerd door de VGMc van de faculteit of dienst. De onderwerpen arbozorg (1), verzuimbeleid (2) en re-integratie (15) kunnen grotendeels al worden ingevuld op basis van bestaande informatie (in overleg met leidinggevende/HR-adviseur).

De psycho-sociale arbeidsbelasting (13) komt aan de orde in het medewerkersonderzoek dat 'centraal' voor de gehele UT wordt uitgevoerd en hoeft derhalve niet met IMA te worden uitgevoerd.

De overige onderwerpen zullen m.b.v. een rondgang en op basis van de informatie die er al ligt (rapporten van deskundigen op het gebied van arbeidsomstandigheden, ongevalsregisters, klachten van werknemers, resultaten zelfinspectie, informatie van de arbodienst enz.) nader moeten worden ingevuld.

Voor de technische faculteiten (CTW, EWI en TNW), die ten aanzien van de laboratoria al een eigen en vollediger systematiek hebben ontwikkeld, zullen met name de modules arbozorg (1), verzuimbeleid (2), algemene voorzieningen (3), verlichting en daglicht (5), klimaat en ventilatie (6), werkplekinrichting (9), werk- en rusttijden (14), re-integratie (15), werken onderweg en/of bij derden (19), bedrijfshulpverlening (20), bijzondere groepen (22), duurzame inzetbaarheid (23) en ongevallen (24) van de IMA moeten worden ingevuld, de overige hoofdstukken komen namelijk al aan de orde in de RI&E-laboratoria.

De IMA-K kent de volgende modules:

1. Arbo- en ziekteverzuimbeleid
2. Gebouwaspecten
3. Hulpmiddelen
4. Kantoorwerkplekken
5. Psychosociale arbeidsbelasting
6. Receptie/baliewerk
7. Gevaarlijke stoffen

Het is mogelijk dat de IMA-K toch niet helemaal volledig is voor een 'kantoor'-faculteit omdat er b.v. wel sprake is van fysieke belasting. Dit zou betekenen dat naast IMA-K ook een aantal modules van de IMA-A nog moeten worden ingevuld. Voor de eenduidigheid kiest de UT ervoor om altijd standaard de IMA-A te gebruiken, waarbij voor de 'kantoorfaculteiten' de niet relevante modules worden overgeslagen.

Het werken met beeldschermen is in IMA-online opgenomen onder werkplekinrichting (9) en kantoorwerkplekken (4). Deze hoeven niet via IMA-online te worden ingevuld, maar hiervoor geldt de UT-procedure beeldschermwerkplekonderzoek.

Uitvoeren van de IMA-online resulteert in een RI&E rapport en plan van aanpak op het niveau van de faculteit/dienst.

In sommige gevallen kan vanwege de aard van de werkzaamheden afgeweken worden van het gebruik van de IMA en kan een specifiek op de werkzaamheden toegespitst branche instrument worden gebruikt, b.v. RI&E Horeca voor de horeca op de UT (Faculty Club). In overleg met HR-VGM kan een geschikt instrument worden gezocht.

3.2 RI&E Laboratoria

IMA-online is minder geschikt voor het uitvoeren van een RI&E binnen de verschillende laboratoria van de UT. Voor het uitvoeren van RI&E in de laboratoria zijn in het verleden door de technische faculteiten verschillende vragenlijsten gebruikt. In het kader van uniformering en professionalisering zijn deze systemen samengevoegd tot een systeem: RI&E laboratoria (via het programma RI&E manager).

De RI&E Laboratoria kent de volgende modules:

- Laboratoriumruimte / werkplaats (technische ruimte)
- Gevaarlijke stoffen
- Kankerverwekkende, mutagenen en reprotoxische stoffen
- Biologische agentia
- Gassen-brandbaar, corrosief, giftig
- Gassen-niet brandbaar, niet corrosief, niet giftig
- Cryogene stoffen
- Geluid

