

---

# Handleiding

**B3-keuzeruimte**

**Communicatiewetenschap**

---

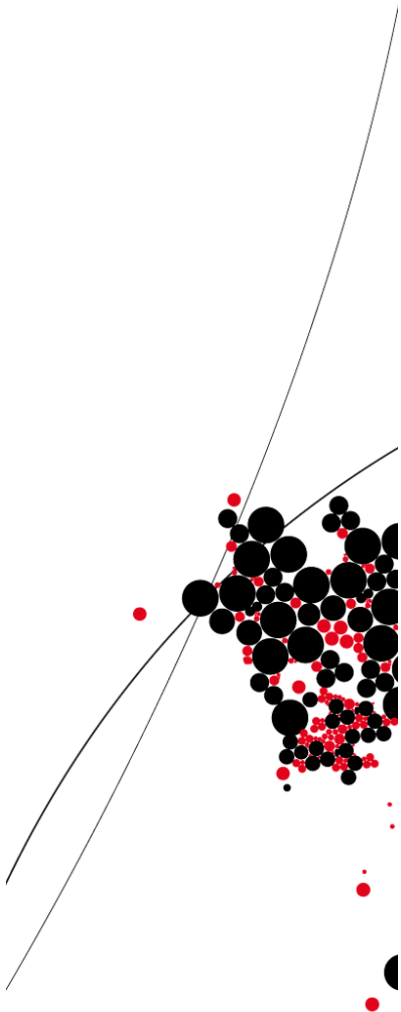
**Collegejaar 2015 / 2016**

**Versie**

**- November 2015**

**GW documentkenmerk:**

-



## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1 Studieprogramma B3	3
1.2 Procedure voor het invullen van de keuzeruimte	4
<b>2. Mogelijkheden voor invulling van de keuzeruimte (30 EC)</b>	<b>4</b>
2.1 UT Keuzemodules (15 of 2*15 EC modules)	4
2.2 Vakken andere Nederlandse universiteiten en pre-masters/doorstroomminoren	4
2.3 Studeren aan een buitenlandse universiteit	5
2.4 CW-stage in binnen- of buitenland	8

## Bijlagen

- Belangrijke personen / instanties
- Handige links / verwijzingen
- Voorkenniseisen voor B3 vakken / keuze-onderdelen
- Formulier B-3 Keuzeruimte voor CW

## 1 **Inleiding**

In het derde jaar (B3) van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap (CW) is een keuzeruimte van 30 EC opgenomen. Deze keuzeruimte kun je op verschillende manieren invullen. Het is belangrijk om al in een vroeg stadium na te denken over de verschillende mogelijkheden die er zijn. Daarover, en over de procedure hoe je jouw keuzeruimte vast kunt leggen, zal deze handleiding je nader informeren.

---

NB! Bij de publicatie van deze tekst in oktober 2014 is de exacte indeling van soorten modules/minoren en toegankelijkheid van deze modules/minoren per opleiding nog niet exact bekend. Ook de inrichting van de minorsite, waarin deze tekst naar wordt verwezen is nog niet afgerond.

---

### 1.1 **Studieprogramma B3**

In figuur 1 hieronder staat het studieprogramma B3 weergegeven. Dit studieprogramma is als volgt opgebouwd:

#### **Verplichte modules 30 EC**

- Reflectiemodule (15 EC)
- Bacheloropdracht (15 EC)

#### **Keuzeruimte 30 EC**

De keuzeruimte kan worden ingevuld met (een combinatie van):

- UT-keuzemodules (modules van 15 EC of 2\*15 EC)
- Stage van 15 of 30 EC
- Studie bij binnen- of buitenlandse universiteit (30 EC)
- Combinatie van bovengenoemde mogelijkheden

In hoofdstuk 2 zal per onderdeel worden uitgelegd wat de mogelijkheden zijn in de keuzeruimte.

semester 1		semester 2	
kwartiel 1	kwartiel 2	kwartiel 3	kwartiel 4
B3 - keuzeruimte (30 EC) <ul style="list-style-type: none"> <li>• UT-keuzemodules (modules van 15 EC of 2*15 EC)</li> <li>• Stage van 15 of 30 EC</li> <li>• Studie bij binnen- of buitenlandse universiteit (30 EC)</li> </ul>		Bacheloropdracht (15EC)	
		Reflectiemodule (15EC)	

