

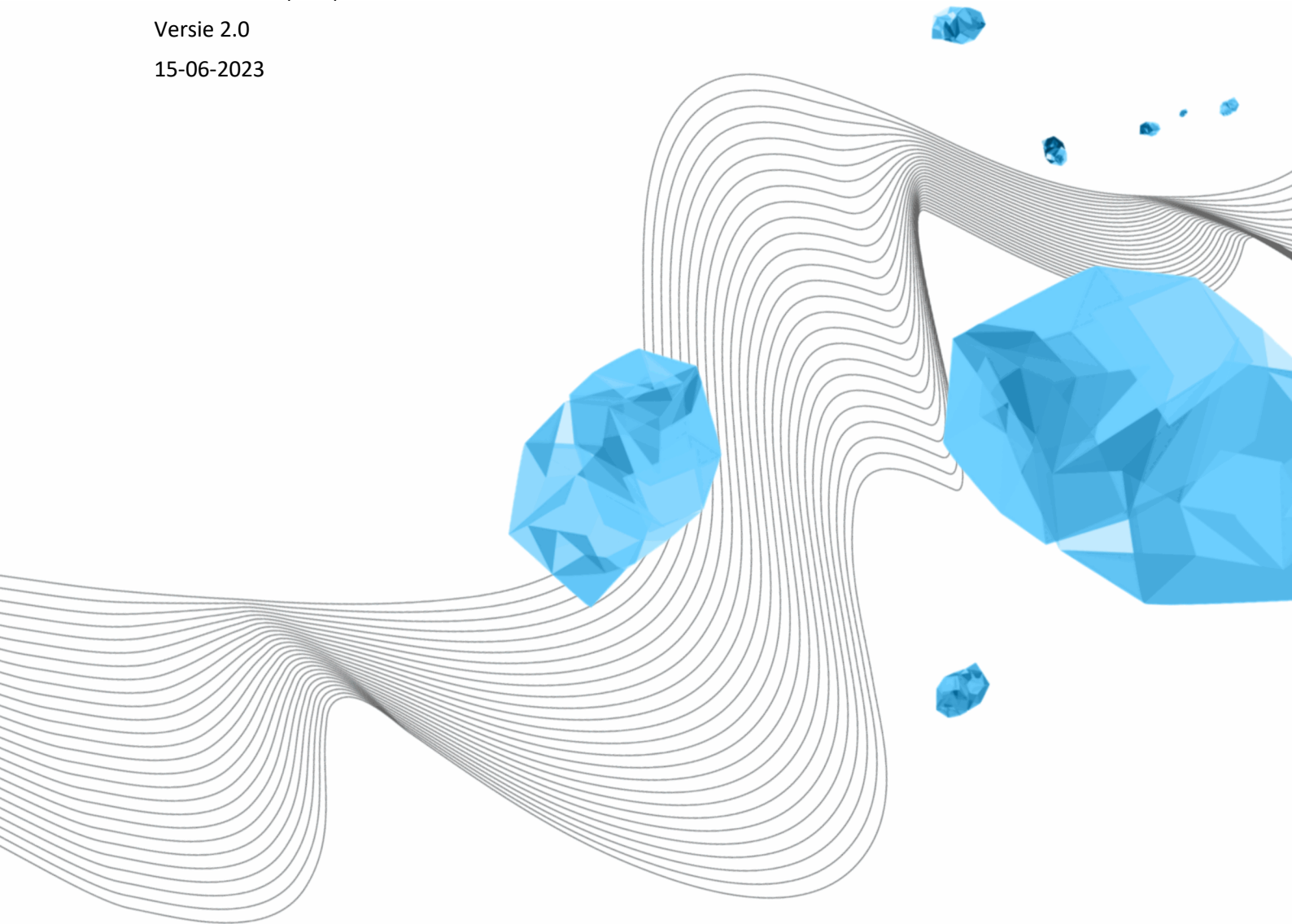
Status: Definitief
Datum vastgesteld in CvB: 11-11-2019
Herzien 15-06-2023
Akkoord MT-LISA: 10-07-1023

GEDRAGSCODE ICT-FUNCTIONARISSEN UNIVERSITEIT TWENTE

H.W.Swaters (LISA)

Versie 2.0

15-06-2023



COLOFON

ORGANISATIE

Library, ICT Services & Archive

TITEL

Gedragcode ICT-functionarissen Universiteit Twente

KENMERK

LISA-382

VERSIE (STATUS)

2.0

DATUM

15-06-2023

AUTEUR(S)

H.W.Swaters (LISA)

COPYRIGHT

© Universiteit Twente, Nederland.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Universiteit Twente.