- Niet ioniseren straling: UV en IR
- Elektromagnetische straling-RF
- Elektromagnetische straling- LF
- Lasers
- Straling-Ioniserend
- Elektriciteit-Hoogspanning
- Elektriciteit-Laagspanning
- Druk-Hoog
- Druk-Vacuüm
- Temperatuur-hoog
- Arbeidsmiddelen Machines (verspanende en niet-verspanende)
- Arbeidsmiddelen Hijs- en hefgereedschap
- Arbeidsmiddelen Elektrisch handgereedschap
- Arbeidsmiddelen Bewegende delen
- Arbeidsmiddelen Productielijnen
- Arbeidsmiddelen overig gereedschap
- Fysieke belasting (werkhouding, werkbelasting, tillen)
- Milieuzorg

De RI&E Laboratoria wordt geïnitieerd / uitgevoerd door de VGM-contactpersoon van een vakgroep en/of leerstoel. Afhankelijk van de werkzaamheden binnen de vakgroep/leerstoel worden de relevante modules ingevuld. Uitvoeren van de RI&E laboratoria resulteert in een RI&E rapport en plan van aanpak op vakgroep/leerstoel niveau.

Net als in de RI&E basis (hoofdstuk 3.1) worden in de RI&E laboratoria de gesignaleerde risico's en te nemen beheersmaatregelen schriftelijk vastgelegd. De rapportage bevat waar nodig een beschrijving van de risico's met classificatie en resulteert in een plan van aanpak. Dit plan bevat een beschrijving over te nemen of aan te passen beheersmaatregelen (volgens de arbeidshygiënische strategie), een prioritering of planning van de uit te voeren maatregelen en de verantwoordelijken voor de uitvoer van de maatregelen.

3.3 RI&E Beeldschermwerk

Elke (nieuwe) medewerker die beeldschermwerkzaamheden verricht ontvangt informatie over beeldschermwerk en RSI-klachten. Hierbij is een digitaal zelfhulp instrument beschikbaar. Met deze test kunnen medewerkers zelf zien of hun werkplek goed is ingesteld en/of ze kans hebben op RSI

t.g.v. hun werkzaamheden. Daarnaast is er, op verzoek van de medewerker, een mogelijkheid om door de VGMc van de faculteit/dienst een beeldschermwerkplekonderzoek te laten uitvoeren. De resultaten hiervan worden schriftelijk (checklist) vastgelegd. Wanneer uit het werkplekonderzoek blijkt dat materialen/hulpmiddelen moeten worden aangeschaft dan geeft de VGMc dit door aan de leidinggevende van betrokkene, tenzij er binnen de faculteit/dienst andere afspraken zijn gemaakt.

3.4 RI&E Welzijn

Het medewerkersonderzoek (MO) wordt sinds de nulmeting in 2004 iedere vier jaar uitgevoerd en sinds 2009 iedere drie jaar. Dit onderzoek wordt gezien als de RI&E welzijn. Dit onderzoek wordt door middel van een online vragenlijst door een extern bedrijf uitgevoerd. De vragenlijst bevat verschillende vragen over o.a. de volgende onderwerpen:

- Werkzaamheden;
- Arbeidsomstandigheden;
- Werkdruk;
- Collega's;
- Leidinggevende;
- De Universiteit Twente;
- Ontwikkelingsmogelijkheden;
- Beloning;
- Communicatie;
- De Universiteitsraad; • Werken bij de UT;
- Actie ander werk.

Met name het onderwerp 'arbeidsomstandigheden' is van direct belang binnen de RI&E-welzijn. Maar ook de relaties met collega's en leidinggevenden en de aard en de omvang van de werkzaamheden (werkdruk en stress) zijn van belang.

Per faculteit of dienst is een MO uitgevoerd en zijn de knelpunten opgenomen in een plan van aanpak dat door het managementteam (MT) van de faculteit dan wel dienst is vastgesteld. Hierna worden de relevante acties weggezet bij de juiste medewerkers om de knelpunten op te lossen. Voor de arbeidsomstandigheden behoort dit ook bij de desbetreffende VGMc terecht te komen. UT-breed wordt er ook een plan van aanpak opgesteld.

4 RI&E dossier

Een overzicht (met betrekking tot alle (deel-) risico-inventarisatie en –evaluaties (RI&E dossier) dient per organisatie-eenheid inzichtelijk te zijn. Tevens dient een jaarplanning of meerjarenplanning aanwezig te zijn waarin is beschreven wanneer welke (deel-) risico-inventarisatie en –evaluatie wordt uitgevoerd.