*Figuur 1: Studieprogramma B3 met ingang van collegejaar 2015 / 2016*

---

**N.B.:** - De B3 Reflectiemodule en de Bacheloropdracht wordt alleen in semester 2 aangeboden!

---

## 1.2 Procedure voor het invullen van de keuzeruimte

De keuzeruimte kun je dus op veel manieren invullen. In alle gevallen moet je aan de opleiding kenbaar maken hoe je je keuzeruimte wilt gaan invullen, zodat BOZ jouw pakket kan invullen in OSIRIS. Achterin deze handleiding vind je daarvoor het “Formulier B-3 Keuzeruimte”. Dit formulier vind je ook op de CW-website; zie daar bij *Studieprogramma* onder de link *Vrije ruimte, minor en stage*. Dit formulier dien je voor 1 september te hebben ingevuld en ingeleverd bij je studieadviseur, na overleg met je studieadviseur en/of stagecoördinator.

## 2 Mogelijkheden voor invulling van de keuzeruimte (30 EC)

Het hele eerste semester van het derde jaar is vrij geroosterd voor keuzeruimte. Het is de bedoeling dat je een weloverwogen keuze maakt hoe je deze ruimte van 30 EC invult waarbij je uitgaat van persoonlijke interesses, kwaliteiten en ambities. Zoals in paragraaf 1.1 aangegeven kun je de keuzeruimte invullen met goedgekeurde minors van de UT, een stage, vakken van een andere opleiding, een studieverblijf in het buitenland of een combinatie van deze mogelijkheden. Hoe je de planning voor de B3 maakt is ook afhankelijk van je studieverloop in het eerste en tweede jaar. In dit hoofdstuk zullen de verschillende mogelijkheden verder worden beschreven.

### 2.1 UT-Minors (15 of 2\*15 EC modules)

Binnen de UT heb je een ruim aanbod aan keuzemodules die geschikt zijn om je 30 EC keuzeruimte in te vullen. In deze modules maak je kennis met de inhoud van één van de UT-bacheloropleidingen, of je gaat dieper in op een bepaald wetenschappelijk onderwerp. Het aanbod van keuzemodules kan per studiejaar wisselen en het is belangrijk om te weten dat mogelijk niet iedere keuzemodule toegankelijk is voor CW studenten. Op de *Major-minorwebsite* <http://www.utwente.nl/majorminor/> vind je de zogenaamde *Mogelijkheden matrixen*. Daarin kun je zien aan welke modules je als CW student mag of kan deelnemen (inclusief voorkenniseisen). In maart/april (zie de minorsite) wordt er een centrale *minormarkt* georganiseerd. Daar presenteren de diverse minormodules zich en kun je informatie verzamelen en/of vragen stellen aan de coördinatoren van de modules.

### 2.2 Vakken andere Nederlandse universiteiten en pre-masters/doorstroomminoren

Dit is een verzamelnaam voor de invulling van de keuzeruimte met andere zaken dan UT-modules. Mogelijk ben je geïnteresseerd in een specifieke studierichting, waarvoor geen modules beschikbaar zijn. Dan kun je een voorstel doen voor een ‘vrije keuzeruimte’ met daarin vakken vanuit die specifieke studierichting. Dat kunnen onderwijseenheden zijn van een WO-instelling elders in Nederland. Deze individuele keuzeruimte moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de opleiding CW/CS. De opleiding CW kijkt daarbij naar een viertal aspecten:

- 1 De (beknopte) motivatie mbt de keuze van universiteit / programma
- 2 De vakken in het studieprogramma. Per vak volgende informatie meesturen:
  - i. Naam van het vak
  - ii. Niveau (graduate, under graduate, 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> jaars e.d.)
  - iii. ECTS omvang
  - iv. Korte beschrijving van het vak
  - v. Gebruikte literatuur / studiemateriaal
  - vi. Wijze van toetsing / beoordeling
- 3 Onderlinge samenhang tussen de vakken

#### 4 Onderscheidenheid ten opzicht van het CW studieprogramma

Met betrekking tot de bovengenoemde punten zul je een verzoek moeten indienen bij de opleiding CW/CS (studieadviseur). Je vult daarvoor het *Formulier B3 keuzeruimte* in (zie link achterin deze handleiding) en voorziet die van bovengenoemde bijlagen, zodat de opleiding tot een afgewogen oordeel kan komen.

