

**UNIVERSITY OF TWENTE.**

Procedure  
Groslijstmethodiek  
Universiteit Twente 2016

Versie:	Definitief
Kenmerk:	FB15.1015/ST
Datum:	25 februari 2016
Opgesteld door:	Linda Pariente- Hofte

# Inhoud

<b>Inhoud</b> .....	2
<b>1. Inleiding</b> .....	3
<b>2. Definities</b> .....	3
<b>3. Gros- en Wachtlijsten</b> .....	4
<b>3.1 Groslijsten</b> .....	4
<b>3.2 Wachtlijsten</b> .....	5
<b>4. Methodiek</b> .....	5
<b>5. Procedure</b> .....	6
<b>5.1 (Start)Groslijst</b> .....	6
<b>5.2 Toetreden tot de Gros- en Wachtlijst</b> .....	7
<b>5.3 Selectie-eisen</b> .....	7
5.3.1 Uniforme eigen verklaring (UEV).....	7
5.3.2 Ervaringseis werk/dienst .....	7
5.3.3 Veiligheid, gezondheid en milieu .....	7
5.3.4 K-Verklaring .....	7
<b>5.4 Selectie uit te nodigen leveranciers</b> .....	8
<b>5.5 Verwijderen van de Gros- en/of Wachtlijst</b> .....	9
5.5.1 Aandachtspunten .....	10
<b>6. Beoordeling Opdracht</b> .....	10
<b>6.1 Criteria</b> .....	10
<b>6.2 Weging</b> .....	11
<b>6.3 Tussentijdse- en/of eindbeoordeling Opdracht</b> .....	11
<b>7. Dossier en communicatie</b> .....	11

# 1. Inleiding

Deze procedure is opgezet ten behoeve van objectieve leveranciersselectie bij aanbestedingen van cultuur- en civieltechnische werken en de daaraan gerelateerde diensten, vallend onder de onderstaande hoofdcategorieën;

- a. Diensten en leveringen < 207K
- b. Werken < 1500K
- c. Werken > 1500K alleen indien er geen nationaal openbare procedure wordt gevolgd

De Universiteit Twente onderschrijft eerlijke mededinging. Daarnaast is goed opdrachtgeverschap een belangrijke waarde voor de Universiteit. Recht- en doelmatigheid alsmede professionaliteit wordt door middel van deze beschreven procedure gewaarborgd.

# 2. Definities

## **Aanbesteding**

Een aanbesteding is de procedure waarbij Opdrachtgever bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Leveranciers vraagt om een offerte in te dienen

## **Digitaal platform**

Het internet platform Negometrix dat Opdrachtgever hanteert om de methodiek te kunnen uitvoeren

## **Groslijst**

Lijst van Leveranciers die in aanmerking komen voor een uitnodiging om mee te dingen naar een opdracht

## **Inbreker**

Leverancier die zich niet op de Groslijst bevindt, maar waar (naar aanleiding van een marktoriëntatie) een goede aanbieding van verwacht wordt

## **Kredietwaardigheid**

De Universiteit Twente behoudt zich te allen tijde het recht voor financiële gegevens nader te laten onderzoeken door een externe partij en inzicht te verkrijgen in de Kredietwaardigheid van Leveranciers.

## **Leveranciers**

Partijen die zich op de Gros- en/of Wachtlijst bevinden

## **Lokale selectie**

Voor het selecteren van Lokale partijen hanteert de Universiteit Twente onderstaand criterium: Universiteit Twente verstaat onder regionaal (regio Twente) de streken met een postcode tussen 7440 (Nijverdal) en 7699 (Vriezenveen). De postcode die hierbij wordt gehanteerd is de postcode van het adres van waaruit de factuur verstuurd is. Als er nog geen factuur is, de postcode die op de offerte dan wel in de overeenkomst/opdrachtbrief staat.

**Methodiek**

De in dit document beschreven methodiek die gebruikt wordt om leveranciersselectie objectief uit te voeren

**Opdracht**

Het uitvoeren van hetgeen is beschreven in het verzoek van Opdrachtgever aan Leverancier

**Opdrachtgever**

De Universiteit Twente

**Past performance**

Het presteren van Leverancier in het verleden

**Startgroslijst**

Bij aanvang op te stellen Groslijst. Na 1<sup>e</sup> Opdracht is dit de Groslijst.

