

Status: Goedgekeurd

Datum vastgesteld in CvB: 14-11-2023

Herzien: 19-10-2023

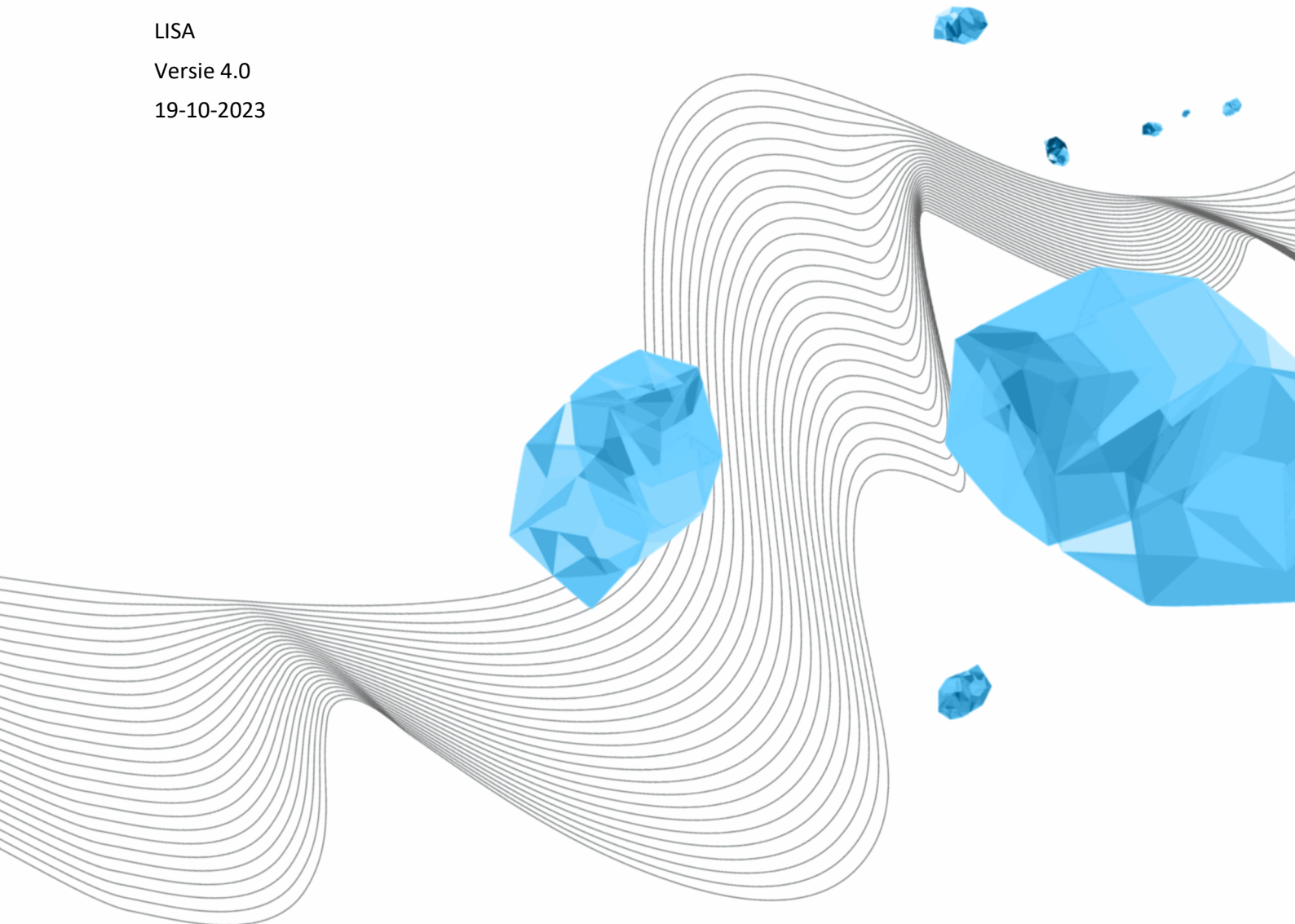
Auteur: Henk Swaters

GEBRUIK VAN EIGEN APPARATUUR

LISA

Versie 4.0

19-10-2023



COLOFON

ORGANISATIE

Library, ICT Services & Archive

TITEL

Gebruik van eigen apparatuur

KENMERK

LISA-389

VERSIE (STATUS)

4.0

DATUM

19-10-2023

AUTEUR(S)

Henk Swaters

COPYRIGHT

© Universiteit Twente, Nederland.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Universiteit Twente.