Wat betreft het niveau van de invulling van een individuele minor stelt de opleiding doorgaans dat die op het niveau van 2<sup>e</sup> - of 3<sup>e</sup> jaar bachelor moeten zijn.

#### **Vakken van andere (NL) WO-instellingen**

Het kan ook zijn dat je geïnteresseerd bent in een aanvulling op een UT-module met vakken vanuit andere WO-instellingen. Als UT-student in het hoger onderwijs heb je de mogelijkheid om, op basis van jouw inschrijving aan de UT, vakken van andere WO-instellingen in Nederland te volgen. In principe gelden daarvoor dezelfde eisen als bij het volgen van vakken van andere UT-opleidingen en ook het vinden van de vakken of het studieprogramma is vergelijkbaar. Laat je in ieder geval goed informeren bij andere instellingen over de mogelijkheden om deel te nemen aan deze vakken, de verroosting van de vakken en de wijze van aanmelding daarvoor.

#### **Doorstroomminor of pre-master**

Voor masteropleidingen kan gelden dat je kunt instromen met een CW-bachelordiploma, aangenomen dat je in je vrije ruimte de nodige voorbereidende vakken voor de betreffende masteropleiding hebt opgenomen. Voor de masteropleiding Educational Science and Technologie (EST) geldt bijvoorbeeld dat je een pre-master pakket van 2\*15 EC moet opnemen in je vrije ruimte. Informeer bij de studieadviseur van de betreffende universiteit en opleiding wat de mogelijkheden en eventuele eisen zijn.

### **2.3 Studeren aan een buitenlandse universiteit**

Dit is een bijzondere categorie individuele keuzeruimte. De keuzeruimte is een geschikt moment voor een verblijf in het buitenland in het kader van de bacheloropleiding. Dit kan bijvoorbeeld door keuzevakken te volgen aan een buitenlandse universiteit. De universiteit Twente stimuleert de mobiliteit van haar studenten richting (partner)universiteiten in het buitenland. Het is een mooie kans om je talenkennis uit te breiden en interculturele vaardigheden te ontwikkelen.

De opleiding CW gaat er daarbij wel vanuit dat het initiatief bij de student ligt. De student stelt in overleg met de betreffende universiteit en de stagecoördinator van CW een studieprogramma samen. Ook hier moet de opleiding CW/CS goedkeuring geven aan het uiteindelijke studieprogramma met een maximale omvang van 30 EC. Vooral wat betreft het studeren in het buitenland moet je rekening houden met een ruime voorbereidingstijd. Met een aantal universiteiten hebben we een uitwisselingscontract. Daarnaast moet je ook nadenken over huisvesting, financiering en andere praktische zaken. Dit vergt tijd en daarom raden we aan rekening te houden met een voorbereidingstijd van 6 tot 12 maanden.

Twijfel je of je tijdig kunt voldoen aan de toelatingseisen om naar het buitenland te kunnen gaan in het kader van je opleiding neem dan contact op met studieadviseur. Wil je meer weten over de inhoudelijke mogelijkheden voor een buitenlandervaring neem dan contact op met de stage- en afstudeercoördinator van CW.

---

**N.B.:** *Wanneer je naar het buitenland wilt is het essentieel dat je goed bekijkt of dat past in jouw studieprogramma om onnodige vertraging te voorkomen. Je bent immers gedurende een langere periode niet in staat om modules te volgen aan de UT. Overleg bij twijfel altijd eerst met de studieadviseur!*

---

**Waar moet je beginnen en waar kun je naartoe?**

Evenals bij de stages (zie hieronder bij par. 2.4) en andere vrije invullingen van de B3-keuzeruimte is, ook voor het studeren aan een buitenlandse universiteit, een gezonde motivatie een belangrijk startpunt. Zorg bijvoorbeeld dat je voor jezelf duidelijk krijgt in welke regio je geïnteresseerd bent en ook in welke richting je een studieprogramma zoekt. Daarbij kun je gebruik maken van een aantal instanties en informatiebronnen:

- *Het International Office van de Universiteit Twente (<http://intoffice.utwente.nl/>)*  
De website van het international office is een uitstekend startpunt. Daar vind je algemene informatie over studeren in het buitenland, maar ook een overzicht van de contacten die de Universiteit Twente heeft met buitenlandse universiteiten. Daarbij kun je in de database zoeken op contacten per opleiding of contacten per land / regio.
- *Contacten en (uitwisselings)contracten*  
Het is belangrijk dat je nagaat of de Universiteit Twente en de opleiding CW in het bijzonder contacten en eventueel uitwisselingscontracten heeft met buitenlandse universiteiten. Met een uitwisselingscontract hoef je namelijk geen collegegeld te betalen bij de betreffende buitenlandse universiteit. Bedenk dat buitenlandse universiteiten soms wel tot € 15.000,- collegegeld kunnen vragen! Op de website van het international office worden de partneruniversiteiten van de Universiteit Twente genoemd. Zo staan er ook bij de opleiding CW een aantal partneruniversiteiten. Wanneer je specifieke informatie wilt over het contact/contract met een partneruniversiteit, neem dan contact op met de facultaire internationaliseringscoördinator of met de stage coördinator CW/CS.
- *Contact opnemen met de stage- en afstudeercoördinator CW/CS*  
Het is altijd verstandig om al in een vroegtijdig stadium contact op te nemen met de stagecoördinator CW/CS. De stagecoördinator kan praktische adviezen geven en jou informeren over eventuele (on)mogelijkheden ten aanzien van bijvoorbeeld de eisen vanuit de opleiding CW.

**Eisen vanuit de opleiding CW**

Wanneer je bij een buitenlandse universiteit wilt studeren moet het studieprogramma dat je daar wilt volgen goedgekeurd zijn door de opleiding CW/CS.

*Goedkeuring opleiding CW*

De opleiding kijkt daarbij naar een viertal aspecten:

1. De (beknopte) motivatie mbt de keuze van universiteit / programma
2. De vakken in het studieprogramma. Per vak volgende informatie meesturen:
  - a. Naam van het vak
  - b. Niveau (graduate, under graduate, 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> jaars etc.)
  - c. ECTS omvang
  - d. Korte beschrijving van het vak
  - e. Gebruikte literatuur / studiemateriaal
  - f. Wijze van toetsing / beoordeling
3. Onderlinge samenhang tussen de vakken
4. Onderscheidenheid ten opzicht van het CW studieprogramma

Met betrekking tot de bovengenoemde punten zul je een verzoek moeten indienen bij de opleiding CW/CS (studieadviseur). Je vult daarvoor het *Formulier B3 keuzeruimte* in (zie link achterin deze handleiding) en voorziet

die van bovengenoemde bijlagen, zodat de opleiding tot een afgewogen oordeel kan komen. Wat betreft het niveau van de vakken stelt de opleiding doorgaans dat die op het niveau van 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> jaars bachelorvakken moeten liggen.

---

**N.B.:** *Studiepunten m.b.t. taalcurssussen kunnen niet opgenomen worden in de keuzeruimte. Wel kun je die vakken als extra curriculaire (niet behorend tot het studieprogramma) laten administreren. Alleen vakken waarin, naast taalonderwijs, ook een nadrukkelijke cultuurcomponent verwerkt is, worden mogelijk goedgekeurd.*

---

- *EC-omvang van het studieprogramma*  
Bij het verzoek aan de opleiding zul je ook aan moeten geven wat de EC-omvang is van het studieprogramma dat je wilt gaan volgen. Dat lijkt vanzelfsprekend, maar in andere landen kennen ze vaak een ander systeem wat betreft studiepunten. Op de website van het Nuffic kun je daarover veelal meer informatie vinden (zie: <http://www.nuffic.nl/>).
- *Goedkeuring aanbiedende opleiding*  
Ook wanneer je vakken wilt volgen aan een buitenlandse universiteit heb je de goedkeuring nodig van de aanbiedende instelling. Vaak wordt daarbij eerst gekeken naar algemene *admission criteria* die je kunt vinden op de website van de aanbiedende universiteit. Daarnaast kan het zijn dat bepaalde vakken specifieke voorkennis vereisen. Vaak kun je dat (via e-mail) navragen bij een *admission officer* van de aanbiedende universiteit.

### **Praktische ondersteuning vanuit de Universiteit Twente**

Evenals bij de buitenlandse stages biedt de Universiteit Twente ook voor een studieverblijf in het buitenland financiële en praktische ondersteuning. Zo kun je dus ook als je gaat studeren aan een buitenlandse universiteit mogelijk aanspraak maken op een vergoeding uit het Twente Mobility Fund. Wellicht zijn er andere beurzen waaruit je een financiële tegemoetkoming kunt krijgen. Daarnaast geldt hetzelfde als bij de stages met betrekking tot de (gratis) UT-reisverzekering. Ook hier is deze verplicht.