DOCUMENTHISTORIE

VERSIE	DATUM	AUTEUR(S)	OPMERKINGEN
2.0	15-06-2023	H.W.Swaters	Herzien, geen inhoudelijke wijzigingen. Naam auteur aangepast. Volgende review tweede kwartaal 2025

DISTRIBUTIELIJST

VERSIE	DATUM	AUTEUR(S)	GEDISTRIBUEERD AAN
2.0	10-07-2023	H.W.Swaters	MT-LISA, ter vaststelling

REFERENTIES

VERSIE	DATUM	AUTEUR(S)	TITEL
1.9	01-10-2019	Jan Evers	Gedragcode ICT-functionarissen Universiteit Twente

1 GEDRAGSCODE ICT-FUNCTIONARISSEN

Deze gedragscode is van toepassing op ICT-functionarissen van de Universiteit Twente, hierna genoemd de Universiteit. Hieronder vallen alle medewerkers die werken bij de dienst LISA, de functioneel beheerders van diverse applicaties en alle overige medewerkers die vanuit hun ICT-rol of -functie toegang hebben tot (vertrouwelijke) gegevens. Deze gedragscode is aanvullend op de Digitale gedragscode voor medewerkers Universiteit Twente (kenmerk LISA-380).

De ICT-functionaris is verplicht tot geheimhouding van alle (vertrouwelijke) gegevens waarvan hij tijdens hun werkzaamheden kennisneemt en van gegevens waarbij uitdrukkelijk geheimhouding is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de werkzaamheden voor de Universiteit.

Deze verplichting tot geheimhouding geldt niet ten opzichte van andere ICT-functionarissen (collega's) wanneer het uitwisselen van gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van werkzaamheden door die collega.

Bij het uitvoeren van gericht onderzoek (Zie "Procedure Gericht Onderzoek", kenmerk LISA-384) geldt de verplichting tot geheimhouding niet ten opzichte van de andere betrokkenen bij dit onderzoek, voor zover het uitwisselen noodzakelijk is voor het uitvoeren van het gericht onderzoek.

De ICT-functionaris is alleen bevoegd tot het lezen van documenten of e-mail of tot het meekijken met het gebruik door UT-medewerkers en -studenten van informatiesystemen (waaronder internet) met toestemming van die medewerker of student. Uitzondering hierop is wanneer er sprake is van gericht onderzoek naar een incident of naar niet-toegestaan gebruik van e-mail en/of informatiesysteem.

De ICT-functionaris voert gericht onderzoek uitsluitend uit na uitdrukkelijke opdracht door of namens het College van Bestuur, conform de hiervoor vastgesteld procedure.

De ICT-functionaris houdt zich bij zijn werk aan de bestaande wettelijke bepalingen en richtlijnen. Dit betreft onder meer de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet Computercriminaliteit en de Auteurswet en de uitwerkingen daarvan voor de Universiteit.

De ICT-functionaris zal bij zijn werk geen gedrag vertonen dat afbreuk doet aan het vertrouwen in de Universiteit of in het organisatieonderdeel van de Universiteit waarvoor hij werkt.

De ICT-functionaris zal bij het gebruik van informatie zo zorgvuldig mogelijk werken. Dit houdt in ieder geval in dat de ICT-functionaris maatregelen neemt om te voorkomen dat derden informatie te zien krijgen, die niet voor hen bestemd is.

De ICT-functionaris zal redelijkerwijs alles doen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens op de voor hem toegankelijke informatiesystemen van de Universiteit te waarborgen.

De ICT-functionaris zal alle (mogelijke) incidenten met betrekking tot onjuist gebruik en/of misbruik van informatie(-systemen) direct melden bij het Computer Emergency Response Team¹ (via cert@utwente.nl).

¹ CERT-UT, cert@utwente.nl, 053 489 1313

De ICT-functionaris heeft specifieke bevoegdheden, passend bij de werkzaamheden van zijn functie en/of taken. De ICT- functionaris mag deze bevoegdheden alleen gebruiken voor de werkzaamheden die voortvloeien uit zijn functie en/of taken. Daarnaast mag de ICT-functionaris deze bevoegdheden niet door anderen laten gebruiken.

Bij wijziging of beëindiging van werkzaamheden zal de Universiteit de bevoegdheden van de ICT-functionaris dienovereenkomstig aanpassen. In voorkomende situaties kan van de ICT-functionaris gevraagd worden hieraan mee te werken.

Het niet naleven van deze Gedragscode kan leiden tot door of namens het College van Bestuur op te leggen sancties, waarvoor artikel 7 van de digitale gedragscode voor medewerkers Universiteit Twente van toepassing is.

Deze gedragscode kan worden aangehaald als 'Gedragscode ICT-functionarissen Universiteit Twente'.

2 REVIEW VAN DEZE GEDRAGSCODE

Deze gedragscode wordt minimaal iedere 2 jaar herzien. De volgende herziening vindt plaats medio 2025. Er kunnen redenen zijn voor een tussentijdse evaluatie van deze gedragscode. Als die evaluatie er aanleiding toe geeft zal de gedragscode eerder worden aangepast.

De CISO van de Universiteit Twente is verantwoordelijk voor deze gedragscode.

Deze gedragscode wordt vastgesteld door CvB.