**Ranking**

De positionering op de Gros- en/of Wachtlijst vanaf plaats 1 naar beneden die bepalend is voor de selectie

**Random selectie**

De selectie die, naast de top 2 of 3, wordt uitgevoerd om tot een totaal aantal gewenste Leveranciers te komen. De random selectie wordt uitgevoerd d.m.v. de "randomise" optie in Negometrix. De Universiteit Twente heeft door het gebruiken van de "randomiser" geen invloed op de uitkomst van deze selectie

**Wachtlijst**

Lijst van Leveranciers (met ranking op basis van compleetheid en datum binnenkomst van de in te dienen stukken) die in aanmerking komen voor een positie op de Groslijst indien er een positie vrijkomt op die lijst.

## 3. Gros- en Wachtlijsten

### 3.1 Groslijsten

Groslijsten zijn lijsten per categorie of subcategorie van soorten werk waarop Leveranciers staan die hun interesse hebben getoond voor dit type werk. Leveranciers zijn daarop gescreend en gekwalificeerd d.m.v. het aanmeldformulier (bijlage 2) en de gestelde eisen. Op deze Groslijst kunnen zich zowel Leveranciers bevinden die reeds Opdrachten hebben uitgevoerd voor Opdrachtgever als Leveranciers die nog geen Opdracht hebben uitgevoerd voor Opdrachtgever. Na elke Opdracht wordt een Leverancier beoordeeld d.m.v. het beoordelingsformulier (bijlage 6). Hoe hoger de score hoe hoger de ranking op de Groslijst.

Indien een Opdracht binnen de Groslijst meervoudig onderhands wordt aanbesteed wordt altijd de top 3 op de lijst geselecteerd om mee te dingen naar de Opdracht. De overige gerankte alsmede de niet gerankte Leveranciers worden Random en/of Lokaal geselecteerd indien de Universiteit Twente meer dan 3 Leveranciers wil uitnodigen.

Als de Universiteit Twente slechts 3 Leveranciers wil selecteren wordt de top 2 op de lijst geselecteerd en wordt er 1 Leverancier Random geselecteerd. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij kleine opdrachtwaardes waarbij het selecteren van meer dan 3 Leveranciers disproportioneel is.

N.B. 1: Niet alle Leveranciers kunnen op de Groslijst gepositioneerd worden omdat per Groslijst op voorhand het aantal deelnemers per lijst wordt vastgesteld. In de praktijk betekent dit dat Leveranciers niet worden afgeschreven maar op de Wachtlijst worden geplaatst

N.B. 2: Zie voor Startgroslijst en ranking paragraaf 5.1 en voor selectie paragraaf 5.4.

## 3.2 Wachtlijsten

Wachtlijst zijn lijsten per categorie of subcategorie van soorten werk waarop Leveranciers staan die hun interesse hebben getoond voor dit type werk. Leveranciers zijn daarop gescreend en gekwalificeerd d.m.v. het aanmeldformulier (bijlage 2) en de gestelde eisen.

Deze Wachtlijst heeft als doel om, ook nadat een Groslijst volledig is aangevuld door Leveranciers, toch aanspraak te kunnen maken op opdrachten in de toekomst. Hierbij is de Leverancier op de Wachtlijst afhankelijk van de werking van de Groslijst d.m.v. aantal factoren, t.w.:

- Vrijgekomen plaats omdat zich op de Groslijst een Leverancier bevindt waarop de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn
- Vrijgekomen plaats vanwege ondermaats presteren van een Leverancier op de Groslijst
- Vrijgekomen plaats indien een Leverancier niet te goeder trouw heeft gehandeld
- Vrijgekomen plaats omdat Leveranciers 4 keer is afgewezen op basis van de gehanteerde gunningcriteria
- Vrijgekomen plaats omdat Leverancier tot 3 keer toe geen aanbieding uitbrengt na verzoek van de Universiteit Twente
- Vrijgekomen plaats op de Groslijst na toetsing Kredietwaardigheid

Het onuitputtelijk groot maken van een Groslijst ziet de Universiteit Twente als disproportioneel omdat het de kans op Opdrachten enorm verkleint. Bovendien levert het werken met een Gros- en Wachtlijst scherpte op. De ranking op de Wachtlijst ontstaat op basis vanaf datum binnenkomst van alle volledige stukken.