De volledige RI&E (RI&E dossier) van een technische faculteit bestaat uit:

1. een rapport en plan van aanpak RI&E basis;
2. verschillende rapporten en plan van aanpak (per vakgroep/leerstoel) RI&E laboratoria; 3. ingevulde checklist werkplekonderzoeken; 4. rapport en plan van aanpak mo.

De volledige RI&E (RI&E dossier) van de niet technische faculteiten en/of diensten bestaat uit:

1. een rapport en plan van aanpak RI&E basis; 2. ingevulde checklist werkplekonderzoeken; 3. rapport en plan van aanpak mo.

Tenminste één kerndeskundige toetst de rapportage van de RI&E basis als ook het plan van aanpak op volledigheid van de beschreven risico's of aandachtspunten, classificatie van de risico's of aandachtspunten, effectiviteit van de voorgestelde beheersmaatregelen en de voorgestelde prioritering of planning. De resultaten van de toets worden schriftelijk vastgelegd.

Indien bij de totstandkoming van de rapportage voldoende relevante kerndeskundigen betrokken zijn, is geen aparte toetsing nodig.

Zowel de rapportage van de RI&E basis als het plan van aanpak en het toetsingsresultaat worden voorgelegd aan de faculteitsraad/dienstraad. Hierover kunnen met de raden ook afspraken op maat worden gemaakt.

Voor de RI&E laboratoria zal niet afzonderlijk voor elke RI&E van een vakgroep/leerstoel een toetsing plaatsvinden. Deze RI&E worden uitgevoerd met het programma de RI&E manager. Op centraal niveau kunnen hiervan door HR dwarsdoorsnedes en/of samenvattingen van bepaalde onderwerpen worden gemaakt. Jaarlijks zal door HR hiervan een selectie worden gemaakt waarbij relevante aandachtspunten worden meegenomen in de jaarlijks door HR uit te voeren inspectierondes.

Op basis hiervan kan eventueel bijsturing van het RI&E proces plaatsvinden.

In principe moet ook de rapportage van de RI&E laboratoria en het plan van aanpak worden voorgelegd aan de faculteitsraad. Omdat dit zeer veel documenten kunnen zijn, kunnen hierover met de raad het beste afspraken op maat worden gemaakt.

De RI&E beeldschermwerk is een doorlopend en continu proces. Rapportages (ingevulde checklists) zijn aanwezig maar deze worden niet voorgelegd aan de medezeggenschap of ter toetsing aangeboden.

Een frequentie voor het uitvoeren van de RI&E is niet eenduidig te geven. Vaak wordt als uitgangspunt gehanteerd dat de RI&E minimaal 1x per vier jaar moet worden uitgevoerd. De RI&E moet echter de actuele stand van zaken weergeven en zodra de situatie daar aanleiding toe geeft geactualiseerd worden. Het verdient daarnaast aanbeveling om met

enige regelmaat, b.v. jaarlijks, te bekijken of de RI&E nog actueel is en waar nodig aan te passen. Alleen voor het uitvoeren van het medewerkersonderzoek is op dit moment (omdat het gelijktijdig voor de gehele UT-organisatie wordt uitgevoerd) een frequentie van iedere drie jaar vastgesteld.

Medewerkers hebben op basis van Arbowet (artikel 12) en WOR (Wet op de Ondernemingsraden) (artikel 27) de mogelijkheid om kennis te nemen van de inhoud van de RI&E en plan van aanpak. Praktisch gezien kan voor de RI&E basis, RI&E laboratoria en het medewerkersonderzoek zowel de rapportage van de risico's en het plan van aanpak (elektronisch) ter inzage voor de betreffende medewerkers worden gelegd. De rapportage (checklist) van een beeldschermwerkplekonderzoek wordt altijd gestuurd naar de betreffende medewerker. De faculteits- en dienstraad kan zorgen dat het plan van aanpak beschikbaar komt voor medewerkers en studenten.