---

**N.B.:** *Zie, mbt praktische ondersteuning vanuit de Universiteit Twente, ook de informatie op pagina 11.*

---

### **De aanhouder wint.**

De hele organisatie rondom een studieverblijf in het buitenland vergt veel voorbereiding en kan gepaard gaan met vallen en opstaan. Het is zeker niet de eenvoudigste manier om de B3-keuzeruimte in te vullen. Het vergt een stuk doorzettingsvermogen. Vanuit ervaringen van CW studenten die aan een buitenlandse universiteit gestudeerd hebben kunnen we wel stellen dat de aanhouder wint. Studeren in het buitenland is een ervaring waar vaak met veel plezier op teruggekeken wordt.

- *Ervaringen van andere CW studenten*

Wanneer je serieuze plannen hebt voor een studieverblijf in het buitenland dan is het altijd raadzaam om informatie in te winnen bij studenten die jou zijn voorgegaan. Op

de website van het international office vind je (per land) ervaringen van andere UT studenten. Daarnaast kun je altijd navraag doen bij de stagecoördinator CW/CS wat betreft CW studenten die een deel van hun studie aan een buitenlandse universiteit hebben gedaan.

## 2.4 CW Stage in binnen- of buitenland

De B3-keuzeruimte is bedoeld om studenten de gelegenheid te bieden om zich, buiten het vaste CW-studieprogramma, te verbreden in andere richtingen. De UT-minors, waarin studenten bijvoorbeeld kennis op kunnen doen binnen andere opleidingsdomeinen, is een voorbeeld van een dergelijke verbreding. Een andere vorm voor die verbreding is de CW-stage. Met betrekking tot de CW-stages zit die verbreding vooral in de oriëntatie op het praktijkveld waarbinnen communicatieprofessionals werkzaam zijn. Daarbij nemen studenten de inhoudelijk opgedane kennis vanuit de opleiding CW mee naar het werkveld om daar praktijkervaring op te doen. De CW-stages bieden daarmee aan CW-studenten de mogelijkheid om ervaring op te doen met de dagelijkse gang van zaken in het bedrijfsleven en te reflecteren op het eigen functioneren daarbinnen alsmede te reflecteren op de opgedane kennis en vaardigheden binnen de opleiding CW. Dit is strikt genomen geen 'minor', maar wél een toegestane en zeer goede manier om je vrije ruimte in te vullen.

### Voorkenniseisen ten aanzien van CW stages

Voor een stage is het belangrijk dat je voldoende (inhoudelijke) kennis hebt om in de praktijk te kunnen functioneren. Daarnaast ben je tijdens een stage aanwezig bij het stagebedrijf en kun je geen onderwijs aan de Universiteit volgen. Om die redenen stelt de opleiding CW als voorkenniseis voor de stages dat de volledige B1 en B2 moet zijn afgerond. Overleg bij twijfel altijd met de studieadviseur of een CW-stage in de B3-keuzeruimte van jouw studieprogramma past.

### Uitzonderingen mbt de voorkenniseisen

Wanneer je toch een module uit de B1 of B2 nog niet gehaald hebt kun je, na overleg met de studieadviseur, mogelijk toch toestemming krijgen om een stage te gaan doen. Belangrijk is dan in ieder geval dat het betreffende vak dat je nog moet doen niet in de stageperiode wordt aangeboden. Eventueel kan de studieadviseur besluiten dat daarvoor een verzoek aan de examencommissie noodzakelijk is.

### De inhoud van de CW stagemodules

Vanaf collegejaar 2015-2016 hebben CW studenten de mogelijkheid om:

- A. een 15 EC CW stage praktijkmodule in hun keuzeruimte op te nemen en
- B. deze eventueel uit te breiden met een 15 EC CW stage opdrachtmodule.

#### *Ad A) De CW stage praktijkmodule (15 EC)*

Deze module is erop gericht dat studenten praktijkervaring opdoen binnen het toekomstige werkveld van een afgestudeerde CW student. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een praktijkstage bij een full-service communicatieadviesbureau, een stage binnen een (interne)communicatieafdeling van een grotere onderneming of een stage, waarbij je meeloopt met een productmarketeer van bijvoorbeeld Friesland-Campina. Dat zijn zoals een aantal voorbeelden van stages die studenten in het verleden zoal hebben gedaan. Bedenk daarbij dat het gehele werkveld van een communicatieprofessional erg breed is en dan kan een CW stage praktijkmodule inzicht verschaffen in een deel van dat werkveld.