## 4. Methodiek

De belangrijkste redenen voor het werken met een Groslijstmethodiek zijn eerlijke mededinging, gelijkheid en transparantie. Bovendien zorgt de Methodiek voor effectieve leveranciers- en/of contractmanagement. Daarnaast heeft de Methodiek voordelen voor Leveranciers die worden uitgenodigd voor een aanbesteding. Het selectieproces is transparant, objectief en verloopt sneller. De administratieve lasten zijn voor zowel de Universiteit Twente als Leveranciers minder. Leveranciers hoeven niet telkens opnieuw geschiktheid aan te tonen en de Universiteit hoeft dit niet telkens de controleren.

Aanvullend levert de Methodiek een grote bijdrage aan de toename van kwaliteit op de uit te voeren Opdrachten d.m.v. het beoordelingsformulier. De positie in de ranking is hierdoor mede afhankelijk van de Past performance.

De Methodiek gaat uit van een Groslijst per specifieke opdrachtsoort in de categorie cultuur- en civieltechnische werken en de daaraan gerelateerde diensten. Opdrachten zijn verdeeld over meerdere categorieën (tot nu toe), t.w.:

Groslijst Civieltechnisch		Groslijst Cultuurtechnisch	
1	Schilderwerken (max. 10 leveranciers)	1	
2	Vervanging + MJOP ondergrondse Infra	2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

De gehanteerde methodiek is openbaar d.m.v. publicatie op de website van de Universiteit Twente op [www.utwente.nl/fb/inkoop/groslijsten](http://www.utwente.nl/fb/inkoop/groslijsten).

## 5. Procedure

De procedure bestaat uit 4 onderdelen, t.w.:

1. (Start)Groslijst
2. Toetreding (tot de Wachtlijst en/of (vervolgens) de Groslijst
3. Selectie uit te nodigen leveranciers
4. Verwijderen van de Groslijst

### 5.1 (Start)Groslijst

De Startgroslijst worden gevormd door Leveranciers die in de voorliggende periode Opdrachten naar tevredenheid hebben verricht. Deze Leveranciers worden op het bestaan van de Groslijst geattendeerd en verzocht om alle informatie die nodig is om te kunnen voldoen aan deelname op de Groslijst in te dienen. In de Startgroslijst kan, m.u.v. de nummer 1 positie, welke op deze lijst altijd wordt ingenomen door contractleverancier (*preferred suppliers*) en welke voor het type werk op betreffende Groslijst in aanmerking komt, geen verdere ranking worden aangebracht.

Om ranking aan te kunnen brengen in de Startgroslijst wordt de 1<sup>e</sup> Opdracht bij alle Leveranciers uitgevraagd die zich ten tijde van die Opdracht daadwerkelijk op die betreffende Startgroslijst bevinden. De uitkomst van de Opdracht, a.d.h.v. de gehanteerde gunningcriteria, bepaald dan de ranking. Vanaf dit moment is er niet langer sprake van een Startgroslijst, maar **de** Groslijst.

Daarna vullen Leveranciers die op de Groslijst geplaatst (kunnen) worden de lijst van onderaf aan op basis van datum binnenkomst van alle complete en benodigde stukken, mits beschikbare posities op deze lijst. Indien er geen beschikbare posities meer zijn wordt Leverancier op de Wachtlijst geplaatst.

## 5.2 Toetreden tot de Gros- en Wachtlijst

Om op de Gros- en/of Wachtlijst te komen dienen leveranciers een verzoek in bij de afdeling Inkoop van de Universiteit Twente op het volgende emailadres; [groslijsten-inkoop@utwente.nl](mailto:groslijsten-inkoop@utwente.nl)

Na het verzoek tot toetreding vult de betreffende Leverancier het door de Universiteit Twente verstrekte aanmeldformulier Groslijsten (bijlage 2) in en stuurt deze naar [groslijsten-inkoop@utwente.nl](mailto:groslijsten-inkoop@utwente.nl)  
Na een goede beoordeling van het formulier ontvangt Leverancier een uitnodiging middels het internetplatform Negometrix. Vanaf dit moment verloopt de gehele procedure digitaal middels dit platform.

Met het indienen van het aanmeldformulier Groslijsten (bijlage 2) verklaart de Leverancier akkoord te zijn met de in deze procedure vermelde voorwaarden en werkwijze.

## 5.3 Selectie-eisen

Om toegelaten te worden tot de Gros- en/of Wachtlijst moet de Leverancier tevens aan een aantal uniforme selectie-eisen voldoen. Deze worden beoordeeld door de afdeling Inkoop en de betreffende contract- of projectmanager van Onderhoud en Beheer Vastgoed.