DOCUMENTHISTORIE

VERSIE	DATUM	AUTEUR(S)	OPMERKINGEN
2.0	23-06-2023	H.W.Swaters	Review MT-LISA, UCM
3.0	08-09-2023	H.W.Swaters	Feedback verwerkt
4.0	19-10-2023	H.W.Swaters	Voorkomen van bindende licentie voorwaarden toegevoegd.

DISTRIBUTIELIJST

VERSIE	DATUM	AUTEUR(S)	GEDISTRIBUEERD AAN
2.0	23-06-2023	H.W.Swaters	
4.0	24-11-2023	H.W. Swaters	Gepubliceerd op de Cyber Safety website

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	3
2	Algemeen.....	3
3	Kosten en vergoedingen.....	4
4	Ondersteuning.....	4
5	UT-Applicaties	Error! Bookmark not defined.
6	Onderzoek	4
7	Review van dit beleid	4

1 INLEIDING

Medewerkers, studenten en externen gebruiken tegenwoordig vaak eigen apparatuur voor hun werk en/of studie. Deze apparatuur wordt ook wel aangeduid met Bring Your Own Device (BYOD). Met deze BYOD krijgen studenten, medewerkers en externen dan toegang tot informatie, ict-diensten en applicaties van de Universiteit Twente. Daarbij komen vragen op rondom de gewenste ondersteuning en de noodzakelijke beveiliging van BYOD. De consequenties voor de UT worden geformuleerd in dit beleid.

Dit beleid is aanvullend op het bestaande beleid. Voor eenieder die gebruik maakt van informatie, ict-diensten en applicaties van de Universiteit Twente geldt het Informatiebeveiligingsbeleid, dat betekent dat de baselijn security maatregelen uit het informatiebeveiligingsbeleid toegepast moeten zijn op het BYOD. Ook het privacybeleid, de gedragscodes en het arbobeleid zijn van toepassing, ongeacht of een UT-device of BYOD gebruikt wordt. *Daarnaast is het beleid "Eigen applicaties" van toepassing indien het systeem bedrijfsmatig gebruikt wordt.*

Gebruik van BYOD is alleen toegestaan met een persoonlijk account van de UT. Het is niet toegestaan om een beheeraccount of een account met beheerrechten op een BYOD te gebruiken. Het is ook niet toegestaan om gevoelige data of persoonsgegevens van de UT op een BYOD te gebruiken of op te slaan.

Door gebruik te maken van een BYOD kunnen (beveiligings-)maatregelen toegepast worden op het device. Bijvoorbeeld kan, onder bepaalde condities, de harddisk automatisch versleuteld worden of het wissen op afstand mogelijk worden gemaakt. Door gebruik te maken van een BYOD accepteert de eigenaar van het device deze maatregelen en implicaties.