Bijlage 1 Artikelen Arbeidsomstandighedenwet t.a.v. de RI&E

Artikel 5, 12, 13 en 14 van de Arbeidsomstandighedenwet

Verkort weergegeven zijn daarin de volgende elementen van belang.

Bij het voeren van het arbeidsomstandighedenbeleid legt de werkgever in een inventarisatie en evaluatie schriftelijk vast welke risico's de arbeid voor de werknemers met zich brengt. Deze risicoinventarisatie en -evaluatie bevat tevens een beschrijving van de gevaren en de risicobeperkende maatregelen en de risico's voor bijzondere categorieën van werknemers.

De medezeggenschapsorganen hebben instemmingsrecht over de methode, de opzet en de uitvoering van de RI&E. Bovendien hebben de medezeggenschapsorganen het recht om te overleggen en terugkoppeling te krijgen van de resultaten.

Een plan van aanpak, waarin is aangegeven welke maatregelen zullen worden genomen in verband met de bedoelde risico's en de samenhang daartussen maakt deel uit van de risico-inventarisatie en evaluatie. In het plan van aanpak wordt tevens aangegeven binnen welke termijn deze maatregelen zullen worden genomen.

De risico-inventarisatie en -evaluatie wordt aangepast zo dikwijls als de daarmee opgedane ervaring, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven.

Indien de werkgever arbeid doet verrichten door een werknemer die hem ter beschikking wordt gesteld, verstrekt hij tijdig voor de aanvang van de werkzaamheden aan degene, die de werknemer ter beschikking stelt, de beschrijving uit de risico-inventarisatie en -evaluatie van de gevaren en risicobeperkende maatregelen en van de risico's voor de werknemer op de in te nemen arbeidsplaats, opdat diegene deze beschrijving verstrekt aan de betrokken werknemer.

De werkgever laat zich ten aanzien van de naleving van zijn verplichtingen op grond van deze wet bijstaan door een of meer deskundige werknemers ('preventiemedewerkers'). Preventiemedewerkers hebben onder meer als taak om medewerking te verlenen aan het verrichten en opstellen van een risico-inventarisatie en -evaluatie.

De werkgever laat zich bijstaan door gecertificeerde kerndeskundigen. Bij de Universiteiten zijn deze in het algemeen werkzaam als arbo- en milieudeskundige in een arbodienst of vergelijkbare afdeling. De deskundigen hebben de taak om de risico-inventarisatie en -evaluatie te toetsen op volledigheid, actualiteit en de stand van de wetenschap en om daarover te adviseren.

Bijlage 4

Overzicht van opgestelde RI&E's binnen EWI.

Naam	<u>Min</u> herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
RI&E beeldschermwerk EWI (deel 1) Vakgroep: CAES, DACS DB, (DIES), FMT, SCS	4 jaarlijks	02-2014	02-2014	Vervallen
RI&E beeldschermwerk EWI (deel 2) Vakgroep: HMI, HS, MaCS, MMS, DMMP, SOR. Dienst: HR, AMH, F&C, BFD, BOB.	4 jaarlijks	12-2014	01-2015	01-2019
RI&E beeldschermwerk EWI (deel 3) Vakgroep: AAMP, BSS, CE, SAS, SST TE Instituut: CTIT, MESA+	4 jaarlijks	04-2012	04-2012	Vervallen
RI&E beeldschermwerk EWI (deel 4) Vakgroep: PS, ICD, IOMS, NE, SC, TST NANOLAB	4 jaarlijks	06-2013	06-2013	Vervallen

Zilverling. (technische RI&E's)

Naam lab/opstelling	Ruimtenummer	<u>Min</u> herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
Practicumzaal (Westzaal)	A220	2 jaarlijks	11-2017	12-2017	11-2019

RI&E ICTS-lab.