### 5.3.1 Uniforme eigen verklaring (UEV)

Per Gros- en/of Wachtlijst dient de Leverancier de ingevulde en ondertekende UEV digitaal in. Deze verklaring is vanuit de aanbestedingswet een verplichting. Zowel de verplichte als de facultatieve uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing (aanbestedingswet art 2.86 en 2.87). Hij gebruikt hiervoor het geüploade format (bijlage 3) welke door de Universiteit Twente is geplaatst binnen de betreffende Wacht- en/of Groslijst. Eventuele bewijsstukken vanuit deze verklaring dienen na (voorlopige) gunning van elke Opdracht binnen 5 dagen digitaal te worden overhandigt aan de Universiteit Twente, indien daartoe wordt verzocht.

### 5.3.2 Ervaringseis werk/dienst

Leverancier dient aantoonbaar te maken voldoende kennis en ervaring te hebben qua aard en omvang van het type werk/dienst op de Groslijst waarop Leverancier aanspraak wil maken. Dit dient aangetoond te worden d.m.v. een referentie van een uitgevoerd werk/dienst over de laatste 3 jaar. Deze referentie moet ingediend worden volgens het format van de Universiteit Twente (bijlage 5). Bijlage 5 dient eveneens ondertekent te worden door de opgegeven referent, welke daarop ook de mate van tevredenheid dient aan te geven.

Hier dient een getekende tevredenheidsverklaring (bijlage 5a) van referent aan toegevoegd te worden.

### 5.3.3 Veiligheid, gezondheid en milieu

Leverancier dient aantoonbaar VCA\*\* gecertificeerd te zijn, m.u.v. groenvoorzieningen hierbij geldt VCA\*. Het indienen van een kopie van dit certificaat volstaat.

### 5.3.4 K-Verklaring

Leverancier dient het Model K – verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving ten behoeve van de groslijstmethodiek Universiteit Twente – ingevuld in (bijlage 4).

Met het indienen van het verzoek tot toetreding verklaart de Indiener akkoord te zijn met de in deze procedure vermelde voorwaarden en werkwijze (dit geldt voor beide lijsten).

## 5.4 Selectie uit te nodigen leveranciers

Om een uitnodiging te kunnen krijgen voor een onderhandse aanbesteding moet een leverancier op de Groslijst staan. Het geeft echter geen garantie om ook daadwerkelijk uitgenodigd te worden.

Hierbij zijn de volgende spelregels van toepassing:

1. Enkelvoudige opdrachten (voor diensten tot 25K en voor werken tot 50K) worden in opdracht gegeven bij Lokale partijen, mits deze zich bevinden op de Groslijst en geschikt worden geacht de dienst uit te voeren. Indien dit niet het geval is wordt de Opdracht vergeven aan de Leverancier die de nummer 1 positie op de Groslijst heeft ingenomen.
2. Bij meervoudige opdrachten (voor diensten vanaf 25K en voor werken vanaf 50K) worden minimaal 3 of op basis van de opdrachtwaarde of complexiteit een nader te bepalen aantal Leveranciers uitgenodigd.

De top 3 op de lijst wordt altijd geselecteerd om mee te dingen voor de opdracht. De overige geranke alsmede de niet geranke Leveranciers worden Random en/of Lokaal geselecteerd indien de Universiteit Twente meerdere Leveranciers wil uitnodigen.

Als de Universiteit Twente slechts 3 Leveranciers wil selecteren wordt de top 2 op de lijst geselecteerd en wordt er 1 Leverancier Random of Lokaal geselecteerd. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij kleine opdrachtwaardes waarbij het selecteren van meer dan 3 Leveranciers disproportioneel is.

Hoe de selectie tot stand is gekomen wordt te allen tijde per Opdracht aan Leveranciers bekend gemaakt.

3. Indien er nog sprake is van een Startgroslijst omdat er vanaf die lijst nog geen Opdrachten zijn uitgezet krijgen alle Leveranciers een uitnodiging.
4. Na de aanbesteding vullen de afgewezen Leveranciers de Groslijst van onderaf weer aan op basis van het Inschrijfresultaat (gehanteerde gunningscriteria). De Leverancier aan wie gegund is en beoordeeld is met minimaal een 6,5 wordt bij de volgende aanbesteding weer uitgenodigd en neemt de nummer 1 positie op de Groslijst in.
5. Een leverancier die voor de 4<sup>e</sup> keer is afgewezen op basis van de gehanteerde gunningscriteria wordt verplaatst naar de onderste positie op de Wachtlijst. De bovenste Leverancier van de Wachtlijst wordt verplaatst naar de onderste positie op de Groslijst.
6. Een leverancier die na 3 verzoeken tot deelname aan een aanbesteding geen offerte indient wordt verplaatst naar onderste positie van de Wachtlijst. De bovenste Leverancier van de Wachtlijst wordt verplaatst naar de onderste positie op de Groslijst.