Voor de praktijkstage is het belangrijk dat je zelf een interessante organisatie vindt welke voldoet aan de volgende eisen:

- De organisatie moet voldoende omvang hebben. We gaan er van uit dat de organisatie minimaal 10 medewerkers heeft die ook (regelmatig) in één kantoorpand werkzaam zijn. Het is namelijk belangrijk dat je ervaart hoe het is om samen te werken met andere mensen en deel uit te maken van een team / organisatie.
- De inhoud van de werkzaamheden van de organisatie of afdeling waar jouw stage plaatsvindt moet een duidelijke relatie hebben met communicatie. Dat is nog steeds erg breed, want bedenk dat een afdeling “verkoop” zich natuurlijk ook bezig houdt met klantcontacten. Wat we natuurlijk niet willen zien is dat studenten in een productie-omgeving worden geplaatst of zich voornamelijk bezig houden met vraagstukken die in een hele andere discipline liggen. Denk daarbij aan bedrijfskundige vraagstukken of vraagstukken die een hoog informatica gehalte hebben.
- De werkzaamheden die je gaat uitvoeren als stagiair moeten minimaal op HBO, maar liefst op academisch niveau zijn. We verwachten niet dat je tijdens je stage alleen bezig bent met het maken van content voor websites en/of sociale media. We verwachten dat studenten op zoek gaan naar een organisatie die de student ook mee laat kijken in meer strategische processen / werkzaamheden.

De beoordeling van de CW stage praktijkmodule zal gedaan worden op basis van een viertal beoordelingsaspecten / producten:

1. Een voorbereidingsverslag waarin de verwachtingen en leerdoelen worden uiteengezet
2. Een stageverslag waarin gereflecteerd wordt op de stage-ervaringen en de leerdoelen
3. Een werkveldoriëntatie waarin de student een beperkt onderzoek uitvoert naar het eigen beeld van het werkveld van een communicatieprofessional en deze afzet tegen het beeld dat medewerkers uit de stage-organisatie hebben van het werkveld van een communicatieprofessional.
4. Een beoordeling van het proces rondom de stage, waarbij beoordeeld wordt in welke mate de student de voortgang van de stage inzichtelijk maakt naar de stagedocent en in welke mate de student zich houdt aan de eigen gestelde deadlines.

#### *Ad B) De CW stage opdrachtmodule*

Aan de stage kan een meer omvangrijke en afgebakende opdracht gekoppeld worden. Dit is met name een opdracht en niet per definitie een onderzoek.

**N.B.:** *Tijdens de bacheloropdracht wordt juist onderzoek gethematiseerd en daarin wordt je getraind in het valide en betrouwbaar uitvoeren van onderzoek, waarbij je data verzameld door gebruik te maken van respondenten / proefpersonen.*

De stageopdracht heeft als doel de beantwoording van een praktische vraagstelling vanuit de stage-organisatie, waarbij het eindproduct doorgaans een communicatieplan of advies zal zijn. De plan of advies moet wel op een academische wijze tot stand zijn gekomen, dus daar moet een systematische aanpak aan ten grondslag liggen en daarbij moet ook bestaande kennis (her)gebruikt worden.

Wanneer de CW praktijkmodule gecombineerd wordt met een opdrachtmodule, dan moet de opdracht vooraf bekend zijn en ook goedgekeurd zijn door de

stagecoördinator. Bij de beoordeling van de CW stage opdrachtmodule wordt met name aandacht besteed aan de volgende vier aspecten:

1. De beschrijving van de opdracht en de gehanteerde systematische werkwijze om de opdracht te realiseren
2. De koppeling van bestaande kennis aan de stage-opdracht. Het is belangrijk dat je als academische student een opdracht vanuit meerdere invalshoeken bekijkt en belicht. Daarvoor is het belangrijk dat er een stuk desk-research uitgevoerd wordt om inhoudelijke aspecten en/of keuzes ten aanzien van de uitwerking van de opdracht te kunnen onderbouwen.
3. Het realiseren van de daadwerkelijke doelstelling en de relevantie daarvan voor de stage-organisatie. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op de bruikbaarheid van het advies dat een student geeft aan een organisatie of de uitwerkingsgraad van een implementatieplan voor inzet van bepaalde media-typen.
4. De structurering van de verslaglegging en/of het uiteindelijke product. Dit betreft de wijze waarop de verslaglegging aansluit bij enerzijds de wensen van de organisatie en anderzijds de doelstelling van de opdracht. Daarnaast wordt er ook gelet op de volledigheid van de verslaglegging en de algemene stijl van rapporteren. Denk bij dat laatste aan de informatiedichtheid van het verslag, de (logische) opbouw en het correct verwijzen naar gebruikte bronnen.

