

Naam project
Projectintake

Versie	V0.0.1
Status	Goedgekeurd
Datum	08-11-2013
Auteur(s)	⟨naam auteur⟩
Eigenaar	G.L. Vis van Heemst

Opdrachtgever	⟨naam opdrachtgever ⟩
Projectmanager	⟨naam opdrachtgever ⟩

Project: <projectnaam> Document Projectintake
 Fase: Intakefase Datum: 20-1-2014

Opdrachtgever		Projectleider	
Budgethouder		Kostenplaats	
Kostenplaats opdrachtgever			
Geaccordeerd Projectbudget	<indien bekend>		
Verspreidingslijst			

LET OP!!! Onderstaande intake gebruiken om huidige kennis en beelden vast te leggen!!!

<p>Projectaanleiding:</p> <p>Aanleiding wijziging/initiatief:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is de huidige situatie? <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoe is de vraag, het initiatief ontstaan? ○ Wat is er aan de hand? ○ Wie zijn betrokken? • Probleemstelling? <ul style="list-style-type: none"> ○ Wat is de kern van de opdracht, het probleem (of doel of vraag) in één zin? • Wat is de gewenste nieuwe situatie? <ul style="list-style-type: none"> ○ Wat is er al gedaan, gebeurd? ○ Wat is de opdracht achter de opdracht? ○ Hoe urgent is het? ○ Wat zijn de belangrijkste uitgangspunten en randvoorwaarden?
<p>Projectaanpak:</p> <p>Korte beschrijving van het huidige beeld van hoe het project moet worden aangepakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wordt er gebruik gemaakt van interne resources/kennis? • Moet externe resources/kennis worden ingehuurd? • Wordt het project (deels) uitbesteed? • Wordt het project (deels) ingekocht?
<p>Projectdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe draagt het project bij aan het oplossen van bovenstaande probleemstelling? • Wat is het beoogde effect?
<p>Business Case:</p> <p>< Beschrijf hier hoe het project bijdraagt aan de bedrijfsstrategie, plannen en programma's. Wat zijn de voordelen van het resultaat, maar ook de nadelen? Beschrijf tevens waarom gekozen is voor de gekozen doelstelling en resultaten van het project. Hoe ondersteunt het project de (business) strategie en/of programma. Geef tevens een schatting van de kosten voor de komende jaren, zowel interne uren als out-of-pocket kosten.></p>
<p>Geplande uren (inschatting voor uren):</p> <p>Grofweg beeld van de uren gemoeid met het project (evt. opgedeeld naar groepen)</p>