7. Leveranciers die onvoldoende scoren (6,4 of lager) d.m.v. de beoordeling worden bij de 1e keer onderaan de Groslijst geplaatst. Indien deze leverancier voor de 2e keer een onvoldoende scoret, ongeacht de lengte van tussenliggende periode, gaat deze naar onderste positie op de Wachtlijst. Bestaat er voor betreffende Groslijst nog geen Wachtlijst dan krijgt deze leverancier voor de komende 2 aanbestedingen geen uitnodiging.
8. Het kan soms wenselijk zijn om een ondernemer uit te nodigen die niet op de lijst staat. Door marktoriëntatie kan blijken dat een leverancier een hele interessante aanbieding kan doen. Deze partij mag meegenomen worden in de uitvraag als zijnde “de inbreker”. Deze partij dient wel aantoonbaar te maken te voldoen aan de selectie eisen die ook gelden voor de Groslijstkandidaten. Wil hij aanspraak maken op meerdere opdrachten van de UT dan dient hij hiervoor het verzoek tot toetreding officieel in te dienen. De gevraagde selectie-eisen hoeven dan niet nog een keer ingediend te worden.

Als de “inbreker” de Opdracht wint en vervolgens wordt beoordeeld met een 6,5 of hoger voert deze Leverancier de Groslijst per direct aan op de nummer 1 positie. Indien hij de Opdracht niet gegund krijgt neemt hij de laatste plaats op de Groslijst in, mits er nog beschikbare posities zijn. Indien er geen beschikbare posities meer zijn voert betreffende Leverancier de Wachtlijst van onder af aan. Tenzij Leverancier hier op eigen verzoek vanaf ziet.

9. Alle door leveranciers uitgevoerde opdrachten worden direct na oplevering beoordeeld d.m.v. het beoordelingsformulier. Dit formulier is opgenomen in Negometrix alsmede gepubliceerd op de website als bijlage van deze procedurebeschrijving. Beoordeling van de Opdrachten zijn objectief, transparant en niet discriminerend a.d.h.v. de criteria die zijn opgenomen in het formulier. De criteria kunnen per opdracht verschillen, dit is afhankelijk van de aard, omvang en kenmerken van de opdracht.

## 5.5 Verwijderen van de Gros- en/of Wachtlijst

Leveranciers worden van de Groslijst- en/of Wachtlijst verwijderd in de volgende gevallen:

- Leverancier geeft blijk niet te goeder trouw te zijn (in geval van handelingen die volgens de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn uitgesloten en niet zijn toegestaan). Partijen die zich hier schuldig aan maken worden verwijderd en kunnen twee jaar lang geen enkele aanspraak maken op toetreding. Deze voorwaarde geldt in z'n geheel voor beide lijsten
- De facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn (art. 2.87 aanbestedingswet). Partijen worden van de lijst gehaald en kunnen daarmee twee jaar lang geen enkele aanspraak maken op toetreding. Deze voorwaarde geldt in z'n geheel voor beide lijsten
- Tijdens de beoordeling heeft Leverancier een eindoordeel van een 6,4 of lager gescoord. Bij de eerste keer wordt deze leverancier onderaan op de Groslijst geplaatst. Bij de 2<sup>e</sup> keer wordt deze verplaatst naar de onderste positie op de Wachtlijst
- Bij 4 keer afgewezen, a.d.h.v. de gestelde gunningscriteria, te zijn verdwijnt leverancier naar de onderste positie op de Wachtlijst.

- Bij 3 keer geen offerte indienen na een verzoek verdwijnt leverancier naar de onderste positie op de Wachtlijst.
- Het is voor de Universiteit Twente van belang Leveranciers te selecteren met een stabiel financieel fundament. De Universiteit Twente behoudt zich te allen tijde het recht voor deze gegevens nader te laten onderzoeken door een externe partij en inzicht te verkrijgen in de Kredietwaardigheid van Leveranciers. Aanvullende financiële zekerheden, waaronder bankgaranties concernverklaringen kunnen vervolgens worden geëist evenals verklaringen van een onafhankelijke registeraccountant. Als blijkt dat Leverancier financieel niet stabiel is kan dit leiden tot verwijdering of geen toelating ongeacht de lijst waarop Leverancier zich bevindt.

