

## Algemene aandachtspunten/voorwaarden bij een BBQ

- Een BBQ dient ca. 15 meter van de gevel af te staan en mag niet onder een luifel/tent/doek/ zeil/ parasol o.i.d. geplaatst worden.
- Brandslanghaspels moeten toegankelijk blijven. Alle nooduitgangen moeten vrij blijven van obstakels.
- Een BBQ op kolen is niet toegestaan.
- Het gebruik van (party)tenten moet gemeld worden bij het Evenementenbureau én teamleider FB van het gebouw. Voor tenten groter dan 50m<sup>2</sup> moet er een vergunningsaanvraag gedaan worden bij de gemeente Enschede door het evenementenbureau. Houd rekening met een aanvraagtermijn van minimaal 10 werkweken.
- Er dient minimaal één gevulde en gekeurde brandblusser van 6 liter aanwezig te zijn in de directe omgeving van elke BBQ. Zonder brandblussers is het verboden om te BBQ-en.
- Naast het evenementenbureau, dienen ook de betrokken gebouwbeheerders/facilitaire teamleiders en de UT beveiliging te worden geïnformeerd. Een BBQ dient daarom altijd tijdig aangemeld te worden via de [bijeenkomstmelder](#).
- De organisatie van een BBQ dient zich altijd te houden aan het protocol feest en activiteiten.
- Voorkom (geluids)klachten van omwonenden of campusgebruikers: informeer omwonenden en/of campusgebruikers. Een voorbeeldbrief is verkrijgbaar bij het evenementenbureau en de Servicedesk van bovengenoemde gebouwen.
- Maak van tevoren een slechtweerplan: laat een BBQ nooit doorgaan tijdens onweer. Denk van tevoren na over een eventuele schuillocatie of vraag hierover advies bij het evenementenbureau en/of UT beveiliging.
- De organisatie houdt zich aan het [protocol feesten en partijen](#) en de [richtlijnen alcoholgebruik UT](#).
- Er moeten [BHV'ers](#) (of in bepaalde gevallen zelfs EHBO-ers) aanwezig zijn. Voor advies of vragen neem contact op met het evenementenbureau.

## Checklist BBQ op de campus

- Reserveren van/toestemming vragen voor de locatie bij het evenementenbureau cc Facilitair teamleider van het desbetreffende gebouw (of andersom)
- Reserveer materialen: brandblussers, klike's, afvalknijpers etc via het evenementenbureau.
- Regel BHV/EHBO
- Meld de BBQ bij de bijeenkomstmelder aan.
- Indien nodig/afgesproken: informeer omwonenden of andere campusgebruikers
- Tijdens de BBQ: zorg dat de veiligheidsmaatregelen conform alle afspraken, regels en richtlijnen zijn.
- Zorg voor een slecht weerplan.

- Laat de locatie na de BBQ schoon en opgeruimd achter. Meld eventuele schades bij de Facilitair teamleider en/of evenementenbureau. Eventuele schades worden altijd op de organisatie verhaald.

## Contactgegevens

### *Beveiliging*

[security-events@utwente.nl](mailto:security-events@utwente.nl)

Telefoon algemeen: 053 489 2134

Noodnummer UT: 053 489-2222

### *Evenementenbureau*

[events@utwente.nl](mailto:events@utwente.nl)

Telefoonnummer algemeen: 053 489 5868 / 053 489 6820

## Links

- Protocol feesten en partijen: <https://www.utwente.nl/nl/cfm/activiteiten/event-organiseren/protocol-feesten-activiteiten.pdf>
- Bijeenkomstenmelder: [www.utwente.nl/campus/organisatie/bijeenkomst-melden/](http://www.utwente.nl/campus/organisatie/bijeenkomst-melden/)
- Richtlijnen alcohol: <https://www.utwente.nl/nl/cfm/diensten-abc/!/product/p1100454/richtlijnen-alcohol>
- BHV-regels: <https://www.utwente.nl/nl/cfm/activiteiten/event-organiseren/bhv-regels.pdf>