Naam lab/opstelling	Ruimtenummer	<u>Min</u> herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
Hardwarelab (Zilverling)	2010	1 jaarlijks	10-2018	11-2018	10-2019

RI&E Smart Xp

Naam lab/opstelling	Ruimtenummer	<u>Min</u> herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
Multimedia/Conference	A124	2 jaarlijks	02-2018	05-2018	05-2019
Flex Office	A126	2 jaarlijks	02-2018	05-2018	05-2019
Community Room	A128	1 jaarlijks	02-2018	05-2018	05-2019
Design Studio	A130	1 jaarlijks	02-2018	05-2018	05-2019
Technici Ruimte	A138	1 jaarlijks	02-2018	05-2018	05-2019
Theater Hal	A230	1 jaarlijks	02-2018	05-2018	05-2019

RI&E's van de vakgroep DMB

Naam lab/opstelling	Ruimtenummer	Min herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
Hardware lab	ZI 4082	1 jaarlijks	11-2018	12-2018	11-2019

RI&E's van de vakgroep **PS**

Naam lab/opstelling	Ruimtenummer	Min herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
Lab	ZI 5006	1 jaarlijks	04-2017	10-2017	04-2018

De vakgroep PS heeft al enige tijd geen VC.
De vakgroep voorzitter heeft ondanks een toezegging nog geen andere VC aangesteld.
Hierdoor is de RI&E blijven liggen.

Carré. (technische RI&E's)

RI&E's van vakgroep **EWI-ICD.**

Naam lab/opstelling	Ruimtenummer	<u>Min</u> herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
MTC	CR2620	1 jaarlijks	11-2018	Nee	11-2019

RI&E's van vakgroep **EWI-IDS.**

Naam lab/opstelling	Ruimtenummer	<u>Min</u> herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
SEM ruimte (TST/MCS)	CR0004	1 jaarlijks	12-2018	12-2018	12-2019
Hoofdlab (TST/MCS)	CR1518	1 jaarlijks	12-2018	12-2018	12-2019
Chemisch lab (MCS/TST), Opslag ruimte	CR1418	1 jaarlijks	12-2018	12-2018	12-2019
Flowsensor	CR0032	1 jaarlijks	12-2018	12-2018	12-2019
Vibro lab	CR0020	1 jaarlijks	12-2018	12-2018	12-2019
Hoge druk opstelling		1 jaarlijks	04-2017	Nee	Niet in gebruik.
MTC	CR2620	1 jaarlijks	11-2018	12-2018	11-2019

De (voormalige) vakgroepen MCS (TST) en SC zijn gefuseerd tot de vakgroep IDS

RI&E's van vakgroep **EWI-TE**.

Naam lab/opstelling	Ruimtenummer	<u>Min</u> herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
Radio lab/ EMC/RF test facility	CR2716/2544	1 jaarlijks	12-2016	12-2016	12-2017

Het VC-schap binnen TE werd waargenomen door de VC van SC. De VC van SC is onlangs in een andere vakgroep gaan werken. Zijn plaatsvervanger is aangesteld bij IDS (SC deel) waardoor TE opnieuw zonder VC zit en de RI&E is blijven liggen. Het toezicht (lab-beheer) binnen het lab van TE wordt waargenomen door een technicus van de vakgroep ICD.

RI&E's van vakgroep **EWI-NE**.

Naam lab/opstelling	Ruimtenummer	<u>Min</u> herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
VSM-10	CR0023	1 jaarlijks	12-2018	Nee	Vervallen
Heliox	CR1530	1 jaarlijks	12-2018	Nee	12-2019
IVVI-lab	CR1534	1 jaarlijks	12-2018	Nee	12-2019
Sample preparatie lab	CR1542	1 jaarlijks	12-2018	Nee	12-2019
STM-lab	NL1052	1 jaarlijks	12-2018	Nee	12-2019

RI&E Nanodeeltjes EWI-NE

Product/Chemische naam	Ruimtenummer	<u>Min</u> herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
Nanopartztm gold colloids	CR1540 CR1534	1 jaarlijks	10-2017	11-2017	Afspraak 01-2019
Si/Ge Nanodraadjes	NL1052 EBL-NL	1 jaarlijks	10-2017	11-2017	Afspraak 01-2019

De VC van NE is onlangs met pensioen gegaan. Hij is opgevolgd door een collega technicus die zich aan het inwerken is. De RI&E's zullen naar schatting in 12-2018 opgesteld zijn/worden. De RI&E nanodeeltjes wordt in januari met de VC doorgenomen en dan opgesteld.

RI&E's van vakgroep **EWI-RAM**.