### **Planning en indeling van de stagemodules**

De CW stage praktijkmodule heeft een omvang van 15 EC en dat staat gelijk aan 420 uur studiebelasting. Daarvan is bepaald dat een student minimaal 300 uur aanwezig moet zijn bij de stage-organisatie en dat 120 uur besteed kan worden aan de werkveldoriëntatie en aan het zelfstandig werken aan de verslaglegging. Studenten kunnen de praktijkstage gedurende 1 kwartiel afronden of de praktijkstage verdelen over 2 kwartielen, liefst dan gekoppeld aan de stage opdrachtmodule.

Wanneer een student ervoor kiest om een stage gedurende 1 kwartiel uit te voeren, dan betreft dat een periode van 10 weken. Om aan de 300 stage-uren tegemoet te komen betekent dat de student 4 dagen per week á 8 uur per dag aanwezig is bij de stage-organisatie en feitelijk één dag in de week de tijd heeft om te werken aan de verslaglegging.

Wanneer gekozen wordt om de praktijkstage te verdelen over 2 kwartielen dan is het te adviseren om daaraan dan ook een stage opdrachtmodule te koppelen om zodoende de gehele profileringsruimte van 30 EC te vullen met stage-activiteiten.

## Bijlagen

### Belangrijke personen / instellingen

- *Studieadviseur Bachelor CW*  
Gert Brinkman (*aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag*)  
Cubicus kamer C-111  
tel 053 489 4050  
e-mail [g.w.brinkman@utwente.nl](mailto:g.w.brinkman@utwente.nl)
- *Studieadviseur Master CS*  
Jeanet Luijterink (*aanwezig op dinsdag, donderdag en vrijdag*)  
Cubicus kamer C-106  
tel 053 489 2091  
e-mail: [j.w.m.luyterink@utwente.nl](mailto:j.w.m.luyterink@utwente.nl)
- *Stage- en afstudeercoördinator CW/CS*  
Mark Tempelman  
E-mail: [m.h.tempelman@utwente.nl](mailto:m.h.tempelman@utwente.nl)  
Telefoon : 053-489 4034  
Kamer : Cubicus C-216
- *Examencommissie BMS*  
<https://www.utwente.nl/bms/examboard/nl/>
- *Facultaire Internationaliseringscoördinator GW*  
Yvonne Luyten- de Thouars  
E-mail: [y.c.h.dethouars@utwente.nl](mailto:y.c.h.dethouars@utwente.nl)  
Telefoon: 053-489 1117  
Kamer: Cubicus C-110
- *International Office universiteit Twente*  
Bastille, gebouw 48  
kamer 320  
T: +31 (0)53 489 5424  
F: +31 (0)53 489 3844  
W: <http://intoffice.utwente.nl/>
- *AIESEC (vestiging universiteit Twente)*  
Locatie Bastille 319  
Telefoon 053 489 3959  
E-mail [twente@aiasec.net](mailto:twente@aiasec.net)  
Website [www.aiasec.nl/twente](http://www.aiasec.nl/twente)

**Handige links / verwijzingen**

- Major/minor website UT: <http://www.utwente.nl/majorminor/>
- Website opleiding CW/CS: <http://www.cw.utwente.nl/>
- Stage- en afstudeerweb CW/CS: <http://www.cw.utwente.nl/afstudeerweb/>
- International Office UT: <http://intoffice.utwente.nl/>
- Nuffic (internationaal onderwijs): <http://www.nuffic.nl/>

**Voorkenniseisen voor B3 vakken / keuze-onderdelen**

UT-minors	90 EC behaald
Studeren andere universiteit in Nederland	90 EC behaald
Studeren in buitenland	B1 en B2 afgerond
Stage	B1 en B2 afgerond
Bacheloropdracht	B1 en B2 afgerond

**Formulier B-3 Keuzeruimte voor CW**

Te benaderen op de CW-website: <http://www.utwente.nl/cw/Bachelor/>