Verwijdering van de Gros- of Wachtlijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt. De vrijkomende plaats op de Groslijst wordt opgevuld door de Leverancier die bovenaan op de Wachtlijst staat.

#### 5.5.1 Aandachtspunten

Indien een leverancier door onvoldoende presenteren bij de 2<sup>e</sup> beoordeling onderaan op de Wachtlijst is gepositioneerd, of 4 keer is afgewezen, of 3 keer geen offerte heeft ingediend blijft hij deze positie vanaf datum constatering een half jaar behouden.

Het opnieuw toetreden tot de Wachtlijst kan alleen indien Leverancier daar opnieuw, volgens de procedure, toe verzoekt en pas twee jaar na datum constatering.

Leveranciers die worden overgenomen door andere Leveranciers verdwijnen van de Groslijst en komen ook niet automatisch op de Wachtlijst. De gehele procedure dient opnieuw doorlopen te worden.

Leveranciers die al op Gros- of Wachtlijst staan die andere Leveranciers overnemen hoeven niets te doen.

## 6. Beoordeling Opdracht

Alle Opdrachten worden geëvalueerd en beoordeeld. Dit wordt objectief en transparant gedaan. Ook wordt het beoordelingsformulier (bijlage 6) altijd per Opdracht meegestuurd.

### 6.1 Criteria

De Opdrachten worden a.d.h.v. de hieronder staande criteria beoordeeld:

1. Planmatig werken
2. Deskundigheid en kwaliteit
3. Samenwerking, communicatie en organisatie
4. Veiligheid en gezondheid

## 6.2 Weging

Per criterium wordt de beoordeling aangeduid met;

ZS = Zeer slecht (rapportcijfer 1)

S = Slecht (rapportcijfer 3)

N = Neutraal (rapportcijfer 6)

G = Goed (rapportcijfer 8)

ZG = Zeer goed (rapportcijfer 10)

De som van de hierboven genoemde vier gemiddelde rapportcijfers per criteria gedeeld door vier bepaalt het eindcijfer en dus het eindoordeel.

## 6.3 Tussentijdse- en/of eindbeoordeling Opdracht

Tussentijds wordt de samenwerking besproken. Toetsing d.m.v. beoordelingsformulier kan voorkomen maar is in deze fase geen vereiste. Wordt er tussentijds wel beoordeeld a.d.h.v. het beoordelingsformulier dan telt deze evenredig mee voor het eindoordeel. De eindbeoordeling wordt altijd uitgevoerd. Dit geschiedt binnen 14 dagen na eerste oplevering. Leverancier krijgt de mogelijkheid tot het plaatsen van kanttekeningen bij deze beoordeling.

Het eindoordeel wordt voorgelegd aan de verantwoordelijke Manager en aan betrokken Inkoper om tot vaststelling te komen. Na vaststelling wordt het eindoordeel schriftelijk medegedeeld aan Leverancier. Deze is bepalend voor de positie op de Groslijst.

Zowel de tussentijdse- als de eindbeoordeling worden minimaal uitgevoerd door de contract- of projectleider van de Universiteit samen met een direct betrokkene vanuit de Universiteit, het kan ook voorkomen dat de direct leidinggevende van de contract- of projectleider hierbij aanwezig is. In ieder geval zijn de verantwoordelijke functionarissen van Leverancier hier altijd bij aanwezig.

## 7. Dossier en communicatie

De Universiteit Twente legt alle relevante informatie ten behoeve van de procedure vast. De volgende gegevens worden altijd geregistreerd:

1. Aard van de Opdracht en binnen welke Groslijst deze valt
2. Totstandkoming van de selectie
3. Gevolgde procedure
4. Aantal Inschrijvingen, inclusief de namen van de Leveranciers
5. Scores en beoordeling van alle Inschrijvers
6. Gunningscommunicatie

Deze informatie wordt uitsluitend gebruikt in het kader van de Methodiek en wordt niet met derden gedeeld. Met uitzondering van de informatie die de Universiteit Twente wettelijk gezien verplicht is te delen.

Bijlage 1:	Groslijsten
Bijlage 2:	Aanmeldformulier Groslijsten
Bijlage 3:	Uniforme Eigen verklaring
Bijlage 4:	Model K
Bijlage 5:	Referentieverklaring
Bijlage 6:	Beoordelingsformulier
Bijlage 7:	Instructie Negometrix