Naam lab/opstelling	Ruimtenummer	<u>Min</u> herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
Lab 1 (HW-lab)	CR3434	1 jaarlijks	10-2018	Nee	Onvolledig
Lab 2 (HW-lab)	CR3522	1 jaarlijks	10-2018	10-2018	10-2019
Lab 3 (HW-lab) 3D	CR3512	1 jaarlijks	05-2018	05-2018	05-2019
Lab 4 Demo lab	CR3426	1 jaarlijks	11-2018	Nee	11-2019
Lab 5	CR3420	1 jaarlijks		Geen RI&E Lab	nog in opbouw
Flight lab (HW-lab)	CR3529	1 jaarlijks	10-2018	Nee	Onvolledig

RI&E's van **Nanolab**.

Naam lab/opstelling	Ruimtenummer	<u>Min</u> herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
Kelder Cleanroom & Expeditie	NL0001/NL1028	1 jaarlijks	10-2018	10-2018	10-2019
Algemene Ruimte Cleanroom	NL1033	1 jaarlijks	03-2018	03-2018	03-2019
Dicers (zaagruimte)	NL1033	1 jaarlijks	03-2018	04-2018 (Up)	04-2019
Ovens	NL1033	1 jaarlijks	10-2018	10-2018	10-2019
Droogetsers	NL1033	1 jaarlijks	10-2018	10-2018	10-2019
Ionenimplanter High Voltage 500kev	NL1033	1 jaarlijks	10-2018	10-2018	10-2019
Meetapparatuur	NL1033	1 jaarlijks	02-2018	02-2018	02-2019
CVD en Parylene coater	NL1033	1 jaarlijks	03-2018	03-2018 (Up)	03-2019
Belichting	NL1033	1 jaarlijks	03-2018	03-2018	03-2019
Natte Chemie en Litho	NL1033	1 jaarlijks	01-2018	03-2018	01-2019
ALD systemen	NL1033	1 jaarlijks	10-2018	10-2018	10-2019
Dunnefilm apparatuur	NL1033	1 jaarlijks	10-2018	10-2018	10-2019
Preparatie	NL1027	1 jaarlijks	08-2018	09-2018	08-2019
XPS-lab	NL1029	1 jaarlijks	08-2018	09-2018	08-2019
SEM	NL1042	1 jaarlijks	08-2018	09-2018	08-2019
TEM	NL1048	1 jaarlijks	08-2018	09-2018	08-2019
FIB	NL1050	1 jaarlijks	08-2018	09-2018	08-2019

RI&E Nanodeeltjes Nanolab.

Product/Chemische naam	Ruimtenummer	Min herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	Uiterlijk herhalen
AZ4999 Photoresist	NL1033	1 jaarlijks	10-2018	10-2018	10-2019

RI&E's van vakgroep **EWI-BSS.** (Zuidhorst)

Naam lab/opstelling	Ruimtenummer	<u>Min</u> herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
Laboratorium cel experimenten	ZH 187	1 jaarlijks	10-2018	11-2018	10-2019
Biologisch laboratorium	ZH 188	1 jaarlijks	10-2018	11-2018	10-2019
Preparatie Ruimte dierexp.	ZH 190	1 jaarlijks	04-2017	Nee	Vervallen
Dierenverblijven	ZH 191	1 jaarlijks	04-2017	Nee	Vervallen
Dierenverblijven	ZH 192	1 jaarlijks	04-2017	Nee	Vervallen
Hardware Lab	ZH 284	1 jaarlijks	10-2018	11-2018	10-2019
Mens gebonden maat laboratorium	ZH 285	1 jaarlijks	10-2018	11-2018	10-2019

RI&E's van vakgroep **EWI-BIOS.**

Naam lab/opstelling	Ruimtenummer	<u>Min</u> herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	<u>Uiterlijk</u> herhalen
Nanosens lab	CR0011	1 jaarlijks	12-2017	12-2017	12-2018
AFM lab Laser microscoop	CR0017	1 jaarlijks	12-2017	12-2017	12-2018
Main lab	CR2418	1 jaarlijks	12-2017	12-2017	12-2018
Cell lab	CR2422	1 jaarlijks	12-2017	12-2017	12-2018
Assembly lab	CR2512	1 jaarlijks	12-2017	12-2017	12-2018
Microscopy lab	CR2514	1 jaarlijks	12-2017	12-2017	12-2018
Preparatieruimte chemisch	CR2516	1 jaarlijks	12-2017	12-2017	12-2018
Poederstraal ruimte	CR5420	1 jaarlijks	12-2017	12-2017	12-2018

