

**BESLUITEN College van Bestuur d.d. 06-06-2016**

(formulering ter vergadering vastgesteld)

- 4. Vaststellen verslagen voorjaarsoverleggen 2016** (agendapunt 6)  
Het College van Bestuur besluit de verslagen van de voorjaarsoverleggen vast te stellen en alle verslagen (integraal) ter informatie te zenden aan decanen, WD's, DBV's, ZD's en directeuren diensten.
- 5. Stand van zaken vluchtelingenbeleid UT** (agendapunt 7)  
In november 2015 is de UT begonnen met activiteiten rondom vluchteling studenten en is een actie gestart om medewerkers een vakantiedag te laten doneren. In totaal zijn door 445 UT medewerkers 3179 verlofuren gedoneerd. Binnen het kader van de Werkkostenregeling bestaat er een mogelijkheid om deze schenking van deze verlofuren fiscaal vriendelijk te behandelen. Dat betekent dat effectief €104.745 beschikbaar is gekomen. Hierbij is toen nog geen duidelijk bestedingsdoel meegegeven, behalve dat via de Stichting Universiteitsfonds Twente voor een goede besteding zou worden gezorgd. Het gaat om private middelen en om die reden besluit het College van Bestuur:

  - 84Keuro (80% van het door medewerkers gedoneerde bedrag) te doneren aan de stichting UAF en dit verder te regelen in een convenant zodat het geld geormerkt is voor toekomstige UT vluchtelingstudenten;
  - 21Keuro (20% van de donatie) achter te houden en deze beschikbaar te maken voor individuele aanvragen rondom reiskosten van vluchtelingen, studenten activiteiten; te verdelen door een onafhankelijke commissie bij het U fonds;
  - een communicatieplan voor de UT gemeenschap en de buitenwereld op te stellen waarin wordt ingegaan op de UT activiteiten rondom vluchtelingen, de omgang met de donatie waarin specifiek aandacht wordt gegeven aan wat onze activiteiten betekenen voor de individuele vluchteling, aanpassing van websites en de contactpersonen;
  - gesprek aan te gaan met gemeente en COA (en UAF) over de plaatsing van studenten die een verblijfsvergunning ontvangen;
  - met Saxion en UAF in gesprek te gaan om te bezien of gezamenlijke aanbod in een voorbereidend jaar mogelijk is en na te gaan hoe dit zou moeten worden bekostigd. De "werving" van studenten zal niet onder gezamenlijke noemer plaatsvinden.
  - Erna Leurink als projectleider te verzoeken om 2 maandelijks schriftelijk rapport uit te brengen over de vorderingen op dit dossier
  - Marien Florijn te vragen het contact met de casemanagers van het AZC op zich te nemen als nieuw lid van de projectgroep;
  - Indien de UT een actievere rol speelt in het vluchtelingen vraagstuk dan moet gekeken worden of een permanente coördinatierol ingevuld kan worden.
  - Transparantie en terugkoppeling over acties en resultaten, publicatie van een eindverslag, inclusief begroting, dient in de uitvoering te worden meegenomen door de werkgroep.

Tevens wordt gevraagd om aandacht te hebben voor structurele interne communicatie over de voortgang van implementatie van het beleid en de geboekte resultaten, via een update aan de UT populatie na iedere projectvergadering.
- 8. Monitor huisvestingsbehoefte internationale studenten** (agendapunt 10)  
Het College van Bestuur besluit kennis te nemen van de ontwikkeling van de vooraanmeldingen van internationale studenten in relatie tot het huisvestingsaanbod en stelt dat er op korte termijn geen additionele maatregelen nodig zijn. Voor de lange termijn is hier onvoldoende zicht op. Om een lange termijn beeld te krijgen wordt de definitieve visie studentenhuysvesting binnenkort ter vaststelling in het CvB geagendeerd. Tevens wordt gevraagd om over een maand een update te geven van deze monitor, om te bezien of dan nog steeds geen additionele maatregelen nodig zijn.
- 10. Verslagen en Besluiten** (agendapunt 13)  
Het College van Bestuur besluit het verslag van de CvB-vergadering d.d. 30-05-2016 goed te keuren.