2 ALGEMEEN

1. Voor medewerkers wordt een door LISA beheerde laptop of desktop beschikbaar gesteld met de juiste beveiligingsmaatregelen, die voor het gros van de medewerkers uitstekend geschikt is als werkplekcomputer.
2. Gebruik van BYOD is alleen toegestaan met een persoonlijk account van de UT. Het is niet toegestaan om een beheeraccount of een account met beheerrechten op een BYOD te gebruiken. Het is ook niet toegestaan om gevoelige data of persoonsgegevens van (medewerkers van) de UT op een BYOD te gebruiken of op te slaan. Uitzondering is het gebruik van de mailbox mits het device adequaat beveiligd is en veilig gebruikt wordt (zie informatiebeveiligingsbeleid en het wachtwoordbeleid van de universiteit).
3. Voor eenieder die gebruik maakt van informatie, ict-diensten en applicaties van de Universiteit Twente zijn het Informatiebeveiligingsbeleid, het privacybeleid, de gedragscodes, beleid "Eigen apparatuur" en het arbobeleid van toepassing, ongeacht of een UT-device of BYOD gebruikt wordt.
4. Het informatiebeveiligingsbeleid bevat de minimale beveiligingsmaatregelen die ook van toepassing zijn op het BYOD dat gebruikt wordt voor werk en studie.
5. Ten aanzien van de aanschaf van apparatuur voor medewerkers gelden verplichtingen volgend uit Europese aanbestedingen. Alleen met goede redenen kan hiervan worden afgeweken.
6. Het werken met eigen apparatuur kan risico's met zich meebrengen voor de arbeidsomstandigheden. Medewerkers moeten dit bespreken met hun leidinggevende en worden door HR ondersteund middels informatie op de HR-website en de inspanning van de Arbo-coördinatoren.
7. Bij de beveiliging van het UT-netwerk wordt er door LISA rekening mee gehouden dat de gebruikte apparatuur niet gegarandeerd vrij is van malware.

8. Voor het gebruik van webapplicaties die gebruikt worden in de backoffice van diverse administratieve processen wordt ervan uitgegaan dat de medewerker beschikt over een beheerde standaard werkplek.
9. Voor het gebruik van webapplicaties die deel uitmaken van de frontoffice van diverse administratieve processen zijn standaarden het uitgangspunt. Dit betekent dat de gebruiker ervan mag uitgaan dat de webapplicaties werken met zijn/haar apparaat en browser.
10. Als een opleiding eisen stelt aan de hardware of software waar studenten over moeten kunnen beschikken, dan wordt dit ruim van tevoren aan de studenten meegedeeld op soortgelijke manier als ook over het aanschaffen van boeken wordt gecommuniceerd.

3 KOSTEN EN VERGOEDINGEN

11. De Universiteit vergoedt geen privé-aanschaf van apparatuur of schade die door bedrijfsmatig gebruik aan privéapparatuur wordt veroorzaakt. Dit geldt ook voor kosten die ontstaan door de securitymaatregelen, denk aan wissen op afstand.

4 ONDERSTEUNING

12. Ondersteuning wordt, voor zover het apparaat dat mogelijk maakt, geleverd voor:
 - a. het gebruik kunnen maken van het draadloze netwerk en van VPN,
 - b. het gebruik (via een beveiligde verbinding) van e-mail en het synchroniseren van hun agenda,
 - c. hoe (via een beveiligde verbinding) gebruikersdata (bijvoorbeeld op netwerkschijven) te benaderen is.
13. Ondersteuning wordt geleverd via handleidingen op de service portal van de UT.
14. De onderwijskundige dienst (CES-CELT) geeft via haar website voorlichting hoe en welke apparatuur, applicaties en clouddiensten hoe zinvol in het onderwijs zijn in te zetten.
15. Medewerkers kunnen ervoor kiezen om privé-aankopen voor UT-doeleinden te gebruiken; dit brengt geen verplichtingen voor de UT met zich mee.
16. Bij defecte (onderdelen van) privé-apparatuur wordt de gebruiker voor reparatie en garantie verwezen naar de eigen leverancier.

5 ONDERZOEK

17. Indien een onderzoeksproject afwijkende keuzes maakt met betrekking tot te gebruiken apparatuur, dan moet LISA daarbij adviseren.

6 REVIEW VAN DIT BELEID

Dit beleid wordt minimaal iedere 3 jaar herzien. De volgende herziening vindt plaats medio 2026. Er kunnen redenen zijn voor een tussentijdse evaluatie van dit beleid. Als die evaluatie er aanleiding toe geeft zal het beleid eerder worden aangepast.

De CISO van de Universiteit Twente is verantwoordelijk voor dit beleid.

Dit beleid wordt vastgesteld door MT-LISA.