RI&E Nanodeeltjes EWI-BIOS

Product/Chemische naam	Ruimtenummer	Min herh. frequentie	RI&E	Vastgesteld	Uiterlijk herhalen
Carboxylate-modified polystyrene Nanoparticles	C2516/2418 C2422 (Bionanolab)	1 jaarlijks	10-2018	Nee	10-2019

Overview of Nanoparticles used at Bios

updated 20-11-2018 :

nr.	material	dimensions	storage place	used in lab
1	MWCNT multiwalled carbon nanotubes	6-9 nm O.D. x 5 µm	chemicaliën kast CR2516	momenteel niet gebruikt
2	Fluorescent Microspheres, polystyrene (480,520)	53 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
3	Fluorescent Microspheres, polystyrene (660,690)	54 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
4	Alumina polishing powder	50 nm	labtafel CR2418	momenteel niet gebruikt
5	polymeer	490, 530 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
6	polyacrylonitrile beads	20 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
7	Polystryrene nanoparticles	210, 270, 310, 440, 480, 840 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
8	Spherical Gold Nanoparticles	30 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
9	Spherical Gold Nanoparticles	50 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
10	Spherical Gold Nanoparticles	70 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
11	Spherical Gold Nanoparticles	100 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
12	Spherical Gold Nanoparticles	100 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
13	Spherical Gold Nanoparticles	90 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
14	Spherical Gold Nanoparticles	80 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
15	Spherical Gold Nanoparticles	60 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
16	Spherical Gold Nanoparticles	40 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
17	Zinc Oxide Nanoparticles	150 nm, 140 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
18	Polystyrene Nanoparticles	50 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
19	EM Streptavidin Gold Nanoparticles	5, 10, 15 en 20 nm	koelkast CR2516	momenteel niet gebruikt
20	Streptavidin Gold Nanoparticles, GNA40	40 nm	koelkast CR2418	momenteel niet gebruikt

21	Biotin labeled Gold Nanoparticles, GNB40	40 nm	koelkast CR2418	momenteel niet gebruikt
22	MgO templated carbon nanoparticles	40 nm	eigen lade in CR2418	momenteel niet gebruikt
23	Gold nanoparticle colloid	80 nm	fridge CR2516	CR0011, CR2512, CR2422
24	Gold nanoparticle colloid	80 nm	fridge CR2516	CR0011, CR2512, CR2422
25	PEG functionalized gold nanoparticles with COOH	40 nm	fridge CR2516	CR0011, CR2512/14/16, CR2422
26	carboxylate-modified polystyrene nanoparticles (470/505)	30 nm	fridge CR2516	CR0011, CR2512/14/16, CR2422
27	carboxylate-modified polystyrene nanoparticles (575/610)	500 nm	fridge CR2516	CR0011, CR2512/14/16, CR2422
28	carboxylate-modified polystyrene nanoparticles (580/605)	100 nm	fridge CR2516	CR0011, CR2512/14/16, CR2422
29	silica nanoparticles	100 nm	fridge CR2516	CR0011, CR2512/14/16, CR2422
30	silica nanoparticles	300 nm	fridge CR2516	CR0011, CR2512/14/16, CR2422
31	silica nanoparticles	500 nm	fridge CR2516	CR0011, CR2512/14/16, CR2422
32	silica nanoparticles with SH group	300 nm	fridge CR2516	CR0011, CR2512/14/16, CR2422
33	polystyrene nanoparticles	280 nm	fridge CR2516	CR0011, CR2512/14/16, CR2422
34	polystyrene nanoparticles	280 nm	fridge CR2516	CR0011, CR2512/14/16, CR2422
35	silica nanoparticles	300 nm	fridge CR2516	CR0011, CR2512/14/16, CR2422